

Títol: MOBILITAT ERASMUS+ PER A L'ALUMNAT DE L'UNIVERSITAT PERMANENT DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT DURANT EL CURS 2025-26

Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: dijous, 6 de novembre de 2025

MOBILITAT ERASMUS+ PER A L'ALUMNAT DE L'UNIVERSITAT PERMANENT DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT DURANT EL CURS 2025-26

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió, en règim de concurrència competitiva, d'ajudes per a la realització d'estades de mobilitat de curta i llarga duració per a l'alumnat a l'empara del programa de mobilitat internacional Erasmus+ KA121 durant el curs acadèmic 2025-26.

Per mitjà d'aquest programa, l'alumnat del Programa Diploma Sènior de la Universitat Permanent de la Universitat d'Alacant (UPUA), podrà realitzar estudis en una de les institucions europees d'educació que figuren en el punt 3 d'aquesta convocatòria, amb les quals la UPUA ha subscrit acords de mobilitat en el marc del programa Erasmus+ acció KA121.

Aquest intercanvi es realitzarà amb l'objectiu d'afavorir la internacionalització de l'alumnat, com a factor fonamental per a l'aprenentatge i la millora constants, i com a element estratègic proposat per la UPUA i aprovat pel pla Erasmus+ de l'EU per a 2021-27.

2. Requisits de les persones beneficiàries

Podrà sol·licitar aquesta ajuda l'alumnat que complisca els següents requisits:

- estar matriculat en un mínim de 4 crèdits el Programa Diploma Sènior de la UPUA durant el curs acadèmic 2025-26;
- tenir nacionalitat espanyola o permís de residència/visat vàlid per a qualsevol país de la UE;
- tenir un coneixement de la llengua vehicular establida en cada destinació, corresponent al nivell B2 o superior.
- entregar la documentació en el període establert a l'efecte;
- no ser beneficiari d'una altra ajuda destinada al mateix objecte.

3. Nombre i dotació de les ajudes.

Es concedirà un nombre màxim de 38 ajudes: 36 per a estades de curta durada i 2 per a estades de llarga durada. L'oferta de places i dotació econòmica de les ajudes serà la següent:

3.1. Curta durada:

a) Université Inter-âges de l'ULB - CEPULB - Brussel·les (Bèlgica)

- 12 places
- Dates: del 16 al 20 de març de 2026
- Llengua vehicular: espanyol
- Ajuda de viatge: 309€
- Ajuda individual: 5 dies + 2 de viatge x 127€ diaris = 889€

b) Université du Temps Libre - Marsella (França)

- 8 places
- Dates: del 30 de març al 3 d'abril de 2026
- Llengua vehicular: francès

Título: MOVILIDAD PARA EL ALUMNADO DE LA UNIVERSIDAD PERMANENTE DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE DURANTE EL CURSO 2025-26

Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: jueves, 6 de noviembre de 2025

MOVILIDAD PARA EL ALUMNADO DE LA UNIVERSIDAD PERMANENTE DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE DURANTE EL CURSO 2025-26

1. Objeto de la convocatoria

El objeto de esta convocatoria es la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de ayudas para la realización de estancias de movilidad de corta y larga duración para el alumnado al amparo del programa de movilidad internacional Erasmus+ KA121 durante el curso académico 2025-26.

Por medio de este programa, el alumnado del Programa Diploma Senior de la Universidad Permanente de la Universidad de Alicante (UPUA), podrá realizar estudios en una de las instituciones europeas de educación que figuran en el punto 3 de esta convocatoria, con las que la UPUA ha suscrito acuerdos de movilidad en el marco del programa Erasmus+ acción KA121.

Dicho intercambio se realizará con el objetivo de favorecer la internacionalización del alumnado, como factor fundamental para el aprendizaje y la mejora constantes, y como elemento estratégico propuesto por la UPUA y aprobado por el plan Erasmus+ de la EU para 2021-27.

2. Requisitos de las personas beneficiarias

Podrá solicitar esta ayuda el alumnado que cumpla los siguientes requisitos:

- estar matriculado en un mínimo de 4 créditos en el Programa Diploma Senior de la UPUA durante el curso académico 2025-26;
- tener nacionalidad española o permiso de residencia/visado válido para cualquier país de la UE;
- tener un conocimiento de la lengua vehicular establecida en cada destino, correspondiente al nivel B2 o superior.
- entregar la documentación en el período establecido al efecto;
- no ser beneficiario de otra ayuda destinada al mismo objeto.

3. Número y dotación de las ayudas

Se concederá un número máximo de 38 ayudas: 36 para estancias de corta duración y 2 para estancias de larga duración. La oferta de plazas y dotación económica de las ayudas será la siguiente:

3.1. Corta duración:

a) Université Inter-âges de l'ULB - CEPULB - Bruselas (Bélgica)

- 12 plazas
- Fechas: del 16 al 20 de marzo de 2026
- Lengua vehicular: español
- Ayuda de viaje: 309€
- Ayuda individual: 5 días + 2 días de viaje x 127€ diarios = 889€

b) Université du Temps Libre - Marsella (Francia)

- 8 plazas
- Fechas: del 30 de marzo al 3 de abril de 2026
- Lengua vehicular: francés

- Ajuda de viatge: 309€
- Ajuda individual: 5 dies + 2 de viatge x 127€ diaris = 889€

c) Univerzita Komenského, Bratislava (Eslovàquia)

- 8 places
- Dates: del 4 al 8 de maig de 2026
- Llengua vehicular: anglès

- Ajuda de viatge: 309€
- Ajuda individual: 5 dies + 2 de viatge x 77€ diaris = 539€

d) Otto von Guericke Universität - Magdeburg (Alemanya)

- 8 places
- Dates: del 1 al 5 de juny de 2026
- Llengua vehicular: alemany

- Ajuda de viatge: 309€
- Ajuda individual: 5 dies + 2 de viatge x 127€ diaris = 889€

3.2. Llarga durada:

a) Università della LiberEtà - Udine (Itàlia)

- 1 plaça
- Dates: del 13 de abril al 29 maig de 2026
- Llengua vehicular: italià

- Ajuda de viatge: 309€
- Ajuda individual: 4.893€

b) Dublin City University - Dublín (Irlanda)

- 1 plaça
- Dates: 13 de abril al 29 maig de 2026
- Llengua vehicular: anglès

- Ajuda de viatge: 309€
- Ajuda individual: 4.893

4. Finançament

Les activitats de mobilitat d'esta convocatòria són finançades pel programa Erasmus+ KA121 de la Comissió Europea, a través del Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE).

La dotació de les ajudes s'ajusta a les quantitats reglades per la Comissió Europea en concepte d'ajudes de viatge i individual.

Estes ajudes estan subjectes a retenció segons estableix la legislació vigent.

Suport a la inclusió. Suport financer per a cobrir costos addicionals de persones participants, directament relacionats amb una discapacitat o amb un problema físic, mental o de salut, i a condició que no estiguen ja coberts. Per a poder accedir a este recurs s'haurà de tenir reconeguda i qualificada legalment una discapacitat en grau igual o superior al 33%; o patir problemes físics, mentals o de salut, degudament acreditats mitjançant la corresponent certificació mèdica. L'ajuda de Suport a la Inclusió se sol·licitarà a la Universitat Permanent abans del començament de la mobilitat a través de UACloud - eAdministración - Tràmits - Instància Genèrica.

5. Termini i procediment per a la presentació de sol·licituds

5.1. Termini de presentació

La convocatòria es publicarà en BOUA con caràcter informatiu prèviament a la publicació de l'extracte en el DOGV.

- Ayuda de viaje: 309€

- Ayuda individual: 5 días + 2 días de viaje x 127€ diarios = 889€

c) Univerzita Komenského, Bratislava (Eslovaquia)

- 8 plazas
- Fechas: del 4 al 8 de mayo de 2026
- Lengua vehicular: inglés

- Ayuda de viaje: 309€
- Ayuda individual: 5 días + 2 días de viaje x 77€ diarios = 539€

d) Otto von Guericke Universität - Magdeburgo (Alemania)

- 8 plazas
- Fechas: del 1 al 5 de junio de 2026
- Lengua vehicular: alemán

- Ayuda de viaje: 309€
- Ayuda individual: 5 días + 2 días de viaje x 127€ diarios = 889€

3.2. Larga duración

a) Università della LiberEtà - Udine (Italia)

- 1 plaza
- Fechas: del 13 de abril al 29 mayo de 2026
- Lengua vehicular: italiano

- Ayuda de viaje: 309€
- Ayuda individual: 4.893€

b) Dublin City University - Dublín (Irlanda)

- 1 plazas
- Fechas: 13 de abril al 29 mayo de 2026
- Lengua vehicular: inglés

- Ayuda de viaje: 309€
- Ayuda individual: 4.893

4. Financiación

Las actividades de movilidad de esta convocatoria están financiadas por el programa Erasmus+ KA121 de la Comisión Europea, a través del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE).

La dotación de las ayudas se ajusta a las cantidades regladas por la Comisión Europea en concepto de ayudas de viaje e individual.

Estas ayudas están sujetas a retención según establece la legislación vigente.

Apoyo a la inclusión. Apoyo financiero para cubrir costes adicionales de personas participantes, directamente relacionados con una discapacidad o con un problema físico, mental o de salud, y a condición de que no estén ya cubiertos. Para poder acceder a este recurso se deberá tener reconocida y calificada legalmente una discapacidad en grado igual o superior al 33%; o padecer problemas físicos, mentales o de salud, debidamente acreditados mediante la correspondiente certificación médica. La ayuda de Apoyo a la Inclusión se solicitará a la Universidad Permanente antes del comienzo de la movilidad a través de UACloud - eAdministración - Trámites - Instancia Genérica.

5. Plazo y procedimiento para la presentación de solicitudes

5.1. Plazo de presentación

La convocatoria se publicará en BOUA con carácter informativo previamente a la publicación de su extracto en el DOGV.

El termini per a sol·licitar l'ajuda s'inicia el dia 21 de novembre de 2025 i finalitza el dia 14 de desembre de 2025.

5.2. Procediment de presentació

La documentació es presentarà a través de la e-Administració, mitjançant una instància genèrica dirigida a la Universitat Permanent, amb indicació de les dades d'aquesta convocatòria.

S'adjuntarà la següent documentació:

- Impres de sol·licitud emplenat <https://web.ua.es/ua/upua/proyectos/movilidad/ka121-estudiantes-2025-26.html>
- Declaració jurada de NO haver completat un programa d'educació secundària post obligatòria, si escau ([Annex 1](#)).
- Certificat acreditatiu de trobar-se en situació de vulnerabilitat o risc d'exclusió, si escau.
- Certificat acreditatiu del nivell de la llengua vehicular exigida, si escau.
- Declaració responsable ([Annex 2](#)).

Quan la documentació obre en poder la Universitat d'Alacant, ha d'indicar-se la unitat administrativa que la va generar o en la qual va ser presentada.

6. Criteris d'adjudicació

La Guia del programa Erasmus+ 2024 planteja que les mobilitats en educació de persones adultes han de ser "una mescla equilibrada i inclusiva de perfils i (...) una implicació significativa de participants amb menys oportunitats".

Per tant, l'assignació de places es resoldrà d'acord amb els següents apartats:

5.1. Criteris d'adjudicació

A. Baixes competències: no haver completat un programa d'educació secundària post obligatòria, és a dir, batxillerat, formació professional de grau mitjà, ensenyaments artístics professionals, tant de música i de dansa com d'arts plàstiques, disseny de grau mitjà, o ensenyaments esportius de grau mitjà.

La puntuació dels qui hagen completat estudis post obligatoris es valorarà de manera inversament proporcional als anys transcorreguts des de l'obtenció del certificat d'estudis al·legat, amb la finalitat d'actualitzar les competències de l'alumnat que va deixar de formar-se més temps.

Segons l'exposat, la valoració seria la següent:

Sense educació post obligatòria: 5 punts

Amb estudis post obligatoris finalitzats fa més de 40 anys: 4 punts

Amb estudis post obligatoris finalitzats entre 30 i 39 anys: 3 punts

Amb estudis post obligatoris finalitzats entre 20 i 29 anys: 2 punts

Amb estudis post obligatoris finalitzats fa menys de 20 anys: 1 punt

B. Expedient acadèmic

Es valorarà l'expedient acadèmic de l'alumnat segons els següents criteris:

20 crèdits aprovats: 1 punt

30 crèdits aprovats: 2 punts

40 crèdits aprovats: 3 punts

50 crèdits aprovats o més: 4 punts

El plazo de solicitudes de inicia el día 21 de noviembre de 2025 y finaliza el día 14 de diciembre de 2025.

5.2. Procedimiento de presentación

La documentación se presentará a través de la e-Administración, por instancia genérica dirigida a la Universidad Permanente, con indicación de los datos de esta convocatoria.

Se adjuntará la siguiente documentación:

- Impreso de solicitud cumplimentado <https://web.ua.es/es/upua/proyectos/movilidad/ka121-estudiantes-2025-26.html>
- Declaración jurada de NO haber completado un programa de educación secundaria posobligatoria, si procede ([Anexo 1](#)).
- Certificado acreditativo de encontrarse en situación de vulnerabilidad o riesgo de exclusión, si procede.
- Certificado acreditativo del nivel de la lengua vehicular exigida, si procede.
- Declaración responsable ([Anexo 2](#)).

Cuando la documentación obre en poder la Universidad de Alicante, debe indicarse la unidad administrativa que la generó o en la que fue presentada.

6. Criterios de adjudicación

La Guía del Programa Erasmus+ 2024 plantea que las movilizaciones en educación de personas adultas aspirar a "una mezcla equilibrada e inclusiva de perfiles y (...) una implicación significativa de participantes con menos oportunidades".

Por tanto, la asignación de ayudas se resolverá conforme a los siguientes apartados:

6.1. Criterios de adjudicación

A. Bajas competencias: no haber completado un programa de educación secundaria posobligatoria, es decir, bachillerato, formación profesional de grado medio, enseñanzas artísticas profesionales, tanto de música y de danza como de artes plásticas, diseño de grado medio, o enseñanzas deportivas de grado medio.

La puntuación de quienes hayan completado estudios posobligatorios se valorará de manera inversamente proporcional a los años transcurridos desde la obtención del certificado de estudios alegado, con el fin de actualizar las competencias del alumnado que dejó de formarse hace más tiempo.

Según lo expuesto, la valoración sería la siguiente:

Sin educación postobligatoria: 5 puntos

Con estudios postobligatorios finalizados hace más de 40 años: 4 puntos

Con estudios postobligatorios finalizados entre 30 y 39 años: 3 puntos

Con estudios postobligatorios finalizados entre 20 y 29 años: 2 puntos

Con estudios postobligatorios finalizados hace menos de 20 años: 1 punto

B. Expediente académico

Se valorará el expediente académico del alumnado según los siguientes criterios:

20 créditos aprobados: 1 punto

30 créditos aprobados: 2 puntos

40 créditos aprobados: 3 puntos

50 créditos aprobados o más: 4 puntos

C. Situació de vulnerabilitat o risc d'exclusió. Es consideren en aquestes circumstàncies els següents col·lectius: aturats de llarga duració, persones immigrants/refugiades, persones d'ètnia gitana, perceptors de rendes mínimes, dones amb especials dificultats per a la inserció laboral, persones amb discapacitat >33%, majors de 50 anys en situació de desocupació, majors de 65 anys. Es valorarà amb 2 punts cada situació que s'acredite (màxim 3). Es requerirà presentació dels documents acreditatius segons art. 4.2. d'esta convocatòria.

D. Idiomes: Es valorarà la llengua vehicular establert per a cada destinació i es requerirà certificat de nivell (segons art. 4.2. d'aquesta convocatòria), haver completat els cursos de la UPUA corresponents al nivell esmentat o superar una prova oral de nivell.

Nivell B2: 0,50 punts.

Nivell C1: 0,75 punts

Nivell C2: 1 punt

E. Participació en projectes nacionals i internacionals de la UPUA: 0,25 punts per cada projecte en el qual haja participat en els últims 5 anys, fins a un màxim d'1 punt.

F. Coordinació d'activitats de la Incubadora de Valors de la UPUA: 0,25 punts per cada activitat i any en la qual haja participat en els últims 5 anys, fins a un màxim d'1 punt.

G. Participació en activitats de Voluntariat UPUA: 0,25 punts per cada activitat i any en la qual haja participat en els últims 5 anys, fins a un màxim d'1 punt.

H. Renúncies: Les persones que renunciaran fora de termini en la convocatòria de mobilitat de 2024-25 tindran puntuació negativa de 2 punts.

5.2. Fórmula de càlcul

La puntuació final (PF) que servirà per a establir l'ordre de prelatió resultarà de la suma dels apartats del barem del paràgraf anterior.

$$PF=A+B+C+D+E+F+G+H$$

Tindran prioritat les sol·licituds de les persones que participen per primera vegada en aquestes accions de mobilitat.

En cas d'empat, tindrà preferència la persona amb més crèdits aprovats en la UPUA. Si el nombre de mobilitats és el mateix, es donarà preferència a qui tinga més antiguitat en la seua vinculació amb la UPUA. En cas de persistir l'empat, s'utilitzarà l'ordre alfabètic del primer cognom de les persones sol·licitants, començant l'ordenació per la lletra "U" d'acord amb el resultat del sorteig a què es referix el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat, publicat en el BOE d'1 d'agost de 2025.

En cas de renúncia, caldrà presentar-la per escrit a través d'instància genèrica utilitzant l'eAdministració de l'UACloud Campus Virtual de la UA, adreçada a la UPUA.

Es considerarà renúncia tàcita la de les persones beneficiàries que no hagen presentat la documentació requerida en els terminis i en les condicions descrites en estes bases.

Les renúncies únicament seran ateses i no penalitzaran mentre siguen presentades en el termini establert en la Resolució Provisional.

Si es produïx alguna renúncia, o no s'entrega la documentació en les condicions i el termini previstos, es podrà adjudicar l'ajuda, si és procedent, a integrants de la llista de reserva.

Si les renúncies es produïxen fora de termini, la persona que renuncie haurà de retornar les ajudes que haja rebut fins a eixe moment. A més, s'aplicarà una penalització, segons Barem, en la pròxima sol·licitud que realitze.

7. Òrgan gestor i Comissió de valoració

C. Situación de vulnerabilidad o riesgo de exclusión: Se consideran en estas circunstancias los siguientes colectivos: desempleados de larga duración, personas inmigrantes/refugiadas, personas de etnia gitana, perceptores de rentas mínimas, mujeres con especiales dificultades para la inserción laboral, personas con discapacidad >33%, mayores de 50 años en situación de desempleo, mayores de 65 años. Se valorará con 2 puntos cada situación que se acredite (máximo 3). Se requerirá presentación de los documentos acreditativos según art. 4.2. de esta convocatoria.

D. Idiomas: Se valorará exclusivamente la lengua vehicular establecido en cada destino, y se requerirá certificado de nivel (según art. 4.2. de esta convocatoria), haber completado los cursos de la UPUA correspondientes al nivel declarado o superar una prueba oral de nivel.

Nivel B2: 0,50 puntos

Nivel C1: 0,75 puntos

Nivel C2: 1 punto

E. Participación en proyectos nacionales e internacionales de la UPUA: 0,25 puntos por cada proyecto en el que se haya participado en los últimos 5 años, hasta un máximo de 1 punto.

F. Coordinación de actividades de la Incubadora de Valores de la UPUA: 0,25 puntos por cada actividad y año en la que se haya participado en los últimos 5 años, hasta un máximo de 1 punto.

G. Participación en actividades de Voluntariado UPUA: 0,25 puntos por cada actividad y año en los que se haya participado en los últimos 5 años, hasta un máximo de 1 punto.

H. Renuncias: Las personas que renunciaron fuera de plazo en la convocatoria de movilidad de 2024-25 tendrán una puntuación negativa de 2 puntos.

6.2. Fórmula de cálculo

La puntuación final (PF) que servirá para establecer el orden de prelación resultará de la suma de los apartados del baremo del párrafo anterior.

$$PF=A+B+C+D+E+F+G+H$$

Tendrán prioridad las solicitudes de aquellas personas que participen por primera vez en estas acciones de movilidad.

En caso de empate, tendrá preferencia la persona con más créditos aprobados en la UPUA. Si el número de movibilidades es el mismo, se dará preferencia a quien tenga más antigüedad en su vinculación con la UPUA. En caso de persistir el empate, se utilizará el orden alfabético del primer apellido de las personas solicitantes, comenzando la ordenación por la letra "U" de acuerdo con el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, publicado en el BOE de 1 de agosto de 2025.

En caso de renuncia, deberá presentarse por escrito a través de instancia genérica utilizando la eAdministración del UACloud Campus Virtual de la UA, dirigida a la UPUA.

Se considerará renuncia tácita la de las personas beneficiarias que no hayan presentado la documentación requerida en los plazos y en las condiciones descritas en estas bases.

Las renuncias únicamente serán atendidas y no penalizarán mientras sean presentadas en el plazo establecido en la Resolución Provisional.

Si se produce alguna renuncia, o no se entrega la documentación en las condiciones y el plazo previstos, se podrá adjudicar la ayuda, si procede, a integrantes de la lista de reserva.

Si las renuncias se producen fuera de plazo, la persona que renuncie deberá devolver las ayudas que haya recibido hasta ese momento. Además, se aplicará una penalización, según Baremo, en la próxima solicitud que realice.

7. Órgano gestor y Comisión de valoración

7.1. Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria, la direcció de la Universitat Permanent de la Universitat d'Alacant, s'encarregarà de l'ordenació i instrucció del procediment, i acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut dels quals ha de dictar-se resolució.

La unitat administrativa de referència és la Secretaria de la Universitat Permanent: upua.internacional@ua.es

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits o no s'acompanye la documentació que resulte exigible, es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment, i se li requerirà per tal que, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu comú, esmene la falta o acompanye els documents preceptius amb indicació que, si no es fera així, se li tindrà per desistit de la seua petició prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

7.2. Comissió de valoració

La comissió de valoració realitzarà l'examen i avaluació de les sol·licituds admeses i elaborarà l'informe de valoració.

La comissió tindrà la següent composició o, si és el cas, persones que els substituïsquen:

Presidència:

- Vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament

Secretaria:

- Directora de la Universitat Permanent

Vocals:

- Coordinador Acadèmic de la Universitat Permanent
- Tècnica de Projectes de la Universitat Permanent

Els membres de la Comissió de Valoració signaran el document d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

8. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atés el principi de transparència recollit en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i el que es disposa en l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es realitzaran en la direcció web: <https://web.ua.es/va/upua/proyectos/mobilitat/ka121-estudiantes-2025-26.html> substituint la notificació a les persones interessades i produint els mateixos efectes.

Després de rebre les sol·licituds, s'elaborarà una relació provisional de sol·licituds admeses i excloses i s'establirà un termini d'esmena de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la seua publicació. Transcorregut este termini, s'elaborarà la relació definitiva de sol·licituds admeses i excloses, que serà remesa a la comissió de valoració per a la seua avaluació.

La proposta de resolució provisional de les ajudes es publicarà a partir del 30 de gener de 2026. A partir de l'endemà de la seua publicació, les persones interessades tindran un termini de 10 dies hàbils per a la presentació de les al·legacions que estime pertinents, davant l'òrgan gestor.

Transcorregut este termini i, si és el cas, resoltes les al·legacions presentades, la persona titular del rectorat dictarà la resolució definitiva de concessió.

9. Marc legal i pressupostari

7.1. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria, la dirección de la Universidad Permanente de la Universidad de Alicante, se encargará de la ordenación e instrucción del procedimiento, y acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia es la Secretaría de la UPUA, contacto: upua.internacional@ua.es

Quando la solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación requerida, se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que, de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que, si así no se hiciera, se le tendrá por desistido de su petición previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

7.2. Comisión de valoración

La comisión de valoración realizará el examen y evaluación de las solicitudes admitidas y elaborará el informe de valoración.

La comisión tendrá la siguiente composición o, en su caso, personas que les sustituyan:

Presidencia:

- Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo

Secretaría:

- Directora de la Universidad Permanente

Vocales:

- Coordinador Académico de la Universidad Permanente
- Técnica de proyectos de la Universidad Permanente

Los miembros de la Comisión de Valoración firmarán el documento de ausencia de conflicto de intereses (DACI).

8. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web <https://web.ua.es/es/upua/proyectos/movilidad/ka121-estudiantes-2025-26.html>, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

Tras recibir las solicitudes, se elaborará una relación provisional de solicitudes admitidas y excluidas y se establecerá un plazo de subsanación de 10 días hábiles a partir del día siguiente a su publicación. Transcurrido dicho plazo, se elaborará la relación definitiva de solicitudes admitidas y excluidas, que será remitida a la comisión de valoración para su evaluación.

La propuesta de resolución provisional de las ayudas se publicará a partir del 30 de enero de 2026. A partir del día siguiente a su publicación, las personas interesadas tendrán un plazo de 10 días hábiles para la presentación de las alegaciones que estime pertinentes, ante el órgano gestor.

Transcurrido dicho plazo y, en su caso, resueltas las alegaciones presentadas, la persona titular del rectorado dictará la resolución definitiva de concesión.

9. Marco legal y presupuestario

Esta convocatòria amb codi 2026SBV024 que serveix de base reguladora i es troba pendent d'incorporació en l'exercici 2026 del Pla Estratègic de Subvencions 2025-27 de la Universitat d'Alacant.

La subvenció assignada s'ajustarà al que es disposa en la llei 38/2003 i en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, la normativa interna de la Universitat d'Alacant i la present convocatòria.

La dotació de les ajudes per un import màxim de 40.000€ serà sufragada amb càrrec al capítol IV Orgànica 70904M0002 del pressupost de la Universitat Permanent. La execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat pressupostària en l'exercici 2026 de la Universitat d'Alacant. S'aplicaran les retencions de rendes que, si escau, establisca la legislació vigent.

10. Obligacions i justificació de la persona beneficiària i pagament

10.1. Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries són, les següents:

- 1) Realitzar l'activitat des de 2025 fins a 2026.
- 2) Gestionar la compra de bitllets i reserves d'allotjament.
- 3) Tindre actualitzat el document requerit per a l'entrada al país de destinació.

A més, són obligacions de les persones beneficiàries, l'acceptació i la justificació de l'ajuda, i les contemplades en l'article 14 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, entre les que es troben:

- a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establerts en aquestes bases reguladores i altra normativa d'aplicació.
- b) sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat gestora i òrgans de control interns i externs.
- c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

10.2. Justificació de persones beneficiàries i pagament

En virtut de l'article 34.4 de Llei 38/2003 General de Subvencions i article 88.2 del RD 887/2006 Reglament de la Llei General de Subvencions, s'estableix un primer pagament anticipat que suposa el lliurament de fons amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per a poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció, per un import del 70% de la quantia concedida. El restant 30% serà abonat després de la justificació de la realització de l'activitat subvencionada, fins el 20 de setembre de 2026, mitjançant la presentació dels documents següents:

- Factures originals de les despeses ocasionades per allotjament i viatge.
- Justificant d'haver realitzat l'activitat formativa

L'incompliment per la persona beneficiària de qualsevol dels requisits i obligacions, establits en la resolució de concessió de la subvenció i en esta convocatòria i bases reguladores, podrà donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció i al reintegrament, si és el cas, de les quantitats indegudament percebudes.

11. Assegurança mèdica

És imprescindible estar cobert per una Assegurança Mèdica durant l'estada al país estranger.

Esta convocatoria con código 2026SBV024 que sirve de base reguladora y se encuentra pendiente de incorporar en el ejercicio 2026 del Plan Estratégico de Subvenciones 2025-27 de la Universidad de Alicante.

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la ley 38/2003 y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotación de las ayudas por un importe máximo de 40.000€ será sufragada con cargo al capítulo IV Orgánica 70904M0002 del presupuesto de la Universidad Permanente. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad presupuestaria en el ejercicio 2026 de la Universidad de Alicante. Se aplicarán las disposiciones fiscales vigentes.

10. Obligación y justificación de las personas beneficiarias y pago

10.1. Obligaciones de las personas beneficiarias

Son obligaciones de las personas beneficiarias, las siguientes:

- 1) Realizar la actividad desde 2025 hasta 2026.
- 2) Gestionar la compra de billetes y reservas de alojamiento.
- 3) Tener actualizado el documento requerido para la entrada en el país de destino.

Además, son obligaciones de las personas beneficiarias, la aceptación y la justificación de la ayuda, y las contempladas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, de entre las que se encuentran:

- a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en estas bases reguladoras y demás normativa de aplicación.
- b) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad gestora y órganos de control internos y externos.
- c) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

10.2. Justificación de personas beneficiarias y pago

En virtud del artículo 34.4 de Ley 38/2003 General de Subvenciones y artículo 88.2 del RD 887/2006 Reglamento de la Ley General de Subvenciones, se establece un primer pago anticipado que supone la entrega de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, por un importe del 70% de la cuantía concedida. El restante 30% será abonado tras la justificación de la realización de la actividad subvencionada, hasta el día 20 de septiembre de 2026, mediante la presentación de los documentos siguientes:

- Facturas originales de los gastos ocasionados por alojamiento y viaje.
- Justificante de haber realizado la actividad formativa

El incumplimiento por la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones, establecidos en la resolución de concesión de la subvención y en esta convocatoria y bases reguladoras, podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la subvención y al reintegro, en su caso, de las cantidades indebidamente percibidas.

11. Seguro médico

Es imprescindible estar cubierto por un Seguro Médico durante la estancia en el país extranjero.

12.1. Targeta Sanitària Europea de l'Institut Nacional de la Seguretat Social

Si la persona beneficiària està afiliada al règim general de la Seguretat Social, pot dirigir-se a l'Institut Nacional de la Seguretat Social i obtenir la Targeta Sanitària Europea (TSE). La TSE és el document acreditatiu del dret a rebre les prestacions sanitàries que resulten necessàries, des d'un punt de vista mèdic, durant la seua estada temporal per motius d'estudis, treball, turisme, etc., en el territori d'un altre Estat membre (Alemanya, Àustria, Bèlgica, Bulgària, Xipre, Croàcia, Dinamarca, Eslovàquia, Eslovènia, Estònia, Finlàndia, França, Grècia, Hongria, Irlanda, Islàndia, Itàlia, Letònia, Liechtenstein, Lituània, Luxemburg, Malta, Noruega, Països Baixos, Polònia, Portugal, el Regne Unit, República Txeca, Romania, Suècia i Suïssa).

Per a sol·licitar la TSE o obtenir més informació ha d'entrar en la pàgina web de la Seguretat Social.

11.2. Assegurança de viatge

En qualsevol cas, i donada la importància de disposar d'altres cobertures a més de l'assegurança mèdica bàsica, la UA ha contractat una pòlissa col·lectiva d'assistència en viatge, que inclou, per una duració màxima de 15 dies, assistència sanitària, assegurança d'accidents, responsabilitat civil, repatriació i transport de ferits o malalts, durant l'estada a l'estranger. L'import individual serà abonat per la UA i el certificat li arribarà a l'adreça electrònica de la UA de la persona participant.

12. Protecció de dades de caràcter personal

De conformitat amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, li comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

La base de legitimació d'este tractament recau en el consentiment expressat en la seua sol·licitud de participació en ella. En el marc dels tractaments esmentats, les seues dades no podran ser cedits, excepte obligació legal i seran conservats durant el temps estrictament necessari per a complir amb la finalitat citada.

L'informem que pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seua Seu electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Pot, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades a través de l'adreça dgd@ua.es

La informació addicional i detallada sobre Protecció de dades, els seus drets i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant, es troba disponible en el següent enllaç: <https://seuelectronica.ua.es/va/privacidad.html>

12. Recursos

Contra la convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se un recurs contenciós-administratiu davant el jutjat del contenciós-administratiu d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'article 38.4 de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa, i potestativament, un recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació de la present, davant la rectora, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

11.1. Tarjeta Sanitaria Europea del Instituto Nacional de la Seguridad Social

Si la persona beneficiaria està afiliada al règim general de la Seguridad Social, puede dirigirse al Instituto Nacional de la Seguridad Social y obtener la Tarjeta Sanitaria Europea (TSE). La TSE es el documento acreditativo del derecho a recibir las prestaciones sanitarias que resulten necesarias, desde un punto de vista médico, durante su estancia temporal por motivos de estudios, trabajo, turismo, etc., en el territorio de otro Estado Miembro (Alemania, Austria, Bélgica, Bulgaria, Chipre, Croacia, Dinamarca, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Finlandia, Francia, Grecia, Hungría, Irlanda, Islandia, Italia, Letonia, Liechtenstein, Lituania, Luxemburgo, Malta, Noruega, Países Bajos, Polonia, Portugal, Reino Unido, República Checa, Rumanía, Suecia y Suiza).

Para solicitar la TSE u obtener más información debe entrar en la página web de la Seguridad Social.

11.2. Seguro de viaje

En cualquier caso, y dada la importancia de disponer de otras coberturas además del seguro médico básico, la UA ha contratado una póliza colectiva de asistencia en viaje, que incluye, por una duración máxima de 15 días, asistencia sanitaria, seguro de accidentes, responsabilidad civil, repatriación y transporte de heridos o enfermos, durante la estancia en el extranjero. El importe individual será abonado por la UA y el certificado le llegará a la dirección electrónica de la UA de la persona participante.

12. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella. En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal y serán conservados durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad citada.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dgd@ua.es

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

12. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar cap recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

En Alacant, a 5 de novembre de 2025

La rectora

P.D. Signat, la vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament

(Resolució de 19 de desembre de 2024)

Rosa María Martínez Espinosa

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

En Alicante, 5 de noviembre de 2025

La rectora

P.D. de firma, la vicerectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo

(Resolución de 19 de diciembre 2024)

Rosa María Martínez Espinosa