

Títol: CONVOCATÒRIA DE LA PRESENTACIÓ DE PROPOSTES DE CURSOS D'ESTIU DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT RAFAEL ALTAMIRA, JUNY-SETEMBRE 2026
Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS
Òrgan: Rectora
Data d'aprovació: dijous, 30 d'octubre de 2025

CONVOCATÒRIA DE LA PRESENTACIÓ DE PROPOSTES DE CURSOS D'ESTIU DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT RAFAEL ALTAMIRA, JUNY-SETEMBRE 2026

1. Objecte de la convocatòria i procediment de concessió

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, en règim de concurrència competitiva, dels cursos que integraran l'edició de 2026 dels Cursos d'Estiu de la Universitat d'Alacant "Rafael Altamira".

Els Cursos d'Estiu de la Universitat d'Alacant (UA) "Rafael Altamira" tenen com a objectiu promoure l'extensió universitària en l'entorn territorial d'Alacant, mitjançant el foment de la professionalització i especialització en els àmbits de la ciència, la tecnologia, les ciències socials i humanes i la cultura.

La Universitat d'Alacant compleix així les finalitats estatutàries lligades, entre d'altres, a la transferència del coneixement, i també a l'atenció i la participació en el desenvolupament social del territori.

Els cursos d'estiu estan oberts a estudiants, especialistes, personal tècnic i, en general, a qualsevol persona interessada a ampliar els seus coneixements i actualitzar o adquirir noves competències professionals, sempre des d'una perspectiva plural, pràctica i aplicada, desenvolupada per un nombre significatiu d'expertes i experts de reconegut prestigi.

En el seu esforç d'internacionalització, la UA preveu l'organització de cursos d'estiu impartits en llengües estrangeres sobre la base d'acords i convenis amb universitats internacionals. De la mateixa manera, en l'oferta final dels cursos de la UA s'incorporaran els cursos que procedisquen de convenis específics signats entre la UA i institucions i municipis que comporten una comissió de seguiment d'aquests.

Per a complir aquests objectius s'aprova aquesta convocatòria per a la presentació de propostes de Cursos d'Estiu de la Universitat d'Alacant "Rafael Altamira" 2026 que hauran d'impartir-se en el Campus de Sant Vicent del Raspeig de la UA així com en els espais propis de la UA, o en els llocs consignats en convenis específics signats amb la UA. Atés el límit pressupostari i organitzatiu, se seleccionaran un màxim de 30 propostes de cursos.

En qualsevol cas, la impartició efectiva de cadascun dels cursos seleccionats estarà condicionada al fet que s'hi matricule un nombre d'estudiants que faça possible el normal desenvolupament de l'activitat, a les disponibilitats pressupostàries, i a la viabilitat econòmica i d'infraestructura, sense que la selecció prèvia atribuisca cap mena de dret o d'expectativa.

Els cursos es regiran per les normes d'ordre acadèmic descrites en l'ANNEX.

2. Requisits de les Propostes de Cursos

Els requisits per a sol·licitar la participació en aquesta convocatòria són els següents:

- Pertànyer al col·lectiu PDI de la UA i tenir un contracte de duració igual o superior al desenvolupament de l'activitat, com indica l'article 5.2 de la Normativa d'Ensenyaments Propis de la UA:
<https://www.boua.ua.es/va/acuerdo/34301>

Título: CONVOCATORIA DE LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS DE CURSOS DE VERANO DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE "RAFAEL ALTAMIRA", JUNIO-SEPTIEMBRE 2026
Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS
Órgano: Rectora
Fecha de aprobación: jueves, 30 de octubre de 2025

CONVOCATORIA DE LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS DE CURSOS DE VERANO DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE "RAFAEL ALTAMIRA", JUNIO-SEPTIEMBRE 2026

1. Objeto de la convocatoria y procedimiento de concesión

El objeto de esta convocatoria es la selección, en régimen de concurrencia competitiva, de los cursos que integrarán la edición 2026 de los Cursos de Verano de la Universidad de Alicante "Rafael Altamira".

Los Cursos de Verano de la Universidad de Alicante (UA) "Rafael Altamira" tienen como objetivo promover la extensión universitaria en el entorno territorial de Alicante, mediante el fomento de la profesionalización y especialización en los ámbitos de la ciencia, la tecnología, las ciencias sociales y humanas y la cultura.

La Universidad de Alicante cumple así las finalidades estatutarias ligadas, entre otras, a la transferencia del conocimiento, así como a la atención y participación en el desarrollo social del territorio.

Los cursos de verano están abiertos a estudiantes, especialistas, personal técnico y, en general, a cualquier persona interesada en ampliar sus conocimientos y actualizar o adquirir nuevas competencias profesionales, siempre desde una perspectiva plural, práctica y aplicada, desarrollada por un número significativo de expertas y expertos de reconocido prestigio.

En su afán de internacionalización, la UA contempla la organización de cursos de verano impartidos en lenguas extranjeras procedentes de acuerdos y convenios con universidades internacionales. Del mismo modo, se incorporarán los cursos que procedan de convenios específicos firmados entre la UA e instituciones y municipios que conlleven una comisión de seguimiento de estos.

Al objeto de dar cumplimiento a esos objetivos, se aprueba la presente convocatoria para la presentación de propuestas de Cursos de Verano de la Universidad de Alicante "Rafael Altamira" 2026 que deberán impartirse en el Campus de San Vicente del Raspeig de la UA, así como en los espacios propios de la Universidad de Alicante, o en los lugares consignados en los convenios específicos firmados con la UA. Atendiendo al límite presupuestario y organizativo, se seleccionarán un máximo de 30 propuestas de cursos.

En cualquier caso, la impartición efectiva de cada uno de los cursos seleccionados, estará condicionada al hecho que se matricule un número de estudiantes que haga posible el normal desarrollo de la actividad, a las disponibilidades presupuestarias, y a la viabilidad económica y de infraestructura, sin que la selección previa atribuya ningún tipo de derecho o de expectativa.

Los cursos se regirán por las normas de orden académico descritas en el ANEXO.

2. Requisitos de las personas beneficiarias y las propuestas de cursos

Los requisitos para solicitar la participación en esta convocatoria son los siguientes:

- Pertenezca al colectivo PDI de la UA y tenga un contrato de duración igual o superior al desarrollo de la actividad, como indica el artículo 5.2 de la Normativa de Enseñanzas Propias de la UA:
<https://www.boua.ua.es/es/acuerdo/34301>

- No figurar com a director/a o coordinador/a d'una altra proposta de curs d'estiu presentada a la present convocatòria.

2.1. Direcció

Un curs només podrà tenir una persona al capdavant de la direcció. No obstant això, els cursos fruit d'un conveni podran comptar amb una persona externa a la UA que actuarà com a codirectora del curs, sempre que així ho establisca el text d'aquest conveni.

La direcció del curs podrà designar una persona interna o externa a la UA que desenvoluparà les tasques de coordinació de l'activitat.

2.2. Dates de realització

Les dates previstes per a la realització dels cursos seran de l'1 de juny al 31 de juliol de 2026, i del 7 al 30 de setembre de 2026.

Els cursos amb conveni amb universitats internacionals es faran preferentment al juny o al juliol. Es recomana tenir en compte el calendari d'exàmens de la UA per als cursos el públic principal dels quals siga l'estudiantat de graus universitaris.

2.3. Durada i modalitats

Els cursos desenvolupats en espais propis de la UA, o en localitats amb aules universitàries o seus universitàries de la UA tindran una durada mínima de 10 hores de docència (1 ECTS) i una màxima de 25 hores de docència (2,5 ECTS).

En els cursos desenvolupats en els espais propis de la UA es donarà preferència a la modalitat presencial.

Per criteris de qualitat docent, s'estableix un límit màxim de 4 hores al dia per als cursos en línia i de 6 hores al dia per als cursos presencials, tret d'autorització prèvia i expressa del Vicerectorat de Cultura, Esport i Extensió Universitària per a incrementar els esmentats límits màxims d'hores al dia en atenció als destinataris específics dels cursos.

Els cursos provinents de convenis i acords amb universitats internacionals i altres organismes externs a la UA es regiran i es faran d'acord amb allò que preveuen aquests convenis. En tot cas, la present convocatòria s'aplicarà amb caràcter supletori.

Els cursos es podran desenvolupar en modalitat presencial, híbrida/semipresencial, virtual síncrona o en modalitat dual.

2.4. Lloc de realització

Els cursos s'impartiran en el Campus de Sant Vicent del Raspeig, en altres espais propis de la Universitat d'Alacant o en llocs en què la UA tinga un conveni específic que regirà el seu ús. En tot cas, la present convocatòria s'aplicarà amb caràcter supletori.

En el supòsit que la direcció del curs haja optat per la modalitat virtual síncrona, haurà d'utilitzar les plataformes tecnològiques que ofereix la Universitat d'Alacant.

Els cursos provinents de convenis i acords amb universitats internacionals es regiran i es faran d'acord amb allò que preveuen aquests convenis.

Tant per a la determinació de les dates de realització com per a l'assignació definitiva del lloc de realització dels cursos, es tindran en compte les necessitats d'infraestructura, el calendari d'exàmens de la UA, especialment en el cas dels que estiguen relacionats amb les temàtiques afins al curs, i les necessitats de distribució dels cursos per àrees.

En el cas dels cursos que es proposen per a localitats on la Universitat d'Alacant compte amb una seu universitària, caldrà que les persones proponentes dels cursos compten amb l'aprovació de la direcció acadèmica de la seu.

- No figure como director/a o coordinador/a de otro curso de verano seleccionado en la presente convocatoria.

2.1. Dirección

Un curso solo podrá tener una persona al frente de la dirección. Sin embargo, los cursos fruto de un convenio específico podrán contar con una persona externa a la UA que actuará como codirectora del curso, siempre que así se recoja en el texto del mismo.

La dirección del curso podrá designar una persona interna o externa a la UA que desempeñará las tareas de coordinación de la actividad.

2.2. Fechas de realización

Las fechas previstas para la realización de los cursos serán del 1 de junio al 31 de julio de 2026, y del 7 al 30 de septiembre de 2026.

Los cursos con convenio específico con universidades internacionales se celebrarán preferentemente en junio o julio. Se recomienda tener en cuenta el calendario de exámenes de la UA para los cursos cuyo público principal sea el estudiantado de grados universitarios.

2.3 Duración y modalidades

Los cursos desarrollados en espacios propios de la UA, o en localidades con aulas universitarias o sedes universitarias de la UA tendrán una duración mínima de 10 horas de docencia (1 ECTS) y una máxima de 25 horas de docencia (2,5 ECTS).

En los cursos desarrollados en los espacios propios de la UA se dará preferencia a la modalidad presencial.

Por criterios de calidad docente, se establece un límite máximo de 4 horas al día para los cursos en línea y 6 horas al día para los cursos presenciales, salvo autorización previa y expresa del Vicerrectorado de Cultura, Deporte y Extensión Universitaria para incrementar dichos límites máximos de horas al día en atención a los destinatarios específicos de los cursos.

Los cursos provenientes de convenios y acuerdos con universidades internacionales y otros organismos externos a la UA se regirán y se realizarán de acuerdo con lo previsto en estos convenios. En cualquier caso, la presente convocatoria se aplicará con carácter supletorio.

Los cursos podrán desarrollarse en modalidad presencial, híbrida/semipresencial, virtual síncrona o en modalidad dual.

2.4. Lugar de realización

Los cursos se impartirán en el Campus de San Vicente del Raspeig, en otros espacios propios de la Universidad de Alicante o en localidades donde la UA tenga un convenio específico que regirá su uso. En todo caso, la presente convocatoria se aplicará con carácter supletorio.

En el supuesto que la dirección del curso haya optado por la modalidad virtual síncrona, deberá utilizar las plataformas tecnológicas que ofrece la Universidad de Alicante.

Los cursos provenientes de convenios y acuerdos con universidades internacionales se regirán y celebrarán con arreglo a lo previsto en dichos convenios.

Tanto para la determinación de las fechas de realización, como para la asignación definitiva del lugar de realización de los cursos, se tendrán en cuenta las necesidades de infraestructura, el calendario de exámenes de la UA, especialmente de aquellos relacionados con las temáticas afines al curso, y las necesidades de distribución de los cursos por áreas.

En el caso de los cursos que se propongan para localidades donde la Universidad de Alicante cuente con una sede universitaria, será necesario que las personas proponentes de los cursos cuenten con la aprobación de la dirección académica de la sede.

En el cas dels cursos que es proposen per a localitats on la Universitat d'Alacant compte amb una aula universitària, caldrà que les persones proponentes dels cursos compten amb l'aprovació de les comissions de seguiment del conveni específic que regule el funcionament de l'aula.

3. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

3.1. Termini de presentació

El termini de presentació de les propostes s'obrirà a partir de l'endemà de publicar-se en el BOUA fins a l'14 de desembre de 2025 a les 23.59 h.

3.2. Procediment de presentació

Totes les propostes de cursos es presentaran telemàticament a través del formulari en línia disponible en la pàgina web de Cursos d'Estiu de la Universitat d'Alacant "Rafael Altamira" <https://web.ua.es/estiu>

4. Criteris d'adjudicació

La Comissió de Valoració valorarà les propostes presentades sobre un total de 30 punts. Els criteris aplicables per als cursos seran els següents:

CRITERIS ADJUDICACIÓ / PONDERACIÓ

- La innovació i l'originalitat de l'objectiu del curs i del contingut, el qual no haurà d'encavalcar-se amb els continguts de les assignatures que s'imparteixen en els títols oficials de la UA: 4 punts

- La col·laboració d'empreses, institucions o entitats externes a la UA en el disseny, el desenvolupament, la promoció i el finançament i patrocini del curs. El finançament i patrocini, com a criteri de selecció valorable, hauran de quedar acreditats fefaentment per qualsevol mitjà admès en dret. En cas contrari, no serà objecte de valoració: 2,5 punts

- El caràcter interdisciplinari de les propostes: 1,5 punts

- La focalització en l'adquisició o perfeccionament per part de les persones inscrites en el curs de coneixements (continguts), habilitats (destreses) o capacitats (competències) que responen a necessitats socials, de les empreses, associacions professionals i administracions: 4 punts

- Afavoriment de la inserció laboral (upskilling) o actualització formativa dels treballadors i treballadores en actiu (reskilling): 4 punts

- L'impacte de l'activitat desenvolupada per les expertes i experts en l'àrea de coneixement del curs proposat. És imprescindible presentar el curriculum vitae resumit: 2,5 punts

- Una metodologia que fomenti l'aspecte aplicat de l'aprenentatge, promoga la interacció dins de l'aula i reflectisca la varietat de perspectives. Per a cursos de més d'1,5 ECTS, es donarà preferència a les propostes on el percentatge màxim de docència d'un ponent en el programa del curs siga d'un 35% del total de les hores: 1,5 punts

- Aprofitament de les noves oportunitats d'ocupació creades pel desenvolupament tecnològic i la transició verda: 2,5 punts

- Promoció de la inclusió social de grups de població vulnerable: 2,5 punts

- La incorporació de la perspectiva de gènere, en tot o en part, en els continguts del curs: 2 punts

- L'ús del valencià en tot o en part del curs com a llengua vehicular: 2 punts

- La impartició del curs, en tot o en part, en llengües diferents de les oficials de la Universitat d'Alacant: 1 punt

En el caso de los cursos que se proponen para localidades donde la Universidad de Alicante cuente con un aula universitaria, será necesario que las personas proponentes de los cursos cuenten con la aprobación de las comisiones de seguimiento del convenio específico que regule el funcionamiento del aula.

3. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

3.1 Plazo de presentación

El plazo de presentación de las propuestas se abrirá al día siguiente de publicarse la convocatoria en el BOUA y finaliza el día 14 de diciembre de 2025 a las 23.59 h.

3.2 Procedimiento de presentación

Todas las propuestas de los cursos se presentarán telemáticamente a través del formulario online disponible en la página web de los Cursos de Verano de la Universidad de Alicante "Rafael Altamira" <https://web.ua.es/verano>.

4. Criterios de adjudicación

La Comisión de Valoración valorará las propuestas presentadas sobre un total de 30 puntos. Los criterios aplicables para los cursos serán los siguientes:

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN / PONDERACIÓN

- La innovación y originalidad del objetivo del curso y de su contenido, el cual no deberá solaparse con los contenidos de las asignaturas que se imparten en los títulos oficiales de la UA: 4 puntos

- La colaboración de empresas, instituciones o entidades externas a la UA en el diseño, el desarrollo, la promoción y en la financiación y patrocinio del curso. La financiación y patrocinio, como criterio de selección valorable, deberán quedar acreditados fehacientemente por cualquier medio admitido en derecho. En caso contrario, no será objeto de valoración: 2,5 puntos

- El carácter interdisciplinar de las propuestas: 1,5 puntos

- La focalización en la adquisición o perfeccionamiento por parte de las personas inscritas en el curso de conocimientos (contenidos), habilidades (destrezas) o capacidades (competencias) que responden a necesidades sociales, de las empresas, asociaciones profesionales y administraciones: 4 puntos

- Favorecimiento de la inserción laboral (upskilling) o actualización formativa de los trabajadores y trabajadoras en activo (reskilling): 4 puntos

- El impacto de la actividad desarrollada por las expertas y expertos en el área de conocimiento del curso propuesto. Es imprescindible que presenten el curriculum vitae resumido: 2,5 puntos

- Una metodología que fomento el aspecto aplicado del aprendizaje y promueva la interacción dentro del aula y refleje la variedad de perspectivas. Para los cursos de más de 1,5 ECTS, se dará preferencia a las propuestas en las que el porcentaje máximo de docencia de un ponente en el programa del curso sea un 35% del total de las horas: 1,5 puntos

- Aprovechamiento de las nuevas oportunidades de empleo creadas por el desarrollo tecnológico y la transición verde: 2,5 puntos

- Promoción de la inclusión social de grupos de población vulnerable: 2,5 puntos

- La incorporación de la perspectiva de género, en todo o en parte, en los contenidos del curso: 2 puntos

- El uso del valenciano, en todo o en parte, como lengua vehicular del curso: 2 puntos

- La impartición del curso, en todo o en parte, en lenguas distintas a las oficiales en la Universidad de Alicante: 1 punto

La ponderació s'aplicarà de manera proporcional al percentatge d'hores del curs relacionades amb els diferents criteris.

5. Òrgan gestor i Comissió de Valoració

5.1. Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria, la vicerectora de Cultura, Esport i Extensió Universitària, s'encarrega de l'ordenació i instrucció del procediment, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de dictar-se resolució.

La unitat administrativa de referència és l'Oficina de Cursos d'Estiu de la UA "Rafael Altamira", contacte: cursosestiu@ua.es.

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits o no s'acompanye la documentació que resulte exigible, es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment i se li requerirà perquè, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu comú, esmene la falta o acompanye els documents preceptius amb indicació que si així no es fera se li tindrà per desistit de la seua petició prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

5.2. Comissió de Valoració

La Comissió de Valoració realitzarà l'examen i avaluació de les propostes de cursos presentades i elaborarà l'informe de valoració amb la proposta de selecció de cursos.

La comissió tindrà la següent composició:

Presidència:

- La vicerectora de Cultura, Esport i Extensió Universitària, o persona en qui delegue.

Secretaria:

- El coordinador tècnic d'Extensió Universitària, o persona en qui delegue.

Vocals:

- La directora del Secretariat d'Extensió Universitària, o persona en qui delegue;

- La directora del Secretariat d'Estudis, o persona en qui delegue;

- El director del Secretariat de Transferència de Coneixement, o persona en qui delegue;

- El director del Secretariat d'Ocupació i Suport a Estudiants, o persona en qui delegue.

- La directora del Centre de Formació Permanent, o persona en qui delegue.

Els membres de la Comissió de Valoració signaran un document d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

6. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atés el principi de transparència recollit en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i al que es disposa en l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es realitzaran en l'adreça web <https://web.ua.es/estiu>, substituint la notificació a les persones interessades i produint els mateixos efectes.

La resolució provisional de les propostes es publicarà a partir del 18 de desembre de 2025. A partir de l'endemà a la seua publicació, les persones interessades tindran un termini de 30 dies naturals per a la presentació de les al·legacions que estime pertinents, davant l'òrgan gestor.

La ponderación se aplicará de manera proporcional al porcentaje de horas del curso relacionadas con los diferentes criterios.

5. Órgano gestor y Comisión de Valoración

5.1 Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria, la Vicerrectora de Cultura, Deporte y Extensión Universitaria, se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales tiene que dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia es la oficina de Cursos de Verano de la UA "Rafael Altamira", contacto: cursosestiu@ua.es.

Quando la solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación que resulte exigible, se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común, enmiende la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación que si así no se hiciera se le tendrá por desistido en su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

5.2. Comisión de Valoración

La Comisión de Valoración realizará el examen y la evaluación de las propuestas de cursos presentadas y elaborará el informe de valoración con la propuesta de selección de cursos.

La comisión tendrá la siguiente composición:

Presidencia:

- La vicerrectora de Cultura, Deporte y Extensión Universitaria o persona en quien delegue.

Secretaría:

- El coordinador técnico de Extensión Universitaria, o persona en quien delegue.

Vocales:

- La directora del Secretariado de Extensión Universitaria, o persona en quien delegue;

- La directora del Secretariado de Estudios, o persona en quien delegue;

- El director del Secretariado de Transferencia de Conocimiento, o persona en quien delegue;

- El director del Secretariado de Empleo y Apoyo a Estudiantes, o persona en quien delegue.

- La directora del Centro de Formación Permanente, o persona en quien delegue.

Los miembros de la Comisión de Valoración firmarán un documento de ausencia de conflicto de intereses (DACI).

6. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia establecido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo que se dispone en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web <https://web.ua.es/es/verano>, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

La resolución provisional de las propuestas se publicará a partir del 18 de diciembre de 2025. A partir del día siguiente de su publicación, las personas interesadas tendrán un plazo de 30 días naturales para la presentación de las alegaciones que estimen oportunas, ante el órgano gestor.

Transcorregut aquest termini i a la vista la proposta motivada de la resolució per la Comissió de Valoració, la rectora de la Universitat d'Alacant dictarà la resolució que procedisca.

La resolució definitiva es publicarà en el mateix lloc web a partir del 18 de gener del 2026.

7. Marc pressupostari

Aquesta convocatòria es regeix pels principis de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i s'ajusta a la normativa interna de la Universitat d'Alacant i aquesta convocatòria.

La dotació per a aquesta convocatòria, d'un màxim de 30.000 €, serà sufragada amb càrrec al capítol 2 71202T0010 del pressupost del Secretariat d'Extensió Universitària. L'execució de la dotació esmentada està supeditada a la disponibilitat pressupostària de la Universitat d'Alacant. S'hi aplicaran les disposicions fiscals vigents.

Els recursos addicionals i els ingressos provinents de les matrícules complementaran la quantitat pressupostada inicialment.

S'aplicaran les retencions de rendes que, si escau, establisca la legislació vigent.

8. Obligacions, justificació de persones beneficiàries i pagament

8.1. Obligació de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries:

- Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en aquestes bases reguladores i la resta de normativa aplicable.
- Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat gestora i els òrgans de control interns i externs.

Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

8.2 Justificació de persones beneficiàries i pagament

Les obligacions dels beneficiaris d'aquesta convocatòria són les indicades en els apartats II, III i IV de l'annex.

9. Protecció de dades de caràcter personal

De conformitat amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, li comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la seua sol·licitud de participació en ella.

En el marc dels tractaments esmentats, les dades no podran ser cedides, excepte obligació legal i seran conservades durant el temps estrictament necessari per a complir amb la finalitat esmentada.

L'informem que pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seua Seu electrònica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>.

La informació addicional i detallada sobre Protecció de dades, els seus drets i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant, pot consultar-la en el següent enllaç: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

10. Recursos

Transcurrido este plazo y a la vista la propuesta motivada de la resolución por la Comisión de Valoración, la Rectora de la Universidad de Alicante dictará la resolución que proceda.

La resolución definitiva se publicará en el mismo sitio web a partir del 18 de enero del 2026.

7. Marco presupuestario

A esta convocatoria se aplican los principios de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y se ajusta a la normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotación para esta convocatoria, de un máximo de 30.000 €, será sufragada con cargo al capítulo 2 71202T0010 del presupuesto del Secretariado de Extensión Universitaria. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad presupuestaria de la Universidad de Alicante. Se aplicarán las disposiciones fiscales vigentes.

Los recursos adicionales e ingresos provenientes de las matrículas complementarán la cantidad inicialmente presupuestada.

Se aplicarán las retenciones sobre las rentas que, si procede, establezca la legislación vigente.

8. Obligaciones, justificación de personas beneficiarias y pago

8.1. Obligación de las personas beneficiarias

Son obligaciones de las personas beneficiarias:

- Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en estas bases reguladoras y demás normativa de aplicación.
- Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad gestora y órganos de control internos y externos.

Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

8.2 Justificación de personas beneficiarias y pago

Las obligaciones de los beneficiarios de esta convocatoria son las indicadas en los apartados II, III y IV del anexo.

9. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, se le comunica que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interès público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante y en el consentimiento expresado en la solicitud de participación en ella.

En el marco de los tratamientos mencionados, los datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal y serán conservados durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad citada.

Le informamos que se podrán ejercer los derechos en relación con el tratamiento de los datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dpd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, los derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarse en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

10. Recursos

Contra la convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació de la present, davant la rectora, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudi que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Alacant, 30 d'octubre de 2025

La rectora

PD de signatura, la vicerectora de Cultura, Esport i Extensió Universitària

(Resolució de 19 de desembre de 2024)

Catalina Iliescu Gheorghiu

ANNEX

I. NORMES D'ORDRE ACADÈMIC

- L'horari dels cursos podrà ser en torn de matí, de vesprada, o intensiu amb horari de matí i vesprada.

- No es podran impartir més de 6 hores diàries de docència presencial, ni més de 4 hores diàries de docència en línia, tret d'autorització prèvia i expressa del Vicerectorat de Cultura, Esport i Extensió Universitària per a incrementar els esmentats límits màxims d'hores al dia en atenció als destinataris específics dels cursos.

- En un mateix dia no es podrà combinar docència presencial i no presencial. Aquest horari s'assignarà tenint en compte el calendari acadèmic i la distribució de cursos per àrees de coneixement.

- L'horari presencial dels cursos es distribuirà de dilluns a divendres i s'haurà d'adequar a l'obertura i tancament de l'edifici on s'impartisca.

- En la proposta s'indicarà l'espai universitari - Campus de Sant Vicent del Raspeig, espais propis de la Universitat d'Alacant, o en els llocs consignats en convenis específics signats amb la UA - en el qual, preferentment, es vol impartir el curs.

- Els cursos presentats hauran de seguir la normativa reguladora sobre ensenyaments propis de la Universitat d'Alacant: <https://cfp.ua.es/va/normativa.html>. Amb posterioritat, per als cursos seleccionats se sol·licitarà el reconeixement de la CEFUA i l'aprovació del Consell de Govern amb el nombre de crèdits ECTS que corresponga.

- Per a la realització de cada curs, cal que els ingressos per patrocini i matrícula d'estudiants permeten l'autofinançament de l'activitat. Si una setmana abans de la data d'inici del curs no s'assoleix aquest equilibri financer, i amb l'acord previ amb la direcció del curs, es podrà decidir la cancel·lació de l'activitat o la seua continuació amb un ajust dels costos de direcció i docència que permeta l'esmentat equilibri una vegada computades totes les seues despeses.

- La Comissió de Valoració podrà, en atenció a l'interés estratègic d'un curs, i sempre que el nombre de persones matriculades no faça inviable el normal desenvolupament de l'activitat docent, permetre la impartició d'un curs encara que no s'arribe al seu equilibri financer, tot assumint el dèficit des del pressupost consignat per a aquesta convocatòria amb un límit de 200 € per crèdit ECTS del curs.

- El nombre màxim de persones matriculades s'estableix en 120 per als cursos presencials i 90 per als cursos en línia. A títol orientatiu, la mitjana d'estudiants per curs en les últimes tres edicions dels Cursos d'Estiu de la Universitat d'Alacant ha estat de 26.

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

Alicante, 30 de octubre de 2025

La rectora

PD de firma, la vicerectora de Cultura, Deporte y Extensión Universitaria

(Resolución de 19 de diciembre de 2024)

Catalina Iliescu Gheorghiu

ANEXO

I. NORMAS DE ORDEN ACADÉMICO

- El horario de los cursos podrá ser en turno de mañana, de tarde o intensivo con horario de mañana y tarde.

- No se podrán impartir más de 6 horas diarias de docencia presencial, ni más de 4 horas diarias de docencia en línea, salvo autorización previa y expresa del Vicerrectorado de Cultura, Deporte y Extensión Universitaria para incrementar dichos límites máximos de horas al día en atención a los destinatarios específicos de los cursos.

- En un mismo día no se podrá combinar docencia presencial y no presencial. El horario se asignará teniendo en cuenta el calendario académico y la distribución de cursos por áreas de conocimiento.

- El horario presencial de los cursos se distribuirá de lunes a viernes y tendrá que adecuarse al de apertura y cierre del edificio donde se impartan.

- En la propuesta se indicará el espacio universitario - Campus de San Vicente del Raspeig, espacios propios de la Universidad de Alicante o en los lugares consignados en convenios específicos firmados con la UA - en el que, preferentemente, se desee impartir el curso.

- Los cursos presentados deberán seguir la normativa reguladora sobre Enseñanzas Propias de la Universidad de Alicante: <https://cfp.ua.es/es/normativa.html>. Con posterioridad, para los cursos seleccionados se solicitará el reconocimiento de la CEFUA y la aprobación del Consejo de Gobierno con el número de créditos que corresponda.

- Para la realización de cada curso es necesario que los ingresos por patrocinio y matrícula de estudiantes permitan la autofinanciación de la actividad. Si una semana antes de la fecha de inicio del curso no se alcanza este equilibrio financiero, y previo acuerdo con la dirección del curso, se podrá decidir la cancelación de la actividad o su continuación con un ajuste de los costes de dirección y docencia que permita el citado equilibrio una vez computados todos sus gastos.

- La Comisión de Valoración podrá, en atención al interés estratégico de un curso, y siempre que el número de personas matriculadas no haga inviable el normal desarrollo de la actividad docente, permitir la impartición de un curso aunque no se llegue a su equilibrio financiero, asumiendo el déficit desde el presupuesto consignado para esta convocatoria con un límite de 200 € por crédito ECTS del curso.

- El número máximo de personas matriculadas se establece en 120 para los cursos presenciales y 90 para los cursos en línea. A título orientativo, la media de estudiantes por curso en las últimas tres ediciones de los Cursos de Verano de la Universidad de Alicante ha sido de 26.

II. COORDINACIÓ I ORGANITZACIÓ

Una vegada seleccionat un curs, la direcció d'aquest tindrà fins al 15 de febrer del 2026 per a enviar a cursosestiu@ua.es la següent documentació:

1. Programa definitiu del curs que indique:

- Horari
- Títol de cada intervenció (conferència, taller, etc.)
- Docents (especificant amb quins càrrecs, categories o professions volen ser citats en la difusió del curs)

Una vegada aprovat per Consell de Govern, ni el programa ni el professorat podran patir canvis substancials.

2. Llistat de professorat extern de reconegut prestigi amb el qual comptarà.

3. De cada docent, les dades següents:

- Nom complet
- Número de document d'identitat (NIF/NIE/Passaport)
- Dades de contacte (adreça postal completa, telèfon i correu electrònic)

Adicionalment, per a docents que siguen personal extern a la Universitat d'Alacant:

- Còpia del document NIF, NIE o passaport en vigor, anvers i revers

- Breu curriculum vitae que especifique el nom complet, la titulació acadèmica i experiència professional, sense més dades personals. El document deurà estar en un format de text editable (Word, LibreOffice, .rtf, .txt, etc.)

- Fitxa signada d'alta de tercers

4. Avals de participació i/o impartició de docència de cadascun dels departaments implicats en el curs: aquells que aporten personal docent o personal de direcció/coordinació.

5. La documentació addicional que eventualment poguera sol·licitar el Centre de Formació Permanent de la Universitat d'Alacant en l'apartat d'informació per a organitzadors de la seua pàgina web.

En cas d'incompliment del previst el punt anterior i, sobretot, si el programa definitiu difereix substancialment de la proposta inicial, la direcció del Secretariat d'Extensió Universitària podrà decidir la revocació del curs.

III. PRESSUPOST I GESTIÓ ECONÒMICA DEL CURS

Únicament es gestionaran peticions associades a viatges, quilometratge, allotjament, àpats o materials del curs que hagen estat cursades a través dels formularis que a aquest efecte estaran disponibles a la web dels Cursos d'Estiu de la UA "Rafael Altamira".

No es pagarà cap despesa associada a viatges, quilometratge, allotjament o dinars i sopars de docents que exclusivament participen en taules redones i similars.

Les despeses avançades tant pels docents com pels membres de la direcció d'un curs només es pagaran quan es reben els tiquets o factures originals a la secretaria administrativa dels Cursos d'Estiu de la UA "Rafael Altamira".

La direcció del curs tindrà fins al 15 de març de 2026 per a aportar a cursosestiu@ua.es tota la documentació relacionada amb les esmentades peticions.

1. Viatges i allotjament

II. COORDINACIÓN Y ORGANIZACIÓN

Una vez seleccionado un curso, la dirección del mismo tendrá hasta el 15 de febrero de 2026 para enviar a cursosestiu@ua.es la siguiente documentación:

1. Programa definitivo del curso que indique:

- Horario
- Título de cada intervención (conferencia, taller, etc.)
- Docentes (especificando con qué cargos, categorías o profesiones quieren ser citados en la difusión del curso)

Una vez aprobado por Consejo de Gobierno, ni el programa ni el profesorado podrán sufrir cambios sustanciales.

2. Listado de profesorado externo de reconocido prestigio con el que va a contar.

3. De cada docente, los datos siguientes:

- Nombre completo
- Número de documento de identidad (NIF/NIE/Pasaporte)
- Datos de contacto (dirección postal completa, teléfono y correo electrónico)

Adicionalmente, para docentes que sean personal externo a la Universidad de Alicante:

- Copia del documento NIF, NIE o pasaporte en vigor, anverso y reverso

- Breve curriculum vitae que especifique el nombre completo, la titulación académica y experiencia profesional, sin más datos personales. El documento deberá estar en un formato de texto editable (Word, LibreOffice, .rtf, .txt, etc.)

- Ficha firmada de alta de terceros

4. Aavales de participación y/o impartición de docencia de cada uno de los departamentos implicados en el curso: aquellos que aportan personal docente o personal de dirección/coordinación.

5. La documentación adicional que eventualmente pudiera solicitar el Centro de Formación Permanente de la Universidad de Alicante en el apartado de información para organizadores de su página web.

En caso de incumplimiento de lo previsto en el punto anterior y, sobre todo, si el programa definitivo difiere sustancialmente de la propuesta inicial, la dirección del Secretariado de Extensión Universitaria podrá decidir la revocación del curso.

III. PRESUPUESTO Y GESTIÓN ECONÓMICA DEL CURSO

Únicamente se gestionarán peticiones asociadas a viajes, kilometraje, alojamiento, comidas o materiales del curso que hayan sido cursadas a través de los formularios que a tal efecto estarán disponibles en la web de los Cursos de Verano de la UA "Rafael Altamira".

No se pagará ningún gasto asociado a viajes, kilometraje, alojamiento o comidas y cenas de docentes que exclusivamente participen en mesas redondas y similares.

Los gastos adelantados tanto por los docentes como por los miembros de la dirección de un curso solo se pagarán cuando se reciban los tiques y/o facturas originales en la secretaría administrativa de los Cursos de Verano de la UA "Rafael Altamira".

La dirección del curso tendrá hasta el 15 de marzo de 2026 para aportar a cursosestiu@ua.es toda la documentación relacionada con las mencionadas peticiones.

1. Viajes y alojamiento

- La reserva i gestió de l'allotjament i trasllats dels docents externs es realitzarà des de l'organització dels Cursos d'Estiu de la UA "Rafael Altamira", d'acord amb el principi de bona administració.

- No s'acceptaran bitllets gestionats directament per professorat o ponents, excepte autorització prèvia i expressa del Vicerectorat de Cultura, Esport i Extensió Universitària. Tampoc s'admetran canvis de bitllets una vegada emesos, excepte causa major. En tot cas, no es podran superar els límits establits en la normativa UA.

- Al ponent que es trasllade pels seus propis mitjans se li reembossarà l'import del quilometratge corresponent sol·licitat a través del formulari de viatges, i segons el que es preveu en la normativa vigent. En tot cas, es reembossaran les despeses d'autopista i aparcament degudament acreditats.

- En cap cas es cobriran les despeses de viatge i allotjament d'acompanyants, ni tampoc les despeses extraordinàries dels ponents del curs.

2. Dinars i sopars

- La reserva dels dinars o sopars dels docents externs es realitzarà des de l'organització dels Cursos d'Estiu de la UA "Rafael Altamira", en els restaurants concertats amb la UA i, d'acord amb el principi de bona administració, amb un menú establert.

- Previ a la data d'inici, la direcció del curs haurà de presentar un informe en el qual es reflectisquen les dates dels menjars o sopars, amb el nom, els cognoms i càrrec dels comensals.

- Tenint en compte l'horari d'intervenció dels ponents, l'organització correrà només amb les despeses d'un dinar o bé d'un sopar per cada docent extern i dia, tret d'autorització prèvia i expressa del Vicerectorat de Cultura, Esport i Extensió Universitària.

- Els membres de direcció del curs podran eventualment assistir als esmentats dinars i sopars dels docents externs. En tot cas, no es podran superar els límits establits en la normativa UA.

3. Materials

- No s'acceptaran despeses de materials gestionades directament per professorat o ponents, tret d'autorització prèvia i expressa del Vicerectorat de Cultura, Esport i Extensió Universitària.

4. Retribucions del professorat i de la direcció del curs

- Les retribucions màximes per la direcció d'un curs seran les següents:

a) Cursos fins a 1,5 ECTS: 200 € bruts

b) Cursos fins a 2,5 ECTS: 300 € bruts

Si el curs compta amb un/a coordinador/a, aquesta retribució màxima es repartirà entre totes dues persones.

- Les retribucions màximes per la direcció de cursos de més de 2,5 ECTS provinents de convenis i acords amb universitats internacionals i altres organismes externs a la UA seran de 400 € bruts.

- Les retribucions màximes per la direcció i coordinació del curs també estaran acotades d'acord amb l'apartat 18.2 del Manual d'ajuda per a organitzadors de Cursos de Formació Contínua i Activitats de Formació Complementària publicat al web del Centre de Formació Permanent de la Universitat d'Alacant: <https://cfp.ua.es/va/manual-d-ajuda/manual-d-ajuda-cursos-de-formacio-continua-i-activitats-academicas.html>

- La reserva y gestión del alojamiento y traslados de los docentes externos se realizará desde la organización de los Cursos de Verano de la UA "Rafael Altamira", de acuerdo con el principio de buena administración.

- No se aceptarán billetes gestionados directamente por profesorado o ponentes, salvo autorización previa y expresa del Vicerrectorado de Cultura, Deporte y Extensión Universitaria. Tampoco se admitirán cambios de billetes una vez emitidos, salvo causa mayor. En todo caso, no se podrán superar los límites establecidos en la normativa UA.

- Al ponente que se traslade por sus propios medios se le reembolsará el importe del kilometraje correspondiente solicitado a través del formulario de viajes, y según lo previsto en la normativa vigente. En todo caso, se reembolsarán los gastos de autopista y aparcamiento debidamente acreditados.

- En ningún caso se cubrirán los gastos de viaje y alojamiento de acompañantes, ni tampoco los gastos extraordinarios de los ponentes del curso.

2. Comidas y cenas

- La reserva de las comidas o cenas de los docentes externos se realizará desde la organización de los Cursos de Verano de la UA "Rafael Altamira", en los restaurantes concertados con la UA y, de acuerdo con el principio de buena administración, con un menú establecido.

- Previo a la fecha de inicio, la dirección del curso deberá presentar un informe en el que se reflejen las fechas de las comidas o cenas, con el nombre, los apellidos y cargo de los comensales.

- Teniendo en cuenta el horario de intervención de los ponentes, la organización correrá solo con los gastos de una comida o bien de una cena por cada docente externo y día, salvo autorización previa y expresa del Vicerrectorado de Cultura, Deporte y Extensión Universitaria.

- Los miembros de dirección del curso podrán eventualmente asistir a las citadas comidas y cenas de los docentes externos. En todo caso, no se podrán superar los límites establecidos en la normativa UA.

3. Materiales

- No se aceptarán gastos de materiales gestionados directamente por profesorado o ponentes, salvo autorización previa y expresa del Vicerrectorado de Cultura, Deporte y Extensión Universitaria.

4. Retribuciones del profesorado y de la dirección del curso

- Las retribuciones máximas por la dirección del curso serán las siguientes:

a) Cursos de hasta 1,5 créditos ECTS: 200 € brutos

b) Cursos de hasta 2,5 créditos ECTS: 300 € brutos

Si el curso cuenta con un/a coordinador/a, esta retribución se repartirá entre ambos.

- Las retribuciones máximas por la dirección de cursos de más de 2,5 ECTS provenientes de convenios y acuerdos con universidades internacionales y otros organismos externos a la UA serán de 400 € brutos.

- Las retribuciones máximas por la dirección y coordinación del curso también estarán acotadas de acuerdo con el apartado 18.2 del Manual de ayuda para organizadores de Cursos de Formación Continua y Actividades de Formación Complementaria publicado en la web del Centro de Formación Permanente de la Universidad de Alicante: <https://cfp.ua.es/es/manual-de-ayuda/manual-de-ayuda-cursos-de-formacion-continua-y-actividades-academicas.html>

- La retribució al professorat serà, com a norma general, de fins a 90 € bruts per hora impartida. Es podran realitzar, no obstant això, retribucions superiors a aquesta quantitat en el cas de professorat extern a la Universitat d'Alacant de reconegut prestigi sempre que el curs compte amb finançament extern que cobreixca les despeses que excedisquen la retribució base màxima de 90 €. En cas contrari, la UA no assumirà el cost afegit que això puga implicar.

- La remuneració de les taules redones, col·loquis i similars es calcularà dividint el temps de duració de la mateixa pel nombre de participants.

- El professorat de fora de la Universitat d'Alacant, la participació presencial del qual implique despeses elevades de desplaçament i manutenció, i d'acord amb el principi de bona administració, haurà d'impartir un mínim de tres hores en el curs, o hauran de participar de manera remota si no compten amb l'autorització prèvia i expressa del Vicerectorat de Cultura, Esport i Extensió Universitària.

- Com exigeix la normativa vigent, en totes les retribucions anteriors es practicarà la retenció corresponent a compte de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF).

IV. FUNCIONS DE LA DIRECCIÓ I COORDINACIÓ DEL CURS

Relacionades amb l'organització del curs

- Reunir-se amb la coordinació tècnica dels Cursos d'Estiu de la Universitat d'Alacant "Rafael Altamira" una vegada aprovats els cursos per a fixar els detalls del programa i dels compromisos adquirits.

- Remetre la documentació requerida del professorat i els departaments que consta en els punts II i III en els terminis establits en el calendari del punt V.

- Durant la realització dels cursos haurà d'atendre personalment el bon desenvolupament de l'activitat, juntament amb la secretaria dels Cursos d'Estiu de la Universitat d'Alacant "Rafael Altamira", difondrà tots els actes programats i hi donarà suport amb l'assistència.

- Participar activament en la promoció del seu curs entre els seus destinataris potencials.

- Facilitar les adreces de contacte de canals específics a la secretaria dels Cursos d'Estiu de la UA "Rafael Altamira" per a la difusió publicitària del curs.

- Atendre els mitjans de comunicació quan siga requerit, i en qualsevol cas, assistir a les accions de difusió dels cursos programades pel Secretariat d'Extensió Universitària.

Relacionades amb el professorat

- Informar el professorat sobre els aspectes d'organització següents: setmana del curs, data, hora i lloc de la intervenció, de la normativa aplicable a les condicions de viatge, allotjament i retribució, i també d'eventuals ajustos necessaris per motius d'equilibri financer.

- Sol·licitar al professorat que publique els materials del curs a la plataforma UACloud amb l'antelació suficient.

- En el cas dels cursos presencials, per criteris de sostenibilitat ambiental es recomana a la direcció dels cursos que els materials siguin principalment digitals.

- Assistir, tant a efectes acadèmics com organitzatius, el professorat convidat.

- És responsabilitat de la direcció dels cursos en línia verificar amb el professorat, amb anterioritat a l'inici del curs, el correcte funcionament i connexió de la plataforma triada per a la impartició d'aquest.

- Realitzar la moderació de les sessions que així ho requerisquen, com ara taules redones, col·loquis i similars.

Relacionades amb l'estudiantat

- La retribució al profesorado será, como norma general, de hasta 90 € brutos por hora impartida. Se podrán realizar, no obstante, retribuciones superiores a esta cantidad en el caso de profesorado externo a la Universidad de Alicante de reconocido prestigio, siempre y cuando el curso cuente con financiación externa que cubra los gastos que excedan la retribución base máxima de 90 €. En caso contrario, la UA no asumirá el coste añadido que ello pueda implicar.

- La remuneración de las mesas redondas, coloquios y similares se calculará dividiendo el tiempo de duración de la misma por el número de participantes.

- El profesorado de fuera de la Universidad de Alicante, cuya participación presencial implique gastos elevados de desplazamiento y manutención, y de acuerdo al principio de buena administración, deberá impartir un mínimo de tres horas en el curso, o tendrán que participar de manera remota si no cuentan con la autorización previa y expresa del Vicerrectorado de Cultura, Deporte y Extensión Universitaria.

- Como exige la normativa vigente, en todas las anteriores retribuciones se practicará la correspondiente retención a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF).

IV. FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DEL CURSO

Relacionadas con la organización del curso

- Reunirse con la coordinación técnica de los Cursos de Verano de la Universidad de Alicante "Rafael Altamira" tras la aprobación de los cursos para fijar detalles del programa y de los compromisos adquiridos.

- Remitir la documentación requerida del profesorado y departamentos que consta en los puntos II y III en los plazos establecidos en el calendario del punto V.

- Durante la realización de los cursos deberá atender personalmente el buen desarrollo de la actividad junto con la secretaria de los Cursos de Verano de la Universidad de Alicante "Rafael Altamira", difundiendo todos los actos programados y apoyándolos con su asistencia.

- Participar activamente en la promoción de su curso entre sus potenciales destinatarios.

- Facilitar las direcciones de contacto de canales específicos a la secretaria de los Cursos de Verano de la UA "Rafael Altamira" para la difusión publicitaria del curso.

- Atender a los medios de comunicación cuando se le requiera y, en cualquier caso, asistir a las acciones de difusión de los cursos programadas por el Secretariado de Extensión Universitaria.

Relacionadas con el profesorado

- Informar al profesorado sobre los siguientes aspectos de organización: semana del curso, fecha, hora y lugar de la intervención, de la normativa aplicable a las condiciones de viaje, alojamiento y retribución, así como de eventuales ajustes necesarios por motivos de equilibrio financiero.

- Solicitar al profesorado que suba los materiales del curso a la plataforma UACloud con suficiente antelación.

- En el caso de los cursos presenciales, por criterios de sostenibilidad ambiental se recomienda a la dirección de los cursos que los materiales sean principalmente digitales.

- Asistir, tanto a efectos académicos como organizativos, al profesorado invitado.

- Es responsabilidad de la dirección de los cursos online, verificar con el profesorado, antes del inicio del curso, el funcionamiento/conexión de la plataforma elegida para la impartición del mismo.

- Realizar la moderación de las sesiones que así lo requieran, tales como mesas redondas, coloquios y similares.

Relacionadas con el estudiantado

- Avaluar l'aprofitament de l'alumnat per a la concessió de crèdits, així com emplenar i tancar les actes del curs, dins del termini màxim que dispose l'organització dels Cursos d'Estiu de la UA "Rafael Altamira".

V. CALENDARI

- 14 de desembre de 2025: data final de presentació de propostes de cursos d'estiu

- A partir del 18 de desembre de 2025: resolució provisional de la convocatòria

- A partir del 19 de desembre de 2025 i durant 30 dies naturals: presentació de reclamacions

- A partir del 18 de gener de 2026: resolució de les reclamacions i publicació de la resolució definitiva de cursos admesos

- 15 de febrer de 2026: data final de lliurament de la documentació i programa definitiu

- 15 de març de 2026: data final de lliurament dels formularis relacionats amb el pressupost del curs (viatges, quilometratge i allotjament, dinars i sopars, materials del curs)

- Maig de 2026: presentació oficial dels cursos

Per a més informació:

Cursos d'Estiu de la Universitat d'Alacant "Rafael Altamira"

A/e: cursosestiu@ua.es - Tel. 965 90 3979

- Evaluar el aprovechamiento del alumnado para la concesión de créditos, así como cumplimentar y cerrar las actas del curso, dentro del plazo máximo que disponga la organización de los Cursos de Verano de la UA "Rafael Altamira".

V. CALENDARIO

- 14 de diciembre de 2025: fecha final de presentación de propuestas de cursos de verano

- A partir del 18 de diciembre de 2025: resolución provisional de la convocatoria

- A partir del 19 de diciembre de 2025 y durante 30 días naturales: presentación de reclamaciones

- A partir del 18 de enero de 2026: resolución de las reclamaciones y publicación de la resolución definitiva de cursos admitidos

- 15 de febrero de 2026: fecha final de entrega de la documentación y programa definitivo

- 15 de marzo de 2026: fecha final de entrega de los formularios relacionados con el presupuesto del curso (viajes, kilometraje y alojamiento, comidas y cenas, materiales del curso)

- Mayo de 2026: presentación oficial de los cursos

Para más información:

Cursos de Verano de la Universidad de Alicante "Rafael Altamira"

C/e: cursosestiu@ua.es - Tel. 965 90 3979