

Títol: Beques per a finançar estades a l'estranger de l'alumnat de la Universitat d'Alacant matriculat en màsters vinculats a la cooperació al desenvolupament, per a la realització de les pràctiques externes durant el curs 2026-2027

Secció: Convocatòries i concursos

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: dijous, 23 de juliol de 2026

Título: Becas para financiar estancias en el extranjero del alumnado de la Universidad de Alicante matriculado en másteres vinculados a la cooperación al desarrollo, para la realización de las prácticas externas durante el curso 2026-2027

Sección: Convocatorias y concursos

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: jueves, 23 de julio de 2026

1. Objecte i finalitat de la convocatòria i procediment de concessió.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió, en règim de concurrència competitiva, de beques per a la realització a l'estranger de Pràctiques Externes vinculades a la cooperació internacional per al desenvolupament conduents a l'elaboració del Treball de Fi de Màster (TFM), dirigides a l'estudiantat matriculat en màsters oficials de caràcter presencial de la Universitat d'Alacant. La finalitat d'aquesta convocatòria és fomentar la corresponsabilitat social i el compromís ètic de l'estudiantat mitjançant la formació pràctica integral en matèria de cooperació per al desenvolupament.

Les actuacions hauran de realitzar-se en un dels països prioritaris establits en el V Pla director de la cooperació valenciana al desenvolupament, relacionats a continuació:

a) Amèrica del Sud: Bolívia, Colòmbia, l'Equador i el Perú. Amèrica Central: El Salvador, Guatemala, Hondures i Nicaragua. El Carib: Cuba, Haití i República Dominicana. Àfrica Subsahariana: Burkina Faso, Txad, Eritrea, Etiòpia, Kenya, Mali, Mauritània, Moçambic, Níger, Nigèria, el Senegal, Sudan i Sudan del Sud. El Magreb: Algèria, el Marroc, Tunísia i Població Sahrauí. Orient Pròxim: Territoris palestins i població refugiada palestina. Àsia: Filipines, l'Índia.

b) Països amb Índex de Desenvolupament Humà, segons [document publicat pel PNUD per a l'any 2025](#) (valor 2023), igual o inferior a 0,544.

2. Requisits de les Persones Beneficiàries.

Podrà sol·licitar aquestes beques l'alumnat que complisca els següents requisits:

2.1 Estar matriculat o matriculada en l'assignatura de TFM d'un màster oficial -de caràcter presencial- de la Universitat d'Alacant, durant el curs 2026-2027, i que l'estada associada a les pràctiques externes finalitze abans del 28 de febrer de 2027, llevat que l'òrgan finançador extern autoritze un termini superior.

2.2 En el cas de màsters oficials de més de 60 crèdits, estar matriculat en segon curs i haver superat els 60 ECTS del primer curs.

2.3 Realitzar una estada mínima d'un mes en l'entitat de destinació.

2.4 Disposar de l'informe favorable del coordinador acadèmic del Màster, en el qual es done el vistiplau al pla de treball en l'entitat de destinació i que certifique que l'opció de TFM triat i la seua tutorització estan aprovades per la comissió acadèmica del màster o que el tutor està disposat a tutoritzar el TFM en cas de ser aprovat per aquesta comissió.

2.5 Les persones que sol·liciten la beca no podran incórrer en cap de les circumstàncies arreplegades en l'article 13 de la Llei 38/2003 General de Subvencions i hauran d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

2.6 Queda exclòs l'alumnat d'intercanvi acadèmic (Erasmus, Global, SICUE, etc.) i aquella persona sol·licitant que, amb nacionalitat distinta a l'espanyola o amb doble nacionalitat, realitze l'estada als seus països d'origen o en algun del que siga nacional.

3. Nombre i dotació de les beques.

3.1 Nombre.

1. Objeto y finalidad de la convocatoria y procedimiento de concesión.

El objeto de esta convocatoria es la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de becas para la realización en el extranjero de Prácticas Externas vinculadas a la cooperación internacional para el desarrollo conducentes a la elaboración del Trabajo de Fin de Máster (TFM), dirigidas al estudiantado matriculado en másteres oficiales de carácter presencial de la Universidad de Alicante. La finalidad de esta convocatoria es fomentar la corresponsabilidad social y el compromiso ético del estudiantado mediante la formación práctica integral en materia de cooperación para el desarrollo.

Las actuaciones deberán realizarse en uno de los países prioritarios establecidos en el V Plan director de la cooperación valenciana al desarrollo, relacionados a continuación:

a) América del Sur: Bolivia, Colombia, Ecuador y Perú. Centroamérica: El Salvador, Guatemala, Honduras y Nicaragua. El Caribe: Cuba, Haití y República Dominicana. África Subsahariana: Burkina Faso, Chad, Eritrea, Etiopía, Kenia, Mali, Mauritania, Mozambique, Níger, Nigeria, Senegal, Sudán y Sudán del Sur. El Magreb: Argelia, Marruecos, Túnez y Población Saharaui. Oriente Próximo: Territorios palestinos y población refugiada palestina. Asia: Filipinas, India.

b) Países cuyo Índice de Desarrollo Humano, según [documento publicado por el PNUD para el año 2025](#) (valor 2023), sea igual o inferior a 0,544.

2. Requisitos de las Personas Beneficiarias.

Podrá solicitar estas becas el alumnado que cumpla los siguientes requisitos:

2.1 Estar matriculado o matriculada en la asignatura de TFM de un máster oficial -de carácter presencial- de la Universidad de Alicante, durante el curso 2026-2027, y que la estancia asociada a las prácticas externas finalice antes del 28 de febrero de 2027, salvo que el órgano financiador externo autorice un plazo superior.

2.2 En el caso de másteres oficiales de más de 60 créditos, estar matriculado en segundo curso y haber superado los 60 ECTS del primer curso.

2.3 Realizar una estancia mínima de un mes en la entidad de destino.

2.4 Disponer del informe favorable del coordinador académico del Máster, en el que se dé el visto bueno al plan de trabajo en la entidad de destino y que certifique que la opción de TFM elegido y su tutorización están aprobadas por la comisión académica del máster o que el tutor está dispuesto a tutorizar el TFM en caso de ser aprobado por dicha comisión.

2.5 Las personas que soliciten la beca no podrán incurrir en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones y deberán estar al corriente de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

2.6 Queda excluido el alumnado de intercambio académico (Erasmus, Global, SICUE, etc.) y aquella persona solicitante que, con nacionalidad distinta a la española o con doble nacionalidad, realice la estancia en sus países de origen o en alguno del que sea nacional.

3. Número y dotación de las becas.

3.1 Número.

Es concediran 3 beques, amb una assignació de fins a 3.000 € cadascuna. D'aquest total, es reservarà un contingent de 2 beques per al Màster de Cooperació. En el cas que les beques per candidatura no s'esgotaren en la fase de selecció, la comissió de valoració podrà incrementar o disminuir aquest contingent, o augmentar la quantia per persona beneficiària fins a un màxim del 30% sobre la quantitat establida en aquest apartat.

Aquesta beca no té per objecte cobrir la totalitat de les despeses de l'alumnat a l'estranger, sinó ajudar a sufragar, totalment o parcialment, les despeses d'estada.

3.2 Dotació de les beques.

La dotació de la convocatòria es distribuirà entre les beques concedides, determinant la quantia de cadascuna d'aquestes segons els següents criteris:

L'assignació màxima de cada beca podrà incloure els conceptes següents:

- 1.800 € màxim, per persona per a sufragar les despeses de vol (anada i tornada).
- Dotació màxima diària de 37 € per restauració, si escau.
- Dotació màxima diària de 65 € per allotjament, si escau.

Els criteris per a determinar el càlcul de cada beca, respectant en tot cas les quanties màximes detallades, seran els següents:

- Per a l'allotjament i la manutenció: nombre de dies de duració de l'estada en la destinació seleccionada.
- Per al desplaçament: segons justificació econòmica, amb el màxim estipulat en l'apartat anterior.

Minoració. Una vegada determinats els imports de totes les sol·licituds, si la suma total superara la dotació de 9.000 € que estableix aquesta convocatòria, es minoraran proporcionalment fins a ajustar-se a aquesta quantia.

La quantia de cada beca s'ajustarà a l'estada real justificada per les persones beneficiàries, sense que, en cap cas, se supere la dotació de la convocatòria.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds.

4.1 Termini de presentació.

El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà el dia 31 de juliol de 2026 i finalitzarà a les 24 hores (fus horari d'Espanya peninsular) del dia 18 de setembre de 2026, tots dos inclusivament.

A efectes informatius, aquesta convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant (BOUA), prèviament a la publicació del seu extracte en el [DOGV](#), així com en la pàgina web de l'[Àrea de Cooperació Universitària per al Desenvolupament](#), adscrita al Servei de Relacions Internacionals.

4.2 Procediment de presentació.

Les sol·licituds es presentaran a través del registre electrònic de la Universitat d'Alacant (UACloud: E-Administració > Tràmits > Generals > Instància genèrica), aportant les següents dades i documents:

- En el camp "exposa" s'indicarà: "Instància dirigida al Servei de Relacions Internacionals -Subdirecció Convenis de Cooperació Universitària per al Desenvolupament i Voluntariat Internacional-".
- En el camp "sol·licita" s'indicarà: "Convocatòria beques estades màsters vinculats a Cooperació".
- En el camp "documents adjunts" s'haurà de pujar la documentació següent, de manera independent i en format PDF.

Se concederán 3 becas, con una asignación de hasta 3.000 € cada una. De este total, se reservará un cupo de 2 becas para el Máster de Cooperación. En el supuesto de que las becas por candidatura no se agotasen en la fase de selección, la comisión de valoración podrá incrementar o disminuir este cupo, o aumentar la cuantía por persona beneficiaria hasta un máximo del 30% sobre la cantidad establecida en este apartado.

Esta beca no tiene por objeto cubrir la totalidad de los gastos del alumnado en el extranjero, sino ayudar a sufragar, total o parcialmente, los gastos de estancia.

3.2 Dotación de las becas.

La dotación de la convocatoria se distribuirá entre las becas concedidas, determinando la cuantía de cada una de ellas según los siguientes criterios:

La asignación máxima de cada beca podrá incluir los conceptos siguientes:

- 1.800 € máximo, por persona para sufragar los gastos de vuelo (ida y vuelta).
- Dotación máxima diaria de 37 € por restauración, en su caso.
- Dotación máxima diaria de 65 € por alojamiento, en su caso.

Los criterios para determinar el cálculo de cada beca, respetando en todo caso las cuantías máximas detalladas, serán los siguientes:

- Para el alojamiento y la manutención: número de días de duración de la estancia en el destino seleccionado.
- Para el desplazamiento: según justificación económica, con el máximo estipulado en el apartado anterior.

Minoración. Una vez determinados los importes de todas las solicitudes, si la suma total superase la dotación de 9.000 € que establece esta convocatoria, se minorarán proporcionalmente hasta ajustarse a dicha cuantía.

La cuantía de cada beca se ajustará a la estancia real justificada por las personas beneficiarias, sin que, en ningún caso, se supere la dotación de la convocatoria.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes.

4.1 Plazo de presentación.

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará el día 31 de julio de 2026 y finalizará a las 24 horas (huso horario de España peninsular) del día 18 de septiembre de 2026, ambos inclusive.

A efectos informativos, esta convocatoria se publicará en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante (BOUA), previamente a la publicación de su extracto en el [DOGV](#), así como en la página web del [Área de Cooperación Universitaria para el Desarrollo](#), adscrita al Servicio de Relaciones Internacionales.

4.2 Procedimiento de presentación.

Las solicitudes se presentarán a través del registro electrónico de la Universidad de Alicante (UACloud: E-Administración > Trámites > Generales > Instancia genérica), aportando los siguientes datos y documentos:

- En el campo "expone" se indicará: "Instancia dirigida al Servicio de Relaciones Internacionales -Subdirección Convenios de Cooperación Universitaria para el Desarrollo y Voluntariado Internacional-".
- En el campo "solicita" se indicará: "Convocatoria becas estancias másteres vinculados a Cooperación".
- En el campo "documentos adjuntos" se deberá subir la documentación siguiente, de forma independiente y en formato PDF.

a) Formulari de sol·licitud degudament emplenat, disponible en la pàgina web de [l'Àrea de Cooperació Universitària per al Desenvolupament](#).

b) El Pla de treball de les pràctiques externes, i la seua vinculació amb el TFM, en l'entitat de destinació, haurà d'incloure: dades completes de l'estudiant, entitat i lloc de realització de les pràctiques, país, duració, objectius plantejats i resultats esperats, tasques a realitzar, estimació general de despeses i cronograma d'activitats.

c) Informe favorable en els termes establits en l'apartat 2.4.

d) Si escau, acreditació del nivell d'idiomes que declare posseir.

L'òrgan gestor consultarà la formació lingüística acreditada en la UA. L'alumnat interessat haurà de comprovar, per tant, els assoliments obtinguts en matèria lingüística que apareixen en UACloud Campus Virtual - Expedient acadèmic - Consultar - Expedients - Acreditació i capacitació docent en llengües i, si escau, sol·licitar l'acreditació d'aquells que no estiguen arrellegats en el seu perfil lingüístic, seguint el procediment establert pel [Servei de Llengües i Cultura](#), abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds.

e) L'estudiantat que haja realitzat el grau en una altra universitat haurà d'acreditar la seua titulació, aportant el corresponent certificat acadèmic en el qual figure la nota mitjana de la titulació, així com el títol expedit per la universitat en la qual va cursar aquests estudis. En el supòsit d'estudis realitzats en centres estrangers, s'haurà d'emplenar la [declaració d'equivalència de la nota mitjana](#) del Ministeri de Ciència, Innovació y Universitats.

f) Les persones sol·licitants hauran de signar una declaració responsable en la qual declaren no estar incurses en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, amb especial referència al fet que:

1. Es troben al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, conforme a l'exigit per l'art. 13.2.e) LGS.

2. No són deutores per resolució de procedència de reintegrament de subvencions, conforme a l'art. 13.2.g) LGS.

3. Coneix la incompatibilitat d'aquestes ajudes amb qualsevol altra ajuda per a la mateixa activitat.

4.3 Quan la documentació obre en poder la Universitat d'Alacant, ha d'indicar-se la unitat administrativa que la va generar o en la qual va ser presentada.

4.4 Llistat de sol·licituds admeses i excloses. Després de rebre les sol·licituds, s'elaborarà una relació provisional de sol·licituds admeses i excloses i s'establirà un termini d'esmena de 5 dies hàbils a partir de l'endema de publicar-se, a través del registre electrònic de la Universitat d'Alacant (UACloud: E-Administració > Tràmits > Generals > Instància genèrica).

Transcorregut aquest termini, s'elaborarà la relació definitiva de sol·licituds admeses i excloses, que serà remesa a la comissió de valoració per a la seua avaluació.

5. Criteris d'adjudicació.

5.1 L'assignació de les beques es realitzarà seguint els següents criteris:

a) Nota mitjana ponderada de l'expedient acadèmic de la titulació oficial de Grau que haja cursat i que done accés al màster (màxim 3 punts).

Per a ponderar la nota mitjana s'aplicarà un coeficient corrector de 1,17 per a les notes procedents d'estudis de l'àrea d'arquitectura i enginyeria, de 1,11 per a les procedents d'estudis de l'àrea de ciències i de 1,05 per a les procedents de l'àrea de ciències de la salut.

a) Formulario de solicitud debidamente cumplimentado, disponible en la página web del [Área de Cooperación Universitaria para el Desarrollo](#).

b) El Plan de trabajo de las prácticas externas, y su vinculación con el TFM, en la entidad de destino, deberá incluir: datos completos del estudiante, entidad y lugar de realización de las prácticas, país, duración, objetivos planteados y resultados esperados, tareas a realizar, estimación general de gastos y cronograma de actividades.

c) Informe favorable en los términos establecidos en el apartado 2.4.

d) En su caso, acreditación del nivel de idiomas que declare poseer.

El órgano gestor consultará la formación lingüística acreditada en la UA. El alumnado interesado deberá, por tanto, comprobar los logros obtenidos en materia lingüística que aparecen en UACloud Campus Virtual - Expediente académico - Consultar - Expedientes - Acreditación y capacitación docente en lenguas y, en su caso, solicitar la acreditación de aquellos que no estén recogidos en su perfil lingüístico, siguiendo el procedimiento establecido por el [Servicio de Lenguas y Cultura](#), antes de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

e) El estudiantado que haya realizado el grado en otra universidad deberá acreditar su titulación, aportando el correspondiente certificado académico en el que figure la nota media de la titulación, así como el título expedido por la universidad en la que cursó dichos estudios. En el supuesto de estudios realizados en centros extranjeros, se deberá cumplimentar la [declaración de equivalencia de la nota media](#) del Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades.

f) Las personas solicitantes deberán firmar una declaración responsable en la que declaren no estar incursas en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, con especial referencia al hecho de que:

1. Se hallan al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, conforme a lo exigido por el art. 13.2.e) LGS.

2. No son deudoras por resolución de procedencia de reintegro de subvenciones, conforme al art. 13.2.g) LGS.

3. Conoce la incompatibilidad de estas ayudas con cualquier otra ayuda para la misma actividad.

4.3 Cuando la documentación obre en poder la Universidad de Alicante, debe indicarse la unidad administrativa que la generó o en la que fue presentada.

4.4 Listado de solicitudes admitidas y excluidas. Tras recibir las solicitudes, se elaborará una relación provisional de solicitudes admitidas y excluidas y se establecerá un plazo de subsanación de 5 días hábiles a partir del día siguiente a su publicación, a través del registro electrónico de la Universidad de Alicante (UACloud: E-Administración > Trámites > Generales > Instancia genérica).

Transcurrido dicho plazo, se elaborará la relación definitiva de solicitudes admitidas y excluidas, que será remitida a la comisión de valoración para su evaluación.

5. Criterios de adjudicación.

5.1 La asignación de las becas se realizará siguiendo los siguientes criterios:

a) Nota media ponderada del expediente académico de la titulación oficial de Grado que haya cursado y que dé acceso al máster (máximo 3 puntos).

Para ponderar la nota media se aplicará un coeficiente corrector de 1,17 para las notas procedentes de estudios del área de arquitectura e ingeniería, de 1,11 para las procedentes de estudios del área de ciencias y de 1,05 para las procedentes del área de ciencias de la salud.

b) Coneixement d'idiomes estrangers (màxim 1 punt). La valoració es durà a terme segons els nivells del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR) especificades, d'acord amb allò que s'estableix en la normativa per la qual s'estableixen els certificats de coneixement de llengües estrangeres de la Universitat d'Alacant i les equivalències d'altres títols, diplomes i certificats, aprovada en [Consell de Govern de 26.10.2023, BOUA de 31.10.2023](#), segons la següent distribució:

- Nivell B1: 0,25 punts.
- Nivell B2: 0,50 punts.
- Nivell C1: 0,75 punts.
- Nivell C2: 1 punt.

Nivell: Es puntuarà exclusivament el nivell més alt acreditat de cada idioma.

c) Per orientar el TFM a la cooperació per al desenvolupament en països amb dificultats de desenvolupament (màxim 4 punts).

A l'efecte d'aquest criteri, es considerarà com a països amb dificultats de desenvolupament a aquells que el seu IDH, segons [document publicat pel PNUD per a l'any 2025](#) (valor 2023) siga igual o inferior a 0,544.

- Si el TFM implica una estada en un país no integrat en la qualificació anterior: 2 punts.
- Si el TFM implica una estada en un país integrat en el llistat anterior amb dificultats de desenvolupament: 4 punts.

d) Per haver realitzat estades a l'estranger amb el programa Erasmus o de Voluntariat Internacional: 1 punt.

e) Per haver rebut beques per a realitzar els estudis de grau del Ministeri competent en educació a Espanya o de la Conselleria competent en matèria d'educació de la Generalitat Valenciana, o similar: 1 punt.

5.2 Data de valoració de mèrits. Els mèrits es valoraran fins a la data de venciment del termini de presentació de les sol·licituds.

5.3 Empat. En cas d'empat, l'ordre de prelación de les sol·licituds es determinarà per la major nota mitjana ponderada de l'expedient acadèmic del grau (criteri a) i de persistir l'empat, es tindrà en compte el gènere menys representat i si l'empat es mantinguera s'utilitzarà l'ordre alfabètic del primer cognom de les persones sol·licitants, començant l'ordenació per la lletra "O" d'acord amb el resultat del sorteig a què es refereix el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat, publicat en el BOE d'1 d'agost de 2025.

6. Òrgan Gestor i Comissió de valoració.

6.1 Òrgan gestor.

L'òrgan gestor de la convocatòria, la direcció del Servei de Relacions Internacionals, s'encarrega de l'ordenació i instrucció del procediment i acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de dictar-se resolució.

La unitat administrativa de referència és la Subdirecció de Convenis de Cooperació Universitària per al Desenvolupament i Voluntariat Internacional, adscrita al Servei de Relacions Internacionals.

El contacte es realitzarà a través del següent enllaç del Servei de Relacions Internacionals, Àrea de Cooperació (via [UACloud > Sol·licitudsUA](#)).

6.2 Comissió de valoració.

La comissió de valoració realitzarà l'examen i avaluació de les sol·licituds admeses i elaborarà l'informe de valoració.

b) Conocimiento de idiomas extranjeros (máximo 1 punto). La valoración se llevará a cabo según los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas (MCER) especificadas, de acuerdo con lo establecido en la normativa por la cual se establecen los certificados de conocimiento de lenguas extranjeras de la Universidad de Alicante y las equivalencias de otros títulos, diplomas y certificados, aprobada en [Consejo de Gobierno de 26.10.2023, BOUA de 31.10.2023](#) según la siguiente distribución:

- Nivel B1: 0,25 puntos.
- Nivel B2: 0,50 puntos.
- Nivel C1: 0,75 puntos.
- Nivel C2: 1 punto.

Nivel: Se puntuará exclusivamente el nivel más alto acreditado de cada idioma.

c) Por orientar el TFM a la cooperación para el desarrollo en países con dificultades de desarrollo (máximo 4 puntos).

A los efectos de este criterio, se considerará como países con dificultades de desarrollo a aquellos cuyo IDH, según [documento publicado por el PNUD para el año 2025](#) (valor 2023) sea igual o inferior a 0,544.

- Si el TFM implica una estancia en un país no integrado en la calificación anterior: 2 puntos.
- Si el TFM implica una estancia en un país integrado en el listado anterior con dificultades de desarrollo: 4 puntos.

d) Por haber realizado estancias en el extranjero con el programa Erasmus o de Voluntariado Internacional: 1 punto.

e) Por haber recibido becas para realizar los estudios de grado del Ministerio competente en educación en España o de la Conselleria competente en materia de educación de la Generalitat Valenciana, o similar: 1 punto.

5.2 Fecha de valoración de méritos. Los méritos se valorarán hasta la fecha de vencimiento del plazo de presentación de las solicitudes.

5.3 Empate. En caso de empate, el orden de prelación de las solicitudes se determinará por la mayor nota media ponderada del expediente académico del grado (criterio a) y de persistir el empate, se tendrá en cuenta el género menos representado y si el empate se mantuviera se utilizará el orden alfabético del primer apellido de las personas solicitantes, comenzando la ordenación por la letra "U" de acuerdo con el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, publicado en el BOE de 1 de agosto de 2025.

6. Órgano Gestor y Comisión de valoración.

6.1 Órgano gestor.

El órgano gestor de la convocatoria, la dirección del Servicio de Relaciones Internacionales, se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento y acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia es la Subdirección de Convenios de Cooperación Universitaria para el Desarrollo y Voluntariado Internacional, adscrita al Servicio de Relaciones Internacionales.

El contacto se realizará a través del siguiente enlace del Servicio de Relaciones Internacionales, Área de Cooperación (via [UACloud > SolicitudesUA](#)).

6.2 Comisión de valoración.

La comisión de valoración realizará el examen y evaluación de las solicitudes admitidas y elaborará el informe de valoración.

La comissió tindrà la següent composició o, si escau, persones que els substituïsquen:

Presidència:

- La vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament.

Secretaria:

- La subdirectora de Convenis de Cooperació Universitària per al Desenvolupament i Voluntariat Internacional.

Vocals:

- El director de Relacions i Projectes Institucionals.
- El director del Secretariat de Cooperació per al Desenvolupament Sostenible.
- La directora del Servei de Relacions Internacionals.

Si fora necessari en el procés de valoració, la comissió podria incloure un assessor extern.

Els membres de la Comissió de Valoració signaran un document d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

7. Resolució, notificació i publicació dels resultats.

7.1 Atés el principi de transparència arreglat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic, i allò que s'estableix en l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es realitzaran en l'adreça web de l'[Àrea de Cooperació Universitària per al Desenvolupament](#), substituint la notificació a les persones interessades i produint els mateixos efectes.

7.2 El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució definitiva de concessió és de 6 mesos des de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el DOGV.

7.3 La proposta de resolució provisional es publicarà a partir de l'1 d'octubre de 2026. A partir de l'endemà de publicar-se, les persones interessades tindran un termini de 5 dies hàbils per a la presentació de les al·legacions que estimen pertinents, davant l'òrgan gestor.

7.4 Transcorregut aquest termini i, si escau, resoltes les al·legacions presentades, la persona titular del rectorat dictarà la resolució definitiva de concessió.

7.5 Renúncia. En cas de renúncia de la persona titular, si l'òrgan gestor considera que el nomenament d'un suplent com a nou titular es produeix en termini per al compliment de la fi de la beca, i quan hi haja disponibilitat pressupostària, l'adjudicació de la beca corresponent es produirà en l'ordre establert en la relació de suplents que existisca. Els suplents disposaran de 5 dies hàbils improrrogables, comptats a partir de l'endemà de comunicar-se, per a expressar la seua acceptació. Transcorregut aquest termini sense rebre resposta, la UA tindrà per desistida la sol·licitud d'acceptació.

8. Marc legal i pressupostari.

8.1 La convocatòria d'aquestes beques, amb codi 2026SBV151, que serveix de base reguladora, es troba recollida en la línia de subvenció 2026LS040 del Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 (exercici 2026) de la Universitat d'Alacant.

La comisión tendrá la siguiente composición o, en su caso, personas que los sustituyan:

Presidencia:

- La vicerectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo.

Secretaría:

- La subdirectora de Convenios de Cooperación Universitaria para el Desarrollo y Voluntariado Internacional.

Vocales:

- El director de Relaciones y Proyectos Institucionales.
- El director del Secretariado de Cooperación para el Desarrollo Sostenible.
- La directora del Servicio de Relaciones Internacionales.

Si fuera necesario en el proceso de valoración, la comisión podría incluir un asesor externo.

Los miembros de la Comisión de Valoración firmarán un documento de ausencia de conflicto de intereses (DACI).

7. Resolución, notificación y publicación de los resultados.

7.1 Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web del [Área de Cooperación Universitaria para el Desarrollo](#), sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

7.2 El plazo máximo para resolver y notificar la resolución definitiva de concesión es de 6 meses desde la publicación del extracto de esta convocatoria en el DOGV.

7.3 La propuesta de resolución provisional se publicará a partir del 1 de octubre de 2026. A partir del día siguiente de su publicación, las personas interesadas tendrán un plazo de 5 días hábiles para la presentación de las alegaciones que estimen pertinentes, ante el órgano gestor.

7.4 Transcurrido dicho plazo y, en su caso, resueltas las alegaciones presentadas, la persona titular del rectorado dictará la resolución definitiva de concesión.

7.5 Renuncia. En caso de renuncia de la persona titular, si el órgano gestor considera que el nombramiento de un suplente como nuevo titular se produce en plazo para el cumplimiento del fin de la beca, y cuando haya disponibilidad presupuestaria, la adjudicación de la beca correspondiente se producirá en el orden establecido en la relación de suplentes que exista. Los suplentes dispondrán de 5 días hábiles improrrogables, contados a partir del día siguiente a su comunicación, para expresar su aceptación. Transcurrido dicho plazo sin recibir respuesta, la UA tendrá por desistida la solicitud de aceptación.

8. Marco legal y presupuestario.

8.1 La convocatoria de estas becas, con código 2026SBV151, que sirve de base reguladora, se encuentra recogida en la línea de subvención 2026LS040 del Plan Estratégico de Subvenciones 2025-2027 (ejercicio 2026) de la Universidad de Alicante.

8.2 La subvenció assignada s'ajustarà a allò que s'estableix en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, pel que es preveu en l'Ordre 2/2021, de 26 de maig, de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació de la Generalitat Valenciana, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de cooperació internacional al desenvolupament, per l'estipulat en el Decret 7/2023, de 27 de gener, del Consell sobre indemnitzacions per raó de servei i gratificacions per serveis extraordinaris (DOGV, 1.02.23), en la normativa interna de la Universitat d'Alacant i la present convocatòria.

8.3 La dotació econòmica d'aquesta convocatòria, d'un màxim de nou mil euros (9.000 €), serà sufragada amb càrrec al capítol IV, orgànica 5160.4B.0026, per import de 6.000 € i l'orgànica 5160.4B.0032, per import de 3.000 €, del pressupost del Servei de Relacions Internacionals de la Universitat d'Alacant.

L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat pressupostària de la Universitat d'Alacant. S'aplicaran les disposicions fiscals vigents.

8.4 Aquesta convocatòria compta amb finançament de la Generalitat Valenciana, en el marc de la Resolució d'11 de desembre de 2025, de la Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenvolupament, per la qual es concedeixen les subvencions de la convocatòria realitzada mitjançant la Resolució de 7 de novembre de 2025, de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva a l'execució de projectes de cooperació universitària al desenvolupament i voluntariat internacional (DOGV 22.12.2025).

Si la Universitat no rebera els fons procedents de la Generalitat Valenciana, quan dispose de crèdit, podrà assumir amb fons propis la quantia que finança la GVA.

9. Règim d'incompatibilitat amb altres subvencions o ajudes.

Aquestes subvencions són incompatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats.

En el cas que obtinguera una altra subvenció o ingrés, amb la mateixa finalitat, el beneficiari haurà de comunicar-lo a la Subdirecció de Convenis CUD i Voluntariat Internacional, del Servei de Relacions Internacionals, i triar entre ambdues, indicant la seleccionada. En cas d'haver percebut ja algun pagament, si no tria la beca regulada en aquestes bases, procedirà al seu reintegrament, d'acord amb les instruccions indicades per l'òrgan gestor.

10. Obligacions, justificació de persones beneficiàries i pagament.

10.1 Obligacions de les persones beneficiàries.

Són obligacions de les persones beneficiàries, a més de les establides en la Llei 38/2003, General de Subvencions, les següents:

a) Realitzar l'activitat subvencionada en els terminis establits en la clàusula 10.1.f.1 de la present convocatòria.

b) Acceptació de la beca. La beca concedida s'haurà d'acceptar en el termini de cinc dies hàbils següents a la seua notificació, a través del següent enllaç del Servei de Relacions Internacionals, Àrea de Cooperació (via [UACloud > Sol·licitudsUA](#)).

Si no fora acceptada en aquest termini, s'entendrà que es renuncia a aquesta, llevat que existisca una causa degudament justificada, que haurà de documentar-se davant l'òrgan gestor dins del termini d'acceptació de la beca.

c) Documentació. S'haurà de presentar, en el mateix termini d'acceptació de la beca, la següent documentació:

8.2 La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, por lo previsto en la Orden 2/2021, de 26 de mayo, de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación de la Generalitat Valenciana, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en materia de cooperación internacional al desarrollo, por lo estipulado en el Decreto 7/2023, de 27 de enero, del Consell sobre indemnizaciones por razón de servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios (DOGV, 1.02.23), en la normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

8.3 La dotación económica de esta convocatoria, de un máximo de nueve mil euros (9.000 €), será sufragada con cargo al capítulo IV, orgánica 5160.4B.0026, por importe de 6.000 € y la orgánica 5160.4B.0032, por importe de 3.000 €, del presupuesto del Servicio de Relaciones Internacionales de la Universidad de Alicante.

La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad presupuestaria de la Universidad de Alicante. Se aplicarán las disposiciones fiscales vigentes.

8.4 Esta convocatoria cuenta con financiación de la Generalitat Valenciana, en el marco de la Resolución de 11 de diciembre de 2025, de la Dirección General de Inclusión y Cooperación al Desarrollo, por la que se conceden las subvenciones de la convocatoria realizada mediante la Resolución de 7 de noviembre de 2025, de la Vicepresidencia Primera y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva a la ejecución de proyectos de cooperación universitaria al desarrollo y voluntariado internacional (DOGV 22.12.2025).

Si la Universidad no recibiese los fondos procedentes de la Generalitat Valenciana, cuando disponga de crédito, podrá asumir con fondos propios la cuantía que financia la GVA.

9. Régimen de incompatibilidad con otras subvenciones o ayudas.

Estas subvenciones son incompatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados.

En el supuesto de que obtuviese otra subvención o ingreso, con la misma finalidad, el beneficiario deberá comunicarlo a la Subdirección de Convenios CUD y Voluntariado Internacional, del Servicio de Relaciones Internacionales, y elegir entre ambas, indicando la seleccionada. En caso de haber percibido ya algún pago, si no elige la beca regulada en estas bases, procederá a su reintegro, de acuerdo con las instrucciones indicadas por el órgano gestor.

10. Obligaciones, justificación de personas beneficiarias y pago.

10.1 Obligaciones de las personas beneficiarias.

Son obligaciones de las personas beneficiarias, además de las establecidas en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, las siguientes:

a) Realizar la actividad subvencionada en los plazos establecidos en la cláusula 10.1.f.1 de la presente convocatoria.

b) Aceptación de la beca. La beca concedida se deberá aceptar en el plazo de cinco días hábiles siguientes a su notificación, a través del siguiente enlace del Servicio de Relaciones Internacionales, Área de Cooperación (vía [UACloud > SolicitudesUA](#)).

Si no fuera aceptada en dicho plazo, se entenderá que se renuncia a la misma, salvo que exista una causa debidamente justificada, que deberá documentarse ante el órgano gestor dentro del plazo de aceptación de la beca.

c) Documentación. Se deberá presentar, en el mismo plazo de aceptación de la beca, la siguiente documentación:

1. Carta d'acceptació del pla de treball per l'entitat de destinació. En el document es descriurà l'entitat, els objectius i es detallaran les activitats que desenvolupa, i s'indicarà l'admissió de la persona que realitzarà l'estada de les pràctiques externes, especificant-hi el període d'inici i finalització de l'estada.

2. Certificat o informe d'aprovació del tema del TFM per l'òrgan corresponent. En cas que el calendari d'aprovació de propostes del TFM del màster corresponent no permeti tindre eixe document en termini, la persona beneficiària haurà de comunicar-lo al més prompte possible a la Subdirecció de Convenis CUD i Voluntariat Internacional, a través del següent enllaç del Servei de Relacions Internacionals, Àrea de Cooperació (via [UACloud > Sol·licitudsUA](#)).

d) Comunicació d'incompatibilitat. S'haurà de comunicar a l'òrgan concedent, en el termini màxim de 5 dies hàbils des de la seua concessió o coneixement, l'obtenció de qualssevol altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, públics o privats, que financen totalment o parcialment la mateixa activitat subvencionada, amb independència del seu origen o denominació.

e) Alta de tercers. Amb la finalitat de gestionar el pagament de l'ajuda concedida, les persones beneficiàries amb residència fiscal a Espanya, hauran de gestionar la seua alta en la base de dades de Tercers de la Universitat d'Alacant, a través del següent enllaç disponible en Administració Electrònica i, dins d'aquest tràmit, hauran d'aportar el model 145: [Administració Electrònica - Alta de Tercers](#).

Als mateixos efectes, les persones beneficiàries amb residència fiscal fora d'Espanya, aportaran a l'òrgan gestor de la convocatòria la documentació requerida per a tramitar la seua alta en la referida base de dades de Tercers de la Universitat d'Alacant.

f) Les contemplades en l'article 14 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, entre les quals es troben:

1. Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en aquestes bases reguladores i altra normativa d'aplicació, en el període comprés entre l'1 de setembre de 2026 i el 28 de febrer de 2027. Es podrà modificar si l'òrgan finançador extern autoritza un termini superior.

2. Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat gestora i òrgans de control interns i externs.

3. Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

g) Serà responsabilitat de la persona beneficiària de la beca obtenir el visat corresponent que li permeti la seua estada legal al país de destinació, informar-se de les condicions sanitàries i metgesses del país o zona de destinació i prendre les degudes precaucions. Haurà d'inscriure's en el [Registre de Viatgers](#) i consultar les [recomanacions de viatge del Ministeri d'afers exteriors](#), Unió Europea i Cooperació, per al país al qual es viatjarà, així com les del [Ministeri de Sanitat](#).

9.2 Justificació de persones beneficiàries i pagament.

9.2.1 Justificació.

Les persones beneficiàries hauran de justificar el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la beca i de l'aplicació dels fons percebuts, fins al 15 de març de 2027, llevat que l'òrgan finançador extern autoritze un termini superior, mitjançant la presentació de la següent documentació:

a) Factures, tiquets i una altra documentació acreditativa que justifique les despeses efectuades amb càrrec a la subvenció concedida. A més, haurà de presentar-se còpia de les targetes d'embarcament. En el supòsit de lloguer d'habitació o habitatge, a més del contracte signat per totes dues parts, haurà d'acompanyar-se còpia del document d'identitat i rebut de la persona propietària de l'habitatge.

1. Carta de aceptación del plan de trabajo por la entidad de destino. En el documento se describirá la entidad, los objetivos y se detallarán las actividades que desarrolla, y se indicará la admisión de la persona que va a realizar la estancia de las prácticas externas, especificando el periodo de inicio y finalización de la estancia.

2. Certificado o informe de aprobación del tema del TFM por el órgano correspondiente. En caso de que el calendario de aprobación de propuestas del TFM del máster correspondiente no permita tener ese documento en plazo, la persona beneficiaria deberá comunicarlo lo antes posible a la Subdirección de Convenios CUD y Voluntariado Internacional, a través del siguiente enlace del Servicio de Relaciones Internacionales, Área de Cooperación (vía [UACloud > SolicitudesUA](#)).

d) Comunicación de incompatibilidad. Se deberá comunicar al órgano concedente, en el plazo máximo de 5 días hábiles desde su concesión o conocimiento, la obtención de cualesquiera otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, públicos o privados, que financien total o parcialmente la misma actividad subvencionada, con independencia de su origen o denominación.

e) Alta de terceros. Con la finalidad de gestionar el pago de la ayuda concedida, las personas beneficiarias con residencia fiscal en España, deberán gestionar su alta en la Base de Datos de Terceros de la Universidad de Alicante, a través del siguiente enlace disponible en Administración Electrónica y, dentro de este trámite, deberán aportar el modelo 145: [Administración Electrónica - Alta de terceros](#).

A los mismos efectos, las personas beneficiarias con residencia fiscal fuera de España, aportarán al órgano gestor de la convocatoria la documentación requerida para tramitar su alta en la referida Base de Datos de Terceros de la Universidad de Alicante.

f) Las contempladas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, entre las que se encuentran:

1. Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en estas bases reguladoras y demás normativa de aplicación, en el periodo comprendido entre el 1 de septiembre de 2026 y el 28 de febrero de 2027. Se podrá modificar si el órgano financiador externo autoriza un plazo superior.

2. Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad gestora y órganos de control internos y externos.

3. Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

g) Será responsabilidad de la persona beneficiaria de la beca obtener el visado correspondiente que le permita su estancia legal en el país de destino, informarse de las condiciones sanitarias y médicas del país o zona de destino y tomar las debidas precauciones. Deberá inscribirse en el [Registro de Viajeros](#) y consultar las [recomendaciones de viaje del Ministerio de Asuntos Exteriores](#), Unión Europea y Cooperación, para el país al que se va a viajar, así como las del [Ministerio de Sanidad](#).

9.2 Justificación de personas beneficiarias y pago.

9.2.1 Justificación.

Las personas beneficiarias deberán justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la beca y de la aplicación de los fondos percibidos, hasta el 15 de marzo de 2027, salvo que el órgano financiador externo autorice un plazo superior, mediante la presentación de la siguiente documentación:

a) Facturas, tiques y otra documentación acreditativa que justifique los gastos efectuados con cargo a la subvención concedida. Además, deberá presentarse copia de las tarjetas de embarque. En el supuesto de alquiler de habitación o vivienda, además del contrato firmado por ambas partes, deberá acompañarse copia del documento de identidad y recibí de la persona propietaria de la vivienda.

b) Certificat d'inici i finalització de l'activitat signat per l'entitat de destinació, el model del qual es trobarà en la [web de la convocatòria](#).

c) Informe final de pràctiques externes que especifique amb el màxim detall els objectius aconseguits, els resultats obtinguts i les activitats realitzades, així com la seua vinculació amb el TFM, amb el vistiplau del coordinador del màster.

d) Una vegada efectuada la defensa del TFM, s'haurà de comunicar la data en què va tindre lloc i remetre una còpia de l'exemplar defensat al Servei de Relacions Internacionals, Subdirecció de Convenis CUD i Voluntariat Internacional.

9.2.2 Pagament.

En virtut de l'article 34.4 de la Llei 38/2003 General de Subvencions i l'article 88.2 del RD 887/2006 Reglament de la Llei General de Subvencions, s'estableix un primer pagament anticipat que suposa el lliurament de fons amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per a poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció, per un import del 60% de la quantia concedida, que serà abonat després de la publicació de la resolució de concessió i de la remissió del justificant de la compra del bitllet de vol. El 40% restant serà abonat després de la justificació mitjançant la presentació dels documents referits en l'apartat 9.2.1, excepte l'exemplar del TFM, que serà remès posteriorment.

L'incompliment per la persona beneficiària de qualsevol dels requisits i obligacions establits en aquesta convocatòria i bases reguladores, així com en la seua resolució de concessió, podrà donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció i al reintegrament, si escau, de les quantitats indegudament percebudes.

10 Protecció de dades de caràcter personal.

De conformitat amb allò que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades, la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades per les persones sol·licitants amb la finalitat de gestionar la seua participació en aquesta convocatòria. La legitimació d'aquest tractament es basa en l'interés públic i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participació en aquesta. En el marc dels tractaments esmentats, les dades de les persones participants no podran ser cedides, excepte obligació legal i seran conservades durant el temps estrictament necessari per a complir amb la finalitat citada.

L'informem que pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seua [Seu Electrònica](#). Pot, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades a través de l'adreça dpd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre Protecció de dades, els seus drets i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant, pot consultar-la en el següent enllaç: [Seu Electrònica - Privacitat](#).

11 Recursos.

b) Certificado de inicio y finalización de la actividad firmado por la entidad de destino, cuyo modelo se encontrará en la [web de la convocatoria](#).

c) Informe final de prácticas externas que especifique con el máximo detalle los objetivos alcanzados, los resultados obtenidos y las actividades realizadas, así como su vinculación con el TFM, con el visto bueno del coordinador del máster.

d) Una vez efectuada la defensa del TFM, se deberá comunicar la fecha en que tuvo lugar y remitir una copia del ejemplar defendido al Servicio de Relaciones Internacionales, Subdirección de Convenios CUD y Voluntariado Internacional.

9.2.2 Pago.

En virtud del artículo 34.4 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones y el artículo 88.2 del RD 887/2006 Reglamento de la Ley General de Subvenciones, se establece un primer pago anticipado que supone la entrega de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, por un importe del 60% de la cuantía concedida, que será abonado después de la publicación de la resolución de concesión y de la remisión del justificante de la compra del billete de vuelo. El 40% restante será abonado tras la justificación mediante la presentación de los documentos referidos en el apartado 9.2.1, excepto el ejemplar del TFM, que será remitido posteriormente.

El incumplimiento por la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en esta convocatoria y bases reguladoras, así como en su resolución de concesión, podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la subvención y al reintegro, en su caso, de las cantidades indebidamente percibidas.

10 Protección de datos de carácter personal.

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, la Universidad de Alicante tratará los datos aportados por las personas solicitantes con la finalidad de gestionar su participación en esta convocatoria. La legitimación de este tratamiento se basa en el interés público y en el consentimiento expresado en la solicitud de participación en ella. En el marco de los tratamientos mencionados, los datos de las personas participantes no podrán ser cedidos, salvo obligación legal y serán conservados durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad citada.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su [Sede Electrónica](#). Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dpd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: [Sede Electrónica - Privacidad](#).

11 Recursos.

Contra la convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós-administratiu davant el jutjat del contenciós-administratiu d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb allò que s'estableix en l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'article 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa, i potestativament es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació de la present, davant la rectora, de conformitat amb allò que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

A Alacant, a 23 de juliol de 2026

La Rectora

P.D. de firma, vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament.

(Resolució de 19 de desembre de 2024)

Rosa María Martínez Espinosa

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente se puede interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

En Alicante, a 23 de julio de 2026

La Rectora

P.D. de firma, vicerectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo.

(Resolución de 19 de diciembre de 2024)

Rosa María Martínez Espinosa