

Títol: Ajudes de mobilitat per a estudiants del Màster Universitari en Conservació de la Biodiversitat i Restauració del Medi Marí i Terrestre
Secció: Convocatòries i concursos
Òrgan: Rectora
Data d'aprovació: dilluns, 20 de juliol de 2026

Declaració d'urgència

Es declara la urgència d'aquest procediment, en virtut de l'article 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que permet acordar d'ofici, quan raons d'interès públic ho aconsellen, l'aplicació als procediments administratius de la tramitació d'urgència, per la qual es redueixen a la meitat els terminis establits per al procediment ordinari, llevat dels relatius a la presentació de sol·licituds i recursos.

1. Objecte de la convocatòria i procediment de concessió

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió, en règim de concurrència competitiva, d'ajudes per a fomentar la mobilitat internacional a Noruega, del 7 a l'11 de setembre del 2026, de l'alumnat que cursa el màster universitari en Conservació de la Biodiversitat i Restauració del medi marí i Terrestre, tot això en el marc del projecte Erasmus+ TEAM#UP: Team-up knowledge on ecological restoration to maximize benefits for nature and people,

La finalitat d'aquesta ajuda és donar suport econòmic a l'estudiantat per a complementar la seua formació mitjançant l'intercanvi de coneixements i experiències amb alumnat i professorat de les institucions sòcies del projecte, així com la visita a projectes de restauració ecològica, infraestructures verdes i actuacions de recuperació d'ecosistemes

2. Requisits de les persones beneficiàries

Podrà sol·licitar aquestes ajudes alumnat de la Universitat d'Alacant que reuneix els requisits següents:

- Haver cursat durant el curs acadèmic 2025-2026 en el màster universitari en Conservació de la Biodiversitat i Restauració del Medi Marí i Terrestre.
- Estar matriculat en l'assignatura Restauració de Medis Antropitzats.
- Presentar i defensar un projecte de restauració ecològica desenvolupat en el marc d'aquesta assignatura.
- Participar en una entrevista en anglès convocada per la comissió de valoració.
- No haver obtingut una altra ajuda destinada al mateix objecte.

Règim d'incompatibilitat amb altres subvencions o ajudes

Aquesta subvenció serà incompatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos destinats a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració pública o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, en els termes establits en aquesta convocatòria i de conformitat amb el que disposa l'article 19.2 de la Llei general de subvencions (d'ara endavant LGS) i la Llei 1/15 d'hisenda pública, sector públic instrumental i subvencions.

Título: Ayudas de movilidad para estudiantes del Máster Universitario en Conservación de la Biodiversidad y Restauración del Medio Marino y Terrestre
Sección: Convocatorias y concursos
Órgano: Rectora
Fecha de aprobación: lunes, 20 de julio de 2026

Declaración de urgencia

Se declara la urgencia de este procedimiento, en virtud del artículo 33 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que permite acordar de oficio, cuando razones de interés público lo aconsejen, la aplicación a los procedimientos administrativos de la tramitación de urgencia, por la cual se reducen a la mitad los plazos establecidos para el procedimiento ordinario, salvo los relativos a la presentación de solicitudes y recursos.

1. Objeto de la convocatoria y procedimiento de concesión

El objeto de esta convocatoria es la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, ayudas para fomentar la movilidad internacional en Noruega, del 7 al 11 de septiembre del 2026, del alumnado que está cursando el Máster Universitario en Conservación de la Biodiversidad y Restauración del Medio Marino y Terrestre, todo ello en el marco del proyecto Erasmus+ TEAM#UP: Team-up knowledge on ecological restoration to maximize benefits for nature and people,

La finalidad de esta ayuda es apoyar económicamente al estudiantado para complementar su formación mediante el intercambio de conocimientos y experiencias con alumnado y profesorado de las instituciones socias del proyecto, así como la visita a proyectos de restauración ecológica, infraestructuras verdes y actuaciones de recuperación de ecosistemas

2. Requisitos de las Personas Beneficiarias

Podrá solicitar estas ayudas alumnado de la Universidad de Alicante que reúna los siguientes requisitos:

- Haber cursado durante el curso académico 2025-2026 en el Máster Universitario en Conservación de la Biodiversidad y Restauración del Medio Marino y Terrestre.
- Estar matriculado en la asignatura "Restauración de Medios Antropizados".
- Presentar y defender un proyecto de restauración ecológica desarrollado en el marco de dicha asignatura.
- Participar en una entrevista en inglés convocada por la comisión de valoración.
- No haber obtenido otra ayuda destinada al mismo objeto.

Régimen de incompatibilidad con otras subvenciones o ayudas.

La presente subvención será incompatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos destinados a la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones Públicas o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, en los términos establecidos en la presente convocatoria y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 19.2 de la Ley General de Subvenciones (en adelante LGS) y la Ley 1/15 de Hacienda Pública, Sector Público Instrumental y Subvenciones.

La persona beneficiària estarà obligada a comunicar a l'òrgan concedent, en el termini màxim de 5 dies hàbils des de la seua concessió o coneixement, l'obtenció de qualssevol altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, públics o privats, que financen totalment o parcialment la mateixa activitat subvencionada, amb independència de l'origen o la denominació. Aquesta obligació s'estén a totes les fases del procediment, incloent-hi les posteriors a la resolució de concessió i fins a la justificació final, en virtut de l'article 14.1.d) de la LGS.

3. Nombre i dotació de les beques

Es concediran tres ajudes, entre les quals es distribuirà l'assignació fins a un màxim de 2.000 euros (bruts) cadascuna. L'import s'assignarà individualment a cada alumne i correspondrà a la Universitat gestionar les despeses derivades de l'activitat.

Aquestes ajudes s'instrumentaran de la manera següent:

- a) En espècie: l'al·lotjament i el desplaçament a Noruega anada i tornada, la gestió i el pagament de la qual correspon directament a la universitat.
- b) Dineràries: manutenció i despeses de trànsit en lloc de destinació (despeses de taxi o altres serveis de transport públic similars), amb acreditació prèvia del seu abonament i necessitat, fins al límit concedit.

En cap cas, l'import total de totes dues modalitats podrà superar el màxim de 2.000 euros (bruts) per beneficiari.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

4.1. Termini de presentació

La convocatòria es publicarà en BOUA amb caràcter informatiu prèviament a la publicació de l'extracte en el DOGV.

El termini de presentació de sol·licituds comença el 22 de juliol de 2026 i acaba el 27 de juliol de 2026.

4.2. Procediment de presentació

La documentació es presentarà a través de l'e-administració, per instància genèrica dirigida a l'Institut Multidisciplinari per a l'Estudi del Medi Ramon Margalef, amb indicació de les dades d'aquesta convocatòria.

S'hi adjuntarà la documentació següent:

- Carta dirigida a l'adreça de l'Institut Multidisciplinari per a l'Estudi del Medi Ramon Margalef per la persona sol·licitant, en la qual es mostre una expressió d'interès i motivació cap a l'activitat a realitzar.
- Justificant de pagament de matrícula del curs 2025-2026.

Quan la documentació conste en poder la Universitat d'Alacant, cal indica la unitat administrativa que l'havia generada o en la qual havia sigut presentada.

Les persones sol·licitants hauran de signar una declaració responsable en la qual declaren no estar incurses en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb especial referència al fet que:

1. Estiguen al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, d'acord amb el que exigeix l'art. 13.2.e) LGS.
2. No són deutors per resolució de procedència de reintegrament de subvencions, d'acord amb l'art. 13.2.g) LGS.

5. Criteris d'adjudicació

L'assignació l'ajuda es realitzarà seguint aquests criteris:

1. Qualitat tècnica del projecte de restauració (màxim 70 punts)

La persona beneficiaria estarà obligada a comunicar al òrgan concedente, en el plazo máximo de 5 días hábiles desde su concesión o conocimiento, la obtención de cualesquiera otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, públicos o privados, que financien total o parcialmente la misma actividad subvencionada, con independencia de su origen o denominación. Esta obligación se extiende a todas las fases del procedimiento, incluyendo las posteriores a la resolución de concesión y hasta la justificación final, en virtud del artículo 14.1.d) de la LGS.

3. Número y dotación de las becas.

Se concederá tres ayudas, distribuyendo la asignación hasta un máximo de 2.000 euros (brutos) cada una. El importe se asignará individualmente a cada alumno, correspondiendo a la Universidad la gestión de los gastos derivados de la actividad.

Dichas ayudas se instrumentarán de la siguiente forma:

- a) En especie: el alojamiento y el desplazamiento a Noruega ida y vuelta, cuya gestión y pago corresponde directamente a la Universidad.
- b) Dinerarias: manutención y gastos de tránsito en lugar de destino (gastos de taxi u otros servicios de transporte públicos similares), previa acreditación de su abono y necesidad, hasta el límite concedido.

En ningún caso el importe total de ambas modalidades podrá superar el máximo de 2.000 euros (brutos) por beneficiario.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

4.1. Plazo de presentación

La convocatoria se publicará en BOUA con carácter informativo previamente a la publicación de su extracto en el DOGV.

El plazo de presentación de solicitudes se inicia el día 22 de julio de 2026 y finaliza el día 27 de julio de 2026.

4.2. Procedimiento de presentación

La documentación se presentará a través de la e-administración, por instancia genérica dirigida al Instituto Multidisciplinar para el Estudio del Medio, Ramón Margalef, con indicación de los datos de esta convocatoria.

Se adjuntará la siguiente documentación:

- Carta dirigida a la dirección del Instituto Multidisciplinar para el Estudio del Medio, Ramón Margalef por el/la solicitante, en la que se muestre una expresión de interés y motivación hacia la actividad a realizar.
- Justificante de pago de matrícula del curso 2025-2026.

Cuando la documentación obre en poder la Universidad de Alicante, debe indicarse la unidad administrativa que la generó o en la que fue presentada.

Las personas solicitantes deberán firmar una declaración responsable en la que declaren no estar incursas en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, con especial referencia al hecho de que:

1. Se hallan al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, conforme a lo exigido por el art. 13.2.e) LGS.
2. No son deudoras por resolución de procedencia de reintegro de subvenciones, conforme al art. 13.2.g) LGS.

5. Criterios de adjudicación

La asignación la ayuda se realizará siguiendo los siguientes criterios:

1. Calidad técnica del proyecto de restauración (máximo 70 puntos)

La comissió valorarà el projecte presentat atenent els aspectes següents:

Diagnòstic de l'ecosistema i problemàtica ambiental: fins a 15 punts.

Definició d'objectius i coherència de la proposta: fins a 15 punts.

Fonamentació científica i tècnica: fins a 15 punts.

Viabilitat i aplicabilitat de les actuacions proposades: fins a 15 punts.

Qualitat de la presentació escrita, originalitat i innovació: fins a 10 punts.

Màxim: 70 punts.

2. Entrevista en anglès (màxim 30 punts)

L'entrevista permetrà valorar:

- Capacitat de comunicació oral en anglès: fins a 15 punts.
- Capacitat per a presentar i defensar el projecte: fins a 10 punts.
- Motivació i interès per la restauració ecològica i la cooperació internacional: fins a 5 punts.

Màxim: 30 punts.

Puntuació final

La puntuació final serà la suma de tots dos criteris:

Puntuació total = Projecte (màx. 70) + Entrevista (màx. 30)

La comissió proposarà com a beneficiàries les tres persones amb la puntuació més alta.

En cas d'empat:

- Puntuació més alta en el projecte de restauració.
- Puntuació més alta en l'entrevista en anglès.
- Nota més alta de l'assignatura Restauració de Medis Antropitzats, si persisteix l'empat.

Òrgan gestor i comissió de valoració

5.1. Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria, la direcció de l'Institut Multidisciplinari per a l'Estudi del Medi Ramon Margalef, s'encarrega de l'ordenació i la instrucció del procediment, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut dels quals s'ha de dictar resolució.

La unitat administrativa de referència és la Secretaria Administrativa de l'Institut Multidisciplinari per a l'Estudi del Medi Ramon Margalef, contacte: imem@ua.es

Quan la sol·licitud no reünisca els requisits o no l'acompanye la documentació requerida es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment, i se la requerirà perquè en el termini de 5 dies, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu comú, esmene la falta o hi adjunte els documents preceptius amb indicació que si no ho fa així es considerarà que desisteix de la seua petició, amb resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

5.2. Comissió de valoració

La comissió de valoració realitzarà l'examen i l'avaluació de les sol·licituds admeses i elaborarà l'informe de valoració.

La comissió la compondran les persones següents o, si escau, les que les substituïsquen:

Presidència:

- Susana Bautista Aguilar

La comisión valorará el proyecto presentado atendiendo a los siguientes aspectos:

Diagnóstico del ecosistema y problemática ambiental: hasta 15 puntos.

Definición de objetivos y coherencia de la propuesta: hasta 15 puntos.

Fundamentación científica y técnica: hasta 15 puntos.

Viabilidad y aplicabilidad de las actuaciones propuestas: hasta 15 puntos.

Calidad de la presentación escrita, originalidad e innovación: hasta 10 puntos.

Máximo: 70 puntos.

2. Entrevista en inglés (máximo 30 puntos)

La entrevista permitirá valorar:

- Capacidad de comunicación oral en inglés: hasta 15 puntos.
- Capacidad para presentar y defender el proyecto: hasta 10 puntos.
- Motivación e interés por la restauración ecológica y la cooperación internacional: hasta 5 puntos.

Máximo: 30 puntos.

Puntuación final

La puntuación final será la suma de ambos criterios:

Puntuación total = Proyecto (máx. 70) + Entrevista (máx. 30)

La comisión propondrá como beneficiarias a las tres personas con mayor puntuación.

En caso de empate:

- Mayor puntuación en el proyecto de restauración.
- Mayor puntuación en la entrevista en inglés.
- Mayor nota de la asignatura "Restauración de Medios Antropizados", si persistiera el empate.

Órgano Gestor y Comisión de valoración

5.1. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria, la dirección del Instituto Multidisciplinar para el Estudio del Medio, Ramón Margalef, se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia es la secretaría administrativa del Instituto Multidisciplinar para el Estudio del Medio, Ramón Margalef, contacto: imem@ua.es

Cuando la solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación requerida se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para en el plazo de 5 días, de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que si así no se hiciera se le tendrá por desistido de su petición previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

5.2. Comisión de valoración

La comisión de valoración realizará el examen y evaluación de las solicitudes admitidas y elaborará el informe de valoración.

La comisión tendrá la siguiente composición, o en su caso, personas que les sustituyan:

Presidencia:

- Susana Bautista Aguilar

Secretaria:

- Manuel Martínez García

Vocals:

- Aurora Torres Moreno

Els membres de la comissió de valoració signaran un document d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

6. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atenent el principi de transparència que recull la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i el que disposen l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es realitzaran en l'adreça web <https://imem.ua.es/va/>, substitueixen la notificació a les persones interessades i produeixen els mateixos efectes.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució definitiva de concessió és de 6 mesos des de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el DOGV.

De conformitat amb el que preveu l'article 24.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es prescindeix del tràmit d'audiència prèvia i de la resolució provisional, de manera que la resolució de concessió adquirirà caràcter definitiu des de la seua adopció, que serà dictada per la persona titular del Rectorat.

7. Marc legal i pressupostari

Aquesta convocatòria amb codi 2026SBV152, serveix de base reguladora i està recollida en la línia de subvenció 2026LS031 del Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 (exercici 2026) de la Universitat d'Alacant.

La subvenció assignada s'ajustarà al que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; la normativa interna de la Universitat d'Alacant, i aquesta convocatòria.

La dotació d'aquesta convocatòria, d'un màxim de 6.000 euros, serà sufragada amb càrrec al capítol IV 41.30.4M.00.01 del pressupost Institut Multidisciplinari per a l'Estudi del Medi Ramon Margalef. L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat pressupostària de la Universitat d'Alacant. S'hi aplicaran les disposicions fiscals vigents.

8. Obligacions, justificació de persones beneficiàries i pagament

8.1. Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries, a més de les establides en la Llei 38/2003, general de subvencions, les següents:

1. L'activitat subvencionada s'ha de realitzar des del 6 de setembre de 2026 fins a l'11 de setembre de 2026.
2. Comunicar a l'òrgan concedent, en el termini màxim de 5 dies hàbils des de la seua concessió o coneixement, l'obtenció de qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs, públic o privat, que finance totalment o parcialment la mateixa activitat subvencionada, amb independència de l'origen o la denominació.

3. Amb la finalitat de gestionar el pagament de l'ajuda concedida, les persones beneficiàries amb residència fiscal a Espanya, hauran de gestionar la seua alta en la Base de Dades de Tercers de la Universitat d'Alacant, a través d'aquest enllaç disponible en Administració Electrònica i, dins d'aquest tràmit, hauran d'aportar el model 145:

https://cvnet.cpd.ua.es/eadmua/tramites/IniciarTramite?pCodigoTramite=tram_alta_tercero&pModoTramitador=False

Secretaría:

- Manuel Martínez García

Vocales:

- Aurora Torres Moreno

Los miembros de la Comisión de Valoración firmarán un documento de ausencia de conflicto de intereses (DACI).

6. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web <https://imem.ua.es/va/>, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución definitiva de concesión es de 6 meses desde la publicación del extracto de esta convocatoria en el DOGV.

De conformidad con lo previsto en el artículo 24.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se prescinde del trámite de audiencia previa y de la resolución provisional, adquiriendo la resolución de concesión carácter definitivo desde su adopción, que será dictada por la persona titular del rectorado.

7. Marco legal y presupuestario

Esta convocatoria con código 2026SBV152, sirve de base reguladora y se encuentra recogida en la línea de subvención 2026LS031 del Plan Estratégico de Subvenciones 2025-2027 (ejercicio 2026) de la Universidad de Alicante.

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, en la normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotación de esta convocatoria, de un máximo de 6.000 euros, será sufragada con cargo al capítulo IV 41.30.4M.00.01 del presupuesto Instituto Multidisciplinario para el Estudio del Medio, Ramón Margalef. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad presupuestaria de la Universidad de Alicante. Se aplicarán las disposiciones fiscales vigentes.

8. Obligaciones, justificación de personas beneficiarias y pago.

8.1. Obligaciones de las personas beneficiarias.

Son obligaciones de las personas beneficiarias, además de las establecidas en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, las siguientes:

1. La actividad subvencionada debe realizarse desde el 6 de septiembre 2026 hasta el 11 de septiembre 2026.
2. Comunicar al órgano concedente, en el plazo máximo de 5 días hábiles desde su concesión o conocimiento, la obtención de cualesquiera otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, públicos o privados, que financien total o parcialmente la misma actividad subvencionada, con independencia de su origen o denominación.

3. Con la finalidad de gestionar el pago de la ayuda concedida, las personas beneficiarias con residencia fiscal en España, deberán gestionar su alta en la Base de Datos de Terceros de la Universidad de Alicante, a través del siguiente enlace disponible en Administración Electrónica y, dentro de este trámite, deberán aportar el modelo 145:

https://cvnet.cpd.ua.es/eadmua/Tramites/IniciarTramite?pCodigoTramite=TRAM_ALTA_TERCERO&pModoTramitador=False

Als mateixos efectes, les persones beneficiàries amb residència fiscal fora d'Espanya aportaran a l'òrgan gestor de la convocatòria la documentació requerida per a tramitar la seua alta en l'esmentada Base de Dades de Tercers de la Universitat d'Alacant.

A més, són obligacions de les persones beneficiàries, l'acceptació i la justificació de l'ajuda, les contingudes en l'article 14 de Llei 38/2003, general de subvencions, d'entre les que hi ha:

- a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en aquestes bases reguladores i altra normativa aplicable.
- b) sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat gestora i òrgans de control interns i externs.
- c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, en la mesura que puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

8.2. Justificació de persones beneficiàries i pagament

Les persones beneficiàries hauran de justificar el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda i de l'aplicació dels fons percebuts fins al 30 d'octubre de 2026, mitjançant la presentació d'una memòria que describa la tasca realitzada durant el gaudi de la beca amb el vistiplau del director o directora de tesi i les factures o els documents equivalents que justifiquen les despeses subvencionables de manutenció i despeses de trànsit en el lloc de destinació (despeses de taxi o altres serveis de transport públics similars).

Les despeses d'allotjament i desplaçament seran gestionades i abonades directament per la Universitat d'Alacant, sense que l'import siga lliurat a les persones beneficiàries. La subvenció dinerària s'abonarà a les persones beneficiàries, una vegada justificat el seu pagament i necessitat, sense que el conjunt de totes dues modalitats supere el límit de la quantia concedida.

L'incompliment per la persona beneficiària de qualsevol dels requisits i obligacions establits en aquesta convocatòria i bases reguladores, així com en la resolució de concessió, podrà donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció i al reintegrament, si escau, de les quantitats abonades per a facilitar l'activitat.

9. Protecció de dades de caràcter personal

De conformitat amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria. La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participar-hi. En el marc dels tractaments esmentats, les dades de la persona interessada no podran ser cedides, llevat d'obligació legal i seran conservades durant el temps estrictament necessari per a complir amb la finalitat esmentada (2 anys).

Informem que la persona interessada pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la Seu Electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Pot, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades a través de l'adreça dspd@ua.es.

La informació adicional i detallada sobre Protecció de dades, els drets de la persona interessada i la Política de privacitat de la Universitat d'Alacant es pot consultar en l'enllaç següent: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>

10. Recursos

A los mismos efectos, las personas beneficiarias con residencia fiscal fuera de España, aportarán al órgano gestor de la convocatoria la documentación requerida para tramitar su alta en la referida Base de Datos de Terceros de la Universidad de Alicante.

Además, son obligaciones de las personas beneficiarias, la aceptación y la justificación de la ayuda, las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003, General de Subvenciones, de entre las que se encuentran:

- a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en estas bases reguladoras y demás normativa de aplicación.
- b) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad gestora y órganos de control internos y externos.
- c) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

8.2. Justificación de personas beneficiarias y pago

Las personas beneficiarias deberán justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la ayuda y de la aplicación de los fondos percibidos hasta el 30 de octubre de 2026, mediante la presentación de una memoria que describa la labor realizada durante el disfrute de la beca con el visto bueno del/a director/a de tesis y las facturas o documentos equivalentes que justifiquen los gastos subvencionables de manutención y gastos de tránsito en lugar de destino (gastos de taxi u otros servicios de transporte públicos similares).

Los gastos de alojamiento y desplazamiento serán gestionados y abonados directamente por la Universidad de Alicante, sin que su importe sea entregado a las personas beneficiarias. La subvención dineraria se abonará a las personas beneficiarias previa justificación de su pago y necesidad, sin que el conjunto de ambas modalidades supere el límite de la cuantía concedida.

El incumplimiento por la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en esta convocatoria y bases reguladoras, así como en su resolución de concesión, podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la subvención y al reintegro, en su caso, de las cantidades abonadas para facilitar la actividad.

9. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria. La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante; y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella. En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal y serán conservados durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad citada (2 años).

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dspd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

10. Recursos

Contra aquesta convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la secció contenciosa administratiu del Tribunal d'Instància d'Alacant, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; l'article 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta, davant la rectora, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sens perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Alacant, 20 de juliol de 2026

P.D. de signatura, vicerector d'Estudiants i Ocupació

(Resolució de 19 de desembre de 2024)

Raúl Ruiz Callado

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante la sección de lo contencioso-administrativo del Tribunal de Instancia de Alicante, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos. En Alicante, en la fecha de la firma electrónica.

Alicante, 20 de julio de 2026

P.D. de firma, vicerector de Estudiantes y Empleo

(Resolución de 19 de diciembre de 2024)

Raúl Ruiz Callado