

Títol: Convocatòria per a la participació en programes intensius combinats del projecte Erasmus+ de la Universitat de Alacant 2027

Secció: Convocatòries i concursos

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: dijous, 3 de setembre de 2026

Título: Convocatoria para la participación en programas intensivos combinados del proyecto Erasmus+ de la Universidad de Alicante 2027

Sección: Convocatorias y concursos

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: jueves, 3 de septiembre de 2026

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, en règim de concurrència competitiva, per a la participació dels centres de la Universitat d'Alacant (UA) en Programes Intensius Combinats (Blended Intensive Programmes - BIP) del projecte Erasmus+, durant l'any 2027.

El Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament atorgarà, al Centre o al Departament d'aquell professorat de la UA que sol·licite, la participació en BIPs organitzats per altres universitats sòcies en el programa Erasmus+. Per a això, aquest Vicerectorat seleccionarà a l'alumnat i personal participant en aquest BIP a través de les oportunes convocatòries.

La present convocatòria es regeix, a més de per les normes establides en aquesta, per les disposicions europees per al Programa Erasmus+, per la Guia Erasmus+, pel manual Higher Education Mobility Handbook, per la guia Blended mobility implementation for Erasmus+ higher education mobility KA131, per la Normativa General de Mobilitat de la Universitat d'Alacant i per les Bases Reguladores que regeixen l'adjudicació de destins i la concessió d'ajudes per a participar en els programes de Mobilitat Erasmus+ de la UA.

Es recomana la lectura de la guia pràctica [Blended mobility implementation for Erasmus+ higher education mobility KA131](#); a continuació es destaquen els aspectes més rellevants.

1.1. Definició de Programa Intensiu Combinat (Blended Intensive Programme - BIP)

El programa Erasmus+ 21-27 estableix una nova modalitat de mobilitat denominada Blended Intensive Programme (BIP). Es tracta de programes intensius a través dels quals els participants realitzaran una mobilitat presencial de curta duració a l'estranger en combinació amb un component virtual obligatori. Se tracta de programes que:

- han d'aportar un valor afegit en comparació amb els programes o cursos existents:
 - han d'incloure continguts especialitzats que no s'imparteixen en un altre lloc, o no s'ensenya/imparteix d'aquesta manera en un altre lloc;
 - han de permetre que els estudiants o el personal adquirisquen noves perspectives sobre el tema estudiat.
- han de fomentar l'ensenyament i la formació transdisciplinar i multinacional i beneficiar-se d'unes condicions especials d'aprenentatge i ensenyament que no estan disponibles en una sola institució.
- han de garantir la participació transnacional i multinacional: participants individuals o grups d'almenys tres països.
- poden incloure un aprenentatge basat en reptes en el qual treballen junts equips transnacionals i transdisciplinars.
- han de comprendre la càrrega de treball a temps complet per a l'alumnat.

1. Objeto de la convocatoria

El objeto de esta convocatoria es la selección, en régimen de concurrencia competitiva, para la participación de los centros de la Universidad de Alicante (UA) en Programas Intensivos Combinados (Blended Intensive Programmes - BIP) del proyecto Erasmus+, durante el año 2027.

El Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo otorgará, al Centro o al Departamento de aquel profesorado de la UA que solicite, la participación en BIPs organizados por otras universidades socias en el programa Erasmus+. Para ello, este Vicerrectorado seleccionará al alumnado y personal participante en dicho BIP a través de las oportunas convocatorias.

La presente convocatoria se rige, además de por las normas establecidas en la misma, por las disposiciones europeas para el Programa Erasmus+, por la Guía Erasmus+, por el manual Higher Education Mobility Handbook, por la guía Blended mobility implementation for Erasmus+ higher education mobility KA131, por la Normativa General de Movilidad de la Universidad de Alicante y por las Bases Reguladoras que rigen la adjudicación de destinos y la concesión de ayudas para participar en los programas de Movilidad Erasmus+ de la UA.

Se recomienda la lectura de la guía práctica [Blended mobility implementation for Erasmus+ higher education mobility KA131](#); a continuación se destacan los aspectos más relevantes.

1.1. Definición de Programa Intensivo Combinado (Blended Intensive Programme - BIP)

El programa Erasmus+ 21-27 establece una nueva modalidad de movilidad denominada Blended Intensive Programme (BIP). Se trata de programas intensivos a través de los cuales los participantes realizarán una movilidad presencial de corta duración en el extranjero en combinación con un componente virtual obligatorio. Se trata de programas que:

- deben aportar un valor añadido en comparación con los programas o cursos existentes:
 - deben incluir contenidos especializados que no se imparten en otro lugar, o no se enseña/imparte de esta manera en otro lugar;
 - deben permitir que los estudiantes o el personal adquieran nuevas perspectivas sobre el tema estudiado.
- deben fomentar la enseñanza y la formación transdisciplinar y multinacional y beneficiarse de unas condiciones especiales de aprendizaje y enseñanza que no están disponibles en una sola institución.
- deben garantizar la participación transnacional y multinacional: participantes individuales o grupos de al menos tres países.
- pueden incluir un aprendizaje basado en retos en el que trabajen juntos equipos transnacionales y transdisciplinarios.
- tienen que comprender la carga de trabajo a tiempo completo para el alumnado.

- poden permetre que els membres del personal docent intercanvien opinions sobre el contingut de l'ensenyament, els nous enfocaments dels plans d'estudi, per a provar mètodes d'ensenyament innovadors que podrien arribar a formar part d'un curs o pla d'estudis conjunt recentment concebut en un entorn de classe internacional.

- han de proporcionar noves oportunitats d'aprenentatge, desenvolupament d'habilitats, accés a la informació i als resultats de la investigació més avançada i a altres coneixements per als professors i estudiants participants.

- la proporció entre el personal docent i l'alumnat ha de garantir la participació activa a l'aula.

- han de mantenir un equilibri entre la participació d'estudiants transnacionals i nacionals i el personal docent o en formació.

- a més dels resultats d'aprenentatge sobre les competències relacionades amb la matèria, han d'ajudar a desenvolupar competències transversals.

- el nombre d'hores d'ensenyament i formació ha de garantir que la major part del temps que es passa a l'estranger estiga relacionat amb l'educació i la formació, i no amb la investigació o qualsevol altra activitat.

- les institucions participants han de planificar l'enviament d'un nombre suficient de participants per a garantir que s'aconsegueixen els requisits mínims, tenint en compte les possibles renúncies.

1.2. Característiques dels programes BIP

- Aliança d'almenys 3 institucions d'Educació Superior titulars de carta ECHE; en 3 països del programa, com a mínim. Els països no associats poden participar, encara que sense finançament, i no computen en el nombre mínim d'institucions d'educació superior.

- o Una de les institucions serà l'organitzadora del BIP. Tindrà la funció d'institució coordinadora/organitzadora, acollirà als estudiants i al personal de les altres institucions participants, així com de la pròpia institució.

- o Les altres institucions participants enviaran els seus estudiants i personal a realitzar l'estada BIP a la institució organitzadora.

- Mobilitat física de curta duració (de 5 a 30 dies) en un dels països del programa, combinada amb un component virtual obligatori.

- El programa BIP ha de comptar amb una mínima assistència d'10 participants mòbils, de qualsevol nivell d'estudis, provinents d'universitats de l'aliança del BIP.

- El personal implicat en l'execució del BIP podrà desplaçar-se a la universitat on tinga lloc el mateix, però la seua assistència no comptabilitzarà en el còmput de participants mínims.

- La prestació de les ajudes individuals i, quan siga procedent, de les despeses de viatge per a realitzar l'activitat de mobilitat presencial correspon a les institucions d'enviament.

- Reunirà els participants en línia per a treballar de manera col·lectiva i simultània en tasques específiques que estiguen integrades en el BIP i que compten per als resultats generals d'aprenentatge.

- Els estudiants que realitzen la mobilitat hauran d'obtenir un reconeixement acadèmic d'un mínim de 3 ECTS (la suma del treball virtual i presencial), no establint-se requisits addicionals per al component virtual de la mobilitat. Quan no siga possible el reconeixement dels crèdits ECTS concedits, per exemple, en el cas d'alguns programes de doctorat, la característica dels 3 crèdits ECTS ha de considerar-se com una orientació per a la càrrega de treball.

- pueden permitir que los miembros del personal docente intercambien opiniones sobre el contenido de la enseñanza, los nuevos enfoques de los planes de estudio, para probar métodos de enseñanza innovadores que podrían llegar a formar parte de un curso o plan de estudios conjunto recién concebido en un entorno de clase internacional.

- deben proporcionar nuevas oportunidades de aprendizaje, desarrollo de habilidades, acceso a la información y a los resultados de la investigación más avanzada y a otros conocimientos para los profesores y estudiantes participantes.

- la proporción entre el personal docente y el alumnado debe garantizar la participación activa en el aula.

- deben mantener un equilibrio entre la participación de estudiantes transnacionales y nacionales y el personal docente o en formación.

- además de los resultados de aprendizaje sobre las competencias relacionadas con la materia, deben ayudar a desarrollar competencias transversales.

- el número de horas de enseñanza y formación debe garantizar que la mayor parte del tiempo que se pasa en el extranjero esté relacionado con la educación y la formación, y no con la investigación o cualquier otra actividad.

- las instituciones participantes deben planificar el envío de un número suficiente de participantes para garantizar que se alcancen los requisitos mínimos, teniendo en cuenta las posibles renuncias.

1.2. Características de los programas BIP

- Alianza de al menos 3 instituciones de Educación Superior titulares de carta ECHE; en 3 países del programa, como mínimo. Los países no asociados pueden participar, aunque sin financiación, y no computan en el número mínimo de instituciones de educación superior.

- o Una de las instituciones será la organizadora del BIP. Tendrá la función de institución coordinadora/organizadora, acogerá a los estudiantes y al personal de las otras instituciones participantes, así como de la propia institución.

- o Las otras instituciones participantes enviarán sus estudiantes y personal a realizar la estancia BIP a la institución organizadora.

- Movilidad física de corta duración (de 5 a 30 días) en uno de los países del programa, combinada con un componente virtual obligatorio.

- El programa BIP tiene que contar con una mínima asistencia de 10 participantes móviles, de cualquier nivel de estudios, provenientes de universidades de la alianza del BIP.

- El personal implicado en la ejecución del BIP podrá desplazarse a la universidad donde tenga lugar el mismo, pero su asistencia no contabilizará en el cómputo de participantes mínimos.

- La prestación de las ayudas individuales y, cuando proceda, de los gastos de viaje para realizar la actividad de movilidad presencial corresponde a las instituciones de envío.

- Reunirá a los participantes en línea para trabajar de forma colectiva y simultánea en tareas específicas que estén integradas en el BIP y que cuenten para los resultados generales de aprendizaje.

- Los estudiantes que realicen la movilidad tendrán que obtener un reconocimiento académico de un mínimo de 3 ECTS (la suma del trabajo virtual y presencial), no estableciéndose requisitos adicionales para el componente virtual de la movilidad. Cuando no sea posible el reconocimiento de los créditos ECTS concedidos, por ejemplo, en el caso de algunos programas de doctorado, la característica de los 3 créditos ECTS debe considerarse como una orientación para la carga de trabajo.

- El reconeixement acadèmic es farà respectant el Learning Agreement (acord d'aprenentatge o contracte d'estudis) que l'estudiant haurà acordat de manera prèvia a la mobilitat amb la coordinació acadèmica de la seua universitat d'origen.

- El BIP es reconeixerà com a part del pla d'estudis de l'estudiant, encara que no es tracte d'una assignatura curricular en la universitat de destí. Els ECTS hauran de constar com reconeguts en l'expedient dels estudiants, mitjançant el procés que considere la seua universitat d'origen, i aquest reconeixement haurà d'aparèixer també en el Suplement Europeu del Títol.

- Encara que no hi ha un màxim de participació en termes d'alumnes, cal tenir en compte l'eficàcia de l'aprenentatge i la formació, així com l'organització del programa a l'hora de dissenyar el Programa Intensiu Combinat. Com a xifra orientativa, en el marc del Programa d'Aprenentatge Permanent, el nombre màxim d'alumnes que participen en un BIP seria de 60.

- Atès que la institució d'educació superior coordinadora rep els fons d'Erasmus+ per a organitzar el programa, els participants no han de pagar taxes de matrícula/course. No obstant això, la institució organitzadora pot cobrar taxes per activitats extracurriculars, com a visites culturals, que no estiguen directament relacionades o siguen rellevants per al programa.

1.3. Actividades inclòses en la convocatòria

Se podrà sol·licitar per a la seua execució durant l'any 2027 la participació en el BIP organitzat per una altra institució en el marc d'una aliança firmada per la UA per a aquesta fi.

o La sol·licitud de participació no implica finançament.

o El Vicerectorat seleccionarà a través d'una futura convocatòria als estudiants de la UA que puguin participar en les estades BIP realitzades fora de la UA i, d'aquesta manera, podran obtenir finançament per a dur a terme mobilitats físiques de 5 dies de duració.

o El personal docent i d'administració i serveis de la UA que vulga participar en estades BIP organitzades per altres universitats haurà de sol·licitar les ajudes dins de les convocatòries per a estades de docència i de formació, respectivament, publicades pel Vicerectorat cada curs acadèmic i, d'aquesta manera, podrà obtenir finançament per a dur a terme mobilitats físiques de 5 dies de duració.

o A més, el Servei de Relacions Internacionals establirà els Acords Interinstitucionals Erasmus+ necessaris amb la institució organitzadora per a formar part de l'aliança d'universitats.

o L'activitat haurà de desenvolupar-se en territori d'Europa continental.

Tota acció que no estiga contemplada en aquesta convocatòria no es considerarà finançable.

2. Requisits de les Persones Beneficiàries

Podrà sol·licitar aquesta ajuda el professorat que complisca els següents requisits:

- a) Ser personal docent a temps complet de la UA.
- b) Cumplir amb els requisits establits tant en el moment de la sol·licitud com durant la realització de l'activitat.
- c) No ser beneficiari/a d'una altra ajuda destinada al mateix objecte.

3. Nombre de participacions BIP.

3.1. Es seleccionarà un nombre màxim de 10 participacions en BIPs organitzats per una altra institució i amb les quals la UA vaja a formar aliances per a aquesta fi.

3.2. A cada participació li correspondrà un màxim de 15 mobilitats d'estudiants i 2 mobilitats de professorat amb finalitats de docència en el corresponent BIP.

- El reconocimiento académico se hará respetando el Learning Agreement (acuerdo de aprendizaje o contrato de estudios) que el estudiante habrá acordado de manera previa a la movilidad con la coordinación académica de su universidad de origen.

- El BIP se reconocerá como parte del plan de estudios del estudiante, aunque no se trate de una asignatura curricular en la universidad de destino. Los ECTS tendrán que constar como reconocidos en el expediente de los estudiantes, mediante el proceso que considere su universidad de origen, y este reconocimiento tendrá que aparecer también en el Suplemento Europeo del Título.

- Aunque no hay un máximo de participación en términos de alumnos, hay que tener en cuenta la eficacia del aprendizaje y la formación, así como la organización del programa a la hora de diseñar el Programa Intensivo Combinado. Como cifra orientativa, en el marco del Programa de Aprendizaje Permanente, el número máximo de alumnos que participan en un BIP sería de 60.

- Dado que la institución de educación superior coordinadora recibe los fondos de Erasmus+ para organizar el programa, los participantes no deben pagar tasas de matrícula/course. Sin embargo, la institución organizadora puede cobrar tasas por actividades extracurriculares, como visitas culturales, que no estén directamente relacionadas o sean relevantes para el programa.

1.3. Actividades incluidas en la convocatoria

Se podrá solicitar para su ejecución durante el año 2027 la participación en el BIP organizado por otra institución en el marco de una alianza firmada por la UA para dicho fin.

o La solicitud de participación no implica financiación.

o El Vicerectorado seleccionará a través de una futura convocatoria a los estudiantes de la UA que puedan participar en las estancias BIP realizadas fuera de la UA y, de este modo, podrán obtener financiación para llevar a cabo movilidades físicas de 5 días de duración.

o El personal docente y de administración y servicios de la UA que quiera participar en estancias BIP organizadas por otras universidades tendrá que solicitar las ayudas dentro de las convocatorias para estancias de docencia y de formación, respectivamente, publicadas por el Vicerectorado cada curso académico y, de este modo, podrá obtener financiación para llevar a cabo movilidades físicas de 5 días de duración.

o Además, el Servicio de Relaciones Internacionales establecerá los Acuerdos Interinstitucionales Erasmus+ necesarios con la institución organizadora para formar parte de la alianza de universidades.

o La actividad deberá desarrollarse en territorio de Europa continental.

Toda acción que no esté contemplada en esta convocatoria no se considerará financiable.

2. Requisitos de las Personas Beneficiarias

Podrá solicitar esta ayuda el profesorado que cumpla los siguientes requisitos:

- a) Ser personal docente a tiempo completo de la UA.
- b) Cumplir con los requisitos establecidos tanto en el momento de la solicitud como durante la realización de la actividad.
- c) No ser beneficiario/a de otra ayuda destinada al mismo objeto.

3. Número de participaciones BIP.

3.1. Se seleccionará un número máximo de 10 participaciones en BIPs organizados por otras instituciones y con las cuales la UA vaya a formar alianzas para dicho fin.

3.2. A cada participación le corresponderá un máximo de 15 movilidades de estudiantes y 2 movilidades de profesorado con fines de docencia en el correspondiente BIP.

3.3. Es reservaran 3 BIPs per a l'Oficina de Gestió de Projectes Institucionals (OGPI) com a unitat responsable de les activitats de l'aliança d'universitats Transform4Europe (T4EO) en la UA. En el supòsit de no ser sol·licitades, s'acumularan a les ajudes del contingent general en l'última bossa de sol·licitants.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

4.1. Termini de presentació

El termini de sol·licitud s'inicia el dia 07 de setembre de 2026 i finalitza el dia 21 de setembre de 2026.

4.2. Procediment de presentació

La sol·licitud es presentarà mitjançant l'emplenament del formulari de sol·licitud que es troba publicat en la següent pàgina web:

<https://sri.ua.es/va/movilidad/bip/organitzacio-i-participacio-bips.html>

A la sol·licitud s'haurà d'adjuntar el document de [l'annex](#), signat a través del portafirmes de la UA.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases d'aquesta convocatòria.

4.3. Exclusió de sol·licituds

Serán exclòs d'aquesta convocatòria les següents sol·licituds:

- a) Les realitzades pels qui no complisquen amb els requisits establits en aquesta convocatòria.
- b) Les presentades fora del termini establert.
- c) Les que no aporten la documentació exigida, esgotat el termini d'esmena.
- d) Les que hagen sigut afavorides amb altres ajudes destinades als mateixos fins.

5. Criteris d'adjudicació

La selecció es realitzarà seguint els següents criteris:

- Primer: equilibri de BIPs per centre.

- Segon: la col·laboració amb institucions del projecte Universitats Europees Transform4Europe:

· L'organització/participació en un BIP amb almenys una universitat sòcia membre del projecte Universitats Europees Transform4Europe.

o 4 punts si és la 1a vegada que se sol·licita finançament (dins del programa Erasmus+ 2021-2027)

o 3,5 punts si és la 2a vegada o posterior que se sol·licita finançament (dins del programa Erasmus+ 2021-2027)

· L'organització/participació en un BIP amb almenys dos socis UA.

o 3 punts si és la 1a vegada que se sol·licita finançament (dins del programa Erasmus+ 2021-2027).

o 2,5 punts si és la 2a vegada o posterior que se sol·licita finançament (dins del programa Erasmus+ 2021-2027).

o En el cas que solament un dels socis siga soci UA, el projecte rebrà la meitat de la puntuació: 1,5 punts si és la primera vegada que se sol·licita finançament i 1,25 punts si és la 2a vegada o posterior que se sol·licita finançament.

- Tercer: nombre de docents UA implicats:

· L'organització/participació en un BIP en la qual el nombre de docents UA implicats:

o siga de 3 o més docents: 1 punt

o siga de 2 docents: 0,5 punts

3.3. Se reservarán 3 BIPs para la Oficina de Gestión de Proyectos Institucionales (OGPI) como unidad responsable de las actividades de la alianza de universidades Transform4Europe (T4EU) en la UA. En el supuesto de no ser solicitadas, se acumularán a las ayudas del cupo general en la última bolsa de solicitantes.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

4.1. Plazo de presentación

El plazo de solicitud se inicia el día 07 de septiembre de 2026 y finaliza el día 21 de septiembre de 2026.

4.2. Procedimiento de presentación

La solicitud se presentará mediante la cumplimentación del formulario de solicitud que se encuentra publicado en la siguiente página web:

<https://sri.ua.es/es/movilidad/bip/organizacion-y-participacion-bips.html>

A la solicitud se deberá adjuntar el documento del [anexo](#), firmado a través del portafirmas de la UA.

La presentación de la solicitud implica la aceptación de las bases de esta convocatoria.

4.3. Exclusión de solicitudes

Serán excluidas de esta convocatoria las siguientes solicitudes:

- a) Las realizadas por quienes no cumplan con los requisitos establecidos en esta convocatoria.
- b) Las presentadas fuera del plazo establecido.
- c) Las que no aporten la documentación exigida, agotado el plazo de subsanación.
- d) Las que hayan sido favorecidas con otras ayudas destinadas a los mismos fines.

5. Criterios de adjudicación

La selección se realizará siguiendo los siguientes criterios:

- Primero: equilibrio de BIPs por centro.

- Segundo: la colaboración con instituciones del proyecto Universidades Europeas Transform4Europe:

· La organización/participación en un BIP con al menos una universidad socia miembro del proyecto Universidades Europeas Transform4Europe.

o 4 puntos si es la 1ª vez que se solicita financiación (dentro del programa Erasmus+ 2021-2027)

o 3,5 puntos si es la 2ª vez o posterior que se solicita financiación (dentro del programa Erasmus+ 2021-2027)

· La organización/participación en un BIP con al menos dos socios UA.

o 3 puntos si es la 1ª vez que se solicita financiación (dentro del programa Erasmus+ 2021-2027).

o 2,5 puntos si es la 2ª vez o posterior que se solicita financiación (dentro del programa Erasmus+ 2021-2027).

o En el caso de que solamente uno de los socios sea socio UA, el proyecto recibirá la mitad de la puntuación: 1,5 puntos si es la primera vez que se solicita financiación y 1,25 puntos si es la 2ª vez o posterior que se solicita financiación.

- Tercero: número de docentes UA implicados:

· La organización/participación en un BIP en la que el número de docentes UA implicados:

o sea de 3 o más docentes: 1 punto

o sea de 2 docentes: 0,5 puntos

En cas d'empat, es prioritzaran els projectes amb més interès estratègic per a la UA en connexió amb la línia estratègica de la facultat/titulació.

6. Òrgan Gestor i Comissió de valoració

6.1. Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria, la directora del Servei de Relacions Internacionals, s'encarrega de l'ordenació i instrucció del procediment i acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de dictar-se resolució.

La unitat administrativa de referència és la Unitat de Convocatòries i Gestió Econòmica del citat servei, contacte: mobilityoffice@ua.es, consultes: <https://sri.ua.es/va/movilidad/consultes-sol-licituds-sugeriments-i-queixes.html>

6.2. Comissió de valoració

La comissió de valoració realitzarà l'examen i avaluació de les sol·licituds admeses i elaborarà l'informe de valoració.

La comissió tindrà la següent composició:

Presidència:

- Vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament, o persona que li substituisca.

Secretaria:

- Subdirectora de Gestió de Projectes de Mobilitat, o persona que li substituisca.

Vocal:

- Directora del Servei de Relacions Internacionals, o persona que li substituisca.

Els membres de la Comissió de Valoració signaran un document d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

7. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atès el principi de transparència arreglat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i al que es disposa en l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es realitzaran en l'adreça web <https://sri.ua.es/va/movilidad/bip/organitzacio-i-participacio-bips.html>, substituint la notificació a les persones interessades i produint els mateixos efectes.

En aquesta mateixa direcció es troba la resta d'informació general referent a la convocatòria, els annexos i l'accés a tota la normativa i legislació esmentada en aquesta.

Després de rebre les sol·licituds, s'elaborarà una relació provisional de sol·licituds admeses i excloses i de selecció de BIPs. Se establirà un termini d'esmena de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la seua publicació.

Transcorregut aquest termini, s'elaborarà la relació definitiva de sol·licituds admeses i excloses i de selecció de BIPs.

8. Borsa de sol·licitants

8.1. Termini i procediment.

Després de finalitzar el termini de sol·licituds s'obrirà un període de sol·licitud a través de borsa de sol·licitants, que romandrà obert de l'1 d'octubre de 2026 fins al 31 de març de 2027. El procediment de presentació serà el mateix que per al període ordinari de sol·licitud, descrit en el punt 4.2.

Les inscripcions rebudes mes a mes seran incloses en una borsa de sol·licitants per a cobrir les possibles vacants que pogueren produir-se una vegada esgotada la llista de reserva.

En caso de empate, se priorizarán los proyectos con más interés estratégico para la UA en conexión con la línea estratégica de la facultad/titulación.

6. Órgano Gestor y Comisión de valoración

6.1. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria, la directora del Servicio de Relaciones Internacionales, se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento y acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia es la Unidad de Convocatorias y Gestión Económica del citado servicio, contacto: mobilityoffice@ua.es, consultas: <https://sri.ua.es/es/movilidad/consultas-solicitudes-sugerencias-y-quejas.html>

6.2. Comisión de valoración

La comisión de valoración realizará el examen y evaluación de las solicitudes admitidas y elaborará el informe de valoración.

La comisión tendrá la siguiente composición:

Presidencia:

- Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo, o persona que le sustituya.

Secretaría:

- Subdirectora de Gestión de Proyectos de Movilidad, o persona que le sustituya.

Vocal:

- Directora del Servicio de Relaciones Internacionales, o persona que le sustituya.

Los miembros de la Comisión de Valoración firmarán un documento de ausencia de conflicto de intereses (DACI).

7. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web <https://sri.ua.es/es/movilidad/bip/organizacion-y-participacion-bips.html>, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

En esta misma dirección se encuentra el resto de información general referente a la convocatoria, los anexos y el acceso a toda la normativa y legislación mencionada en la misma.

Tras recibir las solicitudes, se elaborará una relación provisional de solicitudes admitidas y excluidas y de selección de BIPs. Se establecerá un plazo de subsanación de 10 días hábiles a partir del día siguiente a su publicación.

Transcurrido dicho plazo, se elaborará la relación definitiva de solicitudes admitidas y excluidas y de selección de BIPs.

8. Bolsa de solicitantes

8.1. Plazo y procedimiento.

Tras finalizar el plazo de solicitudes se abrirá un periodo de solicitud a través de bolsa de solicitantes, que permanecerá abierto del 1 de octubre de 2026 hasta el 31 de marzo de 2027. El procedimiento de presentación será el mismo que para el periodo ordinario de solicitud, descrito en el punto 4.2.

Las inscripciones recibidas mes a mes serán incluidas en una bolsa de solicitantes para cubrir las posibles vacantes que pudieran producirse una vez agotada la lista de reserva.

La sol·licitud s'haurà de presentar en la bossa amb almenys 3 mesos hàbils d'antelació a la data de la mobilitat presencial per a garantir la concessió de l'ajuda amb caràcter previ a la mobilitat.

Així mateix, el Servei de Relacions Internacionals ha de tenir temps per a signar l'Acord Interinstitucional Erasmus+ abans de realitzar l'activitat .

8.2. Criteris d'adjudicació.

La bossa es configurarà conforme als criteris d'adjudicació establits en el punt 5.

8.3. Resolució.

En el mes natural següent a la recepció de les sol·licituds, s'elaborarà una relació provisional de sol·licituds admeses i excloses i de selecció d'ajudes i s'establirà un termini d'esmena de 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la seua publicació (en els termes que preveu l'article 82, aplicant el tràmit d'urgència per causes d'interès general, de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques). Transcorregut aquest termini, s'elaborarà la relació definitiva de sol·licituds admeses i excloses i de selecció d'ajudes.

8.4. La notificació i publicació de les resolucions es realitzaran ambforme al que s'estableix en el punt 7.

9. Obligacions

L'activitat ha de realitzar-se durant 2027.

La persona sol·licitant a la qual se li ha concedit la participació en un BIP en una altra institució serà responsable del següent procediment:

- 1) coordinar als assistents de la UA que participen en el BIP.
- 2) acordar amb la universitat sòcia el nombre de mobilitats juntament amb un programa detallat de les activitats a realitzar i del nombre de participants previstos.
- 3) coordinar-se amb la universitat sòcia i amb el Servei de Relacions Internacionals per a la signatura del corresponent acord Erasmus+ de mobilitat que permeten l'activitat.

Correspon al Servei de Relacions Internacionals:

- la gestió dels corresponents acords interinstitucionals en el marc de l'aliança (encara que les signatures dels Acords Interinstitucionals Erasmus+ està supeditada a l'acceptació de les institucions de l'aliança BIP);
- la gestió de la convocatòria de mobilitat per a l'alumnat i personal assistent en la institució sòcia que inclou el corresponent finançament;
- el control pressupostari del projecte Erasmus+;
- l'elaboració dels informes intermedi i final del projecte Erasmus+.

10. Protecció de dades de caràcter personal

De conformitat amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, li comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la seua sol·licitud de participació en ella.

En el marc dels tractaments esmentats, les dades seran cedides estrictament per a complir amb la finalitat citada:

- La universitat de destí amb l'objectiu de gestionar el programa de mobilitat.

La sol·licitud se deberá presentar en la bolsa con al menos 3 meses hábiles de antelación a la fecha de la movilidad presencial para garantizar la concesión de la ayuda con carácter previo a la movilidad.

Asimismo, el Servicio de Relaciones Internacionales debe tener tiempo para firmar el Acuerdo Interinstitucional Erasmus+ antes de realizar la actividad.

8.2. Criterios de adjudicación.

La bolsa se configurará conforme a los criterios de adjudicación establecidos en el punto 5.

8.3. Resolución.

En el mes natural siguiente a la recepción de las solicitudes, se elaborará una relación provisional de solicitudes admitidas y excluidas y de selección de ayudas y se establecerá un plazo de subsanación de 5 días hábiles a partir del día siguiente a su publicación (en los términos que prevé el artículo 82, aplicando el trámite de urgencia por causas de interés general, de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). Transcurrido dicho plazo, se elaborará la relación definitiva de solicitudes admitidas y excluidas y de selección de ayudas.

8.4. La notificación y publicación de las resoluciones se realizarán conforme a lo establecido en el punto 7.

9. Obligaciones

La actividad debe realizarse durante 2027.

La persona solicitante a la que se le ha concedido la participación en un BIP en otra institución será responsable del siguiente procedimiento:

- 1) coordinar a los asistentes de la UA que participan en el BIP.
- 2) acordar con la universidad socia el número de movilidades junto con un programa detallado de las actividades a realizar y del número de participantes previstos.
- 3) coordinarse con la universidad socia y con el Servicio de Relaciones Internacionales para la firma del correspondiente acuerdo Erasmus+ de movilidad que permitan la actividad.

Corresponde al Servicio de Relaciones Internacionales:

- la gestión de los correspondientes acuerdos interinstitucionales en el marco de la alianza (aunque las firmas de los Acuerdos Interinstitucionales Erasmus+ está supeditada a la aceptación de las instituciones de la alianza BIP);
- la gestión de la convocatoria de movilidad para el alumnado y personal asistente en la institución socia que incluye la correspondiente financiación;
- el control presupuestario del proyecto Erasmus+;
- la elaboración de los informes intermedio y final del proyecto Erasmus+.

10. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella.

En el marco de los tratamientos mencionados, los datos serán cedidos estrictamente para cumplir con la finalidad citada:

- La universidad de destino con el objetivo de gestionar el programa de movilidad.

- SEPIE i Comissió Europea.

Les dades seran conservades durant el temps estrictament necessari per a complir amb la finalitat citada (5 anys, conforme estableix SEPIE en la Guia de controls a beneficiaris de convenis de mobilitat Erasmus+ KA1).

El personal participant pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seua Seu electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Pot, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades a través de l'adreça dpd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre Protecció de dades, els seus drets i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant, pot consultar-la en el següent enllaç: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>

11. Recursos

Contra la convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós-administratiu davant la secció del contenciós administratiu del Tribunal d'Instància d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'article 38.4 de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació de la present, davant la rectora, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

A Alacant, a 3 de setembre de 2026

La rectora

P.D. de signatura, la Vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament

(Resolució de 19 de desembre de 2024)

Rosa María Martínez Espinosa

- SEPIE y Comisión Europea.

Los datos serán conservados durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad citada (5 años, conforme establece SEPIE en la Guía de controles a beneficiarios de convenios de movilidad Erasmus+ KA1).

El personal participante puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dpd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

11. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante la sección de lo contencioso-administrativo del Tribunal de Instancia de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

En Alicante, a 3 de septiembre de 2026

La rectora

P.D. de firma, la Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo

(Resolución de 19 de diciembre de 2024)

Rosa María Martínez Espinosa