

Títol: Pràctiques amb ajuda econòmica en el Vicerectorat d'Estudiants i Ocupació de la Universitat d'Alacant, en concurrència competitiva (projecte Unnova_perfil Economia (PRA- 11 / 2026-2027)

Secció: Convocatòries i concursos

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: dimarts, 21 de juliol de 2026

Título: Prácticas con ayuda económica en el Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo de la Universidad de Alicante, en concurrencia competitiva (proyecto Unnova_perfil Economía (PRA- 11 / 2026-2027)

Sección: Convocatorias y concursos

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: martes, 21 de julio de 2026

CURS 2026 - 2027

AVÍS: Tramitació d'urgència

La [resolució de la Universitat d'Alacant amb data 30 de juliol de 2025](#), declara la tramitació d'urgència dels procediments administratius de concessió, en règim de concurrència competitiva, de pràctiques extracurriculars de la Universitat d'Alacant, reduint en la meitat tots els terminis del procediment de concessió, excepte la presentació de sol·licituds i recursos, per tant, els terminis reduïts queden ja incorporats en la convocatòria.

1. Objecte de la convocatòria i procediment de concessió

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió, en règim de concurrència competitiva, d'unes pràctiques amb ajuda econòmica en el vicerectorat d'Estudiants i Ocupació de la Universitat d'Alacant, en el marc del projecte Unnova, amb la finalitat de facilitar a l'alumnat la possibilitat d'aplicar i complementar els coneixements adquirits en la seua formació acadèmica, afavorint l'adquisició de competències que li prepare per a l'exercici d'activitats professionals, facilite la seua ocupabilitat i fomenti la seua capacitat d'emprenedoria.

Unnova és un projecte institucional la finalitat del qual és impulsar la cultura de la innovació entre l'estudiantat de la Universitat d'Alacant, i que rep finançament de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, de la Generalitat Valenciana.

El projecte formatiu, les activitats proposades i les condicions són les següents:

1.1. Descripció de les activitats formatives:

Formació complementària, millora i especialització professional, concretament en:

- L'organització dels continguts sobre models de negoci, anàlisi d'impacte i comunicació de resultats (formatius i de repositori).
- La planificació de la difusió dels resultats.
- Organització i contacte amb les persones expertes convidades als esdeveniments programats dins del projecte Unnova.

Jornada: 20 hores setmanals, en horari de matí i vesprada.

Modalitat: es combinarà l'activitat presencial i no presencial. L'activitat presencial es desenvoluparà en el Centre d'Ocupació de la Universitat d'Alacant, en l'oficina situada en l'Aulari I, planta baixa.

Data d'inici prevista de les pràctiques i duració: a partir de l'1 d'octubre de 2026 i fins al 31 de desembre de 2026.

Excepcionalment, quan circumstàncies imprevistes impedisquen el compliment del termini d'inici o de la duració establits en aquestes bases, la resolució de concessió acordarà la reducció de la duració de les pràctiques i la quantia de la subvenció s'ajustarà a la duració efectivament realitzada.

2. Requisits de les Persones Beneficiàries

Podran sol·licitar aquesta ajuda, l'estudiantat que reunisca tots i cadascun dels següents requisits:

CURSO 2026-2027

AVISO: Tramitación de urgencia

La [resolución de la Universidad de Alicante con fecha 30 de julio de 2025](#), declara la tramitación de urgencia de los procedimientos administrativos de concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de prácticas extracurriculares de la Universidad de Alicante, reduciendo en la mitad todos los plazos del procedimiento de concesión, excepto la presentación de solicitudes y recursos, por lo tanto, los plazos reducidos quedan ya incorporados en la convocatoria.

1. Objeto de la convocatoria y procedimiento de concesión

El objeto de esta convocatoria es la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de unas prácticas con ayuda económica en el vicerrectorado de Estudiantes y Empleo de la Universidad de Alicante, en el marco del proyecto Unnova, con la finalidad de facilitar al alumnado la posibilidad de aplicar y complementar los conocimientos adquiridos en su formación académica, favoreciendo la adquisición de competencias que le prepare para el ejercicio de actividades profesionales, facilite su empleabilidad y fomente su capacidad de emprendimiento.

Unnova es un proyecto institucional cuya finalidad es impulsar la cultura de la innovación entre el estudiantado de la Universidad de Alicante, y que recibe financiación de la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo, de la Generalitat Valenciana

El proyecto formativo, las actividades propuestas y las condiciones son las siguientes:

1. 1. Descripción de las actividades formativas:

Formación complementaria, mejora y especialización profesional, concretamente en:

- La organización de los contenidos sobre modelos de negocio, análisis de impacto y comunicación de resultados (formativos y de repositorio).
- La planificación de la difusión de los resultados.
- Organización y contacto con las personas expertas invitadas a los eventos programados dentro del proyecto Unnova.

Jornada: 20 horas/semana, en horario de mañana y tarde.

Modalidad: Se combinará la actividad presencial y en línea. La actividad presencial se desarrollará en el Centro de Empleo de la Universidad de Alicante, en la oficina ubicada en el Aulario I, planta baja.

Fecha de inicio prevista de las prácticas y duración: a partir del 1 de octubre de 2026 y hasta el 31 de diciembre de 2026.

Excepcionalmente, cuando circunstancias imprevistas impidan el cumplimiento del plazo de inicio o de la duración establecidos en estas bases, la resolución de concesión acordará la reducción de la duración de las prácticas y la cuantía de la subvención se ajustará a la duración efectivament realitzada.

2. Requisitos de las Personas Beneficiarias

Podrá solicitar esta ayuda el estudiantado que reúna todos y cada uno de los siguientes requisitos:

· Estiga matriculat en la Universitat d'Alacant durant el curs acadèmic 2026-27 en la titulació oficial de grau en Economia.

· No mantinga relació contractual de tipus laboral, de prestació de serveis o assimilable amb la Universitat d'Alacant.

· Complisca els requisits per a poder realitzar unes pràctiques a través del seu Centre, segons la normativa aplicable (Normativa de Pràctiques Externes de la Universitat d'Alacant).

· La concessió d'aquesta beca serà incompatible amb l'obtenció de qualsevol altra beca o ajuda econòmica que tinga la mateixa finalitat durant el període de duració de les pràctiques (a excepció de les beques d'ajudes a l'estudi), per la qual cosa en cas de coincidència s'haurà de renunciar a l'altra beca perquè aquesta siga adjudicada. Així mateix, serà incompatible amb la percepció de sous o salaris que impliquen vinculació contractual o estatutària de la persona interessada amb la Universitat d'Alacant

AVÍS:

L'admissió definitiva en la convocatòria estarà condicionada a la comprovació a inicis de curs de la matrícula efectiva en el curs 2026-27

3. Número i dotació de les ajudes.

Es concedirà 1 ajuda de pràctiques.

Quantia: 740 € bruts mensuals.

D'acord amb el que es disposa en l'article 1 del Reial decret 1493/2011 es tramitarà la inclusió del / de l'estudiant en pràctiques en el Règim General de la Seguretat Social. Per a això l'estudiant o l'estudiant en pràctiques haurà de facilitar a la Unitat de Pràctiques de la UA la documentació necessària una vegada requerida.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

4.1. Termini de presentació

La convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant (BOUA) amb caràcter informatiu prèviament a la publicació del seu extracte en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV).

El termini de sol·licituds s'inicia el dia 27 de juliol de 2026 i finalitza el 5 de setembre de 2026

4.2. Procediment de presentació

Les sol·licituds, dirigides al vicerector d'Estudiants i Ocupació es presentaran únicament a través de la e-Administració en UACloud (e-Administració>Tràmits>Acadèmics>Sol·licitud de Pràctiques Becades), es triarà el formulari específic de la respectiva convocatòria, amb indicació de les dades d'aquesta convocatòria.

S'adjuntarà la següent documentació:

- Currículum, que servirà de base documental per a l'acreditació i valoració dels mèrits contemplats en el criteri 5.4 del barem.
- Carta de motivació, la qual, serà utilitzada per la comissió de selecció com a document de referència per a la valoració del criteri 5.3 del barem.
- Documentació que acredite els mèrits al·legats en el currículum (només aquella que no haja sigut expedida per la Universitat d'Alacant).
- Les persones sol·licitants hauran de signar una declaració responsable en la qual declaren no estar incurses en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, amb especial referència al fet que:

· Esté matriculado en la Universidad de Alicante durante el curso académico 2026-27 en la titulación oficial de grado de Economía.

· No mantenga relación contractual de tipo laboral, de prestación de servicios o asimilable con la Universidad de Alicante.

· Cumpla los requisitos para poder realizar unas prácticas a través de su Centro, según la normativa aplicable (Normativa de Prácticas Externas de la Universidad de Alicante).

· La concesión de esta beca será incompatible con la obtención de cualquier otra beca o ayuda económica que tenga la misma finalidad durante el período de duración de las prácticas (a excepción de las becas de ayudas al estudio), por lo que en caso de coincidencia se deberá renunciar a la otra beca para que ésta sea adjudicada. Asimismo, será incompatible con la percepción de sueldos o salarios que impliquen vinculación contractual o estatutaria de la persona interesada con la Universidad de Alicante.

AVISO:

La admisión definitiva en la convocatoria estará condicionada a la comprobación a inicios de curso de la matrícula efectiva en el curso 2026-27

3. Número y dotación de las becas.

Se concederá 1 ayuda de prácticas.

Beca: 740 € brutos mensuales.

A tenor de lo dispuesto en el artículo 1 del Real Decreto 1493/2011 se tramitará la inclusión del / de la estudiante en prácticas en el Régimen General de la Seguridad Social. Para ello el estudiante o la estudiante en prácticas deberá facilitar a la Unidad de Prácticas de la UA la documentación necesaria una vez requerida.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

4.1. Plazo de presentación

La convocatoria se publicará en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante (BOUA) con carácter informativo previamente a la publicación de su extracto en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV).

El plazo de solicitudes se inicia el día 27 de julio de 2026 y finaliza el 5 de septiembre de 2026

4.2. Procedimiento de presentación

Las solicitudes, dirigidas al vicerrector de Estudiantes y Empleo se presentarán únicamente a través de la e-Administración en UACloud (e-Administración>Trámites>Académicos>Solicitud de Prácticas Becadas), se elegirá el formulario específico de la respectiva convocatoria, con indicación de los datos de esta convocatoria.

Se adjuntará la siguiente documentación:

- Currículum, que servirà de base documental para la acreditación y valoración de los méritos contemplados en el criterio 5.4 del barem.
- Carta de motivación, la cual, será utilizada por la comisión de selección como documento de referencia para la valoración del criterio 5.3 del barem.
- Documentación que acredite los méritos alegados en el currículum (sólo aquella que no haya sido expedida por la Universidad de Alicante).
- Las personas solicitantes deberán firmar una declaración responsable en la que declaren no estar incursas en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, con especial referencia al hecho de que:

1. Es troben al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, conforme a l'exigit per l'art. 13.2.e) LGS.

2. No són deutors per resolució de procedència de reintegrament de subvencions, conforme a l'art. 13.2.g) LGS.

Declaració responsable

IMPORTANT: A l'hora de pujar els documents (en pdf) a la plataforma, aquests hauran de presentar-se per separat (no comprimits).

AVÍS: No s'admetran sol·licituds presentades per una altra via que no siga a través d'UACloud: eAdministració>Tràmits>Acadèmics>Sol·licitud de Pràctiques Becades en la UA

5. Criteris d'adjudicació

La comissió encarregada de resoldre l'assignació de les pràctiques (composta segons es detalla en el punt 6.2) valorarà les sol·licituds presentades i que complisquen els requisits d'acord amb el barem que es detalla a continuació. Només podran ser considerats aquells mèrits obtinguts fins a la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies.

Els i les sol·licitants que estiguen admesos en la convocatòria, estaran obligats/des a acudir a l'entrevista, en cas de no presentar-se perdrà el dret a continuar en el procés d'assignació de les pràctiques.

Quan el nombre de candidats/tes no siga superior al de les pràctiques oferides en la convocatòria, es prescindirà de l'entrevista.

L'assignació de les pràctiques es realitzarà seguint el següent barem:

1. Nota mitjana de l'expedient acadèmic de grau. Màxim 2 punts: nota mitjana de la qualificació global de l'expedient de grau*2 / 10.

2. Idioma, anglès (Màxim 0.50 punts):

- Nivell B1: 0.15 punts.
- Nivell B2: 0.30 punts.
- Nivell C1 o superior: 0.50 punts.

3. Idioma, valencià (Màxim 0.50 punts):

- Nivell B1: 0.15 punts.
- Nivell B2: 0.30 punts.
- Nivell C1 o superior: 0.50 punts.

4. Altres mèrits relacionats amb les tasques i activitats de la convocatòria (Màxim 2 punts):

- Activitats/cursos d'innovació i emprenedoria o de difusió o divulgació en xarxes socials o portals web: 0.01 per hora acreditada.

- Pertinença a comissions acadèmiques de facultats o departamentals; llocs exercits en l'àmbit estudiantil (delegat, subdelegat); participació en jornades de facultats prèvies; participació en activitats departamentals: 0.1 punts per pertinença.

- Estadies fora de la universitat: pràctiques no obligatòries (curriculars i extracurriculars), beques Erasmus: 0.1 punts per mes acreditat.

- Assistència o participació en congressos: 0.1 punts per assistència / participació.

- Pertinença a ONGs, activitats voluntariat: 0.1 punts per pertinença / activitat.

- Participació en jornades de facultats prèvies; col·laboració prèvia en tasques de difusió de la informació, publicitat: 0.1 per participació/col·laboració.

1. Se hallan al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, conforme a lo exigido por el art. 13.2.e) LGS.

2. No son deudoras por resolución de procedencia de reintegro de subvenciones, conforme al art. 13.2.g) LGS.

Declaración responsable

IMPORTANTE: A la hora de subir los documentos (en pdf) a la plataforma, éstos deberán presentarse por separado (no comprimidos).

AVISO: No se admitirán solicitudes presentadas por otra vía que no sea a través de UACloud: eAdministración >Trámites > Académicos> Solicitud de Prácticas Becadas en la UA

5. Criterios de adjudicación

La comisión encargada de resolver la asignación de las prácticas (compuesta según se detalla en el punto 6.2) valorará las solicitudes presentadas y que cumplan los requisitos de acuerdo con el baremo que se detalla a continuación. Sólo podrán ser considerados aquellos méritos obtenidos hasta la fecha que finalice el plazo de presentación de instancias.

Los y las solicitantes que estén admitidos en la convocatoria, estarán obligados/as a acudir a la entrevista, en caso de no presentarse decaerá en su derecho a continuar en el proceso de asignación de las prácticas.

Cuando el número de candidatos/as no sea superior al de las prácticas ofertadas en la convocatoria, se prescindirá de la entrevista.

La asignación de las prácticas se realizará siguiendo el siguiente baremo:

1. Nota media del expediente académico de grado. Máximo 2 puntos: nota media de la calificación global del expediente de grado*2 / 10.

2. Idioma, inglés (Máximo 0.50 puntos):

- Nivel B1: 0.15 puntos.
- Nivel B2: 0.30 puntos.
- Nivel C1 o superior: 0.50 puntos.

3. Idioma, valenciano (Máximo 0.50 puntos):

- Nivel B1: 0.15 puntos.
- Nivel B2: 0.30 puntos.
- Nivel C1 o superior: 0.50 puntos.

4. Otros méritos relacionados con las tareas y actividades de la convocatoria (Máximo 2 punto/s):

- Actividades/cursos de innovación y emprendimiento: 0.01 puntos por hora acreditada.

- Pertenencia a comisiones académicas de facultades o departamentales; puestos desempeñados en el ámbito estudiantil (delegado, subdelegado); participación en jornadas de facultades previas; participación en actividades departamentales: 0.1 puntos por pertenencia.

- Estancias fuera de la universidad: prácticas no obligatorias (curriculares y extracurriculares), becas Erasmus: 0.1 puntos por mes acreditado.

- Asistencia o participación en congresos: 0.1 puntos por asistencia / participación.

- Pertenencia a ONGs, actividades voluntariado: 0.1 puntos por pertenencia / actividad.

- Participación en jornadas de facultades previas; colaboración previa en tareas de difusión de la información, publicidad: 0.1 por participación/colaboración.

5. Entrevista personal (Màxim 2 punts):

Els criteris per a valoració són:

- 5.1. Capacitat de resposta del/de la candidat/a: 0.50 punts.
- 5.2. Claredat en l'exposició: 0.50 punts.
- 5.3. Motivació i entusiasme: 0.50 punts.
- 5.4. Capacitat per a identificar i resoldre problemes: 0.50 punts.

En cas que quan es procedisca a l'ordenació de les persones aspirants es produïsquen empats, la comissió els resoldrà atenent els criteris següents:

1. Puntuació més alta en l'entrevista.

6. Òrgan Gestor i Comissió de valoració

6.1. Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria, Subdirecció de Pràctiques del Servei d'Estudiants, s'encarrega de l'ordenació i instrucció del procediment, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de dictar-se resolució.

La unitat administrativa de referència serà la unitat de Pràctiques del Servei d'Estudiants, contacte: convocatoriaspracticas.ce@ua.es

6.2. Comissió de valoració

La Comissió encarregada de la valoració de les sol·licituds, serà la comissió de selecció.

La comissió de selecció realitzarà l'examen i avaluació de les sol·licituds presentades.

La comissió tindrà la següent composició, o si és el cas, persones que els substituïsquen:

Presidència:

- Vicerector Estudiants i Ocupació.

Secretaria:

- Subdirectora de Pràctiques del Servei d'Estudiants.

Vocals:

- Directora del Secretariat de Suport a Estudiants i Ocupabilitat, com a unitat proponent de les pràctiques.
- Responsable de la supervisió de les pràctiques en la unitat proponent.

Els membres de la Comissió de Valoració signaran el document d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

7. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atès el principi de transparència arrel·legat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i al que es disposa en l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la llista de sol·licituds admeses i excloses es publicarà en la pàgina web de la unitat de Pràctiques <https://sa.ua.es/va/practicas-empresa/practiques-en-la-ua/convocatorias/convocatorias-ua/convocatorias-de-practiques-en-la-ua-amb-ajuda-economica.html> una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i es donarà un termini de 5 dies naturals per a les possibles esmenes a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació. Aquesta publicació substituirà la notificació a les persones interessades i produirà els mateixos efectes.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució definitiva de concessió és de 6 mesos des de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el DOGV.

5. Entrevista personal (Máximo 2 puntos):

Los criterios para valoración son:

- 5.1 Capacidad de respuesta del/de la candidato/a: 0.50 puntos.
- 5.2 Claridad en la exposición: 0.50 puntos.
- 5.3 Motivación y entusiasmo: 0.50 puntos.
- 5.4 Capacidad para identificar y resolver problemas: 0.50 puntos.

En caso de que al proceder a la ordenación de las personas aspirantes se produzcan empates, la comisión los resolverá atendiendo los criterios siguientes:

1. Puntuación más alta en la entrevista.

6. Órgano Gestor y Comisión de valoración

6.1. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria, Subdirección de Prácticas del Servicio de Estudiantes, se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia será la unidad de Prácticas del Servicio de Estudiantes, contacto: convocatoriaspracticas.ce@ua.es

6.2. Comisión de valoración

La Comisión encargada de la valoración de las solicitudes, será la comisión de selección.

La comisión de selección realizará el examen y evaluación de las solicitudes presentadas.

La comisión tendrá la siguiente composición, o en su caso, personas que les sustituyan:

Presidencia:

- Vicerrector Estudiantes y Empleo.

Secretaría:

- Subdirectora de Prácticas del Servicio de Estudiantes.

Vocales:

- Directora del Secretariado de Apoyo a Estudiantes y Empleabilidad, como unidad proponente de las prácticas.
- Responsable de la supervisión de las prácticas en la unidad.

Los miembros de la Comisión de Valoración firmarán el documento de ausencia de conflicto de intereses (DACI).

7. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la lista de solicitudes admitidas y excluidas se publicará en la página web de la unidad de Prácticas <https://sa.ua.es/es/practicas-empresa/practicas-en-la-ua/convocatorias/convocatorias-ua/convocatorias-de-practicas-en-la-ua-con-ayuda-economica.html> una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes y se dará un plazo de 5 días naturales para las posibles subsanaciones a contar a partir del día siguiente a la fecha de publicación. Esta publicación sustituirá la notificación a las personas interesadas y producirá los mismos efectos.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución definitiva de concesión es de 6 meses desde la publicación del extracto de esta convocatoria en el DOGV.

La llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses es publicarà en aquesta pàgina web una vegada acabat el termini d'al·legacions. Una vegada publicat el llistat, es reunirà la comissió de selecció per a l'aplicació del barem i la resolució del procés.

La resolució de l'assignació de les pràctiques i la concessió de la beca es publicarà en aquesta pàgina web i s'obrirà un període d'al·legacions de 5 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació.

La resolució definitiva es publicarà en aquesta pàgina web i la persona seleccionada tindrà un termini de 5 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació per a acceptar la beca i presentar la documentació necessària per a la tramitació de les pràctiques i dels pagaments de la beca i l'alta en Seguretat Social, documentació que se li requerirà a través d'un avís en el correu electrònic de la UA.

Qui desitge renunciar a les pràctiques i a l'ajuda, haurà de comunicar-ho per escrit, exposant les causes, al Vicerectorat d'Estudiants i Ocupació, en els 5 dies naturals següents a la publicació de la resolució de la convocatòria. Les persones admeses que no resulten seleccionades, passaran a una llista d'espera per a cobrir renúncies i possibles baixes sobrevingudes.

La no presentació de l'acceptació o la renúncia en el termini esmentat s'entendrà com una renúncia tàcita i es farà constar en una addenda a la resolució definitiva.

Les renúncies una vegada assignades les estades i les ajudes es cobriran amb les persones admeses que hagen participat en el procés de selecció i que hagen quedat en llista d'espera.

8. Marc legal i pressupostari

Aquestes pràctiques amb ajuda econòmica estan regulades en la Universitat d'Alacant tant pel RD 592 / 2014 d'11 de juliol com per la normativa pròpia de la UA, i han de seguir el procediment establert per a la tramitació de les pràctiques de l'alumnat de la UA, tant pel que fa a la proposta de pràctiques com a la documentació acadèmica de l'alumnat.

Aquesta convocatòria amb codi 2026SBV158 serveix de base reguladora i es troba recollida en la línia de subvenció 2026LS008 del Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 (exercici 2026) de la Universitat d'Alacant.

La subvenció assignada s'ajustarà al que disposa la Llei 38/2003 i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; normativa interna de la Universitat d'Alacant, i aquesta convocatòria.

La dotació global de les ajudes d'un màxim de 2.220 euros serà sufragada amb càrrec al capítol IV orgànica 10.50.4E.00.05 del pressupost del vicerectorat d'Estudiants i Ocupació de la Universitat d'Alacant. La dotació d'aquesta convocatòria queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Universitat d'Alacant. S'aplicaran les disposicions fiscals vigents.

9. Règim d'incompatibilitat amb altres subvencions o ajudes

Aquestes subvencions són incompatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats. No obstant això, el seu import en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb aquestes ajudes, supere el cost de l'activitat subvencionada, conforme a l'art. 19.3 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Són compatibles amb les beques i ajudes a l'estudi.

10. Obligacions, justificació de persones beneficiàries i pagament.

10.1. Obligacions de les persones beneficiàries.

La lista definitiva de solicitudes admitidas y excluidas se publicará en esa página web una vez acabado el plazo de alegaciones. Una vez publicado el listado, se reunirá la comisión de selección para la aplicación del baremo y la resolución del proceso.

La resolución de la asignación de las prácticas y la concesión de la beca se publicará en esa página web y se abrirá un período de alegaciones de 5 días naturales a contar a partir del día siguiente a la fecha de publicación.

La resolución definitiva se publicará en esa página web y la persona seleccionada tendrá un plazo de 5 días naturales a contar a partir del día siguiente a la fecha de publicación para aceptar la beca y presentar la documentación necesaria para la tramitación de las prácticas y de los pagos de la beca y el alta en Seguridad Social, documentación que se le requerirá a través de un aviso en el correo electrónico de la UA.

Quien desee renunciar a las prácticas y a la beca, habrá de comunicarlo por escrito, exponiendo las causas, al Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo, en los 5 días naturales siguientes a la publicación de la resolución de la convocatoria. Las personas admitidas que no resulten seleccionadas, pasarán a una lista de espera para cubrir renuncias y posibles bajas sobrevenidas.

La no presentación de la aceptación o la renuncia en el plazo mencionado se entenderá como una renuncia tácita y se hará constar en una adenda a la resolución definitiva.

Las renuncias una vez asignadas las estancias y las ayudas se cubrirán con las personas admitidas que hayan participado en el proceso de selección y que hayan quedado en lista de espera.

8. Marco legal y presupuestario

Estas prácticas con beca están reguladas en la Universidad de Alicante tanto por el RD 592 / 2014 de 11 de julio como por la normativa propia de la UA, y deben seguir el procedimiento establecido para la tramitación de las prácticas del alumnado de la UA, tanto en lo que se refiere a la propuesta de prácticas como a la documentación académica del alumnado.

Esta convocatoria con código 2026SBV158 sirve de base reguladora y se encuentra recogida en la línea de subvención 2026LS008 del Plan Estratégico de Subvenciones 2025-2027 (ejercicio 2025) de la Universidad de Alicante.

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la Ley 38/2003 y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotación global de las ayudas de un máximo de 2.220 euros será sufragada con cargo al capítulo IV orgánica 10.50.4E.00.05 del presupuesto del vicerrectorado de Estudiantes y Empleo de la Universidad de Alicante. La dotación de esta convocatoria queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto de la Universidad de Alicante. Se aplicarán las disposiciones fiscales vigentes.

9. Régimen de incompatibilidad con otras subvenciones o ayudas.

Estas subvenciones son incompatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados. No obstante, su importe en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con dichas ayudas, supere el coste de la actividad subvencionada, conforme al art. 19.3 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Son compatibles con las becas y ayudas al estudio.

10. Obligaciones, justificación de personas beneficiarias y pago.

10.1 Obligaciones de las personas beneficiarias.

Són obligacions de les persones beneficiàries de la present convocatòria, l'acceptació i la justificació de l'ajuda, a més de les contemplades en l'article 14 de Llei 38/2003, General de Subvencions, d'entre les que es troben:

- L'activitat subvencionada haurà de realitzar-se en el període comprès entre el 15 de setembre i el 31 de desembre de 2026.
- Tenir el DNI/NIE en vigor, tant a l'hora de començar les pràctiques, com durant el desenvolupament d'aquestes. En el cas d'estudiants amb permís de residència, no s'admetrà la sol·licitud de renovació de la seua NIE, només la resolució amb la renovació d'aquest amb la nova data de vigència.

AVÍS: Si el NIE caducara durant la realització de les pràctiques, la data de finalització d'aquestes serà el mateix dia en què caduque el NIE i només es podran reprendre les pràctiques quan presenten la resolució amb el nou període de vigència, i sempre que es mantinguen les condicions acadèmiques per a continuar les mateixes.

- Comunicar a l'òrgan concedent, en el termini màxim de 5 dies hàbils des de la seua concessió o coneixement, l'obtenció de qualssevol altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, públics o privats, que financen totalment o parcialment la mateixa activitat subvencionada, amb independència del seu origen o denominació.
- Amb la finalitat de gestionar el pagament de l'ajuda concedida, les persones beneficiàries amb residència fiscal a Espanya, hauran de gestionar la seua alta en la base de dades de Tercers de la Universitat d'Alacant, a través del següent enllaç disponible en Administració Electrónica i, dins d'aquest tràmit, hauran d'aportar el model 145:

https://cvnet.cpd.ua.es/eadmua/Tramites/IniciarTramite?pCodigoTramite=TRAM_ALTA_TERCERO&pModoTramitador=False

Als mateixos efectes, les persones beneficiàries amb residència fiscal fora d'Espanya, aportaran a l'òrgan gestor de la convocatòria la documentació requerida per a tramitar la seua alta en la referida base de dades de Tercers de la Universitat d'Alacant

- Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en aquestes bases reguladores i altra normativa d'aplicació.
- Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat gestora i òrgans de control interns i externs.
- Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, en tant que puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- A la finalització de l'estada de pràctiques haurà de pujar en UACloud, on va signar l'acord de pràctiques, la memòria d'activitats de la seua estada de pràctiques.

Tots els requisits relatius a les pràctiques becaades hauran de complir-se durant tot el període íntegre del desenvolupament d'aquestes.

L'incompliment per la persona beneficiària de qualsevol dels requisits i obligacions establits en la resolució de concessió de l'ajuda i en la present convocatòria, podrà donar lloc a la revocació total o parcial de la beca i al reintegrament, si és el cas, de les quantitats indegudament percebudes.

Qui desitge renunciar a les pràctiques i a la corresponent beca, haurà de comunicar-ho per escrit, exposant les causes, al Vicerectorat d'Estudiants i Ocupació, en els 5 dies naturals següents a la publicació de la resolució de la convocatòria.

10.2. Justificació de persones beneficiàries i pagament.

Son obligaciones de las personas beneficiarias de la presente convocatoria, la aceptación y la justificación de la ayuda, además de las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003, General de Subvenciones, de entre las que se encuentran:

- La actividad subvencionada debe realizarse en el período comprendido entre el 15 de septiembre y el 31 de diciembre de 2026.
- Tener el DNI/NIE en vigor, tanto a la hora de comenzar las prácticas, como durante el desarrollo de éstas. En el caso de estudiantes con permiso de residencia, no se admitirá la solicitud de renovación de su NIE, sólo la resolución con la renovación de éste con la nueva fecha de vigencia.

AVISO: Si éste caducara durante la realización de las prácticas, la fecha de finalización de éstas será el mismo día en que caduque el NIE y sólo se podrán reanudar las prácticas cuando presenten la resolución con el nuevo período de vigencia, y siempre y cuando se mantengan las condiciones académicas para continuar las mismas.

- Comunicar al órgano concedente, en el plazo máximo de 5 días hábiles desde su concesión o conocimiento, la obtención de cualesquiera otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, públicos o privados, que financien total o parcialmente la misma actividad subvencionada, con independencia de su origen o denominación.
- Con la finalidad de gestionar el pago de la ayuda concedida, las personas beneficiarias con residencia fiscal en España, deberán gestionar su alta en la Base de Datos de Terceros de la Universidad de Alicante, a través del siguiente enlace disponible en Administración Electrónica y, dentro de este trámite, deberán aportar el modelo 145:

https://cvnet.cpd.ua.es/eadmua/Tramites/IniciarTramite?pCodigoTramite=TRAM_ALTA_TERCERO&pModoTramitador=False

A los mismos efectos, las personas beneficiarias con residencia fiscal fuera de España, aportarán al órgano gestor de la convocatoria la documentación requerida para tramitar su alta en la referida Base de Datos de Terceros de la Universidad de Alicante.

- Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en estas bases reguladoras y demás normativa de aplicación.
- Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad gestora y órganos de control internos y externos.
- Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.
- A la finalización de la estancia de prácticas deberá subir en UACloud, donde firmó el acuerdo de prácticas, la memoria de actividades de su estancia de prácticas.

Todos los requisitos relativos a las prácticas becaadas deberán cumplirse durante todo el periodo íntegro del desarrollo de las mismas.

El incumplimiento por la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en la resolución de concesión de la ayuda y en la presente convocatoria, podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la beca y al reintegro, en su caso, de las cantidades indebidamente percibidas.

Quien desee renunciar a las prácticas y a la correspondiente beca, habrá de comunicarlo por escrito, exponiendo las causas, al Vicerectorado de Estudiantes y Empleabilidad, en los 5 días naturales siguientes a la publicación de la resolución de la convocatoria.

10.2 Justificación de personas beneficiarias y pago.

La justificació del destí de l'ajuda al compliment de la seua finalitat serà prèvia a la concessió, mitjançant la comprovació dels requisits exigits per a l'adjudicació. La Universitat procedirà d'ofici al pagament de la subvenció concedida.

11. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria. La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participar-hi. En el marc dels tractaments esmentats, les seues dades no podran ser cedits, excepte obligació legal i seran conservats durant el temps estrictament necessari per a complir amb la finalitat citada.

L'informem que pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seua Seu electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Pot, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades a través de l'adreça dpd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre Protecció de dades, els seus drets i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant, pot consultar-la en el següent enllaç: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>

12. Recursos

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant la secció del contenciós administratiu del Tribunal d'Instància d'Alacant, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques l'article 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació de la present, davant la rectora, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

La rectora,

P.D. de signatura, (Resolució de 19 de desembre de 2024),

El Vicerector d'Estudiants i Ocupació

Raúl Ruiz Callado

La justificación del destino de la ayuda al cumplimiento de su finalidad será previa a la concesión, mediante la comprobación de los requisitos exigidos para la adjudicación. La Universidad procederá de oficio al pago de la subvención concedida.

11. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria. La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella. En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal y serán conservados durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad citada.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dpd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

12. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

La rectora

P.D. de firma, (Resolución de 19 de diciembre de 2024),

El Vicerector de Estudiantes y Empleo

Raúl Ruiz Callado