

Títol: CONVOCATÒRIA ANUAL D'ENSENYAMENTS PROPIS DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT A IMPARTIR EN EL CURS ACADÈMIC 2026-27
Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS
Òrgan: Rectora
Data d'aprovació: divendres, 13 de març de 2026

CONVOCATÒRIA ANUAL D'ENSENYAMENTS PROPIS DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT A IMPARTIR EN EL CURS ACADÈMIC 2026-27

Aquesta convocatòria es regeix pel que disposa la Normativa de la Universitat d'Alacant sobre Ensenyaments Propis aprovada pel Consell de Govern el 26 de gener del 2023 i publicada en el BOUA de 27 de gener del 2023

BASES:

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria és la presentació de noves propostes d'ensenyaments propis de la Universitat d'Alacant a l'efecte de la seua aprovació pels òrgans competents i posterior implantació, com també les propostes de renovació d'ensenyaments propis ja implantats en els termes previstos en el TÍTOL V de la normativa que regula aquests ensenyaments.

Tots els ensenyaments propis presentats en el marc d'aquesta convocatòria hauran d'ajustar-se al que hi ha regulat en l'RD 822/2021 de 28 de setembre i en la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari.

SEGONA. Proponents

Podran actuar com a proponentes les facultats o escoles, departaments i instituts universitaris d'investigació, els centres propis creats a aquest efecte, el Centre de Formació Permanent i els vicerectorats, d'acord amb el que estableix la normativa que regula aquests ensenyaments.

TERCERA. Presentació de propostes de nous ensenyaments propis.

A) Estudis de formació permanent (màster de Formació Permanent, Especialista, Expert/a)

Les propostes de nous estudis de formació permanent (Màster de Formació Permanent, Especialista i Expert/a) es presentaran a través de l'APP "Propostes d'Ensenyaments Propis" disponible en UACloud. El manual d'ajuda d'aquesta aplicació es pot trobar en la web del CFP en l'enllaç següent: <https://cfp.ua.es/va/manual-d-ajuda/manual-d-ajuda.html>

El termini de presentació començarà l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOUA i finalitzarà el 31 de maig per als estudis a impartir en el primer quadrimestre i el 30 de setembre per als estudis a impartir el segon quadrimestre.

D'acord amb els principis recollits en la normativa que regula l'organització dels ensenyaments universitaris en relació amb la promoció de la igualtat de gènere, i en línia amb els objectius del IV Pla d'Igualtat d'Oportunitats entre dones i homes de la UA (2022-2025), es recomana la inclusió de la perspectiva de gènere en els continguts del pla d'estudi i en les guies docents de les assignatures de les noves propostes d'estudis de formació permanent. Per a això es poden seguir les recomanacions que figuren en el document següent: <https://cfp.ua.es/va/documentos/perspectiva-genero-eepp.pdf>

En relació al que estableix l'article 32.6 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (LOSU), es recomana incloure en les noves propostes d'estudis de formació permanent modalitats d'exempció total o parcial del pagament de les taxes acadèmiques per a les persones indicades en la normativa.

Título: CONVOCATORIA ANUAL DE ENSEÑANZAS PROPIAS DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE A IMPARTIR EN EL CURSO ACADÉMICO 2026-2027
Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS
Órgano: Rectora
Fecha de aprobación: viernes, 13 de marzo de 2026

CONVOCATORIA ANUAL DE ENSEÑANZAS PROPIAS DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE A IMPARTIR EN EL CURSO ACADÉMICO 2026-2027

La presente convocatoria se rige por lo dispuesto en la Normativa de la Universidad de Alicante sobre Enseñanzas Propias aprobada por el Consejo de Gobierno el 26 de enero de 2023 y publicada en el BOUA de 27 de enero de 2023.

BASES

PRIMERA. Objeto de la convocatoria

El objeto de la convocatoria es la presentación de nuevas propuestas de enseñanzas propias de la Universidad de Alicante para su aprobación por los órganos competentes y posterior implantación, así como la renovación de enseñanzas propias ya implantadas en los términos previstos en el Título V de la normativa reguladora.

Todas las enseñanzas deberán ajustarse a lo dispuesto en el RD 822/2021, de 28 de septiembre, y en la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario.

SEGUNDA. Proponentes

Podrán actuar como proponentes las facultades o escuelas, departamentos e institutos universitarios de investigación, los centros propios creados a tal efecto, el Centro de Formación Permanente y los vicerectorados, conforme a la normativa vigente.

TERCERA. Presentación de nuevas enseñanzas propias

A) Estudios de Formación Permanente (Máster de Formación Permanente, Especialista y Experto/a)

La presentación de propuestas de nuevos estudios de formación permanente (Máster de Formación Permanente, Especialista y Experto/a) se realizará exclusivamente mediante la aplicación "Propuestas de Enseñanzas Propias", disponible en UACloud. El manual de ayuda de la aplicación puede consultarse en la web del CFP: <https://cfp.ua.es/es/manual-de-ayuda/manual-de-ayuda.html>

El plazo de presentación comenzará al día siguiente de la publicación de la presente convocatoria en el BOUA y finalizará el 31 de mayo para los estudios a impartir en el primer cuatrimestre y el 30 de septiembre para los estudios a impartir el segundo cuatrimestre

De acuerdo a los principios recogidos en la normativa que regula la organización de las enseñanzas universitarias en relación con la promoción de la igualdad de género, y en línea con los objetivos del IV Plan de Igualdad de Oportunidades entre mujeres y hombres de la UA (2022-2025), se recomienda la inclusión de la perspectiva de género en los contenidos del plan de estudio y en las guías docentes de las asignaturas de las nuevas propuestas de estudios de formación permanente. Para ello se puede seguir las recomendaciones que figuran en el siguiente documento: <https://cfp.ua.es/es/documentos/perspectiva-genero-eepp.pdf>

En relación a lo establecido en el artículo 32.6 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario (LOSU), se recomienda incluir en las nuevas propuestas de estudios de formación permanente modalidades de exención total o parcial del pago de las tasas académicas para las personas indicadas en la normativa.

En finalitzar l'estudi, des del Centre de Formació Permanent s'enviarà a l'alumnat i al professorat una enquesta de satisfacció. Les respostes rebudes es traslladaran a la Unitat Tècnica de Qualitat per al seu tractament i els resultats es remetràn a la direcció acadèmica de l'estudi.

B) Cursos de formació contínua, Microcredencials Universitàries (MCDU) i activitats de formació complementària (Activitats Acadèmiques i Activitats Universitàries).

El termini de presentació de nous cursos de formació contínua, MCDU i activitats de formació complementària estarà obert durant tot el curs acadèmic. Perquè puguen ser informats per la CEFUA i aprovats per Consell de Govern del mes següent, hauran de presentar-se fins a l'últim dia hàbil del mes.

Les propostes de nous cursos de formació contínua, MCDU i activitats acadèmiques es presentaran a través de l'APP "Propostes d'Ensenyaments Propis" disponible en UACloud. El manual d'ajuda de l'aplicació es pot consultar en la web del CFP en l'enllaç següent: <https://cfp.ua.es/ya/manual-d-ajuda/manual-d-ajuda-cursos-de-formacio-continua-i-activitats-academiques.html>

Les activitats universitàries no es presentaran a través de l'APP "Propostes d'Ensenyaments Propis" sinó mitjançant l'imprès de reconeixement, disponible en la pàgina web <https://cfp.ua.es/ya/informacio-organitzadors-cursos-de-formacio-continua-i-activitats/informacio-per-a-organitzadors-de-cursos-de-formacio-continua-i-activitats-de-formacio-complementaria.html> a través de l'aplicació e-Administració del Campus Virtual de la Universitat d'Alacant (UACloud) ruta: Tràmits > Docència i Investigació > Sol·licituds i Documentació per a Centre de Formació Permanent > Tipus de Gestió> Activitats Universitàries.

D'acord amb els principis recollits en la normativa que regula l'organització dels ensenyaments universitaris en relació amb la promoció de la igualtat de gènere, i en línia amb els objectius del IV Pla d'Igualtat d'Oportunitats entre dones i homes de la UA (2022-2025), es recomana la inclusió de la perspectiva de gènere en el contingut dels cursos de formació contínua i MCDU. Per a això es pot seguir les recomanacions que figuren en el document següent: <https://cfp.ua.es/ya/documentos/perspectiva-genero-eepp.pdf>

Serà obligatori presentar en el termini de dos mesos a partir de la seua data de finalització, una memòria justificativa del curs superior de formació contínua, curs de formació contínua, MCDU o activitat acadèmica mitjançant el formulari disponible en la nostra web en el següent enllaç:

<https://cvnet.cpd.ua.es/uaCuestionarios/preguntas.aspx?idcuestionario=216141&idioma=ca>

Aquesta obligació no serà aplicable a les activitats formatives gestionades directament pel Centre de Formació Permanent.

En finalitzar un curs superior de formació contínua, curs de formació contínua, MCDU o activitat acadèmica, des del Centre de Formació Permanent s'enviarà a l'alumnat i professorat una enquesta de satisfacció els resultats de la qual es traslladaran a la direcció acadèmica del curs.

QUARTA. Renovació dels ensenyaments propis.

A) Estudis de formació permanent (màster de Formació Permanent, Especialista, Expert/a)

La renovació dels estudis de formació permanent ja implantats es farà d'ofici pel Centre de Formació Permanent excepte si la direcció acadèmica comunica expressament la no oferta de l'estudi. La formalització de la renovació d'ofici (es renova al març) queda supeditada a:

Al finalizar el estudio, desde el Centro de Formación Permanente se enviará al alumnado y profesorado una encuesta de satisfacción. Las respuestas recibidas se trasladarán a la Unidad Técnica de Calidad para su tratamiento y los resultados se remitirán a la dirección académica del estudio.

B) Cursos de Formación Continua, MCDU y Actividades de Formación Complementaria (actividades académicas y actividades universitarias)

El plazo para la presentación, renovación o modificación de propuestas permanecerá abierto durante todo el curso académico. No obstante, para su inclusión en el orden del día del Consejo de Gobierno del mes siguiente, las solicitudes deberán remitirse al Centro de Formación Permanente (CFP) hasta el último día hábil de cada mes.

La presentación de propuestas de nuevos cursos de formación continua, MCDU y Actividades académicas se realizará exclusivamente mediante la aplicación "Propuestas de Enseñanzas Propias", disponible en UACloud. El manual de ayuda de la aplicación puede consultarse en la web del CFP: <https://cfp.ua.es/es/manual-de-ayuda/manual-de-ayuda-cursos-de-formacion-continua-y-actividades-academicas.html>

Las actividades universitarias no se presentarán a través de la app "Propuestas de Enseñanzas Propias" sino mediante el [impreso de reconocimiento](https://cfp.ua.es/es/informacion-organizadores-cursos-de-formacion-continua-y-actividades/informacion-para-organizadores-de-cursos-de-formacion-continua-y-actividades-de-formacion-complementaria.html), disponible en la página web <https://cfp.ua.es/es/informacion-organizadores-cursos-de-formacion-continua-y-actividades/informacion-para-organizadores-de-cursos-de-formacion-continua-y-actividades-de-formacion-complementaria.html> y a través de la aplicación eAdministración del Campus Virtual de la Universidad de Alicante (UACloud); ruta: Trámites > Docencia e Investigación > Solicitudes y Documentación para Centro de Formación Permanente > Tipo de Gestión> Actividades Universitarias .

De acuerdo con los principios recogidos en la normativa que regula la organización de las enseñanzas universitarias en relación con la promoción de la igualdad de género, y en línea con los objetivos del IV Plan de Igualdad de Oportunidades entre mujeres y hombres de la UA (2022-2025), se recomienda la inclusión de la perspectiva de género en el contenido de los cursos de formación continua y MCDU. Para ello se puede seguir las recomendaciones que figuran en el siguiente documento: <https://cfp.ua.es/es/documentos/perspectiva-genero-eepp.pdf>

Será obligatorio presentar en el plazo de dos meses a partir de su fecha de finalización, una memoria justificativa del curso superior de formación continua, curso de formación continua, MCDU o actividad académica mediante el formulario disponible en nuestra web en el siguiente enlace:

<https://cvnet.cpd.ua.es/uaCuestionarios/preguntas.aspx?idcuestionario=216141&idioma=es>

Dicha obligación no será aplicable a las actividades formativas gestionadas directamente por el Centro de Formación Permanente.

Al finalizar un curso superior de formación continua, curso de formación continua, microcredencial universitaria (MCDU) o actividad académica, el Centro de Formación Permanente (CFP) remitirá al alumnado y al profesorado una encuesta de satisfacción. Los resultados obtenidos se comunicarán a la dirección académica de la actividad formativa, a efectos de seguimiento y mejora.

CUARTA. Renovación de enseñanzas propias

A) Estudios de Formación Permanente

La renovación de los estudios de formación permanente ya implantados se realizará de oficio por el Centro de Formación Permanente (CFP), salvo que la dirección académica comunique expresamente la no oferta del estudio. La formalización de dicha renovación de oficio (que se efectúa en marzo) quedará condicionada a:

- L'enviament del pressupost actualitzat per al curs acadèmic 2026-27, el termini de remissió del qual començarà l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOUA i finalitzarà el 30 d'abril. Es presentarà l'imprès a aquest efecte publicat en l'enllaç següent <https://cfp.ua.es/va/documentos/informacion-organizadores-estudios-de-formacion-permanente/annex-3-modificacion-del-presupuest-v1.7.pdf> a través de la eAdministració del Campus Virtual de la Universitat d'Alacant. En l'aplicació eAdministració s'haurà de seleccionar: - Tràmits - Docència i Investigació - Sol·licituds i Documentació per a Centre de Formació Permanent- Tipus de Gestió i Presentació de pressupost actualitzat.
- Tindre emplenades les guies docents de les assignatures prèviament a l'inici de les classes d'acord amb el que estableix la Normativa de la Universitat d'Alacant per a l'elaboració i l'aprovació de les guies docents (BOUA de 27 de març de 2017, modificada en BOUA de 2 de novembre de 2018 i BOUA de 30 de juny de 2021)

B) Cursos de formació contínua, MCDU i activitats de formació complementària (Activitats Acadèmiques i Activitats Universitàries)

La renovació dels cursos superiors de formació contínua vinculats a estudis de formació permanent es realitzarà d'ofici pel Centre de Formació Permanent (CFP), llevat que la direcció acadèmica comunique expressament la no oferta del curs.

La renovació de cursos de formació contínua i MCDU es realitzarà presentant per eAdministració (ruta: Tràmits > Docència i Investigació > Sol·licituds i Documentació per a Centre de Formació Permanent > Tipus de Gestió > Renovació de Cursos de Formació Contínua i Microcredencials universitàries) l'imprès corresponent:

- Curs de formació contínua: <https://cfp.ua.es/es/informacion-organizadores-cursos-de-formacion-continua-y-actividades/informacion-para-organizadores-de-cursos-de-formacion-continua-y-actividades-de-formacion-complementaria.html>
- Microcredencial Universitària: <https://microcredenciales.ua.es/es/informacion-organizadores-microcredenciales/informacion-para-organizadores-de-microcredenciales.html>

Una vegada revisada i aprovada la renovació, des del Centre de Formació Permanent s'actualitzarà la informació del curs o MCDU en l'aplicació "Propostes d'Ensenyaments Propis" perquè la direcció acadèmica pugui consultar en tot moment la informació actualitzada.

Es podrà renovar un Curs Superior de Formació Contínua, Curs de Formació Contínua i MCDU sempre que s'haja impartit en algun dels tres cursos acadèmics anteriors. En cas contrari, s'haurà de presentar una nova proposta.

Les activitats de formació complementària no són renovables i requeriran sempre la presentació d'una nova proposta.

CINQUENA. Cursos de formació contínua, MCDU vinculats a estudis de formació permanent.

En aquest apartat podem distingir dos tipus de cursos vinculats:

A) Cursos superiors de formació contínua vinculats a títols d'expert/a.

L'RD 822/2021 estableix el requisit de comptar amb titulació universitària per a accedir als estudis de formació permanent. A l'efecte d'aprofitar els recursos humans i atès que una part de l'estudiantat dels estudis de formació permanent d'expert/a no complia amb aquest requisit, la normativa d'ensenyaments propis de la Universitat d'Alacant (BOUA 27/01/2023) estableix la possibilitat de desenvolupar cursos vinculats als títols d'expert/a de manera simultània.

- Remisión del presupuesto actualizado del curso académico 2026-2027, cuyo plazo de presentación se iniciará al día siguiente de la publicación de la presente convocatoria en el BOUA y finalizará el 30 de abril. La solicitud deberá presentarse mediante el impreso disponible en: <https://cfp.ua.es/es/documentos/informacion-organizadores-estudios-de-formacion-permanente/annex-3-modificacion-del-presupuest-v1.7.pdf>, a través de la aplicación eAdministración de UACloud (ruta: Trámites > Docencia e Investigación > Solicitudes y Documentación para Centro de Formación Permanente > Tipo de Gestión > Presentación de presupuesto actualizado).
- Guías docentes cumplimentadas con carácter previo al inicio de las clases, conforme a lo establecido en la Normativa de la Universidad de Alicante para la elaboración y aprobación de las guías docentes (BOUA de 27/03/2017, modificada en BOUA de 02/11/2018 y 30/06/2021).

B) Cursos de formación continua, MCDU y actividades de formación complementaria (Actividades Académicas y Actividades Universitarias)

La renovación de los cursos superiores de formación continua vinculados a estudios de formación permanente se realizará de oficio por el Centro de Formación Permanente (CFP), salvo que la dirección académica comunique expresamente la no oferta del curso.

La renovación de cursos de formación continua y MCDU se realizará presentando por eAdministración (ruta: Trámites > Docencia e Investigación > Solicitudes y Documentación para Centro de Formación Permanente > Tipo de Gestión > Renovación de Cursos de Formación Continua y Microcredenciales universitarias) el impreso correspondiente:

- Curso de formación continua: <https://cfp.ua.es/es/informacion-organizadores-cursos-de-formacion-continua-y-actividades/informacion-para-organizadores-de-cursos-de-formacion-continua-y-actividades-de-formacion-complementaria.html>
- Microcredencial Universitaria: <https://microcredenciales.ua.es/es/informacion-organizadores-microcredenciales/informacion-para-organizadores-de-microcredenciales.html>

Una vez revisada y aprobada la solicitud de renovación, el Centro de Formación Permanente (CFP) procederá a actualizar la información del curso o de la microcredencial universitaria (MCDU) en la aplicación "Propuestas de Enseñanzas Propias", a fin de que la dirección académica pueda consultar en todo momento la versión vigente.

Solo podrán renovarse un Curso Superior de Formación Continua, un Curso de Formación Continua o una MCDU cuando se hayan impartido en alguno de los tres cursos académicos anteriores. En caso contrario, deberá tramitarse una nueva propuesta.

Las actividades de formación complementaria no son renovables y requerirán siempre la presentación de una nueva propuesta.

QUINTA. Cursos de formación continua, MCDU vinculados a estudios de formación permanente

En este apartado podemos distinguir dos tipos de cursos vinculados:

A) Cursos superiores de Formación Continua vinculados a títulos de Experto/a

El RD 822/2021 exige, con carácter general, estar en posesión de titulación universitaria para el acceso a los estudios de formación permanente. Con el fin de optimizar los recursos docentes y facilitar una vía formativa para quienes no cumplan dicho requisito de acceso, la Normativa de Enseñanzas Propias de la Universidad de Alicante (BOUA 27/01/2023) prevé la posibilidad de ofertar, de manera simultánea, un Curso Superior de Formación Continua vinculado a un título de Experto/a.

L'única diferència radica en el certificat final:

- L'alumnat matriculat en el títol d'expert/a obtindran un "Diploma d'expert/a en",
- L'alumnat matriculat en el curs vinculat rebrà un "Certificat (o Diploma) de Curs Superior de Formació Contínua en".

A més de les taxes acadèmiques, l'alumnat d'un curs superior vinculat haurà d'abonar les mateixes taxes administratives que l'alumnat del títol d'expert/a al qual està vinculat: l'import corresponent a l'obertura d'expedient, l'emissió de la TIU i l'assegurança escolar. En els cursos superiors de formació contínua vinculats es permetrà la matrícula parcial sempre que estiga previst en el títol d'expert/a a què estiguen vinculats.

B) Cursos de formació contínua i MCDU vinculats a assignatures d'estudis de formació permanent.

Qualsevol assignatura o grups d'assignatures dels estudis de formació permanent podran oferir-se i certificar-se com a cursos de formació contínua o MCDU independents, vinculats i simultanis a la impartició de les assignatures a què estan vinculats.

En els cursos superiors de formació contínua vinculats a un títol d'expert/a, com també en els cursos de formació contínua i MCDU vinculats a més d'una assignatura d'un Estudi de Formació Permanent, es permetrà la matrícula parcial únicament d'aquelles assignatures no superades per l'alumnat.

La certificació, tant per la docència impartida com per la direcció i coordinació d'un curs o microcredencial vinculada a un Estudi de Formació Permanent, es farà pels Estudis de Formació Permanent als quals estan vinculats, atès que la docència s'imparteix en el mateix lloc i horari, sempre que hi haja alumnat matriculat en l'Estudi de Formació Permanent. En cas contrari, la certificació es farà pel curs o microcredencial vinculada.

SEXTA. Pla d'Ordenació Docent i Guies Docents en Ensenyaments Propis.

Amb caràcter previ a l'inici de les classes, com recull l'article 22 de la Normativa d'Ensenyaments Propis de la Universitat d'Alacant, el pla docent dels estudis de formació permanent, els cursos de formació contínua, MCDU i activitats acadèmiques hauran d'estar introduït en l'aplicació de gestió acadèmica.

A més, segons l'article 13.2 de la Normativa de la Universitat d'Alacant per a l'elaboració i l'aprovació de les guies docents (BOUA de 27 de març de 2017, modificada en BOUA de 2 de novembre de 2018 i BOUA de 30 de juny de 2021) la guia docent haurà d'estar emplenada i aprovada per l'òrgan responsable abans que comence el període de matriculació per al curs al qual la guia fa referència.

Les guies docents dels estudis de formació permanent seran objecte d'aprovació per la CEFUA: les del primer quadrimestre i anuals en la sessió del mes de setembre i les del segon quadrimestre en la sessió del mes de gener.

SETENA. Gestió acadèmica i econòmica dels Ensenyaments Propis.

A partir de la present convocatòria, la gestió acadèmica i econòmica de tots els ensenyaments propis de la Universitat d'Alacant, tant en noves propostes com en renovacions, serà assumida de manera ordinària i centralitzada pel Centre de Formació Permanent (CFP).

La diferencia entre ambas opciones se limita a la acreditación final:

- El alumnado matriculado en el título de Experto/a obtendrá el "Diploma de Experto/a en".
- El alumnado matriculado en el curso vinculado obtendrá el "Certificado (o Diploma) de Curso Superior de Formación Continua en".

Además de las tasas académicas, el alumnado del curso superior vinculado deberá abonar las mismas tasas administrativas que el alumnado del título de Experto/a al que se vincula (apertura de expediente, emisión de la TIU y seguro escolar). Asimismo, en estos cursos superiores vinculados se permitirá la matrícula parcial siempre que dicha posibilidad esté prevista en el correspondiente título de Experto/a.

B) Cursos de Formación Continua y Microcredenciales Universitarias (MCDU) vinculados a asignaturas de Estudios de Formación Permanente

Las asignaturas o bloques de asignaturas de un Estudio de Formación Permanente podrán ofertarse y certificarse, de forma independiente, como Curso de Formación Continua o Microcredencial Universitaria (MCDU), manteniendo su carácter vinculado y simultáneo a la impartición de las asignaturas de referencia.

En los cursos superiores vinculados a un título de Experto/a, así como en los cursos de formación continua y MCDU vinculados a más de una asignatura de un Estudio de Formación Permanente, la matrícula parcial se limitará exclusivamente a aquellas asignaturas no superadas por el alumnado.

La certificación tanto por la docencia impartida como por la dirección y coordinación de un curso o microcredencial vinculada a un Estudio de Formación Permanente se realizará, con carácter general, a través del Estudio de Formación Permanente al que esté vinculada, dado que la docencia se imparte en el mismo lugar y horario, siempre que exista alumnado matriculado en dicho estudio. En caso contrario, la certificación se emitirá a través del curso o microcredencial correspondiente.

SEXTA. Plan de Ordenación Docente y Guías Docentes

Con carácter previo al inicio de las clases y de conformidad con el artículo 22 de la Normativa de Enseñanzas Propias de la Universidad de Alicante, el plan docente de los estudios de formación permanente, los cursos de formación continua, las microcredenciales universitarias (MCDU) y las actividades académicas deberá estar introducido en la aplicación de gestión académica.

Asimismo, de acuerdo con el artículo 13.2 de la Normativa de la Universidad de Alicante para la elaboración y aprobación de las guías docentes (BOUA de 27/03/2017, modificada en BOUA de 02/11/2018 y 30/06/2021), la guía docente deberá estar cumplimentada y aprobada por el órgano responsable antes del inicio del período de matriculación del curso al que se refiera.

Las guías docentes de los estudios de formación permanente serán objeto de aprobación por la CEFUA: las correspondientes al primer cuatrimestre y las anuales en la sesión del mes de septiembre, y las del segundo cuatrimestre en la sesión del mes de enero.

SÉPTIMA. Gestión académica y económica de las enseñanzas propias

A partir de la presente convocatoria, la gestión académica y económica de todas las enseñanzas propias de la Universidad de Alicante, tanto en nuevas propuestas como en renovaciones, será asumida de forma ordinaria y centralizada por el Centro de Formación Permanente (CFP).

Aquesta gestió comprendrà la tramitació administrativa, gestió pressupostària, matrícula, certificació acadèmica, introducció i seguiment del pla docent, control d'execució i altres actuacions necessàries per al seu correcte desenvolupament.

Queden exceptuats d'aquest règim de gestió centralitzada els ensenyaments promoguts per:

- Servei de Llengües
- Servei de Cultura
- Secretariat d'Extensió Universitària
- UPUA
- Secretariat de Diversitat i Inclusió Social

La gestió s'entendrà sense perjudici de les competències que corresponen a altres òrgans universitaris conforme a la normativa interna.

Per al pagament de la docència impartida en ensenyaments propis serà indispensable haver introduït el POD de l'ensenyament en l'aplicació de gestió acadèmica (UXXI-AC) d'acord amb el que estableix l'article 22 de la Normativa d'Ensenyaments Propis de la Universitat d'Alacant.

Així mateix, d'acord amb la Instrucció del Vicerectorat de Formació Permanent i Llengües de data 17/10/2025 (<https://cfp.ua.es/es/documentos/instruccion-del-vicerectorado-de-formacion-permanente.pdf>), haurà de constar, a més, l'assignació de les franges horàries i aules corresponents en aquesta aplicació. L'Oficina de Control Pressupostari efectuarà les comprovacions necessàries i, en el seu cas, autoritzarà el pagament de la docència.

La Direcció Acadèmica haurà de comunicar al CFP, amb una antelació mínima de set dies naturals respecte a la data prevista d'inici de les classes, la decisió d'impartir o no l'estudi, atés el nombre de persones matriculades i a la viabilitat acadèmica i econòmica del programa.

OCTAVA. Anàlisi i autorització.

El Vicerectorat de Formació Permanent i Llengües analitzarà, a través del Centre de Formació Permanent, les propostes de nous estudis de formació permanent, cursos de formació contínua, MCDU i activitats de formació complementària (Activitats Acadèmiques i Activitats Universitàries).

S'establirà un període d'exposició pública amb termini d'al·legacions de 15 dies naturals en el cas dels estudis de formació permanent i de 7 dies naturals per als cursos de formació contínua, MCDU i activitats acadèmiques.

Finalitzat el termini d'exposició pública i d'al·legacions, les propostes de nous estudis propis seran informades per la Comissió d'Estudis i Formació, previ informe favorable del Consell de Direcció, i seran elevades per a la seua aprovació pel Consell de Govern i el Consell Social, en les seues respectives competències.

Les al·legacions i suggeriments rebuts es remetran a la direcció acadèmica de l'activitat formativa proposada i al Vicerectorat de Formació Permanent i Llengües per a la seua consideració, que podrà acordar la paralització de la tramitació de la proposta fins a la seua resolució pels òrgans competents.

NOVENA. Professorat d'ensenyaments propis.

A) Direcció Acadèmica

En cadascun dels ensenyaments propis no podrà haver-hi més d'una persona que ocupe la direcció acadèmica.

En estudis de formació permanent no es podrà exercir la direcció de més d'un estudi per curs acadèmic, llevat que conformen un Programa d'Estudis de Formació Permanent (PEFP). En cursos de formació contínua i MCDU no existeix límit en la direcció acadèmica durant un mateix curs acadèmic.

Esta gestión comprenderá la tramitación administrativa, gestión presupuestaria, matrícula, certificación académica, introducción y seguimiento del plan docente, control de ejecución y demás actuaciones necesarias para su correcto desarrollo.

Quedan exceptuadas de este régimen de gestión centralizada las enseñanzas promovidas por:

- Servicio de Lenguas
- Servicio de Cultura
- Secretariado de Extensión Universitaria
- UPUA
- Secretariado de Diversidad e Inclusión Social

La gestión se entenderá sin perjuicio de las competencias que correspondan a otros órganos universitarios conforme a la normativa interna.

Para el pago de la docencia impartida en enseñanzas propias será requisito indispensable que el Plan de Ordenación Docente (POD) de la actividad esté introducido en la aplicación de gestión académica UXXI-AC, de conformidad con lo previsto en el artículo 22 de la Normativa de Enseñanzas Propias de la Universidad de Alicante.

Asimismo, de acuerdo con la Instrucción del Vicerectorado de Formación Permanente y Lenguas de fecha 17/10/2025 (<https://cfp.ua.es/es/documentos/instruccion-del-vicerectorado-de-formacion-permanente.pdf>), deberá constar, además, la asignación de las franjas horarias y aulas correspondientes en dicha aplicación. La Oficina de Control Presupuestario efectuará las comprobaciones necesarias y, en su caso, autorizará el pago de la docencia.

La Dirección Académica deberá comunicar al CFP, con una antelación mínima de siete días naturales respecto a la fecha prevista de inicio de las clases, la decisión de impartir o no el estudio, atendiendo al número de personas matriculadas y a la viabilidad académica y económica del programa.

OCTAVA. Análisis y autorización

El Vicerectorado de Formación Permanente y Lenguas analizará, a través del Centro de Formación Permanente, las propuestas de nuevos estudios de formación permanente, cursos de formación continua, MCDU y actividades de formación complementaria (Actividades Académicas y Actividades Universitarias).

Se establecerá un período de exposición pública con plazo de alegaciones de 15 días naturales en el caso de los estudios de formación permanente y de 7 días naturales para los cursos de formación continua, MCDU y actividades académicas.

Finalizado el plazo de exposición pública y de alegaciones, las propuestas de nuevos estudios propios serán informadas por la Comisión de Estudios y Formación, previo informe favorable del Consejo de Dirección, y serán elevadas para su aprobación por el Consejo de Gobierno y el Consejo Social, en sus respectivas competencias.

Las alegaciones y sugerencias recibidas se remitirán a la dirección académica de la actividad formativa propuesta y al Vicerectorado de Formación Permanente y Lenguas para su consideración, que podrá acordar la paralización de la tramitación de la propuesta hasta su resolución por los órganos competentes.

NOVENA. Profesorado de enseñanzas propias

A) Dirección académica

En cada una de las enseñanzas propias no podrá haber más de una persona que ocupe la dirección académica.

En estudios de formación permanente no se podrá ejercer la dirección de más de un estudio por curso académico, salvo que conformen un Programa de Estudios de Formación Permanente (PEFP). En cursos de formación continua y MCDU no existe límite en la dirección académica durante un mismo curso académico.

B) Coordinació Acadèmica

La designació de coordinadors o coordinadores acadèmiques en ensenyaments propis tindrà caràcter potestatiu.

Amb la finalitat de garantir la proporcionalitat entre l'estructura acadèmica i la dimensió de l'ensenyament, el nombre màxim de persones que exercisquen la coordinació acadèmica vindrà determinat pel nombre de crèdits ECTS de l'activitat formativa, d'acord amb els següents trams:

- Ensenyaments de fins a 6 ECTS: podrà designar-se un/a coordinador/a acadèmica, a més de la direcció del curs.
- Ensenyaments de més de 6 i fins a 12 ECTS: podran designar-se fins a dos coordinadors/es acadèmics/ques, a més de la direcció del curs.
- Ensenyaments de més de 12 ECTS: podran designar-se fins a tres coordinadors o coordinadores acadèmiques, a més de la direcció del curs.

c) Retribució del professorat

D'acord amb l'article 18 de la Normativa d'Ensenyaments Propis, tot el professorat (tant de la Universitat d'Alacant com extern) participant en un mateix ensenyament propi percebrà idèntica retribució per hora impartida. Excepcionalment, i prèvia justificació motivada, el professorat extern dels ensenyaments propis podrà percebre una retribució superior, en els termes previstos en la normativa aplicable.

DÈCIMA. Publicació dels actes administratius.

Els actes administratius que es deriven d'aquesta convocatòria seran objecte de publicació, que substituirà la notificació. La publicació es farà en la web del Centre de Formació Permanent (<https://cfp.ua.es/va/cfpua.html>).

ONZENA

Contra la convocatòria, les seues bases i els actes administratius se'n deriven, que esgoten la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; l'article 38.4 de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari, i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa i potestativament, es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació de la present, davant la rectora, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que es puga utilitzar qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, excepte si aquests decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment o produeixen indefensió o un perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Alacant, 13 de març de 2026

La rectora

P.D. de signatura, la vicerectora de Formació Permanent i Llengües
(Resolució de 19 de desembre de 2024)

Rosabel Roig Vila

B) Coordinación académica

La designación de coordinadores o coordinadoras académicas en enseñanzas propias tendrá carácter potestativo.

Con el fin de garantizar la proporcionalidad entre la estructura académica y la dimensión de la enseñanza, el número máximo de coordinadores/as académicos/as vendrá determinado por el número de créditos ECTS de la actividad formativa, conforme a los siguientes tramos:

- Enseñanzas de hasta 6 ECTS: podrá designarse un/a coordinador/a académica, además de la dirección del curso.
- Enseñanzas de más de 6 y hasta 12 ECTS: podrán designarse hasta dos coordinadores/as académicas, además de la dirección del curso.
- Enseñanzas de más de 12: podrán designarse hasta tres coordinadores/as académicas, además de la dirección del curso.

C) Retribución del profesorado

De conformidad con el artículo 18 de la Normativa de Enseñanzas Propias, todo el profesorado (tanto de la Universidad de Alicante como externo) que participe en una misma enseñanza propia percibirá una retribución idéntica por hora impartida. Excepcionalmente, y previa justificación motivada, el profesorado externo podrá percibir una retribución superior, en los términos previstos en la normativa aplicable.

DÉCIMA. Publicación de los actos administrativos.

Los actos administrativos que se deriven de esta convocatoria serán objeto de publicación, que sustituirá a la notificación. La publicación se realizará en la web del Centro de Formación Permanente (<https://cfp.ua.es/>).

UNDÉCIMA

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

Alicante, a 13 de marzo de 2026

La rectora,

P.D. de firma, la vicerectora de Formación Permanente y Lenguas
(Resolución de 19 de diciembre de 2024)

Rosabel Roig Vila