

Títol: AJUDES DRAC PDI I DRAC PTGAS DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT (PER A ACTIVITATS DUTES A TERME DES DE ABRIL DEL 2026 FINS A FEBRER DE 2027)

Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: dilluns, 16 de març de 2026

Título: AYUDAS DRAC PDI Y DRAC PTGAS DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE (PARA ACTIVIDADES REALIZADAS DESDE ABRIL DE 2026 HASTA FEBRERO DE 2027)

Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: lunes, 16 de marzo de 2026

AJUDES DRAC PDI I DRAC PTGAS DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT (PER A ACTIVITATS DUTES A TERME DES DE ABRIL DEL 2026 FINS A FEBRER DE 2027)

1. Objecte de la convocatòria i procediment de concessió

El Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament dona suport a la realització d'activitats en les universitats que integren la Xarxa Vives d'Universitats (XVU) que participen en el programa DRAC d'ajudes a la mobilitat.

La relació d'universitats participants en aquest programa és la següent:

- Universitat d'Alacant
- Universitat d'Andorra
- Universitat Autònoma de Barcelona
- Universitat de Barcelona
- Universitat de Girona
- Universitat de les Illes Balears
- Universitat Jaume I
- Universitat de Lleida
- Universitat Oberta de Catalunya
- Universitat Politècnica de Catalunya
- Universitat Politècnica de València
- Universitat Pompeu Fabra
- Universitat Rovira i Virgili
- Università degli Studi di Sassari
- Universitat de València
- Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió, en règim de concurrència competitiva, d'ajudes econòmiques DRAC per a PDI i PTGAS de la Universitat d'Alacant (d'ara endavant UA).

La finalitat de les ajudes serà:

A. Ajudes DRAC PDI: Promoure la mobilitat del professorat universitari per a fer activitats en les universitats participants en el programa DRAC:

- a. Participar en jornades o reunions relacionades amb el lloc de treball;
- b. Impartir docència en català;
- c. Participar en projectes de difusió del català.

B. Ajudes DRAC PTGAS: Promoure la mobilitat del personal tècnic, de gestió i administració i serveis per a fer activitats en les universitats participants en el programa DRAC:

- a. Fer estades en serveis, oficines i laboratoris iguals o similars al propi a la UA.

AYUDAS DRAC PDI Y DRAC PTGAS DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE (PARA ACTIVIDADES REALIZADAS DESDE ABRIL DE 2026 HASTA FEBRERO DE 2027)

1. Objeto de la convocatoria y procedimiento de concesión

El Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo apoya la realización de actividades en las universidades que integran la Xarxa Vives d'Universitats (XVU) que participan en el programa DRAC de ayudas a la movilidad.

La relación de universidades participantes en dicho programa es la siguiente:

- Universidad de Alicante
- Universitat d'Andorra
- Universitat Autònoma de Barcelona
- Universitat de Barcelona
- Universitat de Girona
- Universitat de les Illes Balears
- Universitat Jaume I
- Universitat de Lleida
- Universitat Oberta de Catalunya
- Universitat Politècnica de Catalunya
- Universitat Politècnica de València
- Universitat Pompeu Fabra
- Universitat Rovira i Virgili
- Università degli Studi di Sassari
- Universitat de València
- Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya

El objeto de esta convocatoria es la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de ayudas económicas DRAC para PDI y PTGAS de la Universidad de Alicante (en adelante UA).

La finalidad de las ayudas será:

A. Ayudas DRAC PDI: Promover la movilidad del profesorado universitario para realizar actividades en las universidades participantes en el programa DRAC:

- a. Participar en jornadas o reuniones relacionadas con el puesto de trabajo.
- b. Impartir docencia en catalán.
- c. Participar en proyectos de difusión del catalán.

B. Ayudas DRAC PTGAS: Promover la movilidad del personal técnico, de gestión y administración y servicios para realizar actividades en las universidades participantes en el programa DRAC:

- a. Realizar estancias en servicios, oficinas y laboratorios iguales o similares al propio en la UA.

- b. Participar en jornades o reunions relacionades amb el lloc de treball.

En els dos casos, també es podran fer les activitats següents:

- Activitats organitzades per la Xarxa Vives d'Universitats.
- Concurs "Monòlegs del Club de la Ciència (Fundació Catalana per a la revolta i la Innovació)".
- Universitat Catalana d'Estiu.
- Escola de Formació Guillem Agulló (Òmnium Cultural).
- Congrés de Cultura Catalana.

La duració màxima de l'activitat finançada serà de 5 dies lectius. Les activitats hauran de fer-se entre abril del 2026 i febrer del 2027.

Les ajudes econòmiques es destinen a cobrir despeses d'allotjament, desplaçament i, si escau, inscripció o matrícula generats per les activitats realitzades, i que implique un desplaçament superior a 50 km de distància. Les activitats no presencials s'exclouen de rebre ajuda de mobilitat.

Es podrà admetre més d'una sol·licitud per convocatòria/persona sol·licitant, i es concediran fins a un màxim de dues ajudes

La percepció de l'ajuda és incompatible amb altres ajudes o pagaments que sufraguen els mateixos conceptes per a la mateixa activitat (a saber, allotjament, desplaçament o inscripció).

2. Requisits de les persones beneficiàries

Podrà sol·licitar aquesta ajuda el personal de la UA que complisca els requisits següents:

2.1. Ajuda DRAC PDI: El personal docent i investigador amb dedicació a temps complet en la UA.

2.2. Ajuda DRAC PTGAS: El personal tècnic, de gestió, administració i serveis, laboral o funcionari de la UA.

3. Dotació de les ajudes econòmiques

L'ajuda econòmica cobreix les despeses d'allotjament, inscripció i desplaçament de les mobilitats físiques.

D'una banda, l'ajuda constarà d'un màxim de 450 € destinats a cobrir despeses d'allotjament, i matrícula o inscripció, si escau; en cap cas s'inclouran les despeses de manutenció.

D'altra banda, l'ajuda inclou l'import corresponent a cobrir les despeses de desplaçament, amb el màxim que es mostra en l'annex.

Les despeses d'allotjament no poden sobrepassar la quantitat estipulada per la UA en la normativa aplicable a la liquidació de comissions de servei del Servei de Gestió Econòmica. Només és susceptible de pagament el règim AD (allotjament i desdèjuni).

L'ajuda en concepte d'inscripció s'abonarà sempre que es presente el rebut corresponent a nom de la Universitat d'Alacant.

La UA abonarà només l'import degudament justificat, amb rebut o factura, encara que implique una disminució del total concedit.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

4.1. Termini de presentació

El termini de sol·licitud s'inicia l'1 d'abril i finalitza el dia 15 de setembre de 2026.

4.2. Procediment de presentació

- b. Participar en jornadas o reuniones relacionadas con el lugar de trabajo.

En ambos casos, también se podrán realizar las siguientes actividades:

- Actividades organizadas por la Xarxa Vives d'Universitats.
- Concurs "Monòlegs del Club de la Ciència (Fundació Catalana per a la Recerca i la Innovació)".
- Universitat Catalana d'Estiu.
- Escola de Formació Guillem Agulló (Òmnium cultural).
- Congrés de Cultura Catalana.

La duración máxima de la actividad financiada será de 5 días lectivos. Las actividades deberán realizarse entre abril de 2026 y febrero de 2027.

Las ayudas económicas se destinan a cubrir gastos de alojamiento, desplazamiento y, en su caso, inscripción o matrícula generados por las actividades realizadas, y que implique un desplazamiento superior a 50 km de distancia. Las actividades no presenciales se excluyen de recibir ayuda de movilidad.

Se podrá admitir más de una solicitud por convocatoria/persona solicitante, concediéndose hasta un máximo de dos ayudas

La percepción de la ayuda es incompatible con otras ayudas o pagos que sufraguen los mismos conceptos para la misma actividad (a saber, alojamiento, desplazamiento o inscripción).

2. Requisitos de las Personas Beneficiarias

Podrá solicitar esta ayuda el personal de la UA que cumpla los siguientes requisitos:

2.1. Ayuda DRAC PDI: El personal docente e investigador con dedicación a tiempo completo en la UA.

2.2. Ayuda DRAC PTGAS: El personal técnico, de gestión, administración y servicios, laboral o funcionario de la UA.

3. Dotación de las ayudas económicas

La ayuda económica cubre los gastos de alojamiento, inscripción y desplazamiento de las movilizaciones físicas.

Por un lado, la ayuda constará de un máximo de 450 € destinados a cubrir gastos de alojamiento, y matrícula o inscripción, en su caso; en ningún caso se incluirán los gastos de manutención.

Por otro lado, la ayuda incluye el importe correspondiente a cubrir los gastos de desplazamiento, con el máximo que se muestra en el anexo.

Los gastos de alojamiento no pueden sobrepassar la cantidad estipulada por la UA en la normativa aplicable a la liquidación de comisiones de servicio del Servicio de Gestión Económica. Solo es susceptible de pago el régimen AD (alojamiento y desayuno).

La ayuda en concepto de inscripción se abonará siempre que se presente el correspondiente recibo a nombre de la Universidad de Alicante.

La UA sólo abonará el importe debidamente justificado, con recibo o factura, aunque implique una disminución del total concedido.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

4.1. Plazo de presentación

El plazo de solicitud se inicia el día 1 de abril y finaliza el día 15 de septiembre de 2026.

4.2. Procedimiento de presentación

La sol·licitud es presentarà abans de la data de realització de l'activitat, independentment que la resolució es faça amb posterioritat a l'activitat. En cap cas, s'admetran sol·licituds per a activitats ja realitzades.

La sol·licitud es presentarà únicament a través del formulari publicat en la següent pàgina web:

<https://sri.ua.es/va/movilidad/drac-pdi-i-drac-ptgas.html>

4.3. Documentació

S'adjuntarà la documentació següent:

- Documentació que acredite que l'activitat es fa en català:
- o Requisit obligatori: en el cas d'impartir docència per part del PDI.
- o Mèrit: en la resta dels casos.

5. Criteris d'adjudicació

L'assignació de les ajudes es farà seguint els criteris següents:

5.1. Es podrà concedir un màxim de dues ajudes per persona sol·licitant.

5.2. Per a la valoració i l'ordenació de les sol·licituds se seguiran les prioritats següents:

- Prioritat 1. Per a garantir la participació del major nombre possible de PDI/PTGAS, només s'assignarà una segona ajuda en el cas d'existir disponibilitat pressupostària.
- Prioritat 2. Les ajudes es repartiran en proporció al nombre de sol·licituds presentades per cada grup (PDI i PTGAS).
- Prioritat 3. Es farà un repartiment de les ajudes concedides a cada grup per província en la qual es durà a terme l'activitat, en proporció al nombre total de sol·licituds presentades per grup. En tot cas, cap província podrà quedar-se sense ajudes, sempre que hi haja sol·licitants que desenvolupen allí l'activitat.
- Prioritat 4. Posteriorment, dins de cada grup i província, s'adjudicaran les ajudes a què tinguen més puntuació d'acord amb el barem establert.

5.3. Barem. La puntuació de cada estudiant atendra els mèrits següents del barem:

- Català: es valorarà el Nivell del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües (MECR) acreditat, atesos els criteris següents:
 - o A1 - 1 punt
 - o A2 - 2 punts
 - o B1 - 3 punts
 - o B2 - 4 punts
 - o C1 - 5 punts
 - o C2 - 6 punts

Els documents que es valoraran són exclusivament els acceptats pel Pla d'Acreditació Lingüística del Servei de Llengües.

- Ajudes concedides: s'aplicarà la puntuació següent, que serà acumulativa, d'acord amb les ajudes rebudes en les dues últimes convocatòries:

La solicitud se presentará antes de la fecha de realización de la actividad, independientemente de que la resolución se realice con posterioridad a la actividad. En ningún caso se admitirán solicitudes para actividades ya realizadas.

La solicitud se presentará únicamente a través del formulario publicado en la siguiente página web:

<https://sri.ua.es/es/movilidad/drac-pdi-y-drac-ptgas.html>

4.3. Documentación

Se adjuntará la siguiente documentación:

- Documentación que acredite que la actividad se realiza en catalán:
- o Requisito obligatorio: en el caso de impartir docencia por parte del PDI.
- o Mérito: en el resto de los casos.

5. Criterios de adjudicación

La asignación de las ayudas se realizará siguiendo los siguientes criterios:

5.1. Se podrá conceder un máximo de dos ayudas por persona solicitante.

5.2. Para la valoración y ordenación de las solicitudes se seguirán las siguientes prioridades:

- Prioridad 1. Para garantizar la participación del mayor número posible de PDI/PTGAS, sólo se asignará una segunda ayuda en el caso de que exista disponibilidad presupuestaria.
- Prioridad 2. Las ayudas se repartirán en proporción al número de solicitudes presentadas por cada grupo (PDI y PTGAS).
- Prioridad 3. Se realizará un reparto de las ayudas concedidas a cada grupo por provincia en la cual se va a realizar la actividad, en proporción al número total de solicitudes presentadas por grupo. En todo caso, ninguna provincia podrá quedarse sin ayudas, siempre y cuando haya solicitantes que desarrollen allí la actividad.
- Prioridad 4. Posteriormente, dentro de cada grupo y provincia, se adjudicarán las ayudas a los que tengan mayor puntuación de acuerdo con el baremo establecido.

5.3. Baremo. La puntuación de cada estudiante atenderá a los siguientes méritos del baremo:

- Catalán: se valorará el Nivel del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER) acreditado, atendiendo a los siguientes criterios:
 - o A1 - 1 punto
 - o A2 - 2 puntos
 - o B1 - 3 puntos
 - o B2 - 4 puntos
 - o C1 - 5 puntos
 - o C2 - 6 puntos

Los documentos que se valorarán son exclusivamente los aceptados por el Plan de Acreditación Lingüística del Servicio de Lenguas.

- Ayudas concedidas: se aplicará la siguiente puntuación, que será acumulativa, de acuerdo con las ayudas recibidas en las dos últimas convocatorias:

Convocatòria	Ajudes rebudes	Punts
2025	2	0
2025	1	4
2025	Cap	8
2024	2	2
2024	1	6
2024	Cap	10

· Realització de l'activitat sol·licitada en valencià/català: 2 punts.

· En cas d'empat, s'utilitzarà l'ordre alfabètic del primer cognom de les persones sol·licitants, començant l'ordenació per la lletra "U" d'acord amb el resultat del sorteig a què es refereix el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat, publicat en el BOE d'1 d'agost de 2025.

6. Òrgan gestor i Comissió de Valoració

6.1. Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria, la directora del Servei de Relacions Internacionals, s'encarrega de l'ordenació i la instrucció del procediment i acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals ha de dictar-se resolució.

La unitat administrativa de referència és l'àrea de Mobilitat de PDI/PTGAS d'aquest servei, contacte de Sol·licituds UA:

<https://cvnet.cpd.ua.es/uasolicitudes/home/createid/?id=110>

6.2. Comissió de Valoració

La Comissió de Valoració farà l'examen i l'avaluació de les sol·licituds admeses i elaborarà l'informe de valoració.

La comissió tindrà la composició següent, o si escau, persones que els substituïsquen:

Presidència:

- Vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament.

Secretaria:

- Subdirectora de Gestió de Projectes de Mobilitat.

Vocals:

- Gestor en cap de Mobilitat de PDI/PTGAS.

Els membres de la Comissió de Valoració signaran un document d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

7. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atès el principi de transparència arreplegat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i al que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es faran en la direcció web:

<https://sri.ua.es/va/movilidad/drac-pdi-i-drac-ptgas.html>

que substitueix la notificació a les persones interessades i produeix els mateixos efectes.

Convocatoria	Ayudas recibidas	Puntos
2025	2	0
2025	1	4
2025	Ninguna	8
2024	2	2
2024	1	6
2024	Ninguna	10

· Realización de la actividad solicitada en valenciano/catalán: 2 puntos.

· En caso de empate, se utilizará el orden alfabético del primer apellido de las personas solicitantes, comenzando la ordenación por la letra "U" de acuerdo con el resultado del sorteo al que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, publicado en el BOE de 1 de agosto de 2025.

6. Órgano Gestor y Comisión de valoración

6.1. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria, la directora del Servicio de Relaciones Internacionales, se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento y acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia es el área de Movilidad de PDI/PTGAS del citado servicio, contacto de Solicitudes UA:

<https://cvnet.cpd.ua.es/uaSolicitudes/Home/CreateId/?id=110>

6.2. Comisión de valoración

La comisión de valoración realizará el examen y evaluación de las solicitudes admitidas y elaborará el informe de valoración.

La comisión tendrá la siguiente composición, o en su caso, personas que les sustituyan:

Presidencia:

- Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo.

Secretaría:

- Subdirectora de Gestión de Proyectos de Movilidad.

Vocales:

- Gestor Jefe de Movilidad de PDI/PTGAS.

Los miembros de la Comisión de Valoración firmarán un documento de ausencia de conflicto de intereses (DACI).

7. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web:

<https://sri.ua.es/es/movilidad/drac-pdi-y-drac-ptgas.html>

sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

Després de rebre les sol·licituds, s'elaborarà una relació provisional de sol·licituds admeses i excloses i s'establirà un termini d'esmena de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la seua publicació. Transcorregut aquest termini, s'elaborarà la relació definitiva de sol·licituds admeses i excloses, que serà remesa a la Comissió de Valoració per a la seua avaluació.

Posteriorment es publicarà la proposta de resolució provisional de les ajudes. A partir de l'endemà de la seua publicació, les persones interessades tindran un termini de 10 dies hàbils per a la presentació de les al·legacions que estimen pertinents, davant l'òrgan gestor.

Transcorregut aquest termini i, si escau, resoltes les al·legacions presentades, la rectora dictarà la resolució definitiva de concessió.

8. Marc legal i pressupostari

Les ajudes econòmiques concedides estan constituïdes per fons propis de la UA. La dotació d'aquesta convocatòria, d'un màxim de 7.000 euros, serà sufragada amb càrrec al capítol II aplicació 51.60.2E.00.04 del pressupost del centre de despesa 5160 del Servei de Relacions Internacionals. L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat pressupostària de la Universitat d'Alacant. S'aplicaran les disposicions fiscals vigents.

Aquesta dotació podrà incrementar-se a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'art. 58.2 a) del Reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre.

El romanent no aplicat serà objecte de reintegrament al Vicerectorat que proposa l'ajuda en acabar l'any natural següent al de la concessió. Aquest romanent haurà de revertir a la mateixa aplicació d'origen del centre de despesa 5160.

L'ajuda assignada s'ajustarà en el que concerneix els principis previstos en l'art. 8.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; a les regulacions, els requisits i els termes establits per les normes de funcionament intern de la UA; i al que aquesta convocatòria estableix.

9. Obligació, justificació de les persones beneficiàries i pagament

9.1. Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries les següents:

1- L'activitat subvencionada ha de fer-se des de abril del 2026 fins a febrer del 2027

A més, són obligacions de les persones beneficiàries, l'acceptació i la justificació de l'ajuda:

a) Fer l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en aquestes bases reguladores i altra normativa d'aplicació.

b) sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat gestora i òrgans de control interns i externs.

c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

9.2. Justificació de persones beneficiàries i pagament

Les persones beneficiàries hauran de justificar fins al 31 de desembre de 2027 el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda i l'aplicació dels fons percebuts, mitjançant el procediment següent:

- La persona beneficiària indicarà al departament/servei al qual està adscrita que tramite la comissió de servei corresponent i el pagament directe de la matrícula/inscripció, si escau.

-El departament/servei que tramite la comissió i el pagament directe sol·licitarà al Servei de Relacions Internacionals el traspàs de l'import de l'ajuda adjuntant còpia de la liquidació de la comissió de servei.

Tras recibir las solicitudes, se elaborará una relación provisional de solicitudes admitidas y excluidas y se establecerá un plazo de subsanación de 10 días hábiles a partir del día siguiente a su publicación. Transcurrido dicho plazo, se elaborará la relación definitiva de solicitudes admitidas y excluidas, que será remitida a la comisión de valoración para su evaluación.

Posteriormente se publicará la propuesta de resolución provisional de las ayudas. A partir del día siguiente a su publicación, las personas interesadas tendrán un plazo de 10 días hábiles para la presentación de las alegaciones que estimen pertinentes, ante el órgano gestor.

Transcurrido dicho plazo y, en su caso, resueltas las alegaciones presentadas, la rectora dictará la resolución definitiva de concesión.

8. Marco legal y presupuestario

Las ayudas económicas concedidas están constituidas por fondos propios de la UA. La dotación de esta convocatoria, de un máximo de 7.000 euros, será sufragada con cargo al capítulo II aplicación 51.60.2E.00.04 del presupuesto del centro de gasto 5160 del Servicio de Relaciones Internacionales. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad presupuestaria de la Universidad de Alicante. Se aplicarán las disposiciones fiscales vigentes.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de la concurrència de alguna de las circunstancias previstas en el art. 58.2 a) del Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre.

El remanente no aplicado será objeto de reintegro al Vicerrectorado que propone la ayuda al terminar el año natural siguiente al de la concesión. Dicho remanente deberá revertir a la misma aplicación de origen del centro de gasto 5160.

La ayuda asignada se ajustará en lo que concierne a los principios previstos en el art. 8.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; a las regulaciones, requisitos y términos establecidos por las normas de funcionamiento interno de la UA; y a lo que esta convocatoria establece.

9. Obligación, justificación de las personas beneficiarias y pago

9.1. Obligaciones de las personas beneficiarias.

Son obligaciones de las personas beneficiarias las siguientes:

1) La actividad subvencionada debe realizarse desde abril de 2026 hasta febrero de 2027

Además, son obligaciones de las personas beneficiarias, la aceptación y la justificación de la ayuda:

a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en estas bases reguladoras y demás normativa de aplicación.

b) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad gestora y órganos de control internos y externos.

c) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

9.2. Justificación de personas beneficiarias y pago

Las personas beneficiarias deberán justificar hasta el 31 de diciembre de 2027 el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la ayuda y la aplicación de los fondos percibidos, mediante el siguiente procedimiento:

- La persona beneficiaria indicará al departamento/servicio al que está adscrita que tramite la comisión de servicio correspondiente y el pago directo de la matrícula/inscripción, en su caso.

-El departamento/servicio que tramite la comisión y el pago directo solicitará al Servicio de Relaciones Internacionales el traspaso del importe de la ayuda adjuntando copia de la liquidación de la comisión de servicio.

- La Unitat de Mobilitat PDI/PTGAS farà el traspàs a aquelles aplicacions corresponents al capítol 2E des d'on s'haja liquidat l'expedient corresponent.

L'incompliment per la persona beneficiària de qualsevol dels requisits i les obligacions establits en aquesta convocatòria i bases reguladores, com també en la seua resolució de concessió, podrà donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajuda i al reintegrament, si escau, de les quantitats indegudament percebudes.

10. Reconeixement

10.1. PDI

A l'efecte de reconeixement docent en la UA i únicament en el cas d'impartició de docència, es comptabilitzarà com a docència impartida en el mateix curs acadèmic el 50% de les hores impartides que consten en el certificat de la universitat de destí que acredite la realització de l'activitat, fins a un màxim de 10 hores.

10.2. PTGAS

A l'efecte de reconeixement en la UA, es comptabilitzarà com a temps treballat i es valorarà d'acord amb la [Modificació de la normativa interna per la qual es regula la provisió de llocs de treball mitjançant els sistemes de concurs i lliure designació del personal d'administració i serveis de la Universitat d'Alacant](#), aprovada en Consell de Govern de 27 d'octubre de 2022, BOUA de 28.10.2022, sempre que estiga relacionat amb l'àmbit funcional o competencial del lloc sol·licitat.

11. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria. La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió feta en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participar-hi. En el marc de els tractaments esmentats, les vostres dades no podran ser cedides, excepte obligació legal, i seran conservades durant el temps estrictament necessari per a complir amb la finalitat citada.

El PDI i PTGAS participant podrà exercir els seus drets en relació amb el tractament de les dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la Seu Electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Podrà, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de Protecció de Dades a través de l'adreça dpd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades, els drets i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant, podrà consultar-la en l'enllaç següent: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>

12. Recursos

Contra la convocatòria, les bases i tots els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu d'Alacant que siga competent, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de publicar-se, d'acord amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta, davant de la rectora, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

- La Unidad de Movilidad PDI/PTGAS realizará el traspaso a aquellas aplicaciones correspondientes al capítulo 2E desde donde se haya liquidado el expediente correspondiente.

El incumplimiento por la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en esta convocatoria y bases reguladoras, así como en su resolución de concesión, podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la ayuda y al reintegro, en su caso, de las cantidades indebidamente percibidas.

10. Reconocimiento

10.1. PDI

A efectos de reconocimiento docente en la UA y únicamente en el caso de impartición de docencia, se contabilizará como docencia impartida en el mismo curso académico el 50% de las horas impartidas que consten en el certificado de la universidad de destino que acredite la realización de la actividad, hasta un máximo de 10 horas.

10.2. PTGAS

A efectos de reconocimiento en la UA, se contabilizará como tiempo trabajado y se valorará conforme a la [Modificación de la normativa interna por la que se regula la provisión de puestos de trabajo mediante los sistemas de concurso y libre designación del personal de administración y servicios de la Universidad de Alicante](#), aprobada en Consejo de Gobierno de 27 de octubre de 2022, BOUA de 28.10.2022, siempre que esté relacionado con el ámbito funcional o competencial del puesto solicitado.

11. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria. La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella. En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal, y serán conservados durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad citada.

El PDI y PTGAS participante puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dpd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

12. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario, y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, tret que aquests decidisquen directament o indirecta el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Alacant, 16 de març de 2026

La rectora,

P.D. de signatura, la vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament

(Resolució de 19 de desembre de 2024)

Rosa María Martínez Espinosa

--

ANNEX: Quadre d'ajudes al desplaçament

Andorra:	266 €
Illes Balears:	128 €
Castelló de la Plana:	128 €
Àrea de Barcelona:	202 €
Girona:	222 €
València:	79 €
Lleida:	234 €
Tarragona:	180 €
Sàsser:	372 €
Vic:	222 €

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que estos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

En Alicante, a 16 de marzo de 2026

La rectora,

P.D. de firma, la Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo

(Resolución de 19 de diciembre de 2024)

Rosa María Martínez Espinosa

--

ANEXO: Cuadro de ayudas al desplazamiento

Andorra:	266 €
Islas Baleares:	128 €
Castellón de la Plana:	128 €
Área de Barcelona:	202 €
Girona:	222 €
Valencia:	79 €
Lleida:	234 €
Tarragona:	180 €
Sassari:	372 €
Vic:	222 €