

Títol: CONVOCATÒRIA DE SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ PTGAS EN ELS TRIBUNALS PAU DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT PER AL CURS ACADÈMIC 2025-26
Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS
Òrgan: Rectora
Data d'aprovació: dilluns, 30 de març de 2026

Título: CONVOCATORIA DE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN PTGAS EN LOS TRIBUNALES PAU DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE PARA EL CURSO ACADÉMICO 2025-26
Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS
Órgano: Rectora
Fecha de aprobación: lunes, 30 de marzo de 2026

CONVOCATÒRIA DE SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ PTGAS EN ELS TRIBUNALS PAU DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT PER AL CURS ACADÈMIC 2025-26

Amb motiu de la pròxima realització de les proves d'accés a la universitat (PAU), s'informa les persones interessades a participar en aquests processos que el treball de suport vindrà determinat per les actuacions següents:

1. Assistir els tribunals durant la celebració de les proves, la introducció de notes i el procés de revisió d'exàmens.
2. Fer els pagaments per col·laboracions docents i dietes en UXXI-Econòmic.

CALENDARI I LLOC DE CELEBRACIÓ DE LES PROVES

El calendari de realització de les proves, en què ha de ser present tot el personal seleccionat, és el següent:

1. Assistència als tribunals durant la celebració de les proves, la introducció de notes i el procés de revisió d'exàmens:

Convocatòria ordinària

- 2, 3 i 4 de juny, en horari de matí i vesprada, 5 de juny en horari de matí
- 11 de juny: lectura de notes dels exercicis després de la primera correcció.
- 18 de juny: lectura de notes dels exercicis en revisió.

*El 5 de juny, en horari de matí, només es preveu en cas de possibles solapaments irresolubles d'exàmens que no es puguin resoldre els dies previs.

Convocatòria extraordinària

- 30 de juny, 1 i 2 de juliol, en horari de matí i vesprada, 3 de juliol en horari de matí**.
- 7 de juliol: lectura de notes dels exercicis després de la primera correcció.
- 13 de juliol: lectura de notes dels exercicis en revisió.

**El 3 de juliol, en horari de matí, només es preveu en cas de possibles solapaments irresolubles d'exàmens que no es puguin resoldre els dies previs.

Seus: Campus de la Universitat d'Alacant i Seu d'Alcoi.

En el nostre districte universitari està inicialment previst confeccionar entre 10 i 11 tribunals PAU en la convocatòria ordinària (la xifra definitiva depèn de l'organització final) i 4 en la convocatòria extraordinària. Les seus de realització dels exàmens estaran situades al campus de la UA i a Alcoi.

- 2.- Fer els pagaments per col·laboracions docents i dietes en UXXI-Econòmic.

El personal seleccionat per a fer els pagaments ha de dedicar, aproximadament, 3 o 4 jornades de treball de 3 hores per a la convocatòria ordinària i 2 jornades de treball de 3 hores per a la convocatòria extraordinària, realitzades sempre fora de l'horari habitual de treball.

SOL·LICITUDS/TERMINI

CONVOCATORIA DE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN PTGAS EN LOS TRIBUNALES PAU DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE PARA EL CURSO ACADÉMICO 2025-26

Con motivo de la próxima realización de las Pruebas de Acceso a la Universidad (PAU), se informa a las personas interesadas en participar en estos procesos que el trabajo de apoyo vendrá determinado por las siguientes actuaciones:

1. Asistir a los tribunales durante la celebración de las pruebas, la introducción de notas y el proceso de revisión de exámenes.
2. Realización de los pagos por colaboraciones docentes y dietas en UXXI-Económico.

CALENDARIO Y LUGAR DE CELEBRACIÓN DE LAS PRUEBAS

El calendario de realización de las pruebas, en el que deberá estar presente todo el personal seleccionado, es el siguiente:

1. Asistencia a los tribunales durante la celebración de las pruebas, la introducción de notas y el proceso de revisión de exámenes:

Convocatoria Ordinaria

- 2, 3 y 4 de junio, en horario de mañana y tarde, 5 de junio en horario de mañana*
- 11 de junio: lectura de notas de los ejercicios tras la primera corrección.
- 18 de junio: lectura de notas de los ejercicios en revisión.

*El 5 de junio en horario de mañana solo se contempla en caso de posibles solapamientos irresolubles de exámenes que no se puedan resolver los días previos.

Convocatoria Extraordinaria

- 30 de junio, 1 y 2 de julio, en horario de mañana y tarde, 3 de julio en horario de mañana**.
- 7 de julio: lectura de notas de los ejercicios tras la primera corrección.
- 13 de julio: lectura de notas de los ejercicios en revisión.

**El 3 de julio en horario de mañana solo se contempla en caso de posibles solapamientos irresolubles de exámenes que no se puedan resolver los días previos

Sedes: Campus de la Universidad de Alicante y Sede de Alcoi.

En nuestro distrito universitario está inicialmente previsto confeccionar entre 10 y 11 tribunales PAU en la convocatoria ordinaria (la cifra definitiva dependerá de la organización final) y 4 en la convocatoria extraordinaria. Las sedes de realización de los exámenes estarán ubicadas en el Campus de la UA y en Alcoi.

- 2.- Realización de los pagos por colaboraciones docentes y dietas en UXXI-Económico.

El personal seleccionado para la realización de los pagos deberá dedicar aproximadamente 3 o 4 jornadas de trabajo de 3 horas para la convocatoria ordinaria y 2 jornadas de trabajo de 3 horas para la convocatoria extraordinaria, realizadas siempre fuera de su horario habitual de trabajo.

SOLICITUDES/PLAZO

La sol·licitud s'ha de presentar a través del formulari següent:

<https://cvnet.cpd.ua.es/uaCuestionarios/acceso/preguntas.aspx?idcuestionario=167658&idioma=va>

Termini de presentació de sol·licituds: del 14 al 30 d'abril de 2026, a les 14 hores.

Per a poder ser admès/esa en la present convocatòria és requisit indispensable el vistiplau de la persona superior jeràrquica respecte a l'absència del personal comissionat durant els dies referits per a dur a terme l'activitat dels serveis. Cal indicar, en l'apartat corresponent del formulari de sol·licitud, l'adreça de correu electrònic d'aquesta persona.

La persona superior jeràrquica rebrà un correu amb la sol·licitud de participació que haurà de remetre a accses@ua.es amb l'autorització o denegació, de manera expressa.

La no recepció del vistiplau abans de la confecció de la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos suposa l'exclusió, que es podrà esmenar durant el termini de reclamacions que s'establisca.

REQUISITS

1. Poden sol·licitar la participació els membres de la plantilla del personal d'administració i serveis de la Universitat d'Alacant que ocupen llocs de: auxiliar de serveis, auxiliar de serveis bibliogràfics, coordinador/a de serveis, gestor/a i secretari/ària de càrrec.

2. Poden sol·licitar la participació el personal que ocupe llocs de gestor/a i secretari/ària de càrrec i que faça habitualment pagaments a personal propi i comissions de servei en UXXI-Econòmic, requisit imprescindible per a ser admès/esa que serà comprovat pel Servei de Gestió Econòmica.

RETRIBUCIONS (Pendents d'aprovació per part de la Comissió Gestora dels Processos d'Accés i Preinscripció per al curs 2025-26)

Les retribucions aprovades per al curs 2024-25 van ser:

1.- Personal per a participar assistint els tribunals:

- Auxiliar de serveis, auxiliar de serveis bibliogràfics i coordinador/a de serveis: 202,38 euros per convocatòria.
- Gestor/a i secretari/ària de càrrec: 253,06 euros + 0,79 euros per estudiant per convocatòria.

2.- Personal per a participar en la realització dels pagaments:

- Gestor/a i secretari/ària de càrrec: 253,06 euros per convocatòria.

JORNADA DE TREBALL

1.- Personal per a participar assistint els tribunals:

La jornada de treball s'adequarà a la celebració de les proves i al que requereisca el desenvolupament, incloent-hi treball administratiu i suport en la logística del material necessari. El Servei de Personal tramitarà les oportunes comissions de servei corresponents als dies en què el personal faça aquest treball relacionat amb les proves.

2.- Personal per a participar en la realització dels pagaments:

Els pagaments per col·laboracions docents i dietes en UXXI-Econòmic han de fer-se fora de la jornada habitual de treball. El personal seleccionat tindrà habilitat el marcatge extra perquè queden acreditades de manera fefaent les hores de dedicació, d'acord amb la circular número 6 del VOAP i Gerència.

SELECCIÓ

1.- Personal per a participar assistint els tribunals:

La solicitud se realizará a través del siguiente formulario:

<https://cvnet.cpd.ua.es/uaCuestionarios/acceso/preguntas.aspx?idcuestionario=167658&idioma=es>

Plazo de presentación de solicitudes: del 14 al 30 de abril de 2026 a las 14 horas.

Para poder ser admitida/o en la presente convocatoria será requisito indispensable el VºBº de la persona superior jerárquica respecto a la ausencia del personal comisionado durante los días referidos en orden al desarrollo de la actividad de los servicios. Para ello se deberá indicar, en el apartado correspondiente del formulario de solicitud, la dirección de correo electrónico de dicha persona.

La persona superior jerárquica recibirá un correo con la solicitud de participación y deberá remitir dicho correo a accses@ua.es con la autorización o denegación de forma expresa.

La no recepción del VºBº antes de la confección de la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos supondrá la exclusión de la misma, que se podrá subsanar durante el plazo de reclamaciones que se establezca.

REQUISITOS

1. Podrán solicitar su participación los miembros de la plantilla del personal de administración y servicios de la Universidad de Alicante, que ocupen puestos de: auxiliar de servicios, auxiliar de servicios bibliográficos, coordinadora/coordinador de servicios, gestora/gestor y secretaria/secretario de cargo.

2. Podrán solicitar su participación el personal que ocupe puestos de gestora/gestor y secretaria/secretario de cargo y que realice habitualmente pagos a personal propio y comisiones de servicio en UXXI-Económico, requisito imprescindible para ser admitido, y que será comprobado por el Servicio de Gestión Económica.

RETRIBUCIONES (Pendientes de aprobación por la Comisión Gestora de los Procesos de Acceso y Preinscripción para el curso 2025-26)

Las retribuciones aprobadas para el curso 2024-25 fueron:

1.- Personal para participar asistiendo a los tribunales:

- Auxiliar de servicios, auxiliar de servicios bibliográficos y coordinadora/coordinador de servicios: 202,38 euros por convocatoria.
- Gestora/gestor y secretaria/secretario de cargo: 253,06 euros + 0,79 euros por estudiante por convocatoria.

2.- Personal para participar en la realización de los pagos:

- Gestora/gestor y secretaria/secretario de cargo: 253,06 euros por convocatoria.

JORNADA DE TRABAJO

1.- Personal para participar asistiendo a los tribunales:

La jornada de trabajo se adecuará a la celebración de las pruebas y a lo que el desarrollo de las mismas requiera, incluyendo trabajo administrativo y apoyo en la logística del material necesario. El Servicio de Personal tramitará las oportunas comisiones de servicio correspondientes a los días en los que el personal realice dicho trabajo relacionado con las pruebas.

2.- Personal para participar en la realización de los pagos:

La realización de los pagos por colaboraciones docentes y dietas en UXXI-Económico deberá realizarse fuera de la jornada habitual de trabajo. Para ello, el personal seleccionado tendrá habilitado el marcaje extra para que quede acreditado de forma fehaciente las horas de dedicación, de acuerdo con la circular número 6 del VOAP y la Gerencia.

SELECCIÓN

1.- Personal para participar asistiendo a los tribunales:

Convocatòria ordinària:

S'hi seleccionaran, en principi i depenent de la matrícula definitiva, 10 o 11 gestors/es o secretaris/àries de càrrec i 9 auxiliars de serveis, auxiliars de serveis bibliogràfics o coordinadors/coordinadores de serveis.

Convocatòria extraordinària

S'hi seleccionaran, en principi i depenent de la matrícula definitiva, 4 gestors/es o secretaris/àries de càrrec i 3 auxiliars de serveis, auxiliars de serveis bibliogràfics o coordinadors/coordinadores de serveis.

2.- Personal per a participar en la realització dels pagaments:

Convocatòria ordinària:

S'hi seleccionaran, en principi i depenent de la matrícula definitiva, 2 gestors/es o secretaris/àries de càrrec.

Convocatòria extraordinària

S'hi seleccionaran, en principi i depenent de la matrícula definitiva, 2 gestors/es o secretaris/àries de càrrec.

Si hi haguera més sol·licituds que tribunals, se les aplicarà l'oportú procés de selecció mitjançant sorteig, la data i el lloc del qual es publicarà oportunament en la pàgina web:

<https://sa.ua.es/es/selectividad/solicitud-de-participacion-ptgas-en-los-tribunales-pau-bachillerato-de-la-ua.html>

El Secretariat d'Accés i Orientació Universitària adscriurà el personal seleccionat a cada un dels tribunals o seccions que s'han de configurar.

La continuïtat en el procés de selecció queda condicionada al fet que, durant el calendari d'actuació dels tribunals, el personal seleccionat continue sent membre de la plantilla del personal d'administració i serveis de la Universitat d'Alacant i ocupe el mateix lloc de treball pel qual va ser seleccionat (gestor/a, secretari/ària de càrrec, auxiliar de serveis, auxiliar de serveis bibliogràfics o coordinador/a de serveis) i en la mateixa unitat.

D'acord amb el que s'estableix en el paràgraf anterior, si durant el calendari d'actuació dels tribunals, el personal seleccionat deixara de complir algun dels requisits per a poder actuar, haurà de comunicar-ho a la Unitat d'Accés per a la seua substitució.

RENÚNCIES

S'estableix un termini de 3 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació del resultat de la selecció, per a presentar les renúncies, que s'han d'adreçar a la Unitat d'Accés i presentar per "Instància genèrica", disponible en e-Administració d'UACloud Campus Virtual. Expirat el termini, les renúncies no seran acceptades, excepte causa de força major.

NOTIFICACIONS AL PERSONAL ASPIRANT

Tots els actes que es deriven de la present convocatòria que requerisquen publicació, inclosa la llista de personal admès i exclòs, el resultat de la selecció i els recursos en via administrativa, així com la resta d'informació referent a aquesta, a l'efecte de notificació, es duran a terme en la pàgina web del Servei d'Estudiants següent - Accés:

<https://sa.ua.es/es/selectividad/solicitud-de-participacion-ptgas-en-los-tribunales-pau-bachillerato-de-la-ua.html>

, la qual substitueix la notificació a les persones interessades i produeix els mateixos efectes.

Així mateix, quan calga fer una notificació individual, se seguirà el que disposa el Reglament de notificació electrònica de la Universitat d'Alacant, aprovat pel Consell de Govern de 26 d'octubre de 2016 (BOUA de 28/10/2016).

Convocatoria Ordinaria:

Se seleccionarán, en principio y dependiendo de la matrícula definitiva, 10 u 11 gestoras/gestores o secretarias/secretarios de cargo y 9 auxiliares de servicios, auxiliares de servicios bibliográficos o coordinadoras/coordinadores de servicios.

Convocatoria Extraordinaria

Se seleccionarán, en principio y dependiendo de la matrícula definitiva, 4 gestoras/gestores o secretarias/secretarios de cargo y 3 auxiliares de servicios, auxiliares de servicios bibliográficos o coordinadoras/coordinadores de servicios.

2.- Personal para participar en la realización de los pagos:

Convocatoria Ordinaria:

Se seleccionarán, en principio y dependiendo de la matrícula definitiva, 2 gestoras/gestores o secretarias/secretarios de cargo.

Convocatoria Extraordinaria

Se seleccionarán, en principio y dependiendo de la matrícula definitiva, 2 gestoras/gestores o secretarias/secretarios de cargo.

Si hubiera más solicitudes que tribunales, se procederá a la aplicación del oportuno proceso de selección mediante sorteo, cuya fecha y lugar oportunamente se publicará en la pàgina web:

<https://sa.ua.es/es/selectividad/solicitud-de-participacion-ptgas-en-los-tribunales-pau-bachillerato-de-la-ua.html>

Por parte del Secretariado de Acceso y Orientación Universitaria se adscribirá al personal seleccionado a cada uno de los tribunales o secciones que se han de configurar.

La continuidad en el proceso de selección quedará condicionada a que, durante el calendario de actuación de los tribunales, el personal seleccionado continúe siendo miembro de la plantilla del personal de administración y servicios de la Universidad de Alicante y ocupe el mismo puesto de trabajo por el que fue seleccionado (gestora/gestor, secretaria/secretario de cargo, auxiliar de servicios, auxiliar de servicios bibliográficos o coordinadora/coordinador de servicios) y en la misma unidad.

De acuerdo con lo establecido en el párrafo anterior, si durante el calendario de actuación de los tribunales, el personal seleccionado dejara de cumplir alguno de los requisitos para poder actuar, deberá comunicarlo a la Unidad de Acceso para proceder a su sustitución.

RENUNCIAS

Se establece un plazo de 3 días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación del resultado de la selección, para presentar las renuncias, que se dirigirán a la Unidad de Acceso y se presentarán a través de la "Instancia Genérica" disponible en e-administración de UACloud Campus Virtual. Finalizado el mismo, las renuncias no serán aceptadas, excepto causa de fuerza mayor.

NOTIFICACIONES AL PERSONAL ASPIRANTE

Todos los actos que se deriven de la presente convocatoria que requieran publicación, incluida la lista de personal admitido y excluido, el resultado de la selección y los recursos en vía administrativa, así como el resto de información referente a la misma, a efectos de notificación se realizarán en la siguiente página web del Servicio de Estudiantes - Acceso:

<https://sa.ua.es/es/selectividad/solicitud-de-participacion-ptgas-en-los-tribunales-pau-bachillerato-de-la-ua.html>

sustituyendo a la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

Así mismo, cuando deba hacerse una notificación individual, se estará a lo dispuesto en el Reglamento de Notificación Electrónica de la Universidad de Alicante, aprobado por Consejo de Gobierno de 26 de octubre de 2016 (BOUA de 28/10/2016).

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les dades de caràcter personal que consten en la sol·licitud seran tractades per la Universitat d'Alacant, com a responsable, i incorporades a l'activitat de tractament "160 - Gestió de processos selectius i provisió de llocs de treball". La finalitat d'aquest tractament de dades personals és la gestió i resolució de la convocatòria. La legitimació del tractament es basa en el compliment d'una missió d'interès públic i en el consentiment de la persona interessada.

En el marc dels tractaments esmentats, les dades no se cediran a tercers, excepte obligació legal.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les vostres dades, de limitació i oposició al tractament, així com no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les vostres dades, quan procedisquen, davant Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seu electrònica (<https://seuelectronica.ua.es>).

OBSERVACIONS

Per a dubtes o consultes que es puguin plantejar, en relació amb l'actuació del personal seleccionat en els treballs de suport als tribunals, les persones interessades poden adreçar-se a la Unitat d'Accés del Servei d'Estudiants en les extensions 3049 o 3851, o a través de l'adreça següent: acces@ua.es.

Alacant, 30 de març de 2026

La rectora

P. d. de signatura, el vicerector d'Estudiants i Ocupació

(Resolució de 19 de desembre de 2024)

Raúl Ruiz Callado

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Los datos de carácter personal que consten en la solicitud serán tratados por la Universidad de Alicante, en su carácter de responsable e incorporados a la actividad de tratamiento "160 - Gestión de Procesos Selectivos y Provisión de Puestos de Trabajo". La finalidad de dicho tratamiento de datos personales será la gestión y resolución de la convocatoria. La legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión de interés público y en el consentimiento de la persona interesada.

En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no se cederán a terceros salvo obligación legal.

Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede Electrónica (<https://seuelectronica.ua.es>).

OBSERVACIONES

Para las dudas o consultas que se puedan plantear, en relación con la actuación del personal seleccionado en los trabajos de apoyo a los tribunales, las personas interesadas pueden dirigirse a la Unidad de Acceso del Servicio de Estudiantes en las extensiones 3049 o 3851 o a través de la siguiente dirección de e-mail: acces@ua.es.

En Alicante, a 30 de marzo de 2026

La Rectora

P.D. de firma, el Vicerrector de Estudiantes y Empleo

(Resolución de 19 de diciembre de 2024)

Raúl Ruiz Callado