

Títol: Reglament de règim disciplinari de l'estudiantat de la Universitat d'Alacant
Secció: Disposicions generals
Òrgan: Consell de Govern
Data d'aprovació: dijous, 18 de juny de 2026

Título: Reglamento de régimen disciplinario del estudiantado de la Universidad de Alicante
Sección: Disposiciones generales
Órgano: Consejo de Gobierno
Fecha de aprobación: jueves, 18 de junio de 2026

Preàmbul

La Llei 3/2022, de 24 de febrer, de convivència universitària (d'ara endavant, LCU), té com un dels seus objectius principals la substitució del Reglament de disciplina acadèmica dels centres oficials d'ensenyament superior i d'ensenyament tècnic que depenen del Ministeri d'Educació Nacional, aprovat per Decret de 8 de setembre de 1954, per una nova normativa adaptada als valors i principis constitucionals democràtics. D'aquesta manera, estableix en el títol II el règim disciplinari aplicable a l'estudiantat de les universitats públiques, com és el cas de la Universitat d'Alacant.

En compliment d'allò que arreplega l'article 3 de la LCU, la Universitat d'Alacant va aprovar les seues Normes de convivència per acord del Consell de Govern de 23 de febrer de 2023. Aquestes normes proporcionen a la Universitat d'Alacant un sistema integral de protecció i garantia de la convivència des d'un model que fomenta la cultura de la pau i la prevenció del conflicte. No s'hi desenvolupa el règim disciplinari de l'estudiantat que arreplega la LCU.

Per tot això, es considera necessari l'adaptació de les disposicions arreplegades en la LCU a la Universitat d'Alacant a fi de millorar la claredat i la seguretat jurídica, i en coherència amb la resta de normatives previstes.

La LCU habilita les universitats, en l'àmbit de les seues respectives competències, a dictar les disposicions necessàries per al desenvolupament i aplicació del règim disciplinari en la disposició final segona. Fent ús de la referida autorització, la Universitat d'Alacant, a través del Consell de Govern, ha procedit a l'aprovació d'aquest text.

El Reglament de règim disciplinari de l'estudiantat de la Universitat d'Alacant s'estructura en un capítol I, que estableix el seu àmbit d'aplicació, responsabilitat i potestat disciplinària; els capítols II i III, dedicats, respectivament, a les faltes i sancions i al procediment disciplinari; i un capítol IV sobre el procediment de mediació previst en la LCU. Arreplega també una disposició transitòria i una disposició final.

Aquest Reglament s'adequa als principis de bona regulació continguts en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Sobre això, la norma s'ajusta als principis de necessitat i eficàcia, ja que existeixen fundades raons d'interès general per a l'aprovació que han quedat reflectides en els paràgrafs precedents. S'até, igualment, als principis de proporcionalitat, seguretat jurídica i eficiència exigits, atès que no existeix cap alternativa reguladora menys restrictiva de drets, resulta coherent amb l'ordenament jurídic i genera un marc normatiu estable i clar, i permet una gestió més eficient dels recursos públics. Amb caràcter previ a l'aprovació, per a garantir els principis de transparència i participació en l'elaboració de les normes, el projecte normatiu ha sigut sotmès al tràmit de consulta pública a fi de recaptar l'opinió i suggeriments de tots els afectats per la norma, i en particular de la comunitat universitària. El Reglament es dicta en l'exercici de la potestat reglamentària i d'autoorganització de la Universitat, a l'empara de l'article 3 de l'Estatut de la Universitat d'Alacant. En virtut de tot allò exposat, a proposta del Vicerectorat d'Estudiants i Ocupació, el Consell de Govern de la Universitat d'Alacant, en la sessió que va tenir lloc el dia 18 de juny de 2026, aprova aquest Reglament.

Preámbulo

La Ley 3/2022, de 24 de febrero, de Convivencia Universitaria (en adelante, LCU), tiene como uno de sus objetivos principales la sustitución del Reglamento de Disciplina Académica de los Centros Oficiales de Enseñanza Superior y de Enseñanza Técnica dependientes del Ministerio de Educación Nacional, aprobado por Decreto de 8 de septiembre de 1954, por una nueva normativa adaptada a los valores y principios constitucionales democráticos. De esta forma, establece en su Título II el régimen disciplinario aplicable al estudiantado de las universidades públicas, como es el caso de la Universidad de Alicante.

En cumplimiento de lo recogido en el artículo 3 de la LCU, la Universidad de Alicante aprobó sus Normas de Convivencia por acuerdo del Consejo de Gobierno de 23 de febrero de 2023. Estas normas proporcionan a la Universidad de Alicante un sistema integral de protección y garantía de la convivencia desde un modelo que fomenta la cultura de la paz y la prevención del conflicto. No se desarrolla en las mismas el régimen disciplinario del estudiantado que recoge la LCU.

Por todo ello, se considera necesario la adaptación de las disposiciones recogidas en la LCU a la Universidad de Alicante, con el objeto de mejorar la claridad y seguridad jurídica, y en coherencia con el resto de normativas contempladas.

La LCU habilita a las universidades, en el ámbito de sus respectivas competencias, a dictar las disposiciones necesarias para el desarrollo y aplicación del régimen disciplinario en su Disposición final segunda. En uso de la referida autorización, la Universidad de Alicante, a través de su Consejo de Gobierno, ha procedido a la aprobación del presente texto.

El Reglamento de Régimen Disciplinario del Estudiantado de la Universidad de Alicante se estructura en un capítulo I, que establece su ámbito de aplicación, responsabilidad y potestad disciplinaria; los capítulos II y III, dedicados, respectivamente, a las faltas y sanciones, y al procedimiento disciplinario; y un Capítulo IV, sobre el procedimiento de mediación previsto en la LCU. Recoge también una Disposición transitoria y una Disposición final.

El presente Reglamento se adecúa a los principios de buena regulación contenidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. A este respecto, la norma se ajusta a los principios de necesidad y eficacia, puesto que existen fundadas razones de interés general para su aprobación que han quedado reflejadas en los párrafos precedentes. Se atiende, igualmente, a los principios de proporcionalidad, seguridad jurídica y eficiencia exigidos, dado que no existe ninguna alternativa regulatoria menos restrictiva de derechos, resulta coherente con el ordenamiento jurídico y genera un marco normativo estable y claro, y permite una gestión más eficiente de los recursos públicos. Con carácter previo a su aprobación, para garantizar los principios de transparencia y participación en la elaboración de las normas, el proyecto normativo ha sido sometido al trámite de consulta pública al objeto de recabar la opinión y sugerencias de todos los afectados por la norma, y en particular de la comunidad universitaria. El Reglamento se dicta en el ejercicio de la potestad reglamentaria y de autoorganización de la Universidad, al amparo del artículo 3 de los Estatutos de la Universidad de Alicante. En virtud de lo expuesto, a propuesta del Vicerrectorado de Estudiantes y Ocupación, el Consejo de Gobierno de la Universidad de Alicante, en su sesión celebrada el día 18 de junio de 2026, aprueba el presente Reglamento.

Capítol I. Disposicions generals

Article 1. Objecte

Aquest Reglament té per objecte la regulació del règim disciplinari de l'estudiantat de la Universitat d'Alacant en el desenvolupament del contingut del títol II de la Llei 3/2022, de 24 de febrer, de convivència universitària.

Article 2. Àmbit d'aplicació

1. Aquest Reglament serà aplicable a l'estudiantat per qualsevol infracció que s'haja produït en una dependència, física o virtual, de la Universitat d'Alacant.

2. També s'aplicarà en cas que el fet es produïska per raó de la relació entre persones de la comunitat universitària dins o fora de les instal·lacions de la Universitat, sempre que la relació es fonamenta en tasques pròpies de l'exercici de l'activitat docent, discent, universitària, investigadora o professional i infringisca la convivència universitària o hi repercutisca.

3. S'haurà de complir aquesta normativa tant en els llocs en els quals es puga desenvolupar el servei públic propi de la Universitat d'Alacant com en els llocs de pràctiques, de visites i altres similars mentre resulten aplicables. En tot cas, s'entén inclosa l'activitat desenvolupada per l'estudiantat en les instal·lacions, sistemes i espais de la Universitat, incloent-hi aquells de caràcter digital i no presencial, així com les seues instal·lacions externes al campus de Sant Vicent del Raspeig. Tot això en el marc de les activitats organitzades per la Universitat o en les quals participe en la seua representació o s'utilitze públicament el seu nom o identitat corporativa.

4. A l'efecte d'aquest Reglament, formen part de l'estudiantat de la Universitat d'Alacant totes les persones que es troben matriculades en aquesta Universitat en qualsevol dels ensenyaments oficials (grau, màster universitari i doctorat), en els ensenyaments propis o en qualsevol altra activitat formativa de la Universitat, incloent-hi l'estudiantat que es trobe en situació de mobilitat.

Article 3. Responsabilitat disciplinària

1. Queda subjecte al règim disciplinari establert en aquest Reglament l'estudiantat que cometa una infracció que hi estiga tipificada.

2. L'estudiantat que col·labore, tant per acció com per omissió, en la realització d'actes o conductes constitutives de falta molt greu també incorrerà en responsabilitat disciplinària.

Article 4. Potestat disciplinària

1. Correspon a la persona titular del Rectorat la potestat disciplinària en relació amb l'estudiantat de la Universitat d'Alacant.

2. La persona titular del Rectorat nomenarà una persona instructora per a cada procediment disciplinari entre el personal de la Universitat d'Alacant que ostente una vinculació permanent i, si escau, un secretari o una secretària entre el personal tècnic de la Inspecció General de Serveis per a tasques de suport i assessorament tècnic.

3. La Inspecció General de Serveis de la Universitat d'Alacant coordinarà i impulsarà el procediment disciplinari, i donarà suport i assessorament a la persona instructora durant la tramitació.

4. La Universitat d'Alacant exercirà la potestat disciplinària en relació amb els seus estudiants d'acord amb els principis de legalitat i tipicitat de les faltes i sancions, d'irretroactivitat de les disposicions sancionadores no favorables, de retroactivitat de les disposicions favorables a la persona presumptament infractora, de responsabilitat, de proporcionalitat, de prescripció de les faltes i sancions, i de garantia del procediment.

Capítulo I. Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto

El presente Reglamento tiene por objeto la regulación del régimen disciplinario del estudiantado de la Universidad de Alicante, en desarrollo del contenido del Título II de la Ley 3/2022, de 24 de febrero, de Convivencia Universitaria.

Artículo 2. Ámbito de aplicación

1. El presente Reglamento será de aplicación al estudiantado por cualquier infracción que se haya producido en una dependencia, física o virtual, de la Universidad de Alicante.

2. También se aplicará en caso de que el hecho se produzca por razón de la relación entre personas de la comunidad universitaria dentro o fuera de las instalaciones de la universidad, siempre que la relación se fundamente en labores propias del ejercicio de la actividad docente, discente, universitaria, investigadora o profesional y quebrante la convivencia universitaria o repercuta en ella.

3. Se deberá cumplir esta normativa tanto en los lugares en los que se pueda desarrollar el servicio público propio de la Universidad de Alicante, como en los lugares de prácticas, de visitas y otros similares, en tanto resulten aplicables. En todo caso, se entiende incluida la actividad desarrollada por el estudiantado en las instalaciones, sistemas y espacios de la universidad, incluidos aquellos de carácter digital y no presencial, así como las sedes e instalaciones externas al campus de Sant Vicent del Raspeig. Todo ello en el marco de las actividades organizadas por la Universidad o en las que se participe en su representación o se utilice públicamente su nombre o identidad corporativa.

4. A los efectos de este reglamento, forman parte del estudiantado de la Universidad de Alicante todas las personas que se encuentren matriculadas en esta Universidad en cualquiera de las enseñanzas oficiales (Grado, Máster Universitario y Doctorado), en las enseñanzas propias o en cualquier otra actividad formativa de la universidad, incluyendo al estudiantado que se encuentre en situación de movilidad.

Artículo 3. Responsabilidad disciplinaria

1. Queda sujeto al régimen disciplinario establecido en este reglamento el estudiantado que cometa una infracción tipificada en el mismo.

2. El estudiantado que colaborase, tanto por acción como por omisión, en la realización de actos o conductas constitutivas de falta muy grave, también incurrirá en responsabilidad disciplinaria.

Artículo 4. Potestad disciplinaria

1. Corresponde a la persona titular del Rectorado la potestad disciplinaria en relación con el estudiantado de la Universidad de Alicante.

2. La persona titular del Rectorado nombrará una persona instructora para cada procedimiento disciplinario entre el personal de la Universidad de Alicante que ostente una vinculación permanente y, en su caso, secretario o secretaria entre el personal técnico de la Inspección General de Servicios para labores de apoyo y asesoramiento técnico.

3. La Inspección General de Servicios de la Universidad de Alicante coordinará e impulsará el procedimiento disciplinario, dando apoyo y asesoramiento a la persona instructora durante su tramitación.

4. La Universidad de Alicante ejercerá la potestad disciplinaria en relación con sus estudiantes de acuerdo con los principios de legalidad y tipicidad de las faltas y sanciones, de irretroactividad de las disposiciones sancionadoras no favorables, de retroactividad de las disposiciones favorables a la persona presumptamente infractora, de responsabilidad, de proporcionalidad, de prescripción de las faltas y sanciones, y de garantía del procedimiento.

5. L'exercici de la potestat disciplinària respecte de l'estudiantat de la Universitat d'Alacant és independent de l'exigència de responsabilitat de caràcter civil o penal que poguera derivar-se de les infraccions que s'hagueren pogut cometre.

Article 5. Definicions

1. A l'efecte d'allò que arplega l'article 6.2g i 6.3e d'aquest Reglament, s'entén per frau acadèmic tot comportament premeditat, realitzat a través de qualsevol mitjà, que tendeix a falsejar els resultats d'un examen o treball acadèmic, propi o aliè, realitzat com a requisit per a superar una assignatura o acreditar el rendiment acadèmic.

2. A l'efecte d'allò arplegat en l'article 6.2c d'aquest Reglament, les conductes d'assetjament sexual o assetjament per raó de sexe seran interpretades d'acord amb la normativa aplicable per a la igualtat efectiva de dones i homes. Igualment, a efectes d'allò que estableix l'article 6.2d, les conductes constitutives de discriminació seran interpretades segons la normativa aplicable en aquesta matèria.

Capítol II. Faltes i sancions

Article 6. Faltes disciplinàries

1. Les faltes disciplinàries previstes en aquest Reglament es qualifiquen com a molt greus, greus i lleus.

2. Es consideren faltes molt greus:

a) Realitzar novatades o qualssevol altres conductes o actuacions vexatòries, físicament o psicològicament, que representen un greu menyscapte per a la dignitat de les persones, com ara ofenses greus, de paraula o obra, calúmnies o injúries realitzades per qualsevol mitjà.

b) Assetjar o exercir violència greu, física o psíquica, de paraula o obra, contra qualsevol membre de la comunitat universitària, contra les persones que pertanguen a empreses externes a la Universitat d'Alacant que hi presten els seus serveis, així com contra persones usuàries de serveis proporcionats per la Universitat o que executen activitats dins els seus espais o en ocasió d'activitats que organitza o en les quals participa la Universitat.

c) Assetjar sexualment o per raó de sexe.

d) Discriminar per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, origen nacional, pertinença a grup ètnic, edat, classe social, discapacitat, estat de salut, religió o creences, o per qualsevol altra causa personal o social.

e) Alterar, falsificar, sotraure o destruir, per qualsevol mitjà, documents acadèmics, incloent-hi les actes o qualsevol prova d'avaluació, utilitzar documents falsos davant la Universitat o cometre falsedat en les declaracions responsables o en altres declaracions o testimoniatges davant aquesta, qualsevol que siga el format dels documents. Això inclou l'alteració de la integritat, ús o manipulació indeguda de les dades en els sistemes informàtics de la Universitat.

f) Destruir i deteriorar de manera irreparable o sotraure obres catalogades del patrimoni històric i cultural de la Universitat.

g) Plagiar totalment o parcialment una obra, o cometre frau acadèmic en l'elaboració del treball de fi de grau, el treball de fi de màster o la tesi doctoral.

h) Incomplir les normes de salut pública establides per als centres universitaris, les seues instal·lacions i serveis, i posar en risc la comunitat universitària.

i) Suplantar un membre de la comunitat universitària en la seua tasca pròpia o prestar el consentiment per a ser suplantat, en relació amb les activitats universitàries. Entre altres conductes, l'ús il·lícit per part de tercers persones de comptes d'usuaris en els sistemes informàtics.

5. El ejercicio de la potestad disciplinaria respecto del estudiantado de la Universidad de Alicante es independiente de la exigencia de responsabilidad de carácter civil o penal que pudiera derivarse de las infracciones que se hubieran podido cometer.

Artículo 5. Definiciones

1. A efectos de lo recogido en el artículo 6.2 g) y 6.3 e) de este reglamento, se entiende por fraude académico todo comportamiento premeditado, realizado a través de cualquier medio, tendente a falsear los resultados de un examen o trabajo académico, propio o ajeno, realizado como requisito para superar una asignatura o acreditar el rendimiento académico.

2. A efectos de lo recogido en el artículo 6.2 c) de este reglamento, las conductas de acoso sexual o acoso por razón de sexo serán interpretadas conforme a la normativa aplicable para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Igualmente, a efectos de lo recogido en el artículo 6.2 d), las conductas constitutivas de discriminación serán interpretadas conforme a la normativa aplicable en esta materia.

Capítulo II. Faltas y sanciones

Artículo 6. Faltas disciplinarias

1. Las faltas disciplinarias previstas en el presente reglamento se califican como muy graves, graves y leves.

2. Se consideran faltas muy graves:

a) Realizar novatadas o cualesquiera otras conductas o actuaciones vejatorias, física o psicológicamente, que supongan un grave menoscabo para la dignidad de las personas, tales como ofensas graves, de palabra u obra, calumnias o injurias, realizadas por cualquier medio.

b) Acosar o ejercer violencia grave, física o psíquica, de palabra u obra, contra cualquier miembro de la comunidad universitaria, contra las personas que pertenezcan a empresas externas a la Universidad de Alicante que presten sus servicios en ella, así como contra personas usuarias de servicios proporcionados por la Universidad o que ejecuten actividades dentro de sus espacios o con ocasión de actividades que organiza o en las que participa la Universidad.

c) Acosar sexualmente o por razón de sexo.

d) Discriminar por razón de sexo, orientación sexual, identidad de género, origen nacional, pertenencia a grupo étnico, edad, clase social, discapacidad, estado de salud, religión o creencias, o por cualquier otra causa personal o social.

e) Alterar, falsificar, sustraer o destruir, por cualquier medio, documentos académicos, incluidas las actas o cualquier prueba de evaluación, utilizar documentos falsos ante la Universidad o cometer falsedad en las declaraciones responsables o en otras declaraciones o testimonios ante ella, cualquiera que sea el formato de los documentos. Esto incluye la alteración de la integridad, uso o manipulación indebida de los datos en los sistemas informáticos de la Universidad.

f) Destruir y deteriorar de manera irreparable o sustraer obras catalogadas del patrimonio histórico y cultural de la Universidad.

g) Plagiar total o parcialmente una obra, o cometer fraude académico en la elaboración del Trabajo de Fin de Grado, el Trabajo de Fin de Máster o la Tesis Doctoral.

h) Incumplir las normas de salud pública establecidas para los centros universitarios, sus instalaciones y servicios, poniendo en riesgo a la comunidad universitaria.

i) Suplantar a un miembro de la comunidad universitaria en su labor propia o prestar el consentimiento para ser suplantado, en relación con las actividades universitarias. Entre otras conductas, el uso ilícito por parte de terceras personas, de cuentas de usuarios en los sistemas informáticos.

j) Impedir el desenvolupament dels processos electorals de la Universitat.

k) Haver sigut condemnat, per sentència ferma, per la comissió d'un delictes dolós que implique l'afectació d'un bé jurídic distint, comens en els centres universitaris, les seues instal·lacions i serveis, o relacionat amb l'activitat de la Universitat.

3. Es consideren faltes greus:

a) Les conductes expressades en els apartats a, b i j de l'art. 6.2 d'aquest Reglament, quan la valoració dels fets i l'aplicació del principi de proporcionalitat desestimen la consideració com a faltes molt greus.

b) Apoderar-se indegudament del contingut de proves, exàmens o controls de coneixement.

c) Deteriorar greument els béns catalogats del patrimoni històric i cultural de la Universitat.

d) Impedir o obstaculitzar la normal celebració d'activitats universitàries de docència, investigació o transferència del coneixement en la Universitat d'Alacant, així com el normal desenvolupament de les activitats administratives de suport i gestió d'aquestes, sense perjudici de l'exercici del dret fonamental a la llibertat d'expressió, de reunió i associació, la llibertat d'ensenyament i la llibertat de càtedra, o realitzar qualsevol de les següents conductes:

d.1) No respectar les pautes establides amb caràcter obligatori per a la realització dels exàmens o proves d'avaluació per part del professorat responsable, entre d'altres, les relatives a l'ús de dispositius electrònics o material acadèmic quan no estiga expressament autoritzat pel/per la docent responsable de la prova.

d.2) La negativa a presentar els exàmens realitzats, quan siga obligatori el lliurament després de la realització de les proves.

d.3) La negativa a abandonar l'aula quan el professorat ho haja indicat després de la detecció d'una activitat fraudulenta en una prova d'avaluació, i provocar amb això una perturbació de l'ordre i la disciplina que han de regir durant la realització de les proves.

d.4) L'alteració o interrupció completa o reiterada de les classes, pràctiques o altres activitats universitàries de docència, investigació, culturals i de transferència del coneixement, amb qüestions o accions alienes al desenvolupament d'aquestes.

e) Cometre frau acadèmic, entès com qualsevol de les següents accions:

e.1) Copiar en una prova d'avaluació, de qualsevol modalitat, mitjançant material no autoritzat (xulles, llibres de text, fulls d'examen amb codi distint al de la sessió, anotacions en els llibres, etc.), utilitzar dispositius tecnològics o de qualsevol altre tipus, com la intel·ligència artificial, amb la finalitat de falsejar els resultats d'un examen o treball necessaris per a superar una matèria o acreditar el rendiment acadèmic.

e.2) Copiar d'altres estudiants o per qualsevol mitjà no autoritzat, siga de manera oral o escrita, amb consentiment de la persona a la qual es copia o sense.

e.3) Facilitar activament a altre/a estudiant la còpia en els exàmens.

e.4) Plagiar treballs acadèmics totalment o parcialment, realitzats de manera individual o en grup, i presentar-los com a propis, siga citada o no la procedència o la font emprada.

j) Impedir el desenvolupament dels processos electorals de la Universitat.

k) Haber sido condenado, por sentencia firme, por la comisión de un delito doloso que suponga la afectación de un bien jurídico distinto, cometido en los centros universitarios, sus instalaciones y servicios, o relacionado con la actividad de la Universidad.

3. Se consideran faltas graves:

a) Las conductas expresadas en los apartados a, b y j del art. 6.2 de este reglamento, cuando la valoración de los hechos y la aplicación del principio de proporcionalidad desestimen su consideración como faltas muy graves.

b) Apoderarse indebidamente del contenido de pruebas, exámenes o controles de conocimiento.

c) Deteriorar gravemente los bienes catalogados del patrimonio histórico y cultural de la Universidad.

d) Impedir u obstaculizar la normal celebración de actividades universitarias de docencia, investigación o transferencia del conocimiento en la Universidad de Alicante, así como el normal desarrollo de las actividades administrativas de apoyo y gestión de aquellas, sin perjuicio del ejercicio del derecho fundamental a la libertad de expresión, de reunión y asociación, la libertad de enseñanza y la libertad de cátedra, realizando cualquiera de las siguientes conductas:

d.1) No respetar las pautas establecidas con carácter obligatorio para la realización de los exámenes o pruebas de evaluación por parte del profesorado responsable, entre otras, las relativas al uso de dispositivos electrónicos o material académico cuando no esté expresamente autorizado por el o la docente responsable de la prueba.

d.2) La negativa a presentar los exámenes realizados, cuando sea obligatoria su entrega tras la realización de las pruebas.

d.3) La negativa a abandonar el aula cuando el profesorado lo ha indicado tras la detección de una actividad fraudulenta en una prueba de evaluación, provocando con ello una perturbación del orden y la disciplina que deben regir durante la realización de las pruebas.

d.4) La alteración o interrupción completa o reiterada de las clases, prácticas u otras actividades universitarias de docencia, investigación, culturales y de transferencia del conocimiento, con cuestiones o acciones ajenas al desarrollo de las mismas.

e) Cometer fraude académico, entendiéndose por tal cualquiera de las siguientes acciones:

e.1) Copiar en una prueba de evaluación, de cualquier modalidad, mediante material no autorizado (chuletas, libros de texto, hojas de examen con código distinto al de la sesión, anotaciones en los libros, etc.), utilizando dispositivos tecnológicos o de cualquier otro tipo, como la inteligencia artificial, con el fin de falsear los resultados de un examen o trabajo necesarios para superar una materia o acreditar el rendimiento académico.

e.2) Copiar de otros/as estudiantes o por cualquier medio no autorizado, sea de forma oral o escrita, con o sin consentimiento de la persona a la que se copia.

e.3) Facilitar activamente a otro u otra estudiante la copia en los exámenes.

e.4) Plagiar trabajos académicos total o parcialmente, realizados de forma individual o en grupo, presentándolos como propios, se cite o no su procedencia o fuente empleada.

f) Utilitzar o difondre indegudament continguts o mitjans de reproducció i gravació de les activitats universitàries subjectes a drets de propietat intel·lectual, com ara pujar materials protegits a plataformes, aplicacions o llocs web.

g) Incomplir les normes de seguretat i salut establides per la Universitat d'Alacant i les seues instal·lacions i serveis quan no constituïska falta molt greu.

h) Accedir sense la deguda autorització als sistemes informàtics de la Universitat o fer un ús indegut dels mitjans informàtics de la Universitat.

4. Es consideren faltes lleus:

a) Accedir a instal·lacions universitàries a les quals no es tinga autoritzat l'accés.

b) Utilitzar els serveis o les instal·lacions de la Universitat d'Alacant incomplint els requisits establits en la normativa i de general coneixement, sempre que no constituïsqen falta greu. A aquest efecte, es considera que totes aquelles accions que impedisquen o obstaculitzen el normal desenvolupament de l'activitat universitària, siga docent, discent, investigadora o professional, i comporten una pèrdua lleu de la convivència en l'àmbit de relació entre persones de la comunitat universitària, s'entendrà que vulneren el deure d'utilitzar els serveis universitaris i de complir els requisits bàsics de respecte, educació i bona convivència, de general coneixement. Quan aquestes conductes produïsqen un mal o un risc greu per a la seguretat de les persones seran qualificades com a falta greu, de conformitat amb el que es preveu en la lletra d de l'apartat anterior.

c) Realitzar actes que deterioreen o posen en risc els béns del patrimoni de la Universitat, quan no es consideren falta greu o molt greu.

Article 7. Sancions

1. Són sancions aplicables per la comissió de faltes molt greus:

a) Expulsió de la Universitat d'Alacant des de dos mesos fins a tres anys. La sanció amb expulsió constarà en l'expedient acadèmic fins al total compliment.

b) Pèrdua parcial de drets de matrícula, durant un curs o semestre acadèmic.

2. Són sancions aplicables per la comissió de faltes greus:

a) Expulsió de la Universitat d'Alacant de fins a un mes. Aquesta sanció no es podrà aplicar durant els períodes d'avaluació i de matriculació, segons hagen sigut definits en el calendari acadèmic per la Universitat.

b) Pèrdua del dret a la convocatòria ordinària en el semestre acadèmic en el qual es comet la falta, i sobre l'assignatura en la qual s'haguera comès, constarà com a convocatòria consumida en l'expedient acadèmic. La pèrdua de drets de convocatòria no podrà afectar els drets relatius a les beques en els termes previstos en la seua normativa de desenvolupament.

3. L'amonestació privada és la sanció aplicable a la comissió de faltes lleus. Es realitzarà preferentment de manera presencial per part de la persona titular del Rectorat, com a òrgan competent per a sancionar.

4. Quan es tracte de sancions aplicables per falta greu, la persona titular del Rectorat, a proposta de la persona instructora, podrà proposar una mesura substitutiva de caràcter educatiu o recuperador, en els termes previstos en l'article 10.

5. Quan s'utilitzen documents falsos o es cometa falsedat en les declaracions responsables fetes davant la Universitat, es procedirà a la revisió d'ofici o extinció dels efectes dels actes de la Universitat fonamentats en aquests documents.

Article 8. Graduació de les sancions

f) Utilizar o difundir indebidamente contenidos o medios de reproducción y grabación de las actividades universitarias sujetas a derechos de propiedad intelectual, tales como subir materiales protegidos a plataformas, aplicaciones o sitios web.

g) Incumplir las normas de seguridad y salud establecidas por la Universidad de Alicante y sus instalaciones y servicios, cuando no constituya falta muy grave.

h) Acceder sin la debida autorización a los sistemas informáticos de la Universidad o hacer uso indebido de los medios informáticos de la Universidad.

4. Se consideran faltas leves:

a) Acceder a instalaciones universitarias a las que no se tenga autorizado el acceso.

b) Utilizar los servicios o las instalaciones de la Universidad de Alicante incumpliendo los requisitos establecidos en la normativa y de general conocimiento, siempre que no constituyan falta grave. A estos efectos, se considera que todas aquellas acciones que impidan u obstaculicen el normal desarrollo de la actividad universitaria, sea docente, discente, investigadora o profesional y supongan un quebranto leve de la convivencia en el ámbito de relación entre personas de la comunidad universitaria, se entenderá que vulneran el deber de utilizar los servicios universitarios cumpliendo los requisitos básicos de respeto, educación y buena convivencia, de general conocimiento. Cuando estas conductas produzcan un daño o riesgo grave para la seguridad de las personas, serán calificadas como falta grave, de conformidad con lo previsto en la letra d) del apartado anterior.

c) Realizar actos que deterioreen o pongan en riesgo los bienes del patrimonio de la universidad, cuando no se consideren falta grave o muy grave.

Artículo 7. Sanciones

1. Son sanciones aplicables por la comisión de faltas muy graves:

a) Expulsión de la Universidad de Alicante desde dos meses hasta tres años. La sanción con expulsión constará en el expediente académico hasta su total cumplimiento.

b) Pérdida parcial de derechos de matrícula, durante un curso o semestre académico.

2. Son sanciones aplicables por la comisión de faltas graves:

a) Expulsión de la Universidad de Alicante de hasta un mes. Esta sanción no se podrá aplicar durante los períodos de evaluación y de matriculación, según hayan sido definidos en el calendario académico por la Universidad.

b) Pérdida del derecho a la convocatoria ordinaria en el semestre académico en el que se comete la falta y respecto de la asignatura en la que se hubiera cometido, constando como convocatoria consumida en el expediente académico. La pérdida de derechos de convocatoria no podrá afectar a los derechos relativos a las becas en los términos previstos en su normativa de desarrollo.

3. La amonestación privada es la sanción aplicable a la comisión de faltas leves. Se realizará preferentemente de forma presencial por parte de la persona titular del Rectorado, como órgano competente para sancionar.

4. Cuando se trate de sanciones aplicables por falta grave, la persona titular del Rectorado, a propuesta de la persona instructora, podrá proponer una medida substitutiva de caràcter educativo o recuperador, en los términos previstos en el artículo 10.

5. Cuando se utilicen documentos falsos o se cometa falsedad en las declaraciones responsables efectuadas ante la Universidad, se procederá a la revisión de oficio o extinción de los efectos de los actos de la Universidad fundamentados en estos documentos.

Artículo 8. Graduación de las sanciones

La persona titular del Rectorat, com a òrgan competent per a sancionar, concretarà la sanció dins la seua gravetat i l'adequarà al cas concret, sempre de forma motivada, segons el principi de proporcionalitat i ponderació de conformitat amb els següents criteris:

- a) La intencionalitat o reiteració.
- b) La naturalesa dels perjudicis causats i les seues conseqüències per a la Universitat o per als membres de la comunitat universitària.
- c) L'ànim de lucre, propi o aliè.
- d) El reconeixement de responsabilitat, mitjançant la comunicació del fet infractor a les autoritats universitàries amb caràcter previ a la iniciació del procediment disciplinari.
- e) La reparació del mal amb caràcter previ a la iniciació del procediment disciplinari.
- f) Les circumstàncies personals, econòmiques, de salut, familiars o socials de la persona infractora.
- g) El grau de participació en els fets.
- h) La realització de la conducta per causa de violència, discriminació o assetjament per causes de caràcter sexual, per raó de sexe, orientació sexual, identitat o expressió de gènere, característiques sexuals, origen nacional, pertinença a grup ètnic, discapacitat, edat, estat de salut, classe social, religió o conviccions, llengua o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

Article 9. Mesures accessòries

1. A més d'imposar les sancions que en cada cas corresponguen, la resolució del procediment disciplinari podrà declarar l'obligació de:

- a) Restituir les coses o reposar-les al seu estat anterior al fet causant, en el termini que es fixe.
- b) Indemnitzar els danys per quantia igual al valor dels béns destruïts o el deteriorament causat, així com els perjudicis ocasionats, en el termini que es fixe. Les indemnitzacions que es determinen tindran naturalesa de crèdit de dret públic i el seu import podrà ser exigit a la persona sancionada pel procediment de constrenyiment.

Article 10. Mesures de caràcter educatiu o recuperador substitutives de la sanció

1. S'estableixen com a mesures de caràcter educatiu i recuperador en substitució de les sancions establides per a les faltes greus la participació o col·laboració en activitats formatives, culturals, de salut pública, esportives, d'extensió universitària i de relacions institucionals o altres similars de les quals siga responsable la Universitat d'Alacant. La mesura substitutiva de la sanció ha d'estar orientada a la màxima reparació possible del mal causat i ha de garantir-ne l'efectiu compliment.

2. En cap cas les mesures substitutives de la sanció podran consistir en l'acompliment de funcions o tasques assignades al personal de la Universitat en les relacions de llocs de treball.

3. La duració de les mesures substitutives es fixarà atenent el principi de proporcionalitat, sense que en cap cas puguin estendre's més enllà del semestre acadèmic.

4. Les mesures substitutives només podran ser objecte de proposta per part de la persona instructora si es compleixen els següents requisits:

- a) Que es garantisquen plenament els drets de la persona o persones afectades.
- b) Que existisca manifesta conformitat per part de la persona o persones afectades per la infracció i per part de la persona infractora.

La persona titular del Rectorado, como órgano competente para sancionar, concretará la sanción dentro de su gravedad adecuándola al caso concreto, siempre de forma motivada, según el principio de proporcionalidad y ponderando de conformidad con los siguientes criterios:

- a) La intencionalidad o reiteración.
- b) La naturaleza de los perjuicios causados y sus consecuencias para la Universidad o para los miembros de la comunidad universitaria.
- c) El ánimo de lucro, propio o ajeno.
- d) El reconocimiento de responsabilidad, mediante la comunicación del hecho infractor a las autoridades universitarias con carácter previo a la iniciación del procedimiento disciplinario.
- e) La reparación del daño con carácter previo a la iniciación del procedimiento disciplinario.
- f) Las circunstancias personales, económicas, de salud, familiares o sociales de la persona infractora.
- g) El grado de participación en los hechos.
- h) La realización de la conducta por causa de violencia, discriminación o acoso por causas de carácter sexual, por razón de sexo, orientación sexual, identidad o expresión de género, características sexuales, origen nacional, pertenencia a grupo étnico, discapacidad, edad, estado de salud, clase social, religión o convicciones, lengua o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

Artículo 9. Medidas accesorias

1. Además de imponer las sanciones que en cada caso correspondan, la resolución del procedimiento disciplinario podrá declarar la obligación de:

- a) Restituir las cosas o reponerlas a su estado anterior al hecho causante, en el plazo que se fije.
- b) Indemnizar los daños por cuantía igual al valor de los bienes destruidos o el deterioro causado, así como los perjuicios ocasionados, en el plazo que se fije. Las indemnizaciones que se determinen tendrán naturaleza de crédito de Derecho público y su importe podrá ser exigido a la persona sancionada por el procedimiento de apremio.

Artículo 10. Medidas de carácter educativo o recuperador substitutivas de la sanción

1. Se establecen como medidas de carácter educativo y recuperador en sustitución de las sanciones establecidas para las faltas graves, la participación o colaboración en actividades formativas, culturales, de salud pública, deportivas, de extensión universitaria y de relaciones institucionales u otras similares de las que sea responsable la Universidad de Alicante. La medida substitutiva de la sanción debe estar orientada a la máxima reparación posible del daño causado y debe garantizar su efectivo cumplimiento.

2. En ningún caso las medidas substitutivas de la sanción podrán consistir en el desempeño de funciones o tareas asignadas al personal de la Universidad en las relaciones de puestos de trabajo.

3. La duración de las medidas substitutivas se fijará atendiendo al principio de proporcionalidad, sin que en ningún caso puedan extenderse más allá del semestre académico.

4. Las medidas substitutivas sólo podrán ser objeto de propuesta por parte de la persona instructora si se cumplen los siguientes requisitos:

- a) Que se garanticen plenamente los derechos de la persona o personas afectadas.
- b) Que exista manifiesta conformidad por parte de la persona o personas afectadas por la infracción y por parte de la persona infractora.

c) Que la persona o les persones infractores reconeguen la seua responsabilitat en la comissió de la falta, així com les conseqüències de la seua conducta per a la persona o les persones afectades, i per a la comunitat universitària.

d) Que, si escau, la persona o les persones responsables mostren disposició per a restaurar la relació amb la persona o les persones afectades per la infracció. Aquesta restauració es facilitaria sempre que la persona afectada preste el seu consentiment de manera expressa.

5. La persona titular del Rectorat aprovarà el catàleg d'aquestes mesures a proposta de la Inspecció General de Serveis.

Article 11. Extinció de la responsabilitat disciplinària

1. La responsabilitat disciplinària s'extingeix per:

- a) El compliment de la sanció o de la mesura substitutiva
- b) La prescripció de la falta o de la sanció
- c) La desvinculació de l'estudiant amb la Universitat d'Alacant

d) El defunció de la persona responsable

2. La responsabilitat per la comissió de faltes molt greus prescriurà als tres anys, les greus als dos anys i les lleus als sis mesos. Les sancions imposades per faltes molt greus, per faltes greus i per faltes lleus prescriuran, respectivament, als tres anys, als dos anys i a l'any.

3. El termini de prescripció de les faltes començarà a comptar des del dia en què s'haguera comès. En el cas d'infraccions continuades o permanents, el termini començarà a córrer des que va finalitzar la conducta infractora. El termini de prescripció de les sancions s'iniciarà des que siga ferma la resolució sancionadora.

4. Els antecedents per faltes molt greus d'expulsió es cancel·laran a l'any del compliment de la sanció. Aquest termini s'iniciarà des de l'endemà del final del compliment de la sanció.

Capítol III. Procediment disciplinari

Article 12. Règim jurídic del procediment disciplinari

El procediment disciplinari davant els membres de l'estudiantat de la Universitat d'Alacant es regirà per les disposicions de la Llei 3/2022, de 24 de febrer, de convivència universitària, per allò que estableix aquesta normativa i per les Normes de convivència d'aquesta Universitat, així com, supletòriament, per allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el Reial decret 1791/2010, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'Estudiant Universitari i l'Estatut vigent de la Universitat d'Alacant.

Article 13. Principis del procediment disciplinari

El procediment disciplinari es regirà pels següents principis:

- a) En cap cas es podrà imposar una sanció a l'estudiantat de la Universitat d'Alacant sense que s'haja tramitat el corresponent procediment disciplinari.
- b) Caldrà establir-se la deguda separació entre la fase instructora i la sancionadora, encomanades a òrgans distints.
- c) S'ajustarà als principis d'eficàcia, celeritat i economia processal, amb ple respecte als drets i garanties de defensa de la persona o persones presumptament responsables.
- d) Les actuacions de la persona instructora es regiran pels principis d'independència, autonomia i transparència.

c) Que la o las personas infractoras reconozcan su responsabilidad en la comisión de la falta, así como las consecuencias de su conducta para la o las personas afectadas, y para la comunidad universitaria.

d) Que, en su caso, la persona o personas responsables muestren disposición para restaurar la relación con la o las personas afectadas por la infracción. Dicha restauración se facilitaría siempre que la persona afectada preste su consentimiento de manera expresa.

5. La persona titular del Rectorado aprobará el catálogo de estas medidas a propuesta de la Inspección General de Servicios.

Artículo 11. Extinción de la responsabilidad disciplinaria

1. La responsabilidad disciplinaria se extingue por:

- a) El cumplimiento de la sanción o de la medida sustitutiva
- b) La prescripción de la falta o de la sanción
- c) La desvinculación del o de la estudiante con la Universidad de Alicante

d) El fallecimiento de la persona responsable.

2. La responsabilidad por la comisión de faltas muy graves prescribirá a los tres años, las graves a los dos años y las leves a los seis meses. Las sanciones impuestas por faltas muy graves, por faltas graves y por faltas leves, prescribirán, respectivamente, a los tres años, a los dos años y al año.

3. El plazo de prescripción de las faltas comenzará a contarse desde el día en que se hubiera cometido. En el caso de infracciones continuadas o permanentes, el plazo comenzará a correr desde que finalizó la conducta infractora. El plazo de prescripción de las sanciones se iniciará desde la firmeza de la resolución sancionadora.

4. Los antecedentes por faltas muy graves de expulsión, se cancelarán al año del cumplimiento de la sanción. Este plazo se iniciará desde el día siguiente al del fin del cumplimiento de la sanción.

Capítulo III. Procedimiento disciplinario

Artículo 12. Régimen jurídico del procedimiento disciplinario

El procedimiento disciplinario frente a los miembros del estudiantado de la Universidad de Alicante se regirá por las disposiciones de la Ley 3/2022, de 24 de febrero, de Convivencia Universitaria, por lo establecido en la presente normativa y en las Normas de convivencia de esta Universidad, así como, supletoriamente, por lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, el Real Decreto 1791/2010, de 30 de diciembre, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario, y los vigentes Estatutos de la Universidad de Alicante.

Artículo 13. Principios del procedimiento disciplinario

El procedimiento disciplinario se regirá por los siguientes principios:

- a) En ningún caso se podrá imponer una sanción al estudiantado de la Universidad de Alicante sin que se haya tramitado el correspondiente procedimiento disciplinario.
- b) Deberá establecerse la debida separación entre la fase instructora y la sancionadora, encomendándolas a órganos distintos.
- c) Se ajustará a los principios de eficacia, celeridad y economía procesal, con pleno respeto a los derechos y garantías de defensa de la persona o personas presumptamente responsables.
- d) Las actuaciones de la persona instructora se regirán por los principios de independencia, autonomía y transparencia.

e) Quant a aquells casos que involucren conductes que pogueren constituir violència, discriminació o assetjament, la Universitat d'Alacant haurà d'adoptar les mesures adequades i eines oportunes per a garantir a les víctimes, en tot moment, la informació sobre els seus drets i un acompanyament psicològic i jurídic que n'afavorisca la recuperació. A més, promourà que aquest acompanyament es realitze, preferentment, per persones del mateix sexe de la víctima, si aquesta així ho manifesta, i aplicarà els protocols específics corresponents.

f) Al llarg de tot el procediment, la persona o les persones presumptament responsables podran estar assistides per una persona de la seua elecció, a qui la persona instructora haurà d'informar sobre el desenvolupament del procediment. Per a fer-ho, se li requerirà que facilite un mitjà de contacte.

Article 14. Informació i actuacions prèvies al procediment disciplinari

1. Amb caràcter previ a l'inici del procediment disciplinari, la Inspecció General de Serveis de la Universitat d'Alacant podrà realitzar una fase d'actuacions prèvies, denominada d'informació reservada, per a l'esclariment dels fets que s'han posat en coneixement seu.

Aquestes actuacions prèvies tenen l'objecte de determinar amb caràcter preliminar si concorren circumstàncies que justifiquen la incoació d'un expedient disciplinari. S'orientaran a delimitar, amb la major precisió possible, els fets susceptibles de motivar l'inici del procediment, la identificació de la persona o les persones presumptament responsables i les circumstàncies rellevants que hi concórreguen.

2. Els resultats d'aquesta investigació s'incorporaran a l'expedient corresponent i podran constituir mitjans de prova.

3. Les actuacions es duran a terme amb la màxima reserva possible.

4. Si, com a resultat d'aquesta investigació reservada, la persona titular de la Inspecció General de Serveis considera que el fet pot ser constitutiu de delictes, proposarà a la persona titular del Rectorat la posada en coneixement de l'autoritat judicial o el trasllat al Ministeri Fiscal de manera prèvia al possible inici de l'expedient.

Article 15. Mesures provisionals

1. Abans d'acordar la iniciació del procediment disciplinari, la persona titular del Rectorat, d'ofici o a instàncies de part, en els casos d'urgència inajornable i per a la protecció provisional dels interessos implicats, podrà adoptar de forma motivada les mesures provisionals que resulten necessàries i proporcionades. Aquestes mesures provisionals hauran de ser confirmades, modificades o alçades en l'acord d'iniciació del procediment, que haurà d'efectuar-se dins els quinze dies següents a l'adopció i que podrà ser objecte del recurs que procedisca. En tot cas, aquestes mesures quedaran sense efecte si no s'inicia el procediment en aquest termini o quan l'acord d'iniciació no continga un pronunciament exprés sobre aquestes.

2. En qualsevol moment del procediment disciplinari, la persona instructora, d'ofici o a sol·licitud de les persones possiblement afectades, podrà, de forma motivada, adoptar les mesures provisionals que considere necessàries per a evitar el manteniment dels efectes de la falta i assegurar l'eficàcia de la resolució que poguera recaure.

3. Les mesures provisionals que s'adopten tindran caràcter temporal, hauran de ser proporcionades i podran ajustar-se, de forma motivada, si es produeixen canvis en la situació que va justificar-ne l'adopció. En tot cas, s'extingiran amb l'eficàcia de la resolució que pose fi al procediment disciplinari.

4. L'adopció de mesures provisionals no implicarà prejutar sobre el resultat del procediment disciplinari.

Article 16. Iniciació del procediment disciplinari

e) Respecto de aquellos casos que involucren conductas que pudieran constituir violencia, discriminación o acoso, la Universidad de Alicante deberá adoptar las medidas adecuadas y herramientas oportunas para garantizar a las víctimas, en todo momento, la información sobre sus derechos y un acompañamiento psicológico y jurídico que favorezca su recuperación. Además, promoverá que dicho acompañamiento se realice, preferentemente, por personas del mismo sexo de la víctima, si ésta así lo manifiesta, aplicando los protocolos específicos correspondientes.

f) A lo largo de todo el procedimiento, la o las personas presuntamente responsables podrán estar asistidas por una persona de su elección, a quien la persona instructora deberá informar del desarrollo del procedimiento, para lo cual se le requerirá que facilite un medio de contacto.

Artículo 14. Información y actuaciones previas al procedimiento disciplinario

1. Con carácter previo al inicio del procedimiento disciplinario, la Inspección General de Servicios de la Universidad de Alicante podrá realizar una fase de actuaciones previas, denominada de información reservada, para el esclarecimiento de los hechos que se han puesto en su conocimiento.

Estas actuaciones previas tienen el objeto de determinar con carácter preliminar si concurren circunstancias que justifiquen la incoación de un expediente disciplinario. Se orientarán a delimitar, con la mayor precisión posible, los hechos susceptibles de motivar el inicio del procedimiento, la identificación de la persona o personas presuntamente responsables y las circunstancias relevantes que concurren.

2. Los resultados de esta investigación se incorporarán al expediente correspondiente y podrán constituir medios de prueba.

3. Las actuaciones se llevarán a cabo con la máxima reserva posible.

4. Si, como resultado de esta investigación reservada, la persona titular de la Inspección General de Servicios considerase que el hecho pueda ser constitutivo de delito, propondrá a la persona titular del Rectorado su puesta en conocimiento de la autoridad judicial o su traslado al Ministerio Fiscal de forma previa al posible inicio del expediente.

Artículo 15. Medidas provisionales

1. Antes de acordar la iniciación del procedimiento disciplinario, la persona titular del Rectorado, de oficio o a instancia de parte, en los casos de urgencia inaplazable y para la protección provisional de los intereses implicados, podrá adoptar de forma motivada las medidas provisionales que resulten necesarias y proporcionadas. Estas medidas provisionales deberán ser confirmadas, modificadas o levantadas en el acuerdo de iniciación del procedimiento, que deberá efectuarse dentro de los quince días siguientes a su adopción, el cual podrá ser objeto del recurso que proceda. En todo caso, dichas medidas quedarán sin efecto si no se inicia el procedimiento en dicho plazo o cuando el acuerdo de iniciación no contenga un pronunciamiento expreso acerca de las mismas.

2. En cualquier momento del procedimiento disciplinario, la persona instructora, de oficio o a solicitud de las personas posiblemente afectadas podrá, de forma motivada, adoptar las medidas provisionales que considere necesarias para evitar el mantenimiento de los efectos de la falta y asegurar la eficacia de la resolución que pudiera recaer.

3. Las medidas provisionales que se adopten tendrán carácter temporal, deberán ser proporcionadas y podrán ajustarse, de forma motivada, si se producen cambios en la situación que justificó su adopción. En todo caso, se extinguirán con la eficacia de la resolución que ponga fin al procedimiento disciplinario.

4. La adopción de medidas provisionales no supondrá prejuzgar sobre el resultado del procedimiento disciplinario.

Artículo 16. Iniciación del procedimiento disciplinario

1. El procediment disciplinari respecte de l'estudiantat de la Universitat d'Alacant s'iniciarà sempre d'ofici per part de la persona titular del Rectorat, bé per iniciativa pròpia, a petició raonada d'altres òrgans o per denúncia.

2. L'acord d'incoació del procediment disciplinari haurà de contenir com a mínim el següent:

a) Identificació de la persona o persones presumptament responsables.

b) Fets succintament exposats, la possible qualificació i la sanció o les sancions que pogueren correspondre.

c) Designació de la persona instructora i, si escau, del secretari o la secretària del procediment disciplinari, amb expressa indicació del règim d'abstenció o recusació.

d) Òrgan competent per a la resolució del procediment i norma que li atribuisca tal competència.

e) Indicació del dret a formular al·legacions i a l'audiència en el procediment disciplinari i el termini per a realitzar aquests tràmits.

f) Requeriment perquè les persones involucrades en el procediment disciplinari puguin manifestar la seua voluntat d'acollir-se al procediment de mediació, i indicació, si correspon, que no s'escau per tractar-se de situacions de violència, frau acadèmic o deteriorament del patrimoni de la Universitat d'Alacant.

3. L'acord d'incoació del procediment disciplinari es notificarà a la persona o les persones interessades, amb expressa indicació de la possibilitat de comptar amb assistència d'altra persona si ho considera o consideren convenient i durant tot el procediment, segons allò indicat en l'article 13h d'aquest Reglament.

4. No es podran iniciar nous procediments disciplinaris en la comissió dels quals el possible infractor persistisca de forma continuada mentre no haja recaigut una primera resolució sancionadora, amb caràcter executiu.

A aquest efecte, s'entén com a infracció continuada la realització d'una pluralitat d'accions o omissions que infringen el mateix precepte o semblants, en execució d'un pla preconcebut o aprofitant idèntica ocasió.

Article 17. Instrucció del procediment disciplinari

1. La persona instructora ordenarà la pràctica de les diligències que siguen adequades per a la determinació i la comprovació dels fets i, en particular, de les proves que puguin conduir a l'esclariment i a la determinació de les responsabilitats susceptibles de sanció. En particular, haurà d'evacuar les diligències que es dedueixen de la comunicació o denúncia que va motivar la incoació del procediment disciplinari i d'allò que les persones presumptament responsables hagueren al·legat en la seua declaració.

Els fets declarats provats per resolucions judicials firmes vinculen l'Administració.

2. Entre les primeres actuacions que haurà d'acordar la persona instructora es troba l'oferiment de la possibilitat de prestar declaració sobre els fets denunciats a la persona o les persones presumptament responsables, i informar-los així mateix del seu dret a no declarar a totes o alguna de les preguntes que els formulen, a no confessar-se culpable i a la presumpció d'innocència.

De la seua inassistència a la declaració no s'oferirà cap conseqüència negativa a la persona o persones presumptament responsables.

3. Les persones interessades en el procediment disciplinari disposaran d'un termini de deu dies després de la notificació de l'acord d'incoació de l'expedient disciplinari per a aportar les al·legacions, els documents o les informacions que consideren convenientes i, si escau, per a proposar una prova que concrete els mitjans dels quals pretenen valdre's.

1. El procedimiento disciplinario respecto del estudiantado de la Universidad de Alicante se iniciará siempre de oficio por la persona titular del Rectorado, bien por propia iniciativa, a petición razonada de otros órganos, o por denuncia.

2. El acuerdo de incoación del procedimiento disciplinario deberá contener como mínimo lo siguiente:

a) Identificación de la persona o personas presuntamente responsables.

b) Hechos sucintamente expuestos, su posible calificación y la sanción o sanciones que pudieran corresponderles.

c) Designación de la persona instructora y, en su caso, del secretario o secretaria del procedimiento disciplinario, con expresa indicación del régimen de abstención o recusación.

d) Órgano competente para la resolución del procedimiento y norma que le atribuya tal competencia.

e) Indicación del derecho a formular alegaciones y a la audiencia en el procedimiento disciplinario y el plazo para realizar estos trámites.

f) Requerimiento para que las personas involucradas en el procedimiento disciplinario puedan manifestar su voluntad de acogerse al procedimiento de mediación, indicando, en su caso, si no ha lugar al mismo por tratarse de situaciones de violencia, fraude académico o deterioro del patrimonio de la Universidad de Alicante.

3. El acuerdo de incoación del procedimiento disciplinario se notificará a la persona o personas interesadas con expresa indicación de la posibilidad de contar con asistencia de otra persona si lo estiman conveniente y durante todo el procedimiento, conforme a lo indicado en el artículo 13 h) de este reglamento.

4. No se podrán iniciar nuevos procedimientos disciplinarios en cuya comisión el posible infractor persista de forma continuada, en tanto no haya recaído una primera resolución sancionadora, con carácter ejecutivo.

A estos efectos, se entiende como infracción continuada la realización de una pluralidad de acciones u omisiones que infrinjan el mismo o semejantes preceptos, en ejecución de un plan preconcebido o aprovechando idéntica ocasión.

Artículo 17. Instrucción del procedimiento disciplinario

1. La persona instructora ordenará la práctica de cuantas diligencias sean adecuadas para la determinación y comprobación de los hechos y en particular de cuantas pruebas puedan conducir a su esclarecimiento y a la determinación de las responsabilidades susceptibles de sanción. En particular, deberá evacuar cuantas diligencias se deduzcan de la comunicación o denuncia que motivó la incoación del procedimiento disciplinario y de lo que las personas presuntamente responsables hubieran alegado en su declaración.

Los hechos declarados probados por resoluciones judiciales firmes vinculan a la Administración.

2. Entre las primeras actuaciones que deberá acordar la persona instructora se encuentra el ofrecimiento de la posibilidad de prestar declaración sobre los hechos denunciados a la persona o personas presuntamente responsables, informándoles asimismo de su derecho a no declarar a todas o alguna de las preguntas que se les formulen, a no confesarse culpable y a la presunción de inocencia.

De su inasistencia a la declaración no se deparará ninguna consecuencia negativa a la persona o personas presuntamente responsables.

3. Las personas interesadas en el procedimiento disciplinario dispondrán de un plazo de diez días tras la notificación del acuerdo de incoación del expediente disciplinario para aportar cuantas alegaciones, documentos o informaciones estimen convenientes y, en su caso, para proponer prueba concretando los medios de los que pretenden valerse.

4. A la vista de les al·legacions realitzades i les proves proposades, la persona instructora podrà realitzar d'ofici les actuacions necessàries per a la determinació dels fets que pogueren constituir infracció, i recaptar les dades i informacions que pogueren resultar rellevants.

5. Si després de les al·legacions fetes i les proves practicades la persona instructora considera que existeixen elements suficients que permeten considerar que els fets pogueren donar lloc a una falta lleu, la instrucció de l'expedient ja incoat podrà continuar la tramitació prevista per al procediment simplificat.

6. Si després de tot la persona instructora considera que no existeixen indicis de la comissió d'una falta, o no haguera sigut possible determinar la identitat de les persones possiblement responsables, proposarà a la persona titular del Rectorat l'arxivament de l'expedient disciplinari.

7. Quan de la instrucció d'un procediment disciplinari la persona instructora considera que el fet pot ser constitutiu de delictes, proposarà a la persona titular del Rectorat la suspensió de la tramitació i la seua posada en coneixement de l'autoritat judicial o el trasllat al Ministeri Fiscal.

8. En cas que no s'efectuen al·legacions, l'acord d'incoació podrà ser considerat proposta de resolució quan continga un pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

Article 18. Plec de càrrecs i tràmit d'audiència

1. Una vegada conclosa la pràctica de les proves, si no s'arribara a un acord en el marc del procediment de mediació, o bé si les parts no hagueren manifestat la seua voluntat d'acollir-se a un procediment de mediació, la persona instructora formularà el plec de càrrecs.

2. El plec de càrrecs inclourà els fets imputats amb expressió, si escau, de la falta presumptament comesa, de les sancions que puguin ser aplicables i, si escau, acordarà el manteniment o l'alçament de les possibles mesures provisionals.

3. El plec es notificarà a la persona o persones presumptament responsables, que disposaran d'un termini de deu dies per a formular les al·legacions, aportar els documents i les informacions que consideren oportuns per a la seua defensa i proposar la pràctica de noves proves.

4. Una vegada contestat el plec o transcorregut el termini sense fer-ho, la persona instructora podrà acordar la pràctica de les proves que considere oportunes i, després d'aquestes, donarà audiència a la persona interessada en el termini de deu dies.

Article 19. Proposta de resolució

1. La persona instructora formularà, dins els deu dies següents a la finalització de la fase anterior, la proposta de resolució, en la qual es fixaran els fets de manera motivada, s'hi especificaran els que es consideren provats i la seua exacta qualificació jurídica i es determinarà la infracció que constitueixen i la persona o les persones que resulten responsables, amb especificació de la sanció que es proposa que s'imposa i les mesures provisionals que s'hagueren adoptat. Si, segons el parer de la persona instructora, no existira infracció o responsabilitat, proposarà l'arxivament de l'expedient.

2. La proposta de resolució es notificarà a la persona expedientada, que tindrà un termini de deu dies per a al·legar davant la persona instructora allò que considere convenient en la seua defensa i aportar els documents i les informacions que considere pertinents i que no haguera pogut aportar en el tràmit anterior.

3. Després del termini d'al·legacions, hagen sigut o no formulades, la persona instructora remetrà la proposta a la persona titular del Rectorat, com a òrgan competent, que adoptarà la resolució en el termini de deu dies. També podrà retornar l'expedient a la persona instructora per a la pràctica de les diligències que resulten imprescindibles per a la resolució.

Article 20. Resolució del procediment

4. A la vista de las alegaciones realizadas y las pruebas propuestas, la persona instructora podrá realizar de oficio las actuaciones necesarias para la determinación de los hechos que pudieran constituir infracción, recabando los datos e informaciones que pudieran resultar relevantes.

5. Si tras las alegaciones efectuadas y las pruebas practicadas la persona instructora considera que existen elementos suficientes que permitan considerar que los hechos pudieran dar lugar a una falta leve, la instrucción del expediente ya incoado podrá continuar la tramitación prevista para el procedimiento simplificado.

6. Si de lo actuado la persona instructora considera que no existen indicios de la comisión de una falta, o no hubiera sido posible determinar la identidad de las personas posiblemente responsables, propondrá a la persona titular del Rectorado el archivo del expediente disciplinario.

7. Cuando de la instrucción de un procedimiento disciplinario la persona instructora considerase que el hecho pueda ser constitutivo de delito propondrá a la persona titular del Rectorado la suspensión de su tramitación y su puesta en conocimiento de la autoridad judicial o su traslado al Ministerio Fiscal.

8. En caso de que no se efectúen alegaciones, el acuerdo de incoación podrá ser considerado propuesta de resolución en cuanto contenga un pronunciamiento preciso acerca de la responsabilidad imputada.

Artículo 18. Pliego de cargos y trámite de audiencia

1. Concluida la práctica de las pruebas, si no se llegara a un acuerdo en el marco del procedimiento de mediación o bien si las partes no hubieren manifestado su voluntad de acogerse a un procedimiento de mediación, la persona instructora formulará el pliego de cargos.

2. El pliego de cargos incluirá los hechos imputados con expresión, en su caso, de la falta presumptamente cometida, de las sanciones que puedan ser de aplicación y, si procede, acordará el mantenimiento o levantamiento de las posibles medidas provisionales.

3. El pliego se notificará a la persona o personas presumptamente responsables que dispondrán de un plazo de diez días para formular sus alegaciones, aportar los documentos e informaciones que consideren oportunos para su defensa, y proponer la práctica de nuevas pruebas.

4. Contestado el pliego o transcurrido el plazo sin hacerlo, la persona instructora podrá acordar la práctica de las pruebas que considere oportunas y, tras las mismas, dará audiencia a la persona interesada, en el plazo de diez días.

Artículo 19. Propuesta de resolución

1. La persona instructora formulará, dentro de los diez días siguientes a la finalización de la fase anterior, su propuesta de resolución, en la que se fijarán los hechos de manera motivada, especificándose los que se consideren probados y su exacta calificación jurídica, y se determinará la infracción que constituyan y la persona o personas que resulten responsables, especificándose la sanción que se propone que se imponga y las medidas provisionales que se hubieran adoptado. Si a juicio de la persona instructora no existiera infracción o responsabilidad, propondrá el archivo del expediente.

2. La propuesta de resolución se notificará a la persona expedientada, que tendrá un plazo de diez días para alegar ante la persona instructora cuanto considere conveniente en su defensa y aportar los documentos e informaciones que estime pertinentes y que no hubiera podido aportar en el trámite anterior.

3. Transcurrido el plazo de alegaciones, hayan sido o no formuladas, la persona instructora remitirá la propuesta a la persona titular del Rectorado, como órgano competente, que adoptará su resolución en el plazo de diez días. La misma podrá devolver el expediente a la persona instructora para la práctica de las diligencias que resulten imprescindibles para la resolución.

Artículo 20. Resolución del procedimiento

1. El procediment podrà finalitzar per la resolució sancionadora, l'arxivament, el reconeixement voluntari de la responsabilitat, la declaració de caducitat, el desistiment o per impossibilitat material per causes sobrevingudes.

2. La resolució que pose fi al procediment disciplinari haurà de ser motivada i decidirà totes les qüestions plantejades per les persones interessades, i aquelles altres que resulten del procediment.

3. Quan la persona titular del Rectorat, com a òrgan competent per a resoldre, considere que la infracció o la sanció revesteixen major gravetat que la determinada en la proposta de resolució, es notificarà a la persona inculpada perquè aporte les al·legacions que considere convenients en el termini de quinze dies.

4. La resolució, que posarà fi a la via administrativa, haurà d'expressar els recursos que contra aquesta procedisquen, òrgan administratiu o judicial davant el qual hagueren de presentar-se i termini per a interposar-los, d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i, si escau, la normativa de desenvolupament de la comunitat autònoma.

5. La resolució que pose fi al procediment disciplinari haurà de ser notificada a la persona interessada, a la persona instructora, a la Inspecció General de Serveis i, potestativament, a la persona denunciante, si així ho acorda l'òrgan competent. Les notificacions es practicaran amb ple respecte als límits que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de drets, protecció de dades o protecció de l'informant.

6. En el cas que la resolució incloga una sanció, aquesta haurà de ser remesa als òrgans encarregats de l'execució, tenint en compte els límits indicats en el paràgraf anterior.

Article 21. Procediment disciplinari abreujat o simplificat

Per a aquells casos en què, segons el parer de la persona instructora, existisquen elements suficients per a considerar que els fets pogueren donar lloc a una falta lleu, es podrà preveure un procediment abreujat o simplificat, que haurà de ser resolt en trenta dies, comptador des del següent de la notificació a la persona interessada de l'acord de tramitació simplificada del procediment, i constarà únicament dels següents tràmits, en els termes d'allò que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:

- a) Inici del procediment d'ofici o a sol·licitud de la persona interessada.
- b) Esmena de la sol·licitud presentada, si escau.
- c) Al·legacions formulades a l'inici del procediment durant el termini de cinc dies.
- d) Tràmit d'audiència, únicament quan la resolució siga desfavorable per a la persona interessada.
- e) Informe del Servei Jurídic, o altres informes, quan siguen preceptius.
- f) Resolució de la persona titular del Rectorat.

Article 22. Caducitat del procediment disciplinari

1. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució d'un procediment disciplinari és de sis mesos comptador des de la data de la resolució d'incóació, excepte en els procediments tramitats de forma simplificada, en els quals el termini serà de trenta dies.

2. El venciment del termini màxim per a resoldre sense que s'haja dictat i notificat la resolució expressa produirà la caducitat, que per sí sola, en tot cas, no interrompra la prescripció de la falta.

Capítol IV. Procediment de mediació

Article 23. Àmbit

1. El procedimiento podrá finalizar por la resolución sancionadora, el archivo, el reconocimiento voluntario de la responsabilidad, la declaración de caducidad, el desistimiento o por imposibilidad material por causas sobrevenidas.

2. La resolución que ponga fin al procedimiento disciplinario habrá de ser motivada y decidirá todas las cuestiones planteadas por las personas interesadas, y aquellas otras que resulten del procedimiento.

3. Cuando la persona titular del Rectorado, como órgano competente para resolver, considere que la infracción o la sanción revisten mayor gravedad que la determinada en la propuesta de resolución, se notificará a la persona inculpada para que aporte cuantas alegaciones estime convenientes en el plazo de quince días.

4. La resolución, que pondrá fin a la vía administrativa, deberá expresar los recursos que contra la misma procedan, órgano administrativo o judicial ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlos, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y, en su caso, en la normativa de desarrollo de la Comunidad Autónoma.

5. La resolución que ponga fin al procedimiento disciplinario deberá notificarse a la persona interesada, a la persona instructora, a la Inspección General de Servicios y, potestativament, a la persona denunciante, si así lo acuerda el órgano competente. Las notificaciones se practicarán con pleno respeto a los límites que establezca la legislación vigente en materia de protección de derechos, protección de datos o protección del informante.

6. En el caso de que la resolución incluya una sanción, esta deberá ser remitida a los órganos encargados de su ejecución, teniendo en cuenta los límites indicados en el párrafo anterior.

Artículo 21. Procedimiento disciplinario abreviado o simplificado

Para aquellos casos en que, a juicio de la persona instructora, existan elementos suficientes para considerar que los hechos pudieran dar lugar a una falta leve, se podrá prever un procedimiento abreviado o simplificado, que deberá ser resuelto en treinta días, a contar desde el siguiente al que se notifique al interesado el acuerdo de tramitación simplificada del procedimiento, y constará únicamente de los siguientes trámites, en los términos de lo dispuesto por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- a) Inicio del procedimiento de oficio o a solicitud del interesado.
- b) Subsanción de la solicitud presentada, en su caso.
- c) Alegaciones formuladas al inicio del procedimiento durante el plazo de cinco días.
- d) Trámite de audiencia, únicamente cuando la resolución vaya a ser desfavorable para el interesado.
- e) Informe del servicio jurídico, u otros informes, cuando sean preceptivos.
- f) Resolución de la persona titular del Rectorado.

Artículo 22. Caducidad del procedimiento disciplinario

1. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución de un procedimiento disciplinario es de seis meses a contar desde la fecha de la resolución de incoación, salvo en los procedimientos tramitados de forma simplificada, en los que el plazo será de treinta días.

2. El vencimiento del plazo máximo para resolver sin que se haya dictado y notificado la resolución expresa producirá la caducidad, que por sí sola, en todo caso, no interrumpirá la prescripción de la falta.

Capítulo IV. Procedimiento de mediación

Artículo 23. Ámbito

1. D'acord amb allò arrellegat en les Normes de convivència de la Universitat d'Alacant i la LCU, la mediació és el procediment preferent per a la resolució de conflictes en l'àmbit universitari.

2. En els procediments disciplinaris respecte de l'estudiantat, segons el que disposa la LCU, s'habilitarà una fase formalitzada dins la instrucció d'aquests, com a via de resolució del conflicte basat en la mediació.

3. Queden exclosos de la fase de mediació en els procediments disciplinaris de l'estudiantat aquells supòsits que pogueren involucrar situacions de violència, frau acadèmic o deteriorament del patrimoni de la Universitat d'Alacant.

4. De la mateixa manera, s'habilitaran mitjans alternatius de resolució de conflictes basats en la mediació en aquells casos en què les parts hagueren manifestat oportunament la voluntat d'acollir-se a un procediment d'aquest tipus.

Article 24. Remissió de l'expedient al procediment de mediació davant la Comissió de Convivència

1. Una vegada incoat el procediment disciplinari, i conclosa la pràctica de les proves, en aquells casos en què les parts hagueren manifestat oportunament la seua voluntat d'acollir-se al procediment de mediació, la persona instructora remetrà l'expedient del procediment disciplinari a la Comissió de Convivència en el termini màxim de deu dies.

2. Si la Comissió de Convivència, en el termini de deu dies, acordara tramitar el procediment de mediació, la persona instructora ho comunicarà a les parts i acordarà la suspensió del procediment disciplinari. El període de temps en el qual es trobe suspès el procediment disciplinari comportarà la suspensió del còmput dels terminis de caducitat del procediment disciplinari i de prescripció de la infracció. Aquesta suspensió es mantindrà mentre dure el procediment de mediació.

3. Quan la Comissió de Convivència considere improcedent tramitar el procediment de mediació, s'inhibirà, i retornarà l'expedient a la persona instructora perquè reprenga el procediment disciplinari i procedisca a formular el corresponent plec de càrrecs.

Article 25. Procediment de mediació davant la Comissió de Convivència

Una vegada admès per part de la Comissió de Convivència el procediment de mediació, aquest serà tramitat per aquesta en els termes disposats en les Normes de convivència de la Universitat d'Alacant, la LCU i la resta de la normativa de la Universitat d'Alacant que resulte aplicable.

Disposició transitòria única

Els procediments disciplinaris iniciats abans de l'entrada en vigor d'aquest Reglament es regiran per la Llei 3/2022, de 24 de febrer, de convivència universitària, per la legislació bàsica administrativa reguladora en aquesta matèria i per les altres normes legals que resulten d'aplicació.

Disposició final

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant.

1. Conforme a lo recogido en las Normas de Convivencia de la Universidad de Alicante y la LCU, la mediación es el procedimiento preferente para la resolución de conflictos en el ámbito universitario.

2. En los procedimientos disciplinarios respecto del estudiantado, conforme a lo dispuesto en la LCU, se habilitará una fase formalizada dentro de la instrucción de los mismos, como cauce de resolución del conflicto basado en la mediación.

3. Quedan excluidos de la fase de mediación en los procedimientos disciplinarios del estudiantado aquellos supuestos que pudieran involucrar situaciones de violencia, fraude académico o deterioro del patrimonio de la Universidad de Alicante.

4. De la misma manera, se habilitarán medios alternativos de resolución de conflictos basados en la mediación en aquellos casos en que las partes hubieren manifestado oportunamente su voluntad de acogerse a un procedimiento de este tipo.

Artículo 24 Remisión del expediente al procedimiento de mediación ante la Comisión de Convivencia

1. Una vez incoado el procedimiento disciplinario, y concluida la práctica de las pruebas, en aquellos casos en que las partes hubieran manifestado oportunamente su voluntad de acogerse al procedimiento de mediación, la persona instructora remitirá el expediente del procedimiento disciplinario a la Comisión de Convivencia en el plazo máximo de diez días.

2. Si la Comisión de Convivencia, en el plazo de diez días, acordase tramitar el procedimiento de mediación, la persona instructora lo comunicará a las partes y acordará la suspensión del procedimiento disciplinario. El periodo de tiempo en el que se encuentre suspendido el procedimiento disciplinario supondrá la suspensión del cómputo de los plazos de caducidad del procedimiento disciplinario y de prescripción de la infracción. Dicha suspensión se mantendrá mientras dure el procedimiento de mediación.

3. Cuando la Comisión de Convivencia considere improcedente tramitar el procedimiento de mediación, se inhibirá, devolviendo el expediente a la persona instructora para que reanude el procedimiento disciplinario y proceda a formular el correspondiente pliego de cargos.

Artículo 25. Procedimiento de mediación ante la Comisión de Convivencia

Una vez admitido por parte de la Comisión de Convivencia el procedimiento de mediación, este se tramitará por la misma en los términos dispuestos en las Normas de convivencia de la Universidad de Alicante, la LCU y el resto de la normativa de la Universidad de Alicante que resulte aplicable.

Disposición transitoria única

Los procedimientos disciplinarios iniciados antes de la entrada en vigor de este reglamento se regirán por la Ley 3/2022, de 24 de febrero, de convivencia universitaria, por la legislación básica administrativa reguladora en esta materia y por las demás normas legales que resulten de aplicación.

Disposición final

Este reglamento entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante.