

Títol: CONVOCATÒRIA DE CONCURS INTERN DE PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE LA PLANTILLA DE PERSONAL TÈCNIC, DE GESTIÓ I D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS. TÈCNIC/A. RF^a CON-08/25

Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: dijous, 20 de novembre de 2025

Título: CONVOCATORIA DE CONCURSO INTERNO DE PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA PLANTILLA DE PERSONAL TÉCNICO, DE GESTIÓN Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS. TÉCNICO/A. RF^a CON-08/25

Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: jueves, 20 de noviembre de 2025

CONVOCATÒRIA DE CONCURS INTERN DE PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE LA PLANTILLA DE PERSONAL TÈCNIC, DE GESTIÓ I D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

CON-08/25

Tècnic/a

A l'efecte de proveir per personal de plantilla de la Universitat els llocs detallats en l'[annex I](#), i, en el seu cas, els de l'[annex II](#), es publica aquesta convocatòria mitjançant el sistema de concurs específic, que es regirà per les bases que es detallen tot seguit.

De conformitat amb el que preveu l'acord de Consell de Govern de la Universitat d'Alacant de 27 de gener de 2022, pel qual s'aprova el IV Pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes de la Universitat d'Alacant, es fa constar que no existeix infrarepresentació de cap dels sexes en els llocs de tècnic/a.

BASES

1. NORMATIVA

Aquesta convocatòria es regirà per la Normativa de provisió de llocs de treball del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la Universitat d'Alacant, aprovat per Consell de Govern de 28 de juny del 2018 ([BOUA de 29 de juny](#)) modificada per Consell de Govern de 27 d'octubre del 2022 ([BOUA de 28 d'octubre](#)) i per Consell de Govern de 15 d'abril de 2025 ([BOUA de 16 d'abril](#)) i altra normativa d'aplicació que regula aquesta matèria.

2. REQUISITS

2.1. Per a participar en el present concurs s'hauran de complir aquests requisits:

2.1.1. Ser personal funcionari de carrera, d'un cos o escala corresponent al lloc que s'ofereix segons el que s'estableix en la RPT, qualsevol que siga la seua situació administrativa en aquest cos o escala, excepte el personal suspès en ferm mentre dure la suspensió i el personal que es trobe en qualsevol altra situació administrativa en la qual existisca un termini legal obligatori de permanència en aquesta situació, mentre dure aquest termini.

2.1.2. Quan el personal funcionari de carrera ho siga de cossos o escales funcionaries distintes a les de la Universitat d'Alacant, ser o haver sigut titular o estar ocupant en comissió de serveis, un lloc en la Universitat d'Alacant com a personal funcionari de carrera en aquest cos o escala.

2.1.3. Complir, en el seu cas, els requisits específics per a l'acompliment del lloc al qual s'opta, establits en la RPT.

2.2. Tots els requisits s'hauran de complir en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los fins al moment de la presa de possessió en la plaça.

3. SOL·LICITUDS

CONVOCATORIA DE CONCURSO INTERNO DE PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA PLANTILLA DE PERSONAL TÉCNICO, DE GESTIÓN Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

CON-08/25

Técnico/a

A los efectos de proveer por personal de plantilla de la Universidad los puestos detallados en el [anexo I](#) y, en su caso, los del [anexo II](#), se publica la presente convocatoria mediante el sistema de concurso específico, que se regirá por las bases que se detallan seguidamente.

De conformidad con lo previsto en el acuerdo de Consejo de Gobierno de la Universidad de Alicante de 27 de enero de 2022, por el que se aprueba el IV Plan de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres de la Universidad de Alicante, se hace constar que no existe infrarrepresentación de ninguno de los géneros en los puestos de técnico/a.

BASES

1. NORMATIVA

La presente convocatoria se regirá por la Normativa de provisión de puestos de trabajo del personal técnico, de gestión y de administración y servicios de la Universidad de Alicante, aprobada por Consejo de Gobierno de 28 de junio de 2018 ([BOUA de 29 de junio](#)), modificada por Consejo de Gobierno de 27 de octubre de 2022 ([BOUA de 28 de octubre](#)) y por Consejo de Gobierno de 15 de abril de 2025 ([BOUA de 16 de abril](#)) y demás normativa de aplicación que regula esta materia.

2. REQUISITOS

2.1. Para participar en el presente concurso se deberán cumplir los siguientes requisitos:

2.1.1. Ser personal funcionario de carrera, de un cuerpo o escala correspondiente al puesto que se oferta según lo establecido en la RPT, cualquiera que sea su situación administrativa en dicho cuerpo o escala, excepto el personal suspendido en firme mientras dure la suspensión y el personal que se encuentre en cualquier otra situación administrativa en la que exista un plazo legal obligatorio de permanencia en dicha situación, mientras dure dicho plazo.

2.1.2. Cuando el personal funcionario de carrera lo sea de cuerpos o escalas funcionarias distintas a las de la Universidad de Alicante, ser o haber sido titular o estar ocupando en comisión de servicios, un puesto en la Universidad de Alicante como personal funcionario de carrera en ese cuerpo o escala.

2.1.3. Cumplir, en su caso, los requisitos específicos para el desempeño del puesto al que se opta, establecidos en la RPT.

2.2. Todos los requisitos deberán cumplirse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión en la plaza.

3. SOLICITUDES

3.1. La sol·licitud, que es realitzarà en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant (BOUA), es formalitzarà a través de la seua electrònica: <https://seuelectronica.ua.es/> o en aquesta adreça: <https://cvnet.cpd.ua.es/eadmua/Tramites/index?>, i seleccionar el tràmit establert: Sol·licitud de provisió de llocs PTGAS, i hi incorporarà els informes relatius al seu expedient administratiu i al seu expedient de formació amb la informació disponible en UACloud. Per a la seua elaboració haurà de tenir en compte que:

3.1.1. Si tinguera algun mèrit no arrellegat en l'informe de l'expedient administratiu que vulga fer constar, l'haurà d'aportar en el termini de presentació de sol·licituds al Servei de Gestió de Personal, adjuntant la documentació acreditativa. Per als serveis prestats fora de la Universitat d'Alacant, aquesta documentació haurà d'estar expedida per l'òrgan competent, responsable de la gestió de personal de l'organisme corresponent.

En el cas que tinguera serveis prestats com a Personal docent i investigador aquests no es veuran reflectits en aquest informe, per la qual cosa haurà de fer constar aquesta circumstància per a la seua valoració en l'apartat "antiguitat", sempre que no coincidisquen en el temps amb els serveis prestats com PTGAS.

3.1.2. Si tinguera algun curs no arrellegat en l'informe de l'expedient de formació que vulga fer constar, haurà d'aportar a l'ICE, en el termini de presentació de sol·licituds, documentació acreditativa d'aquest curs, a través del tràmit disponible en administració electrònica per a incorporar mèrits a l'expedient.

Únicament es valoraran els cursos que figuren en l'expedient de formació del personal aspirant disponible en UACloud en els quals conste l'assistència i/o l'aprofitament i que la comissió de valoració considere que s'ajusten al determinat en les presents bases.

3.1.3. Si tinguera algun mèrit específic (apartat j. del barem) dels relacionats a continuació que no figure en l'expedient de formació deuria:

- Publicacions i tasques d'investigació: Aportar juntament amb la seua sol·licitud de participació en el present procés la documentació acreditativa d'aquests mèrits.
- Per a la resta d'altres mèrits específics: Participació en grups de treball relacionats amb la gestió de la qualitat dels serveis de la Universitat d'Alacant, estades a l'estranger dins del marc Erasmus PAS o les organitzades dins del programa d'Internacionalització del PAS, congressos, jornades i trobades: Aportar a l'ICE, en el termini de presentació de sol·licituds, documentació acreditativa d'aquests mèrits a través del tràmit disponible en administració electrònica per a incorporar mèrits a l'expedient.

Qualsevol altre mèrit específic diferents als anteriors no serà considerat per la comissió, al no tenir cabuda en el barem

3.2. Les sol·licituds seran úniques, per la qual cosa qualsevol canvi que es vulga fer constar sobre la sol·licitud inicial, incloses les modificacions quant a l'elecció, canvi en l'ordre de prioritat o renúncia d'algun lloc sol·licitat, s'haurà de realitzar mitjançant una nova sol·licitud que substituirà a l'anterior i sempre dins del termini de presentació de sol·licituds. Fora d'aquest termini no es tindrà en compte cap canvi.

3.3. Si algun o alguna aspirant vol renunciar a continuar participant en aquesta convocatòria, haurà de presentar aquesta renúncia mitjançant el tràmit d'«Instància genèrica» disponible en la seua electrònica, i sempre dins del termini de presentació de sol·licituds.

3.4. Es podrà desistir de la participació en el procés quan transcorreguen més de nou mesos entre la convocatòria i la resolució.

3.1. La solicitud, que se realizará en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante (BOUA), se formalizará a través de la sede electrónica: <https://seuelectronica.ua.es/>, seleccionando el trámite: Solicitud de Provisión de puestos PTGAS o en la siguiente dirección: https://cvnet.cpd.ua.es/eadmua/Tramites/IniciarTramite?pCodigoTramite=TRAM_PROVISIONP_SOL, e incorporará los informes relativos a su expediente administrativo y a su expediente de formación con la información disponible en UACloud. Para su elaboración deberá tener en cuenta que:

3.1.1. Si tuviera algún mérito no recogido en el informe del expediente administrativo que quiera hacer constar, lo deberá aportar en el plazo de presentación de solicitudes al Servicio de Gestión de Personal, adjuntando la documentación acreditativa del mismo. Para aquellos servicios prestados fuera de la Universidad de Alicante, esta documentación deberá estar expedida por el órgano competente, responsable de la gestión de personal del organismo correspondiente.

En el caso de que tuviera servicios prestados como personal docente e investigador estos no se verán reflejados en dicho informe, por lo que deberá hacer constar esta circunstancia para su valoración en el apartado "antigüedad", siempre que no coincidan en el tiempo con los servicios prestados como PTGAS.

3.1.2. Si tuviera algún curso no recogido en el informe del expediente de formación que quiera hacer constar, deberá aportar al ICE, en el plazo de presentación de solicitudes, documentación acreditativa de dicho curso, a través del trámite disponible en administración electrónica para incorporar méritos al expediente.

Únicamente se valorarán los cursos que figuren en el expediente de formación del personal aspirante disponible en UACloud en los que conste la asistencia y/o el aprovechamiento y que la comisión de valoración considere que se ajustan a lo determinado en las presentes bases.

3.1.3. Si tuviera algún mérito específico (apartado J. del baremo) de los relacionados a continuación que no figure en el expediente de formación deberá:

- Publicaciones y tareas de investigación: Aportar junto con su solicitud de participación en el presente proceso la documentación acreditativa de dichos méritos.
- Para el resto de otros méritos específicos: Participación en grupos de trabajo relacionados con la gestión de la calidad de los servicios de la Universidad de Alicante, estancias en el extranjero dentro del marco Erasmus PAS o las organizadas dentro del programa de Internacionalización del PAS, congresos, jornadas y encuentros: Aportar al ICE, en el plazo de presentación de solicitudes, documentación acreditativa de dichos méritos a través del trámite disponible en administración electrónica para incorporar méritos al expediente.

Cualquier otro mérito específico distintos a los anteriores no será considerado por la comisión, al no tener cabida en el baremo.

3.2. Las solicitudes serán únicas, por lo que cualquier cambio que se quiera hacer constar sobre la solicitud inicial, incluidas las modificaciones en cuanto a la elección, cambio en el orden de prioridad o renuncia de algún puesto solicitado, se deberá realizar mediante una nueva solicitud que sustituirá a la anterior y siempre dentro del plazo de presentación de solicitudes. Fuera de dicho plazo no se tendrá en cuenta ningún cambio.

3.3. Si algún o alguna aspirante desea renunciar a seguir participando en la presente convocatoria, deberá presentar dicha renuncia mediante el trámite de "Instancia genérica" disponible en sede electrónica, y siempre dentro del plazo de presentación de solicitudes.

3.4. Se podrá desistir de la participación en el proceso cuando transcurran más de nueve meses entre la convocatoria y su resolución.

3.5. No s'admetrà la presentació de nous mèrits ni l'acreditació dels ja al·legats en la sol·licitud, una vegada haja transcorregut el termini de presentació de sol·licituds.

3.6. Una vegada expirat el termini de presentació de sol·licituds, la rectora dictarà resolució, en la qual a més d'aprovar la llista provisional d'aspirants admesos al lloc sol·licitat, es detallaran també les persones excloses amb indicació de la causa d'exclusió, i se'ls concedirà un termini de 5 dies hàbils a partir de l'endemà de publicació perquè esmenen el defecte que n'haja motivat l'exclusió o al·leguen el que estimen convenient per a corregir qualsevol error que s'haja pogut produir.

3.7 Una vegada transcorregut aquest termini, es dictarà resolució per a elevar a definitives les llistes d'admesos i exclosos en la qual s'inclourà únicament els llocs vacants i aquells els titulars dels quals participen també en el concurs i per tant siga possible la seua provisió a resultes.

4. BAREMACIÓ

4.1. Els mèrits es valoraran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. En aquesta data hauran d'estar complits per a poder ser tinguts en compte.

4.2. A l'efecte de la valoració de tots els apartats en els quals puga tenir incidència, el temps de serveis prestats mitjançant sistemes provisionals de provisió es valorarà tal com estableix la base 15.3 de la normativa de provisió.

4.3. El concurs es resoldrà d'acord amb la valoració dels mèrits acreditats per les candidates o candidats, d'acord amb el barem que es detalla en la normativa de provisió, amb les consideracions que es detallen a continuació:

4.3.1. Apartat B.2. Nivell competencial reconegut.

Nivells competencials inclosos en l'interval corresponent als subgrups A1/A2: del 16 al 30.

4.3.2. Apartat D. Formació genèrica y Apartat I. Formació específica.

Consideracions comunes a tots dos apartats:

- La comissió podrà valorar com a formació genèrica o específica altres accions formatives, no contingudes en aquesta convocatòria, en funció del seu contingut que estiguen relacionades amb el treball que es desenvoluparà en els llocs objecte d'aquesta convocatòria, tenint en compte, així mateix, el nivell, la data de realització i qualsevol altra qüestió relativa als cursos que es valoren que puga incidir en la seua valoració.

- Les assignatures integrants de plans d'estudis reglats no tenen la consideració de cursos de formació.

- La certificació dels cursos MoodleUA s'obté una vegada finalitzada l'edició del curs corresponent, amb independència de la data en la qual el personal aspirant l'haja finalitzat, i és per tant la data fi de l'edició, la que es té en compte per a l'aplicació del que es disposa en la base 4.1, igual que per a la resta de cursos de formació.

- En el cas que un o una aspirant haguera impartit diverses edicions d'un mateix curs, únicament es prendrà en consideració, a l'efecte de valoració, aquella edició que li resulte més favorable.

- Així mateix, en el cas que una persona haguera impartit parcialment un curs i, al seu torn, haguera assistit com a alumne/a a aquest, es valorarà únicament una de les participacions, en funció de l'opció que li resulte més favorable.

Apartat D. Formació Genèrica:

Es valoraran els cursos de formació referit a les matèries següents:

- Plans d'autoprotecció en la UA. Emergències i evacuació.
- Prevenció de Riscos Laborals. Seguretat i higiene en el treball.

3.5. No se admitirá la presentación de nuevos méritos ni la acreditación de los ya alegados en la solicitud, una vez haya transcurrido el plazo de presentación de solicitudes.

3.6. Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la rectora dictará resolución, en la que además de aprobar la lista provisional de aspirantes admitidos al puesto solicitado, se relacionarán también las personas excluidas con indicación de la causa de exclusión, concediéndoles un plazo de 5 días hábiles a partir del siguiente a su publicación para que subsanen el defecto que haya motivado su exclusión o aleguen lo que estimen conveniente para corregir cualquier error que se haya podido producir.

3.7. Transcurrido dicho plazo, se dictará resolución elevando a definitivas las listas de admitidos y excluidos, incluyéndose en ésta únicamente los puestos vacantes y aquellos cuyos titulares participen también en el concurso y por tanto sea posible su provisión a resultas.

4. BAREMACIÓN

4.1. Los méritos se valorarán con referencia a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. En esa fecha deberán estar cumplidos para poder ser tenidos en cuenta.

4.2. A efectos de la valoración de todos aquellos apartados en los que pudiera tener incidencia, el tiempo de servicios prestados mediante sistemas provisionales de provisión se valorará tal y como se establece en la base 15.3 de la normativa de provisión.

4.3. El concurso se resolverá de acuerdo con la valoración de los méritos acreditados por las candidatas o candidatos, atendiendo al baremo que se detalla en la normativa de provisión, con las consideraciones a continuación detalladas:

4.3.1. Apartado B.2. Nivel competencial reconocido.

- Niveles competenciales incluidos en el intervalo correspondiente a los subgrupos A1/A2: del 16 al 30.

4.3.2. Apartado D. Formación genérica y Apartado I. Formación específica.

Consideraciones comunes a ambos apartados:

- La Comisión podrá valorar como formación genérica o específica, otras acciones formativas, no contempladas en esta convocatoria, en función de su contenido que estén relacionadas con el trabajo a desarrollar en el puesto objeto de esta convocatoria, teniendo en cuenta asimismo el nivel, la fecha de realización y cualquier otra cuestión relativa a los cursos a valorar que pudiera incidir en la valoración de los mismos.

- Las asignaturas integrantes de planes de estudios reglados no tienen la consideración de cursos de formación.

- La certificación de los cursos MoodleUA se obtiene una vez finalizada la edición del curso correspondiente, con independencia de la fecha en la que el personal aspirante lo haya finalizado, y es por tanto la fecha fin de la edición, la que se tiene en cuenta para la aplicación de lo dispuesto en la base 4.1, al igual que para el resto de cursos de formación.

- En caso de que un o una aspirante impartiera varias ediciones de un mismo curso únicamente se tendrá en consideración, a los efectos de la valoración, aquella edición que le resulte más favorable.

- Así mismo, en el supuesto de que una persona hubiera impartido parcialmente un curso y, a su vez, hubiera asistido como alumno/a al mismo, se valorará únicamente una de las participaciones, en función de la opción que le resulte más favorable.

Apartado D. Formación Genérica:

Se valorarán los cursos de formación referido a las siguientes materias:

- Planes de autoprotección en la UA. Emergencias y evacuación.
- Prevención de Riesgos Laborales. Seguridad e higiene en el trabajo.

- Organització del treball i gestió del temps. Organització i gestió del treball en equip.
- Motivació en els equips de treball.
- Comunicació, gestió i difusió de la informació.
- Producció, gestió, anàlisi i difusió de dades.
- Sistemes de gestió de qualitat i medi ambient.
- Seguretat informàtica.
- Eines en línia per a gestió del treball i eines per al treball no presencial.
- Eines informàtiques per a la gestió administrativa (processador de textos, full de càlcul, base de dades, agenda o calendari, etc.).
- Administració Electrònica.
- Accessibilitat digital i Competències Digitals.
- Competències Multimèdia.
- Protecció de dades de caràcter personal.
- Intel·ligència Artificial.
- Transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Igualtat de gènere.
- Ètica del servei públic.
- Règim Jurídic del Sector Públic.
- Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Funció pública i legislació universitària.
- Responsabilitat social universitària.
- Contractació en el Sector Públic.
- Confidencialitat i propietat intel·lectual.

Apartat I. Formació específica

Plaza amb destinació en la Facultat de Ciències, Dept. Química Inorgànica:

- Manipulació i emmagatzematge productes químics, líquids perillosos i gasos.
- Gestió de residus.
- Tecnologia i eines auxiliars en laboratori (bufat de vidre, pesada).
- Caracterització de materials i partícules.
- Tècniques instrumentals d'anàlisi de superfícies.
- Altres tècniques instrumentals (UV, DRX, FTIR, cromatografia, microscòpia...)
- Maneig de gasos i instal·lacions.
- Tecnologia de buit.
- Emissions i medi ambient.
- Creació, gestió i publicació de continguts web (Vualà2).
- Competències digitals.
- Sistemes de compres (acords marc, contractes menors i sistemes dinàmics d'adquisicions-CSUC).
- Riscos elèctrics.
- Protocols de comunicacions electròniques.

- Organización del trabajo y gestión del tiempo. Organización y gestión del trabajo en equipo.
- Motivación en los equipos de trabajo.
- Comunicación, gestión y difusión de la información.
- Producción, gestión, análisis y difusión de datos.
- Sistemas de gestión de calidad y medio ambiente
- Seguridad informática.
- Herramientas online para gestión del trabajo y herramientas para el trabajo no presencial.
- Herramientas informáticas para la gestión administrativa (procesador de textos, hoja de cálculo, base de datos, agenda o calendario, etc.)
- Administración Electrónica.
- Accesibilidad digital y Competencias Digitales.
- Competencias Multimedia.
- Protección de datos de carácter personal.
- Inteligencia Artificial.
- Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
- Igualdad de género.
- Ética del servicio público.
- Régimen Jurídico del Sector Público
- Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Función pública y legislación universitaria.
- Responsabilidad social universitaria.
- Contratación en el Sector Público.
- Confidencialidad y propiedad intelectual.

Apartado I. Formación específica

Plaza con destino en la Facultad de Ciencias, Dpto. Química Inorgánica:

- Manipulación y almacenamiento productos químicos, líquidos peligrosos y gases.
- Gestión de residuos.
- Tecnología y herramientas auxiliares en laboratorio (soplado de vidrio, pesada).
- Caracterización de materiales y partículas.
- Técnicas instrumentales de análisis de superficies.
- Otras técnicas instrumentales (UV, DRX, FTIR, cromatografía, microscopía...)
- Manejo de gases e instalaciones.
- Tecnología de vacío.
- Emisiones y medioambiente.
- Creación, gestión y publicación de contenidos web (Vualà2).
- Competencias digitales.
- Sistemas de compras (acuerdos Marco, contratos menores y sistemas dinámicos de adquisiciones-CSUC).
- Riesgos eléctricos.
- Protocolos de comunicaciones electrónicas.

- Prevenció en el maneig d'instrumentació científica de laboratori.

- Electrònica i mecànica.

- Maneig, manteniment i reparació d'instrumentació científica

Places amb destinació en l'I.U. de Síntesi Orgànica:

- Seguretat en la manipulació i emmagatzematge de líquids perillosos i gasos.

- Prevenció en l'emmagatzematge de productes químics.

- Manipulació de productes químics

- Prevenció de l'exposició laboral enfront d'agents cancerígens.

- Protecció respiratòria en el laboratori.

- Gestió de dades d'investigació.

- Ètica en la investigació.

- Procés d'investigació. Mètodes, dissenys i tècniques estadístiques d'anàlisis de dades.

- Curs teoricopràctic de ressonància magnètica nuclear.

- Taller de recomanacions i consells en les tècniques d'HPLC i LCMS.

- Consells i recomanacions en les tècniques de GC i GCMS.

- Primers auxilis.

- Normes de correcta fabricació (GMP).

- Validació de processos.

- Aplicació industrial del disseny d'experiments: processos i productes.

- Buit industrial. Bombes de buit.

- Adaptació a les normes ISO de qualitat i medi ambient.

Plaza amb destinació en l'Àrea de Recursos Humans, Instituts Ampliació del Campus:

- Creació, gestió i publicació de continguts web (Vualá)

- Prevenció de riscos laborals en el laboratori, agents cancerígens, ús d'EPI's, protecció respiratòria i auditiva, etc.

- Operador de carretons elevadors.

- Manipulació i emmagatzematge productes químics, líquids perillosos i gasos.

- Gestió de residus químics i biològics.

- Caracterització de materials i partícules.

- Tècniques instrumentals d'anàlisis de superfícies.

- Altres tècniques instrumentals (RAMAN, EDX, FTIR, ICP, Cromatografia, Microscòpia ...)

- Competències Multimèdia.

- Gestió recursos audiovisuals.

Places amb destinació en els Serveis Tècnics d'Investigació:

Per a totes les subunitats:

- Riscos laborals específics relatius a manipulació i emmagatzematge de productes químics i biològics, en qualsevol dels seus estats físics i sistemes de contenció.

- Riscos mecànics, elèctrics i electromagnètics.

- Capacitació i protecció radiològica.

- Prevención en el manejo de instrumentación científica de laboratorio.

- Electrónica y mecánica.

- Manejo, mantenimiento y reparación de instrumentación científica

Plazas con destino en el I.U. de Síntesis Orgánica:

- Seguridad en la manipulación y almacenamiento de líquidos peligrosos y gases.

- Prevención en el almacenamiento de productos químicos.

- Manipulación de productos químicos

- Prevención de la exposición laboral frente a agentes cancerígenos.

- Protección respiratoria en el laboratorio.

- Gestión de datos de investigación.

- Ética en la investigación.

- Proceso de investigación. Métodos, diseños y técnicas estadísticas de análisis de datos.

- Curso teórico-práctico de resonancia magnética nuclear.

- Taller de recomendaciones y consejos en las técnicas de HPLC y LCMS.

- Consejos y recomendaciones en las técnicas de GC y GCMS.

- Primeros auxilios.

- Normas de correcta fabricación (GMP).

- Validación de procesos.

- Aplicación industrial del diseño de experimentos: procesos y productos.

- Vacío industrial. Bombas de vacío.

- Adaptación a las normas ISO de calidad y medioambiente.

Plaza con destino en el Área de Recursos Humanos, Institutos Ampliación del Campus:

- Creación, gestión y publicación de contenidos web (Vualá)

- Prevención de riesgos laborales en el laboratorio, agentes cancerígenos, uso de EPI's, protección respiratoria y auditiva, etc.

- Operador de carretillas elevadoras.

- Manipulación y almacenamiento productos químicos, líquidos peligrosos y gases.

- Gestión de residuos químicos y biológicos.

- Caracterización de materiales y partículas.

- Técnicas instrumentales de análisis de superficies.

- Otras técnicas instrumentales (RAMAN, EDX, FTIR, ICP, Cromatografía, Microscopía ...)

- Competencias Multimedia.

- Gestión recursos audiovisuales.

Plazas con destino en los Servicios Técnicos de Investigación:

Para todas las subunidades:

- Riesgos laborales específicos relativos a manipulación y almacenamiento de productos químicos y biológicos, en cualquiera de sus estados físicos y sistemas de contención.

- Riesgos mecánicos, eléctricos y electromagnéticos.

- Capacitación y protección radiológica.

- Gestió de residus químics, biològic-sanitaris, RAEE i altres no perillosos.
- Sistemes integrats de gestió de qualitat i medi ambient: ISO 9001:2015 i ISO 14001:2015.
- Caracterització estructural, morfològica i composicional (atòmica i/o molecular) de mostres de naturalesa diversa.
- Estratègies preparatives per a anàlisis físiques, químics i biològics, qualitius i quantitatius.
- Sistemes de registre, traçabilitat i gestió de dades experimentals.

- Anàlisi i tractament matemàtic de dades analítiques.

- Equipament auxiliar de laboratori.

- Màquines, eines, sistemes i equips de suport en laboratoris científicotècnics.

I a més, per a les places amb destinació en les subunitats relacionades a continuació, les següents matèries:

Subunitat Anàlisi:

- Tècniques espectroscòpiques de plasma acoblat inductivament.
- Sistemes accessoris d'equipament d'ICP-OES i ICP-MS.
- Tècniques cromatogràfiques de líquids aplicades a la separació de compostos i ions.
- Sistemes acoblats basats en cromatografia iònica.
- Analitzadors de Mercuri
- Digestió de sòlids mitjançant microones

Subunitat Anàlisi Tèrmica:

- Anàlisi tèrmica i reologia. Tècniques i aplicacions
- Tècniques EGA
- Tècniques i aplicacions de caracterització de la textura porosa de sòlids.
- Tècniques i aplicacions de determinació de grandària de partícula i potencial zeta.
- Poder calorífic.
- Metodologia i equipament Karl-Fischer.
- Conductivitat tèrmica.

Subunitat Estabulari:

- Legislació nacional en matèria d'experimentació animal.
- Ètica, benestar animal i les «tres erres».
- Biologia, comportament animal i zootècnia.
- Compte, salut i maneig dels animals.
- Reconeixement del dolor, el sofriment i l'angoixa en animals.

- Mètodes incruents de sacrifici

Subunitat Arqueometria:

- Mètodes i tècniques analítiques aplicades a l'arqueologia i a l'estudi del patrimoni.
- Mètodes i tècniques aplicades a l'estudi de sòls.
- Estudi mineralògic de materials constructius.

Subunitat Càlcul Científic:

- Administració de sistemes i arquitectura HPC.

- Gestión de residuos químicos, biológico-sanitarios, RAEE y otros no peligrosos.

- Sistemas integrados de gestión de calidad y medio ambiente: ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015.

- Caracterización estructural, morfológica y composicional (atómica y/o molecular) de muestras de naturaleza diversa.

- Estrategias preparativas para análisis físicos, químicos y biológicos, cualitativos y cuantitativos.

- Sistemas de registro, trazabilidad y gestión de datos experimentales.

- Análisis y tratamiento matemático de datos analíticos.

- Equipamiento auxiliar de laboratorio.

- Máquinas, herramientas, sistemas y equipos de apoyo en laboratorios científico-técnicos.

Y además, para las plazas con destino en las subunidades relacionadas a continuación, las siguientes materias:

Subunidad Análisis:

- Técnicas espectroscópicas de plasma acoplado inductivamente.
- Sistemas accesorios de equipamiento de ICP-OES e ICP-MS.
- Técnicas cromatográficas de líquidos aplicadas a la separación de compuestos e iones.
- Sistemas acoplados basados en cromatografía iónica.
- Analizadores de Mercurio
- Digestión de sólidos mediante microondas

Subunidad Análisis Térmico:

- Análisis térmico y reología. Técnicas y aplicaciones
- Técnicas EGA
- Técnicas y aplicaciones de caracterización de la textura porosa de sólidos.
- Técnicas y aplicaciones de determinación de tamaño de partícula y potencial zeta.
- Poder calorífico.
- Metodología y equipamiento Karl-Fischer.
- Conductividad térmica.

Subunidad Animalario:

- Legislación nacional en materia de experimentación animal.
- Ética, bienestar animal y las «tres erres».
- Biología, comportamiento animal y zootecnia.
- Cuidado, salud y manejo de los animales.
- Reconocimiento del dolor, el sufrimiento y la angustia en animales.

- Métodos incruentos de sacrificio

Subunidad Arqueometría:

- Métodos y técnicas analíticas aplicadas a la arqueología y al estudio del patrimonio.
- Métodos y técnicas aplicadas al estudio de suelos.
- Estudio mineralógico de materiales constructivos.

Subunidad Cálculo Científico:

- Administración de sistemas y arquitectura HPC.

- Optimització del rendiment i suport científic/tècnic.
- Tècniques i dades analítiques com a font d'informació per a estudis de supercomputació.

Subunitat Genòmica i Proteòmica:

- Tècniques Avançades en Genètica i Biologia Molecular. Tecnologies d'Anàlisi d'Àcids Nucleics.
- Citometria Convencional i Espectral. Citòmetres, procediments experimentals i anàlisis.
- Tècniques analítiques aplicades a l'estudi de metabolòmica, lipidòmica i proteòmica.

Subunitat Laboratori d'Electrònica:

- Disseny de components elèctrics i electrònics.
- Fabricació de components i elements elèctrics i electrònics.
- Reparació de components elèctrics i electrònics i equips científics.

Subunitat Manteniment d'Instal·lacions Singulares:

- Processos de dessalació.
- Coordinació, planificació i execució del manteniment i gestió d'instal·lacions automatitzades de tractament d'aigües i de control climàtic i fertirrigació.
- Control analític de paràmetres fisicoquímics en instal·lacions d'osmosi inversa.
- Sistemes de Control i automatització de sistemes i processos (SCADA, SUPRA R4, TRAMIC, sensors, data loggers).
- Normativa i procediments de treball en experimentació vegetal. Normativa fitosanitària.
- Diagnòstic i maneig integrat de plagues i malalties en cultius vegetals.
- Legislació nacional en matèria d'experimentació animal.
- Ètica, benestar animal i les «tres erres».
- Biologia, comportament animal i zootècnia.
- Compte, salut i maneig dels animals.
- Reconeixement del dolor, el sofriment i l'angoixa en animals.
- Mètodes incruents de sacrifici.

Subunitat Microscòpia:

- Microscòpia òptica i làser confocal.
- Microscòpia electrònica d'escombratge i transmissió.
- Microscòpia de força atòmica i efecte túnel.
- Espectroscòpia de Dispersió d'Energia de raigs X.
- Depòsit de pel·lícules primes.

Subunitat Taller Bufat de Vidre:

- Bufat de vidre amb aplicacions científiques.
- Disseny d'elements i components.
- Materials per a bufat de vidre.
- Tècniques i manipulació del vidre bufat.

En el supòsit que haguera d'operar el mecanisme de provisió de llocs de treball relacionats en l'annex II, la Comissió determinarà quins cursos són considerats específics per al lloc a proveir.

- Optimización del rendimiento y soporte científico/técnico.

- Técnicas y datos analíticos como fuente de información para estudios de supercomputación.

Subunidad Genómica y Proteómica:

- Técnicas Avanzadas en Genética y Biología Molecular. Tecnologías de Análisis de Ácidos Nucleicos.
- Citometría Convencional y Espectral. Citómetros, procedimientos experimentales y análisis.
- Técnicas analíticas aplicadas al estudio de metabolómica, lipidómica y proteómica.

Subunidad Laboratorio de Electrónica:

- Diseño de componentes eléctricos y electrónicos.
- Fabricación de componentes y elementos eléctricos y electrónicos.
- Reparación de componentes eléctricos y electrónicos y equipos científicos.

Subunidad Mantenimiento de Instalaciones Singulares:

- Procesos de desalación.
- Coordinación, planificación y ejecución del mantenimiento y gestión de instalaciones automatizadas de tratamiento de aguas y de control climático y fertirrigación.
- Control analítico de parámetros físico-químicos en instalaciones de ósmosis inversa.
- Sistemas de Control y automatización de sistemas y procesos (SCADA, SUPRA R4, TRAMIC, sensores, data loggers).
- Normativa y procedimientos de trabajo en experimentación vegetal. Normativa fitosanitaria.
- Diagnóstico y manejo integrado de plagas y enfermedades en cultivos vegetales.
- Legislación nacional en materia de experimentación animal.
- Ética, bienestar animal y las «tres erres».
- Biología, comportamiento animal y zootecnia.
- Cuidado, salud y manejo de los animales.
- Reconocimiento del dolor, el sufrimiento y la angustia en animales.
- Métodos incruentos de sacrificio.

Subunidad Microscopía:

- Microscopía óptica y láser confocal.
- Microscopía electrónica de barrido y transmisión.
- Microscopía de fuerza atómica y efecto túnel.
- Espectroscopia de Dispersión de Energía de Rayos X.
- Depósito de películas delgadas.

Subunidad Taller Soplado de Vidrio:

- Soplado de vidrio con aplicaciones científicas.
- Diseño de elementos y componentes.
- Materiales para soplado de vidrio.
- Técnicas y manipulación del vidrio soplado.

En el supuesto que tuviera que operar el mecanismo de provisión de puestos de trabajo relacionados en el anexo II, la Comisión determinará qué cursos son considerados específicos para el puesto a proveer.

4.3.3. Apartat G.2. Destinacions exercides amb anterioritat

A l'efecte de la valoració d'aquest apartat, en aquelles convocatòries que s'oferisquen places afectades per les següents unitats de destí, es tindrà en compte que:

- La Biblioteca Universitària, l'Institut de Ciències de l'Educació, El Centre de Gastronomia del Mediterrani, les consergeries i les diferents Seus Universitàries tindran la consideració de servei general/unitat centralitzada.
- La Universitat Permanent, l'Escola Internacional de Doctorat i el Centre de Formació Permanent tindran la consideració de centre.
- El Centre d'Estudis Literaris Iberoamericà Mario Benedetti i la unitat centralitzada d'instituts d'investigació tindran la consideració d'Institut.

4.3.4. Apartat H.- Titulació específica

Es valorarà amb 4 punts estar en possessió d'alguna de les següents titulacions:

Unitat	Subunitat	Titulacions
Àrea de Recursos Humans	Instituts de Ampliació del Campus	Llicenciatura/Grau en Química
Facultat de Ciències	Dept. Química Inorgànica	Grau en Química, en Enginyeria Química, en Física o en Enginyeria Electrònica i les llicenciatures/Enginyeries que es corresponguen amb aquests graus.
I.U. Síntesi Orgànica	I.U. Síntesi Orgànica	Llicenciatura/Grau en Química
Serveis Tècnics d'Investigació	Anàlisi i Anàlisi Tèrmica	Enginyeries, llicenciatures o graus en química, enginyeria química i afins.
	Estabulari	Llicenciatura o grau en veterinària.
	Arqueometria	Llicenciatures o graus en història, prehistòria, química, geologia i afins.
	Càlcul Científic	Enginyeries, llicenciatures o graus en química, física, matemàtiques, enginyeria informàtica i afins.
	Genòmica i Proteòmica	Llicenciatures o graus en química, biologia, bioquímica, biotecnologia i afins.
	Laboratori d'Electrònica	Enginyeries, llicenciatures o graus en física, enginyeria electrònica i afins.
	Manteniment d'Instal·lacions Singulares	Enginyeries, llicenciatures o graus en veterinària, química, enginyeria agrícola, enginyeria química i afins.
	Microscòpia	Enginyeries, llicenciatures o graus en biologia, química, física i afins.

En el supòsit que haguera d'operar el mecanisme de provisió de llocs de treball relacionats en l'annex II, la Comissió determinarà quines titulacions són considerades específiques per al lloc a proveir.

4.3.5. Apartat J.- Altres mèrits específics

Es valorarà amb un màxim de 4 punts, a raó de 0.5 punts per activitat:

4.3.3. Apartado G.2. Destinos desempeñados con anterioridad

A los efectos de la valoración de este apartado, en aquellas convocatorias que se ofrecen plazas afectadas por las siguientes unidades de destino, se tendrá en cuenta que:

- La Biblioteca Universitaria, el Instituto de Ciencias de la Educación, El Centro de Gastronomía del Mediterráneo, las conserjerías y las distintas Sedes Universitarias tendrán la consideración de servicio general/unidad centralizada.
- La Universidad Permanente, la Escuela Internacional de Doctorado y el Centro de Formación Permanente tendrán la consideración de centro.
- El Centro de Estudios Literarios Iberoamericano Mario Benedetti y la unidad centralizada de institutos de investigación tendrán la consideración de Instituto

4.3.4. Apartado H.- Titulación específica

Se valorará con 4 puntos estar en posesión de alguna de las siguientes titulaciones:

Unidad	Subunidad	Titulaciones
Área de Recursos Humanos	Institutos de Ampliación del Campus	Licenciatura/Grado en Química
Facultad de Ciencias	Dpto. Química Inorgánica	Grado en Química, en Ingeniería Química, en Física o en Ingeniería Electrónica y las licenciaturas/Ingenierías que se correspondan con estos grados.
I.U. Síntesis Orgánica	I.U. Síntesis Orgánica	Licenciatura/Grado en Química
Servicios Técnicos de Investigación	Análisis y Análisis Térmico	Ingenierías, licenciaturas o grados en química, ingeniería química y afines
	Animalario	Licenciatura o grado en veterinaria
	Arqueometría	Licenciaturas o grados en historia, prehistoria, química, geología y afines
	Calculo Científico	Ingenierías, licenciaturas o grados en química, física, matemáticas, ingeniería informática y afines.
	Genómica y Proteómica	Licenciaturas o grados en química, biología, bioquímica, biotecnología y afines
	Laboratorio de Electrónica	Ingenierías, licenciaturas o grados en física, ingeniería electrónica y afines
	Mantenimiento de Instalaciones Singulares	Ingenierías, licenciaturas o grados en veterinaria, química, ingeniería agrícola, ingeniería química y afines.
	Microscopía	Ingenierías, licenciaturas o grados en biología, química, física y afines.

En el supuesto que tuviera que operar el mecanismo de provisión de puestos de trabajo relacionados en el anexo II, la Comisión determinará qué titulaciones son consideradas específicos para el puesto a proveer.

4.3.5. Apartado J.- Otros méritos específicos

Se valorará con un máximo de 4 puntos, a razón de 0.5 puntos por actividad:

- Publicacions i tasques d'investigació en projectes d'investigació, sempre que el seu contingut estiga relacionat amb l'àrea competencial del lloc sol·licitat.
- Participació en grups de treball relacionats amb la gestió de la qualitat dels serveis de la Universitat d'Alacant.
- Estadies a l'estranger dins del marc Erasmus PAS o les organitzades dins del programa d'Internacionalització del PAS.
- Congressos, jornades i trobades el contingut de les quals estiga relacionat amb l'àmbit funcional o competencial del lloc sol·licitat

4.3.6. Apartat K. Memòria i entrevista

Apartat K.1.-Memòria

La memòria haurà de consistir exclusivament en:

- Plaza amb destinació en el departament de química inorgànica: Projecte de millora de gestió de laboratoris docents i/o de laboratoris d'investigació del departament.
- Plaza amb destinació en els Instituts d'Ampliació de Campus: projecte de millora organitzativa i/o funcional.
- Places amb destinació en l'I.U. Síntesi Orgànica: un projecte d'organització i gestió d'un magatzem de reactius químics d'un laboratori de química orgànica i un projecte d'escalat de processos en síntesi orgànica a nivell de planta pilot.
- Places amb destinació en els Serveis Tècnic d'Investigació: un projecte de millora organitzativa i/o funcional relatiu a l'àrea competencial de la subunitat a la qual pertany la plaça.

Qualsevol altre aspecte que el personal aspirant decidisca incloure en la memòria, no serà tingut en compte ni valorat.

- Es valorarà amb un màxim de 12 punts i serà necessari obtenir almenys 4.20 punts per a passar a la fase d'entrevista. Els aspectes a valorar i la distribució de la puntuació entre aquests aspectes serà la següent:

- Qualitat dels continguts: els continguts han de ser pertinents i alineats amb les funcions del lloc. Fins a un màxim d'1.6 punts.

- Ordre, claredat i concreció: presenta la informació de manera organitzada, seguint un esquema fàcil de seguir, utilitza un llenguatge clar i precís, evitant ambigüitats. Fins a un màxim d'1.6 punts.

- Rigor en l'anàlisi: realitza una anàlisi detallada, utilitzant mètodes i eines adequades. Fins a un màxim de 2.4 punts.

- Creativitat: proposa solucions innovadores i originals que demostrin un enfocament creatiu. Fins a un màxim de 3.2 punts.

- Fonamentació, viabilitat i utilitat de les propostes i iniciatives: les propostes estan ben fonamentades, basades en dades i evidències sòlides, considerant els recursos disponibles i els possibles obstacles. Així mateix les propostes han d'estar alineades amb els objectius específics de la subunitat de destí o amb els propis de la Universitat. Fins a un màxim de 3.2 punts.

- La puntuació corresponent a aquest apartat serà la mitjana aritmètica de les puntuacions de tots els membres de la comissió. A aquest efecte, es rebutjarà la màxima i la mínima concedides o, si és el cas, una de les quals apareguen repetides.

- La memòria constarà d'un màxim de cinc pàgines escrites per una sola cara i en la mateixa no haurà d'aparèixer cap dada que puga identificar al personal aspirant, a fi de garantir l'anonimat. En l'encapçalat de la memòria haurà de constar la plaça per a la qual es presenta, unitat i subunitat.

- Publicaciones y tareas de investigación en proyectos de investigación, siempre que su contenido esté relacionado con el área competencial del puesto solicitado.

- Participación en grupos de trabajo relacionados con la gestión de la calidad de los servicios de la Universidad de Alicante.

- Estancias en el extranjero dentro del marco Erasmus PAS o las organizadas dentro del programa de Internacionalización del PAS.

- Congresos, jornadas y encuentros cuyo contenido esté relacionado con el ámbito funcional o competencial del puesto solicitado

4.3.6. Apartado K. Memoria y entrevista

Apartado K.1.- Memoria

La memoria deberá consistir única y exclusivamente en:

- Plaza con destino en el departamento de química inorgánica: Proyecto de mejora de gestión de laboratorios docentes y/o de laboratorios de investigación del departamento.

- Plaza con destino en los Institutos de Ampliación de Campus: proyecto de mejora organizativa y/o funcional.

- Plazas con destino en el I.U. Síntesis Orgánica: un proyecto de organización y gestión de un almacén de reactivos químicos de un laboratorio de química orgánica y un proyecto de escalado de procesos en síntesis orgánica a nivel de planta piloto.

- Plazas con destino en los Servicios Técnico de Investigación: un proyecto de mejora organizativa y/o funcional relativo al área competencial de la subunidad a la que pertenece la plaza.

Cualquier otro aspecto que el personal aspirante decida incluir en la memoria, no será tenido en cuenta ni valorado.

- Se valorará con un máximo de 12 puntos y será necesario obtener al menos 4.20 puntos para pasar a la fase de entrevista. Los aspectos a valorar y la distribución de la puntuación entre dichos aspectos será la siguiente:

- Calidad de los contenidos: los contenidos deben ser pertinentes y alineados con las funciones del puesto. Hasta un máximo de 1.6 puntos.

- Orden, claridad y concreción: presenta la información de manera organizada, siguiendo un esquema fàcil de seguir, utiliza un lenguaje claro y preciso, evitando ambigüedades. Hasta un máximo de 1.6 puntos.

- Rigor en el análisis: realiza un análisis detallado, utilizando métodos y herramientas adecuadas. Hasta un máximo de 2.4 puntos.

- Creatividad: propone soluciones innovadoras y originales que demuestren un enfoque creativo. Hasta un máximo de 3.2 puntos.

- Fundamentación, viabilidad y utilidad de las propuestas e iniciativas: las propuestas están bien fundamentadas, basadas en datos y evidencias sólidas, considerando los recursos disponibles y los posibles obstáculos. Así mismo las propuestas deben estar alineadas con los objetivos específicos de la subunidad de destino o con los propios de la Universidad. Hasta un máximo de 3.2 puntos.

- La puntuación correspondiente a este apartado será la media aritmética de las puntuaciones de todos los miembros de la comisión. A tal efecto, se rechazará la máxima y la mínima concedidas o, en su caso, una de las que aparezcan repetidas como tales.

- La memoria constará de un máximo de cinco páginas escritas por una sola cara y en la misma no deberá aparecer ningún dato que pueda identificar al personal aspirante, con el objeto de garantizar el anonimato de las misma. En el encabezado de la memoria deberá constar la plaza para la que se presenta, unidad y subunidad.

En qualsevol cas, i perquè la identificació dels llocs no supose una reducció de l'extensió permessa de la memòria, es podrà triar entre identificar els llocs en l'encapçalat, tal com consta en el paràgraf anterior, o afegir una caràtula on consten els llocs per als quals es presenta, amb indicació del número, unitat i subunitat. En la caràtula no podrà incloure cap altre text i no comptabilitzarà per al màxim de 5 pàgines.

- En la resolució en la qual es publique la valoració definitiva dels mèrits dels apartats de l'A al J, s'establirà el termini i el procediment per a la presentació de la memòria.

- Una vegada acabat el termini de presentació d'aquestes, es procedirà a la numeració de les memòries de manera aleatòria, garantint en tot cas l'anonimat de la documentació a valorar per la Comissió.

Apartat K.2.- Entrevista

- Consistirà en la realització d'una entrevista que tindrà com a finalitat contrastar l'adequació del perfil professional i les experiències i aptituds del personal concursant al lloc de treball sol·licitat. En ella, la comissió també podrà plantejarà preguntes relacionades tant amb el contingut de la memòria, a fi de sol·licitar l'explicació o el desenvolupament d'alguna de les qüestions plantejades en aquesta, així com qualsevol aclariment o dubte que puga haver suscitat, com amb qualsevol altre aspecte que puga servir de base per a la valoració.

- Es valorarà amb un màxim de 12 punts i serà necessari obtenir almenys 4.20 punts per a l'adjudicació de la plaça. Els aspectes a valorar i la distribució de la puntuació entre aquests aspectes serà la següent:

- Coneixements i habilitats per a exercir el lloc: Fins a un màxim de 3.6 punts.
- Exactitud: Fins a un màxim de 3.6 punts.
- Claredat: Fins a un màxim de 2.4 punts.
- Argumentació: Fins a un màxim de 2.4 punts.

La puntuació corresponent a aquest apartat serà la mitjana aritmètica de les puntuacions de tots els membres de la comissió. A aquest efecte, es rebutjarà la màxima i la mínima concedides o, si és el cas, una de les quals apareguen repetides.

S'informa que, en garantia de l'objectivitat i transparència del procediment i dels drets de les persones interessades, l'entrevista serà gravada.

4.4. La comissió publicarà:

4.4.1. Resolució amb la valoració provisional de los apartats de l'A al J del barem, que establirà un termini de 5 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de publicar-se, perquè les persones interessades puguin presentar les al·legacions o reclamacions que consideren oportunes.

4.4.2. Una vegada conclòs aquest termini i resoltes els reclamacions, resolució amb la valoració definitiva dels mèrits dels apartats de l'A al J i y termini per a la presentació de la memòria.

4.4.3. Resolució amb la valoració provisional de l'apartat K.1 (memòria) i termini per a presentar reclamacions o al·legacions a aquesta.

4.4.4. Resolució amb la valoració definitiva de l'apartat K.1 (memòria) i convocatòria a la realització de l'entrevista al personal aspirant que haja obtingut almenys 4.20 punts en la memòria. L'ordre de realització de les entrevistes serà l'establert en la Resolució dictada per la Conselleria que tinga atribuïda la competència en matèria de funció pública, mitjançant la qual es determine l'ordre d'intervenció dels aspirants a totes les proves selectives que es realitzen durant l'any.

En cualquier caso, y para que la identificación de los puestos no suponga una reducción de la extensión permitida de la memoria, se podrá elegir entre identificar los puestos en el encabezado, tal y como consta en el párrafo anterior, o añadir una carátula donde consten los puestos para los que se presenta, con indicación del número, unidad y subunidad. En la carátula no podrá incluir ningún otro texto y no contabilizará para el máximo de 5 páginas

- En la resolución en la que se publique la valoración definitiva de los méritos de los apartados del A al J, se establecerá el plazo y el procedimiento para la presentación de la memoria.

- Una vez acabado el plazo de presentación de las mismas, se procederá a la numeración de las memorias de manera aleatoria, garantizando en todo caso el anonimato de la documentación a valorar por la Comisión.

Apartado K.2.- Entrevista

- Consistirà en la realización de una entrevista que tendrá como finalidad contrastar la adecuación del perfil profesional y las experiencias y aptitudes del personal concursante al puesto de trabajo solicitado. En ella, la comisión también podrá plantear preguntas relacionadas tanto con el contenido de la memoria, con el objeto de solicitar la explicación o el desarrollo de alguna de las cuestiones planteadas en la misma, así como cualquier aclaración o duda que pueda haber suscitado, como con cualquier otro aspecto que pueda servir de base para la valoración.

- Se valorará con un máximo de 12 puntos y será necesario obtener al menos 4.20 puntos para la adjudicación de la plaza. Los aspectos a valorar y la distribución de la puntuación entre dichos aspectos será la siguiente:

- Conocimientos y habilidades para desempeñar el puesto: Hasta un máximo de 3.6 puntos.
- Exactitud: Hasta un máximo de 3.6 puntos.
- Claridad: Hasta un máximo de 2.4 puntos.
- Argumentación: Hasta un máximo de 2.4 puntos.

La puntuación correspondiente a este apartado será la media aritmética de las puntuaciones de todos los miembros de la comisión. A tal efecto, se rechazará la máxima y la mínima concedidas o, en su caso, una de las que aparezcan repetidas como tales.

Se informa que, en garantía de la objetividad y transparencia del procedimiento y de los derechos de las personas interesadas, la entrevista será grabada.

4.4. La Comisión publicará:

4.4.1. Resolución con la valoración provisional de los apartados del A al J del baremo, estableciendo un plazo de 5 días hábiles a partir del siguiente a la publicación, para que las personas interesadas puedan presentar las alegaciones o reclamaciones que estimen oportunas.

4.4.2. Concluido dicho plazo y resueltas las reclamaciones, resolución con la valoración definitiva de los méritos de los apartados del A al J y plazo para la presentación de la memoria.

4.4.3. Resolución con la valoración provisional del apartado K.1 (memoria) y plazo para presentar reclamaciones o alegaciones a la misma.

4.4.4. Resolución con la valoración definitiva del apartado K.1 (memoria) y convocatoria a la realización de la entrevista al personal aspirante que haya obtenido al menos 4.20 puntos en la memoria. El orden de realización de las entrevistas será el establecido en la Resolución dictada por la Conselleria que tenga atribuida la competencia en materia de función pública, mediante la cual se determine el orden de intervención de los aspirantes a todas las pruebas selectivas que se realicen durante el año.

4.4.5. Resolució amb la valoració provisional de l'apartat K.2 (entrevista) i termini per a presentar reclamacions o al·legacions.

4.4.6. Resoltes aquestes, resolució amb la valoració definitiva de l'apartat K.2 (entrevista) i la proposta d'adjudicació provisional del lloc, concedint un nou termini de reclamacions a aquesta proposta.

Per a l'elaboració de la proposta d'adjudicació, els empats en la puntuació final es resoldran atenent el que estableix l'article 12.4 de la normativa de provisió.

En el cas que haja hagut d'operar el que s'estableix per al desempat, es farà constar expressament en aquesta resolució, així com el resultat i els criteris establits per a fer-ho.

4.5. Una vegada resoltes les reclamacions contra la proposta d'adjudicació provisional, la comissió de valoració elevarà a la rectora una proposta d'adjudicació definitiva.

5. ADJUDICACIÓ

5.1. Una vegada rebuda la proposta d'adjudicació definitiva, la rectora dictarà una resolució en què s'aprove l'adjudicació definitiva dels llocs i n'ordenarà la publicació.

5.2. En la resolució d'adjudicació del procés s'indica la data en què s'efectuarà el cessament en el lloc de treball que estiguera exercint la funcionària o el funcionari al qual se li adjudica un lloc, així com la data de presa de possessió de la destinació adjudicada, llevat de cas de força major justificats degudament.

5.3. Pel que fa a la incorporació al lloc obtingut, caldrà atènyer-se al que disposa l'article 8 de la Normativa de provisió de llocs de treball de la Universitat d'Alacant.

6. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

6.1. La Comissió de Valoració serà nomenada per la rectora a proposta del gerent i la composició serà la següent: presidenta o president, secretària o secretari i 5 vocals. Així mateix, es nomenarà una comissió de valoració suplent amb la mateixa composició que actuarà en absència dels membres titulars.

La composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat, professionalitat i especialització dels seus membres, procurant una composició equilibrada entre dones i homes, llevat que no siga possible per raons fonamentades i objectives motivades degudament.

6.2. El nomenament de la comissió de valoració es publicarà amb una antelació mínima de setanta-dues hores a la seua constitució.

6.3. El funcionament de la comissió de valoració s'adaptarà al que estableix per als òrgans col·legiats la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i al que disposa el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, i l'article 14 de la Normativa de provisió de llocs de treball.

6.4. La comissió vetlarà perquè queden garantits els principis de mèrit, capacitat i d'igualtat d'oportunitats i de tracte entre dones i homes.

6.5. Els membres de la comissió, el personal assessor i el personal col·laborador, percebran les gratificacions fixades en la normativa de la Universitat d'Alacant sobre indemnitzacions per raó de servei vigent en el moment de la publicació de la convocatòria.

7. INFORMACIÓ I NOTIFICACIONS A LES O ELS ASPIRANTS

4.4.5. Resolución con la valoración provisional del apartado K.2 (entrevista) y plazo para presentar reclamaciones o alegaciones a la misma.

4.4.6. Resueltas éstas, resolución con la valoración definitiva del apartado K.2 (entrevista) y la propuesta de adjudicación provisional del puesto, concediendo un nuevo plazo de reclamaciones a dicha propuesta.

Para la elaboración de la propuesta de adjudicación, los empates en la puntuación final se resolverán atendiendo a lo establecido en el artículo 12.4 de la normativa de provisión.

En el caso de que haya tenido que operar lo establecido para el desempate, se hará constar expresamente en esta resolución, así como el resultado del mismo y los criterios establecidos para ello.

4.5. Una vez resueltas las reclamaciones contra la propuesta de adjudicación provisional, la comisión de valoración elevará a la rectora una propuesta de adjudicación definitiva.

5. ADJUDICACIÓN

5.1. Recibida la propuesta de adjudicación definitiva, la rectora dictará resolución aprobando la adjudicación definitiva de los puestos y ordenará su publicación.

5.2. En la resolución de adjudicación del proceso se indicará la fecha en que se efectuará el cese en el puesto de trabajo que estuviera desempeñando la funcionaria o el funcionario al que se le adjudique el puesto, así como la fecha de toma de posesión del destino adjudicado, salvo caso de fuerza mayor debidamente justificados.

5.3. En cuanto a la incorporación al puesto obtenido, se estará a lo dispuesto en el artículo 8 de la normativa de provisión de puestos de trabajo de la Universidad de Alicante.

6. COMISIÓN DE VALORACIÓN

6.1. La Comisión de Valoración será nombrada por la rectora a propuesta del gerente y su composición será la siguiente: presidenta o presidente, secretaria o secretario y 5 vocales. Asimismo, se nombrará una comisión de valoración suplente con la misma composición que actuará en ausencia de los miembros titulares.

Su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad, profesionalidad y especialización de sus miembros, procurando una composición equilibrada entre mujeres y hombres, salvo que no sea posible por razones fundadas y objetivas debidamente motivadas.

6.2. El nombramiento de la comisión de valoración se publicará con una antelación mínima de setenta y dos horas a su constitución.

6.3. El funcionamiento de la comisión de valoración se adaptará a lo establecido para los órganos colegiados en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y a lo dispuesto en el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell y en el artículo 14 de la Normativa de provisión de puestos de trabajo.

6.4. La Comisión velará por que queden garantizados los principios de mérito, capacidad y de igualdad de oportunidades y de trato entre mujeres y hombres.

6.5. Los miembros de la comisión, el personal asesor i el personal colaborador, percibirán las gratificaciones fijadas en la normativa de la Universidad de Alicante sobre indemnizaciones por razón de servicio vigente en el momento de la publicación de la convocatoria.

7. INFORMACIÓN Y NOTIFICACIONES A LAS O LOS ASPIRANTES

D'acord amb el que preveu l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, les publicacions detallades en aquestes bases, així com la informació d'altres actes que es deriven d'aquesta convocatòria i que requerisquen publicació, incloent-hi els recursos en via administrativa, es realitzaran en seu electrònica, en l'apartat «Altres documents generals» de l'expedient de l'aspirant associat a aquesta convocatòria que substitueix la notificació a les persones interessades i produeix els mateixos efectes. En el cas d'haver de realitzar alguna notificació individual es farà a través del sistema de notificació electrònica de la UA.

S'enviarà un avís al correu personal de la UA de cada aspirant, a títol informatiu, de les diferents resolucions o altres actes que es publiquen en l'expedient electrònic de la present convocatòria, no substituint en cap cas a la notificació, que es realitzarà en la forma establida en el paràgraf anterior.

8. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, us comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i resoldre la convocatòria. La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió feta en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant. En el marc dels tractaments esmentats, les vostres dades no podran ser cedides, excepte obligació legal i seran conservades durant el temps estrictament necessari per a complir amb la finalitat citada.

Us informem que la persona interessada pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant una sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la Seu Electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Pot, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades a través de l'adreça dpd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades, els drets de la persona interessada i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant es poden consultar en l'enllaç següent: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>

9. RECURSOS

9.1. Contra la convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu dels d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari, i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta, davant la rectora, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sens perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

9.2. Davant de les actuacions definitives de la Comissió de Valoració, podrà interposar-se un recurs d'alçada previst en l'article 121 de la Llei 39/2015, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de les seues publicacions o notificacions. El recurs podrà interposar-se davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant la rectora com a òrgan competent per a resoldre'l.

9.3. No es podrà presentar recurs davant d'aquelles resolucions o actes que, per establir un termini d'esmenes, reclamacions o al·legacions, no siguen definitives. Les resolucions que es produïsquen després d'aquest tràmit, sí que seran susceptibles del recurs corresponent.

La rectora,

De acuerdo a lo previsto en el artículo 45.1 b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, las publicaciones detalladas en estas bases, así como la información de otros actos que se deriven de la presente convocatoria y que requieran publicación, incluidos los recursos en vía administrativa, se realizarán en Sede electrónica, en el apartado «Otros documentos generales» del expediente del aspirante asociado a esta convocatoria, sustituyendo a la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos. En el caso de tener que realizar alguna notificación individual se realizará a través del sistema de notificación electrónica de la UA.

Se enviará un aviso al correo personal de la UA de cada aspirante, a título informativo, de las distintas resoluciones u otros actos que se publiquen en el expediente electrónico de la presente convocatoria, no substituyendo en ningún caso a la notificación, que se realizará en la forma establecida en el párrafo anterior.

8. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y resolver la convocatoria. La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante. En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal y serán conservados durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad citada.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dpd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>.

9. RECURSOS

9.1. Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

9.2. Ante las actuaciones definitivas de la Comisión de valoración, podrá interponerse un recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante la rectora como órgano competente para resolverlo.

9.3. No se podrá presentar recurso ante aquellas resoluciones o actos que, por establecer un plazo de subsanaciones, reclamaciones o alegaciones, no sean definitivas. Las resoluciones que se produzcan tras este trámite sí serán susceptibles del recurso correspondiente.

La rectora,

P.d.s. El gerent (Resolució de 19 de desembre de 2024)
Julio García Mora

P.d.f. El gerente (resolución de 19 de diciembre de 2024)
Julio García Mora