

Títol: AJUDES PER A ESTUDIANTS DEL PROGRAMA DE DOCTORAT EN ENGINYERIA DE MATERIALS, ESTRUCTURES I TERRENY: CONSTRUCCIÓ SOSTENIBLE. CURS 2025-2026

Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: dimarts, 10 de febrer de 2026

Título: AYUDAS PARA ESTUDIANTES DEL PROGRAMA DE DOCTORADO EN INGENIERÍA DE MATERIALES, ESTRUCTURAS Y TERRENO: CONSTRUCCIÓN SOSTENIBLE. CURSO 2025-2026

Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: martes, 10 de febrero de 2026

AJUDES PER A ESTUDIANTS DEL PROGRAMA DE DOCTORAT EN ENGINYERIA DE MATERIALS, ESTRUCTURES I TERRENY: CONSTRUCCIÓ SOSTENIBLE. CURS 2025-2026

1. Objecte de la convocatòria i procediment de concessió

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió, en règim de concurrència competitiva, d'una ajuda econòmica per a sufragar part de les despeses de desplaçament de l'alumnat del programa de doctorat en Enginyeria de Materials, Estructures i Terreny: Construcció Sostenible i, així, afavorir la mobilitat.

2. Requisits de les persones beneficiàries

Podrà sol·licitar aquesta ajuda l'alumnat que:

- Siga estudiant durant el curs 2025-2026 del programa de doctorat en Enginyeria de Materials, Estructures i Terreny: Construcció Sostenible de la Universitat d'Alacant

- Haja realitzat i acabat entre l'1 de gener de 2025 i el 31 de desembre de 2025 un desplaçament a un centre acadèmic que diste més de 150 km de la Universitat d'Alacant (UA) i del domicili durant el curs de la persona sol·licitant per a:

- Estada d'un mínim de quinze dies en una universitat o centre d'investigació superior, o
- Assistència a un congrés científic o activitat acadèmica (seminaris, workshops) amb presentació de comunicació o ponència.

- No haja sigut beneficiari/ària d'aquesta ajuda en convocatòries anteriors.

- No ser beneficiari/ària d'una altra ajuda destinada al mateix objecte.

3. Nombre i dotació de les beques

Es concedirà un nombre màxim de 5 ajudes, que distribuïran l'assignació, fins a un màxim cadascuna de 600 € bruts per ajuda. No es concedirà més d'una ajuda per persona sol·licitant.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

4.1. Termini de presentació

La convocatòria es publicarà en BOUA amb caràcter informatiu prèviament a la publicació del seu extracte en el DOGV.

El termini de sol·licitud s'inicia el dia 23 de febrer i finalitza el dia 5 de març.

4.2. Procediment de presentació

La documentació es presentarà de manera electrònica a través del formulari següent al Departament d'Enginyeria Civil (d'ara endavant, DIC), amb indicació de les dades d'aquesta convocatòria.

S'adjuntarà la documentació següent:

- En cas d'estades d'investigació, certificat del centre receptor en el qual s'especifiquen les dates d'estada i les activitats fetes.

AYUDAS PARA ESTUDIANTES DEL PROGRAMA DE DOCTORADO EN INGENIERÍA DE MATERIALES, ESTRUCTURAS Y TERRENO: CONSTRUCCIÓN SOSTENIBLE. CURSO 2025-2026

1. Objeto de la convocatoria y procedimiento de concesión

El objeto de esta convocatoria es la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de una ayuda económica para sufragar parte de los gastos de desplazamiento del alumnado del programa de doctorado en Ingeniería de materiales, estructuras y terreno: Construcción sostenible y así favorecer la movilidad.

2. Requisitos de las Personas Beneficiarias

Podrá solicitar esta ayuda el alumnado que:

- Sea estudiante durante el curso 2025-2026 del programa de doctorado en Ingeniería de materiales, estructuras y terreno: Construcción sostenible de la Universidad de Alicante

- Haya realizado y terminado entre el 1 de enero de 2025 y el 31 de diciembre de 2025 un desplazamiento a un centro académico que diste más de 150 km de la Universidad de Alicante (UA) y del domicilio durante el curso del solicitante para:

- Estancia de un mínimo de quince días en una universidad o centro de investigación superior, o
- Asistencia a un congreso científico o actividad académica (seminarios, workshops) con presentación de comunicación o ponencia.

- No haya sido beneficiario/a de esta ayuda en convocatorias anteriores.

- No ser beneficiario/a de otra ayuda destinada al mismo objeto.

3. Número y dotación de las becas.

Se concederá un número máximo de 5 ayudas, distribuyendo la asignación, hasta un máximo cada una de 600€ brutos por ayuda. No se concederá más de una ayuda por persona solicitante.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

4.1. Plazo de presentación

La convocatoria se publicará en BOUA con carácter informativo previamente a la publicación de su extracto en el DOGV.

El plazo de solicitud se inicia el día 23 de febrero y finaliza el día 5 de marzo.

4.2. Procedimiento de presentación

La documentación se presentará de forma electrónica a través del siguiente formulario al Departamento de Ingeniería Civil (en adelante, DIC), con indicación de los datos de esta convocatoria.

Se adjuntará la siguiente documentación:

- En caso de estancias de investigación, certificado del centro receptor en el que se especifiquen las fechas de estancia y las actividades realizadas.

· En cas de participació en congressos, seminaris i trobades nacionals o internacionals per a presentar una ponència o comunicació, certificat expedit per l'organització de l'esdeveniment, en què consten les dates i el títol de la ponència o comunicació en el congrés o activitat acadèmica (seminaris, workshops, etc.)

· En els dos casos: documentació justificativa de la despesa feta (rebut del pagament de la inscripció al congrés, factura de l'allotjament, targeta d'embarcament, bitllet de tren o autobús, etc.)

No s'atorgarà ajuda per a cap actuació que no vaja acompanyada de la documentació justificativa requerida.

Després de rebre les sol·licituds, s'elaborarà una relació provisional de sol·licituds admeses i excloses i s'establirà un termini d'esmena de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la seua publicació. Transcorregut aquest termini, s'elaborarà la relació definitiva de sol·licituds admeses i excloses, que serà remesa a la Comissió de Valoració per a la seua avaluació.

5. Criteris d'adjudicació

L'assignació de l'ajuda es farà seguint els criteris següents:

1. Realització d'estada d'investigació internacional: 10 punts
2. Realització d'estada d'investigació nacional: 7 punts
3. Impartició de ponència en congrés, seminari, workshop (internacional): 5 punts
4. Impartició de ponència en congrés, seminari, workshop (nacional): 3 punts

En cas d'empat es tindrà en compte primer el grau de compliment de les activitats obligatòries i requisits del programa de doctorat, i finalment l'ordre de sol·licitud.

Òrgan gestor i Comissió de Valoració

5.1. Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria, la direcció del Departament d'Enginyeria Civil, s'encarrega de l'ordenació i la instrucció del procediment, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades d'acord amb les quals ha de dictar-se resolució.

La unitat administrativa de referència, la secretaria administrativa del Departament d'Enginyeria Civil (DIC), contacte: dic@ua.es

5.2. Comissió de Valoració

La Comissió de Valoració farà l'examen i l'avaluació de les sol·licituds admeses i elaborarà l'informe de valoració.

La comissió tindrà la composició següent, o si escau, persones que els substituïsquen:

Presidència:

- Coordinador/a del Programa de Doctorat.

Secretaria:

- Secretari/ària del Programa de Doctorat.

Vocals:

- Un/a representant de cada línia d'investigació del PD.

Els membres de la Comissió de Valoració signaran un document d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

6. Resolució, notificació i publicació dels resultats

· En caso de participación en congresos, seminarios y encuentros nacionales o internacionales para presentar una ponencia o comunicación, certificado expedido por la organización del evento, en el que consten las fechas y el título de la ponencia o comunicación en el congreso o actividad académica (seminarios, workshops, etc.)

· En ambos casos: documentación justificativa del gasto realizado (recibo del pago de la inscripción al congreso, factura del alojamiento, tarjeta de embarque, billete de tren o autobús, etc.)

No se otorgará ayuda para ninguna actuación que no vaya acompañada de la documentación justificativa requerida.

Tras recibir las solicitudes, se elaborará una relación provisional de solicitudes admitidas y excluidas y se establecerá un plazo de subsanación de 10 días hábiles a partir del día siguiente a su publicación. Transcurrido dicho plazo, se elaborará la relación definitiva de solicitudes admitidas y excluidas, que será remitida a la comisión de valoración para su evaluación.

5. Criterios de adjudicación

La asignación de la ayuda se realizará siguiendo los siguientes criterios:

1. Realización de estancia de investigación internacional: 10 puntos
2. Realización de estancia de investigación nacional: 7 puntos
3. Impartición de ponencia en congreso, seminario, workshop (internacional): 5 puntos
4. Impartición de ponencia en congreso, seminario, workshop (nacional): 3 puntos

En caso de empate se tendrá en cuenta primero el grado de cumplimiento de las actividades obligatorias y requisitos del programa de doctorado, y por último el orden de solicitud.

Órgano Gestor y Comisión de valoración

5.1. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria, la dirección del Departamento de Ingeniería Civil, se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia, la secretaría administrativa del Departamento de Ingeniería Civil (DIC), contacto: dic@ua.es

5.2. Comisión de valoración

La comisión de valoración realizará el examen y evaluación de las solicitudes admitidas y elaborará el informe de valoración.

La comisión tendrá la siguiente composición, o en su caso, personas que les sustituyan:

Presidencia:

- Coordinador/a del Programa de doctorado.

Secretaría

- Secretario/a del programa de doctorado.

Vocales:

- Un/a representante de cada línea de investigación del PD.

Los miembros de la Comisión de Valoración firmarán un documento de ausencia de conflicto de intereses (DACI).

6. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atès el principi de transparència arreglat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i al que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es faran en l'adreça web <https://dic.ua.es>, que substitueix la notificació a les persones interessades i produeix els mateixos efectes.

La proposta de resolució provisional de les ajudes es publicarà a partir del 9 de març. A partir de l'endemà de la seua publicació, les persones interessades tindran un termini de 10 dies hàbils per a la presentació de les al·legacions que creguen pertinents, davant de l'òrgan gestor.

Transcorregut aquest termini i, si escau, resoltes les al·legacions presentades, la persona titular del rectorat dictarà la resolució definitiva de concessió.

7. Marc legal i pressupostari

Aquesta convocatòria amb codi 2026SBV080, serveix de base reguladora i es troba recollida en la línia de subvenció 2026LS017 del Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 (exercici 2026) de la Universitat d'Alacant.

La subvenció assignada s'ajustarà al que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en la normativa interna de la Universitat d'Alacant i aquesta convocatòria.

La dotació d'aquesta convocatòria, d'un màxim de 3.000 euros, serà sufragada amb càrrec al capítol IV 34604B0002 del pressupost del Departament d'Enginyeria Civil. L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat pressupostària de la Universitat d'Alacant. S'aplicaran les disposicions fiscals vigents.

8. Obligacions, justificació de persones beneficiàries i pagament

8.1. Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries, a més de les establides en la Llei 38/2003, general de subvencions, les següents:

- 1- L'activitat subvencionada ha de fer-se des de l'1 de gener de 2025 fins al 31 de desembre de 2025.
- 2- L'alumnat que resulte beneficiari d'alguna de les ajudes haurà de presentar la documentació necessària per a donar d'alta en proveïdors de la UA en un termini de 10 dies comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució.

A més, són obligacions de les persones beneficiàries, l'acceptació i la justificació de l'ajuda, les previstes en l'article 14 de Llei 38/2003, general de subvencions, d'entre les quals es troben:

- a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en aquestes bases reguladores i altra normativa d'aplicació.
- b) Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat gestora i els òrgans de control interns i externs.
- c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, en tant que puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

8.2. Justificació de persones beneficiàries i pagament

La justificació del destí de l'ajuda al compliment de la seua finalitat serà prèvia a la concessió, mitjançant la comprovació dels requisits exigits per a la seua concessió. La Universitat procedirà d'ofici a l'abonament de la subvenció concedida mitjançant transferència bancària en un únic pagament.

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web <https://dic.ua.es>, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

La propuesta de resolución provisional de las ayudas se publicará a partir del 9 de marzo. A partir del día siguiente a su publicación, las personas interesadas tendrán un plazo de 10 días hábiles para la presentación de las alegaciones que estime pertinentes, ante el órgano gestor.

Transcurrido dicho plazo y, en su caso, resueltas las alegaciones presentadas, la persona titular del rectorado dictará la resolución definitiva de concesión.

7. Marco legal y presupuestario

Esta convocatoria con código 2026SBV080, sirve de base reguladora y se encuentra recogida en la línea de subvención 2026LS017 del Plan Estratégico de Subvenciones 2025-2027 (ejercicio 2026) de la Universidad de Alicante.

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, en la normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotación de esta convocatoria, de un máximo de 3.000 euros, será sufragada con cargo al capítulo IV 34604B0002 del presupuesto del Departamento de Ingeniería Civil. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad presupuestaria de la Universidad de Alicante. Se aplicarán las disposiciones fiscales vigentes.

8. Obligaciones, justificación de personas beneficiarias y pago.

8.1. Obligaciones de las personas beneficiarias.

Son obligaciones de las personas beneficiarias, además de las establecidas en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, las siguientes:

- 1- La actividad subvencionada debe realizarse desde el 1 de enero de 2025 hasta 31 de diciembre de 2025.
- 2- El alumnado que resulte beneficiario de alguna de las ayudas deberá presentar la documentación necesaria para dar de alta en proveedores de la UA en un plazo de 10 días a contar desde el día siguiente de la publicación de la resolución.

Además, son obligaciones de las personas beneficiarias, la aceptación y la justificación de la ayuda, las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003, General de Subvenciones, de entre las que se encuentran:

- a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en estas bases reguladoras y demás normativa de aplicación.
- b) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad gestora y órganos de control internos y externos.
- c) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

8.2. Justificación de personas beneficiarias y pago

La justificación del destino de la ayuda al cumplimiento de su finalidad será previa a la concesión, mediante la comprobación de los requisitos exigidos para su concesión. La Universidad procederá de oficio al abono de la subvención concedida mediante transferencia bancaria en un único pago.

L'incompliment per la persona beneficiària de qualsevol dels requisits i les obligacions establits en aquesta convocatòria i bases reguladores, com també en la seua resolució de concessió, podrà donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció i al reintegrament, si escau, de les quantitats indegudament percebudes.

9. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, us comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds d'ajudes en aquesta convocatòria. La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participació en aquesta. En el marc dels tractaments esmentats, les vostres dades no podran ser cedides, excepte obligació legal i seran conservades durant el temps estrictament necessari per a complir amb la finalitat esmentada.

Us informem que podreu exercir els vostres drets en relació amb el tractament de les dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la Seu Electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Podreu, així mateix, posar-vos en contacte amb el delegat de Protecció de Dades a través de l'adreça dpd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades, els vostres drets i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant, podreu consultar-la en l'enllaç següent: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>.

10. Recursos

Contra la convocatòria, les bases i tots els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu d'Alacant que siga competent, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de publicar-se, d'acord amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta, davant de la rectora, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, tret que aquests decidisquen directament o indirecta el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Alacant, en la data de la signatura electrònica.

La rectora

P.D. de signatura, el vicerector d'Investigació

(Resolució de 19 de desembre de 2024)

Juan Mora Pastor

El incumplimiento por la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en esta convocatoria y bases reguladoras, así como en su resolución de concesión, podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la subvención y al reintegro, en su caso, de las cantidades indebidamente percibidas.

9. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de ayudas en la presente convocatoria. La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella. En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal y serán conservados durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad citada.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dpd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

10. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso administrativo ante el juzgado de lo contencioso administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensió o perjudicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

En Alicante, en la fecha de la firma electrònica.

La rectora

P.D. de firma, el vicerector de Investigación

(Resolució de 19 de diciembre de 2024)

Juan Mora Pastor