

Títol: AJUDES PER A L'ORGANITZACIÓ DE CONGRESSOS I SEMINARIS I ALTRES ACTIVITATS CULTURALS I EL FOMENT DE LA INVESTIGACIÓ DEL IULMA

Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Institut Interuniversitari de Llengües Modernes Aplicades (IULMA)

Data d'aprovació: dilluns, 9 de febrer de 2026

Título: AYUDAS PARA LA ORGANIZACIÓN DE CONGRESOS Y SEMINARIOS Y OTRAS ACTIVIDADES CULTURALES Y EL FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN DEL IULMA

Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Instituto Interuniversitario de Lenguas Modernas Aplicadas (IULMA)

Fecha de aprobación: lunes, 9 de febrero de 2026

AJUDES DE L'INSTITUT INTERUNIVERSITARI DE LLENGÜES MODERNES APLICADES (IULMA) A L'ORGANITZACIÓ DE CONGRESSOS, SEMINARIS I ALTRES ACTIVITATS D'INVESTIGACIÓ

1. Objecte de la convocatòria i procediment de concessió

L'objecte d'aquesta convocatòria és incentivar l'intercanvi, la transferència i la difusió dels resultats d'investigació que faciliten l'avanç del coneixement mitjançant la concessió d'ajudes al finançament de congressos, seminaris i altres activitats d'investigació com ara conferències o jornades. Han de ser sempre activitats de l'àmbit d'actuació de l'Institut Interuniversitari de Llengües Modernes Aplicades (IULMA) organitzades pel personal docent i investigador adscrit a l'Institut.

2. Requisits de les persones beneficiàries

Podrà sol·licitar aquesta ajuda el PDI de la Universitat d'Alacant membre de l'IULMA.

Las activitats per a les quals es reba l'ajuda han de realitzar-se en la Universitat d'Alacant i han d'estar íntegrament vinculades a l'àmbit de les llengües modernes aplicades.

Serà requisit indispensable per a l'obtenció de l'ajuda que la gestió econòmica de l'activitat objecte d'ajuda es duga a terme des de la Secretaria administrativa de l'IULMA.

La quantia de l'ajuda percebuda per la persona sol·licitant ha de destinar-se íntegrament a despeses relacionades amb l'organització de l'activitat per a la qual se sol·licita. No es podran dedicar les ajudes a despeses protocol·làries (menjars, obsequis, etc.) o compra d'equipament inventariable.

L'adjudicatari de l'ajuda haurà d'aparèixer com a organitzador de l'activitat i indicar en la totalitat dels materials emprats per a la difusió de l'activitat la participació institucional de l'IULMA com a entitat organitzadora o col·laboradora.

3. Dotació de les ajudes

La dotació econòmica total destinada a aquesta convocatòria ascendeix a 1.000 euros, quantitat que constitueix el límit màxim disponible per al conjunt de les ajudes concedides. Aquesta dotació es repartirà d'acord amb la puntuació obtinguda després de l'aplicació d'aquests criteris entre les sol·licituds rebudes que complisquen els requisits indicats més amunt.

Una mateixa persona sol·licitant o activitat no podrà rebre un finançament superior a 300 euros, amb independència del nombre de sol·licituds presentades o del nombre d'activitats organitzades.

L'adjudicació de les ajudes estarà supeditada a la disponibilitat pressupostària global i al compliment dels límits individuals establits en aquesta convocatòria.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

4.1 Termini de presentació

AYUDAS DEL INSTITUTO INTERUNIVERSITARIO DE LENGUAS MODERNAS APLICADAS (IULMA) A LA ORGANIZACIÓN DE CONGRESOS, SEMINARIOS Y OTRAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN

1. Objeto de la convocatoria y procedimiento de concesión

El objeto de esta convocatoria es incentivar el intercambio, la transferencia y la difusión de los resultados de investigación que faciliten el avance del conocimiento mediante la concesión de ayudas a la financiación de congresos, seminarios y otras actividades de investigación tales como conferencias o jornadas. Deben tratarse siempre de actividades del ámbito de actuación del Instituto Interuniversitario de Lenguas Modernas Aplicadas (IULMA) organizadas por el personal docente e investigador adscrito al Instituto.

2. Requisitos de las personas beneficiarias

Podrán solicitar esta ayuda el PDI de la Universidad de Alicante miembro del IULMA.

Las actividades para las que se reciba la ayuda han de realizarse en la Universidad de Alicante y deben estar íntegramente vinculadas al ámbito de las lenguas modernas aplicadas.

Será requisito indispensable para la obtención de la ayuda que la gestión económica de la actividad objeto de ayuda se lleve a cabo desde la Secretaría administrativa del IULMA.

La cuantía de la ayuda percibida por la persona solicitante debe destinarse íntegramente a gastos relacionados con la organización de la actividad para la que se solicita. No se podrán dedicar las ayudas a gastos protocolarios (comidas, obsequios, etc.) o compra de equipamiento inventariable.

El adjudicatario de la ayuda deberá figurar como organizador de la actividad e indicar en la totalidad de los materiales empleados para la difusión de la actividad la participación institucional del IULMA como entidad organizadora o colaboradora.

3. Dotación de las ayudas

La dotación económica total destinada a esta convocatoria asciende a 1000 euros, cantidad que constituye el límite máximo disponible para el conjunto de las ayudas concedidas. Esta dotación se repartirá de acuerdo con la puntuación obtenida tras la aplicación de dichos criterios entre aquellas solicitudes recibidas que cumplan los requisitos arriba indicados.

Una misma persona solicitante o actividad no podrá recibir una financiación superior a 300 euros, con independencia del número de solicitudes presentadas o del número de actividades organizadas.

La adjudicación de las ayudas estará supeditada a la disponibilidad presupuestaria global y al cumplimiento de los límites individuales establecidos en la presente convocatoria.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

4.1. Plazo de presentación

El termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies hàbils comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant (BOUA). Les activitats objecte de finançament hauran de realitzar-se necessàriament entre l'endemà de la publicació de la resolució definitiva de concessió d'ajudes i el 31 de desembre de 2026.

4.2 Procediment de presentació

Les sol·licituds es realitzaran mitjançant la presentació d'una instància genèrica dirigida a l'IULMA a través d'eAdministració en UACloud completant l'impres Ajudes a congressos, seminaris, conferències i jornades, disponible en la pàgina <https://iulma.ua.es/va/secretaria-virtual.html>.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada necessàriament de la següent documentació:

- Programa detallat de l'activitat
- Previsió de pressupost de l'activitat
- Qualsevol altra documentació addicional justificativa

La convocatòria preveu un termini de cinc dies hàbils comptador des de l'endemà de la resolució provisional d'ajudes per a l'esmena de la documentació presentada i la presentació d'al·legacions.

5. Criteris d'adjudicació

Les propostes seran valorades en funció del següent barem:

Criteri	Puntuació
Activitat de caràcter internacional (es considerarà activitat de caràcter internacional aquella en la qual almenys el 30% dels ponents siguin membres d'institucions estrangeres)	1 punt
Participació de professorat extern a la Universitat d'Alacant	1 punt
Dedicació investigadora a l'IULMA de la persona organitzadora (0,2 per cada 10% de dedicació)	Fins a 2 punts

La quantia econòmica de cada ajuda es determinarà assignant a la sol·licitud amb major puntuació l'import màxim de 300 euros. L'import corresponent a la resta de sol·licituds es calcularà de manera proporcional en funció de la puntuació obtinguda, i es prendrà com a referència el valor econòmic del punt, que resultarà de dividir l'import màxim entre la puntuació màxima aconseguida entre les sol·licituds seleccionades. En el cas que la suma de les quanties resultants supere la dotació econòmica total de la convocatòria, els imports es prorratejaran proporcionalment entre les sol·licituds seleccionades.

En cap cas la quantia concedida podrà superar els 300 euros per sol·licitant ni per activitat. L'assignació de les ajudes quedarà supeditada a la dotació màxima de la convocatòria.

6. Òrgan gestor i Comissió de Valoració

6.1 Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria és l'Institut Interuniversitari de Llengües Modernes Aplicades (IULMA), al qual correspon l'ordenació i la instrucció del procediment, així com la realització de les actuacions que resulten necessàries per a la comprovació i l'avaluació de les dades en virtut de les quals ha de dictar-se la resolució corresponent.

La unitat administrativa de referència serà la secretaria administrativa de l'I LMA, les dades de contacte de la qual són el telèfon 965 90 95 79 i l'adreça de correu electrònic iulma@ua.es.

El plazo de presentación de solicitudes será de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante (BOUA). Las actividades objeto de financiación deberán celebrarse necesariamente entre el día siguiente a la publicación de la resolución definitiva de concesión de ayudas y el 31 de diciembre de 2026.

4.2. Procedimiento de presentación

Las solicitudes se realizarán mediante la presentación de una instancia genérica dirigida al IULMA a través de eAdministración en UACloud completando el impreso "Ayudas a congresos, seminarios, conferencias y jornadas", disponible en la página <https://iulma.ua.es/es/secretaria-virtual.html>.

La solicitud deberá ir acompañada necesariamente de la siguiente documentación:

- Programa detallado de la actividad.
- Previsión de presupuesto de la actividad.
- Cualquier otra documentación adicional justificativa.

La convocatoria prevé un plazo de cinco días hábiles a contar del día siguiente de la Resolución provisional de ayudas para la subsanación de la documentación presentada y la presentación de alegaciones.

5. Criterios de adjudicación

Las propuestas serán valoradas en función del siguiente baremo:

Criterio	Puntuación
Actividad de carácter internacional (se considerará actividad de carácter internacional aquella en la que al menos el 30 % de los ponentes sean miembros de instituciones extranjeras)	1 punto
Participación de profesorado externo a la Universidad de Alicante	1 punto
Dedicación investigadora al IULMA de la persona organizadora (0,2 por cada 10 % de dedicación)	Hasta 2 puntos

La cuantía económica de cada ayuda se determinará asignando a la solicitud con mayor puntuación el importe máximo de 300 euros. El importe correspondiente al resto de solicitudes se calculará de forma proporcional en función de la puntuación obtenida, tomando como referencia el valor económico del punto, resultante de dividir el importe máximo entre la puntuación máxima alcanzada entre las solicitudes seleccionadas. En el supuesto de que la suma de las cuantías resultantes supere la dotación económica total de la convocatoria, los importes se prorratearán proporcionalmente entre las solicitudes seleccionadas.

En ningún caso la cuantía concedida podrá superar los 300 euros por solicitante ni por actividad. La asignación de las ayudas quedará supeditada a la dotación máxima de la convocatoria.

6. Órgano gestor y comisión de valoración

6.1.Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria es el Instituto Interuniversitario de Lenguas Modernas Aplicadas (IULMA), al que corresponde la ordenación e instrucción del procedimiento, así como la realización de cuantas actuaciones resulten necesarias para la comprobación y evaluación de los datos en virtud de los cuales deba dictarse la resolución correspondiente.

La unidad administrativa de referencia será la Secretaría administrativa del IULMA, cuyos datos de contacto son el teléfono 965 90 95 79 y la dirección de correo electrónico iulma@ua.es.

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits exigits o no s'hi adjunte la documentació preceptiva, es procedirà d'acord amb el termini i condicions d'esmena establits en l'apartat 4.2 d'aquesta convocatòria. En cas de no atendre el requeriment d'esmena en el termini previst, es tindrà la persona sol·licitant per desistida de la sol·licitud, amb la resolució prèvia dictada en els termes legalment establits.

6.2 Comissió de Valoració

L'avaluació d'ajudes i la proposta de concessió o denegació de les ajudes correspondrà a la Comissió d'Ajudes de l'Institut.

La Comissió d'Ajudes examinarà i avaluarà les sol·licituds presentades, així com la consegüent proposta de concessió i denegació de les ajudes.

La Comissió tindrà la següent composició:

- Presidència: directora de l'IULMA
- Secretaria: secretària acadèmica de l'IULMA
- Vocals: se seleccionaran entre els membres del Comitè Executiu de l'IULMA

Els membres de la Comissió de Valoració signaran un document d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

7. Resolució, notificació i publicació dels resultats

De conformitat amb el principi de transparència arreglat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i allò que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les publicacions detallades en aquesta convocatòria es realitzaran en la pàgina web de l'IULMA (www.iulma.ua.es), que substitueix aquesta publicació a la notificació a les persones interessades i té els mateixos efectes.

La proposta de resolució provisional de les ajudes es publicarà en el termini màxim de deu dies naturals comptador a partir de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. A partir de l'endemà d'aquesta publicació, les persones interessades tindran un termini de 5 dies hàbils per a formular les al·legacions que estimen pertinents davant l'òrgan gestor.

Després d'aquest termini i a la vista de la proposta motivada de la resolució per la Comissió de Valoració, es publicarà la resolució definitiva de concessió o denegació de les ajudes.

8. Marc legal i pressupostari

L'ajuda assignada s'ajustarà als principis de la Llei 38/2003 i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; la normativa interna de la Universitat d'Alacant i aquesta convocatòria.

La dotació màxima d'aquesta convocatòria és de 1.000 euros, que serà sufragada amb càrrec al capítol II, orgànica 41.20.2G.0001 del pressupost de l'IULMA. L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat pressupostària de la UA.

9. Obligació i justificació de la persona beneficiària

Les obligacions de les persones beneficiàries d'aquesta convocatòria són:

- Realitzar l'activitat en el termini previst en la convocatòria.
- Enviar a l'Institut la informació completa sobre l'activitat a la qual s'ha concedit l'ajuda, amb una antelació mínima d'una setmana.
- Presentar a l'IULMA les factures corresponents i els materials de difusió dissenyats per a l'activitat, on s'incloua el logo de l'Institut.

Cuando la solicitud no reúna los requisitos exigidos o no se acompañe de la documentación preceptiva, se procederá conforme al plazo y condiciones de subsanación establecidos en el apartado 4.2 de la presente convocatoria. En caso de no atender el requerimiento de subsanación en el plazo previsto, se tendrá a la persona solicitante por desistida de su solicitud, previa resolución dictada en los términos legalmente establecidos.

6.2. Comisión de valoración

La evaluación de ayudas y la propuesta de concesión o denegación de las ayudas corresponderá a la Comisión de ayudas del Instituto.

La Comisión de ayudas examinará y evaluará las solicitudes presentadas, así como la consiguiente propuesta de concesión y denegación de las ayudas.

La comisión tendrá la siguiente composición:

- Presidencia: directora del IULMA
- Secretaría: secretaria académica del IULMA
- Vocales: Se seleccionarán de entre los miembros del Comité Ejecutivo del IULMA

Los miembros de la Comisión de Valoración firmarán un documento de ausencia de conflicto de intereses (DACI).

7. Resolución, notificación y publicación de los resultados

De conformidad con principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en la presente convocatoria se realizarán en la dirección web del IULMA (www.iulma.ua.es), sustituyendo dicha publicación a la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

La propuesta de resolución provisional de las ayudas se publicará en el plazo máximo de diez días naturales contados a partir del día siguiente al de finalización del plazo de presentación de solicitudes. A partir del día siguiente a dicha publicación, las personas interesadas tendrán un plazo de 5 días hábiles para formular las alegaciones que estimen pertinentes ante el órgano gestor.

Transcurrido dicho plazo y a la vista de la propuesta motivada de la resolución por la comisión de valoración, se publicará la resolución definitiva de concesión o denegación de las ayudas.

8. Marco legal y presupuestario

La ayuda asignada se ajustará a los principios de la Ley 38/2003 y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotación máxima de esta convocatoria es de 1000 euros será sufragada con cargo al capítulo II, orgánica 41.20.2G.0001 del presupuesto del IULMA. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad presupuestaria de la UA.

9. Obligación y justificación de la persona beneficiaria

Las obligaciones de los beneficiarios de esta convocatoria son:

- Realizar la actividad en el plazo previsto en la convocatoria.
- Enviar al Instituto la información completa sobre la actividad a la que se ha concedido la ayuda, con una antelación mínima de una semana.
- Presentar al IULMA las facturas correspondientes y los materiales de difusión diseñados para la actividad, donde se incluya el logo del Instituto.

Si, una vegada presentada la documentació justificativa, es comprovara que l'import total de les despeses acreditades mitjançant les factures corresponents és inferior a la quantia de l'ajuda concedida, l'import finalment abonat s'ajustarà a aquesta despesa justificada, sense que en cap cas puga superar-lo.

L'incompliment d'aquestes condicions implicarà la pèrdua de l'ajuda.

10. Protecció de dades de caràcter personal

De conformitat amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, li comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participació.

En el marc dels tractaments esmentats, les seues dades no podran ser cedides, excepte obligació legal.

L'informem que pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seu electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Pot, així mateix, posar-se en contacte amb la delegada o el delegat de Protecció de Dades a través de l'adreça dgd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre Protecció de dades, els seus drets i la política de privacitat de la Universitat d'Alacant pot consultar-la en el següent enllaç: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>.

11. Recursos

Contra la convocatòria, les bases i els actes administratius que se'n deriven, que no esgoten la via administrativa, podrà interposar-se el recurs d'alçada previst en l'article 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de les publicacions o notificacions. El recurs podrà interposar-se davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant la rectora com a òrgan competent per a resoldre'l.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Alacant, 9 de febrer de 2026

Chelo Vargas Sierra

Directora de l'Institut Interuniversitari de Llengües Modernes Aplicades

Si, una vez presentada la documentación justificativa, se comprobara que el importe total de los gastos acreditados mediante las facturas correspondientes es inferior a la cuantía de la ayuda concedida, el importe finalmente abonado se ajustará a dicho gasto justificado, sin que en ningún caso pueda superarlo.

El incumplimiento de estas condiciones implicará la pérdida de la ayuda.

10. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella.

En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con la delegada o el delegado de protección de datos a través de la dirección dgd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>.

11. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta que no agoten la vía administrativa, podrá interponerse el recurso de alzada previsto en el artículo 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante la rectora como órgano competente para resolverlo.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

En Alicante, a 9 de febrero de 2026

Chelo Vargas Sierra

Directora del Instituto Interuniversitario de Lenguas Modernas Aplicadas