

Títol: Convocatòria d'ajudes econòmiques d'emergència de la Universitat d'Alacant
Secció: Convocatòries i concursos
Òrgan: Rectora
Data d'aprovació: divendres, 18 de setembre de 2026

1. Objecte de la convocatòria i procediment de concessió

La Universitat d'Alacant, a través del Vicerectorat d'Estudiants i Ocupació, convoca, en règim de concurrència no competitiva, ajudes econòmiques d'emergència, amb l'objectiu de fer front a la difícil situació econòmica de l'estudiantat com a conseqüència de situacions sobrevingudes que condicionen la continuïtat en els seus estudis.

Atesos els criteris de transparència i informació pública, aquestes ajudes es resoldran al llarg del curs acadèmic 2026-2027 d'acord amb les sol·licituds rebudes i la disponibilitat pressupostària.

Les ajudes econòmiques d'emergència tenen caràcter finalista i s'han de destinar únicament a l'objecte per al qual hagen estat concedides. A més, tenen caràcter subsidiari i, si escau, complementari d'altres tipus de recursos i prestacions socials de contingut econòmic.

Aquestes ajudes, com s'especifica, es poden compatibilitzar amb determinades beques, com ara la Beca del Ministeri d'Educació i Formació Professional en concepte de quantia variable, la Beca Manuela Solís de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital i la Beca Santander, sempre que no s'haja fet l'ingrés d'aquestes beques durant el curs acadèmic.

Les ajudes econòmiques d'emergència es podran sol·licitar per als conceptes següents:

- Menú de menjador de migdia per als dies lectius.
- Ajuda per al transport universitari, tant urbà com interurbà, per a l'assistència a classe o exàmens.
- Material per a l'estudi: papereria, impressions, fotocòpies, llibres i ajuda per a la connexió wifi durant el període lectiu.
- Ajuda per a l'allotjament durant el període lectiu.
- Préstec de material tecnològic per al seguiment de la docència.
- Altres, per a ajudes excepcionals que no estiguen recollides en les modalitats anteriors i amb el mateix objectiu.

2. Requisits de les persones sol·licitants

Estar cursant estudis a la Universitat d'Alacant per a l'obtenció d'un títol de grau o màster universitari oficial que habilite o siga condició necessària per a l'exercici d'una professió regulada. En el cas d'estar cursant estudis de màster universitari oficial no habilitant o ser estudiants de Mobilitat, només podran optar a l'ajuda de menú de menjador i durant un curs acadèmic, i en el cas d'estudiants de Doctorat només podran optar a l'ajuda de menú de menjador i durant tres cursos acadèmics.

En cas d'haver sigut beneficiari en convocatòries prèvies, haurà d'haver justificat en la forma i el termini establits les ajudes econòmiques d'emergència rebudes. Aquest termini mai no podrà ser posterior a l'inici de la convocatòria següent.

3. Nombre i dotació de les ajudes

La dotació d'aquesta convocatòria es distribuirà entre les persones sol·licitants o beneficiàries en funció de les seues necessitats.

La dotació total de les ajudes ascendeix a un màxim de 50.000 € per al curs acadèmic 2026-2027.

Título: Convocatoria de ayudas económicas de emergencia de la Universidad de Alicante
Sección: Convocatorias y concursos
Órgano: Rectora
Fecha de aprobación: viernes, 18 de septiembre de 2026

1. Objeto de la convocatoria y procedimiento de concesión

La Universidad de Alicante, a través del Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo, convoca en régimen de concurrencia no competitiva Ayudas Económicas de Emergencia, con el objetivo de hacer frente a la difícil situación económica del estudiantado como consecuencia de situaciones sobrevenidas que condicionan la continuidad en sus estudios.

Atendiendo a criterios de transparencia e información pública, dichas ayudas se irán resolviendo a lo largo de curso académico 2026-2027 de acuerdo con las solicitudes recibidas y a la disponibilidad presupuestaria.

Las ayudas económicas de emergencia tienen carácter finalista, debiendo destinarse únicamente al objeto para el que hayan sido concedidas. Además, tienen carácter subsidiario y, en su caso, complementario a otros tipos de recursos y prestaciones sociales de contenido económico.

Estas ayudas, como se especifica, se pueden compatibilizar con determinadas becas como la Beca Ministerio de Educación y Formación Profesional en concepto de cuantía variable, la Beca Manuela Solís de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital y la Beca Santander, siempre y cuando no se haya realizado el ingreso de dichas becas en el curso académico.

Las ayudas económicas de emergencia podrán solicitarse para los siguientes conceptos:

- Menú de comedor de mediodía para los días lectivos.
- Ayuda para transporte universitario, tanto urbano como interurbano, para la asistencia a clase y/o exámenes.
- Material para el estudio: papelería, impresiones, fotocopias, libros y ayuda para la conexión wifi para el período lectivo.
- Ayuda para alojamiento en período lectivo.
- Préstamo de material tecnológico para el seguimiento de la docencia.
- Otros, para ayudas excepcionales que no estén recogidas en las anteriores modalidades y con el mismo objetivo.

2. Requisito de las Personas Solicitantes

Estar cursando estudios en la Universidad de Alicante, para la obtención de un título de Grado o Máster universitario oficial que habilite o sea condición necesaria para el ejercicio de una profesión regulada. En el caso de estar cursando estudios de Máster universitario oficial no habilitante o ser estudiantes de Movilidad, sólo podrán optar a la ayuda de menú de comedor y durante un curso académico y en el caso de estudiantes de Doctorado sólo podrán optar a la ayuda de menú de comedor y durante tres cursos académicos.

En caso de haber sido beneficiario en convocatorias previas, deberá haber justificado en modo y plazo las ayudas económicas de emergencia recibidas. Este plazo nunca podrá ser posterior al inicio de la siguiente convocatoria.

3. Número y dotación de las ayudas

La dotación de esta convocatoria se distribuirá entre los solicitantes o beneficiarios en función de sus necesidades.

La dotación total de las ayudas asciende a un máximo de 50.000€ para el curso académico 2026-2027.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

4.1. Termini de presentació

El termini per a sol·licitar l'ajuda s'obrirà a partir del 2 d'octubre i fins al 31 de maig de 2027 a les 23.59 h.

4.2. Procediment de presentació

Les sol·licituds s'hauran de presentar telemàticament a través d'UACloud, mitjançant l'aplicació Suport Estudiants i seleccionant l'apartat d'Afers Socials Acció Social/Ajudes Econòmiques d'Emergència.

La sol·licitud haurà d'estar acompanyada de la documentació que acredite la situació socioeconòmica d'emergència, que s'haurà de pujar a l'aplicació Suport Estudiants d'UACloud, en l'apartat indicat a aquest efecte.

En cas de complir els requisits de la Beca del Ministeri d'Educació i Formació Professional i no haver-la sol·licitada, l'estudiantat només podrà optar a una sol·licitud durant aquest curs acadèmic.

Si la documentació ja es troba disponible en la Universitat d'Alacant, s'haurà d'indicar el centre corresponent on es va dipositar.

Dins del procediment de les ajudes, és indispensable la realització de l'entrevista personal amb l'àrea de Treball Social del CAE, que valorarà la situació i sol·licitarà la documentació específica necessària.

A l'hora d'adjudicar les ajudes, es tindrà en compte la inassistència reiterada i sense justificar a les cites programades.

La no-presentació d'aquesta documentació en el termini d'un mes, comptador des de la data en què es va fer l'entrevista, donarà lloc a la renúncia a la sol·licitud.

5. Criteris d'adjudicació

L'adjudicació de les ajudes es farà a les persones sol·licitants que acrediten el compliment dels requisits següents (generals, acadèmics i econòmics), fins al límit del crèdit consignat en la convocatòria:

Criteris generals

- La persona sol·licitant haurà de ser espanyola o espanyol o tenir la nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea. En el cas d'estudiants no comunitaris, hauran de tindre el permís de residència en vigor o haver iniciat els tràmits de sol·licitud. No obstant això, si no es complira el requisit anterior, la Comissió podrà valorar la situació i proporcionar temporalment ajuda per al menú de menjador.

- Presentar la sol·licitud seguint el procediment establert en aquesta convocatòria.

- En cas d'haver rebut ajudes econòmiques d'emergència anteriorment, haurà d'haver justificat degudament, en la forma i el termini establerts, l'ús adequat d'aquestes.

Criteris acadèmics

- Per als estudiants de grau que continuen els estudis universitaris, hauran d'haver superat durant el curs immediatament anterior els percentatges següents: el 40% dels crèdits matriculats en el cas d'ensenyaments tècnics i ciències (Ciències, Enginyeria i Arquitectura); el 50% dels crèdits en el cas d'ensenyaments de ciències de la salut, i el 60% en la resta d'estudis (Ciències Socials i Jurídiques, Arts i Humanitats). En cas de no complir el requisit anterior per circumstàncies excepcionals, s'haurà de justificar documentalment el baix rendiment i la Comissió en valorarà la situació.

- Pel que fa als canvis d'estudis, només se'n preveurà un màxim d'un i únicament per a estudis de grau.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

4.1. Plazo de presentación

El plazo para solicitar la ayuda se abrirá a partir del 2 de octubre y hasta el 31 de mayo de 2027 a las 23:59 h.

4.2. Procedimiento de presentación

Las solicitudes se deberán presentar telemáticamente a través de UACloud, utilizando la aplicación Apoyo Estudiantes y seleccionando el apartado de Asuntos Sociales Acción Social/Ayudas Económicas de Emergencia.

La solicitud deberá ir acompañada de la documentación que acredite la situación socioeconómica de emergencia, que se deberá subir a la aplicación Apoyo Estudiantes de UACloud, en el apartado indicado para tal efecto.

En caso de cumplir requisitos de la Beca del Ministerio de Educación y Formación Profesional y no haberla solicitado, el estudiantado sólo podrá optar a una solicitud durante ese curso académico.

Si la documentación ya se encuentra disponible en la Universidad de Alicante, se deberá indicar el Centro correspondiente en la que se depositó.

Dentro del procedimiento de las ayudas, es indispensable la realización de la entrevista personal con el área de Trabajo Social del CAE que valorará la situación y solicitará la documentación específica necesaria.

A la hora de la adjudicación de las ayudas, se tendrá en cuenta la no asistencia reiterada y sin justificar, a las citas programadas.

La no presentación de dicha documentación en el plazo de un mes, a contar desde la fecha en que se mantuvo la entrevista, dará lugar a la renuncia de la solicitud.

5. Criterios de adjudicación

La adjudicación de las ayudas se realizará a las personas solicitantes que acrediten el cumplimiento de los requisitos siguientes (generales, académicos y económicos), hasta el límite del crédito consignado en la convocatoria:

Criterios Generales

- El o la solicitante deberá ser español o española o poseer la nacionalidad de un Estado miembro de la Unión Europea. En el supuesto de estudiantes no comunitarios, deberán tener Permiso de Residencia en vigor o haber iniciado los trámites de solicitud. No obstante, si no se cumpliera el requisito anterior, la Comisión podrá valorar la situación y temporalmente proporcionar ayuda en menú de comedor.

- Presentar la solicitud siguiendo el procedimiento establecido en esta convocatoria.

- En el caso de haber recibido ayudas económicas de emergencia anteriormente, deberá haber justificado debidamente, en modo y plazo, el uso adecuado de las mismas.

Criterios académicos

- Para estudiantes de Grado que continúan sus estudios universitarios, deberán haber superado en el curso inmediatamente anterior los siguientes porcentajes: 40% de los créditos matriculados en el caso de enseñanzas técnicas y ciencias (Ciencias, Ingeniería y Arquitectura); 50% de los créditos para el caso de enseñanzas en ciencias de la salud; y 60% en el resto de estudios (Ciencias Sociales y Jurídicas, Artes y Humanidades). En caso de no cumplirse el requisito anterior por circunstancias excepcionales, se deberá justificar documentalment el bajo rendimiento y se valorará por la Comisión.

- En relación con los cambios de estudios, sólo se contemplará un máximo de un cambio y sólo para estudios de Grado.

- No estar en possessió d'un títol oficial del mateix nivell acadèmic o que habilite per a les mateixes competències professionals per a les quals se sol·licita l'ajuda, ni reunir els requisits legals per a obtenir-lo.

Criteris econòmics

Trobar-se en alguna o algunes de les situacions següents:

- La renda familiar de l'últim exercici econòmic de la persona sol·licitant no supera en un 10 % els llindars de renda i patrimoni establits en la convocatòria anual de beques de la Generalitat Valenciana.

- Si al llarg del curs acadèmic, per circumstàncies sobrevingudes, ha vist reduïts els ingressos de la unitat familiar, es demostrarà amb els documents que se li sol·liciten, com també amb el model de declaració responsable que apareix en l'annex I.

- Estar exempt de fer la Declaració de la Renda, i haurà d'aportar la documentació justificativa d'aquesta situació.

- En cas d'haver sigut beneficiari d'alguna de les beques esmentades en l'objecte de la convocatòria (punt 1) i una vegada hagen sigut cobrades, no es podrà optar a aquestes ajudes.

La sol·licitud podrà ser denegada, cas en què es notificarà la resolució. Els motius de denegació són els següents:

- No complir algun dels criteris establits en l'article 5 d'aquesta convocatòria.
- No seguir el procediment de sol·licitud descrit en aquesta convocatòria, segons el que detalla l'article 4.
- No haver justificat en la forma i el termini establits les ajudes econòmiques d'emergència rebudes anteriorment, segons el que descriu l'article 2 d'aquesta convocatòria.
- La falsedat en algun dels documents o de la informació aportada.

6. Òrgan gestor i Comissió de Valoració

6.1. Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria recau en la direcció del Servei de Promoció de l'Ocupació i Inclusió Social, que s'encarrega de l'ordenació i la instrucció del procediment i acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de dictar resolució.

La unitat administrativa de referència recau en la secretaria administrativa del Centre de Suport a l'Estudiant. Contacte: cae.apoyo@ua.es.

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits o no s'acompanye de la documentació que resulte exigible, es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment i se li requerirà que, d'acord amb la legislació de procediment administratiu comú, esmene la falta o aporte els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, se la considerarà desistida de la petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

6.2. Comissió de Valoració

La Comissió de Valoració examinarà i avaluarà les sol·licituds admeses i elaborarà l'informe de valoració.

La Comissió tindrà la composició següent o, si escau, les persones que la substituïsquen:

Presidència:

- Directora del Servei de Promoció de l'Ocupació i Inclusió Social.

Secretaria:

- No estar en posesión o no reunir los requisitos legales para la obtención de un título oficial del mismo nivel académico o que habilite para las mismas competencias profesionales para la cual se solicita la ayuda.

Criterios económicos

Encontrarse en alguna o algunas de estas situaciones:

- La renta familiar del último ejercicio económico del solicitante no supere en un 10% los umbrales de renta y patrimonio establecidos en la convocatoria anual de becas de la Generalitat Valenciana.

- Si a lo largo del curso académico, por circunstancias sobrevenidas ha visto reducido los ingresos de la unidad familiar, se demostrará con los documentos que se le soliciten, así como con el modelo de declaración responsable que aparece en el anexo I.

- Estar exento de realizar la Declaración de la Renta, debiendo aportar la documentación justificativa de dicha situación.

- En caso de haber sido beneficiario de alguna de las becas mencionadas en el Objeto de la convocatoria (punto1) y una vez hayan sido cobradas, no se podrá optar a estas ayudas.

La solicitud podrá ser denegada, en cuyo caso se notificará la resolución. Los motivos de denegación son los siguientes:

- No cumplir con alguno de los criterios establecidos en el artículo 5 de esta convocatoria.
- No seguir el procedimiento de solicitud descrito en esta convocatoria, según lo detallado en el punto artículo 4.
- No haber justificado en modo y plazo las ayudas económicas de emergencia recibidas con anterioridad, según lo descrito en el punto artículo 2 de la presente convocatoria.
- La falsedad en alguno de los documentos o información aportada al caso.

6. Órgano Gestor y Comisión de valoración

6.1. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria recae en la dirección del Servicio de Promoción del Empleo e Inclusión Social que se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento y acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia recae en la secretaría administrativa del Centro de Apoyo al Estudiante, contacto: cae.apoyo@ua.es

Quando la solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación que resulte exigible se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que si así no se hiciera, se le tendrá por desistido de su petición previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

6.2. Comisión de valoración

La comisión de valoración realizará el examen y evaluación de las solicitudes admitidas y elaborará el informe de valoración.

La comisión tendrá la siguiente composición o, en su caso, personas que los sustituyan:

Presidencia:

- Directora del Servicio de Promoción del Empleo e Inclusión Social.

Secretaría:

- Un tècnic de Treball Social del Centre de Suport a l'Estudiant.

Vocals:

- Dos tècnics de Treball Social del Centre de Suport a l'Estudiant.

- Podrà participar com a observadora la directora del Secretariat de Suport a Estudiants i Ocupabilitat.

Atesa la proposta formulada per la Comissió a través de l'òrgan gestor, la concessió s'acordarà per resolució de la rectora.

Els membres de la Comissió de Valoració signaran un document d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

7. Resolució i notificació dels resultats

Atesos el principi de transparència recollit en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i el que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La resolució de les ajudes es durà a terme en el termini màxim de 20 dies hàbils des del lliurament de la documentació requerida en l'entrevista personal.

Les resolucions, per les quals s'estima o es denega la petició d'ajudes, es notificaran a l'estudiantat sol·licitant a través de l'aplicació UACloud, i se n'avisarà mitjançant un correu electrònic automàtic al compte oficial de la Universitat d'Alacant.

8. Marc legal i pressupostari

Aquesta convocatòria de caràcter pluriennal i amb codi 2026SBV154 serveix de base reguladora i es troba recollida en la línia de subvenció 2025LS001 del Pla estratègic de subvencions 2025-2027 (exercici 2026) de la Universitat d'Alacant.

La subvenció assignada s'ajustarà al que disposen la Llei 38/2003 i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; la normativa interna de la Universitat d'Alacant, i aquesta convocatòria.

La dotació de les ajudes, d'un màxim de 50.000 euros, dels quals es destinen 35.000 € a l'exercici 2026 i 15.000 € a l'exercici 2027, serà sufragada a càrrec del capítol IV, orgànica 52404B0003, del pressupost assignat al Servei de Promoció de l'Ocupació i Inclusió Social. Si hi haguera romanent de l'exercici 2026, passarà automàticament al període de 2027 corresponent al curs acadèmic 2026-2027. L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat de liquiditat de la UA en els exercicis 2026 i 2027.

S'aplicaran les disposicions fiscals vigents.

9. Règim d'incompatibilitat amb altres subvencions o ajudes

Aquestes subvencions són incompatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, a excepció d'algunes convocatòries d'ajudes o beques que s'especifiquen en el paràgraf següent. No obstant això, el seu import en cap cas podrà ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb aquestes ajudes, supere el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb l'article 19.3 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

Les excepcions a la incompatibilitat són les següents: es poden compatibilitzar amb la Beca del Ministeri d'Educació i Formació Professional en concepte de quantia variable, la Beca Manuela Solís de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital i la Beca Santander, sempre que no s'haja fet l'ingrés d'aquestes beques durant el curs acadèmic.

En el cas de la Beca del Ministeri d'Educació i Formació Professional, des del moment de l'ingrés ja no es podrà optar a aquestes ajudes d'emergència durant el curs acadèmic actual.

- Un técnico en Trabajo Social del Centro de Apoyo al Estudiante.

Vocales:

- Dos técnicos en Trabajo Social del Centro de Apoyo al Estudiante.

- Podrá participar como observadora la Directora del Secretariado de Apoyo a Estudiantes y Empleabilidad.

Vista la propuesta formulada por la Comisión a través del órgano gestor, la concesión se acordará por resolución de la Rectora.

Los miembros de la Comisión de Valoración firmarán un documento de ausencia de conflicto de intereses (DACI).

7. Resolución y notificación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La resolución de las ayudas se llevará a cabo en el plazo máximo de 20 días hábiles desde la entrega de la documentación requerida en la entrevista personal.

Las resoluciones, estimando o denegando la petición de ayudas, serán notificadas al estudiantado solicitante a través de la aplicación UA Cloud, y se dará aviso mediante un correo electrónico automático a la cuenta oficial de la Universidad de Alicante.

8. Marco legal y presupuestario

Esta convocatoria de carácter plurianual y con código 2026SBV154, sirve de base reguladora y se encuentra recogida en la línea de subvención 2025LS001 del Plan Estratégico de Subvenciones 2025-2027 (ejercicio 2026) de la Universidad de Alicante.

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la Ley 38/2003 y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotación de las ayudas de un máximo de 50.000 euros, de los cuales, se dota 35.000€ para el ejercicio 2026 y 15.000€ para el ejercicio 2027, será sufragado con cargo al capítulo IV Orgánica 52404B0003 del presupuesto asignado al Servicio de Promoción de Empleo e Inclusión Social. Si hubiese remanente del ejercicio 2026 pasará automáticamente al periodo del 2027 correspondiente al curso académico 2026-2027. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad de liquidez de la UA en los ejercicios 2026 y 2027.

Se aplicarán las disposiciones fiscales vigentes.

9. Régimen de incompatibilidad con otras subvenciones o ayudas.

Estas subvenciones son incompatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, a excepción de algunas convocatorias de ayudas o becas que se especifican en el párrafo siguiente. No obstante, su importe en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con dichas ayudas, supere el coste de la actividad subvencionada, conforme al art. 19.3 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Las excepciones a la incompatibilidad son las siguientes: se pueden compatibilizar con la Beca Ministerio de Educación y Formación Profesional en concepto de cuantía variable, la Beca Manuela Solís de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital y la Beca Santander, siempre y cuando no se haya realizado el ingreso de dichas becas en el curso académico.

En el caso de la beca Ministerio de Educación y Formación Profesional: desde su ingreso, ya no se podrán optar a estas ayudas de emergencia en el curso académico actual.

Si la persona sol·licitant haguera obtingut la Beca Manuela Solís, ha de saber que hi ha un període de carència de sis mesos des de l'ingrés fins a la sol·licitud d'aquestes ajudes.

I en el cas de la Beca Santander, el període de carència serà de tres mesos des de l'ingrés.

10. Obligacions, justificació de la persona beneficiària i pagament

10.1. Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries, a més de les establides en la Llei 38/2003, general de subvencions, les següents:

1- L'activitat subvencionada s'ha de fer des de setembre del 2026 fins a juliol del 2027.

2- Facilitar la documentació que se li requerisca amb la finalitat que la persona tècnica responsable pugui verificar que compleix els requisits establits en aquest procediment.

3- Comunicar a l'òrgan concedent, en el termini màxim de 5 dies hàbils des de la concessió o des del coneixement, l'obtenció de qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs, públic o privat, que financen totalment o parcial la mateixa activitat subvencionada, amb independència del seu origen o denominació.

4- Amb la finalitat de gestionar el pagament de l'ajuda concedida, les persones beneficiàries amb residència fiscal a Espanya hauran de gestionar la seua alta en la Base de Dades de Tercers de la Universitat d'Alacant, a través de l'enllaç següent, disponible en Administració electrònica i, dins d'aquest tràmit, hauran d'aportar el model 145:

https://cvnet.cpd.ua.es/eadmua/Tramites/IniciarTramite?pCodigoTramite=TRAM_ALTA_TERCERO&pModoTramitador=False

Amb la mateixa finalitat, les persones beneficiàries amb residència fiscal fora d'Espanya aportaran a l'òrgan gestor de la convocatòria la documentació requerida per a tramitar l'alta en l'esmentada Base de Dades de Tercers de la Universitat d'Alacant.

5- Retornar el material tecnològic prestat en el moment i lloc que s'indique i en les mateixes condicions en què es va prestar. En cas contrari, l'estudiant es farà responsable dels possibles danys que s'hi hagen causat. En última instància, la devolució d'aquest material tindrà com a termini màxim el 15 de juliol de 2027.

6- En cas que hagen canviat les circumstàncies socioeconòmiques que van motivar la concessió de l'ajuda, sempre s'haurà de comunicar a la persona tècnica de referència.

7- Incorporar a la seua fitxa d'UACloud/Suport Estudiants, en el menú «Les meues gestions», tota la documentació justificativa.

8- No es podrà sol·licitar una nova ajuda d'emergència fins que hagen passat almenys tres mesos des de la concessió de l'última ajuda.

9- L'ajuda concedida s'haurà de gaudir durant els 3 mesos següents al seu pagament o l'equivalent quan siga no dinerària.

A més, són obligacions de les persones beneficiàries l'acceptació i la justificació de l'ajuda, les previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003, general de subvencions, entre les quals es troben:

a) Fer l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en aquestes bases reguladores i la resta de normativa aplicable.

b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, seguiment i avaluació de la unitat gestora i dels òrgans de control interns i externs.

c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

Si el solicitante hubiera obtenido la beca Manuela Solís ha de saber que existe un período de carencia de seis meses desde su ingreso hasta la solicitud de estas ayudas.

Y en el caso de la beca Santander el periodo de carencia será de tres meses desde su ingreso.

10. Obligación y justificación del beneficiario y pago

10.1. Obligaciones de las personas beneficiarias

Son obligaciones de las personas beneficiarias, además de las establecidas en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, las siguientes:

1- La actividad subvencionada debe realizarse desde septiembre de 2026 a julio de 2027.

2- Facilitar la documentación que se le precise con la finalidad de que la o el técnico responsable pueda verificar que cumple los requisitos que en este procedimiento se establece.

3- Comunicar al órgano concedente, en el plazo máximo de 5 días hábiles desde su concesión o conocimiento, la obtención de cualesquiera otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, públicos o privados, que financien total o parcialmente la misma actividad subvencionada, con independencia de su origen o denominación.

4- Con la finalidad de gestionar el pago de la ayuda concedida, las personas beneficiarias con residencia fiscal en España, deberán gestionar su alta en la Base de Datos de Terceros de la Universidad de Alicante, a través del siguiente enlace disponible en Administración Electrónica y, dentro de este trámite, deberán aportar el modelo 145:

https://cvnet.cpd.ua.es/eadmua/Tramites/IniciarTramite?pCodigoTramite=TRAM_ALTA_TERCERO&pModoTramitador=False

A los mismos efectos, las personas beneficiarias con residencia fiscal fuera de España, aportarán al órgano gestor de la convocatoria la documentación requerida para tramitar su alta en la referida Base de Datos de Terceros de la Universidad de Alicante.

5- Devolver el material tecnológico prestado en el momento y lugar que se indique y en las mismas condiciones que se prestó. De no ser así, el estudiante se haría responsable de los posibles daños causados al mismo. En última instancia, la devolución de este material tendrá como plazo máximo el 15 de julio de 2027.

6- En caso de que hayan cambiado las circunstancias socioeconómicas que motivaron la concesión de la ayuda, siempre se deberá comunicar al técnico de referencia.

7- Incorporar a su ficha de UACloud/Apoyo estudiantes en el menú mis gestiones toda la documentación justificativa.

8- No se podrá solicitar una nueva ayuda de emergencia hasta pasados al menos tres meses desde la concesión de la última ayuda.

9- La ayuda concedida deberá disfrutarse durante los 3 meses siguientes a su pago o equivalente cuando sea no dineraria.

Además, son obligaciones de las personas beneficiarias, la aceptación y la justificación de la ayuda, las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003, General de Subvenciones, de entre las que se encuentran:

a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en estas bases reguladoras y demás normativa de aplicación.

b) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad gestora y órganos de control internos y externos.

c) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

10.2. Justificació de les persones beneficiàries i pagament

Les persones beneficiàries hauran de justificar el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda i l'aplicació dels fons percebuts en un termini màxim de tres mesos i quinze dies des de la resolució de concessió.

La justificació es farà mitjançant la presentació de la documentació següent:

- Menú de menjador de migdia per als dies lectius. S'hauran d'aportar els bons, una vegada utilitzats, segellats per la cafeteria corresponent. En cas de rebre ajudes econòmiques per a alimentació, s'hauran de presentar justificants de compres d'aliments i/o productes bàsics.

- Ajuda per al transport universitari, tant urbà com interurbà, per a l'assistència a classe i/o exàmens:

- o Transport públic urbà. Tiquets dels viatges o recàrrega de bonobús.

- o Servei discrecional (gestionat per associacions estudiantils, ajuntament o empreses de transport). Justificant expedid per l'associació o l'empresa de transport, o transferència bancària amb identificació de l'associació, dades de l'estudiant, període que comprèn, import i data.

- o Transport propi o compartit. Mitjançant un justificant de gasolinera amb número de matrícula, import i data. En cas de compartir cotxe, s'adjuntarà la justificació de l'import assumit per la persona sol·licitant respecte del total i d'acord amb el nombre d'ocupants del vehicle.

- Material per a l'estudi i el seguiment de la docència (papereria, impressions, fotocòpies i llibres, internet). S'hauran d'aportar els tiquets, en els quals han de constar: data, concepte i import.

- Ajuda per a l'allotjament durant el període lectiu. Cal aportar el mitjà de pagament on consten el concepte, l'import, la data i la identitat de l'arrendatari i de l'arrendador.

El cobrament de l'ajuda es farà mitjançant un únic pagament a través de transferència bancària al compte que la persona beneficiària indique en la documentació presentada. No es podrà sol·licitar una nova ajuda d'emergència fins que hagen passat almenys tres mesos des de la concessió de l'última ajuda.

L'abonament de l'ajuda es realitzarà mitjançant un únic pagament a través de transferència bancària.

Les causes de revocació d'aquestes ajudes són:

- L'ocultació o el falsejament de dades.
- Anul·lació de matrícula o trasllat d'expedient.
- No destinar les ajudes rebudes anteriorment a la finalitat i dins del termini per als quals van ser concedides.
- No complir aquesta normativa.

Podran formular al·legacions a la resolució d'aquestes ajudes mitjançant una sol·licitud a través de l'Administració electrònica adreçada al Vicerectorat d'Estudiants i Ocupació en un termini de 10 dies hàbils comptadors des de la recepció del correu a què es fa referència en el punt 5.

11. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, us comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participació.

10.2. Justificación de personas beneficiarias y pago

Las personas beneficiarias deberán justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la ayuda y de la aplicación de los fondos percibidos hasta un plazo máximo de tres meses y quince días desde la resolución de concesión.

La justificación se realizará mediante la presentación de la siguiente documentación:

- Menú de comedor de mediodía para los días lectivos. Se deberá aportar los bonos después de usarlos sellados por la correspondiente cafetería. En el caso de recibir ayudas económicas para alimentación se deberán presentar justificantes de compras de alimentos y/o productos básicos.

- Ayuda para transporte universitario, tanto urbano como interurbano, para la asistencia a clase y/o exámenes:

- o Transporte público urbano. Tickets de los viajes o recarga de bonobús.

- o Servicio discrecional (gestionadas por asociaciones estudiantiles, Ayuntamiento o empresas de transportes). Justificante expedido por la asociación/empresa de transporte o transferencia bancaria con identificación de la asociación, datos del estudiante, período que comprende, importe y fecha.

- o Transporte propio o compartido. Mediante justificante de gasolinera con número de matrícula, importe y fecha. En el caso de compartir coche se adjuntará la justificación del importe asumido por el solicitante con respecto al total y en base al número de ocupantes del vehículo.

- Material para el estudio y seguimiento de la docencia (papelería, impresiones, fotocopias y libros, internet). Se deberá aportar los tickets, en los que debe constar: fecha, concepto e importe.

- Ayuda para alojamiento en período lectivo. Aportar el medio de pago donde conste el concepto, importe, fecha y la identidad del arrendatario y el arrendador.

El cobro de la ayuda se realizará mediante un único pago a través de transferencia bancaria a la cuenta que la persona beneficiaria indique en la documentación presentada. No se podrá solicitar una nueva ayuda de emergencia hasta pasados al menos tres meses desde la concesión de la última ayuda.

El abono de la ayuda se realizará mediante un único pago a través de transferencia bancaria.

Las causas de revocación de estas ayudas son:

- La ocultación o falseamiento de datos.
- Anulación de matrícula o traslado de expediente.
- No destinar las ayudas anteriormente recibidas a la finalidad y plazo para las que fueron concedidas.
- No cumplir con la presente normativa.

Podrán realizar alegaciones a la resolución de estas ayudas mediante una solicitud a través de la e-Administración dirigida al Vicerectorado de Estudiantes y Empleo en un plazo de 10 días hábiles a contar desde la recepción del correo al que se alude en el punto 5.

11. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella.

En el marc dels tractaments esmentats, les vostres dades no podran ser cedides, excepte per obligació legal.

Us informem que podeu exercir els vostres drets en relació amb el tractament de les vostres dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre altres, mitjançant una sol·licitud adreçada a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la Seu Electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>.

La informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades, els vostres drets i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant es pot consultar en l'enllaç següent: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>

12. Recursos

Contra la convocatòria, les bases i tots els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu d'Alacant que siga competent, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de publicar-se, d'acord amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 6.4 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta, davant de la rectora, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, tret que aquests decidisquen directament o indirecta el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Alacant, 18 de setembre del 2026

La rectora

P. D. de signatura, el vicerector d'Estudiants i Ocupació

(Resolució de 19 de desembre de 2024)

Raúl Ruiz Callado

En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

12. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 6.4 de la ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

En Alicante, a 18 de septiembre de 2026

La rectora

P.D. de firma, el Vicerrector de Estudiantes y Empleo

(Resolución de 19 de diciembre de 2024)

Raúl Ruiz Callado