

Títol: PROGRAMA PROPI PER AL FOMENT DE LES RELACIONS INTERNACIONALS (PPI) DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT 2026

Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: dimarts, 13 de gener de 2026

Título: PROGRAMA PROPIO PARA EL FOMENTO DE LAS RELACIONES INTERNACIONALES (PPI) DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE 2026

Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: martes, 13 de enero de 2026

PROGRAMA PROPI PER AL FOMENT DE LES RELACIONS INTERNACIONALS (PPI) DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT 2026

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió, en règim de concurrència competitiva, d'ajudes per a donar suport a la projecció internacional de la Universitat d'Alacant i afavorir la participació en congressos internacionals fora del territori nacional per part del Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament.

Les activitats finançables seran les següents:

A. Participació en congressos internacionals

La participació del col·lectiu docent i investigador a temps complet en congressos internacionals fora del territori nacional.

Es considera congrés en l'àmbit universitari aquell que reuneix professionals que comparteixen una àrea d'estudi comú i que té com a objectiu donar a conèixer les últimes investigacions en la matèria. Ha de tenir un comitè científic que aprovarà els resums i la comunicació final, a més de comptar amb una publicació de les memòries.

- Es finançarà la presentació de ponències orals o participació en taules redones en congressos de caràcter internacional fora del territori nacional.

- Aquestes activitats hauran de realitzar-se entre l'1 de setembre de 2025 i el 31 de desembre de 2026. La realització de l'estada en una data anterior o posterior generarà la pèrdua automàtica de l'ajuda concedida.

- No es finançarà més d'una acció per persona i convocatòria.

B. Acció centres

I. L'organització per part de les facultats i l'Escola Politècnica Superior de setmanes internacionals Erasmus+.

La setmana internacional Erasmus+ consta de cursos, tallers i conferències dirigits a l'alumnat, impartits tant per personal docent de la UA com per personal visitant d'institucions sòcies estrangeres (que venen a la UA preferentment amb una mobilitat per a docència Erasmus+).

- Les setmanes internacionals hauran de realitzar-se de l'1 de gener al 31 de desembre de 2026.

II. L'execució per part de les facultats i l'Escola Politècnica Superior de les activitats de mobilitat derivades de la posada en marxa dels dobles graus internacionals.

- Les mobilitats de dobles graus internacionals hauran de realitzar-se durant el curs 2026-2027.

Tota aquella acció que no estiga recollida en aquesta convocatòria no es considerarà finançable.

2. Requisits de les persones beneficiàries

Podrà sol·licitar aquesta ajuda:

A. Participació en congressos internacionals

- El personal docent i investigador a temps complet de la UA, i l'ajuda tindrà caràcter nominatiu.

PROGRAMA PROPIO PARA EL FOMENTO DE LAS RELACIONES INTERNACIONALES (PPI) DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE 2026

1. Objeto de la convocatoria

El objeto de esta convocatoria es la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de ayudas para apoyar la proyección internacional de la Universidad de Alicante y favorecer la participación en congresos internacionales fuera del territorio nacional, por parte del Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo.

Las actividades financiadas serán las siguientes:

A. Participación en congresos internacionales:

La participación del colectivo docente e investigador a tiempo completo en congresos internacionales fuera del territorio nacional.

Se considera congreso en el ámbito universitario aquel que reúne a profesionales que comparten un área de estudio común y que tiene como objetivo dar a conocer las últimas investigaciones en la materia. Debe tener un comité científico que aprobará los resúmenes y la comunicación final, además de contar con una publicación de las memorias.

- Se financiará la presentación de ponencias orales o participación en mesas redondas en congresos de carácter internacional fuera del territorio nacional.

- Estas actividades deberán realizarse entre el 1 de septiembre de 2025 y el 31 de diciembre de 2026. La realización de la estancia en fecha anterior o posterior generará la pérdida automática de la ayuda concedida.

- No se financiará más de una acción por persona y convocatoria.

B. Acción centros:

I. La organización por parte de las Facultades y Escuela Politècnica Superior de semanas internacionales Erasmus+.

La semana internacional Erasmus+ consta de cursos, talleres y conferencias dirigidos al alumnado, impartidos tanto por personal docente de la UA como por personal visitante de instituciones socias extranjeras (que vienen a la UA preferentemente con una movilidad para docencia Erasmus+).

- Las semanas internacionales deberán realizarse del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026.

II. La ejecución por parte de las Facultades y Escuela Politècnica Superior de las actividades de movilidad derivadas de la puesta en marcha de los dobles grados internacionales.

- Las movilidades de dobles grados internacionales deberán realizarse durante el curso 2026-27.

Toda aquella acción que no esté contemplada en esta convocatoria no se considerará financiable.

2. Requisitos de los beneficiarios

Podrá solicitar esta ayuda:

A. Participación en congresos internacionales:

- El personal docente e investigador a tiempo completo de la UA, teniendo la ayuda carácter nominativo.

· Les persones sol·licitants hauran de complir els requisits establits tant en el moment de la sol·licitud com durant la realització de l'activitat.

B. Acció centres

· Cadascun dels centres de la Universitat d'Alacant, que realitzarà la sol·licitud a través del seu representant.

No es podran utilitzar aquestes ajudes per a cobrir partides de despeses ja finançades amb altres fons o per a realitzar activitats docents o investigadors vinculades a altres programes pels quals es perceba qualsevol altra beca, ajuda, sou o salari.

3. Dotació de les ajudes

A. Participació en congressos internacionals

L'ajuda econòmica per a la participació en congressos dependrà de la zona on tinga lloc i serà la següent:

- Europa i el Magreb (el Marroc, Tunísia i Algèria): fins a un màxim de 400 €

- Resta del món: fins a un màxim de 800 €

L'ajuda és una contribució per a cobrir les despeses de desplaçament i d'allotjament durant el període de realització de l'activitat. En cap cas es podran superar els imports establits en la normativa de Gestió Econòmica de la Universitat d'Alacant per a aquesta mena de despeses. Se n'exclouen expressament les dietes, les inscripcions als congressos i qualsevol altra despesa diferent de les esmentades anteriorment.

Si un mateix treball és presentat per diverses persones en un congrés, la quantia serà dividida a parts iguals entre el nombre de sol·licitants per a la mateixa activitat.

Es percebrà, exclusivament, la part justificada de la quantitat màxima assignada.

B. Acció centres

L'ajuda econòmica es distribuirà entre els centres de la manera següent:

I. En el cas de l'organització de setmanes internacionals Erasmus+, els diners pressupostats es dividiran entre els centres la sol·licitud dels quals haja sigut acceptada. Cada centre rebrà un màxim de 3.000 €.

Es percebrà, exclusivament, la part justificada de la quantitat màxima assignada.

II. En el cas de mobilitats de dobles graus internacionals, els diners pressupostats es distribuiran entre els centres en funció del nombre d'estudiants seleccionats per aquests. Les quantitats màximes segons el país de destinació, així com les condicions, seran les mateixes que les establides per a l'alumnat inclòs en la convocatòria de Mobilitat Global 2026-27. Es finançarà com a màxim el cinquanta per cent de l'estada, amb un màxim de 5 mesos. Així mateix, es finançarà una única mobilitat de doble grau internacional per estudiant.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

4.1 Termini de presentació

A. Participació en congressos internacionals

· El primer termini per a sol·licitar l'ajuda s'obrirà del 19 de gener al 6 de febrer de 2026.

· El segon termini per a sol·licitar l'ajuda s'obrirà de l'1 al 19 de juny de 2026.

B. Acció centres

· El termini per a sol·licitar l'ajuda s'obrirà del 19 de gener al 6 de febrer de 2026.

· Las personas solicitantes deberán cumplir con los requisitos establecidos tanto en el momento de la solicitud como durante la realización de la actividad.

B. Acción centros:

· Cada uno de los Centros de la Universidad de Alicante, que realizará la solicitud a través de su representante.

No se podrán utilizar estas ayudas para cubrir partidas de gastos ya financiadas con otros fondos o para realizar actividades docentes o investigadoras vinculadas a otros programas por los que se perciba cualquier otra beca, ayuda, sueldo o salario.

3. Dotación de las ayudas.

A. Participación en congresos internacionales:

La ayuda económica para la participación en congresos dependerá de la zona donde tenga lugar y será la siguiente:

- Europa y Magreb (Marruecos, Túnez y Argelia): hasta un máximo de 400 €

- Resto del mundo: hasta un máximo de 800 €

La ayuda es una contribución para cubrir los gastos de desplazamiento y/o de alojamiento durante el período de realización de la actividad. En ningún caso se podrán superar los importes establecidos en la normativa de Gestión Económica de la Universidad de Alicante para este tipo de gastos. Se excluyen expresamente las dietas, las inscripciones a los congresos y cualquier otro gasto distinto a los mencionados anteriormente.

Si un mismo trabajo es presentado por varias personas en un congreso, la cuantía será dividida a partes iguales entre el número de solicitantes para la misma actividad.

Se percibirá, exclusivamente, la parte justificada de la cantidad máxima asignada.

B. Acción centros:

La ayuda económica se distribuirá entre los centros de la siguiente manera:

I. En el caso de la organización de semanas internacionales Erasmus+, el dinero presupuestado se dividirá entre los centros cuya solicitud haya sido aceptada. Cada centro recibirá un máximo de 3.000 €.

Se percibirá, exclusivamente, la parte justificada de la cantidad máxima asignada.

II. En el caso de movilidades de dobles grados internacionales, el dinero presupuestado se distribuirá entre los centros en función del número de estudiantes seleccionados por éstos. Las cantidades máximas según el país de destino, así como las condiciones, serán las mismas que las establecidas para el alumnado incluido en la convocatoria de Movilidad Global 2026-27. Se financiará como máximo el cincuenta por ciento de la estancia, con un máximo de 5 meses. Asimismo, se financiará una única movilidad de doble grado internacional por estudiante.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

4.1. Plazo de presentación

A. Participación en congresos internacionales:

· El primer plazo para solicitar la ayuda se abrirá del 19 de enero al 6 de febrero de 2026.

· El segundo plazo para solicitar la ayuda se abrirá del 1 al 19 de junio de 2026.

B. Acción centros:

· El plazo para solicitar la ayuda se abrirá del 19 de enero al 6 de febrero de 2026.

4.2 Procediment de presentació

A. Participació en congressos internacionals

La sol·licitud es presentarà exclusivament a través del formulari publicat en la següent pàgina web:

<https://sri.ua.es/va/movilidad/ppi/programa-propi-per-al-foment-de-les-relacions-internacionals.html>

S'hi adjuntarà la següent documentació:

- L'acceptació de la ponència en format oral o bé participació en taules redones en el congrés (en cap cas s'admetrà l'acceptació només per a l'assistència ni la presentació d'un pòster). Aquesta documentació s'haurà d'adjuntar en format digital a l'hora d'emplenar el formulari de sol·licitud (preferentment en format PDF o JPG).

- Si és el cas, justificant de participació en comitè d'organització o bé en comitè científicotècnic per a l'obtenció dels punts del barem.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases d'aquesta convocatòria.

Només s'admetrà una sol·licitud per persona.

B. Acció centres

I. Organització de setmanes internacionals Erasmus+

La sol·licitud es presentarà a través d'eAdministració d'UACloud (eAdministració, Instància genèrica dirigida a l'Oficina de Mobilitat del Servei de Relacions Internacionals).

S'hi adjuntarà com a documentació una memòria que incloga la següent informació:

- Programa d'activitats de la Setmana Internacional Erasmus+ i dates de realització.

- Mesures de difusió (que han d'incloure el logotip de la Universitat d'Alacant, amb la descripció del Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament, més el logotip de cofinançament per part del Programa Erasmus+ (disponible en el següent URL: http://sepie.es/img/logos/co-fundee-es_h_cofinanciado_union_europea.png).

- Mecanismes per a involucrar el professorat del centre i el d'institucions estrangeres sòcies, així com l'alumnat d'aquest centre.

- Pressupost (les despeses han de ser elegibles per la UA).

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases d'aquesta convocatòria.

Només s'admetrà una sol·licitud per centre.

II. Per a les mobilitats de dobles graus internacionals

La sol·licitud es presentarà a través d'eAdministració d'UACloud (eAdministració, Instància genèrica dirigida a l'Oficina de Mobilitat del Servei de Relacions Internacionals).

S'hi adjuntarà la següent documentació:

- Convocatòria del centre, que haurà de tenir una data de publicació en el BOUA posterior a la publicació d'aquesta convocatòria, i resolució amb llistat de l'alumnat seleccionat.

- En defecte d'això, una memòria amb les línies generals o esborrany de la futura convocatòria del centre, on s'incloga el nombre de places ofertes i la dotació de les ajudes.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases d'aquesta convocatòria.

Només s'admetrà una sol·licitud per centre.

5. Criteris d'adjudicació

4.2. Procedimiento de presentación

A. Participación en congresos internacionales:

La solicitud se presentará única y exclusivamente a través del formulario publicado en la siguiente página web:

<https://sri.ua.es/es/movilidad/ppi/programa-propio-para-el-fomento-de-las-relaciones-internacionales.html>

Se adjuntará la siguiente documentación:

- La aceptación de la ponencia en formato oral o bien participación en mesas redondas en el congreso (en ningún caso se admitirá la aceptación sólo para asistencia al mismo, ni la presentación de un póster). Dicha documentación se deberá adjuntar en formato digital a la hora de cumplimentar el formulario de solicitud (preferentemente en formato PDF o JPG).

- En su caso, justificante de participación en comité de organización o bien en comité científico-técnico para la obtención de los puntos de baremo.

La presentación de la solicitud implica la aceptación de las bases de esta convocatoria.

Sólo se admitirá una solicitud por persona.

B. Acción centros:

I. Organización de semanas internacionales Erasmus+:

La solicitud se presentará través de eAdministración de UACloud (eAdministración, Instancia genérica dirigida a la Oficina de Movilidad del Servicio de Relaciones Internacionales).

Se adjuntará como documentación una memoria que incluya la siguiente información:

- Programa de actividades de la Semana Internacional Erasmus+ y fechas de realización.

- Medidas de difusión (que deben incluir el logotipo de la Universidad de Alicante, con la descripción del Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo, más el logotipo de cofinanciación por parte del Programa Erasmus+ (disponible en la siguiente URL: http://sepie.es/img/logos/co-fundee-es_h_cofinanciado_union_europea.png).

- Mecanismos para involucrar al profesorado del centro y al de instituciones extranjeras socias, así como al alumnado de dicho centro.

- Presupuesto (los gastos deben ser elegibles por la UA).

La presentación de la solicitud implica la aceptación de las bases de esta convocatoria.

Sólo se admitirá una solicitud por centro.

II. Para las movilidades de dobles grados internacionales:

La solicitud se presentará a través de eAdministración de UACloud (eAdministración, Instancia genérica dirigida a la Oficina de Movilidad del Servicio de Relaciones Internacionales).

Se adjuntará la siguiente documentación:

- Convocatoria del centro, que deberá tener una fecha de publicación en BOUA posterior a la publicación de la presente convocatoria, y resolución con listado del alumnado seleccionado.

- En su defecto, una memoria con las líneas generales o borrador de la futura convocatoria del centro, donde se incluya el número de plazas ofertadas y la dotación de las ayudas.

La presentación de la solicitud implica la aceptación de las bases de esta convocatoria.

Sólo se admitirá una solicitud por centro.

5. Criterios de adjudicación

5.1 Participació en congressos internacionals

L'assignació d'ajudes es farà seguint l'ordre de major a menor puntuació obtinguda per cada sol·licitant en aplicació del barem de la convocatòria.

L'assignació de l'ajuda es realitzarà seguint els següents criteris:

A) Suport a la mobilitat d'estudiants

Docents que formen part del PAT-Mobilitat: 5 punts

B) Participació en cursos anteriors

Número de participacions realitzades en els 3 últims anys:

Cap..... 10 punts

Haver rebut l'última ajuda en la convocatòria 2023..... 5 punts

Haver rebut l'última ajuda en la convocatòria 2024..... 3 punts

Haver rebut l'última ajuda en la convocatòria 2025..... 0 punts

C) Impartir docència en anglès, francès o alemany durant els cursos 2024-2025 o 2025-2026 en assignatures oficials

Docència..... 5 punts

D) Naturalesa de la participació en el congrés

Per participar en comitè d'organització o bé en comitè científicotècnic, a més de presentar comunicació oral o participació en taula redona 5 punts.

E) Renúncies

La no realització de l'activitat, prèviament acceptada en les tres últimes edicions, excepte en els casos de força major degudament justificada: (-2) punts per renúncia fins a un màxim de (-6) punts.

Els punts del barem s'assignaran segons la informació disponible en la Unitat de Mobilitat PDI/PTGAS (en relació amb els punts A, B i E coordinació acadèmica, participacions anteriors i renúncies, respectivament) i facilitada pels centres o departaments corresponents (en relació al punt C, docència impartida en anglès).

En cas que hi haja empat en la puntuació total, s'atendrà la major puntuació obtinguda en els apartats que s'indiquen a continuació: 1r) menor nombre de participacions; 2n) impartir docència en anglès; 3r) major antiguitat com a PDI en la UA. Si així i tot persisteix l'empat, es resoldrà a favor del sexe menys representat en la resolució final. En cas que continue havent-hi empat, es resoldrà per sorteig.

5.2 Acció centres

Serán aceptadas i susceptibles de rebre una ajuda totes les sol·licituds dels centres que hagen presentat la memòria completa durant el procés de sol·licitud.

6. Exclusions de sol·licituds

Serán excluides d'aquesta convocatòria les següents sol·licituds:

a) Aquelles les activitats de les quals no complisquen el que s'estableix en l'objecte de la convocatòria (punt 1).

b) Les realitzades pels qui no complisquen els requisits establits en el punt 2 d'aquesta convocatòria.

c) Les presentades fora del termini establert.

d) Les que no aporten la documentació exigida.

5.1. Participación en congresos internacionales:

La asignación de ayudas se hará siguiendo el orden de mayor a menor puntuación obtenida por cada solicitante en aplicación del baremo de la convocatoria.

La asignación de la ayuda se realizará siguiendo los siguientes criterios:

A) Apoyo a la movilidad de estudiantes

Docentes que forman parte del PAT-Movilidad: 5 puntos

B) Participación en cursos anteriores

Número de participaciones realizadas en los 3 últimos años:

Ninguna..... 10 puntos

Haber recibido la última ayuda en la convocatoria 2023... 5 puntos

Haber recibido la última ayuda en la convocatoria 2024... 3 puntos

Haber recibido la última ayuda en la convocatoria 2025... 0 puntos

C) Impartir docencia en inglés, francés o alemán durante los cursos 2024-25 o 2025-26 en asignaturas oficiales.

Docencia..... 5 puntos

D) Naturaleza de la participación en el congreso:

Por participar en comité de organización o bien en comité científico-técnico además de presentar comunicación oral o participación en mesa redonda 5 puntos.

E) Renuncias

La no realización de la actividad, previamente aceptada en las tres últimas ediciones, excepto en los casos de fuerza mayor debidamente justificada: (-2) puntos por renuncia hasta un máximo de (-6) puntos.

Los puntos del baremo se asignarán según la información disponible en la Unidad de Movilidad PDI/PTGAS (en relación con los puntos A, B y E coordinación académica, participaciones anteriores y renuncias, respectivamente); y facilitada por los centros o departamentos correspondientes (en relación al punto C, docencia impartida en inglés).

En caso de que haya empate en la puntuación total, se atenderá a la mayor puntuación obtenida en los apartados que se indican a continuación: 1º) menor número de participaciones; 2º) impartir docencia en inglés; 3º) mayor antigüedad como PDI en la UA. Si aun así persiste el empate, se resolverá a favor del sexo menos representado en la resolución final. En caso de que continúe habiendo empate, se resolverá por sorteo.

5.2. Acción centros:

Serán aceptadas y susceptibles de recibir una ayuda todas las solicitudes de los centros que hayan presentado la memoria completa durante el proceso de solicitud.

6. Exclusiones de solicitudes

Serán excluidas de esta convocatoria las siguientes solicitudes:

a) Aquellas cuyas actividades no cumplan lo establecido en el objeto de la convocatoria (punto 1).

b) Las realizadas por quienes no cumplan con los requisitos establecidos en el punto 2 de esta convocatoria.

c) Las presentadas fuera del plazo establecido.

d) Las que no aporten la documentación exigida.

e) Les que hagen sigut afavorides amb altres ajudes destinades als mateixos fins.

f) Les dels qui ja hagen rebut una ajuda en aquesta convocatòria.

7. Òrgan gestor i Comissió de Valoració

7.1 Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria, el Servei de Relacions Internacionals, s'encarrega de l'ordenació i instrucció del procediment, i acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals ha de dictar-se resolució.

La unitat administrativa de referència és la Unitat de Mobilitat de PDI/PTGAS de l'esmentat servei, contacte: staffmobility@ua.es, consultes: <https://sri.ua.es/va/movilidad/consultes-sol-licituds-suggeriments-i-queixes.html>

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits o no s'hi adjunte la documentació que resulte exigible es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment, i se li requerirà perquè, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu comú, esmene la falta o hi adjunte els documents preceptius, amb indicació que si així no ho fera se li tindrà per desistit de la petició, amb la resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

7.2 Comissió de Valoració

La comissió encarregada de l'avaluació de les sol·licituds, la Comissió de Valoració, realitzarà l'examen i l'avaluació de les sol·licituds presentades, així com la consegüent proposta de concessió i denegació de les ajudes. Podrà requerir de les persones sol·licitants les dades i les acreditacions que considere necessàries per a valorar-les.

La comissió tindrà la següent composició, o si escau, persones que les substituïsquen:

Presidència:

- Vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament

Secretaria:

- Gestor en cap de Mobilitat PDI i PTGAS

Vocals:

- Director del Secretariat de Mobilitat (responsable de Coordinació Institucional Erasmus+)

- Directora del Servei de Relacions Internacionals

- Subdirectora de Gestió de Projectes de Mobilitat

Els membres de la Comissió de Valoració signaran un document d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

8. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atenent el principi de transparència recollit en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i el que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es faran en l'adreça web:

<https://sri.ua.es/va/movilidad/ppi/programa-propio-per-al-foment-de-les-relacions-internacionals.html>

, que substitueix la notificació a les persones interessades i té els mateixos efectes. En aquesta mateixa direcció es troba la resta d'informació general sobre la convocatòria i l'accés a tota la normativa i legislació que s'hi esmenta.

e) Las que hayan sido favorecidas con otras ayudas destinadas a los mismos fines.

f) Las de quienes ya hayan recibido una ayuda en esta convocatoria.

7. Órgano Gestor y Comisión de valoración

7.1. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria, el Servicio de Relaciones Internacionales, se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia es la Unidad de Movilidad de PDI/PTGAS del citado servicio, contacto: staffmobility@ua.es, consultas: <https://sri.ua.es/es/movilidad/consultas-solicitudes-sugerencias-y-quejas.html>

Quando la solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación que resulte exigible se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que si así no se hiciera se le tendrá por desistido de su petición previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

7.2. Comisión de valoración

La comisión encargada de la evaluación de las solicitudes, la comisión de valoración, realizará el examen y evaluación de las solicitudes presentadas, así como la consiguiente propuesta de concesión y denegación de las ayudas. Podrá requerir de las personas solicitantes cuantos datos y acreditaciones juzgue necesarios para valorar las mismas.

La comisión tendrá la siguiente composición, o en su caso, personas que les sustituyan:

Presidencia:

- Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo

Secretaría:

- Gestor Jefe de Movilidad PDI y PTGAS

Vocales:

- Director del Secretariado de Movilidad (responsable Coordinación Institucional Erasmus+)

- Directora del Servicio de Relaciones Internacionales

- Subdirectora de Gestión de Proyectos de Movilidad

Los miembros de la Comisión de Valoración firmarán un documento de ausencia de conflicto de intereses (DACI)

8. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web:

<https://sri.ua.es/es/movilidad/ppi/programa-propio-para-el-fomento-de-las-relaciones-internacionales.html>

, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos. En esta misma dirección se encuentra el resto de información general referente a la convocatoria y el acceso a toda la normativa y legislación mencionada en la misma.

L'assignació d'ajudes serà el resultat del següent procés. Després de rebre les sol·licituds, s'elaborarà una relació provisional de sol·licituds admeses i excloses i de concessió d'ajudes, i s'establirà un termini d'esmena de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació. Una vegada transcorregut aquest termini, s'elaborarà la relació definitiva de sol·licituds admeses i excloses i de concessió d'ajudes.

En cas de no produir-se resolució expressa en termini, les persones interessades entendran desestimades les sol·licituds per silenci administratiu.

9. Marc legal i pressupostari

L'ajuda assignada s'ajustarà a allò que disposa en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; la normativa interna de la Universitat d'Alacant i aquesta convocatòria.

Aquesta convocatòria, amb una dotació màxima de 120.000 €, es distribueix en cinquanta mil euros (50.000 €) per a l'activitat tipus A, en deu mil euros (10.000 €) per a l'activitat tipus B.I i en seixanta mil euros (60.000 €) per a l'activitat tipus B.II, i serà sufragada amb càrrec a l'orgànica 51.60.2E.00.04 per a les activitats tipus A i B.I i clau orgànica 51.60.4M.00.02 per a l'activitat tipus B.II del pressupost del Servei de Relacions Internacionals del Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament de la UA. Aquesta dotació podrà incrementar-se a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'art. 58.2a del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.

L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat pressupostària de la Universitat d'Alacant. S'hi aplicaran les disposicions fiscals vigents.

Els romanents generats pels fons no utilitzats en alguna de les ajudes d'aquesta convocatòria podran finançar indistintament les activitats de qualsevol dels apartats A, B.I o B.II, i es podran realitzar els traspassos necessaris entre les aplicacions pressupostàries.

El romanent no aplicat serà objecte de reintegrament al Vicerectorat concedent de l'ajuda després de presentar la memòria econòmica justificativa en finalitzar l'activitat. Els diners romanents en la clau pressupostària del centre en què es va lliurar el pagament hauran de revertir a la mateixa aplicació d'origen del centre de despesa 5160.

10. Obligació, justificació de les persones beneficiàries i pagament

10.1 Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries les següents:

A. Participació en congressos internacionals

- Incloure el logotip de la Universitat d'Alacant en la presentació.
- Comunicar immediatament al Servei de Relacions Internacionals - Mobilitat del PDI i del PTGAS qualsevol canvi en la sol·licitud inicial (renúncia, canvi de dates del congrés).

B. Acció centres

I. Setmanes internacionals Erasmus+

- Incloure el logotip de la Universitat d'Alacant amb la descripció del Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament més el logotip de ser finançat pel Programa Erasmus+ (disponible en la següent URL: http://sepie.es/img/logos/co-fundado/es/es_h_cofinanciado_union_europea.png), en qualsevol mitjà de difusió de la Setmana Internacional.

II. Dobles graus internacionals

La asignación de ayudas será el resultado del siguiente proceso. Tras recibir las solicitudes, se elaborará una relación provisional de solicitudes admitidas y excluidas y de concesión de ayudas y se establecerá un plazo de subsanación de 10 días hábiles a partir del día siguiente a su publicación. Transcurrido dicho plazo, se elaborará la relación definitiva de solicitudes admitidas y excluidas y de concesión de ayudas.

En caso de no producirse resolución expresa en plazo, las personas interesadas entenderán desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo.

9. Marco legal y presupuestario

La ayuda asignada se ajustará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, en la normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

Esta convocatoria, con una dotación máxima de 120.000 €, se distribuye en cincuenta mil euros (50.000 €) para la actividad tipo A, en diez mil euros (10.000 €) para la actividad tipo B.I, y en sesenta mil euros (60.000 €) para la actividad tipo B.II, será sufragada con cargo a la orgánica 51.60.2E.00.04 para las actividades tipo A y B.I y clave orgánica 51.60.4M.00.02 para la actividad tipo B.II del presupuesto del Servicio de Relaciones Internacionales del Vicerectorado de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo de la UA. Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el art. 58.2 a) del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad presupuestaria de la Universidad de Alicante. Se aplicarán las disposiciones fiscales vigentes.

Los remanentes generados por los fondos no utilizados en alguna de las ayudas de esta convocatoria, podrán financiar indistintamente las actividades de cualquiera de los apartados A, B.I o B.II, realizando para ello los traspasos necesarios entre las aplicaciones presupuestarias.

El remanente no aplicado será objeto de reintegro al Vicerectorado concedente de la ayuda tras presentar la memoria económica justificativa al finalizar la actividad. El dinero remanente en la clave presupuestaria del centro en la que se libró el pago deberá revertir a la misma aplicación de origen del centro de gasto 5160.

10. Obligación, justificación de los beneficiarios y pago

10.1. Obligaciones de los beneficiarios

Son obligaciones de los beneficiarios las siguientes:

A. Participación en congresos internacionales:

- Incluir el logotipo de la Universidad de Alicante en la presentación.
- Comunicar de inmediato al Servicio de Relaciones Internacionales - Movilidad del PDI y del PTGAS todo cambio en la solicitud inicial (renuncia, cambio de fechas del congreso).

B. Acción centros:

I. Semanas internacionales Erasmus+:

- Incluir el logotipo de la Universidad de Alicante con la descripción del Vicerectorado de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo más el logotipo de estar financiado por el Programa Erasmus+ (disponible en la siguiente URL: http://sepie.es/img/logos/co-fundado/es/ES_H_Cofinanciado_Union_Europea.png), en cualquier medio de difusión de la Semana Internacional.

II. Dobles grados internacionales:

· Incloure en les corresponents convocatòries la menció del finançament o cofinançament, si escau, del Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament.

A més, són obligacions de les persones beneficiàries l'acceptació i la justificació de l'ajuda, i les següents:

- Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en aquestes bases reguladores i altra normativa d'aplicació.
- Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat gestora i els òrgans de control interns i externs.
- Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

Les activitats objecte d'aquestes ajudes han de realitzar-se des de 2025 fins a 2026.

10.2 Justificació de les persones beneficiàries i pagament

A. Participació en congressos internacionals

La justificació de la destinació de l'ajuda al compliment de la finalitat serà prèvia a la concessió mitjançant la comprovació dels requisits exigits per a la concessió. La Universitat procedirà d'ofici al pagament de l'ajuda màxima concedida mitjançant traspàs a una orgànica 2E del departament o institut al qual pertany el PDI, que serà des d'on es realitze la comissió de servei corresponent.

Quan s'haja realitzat l'activitat, el departament enviarà còpia del compte justificatiu de la comissió de servei i, si escau, retornarà al SRI l'import no utilitzat per la persona beneficiària.

B. Acció centres

I. Setmanes internacionals Erasmus+

Els centres beneficiaris hauran de justificar el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda i l'aplicació dels fons percebuts fins al 31 de desembre de 2026 mitjançant la presentació de la còpia dels justificants de despesa abonats que formen part del pressupost presentat en la memòria de sol·licitud.

Després de la justificació, el SRI procedirà d'ofici al pagament de l'ajuda concedida mitjançant un traspàs a alguna de les aplicacions del capítol 2 del centre.

II. Dobles graus internacionals

Els centres beneficiaris hauran de justificar el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda i l'aplicació dels fons percebuts fins al 31 de desembre de 2027 mitjançant la presentació de la còpia dels justificants de despesa abonats i la publicació de la resolució de concessió d'ajudes corresponent.

Després de la justificació, el SRI procedirà d'ofici al pagament de l'ajuda concedida mitjançant un traspàs a alguna de les aplicacions del capítol 4 del centre.

L'incompliment per la persona beneficiària de qualsevol dels requisits i obligacions establits en la resolució de concessió de l'ajuda i en aquesta convocatòria i bases reguladores podrà donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajuda i al reintegrament, si escau, de les quantitats indegudament percebudes.

11. Assegurança mèdica

Atesa la importància de disposar de cobertura mèdica en viatge, la Universitat d'Alacant ha contractat una pòlissa col·lectiva d'assistència en viatge durant l'estada a l'estranger que inclou, entre altres, assistència sanitària, assegurança d'accidents, responsabilitat civil, repatriació i transport de ferits o malalts.

· Incluir en las correspondientes convocatorias la mención de la financiación o cofinanciación, en su caso, del Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo.

Además, son obligaciones de los beneficiarios, la aceptación y la justificación de la ayuda y las siguientes:

- Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en estas bases reguladoras y demás normativa de aplicación.
- Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad gestora y órganos de control internos y externos.
- Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

Las actividades objeto de estas ayudas deben realizarse desde 2025 hasta 2026.

10.2. Justificación de los beneficiarios y pago

A. Participación en congresos internacionales:

La justificación del destino de la ayuda al cumplimiento de su finalidad será previa a la concesión, mediante la comprobación de los requisitos exigidos para su concesión. La Universidad procederá de oficio al pago de la ayuda máxima concedida mediante traspaso a una orgànica 2E del departamento o instituto al que pertenece el PDI que será desde donde se realice la comisión de servicio correspondiente.

Cuando se haya realizado la actividad, el departamento enviará copia de la cuenta justificativa de la comisión de servicio y, en su caso, devolverá al SRI el importe no utilizado por la persona beneficiaria.

B. Acción centros:

I. Semanas internacionales Erasmus+:

Los centros beneficiarios deberán justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la ayuda y de la aplicación de los fondos percibidos hasta el 31 de diciembre de 2026, mediante la presentación de la copia de los justificantes de gasto abonados que formen parte del presupuesto presentado en la memoria de solicitud.

Tras la justificación, el SRI procederá de oficio al pago de la ayuda concedida mediante un traspaso a alguna de las aplicaciones del capítulo 2 del centro.

II. Dobles grados internacionales:

Los centros beneficiarios deberán justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la ayuda y de la aplicación de los fondos percibidos hasta el 31 de diciembre de 2027, mediante la presentación de la copia de los justificantes de gasto abonados y la publicación de la resolución de concesión de ayudas correspondiente.

Tras la justificación, el SRI procederá de oficio al pago de la ayuda concedida mediante un traspaso a alguna de las aplicaciones del capítulo 4 del centro.

El incumplimiento por la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones, establecidos en la resolución de concesión de la ayuda y en esta convocatoria y bases reguladoras, podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la ayuda y al reintegro, en su caso, de las cantidades indebidamente percibidas.

11. Seguro médico

Dada la importancia de disponer de cobertura médica en viaje, la Universidad de Alicante ha contratado una póliza colectiva de asistencia en viaje durante la estancia en el extranjero que incluye, entre otros, asistencia sanitaria, seguro de accidentes, responsabilidad civil, repatriación y transporte de heridos o enfermos.

La pòlissa col·lectiva d'assistència en viatge contractada per la UA cobrirà les possibles incidències patides per les persones beneficiàries. L'import de la pòlissa assenyalada serà abonat per la UA i el certificat amb la cobertura individual s'enviarà a l'adreça electrònica de la UA de la persona participant.

La cobertura no superarà els 10 dies de duració.

12. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participació.

En el marc dels tractaments esmentats, les dades seran cedides a:

- L'asseguradora d'accidents de viatge, per a la prestació del servei d'assegurances de viatge associat al programa de mobilitat internacional.

- Ambaixades, consolats d'Espanya a l'estranger.

L'informem que pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seua electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Pot, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de Protecció de Dades a través de l'adreça dpd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre protecció de dades, els seus drets i la política de privacitat de la Universitat d'Alacant pot consultar-la en el següent enllaç: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>

13. Situacions derivades de crisis globals

Tenint en compte que la participació en diferents països pot veure's afectada per crisis globals sobrevingudes que produïsquen inestabilitat que impedisquen la mobilitat (pandèmies, conflictes bèl·lics, etc.), en aquests casos es recomana no incórrer en despeses fins que la possibilitat de viatjar a destinació estiga confirmada. Per això, és aconsellable no reservar viatges i allotjament fins al mateix moment de realitzar l'activitat.

14. Recursos

Contra la convocatòria, les bases i els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu d'Alacant que resulte competent en el termini de dos mesos comptador a partir de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria davant la rectora, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Alacant, 13 de gener de 2026

La póliza colectiva de asistencia en viaje contratada por la UA cubrirá las posibles incidencias sufridas por las personas beneficiarias. El importe de la póliza señalada será abonado por la UA y el certificado con la cobertura individual se enviará a la dirección electrónica de la UA de la persona participante.

La cobertura no superará los 10 días de duración.

12. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella.

En el marco de los tratamientos mencionados, los datos serán cedidos a:

- La aseguradora de accidentes de viaje, para la prestación del servicio de seguros de viaje asociado al programa de movilidad internacional.

- Embajadas, consulados de España en el extranjero.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dpd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

13. Situaciones derivadas de crisis globales

Teniendo en cuenta que la participación en diferentes países puede verse afectada por crisis globales sobrevenidas que produzcan inestabilidad que impidan la movilidad (pandemias, conflictos bélicos, etc.), en estos casos, se recomienda no incurrir en gastos hasta que la posibilidad de viajar a destino esté confirmada. Por ello, es aconsejable no reservar viajes y alojamiento hasta el mismo momento de realizar la actividad.

14. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

En Alicante, a 13 de enero de 2026

La rectora,
PD de signatura, vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació
per al Desenvolupament
(Resolució de 19 de desembre de 2024)
Rosa María Martínez Espinosa

La Rectora
P.D. de firma, Vicerrectora de Relaciones Internacionales y
Cooperación para el Desarrollo
(Resolución de 19 de diciembre de 2024)
Rosa María Martínez Espinosa