

Títol: Beques per a activitats formatives en el Servei d'Informació (programa de visites d'estudiants de secundària del curs 2026-2027 i altres activitats), convocades per la Universitat d'Alacant

Secció: Convocatòries i concursos

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: dijous, 8 d'octubre de 2026

Título: Becas para actividades formativas en el Servicio de Información (programa de visitas de estudiantes de secundaria del curso 2026-2027 y otras actividades), convocadas por la Universidad de Alicante

Sección: Convocatorias y concursos

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: jueves, 8 de octubre de 2026

1. Objectiu de la convocatòria i procediment de concessió

L'objectiu d'aquesta convocatòria és la concessió, en regim de concurrència competitiva, d'activitats formatives becaades en el Programa de Visites d'Estudiants de Secundària de la Universitat d'Alacant i altres activitats d'aquest tipus.

Un altre dels objectius fonamentals de la formació universitària és garantir l'ocupabilitat dels titulats i titulades. Per això, la Universitat d'Alacant desenvolupa un pla formatiu, a través d'activitats formatives becaades, que permeten reforçar l'adquisició de competències que incidisquen positivament en la millora de l'ocupabilitat, a través d'activitats de formació complementària en les quals els estudiants poden posar en pràctica competències molt valorades pel personal ocupador.

Les competències transversals (adaptació, treball en equip, resolució, aprenentatge continu, comunicació, etc.), són eines que propicien la millora de l'ocupabilitat i optimitzen la formació de l'alumnat, que es poden adquirir gràcies a la seua participació en tasques formatives i en activitats complementàries als seus estudis, com a monitor o monitorea d'estudiants de secundària durant les visites d'aquests a la universitat, o bé participant en fires i en labors de suport al servei d'informació, i desenvolupen competències com ara: comunicació oral, empatia, treball en equip, lideratge, responsabilitat i compromís.

L'activitat principal es desenvoluparà, habitualment, en horari de matí els divendres entre gener i març de 2027.

2. Requisits de les persones beneficiàries

Pot sol·licitar aquestes activitats formatives l'estudiantat que estiga matriculat en estudis oficials de graus, màsters universitaris o en programes de doctorat en la Universitat d'Alacant, règim de compatibilitat amb els seus estudis i com a complement a aquests.

3. Nombre i dotació de les beques.

El nombre d'ajudes concedides vindrà determinat pel nombre d'assistències a les activitats programades que realitze l'alumnat beneficiari, en funció de les necessitats que requereixen els diferents actes o activitats.

La quantia de cada ajuda serà la quantitat que resulte del total de dies d'assistència a les activitats programades, a raó de 48 € bruts cada dia d'assistència.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

4.1. Termini de presentació

La convocatòria es publicarà en BOUA amb caràcter informatiu prèviament a la publicació del seu extracte en el DOGV. El termini de sol·licitud s'inicia el dia 15 d'octubre i finalitzarà el 30 d'octubre de 2026

4.2. Procediment de presentació

La sol·licitud es formalitzarà a través del formulari electrònic, al qual s'haurà d'adjuntar la documentació requerida en cada cas. L'accés al formulari electrònic es realitza des de:

<https://cynet.cpd.ua.es/uaCuestionarios/preguntas.aspx?idcuestionario=248122&idioma=ca>

1. Objeto de la convocatoria y procedimiento de concesión

El objeto de esta convocatoria es la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de actividades formativas becaadas en el Programa de Visitas de Estudiantes de Secundaria de la Universidad de Alicante y otras actividades de este tipo.

Uno de los objetivos fundamentales de la formación universitaria es garantizar la empleabilidad de sus titulados y tituladas. Por ello, la Universidad de Alicante desarrolla un plan formativo, a través de actividades formativas becaadas, que permite reforzar la adquisición de competencias que incidan positivamente en la mejora de la empleabilidad, a través de actividades de formación complementaria en las que los estudiantes puedan poner en práctica competencias muy valoradas por el personal empleador.

Las competencias transversales (adaptación, trabajo en equipo, resolución, aprendizaje continuo, comunicación...) son herramientas que propician la mejora de la empleabilidad y optimizan la formación del alumnado, que se pueden adquirir gracias a su participación en tareas formativas y en actividades complementarias a sus estudios, como monitor o monitorea de estudiantes de secundaria durante las visitas de éstos a la universidad, o bien participando en ferias y en labores de apoyo al servicio de información, y desarrollen competencias tales como: comunicación oral, empatía, trabajo en equipo, liderazgo, responsabilidad y compromiso.

La actividad principal se desarrollará habitualmente en horario de mañana los viernes entre enero y marzo de 2027.

2. Requisitos de las Personas Beneficiarias

Podrá solicitar estas actividades formativas el estudiantado que esté matriculado en estudios oficiales de grados, másteres universitarios o en programas de doctorado en la Universidad de Alicante en régimen de compatibilidad con sus estudios y como complemento a los mismos.

3. Número y dotación de las ayudas

El número de ayudas concedidas vendrá determinado por el número de asistencias a las actividades programadas que realice el alumnado beneficiario, en función de las necesidades que requieran los diferentes actos o actividades.

La cuantía de cada ayuda será la cantidad que resulte del total de días de asistencia a las actividades programadas, a razón de 48 € brutos cada día de asistencia.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

4.1 Plazo de presentación

La convocatoria se publicará en BOUA con carácter informativo previamente a la publicación de su extracto en el DOGV. El plazo de solicitud 15 de octubre y finalizará el 30 de octubre de 2026.

4.2 Procedimiento de presentación

La solicitud se formalizará a través del formulario electrónico. El acceso al formulario electrónico se realiza desde:

<https://cynet.cpd.ua.es/uaCuestionarios/preguntas.aspx?idcuestionario=248122&idioma=es>

Identificant-se amb les mateixes claus d'usuari/a i contrasenya de UACloud Campus Virtual. Aquelles persones que resulten seleccionades, hauran de presentar els documents originals per al seu acament amb els documents enviats.

S'adjuntarà la documentació que acredite cadascun dels criteris de valoració al·legats i que figuren en l'annex I, quan no obren en poder la UA.

Les bases i el barem també es poden descarregar des de la pàgina web:

<https://web.ua.es/es/oia/becas-ayudas/colaboracion/beca-monitores-as-para-el-programa-de-visitas-de-alumnado-de-secundaria.html>

Quan la sol·licitud no reuneix els requisits o no s'acompanye la documentació que resulte exigible es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment, i se li requerirà perquè de conformitat amb la legislació de procediment administratiu comú esmene la falta o acompanye els documents preceptius amb indicació que si així no es fera se li tindrà per desistit de la seua petició prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

5. Criteris d'adjudicació

La valoració de cada criteri es detalla en l'annex d'aquesta convocatòria.

Primera fase:

- Situació acadèmica.
- Ser representant d'estudiants.
- Situació econòmica.
- Competència oral de valencià.
- Dedicació en matèria d'Igualtat de Gènere (Formació o voluntariat)
- Haver participat en campanyes anteriors d'Infomatrícula o similars.

Segona fase:

Entrevista personal i/o en grups. Es convocarà a l'entrevista a aquells candidats/as que hagen obtingut una puntuació que els situe, almenys, entre els sis primers de cada àrea.

La selecció s'efectuarà per la Comissió de Valoració considerant els criteris de selecció i en aplicació del barem inclòs en l'annex I d'aquesta convocatòria.

Es reservarà un 5% de les beques oferides per a estudiants que acrediten un grau de discapacitat igual o superior al 33%.

En cas de resultat d'empat en l'aplicació dels criteris de valoració, s'atendrà la major puntuació obtinguda en els apartats del barem que s'indiquen, segons el següent ordre de prelación: 1r: apartat 1; 2n: apartat 3; 3r: apartat. 6; 4t: apartat. 4; 5é: apartat. 2; 6é: apartat 5.

La selecció i adscripció s'efectuarà d'entre les i els estudiants matriculats en estudis inclosos en les àrees que resulten en relació a oferta d'estudis de grau i d'acord amb les necessitats dels itineraris que s'establisquen.

6. Òrgan gestor i comissió de valoració

a. Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria, el Vicerector d'Estudiants i Ocupació, s'encarrega de l'ordenació i instrucció del procediment, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de dictar resolució.

Identificándose con las mismas claves de usuario/a y contraseña de UACloud Campus Virtual. Aquellas personas que resulten seleccionadas, deberán presentar los documentos originales para su cotejo con los documentos enviados.

Se adjuntará la documentación que acredite cada uno de los criterios de valoración alegados y que figuran en el anexo I, cuando no obren en poder la UA.

Las bases y el baremo también se pueden descargar desde la página web:

<https://web.ua.es/es/oia/becas-ayudas/colaboracion/beca-monitores-as-para-el-programa-de-visitas-de-alumnado-de-secundaria.html>

Cuando la solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación que resulte exigible se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que si así no se hiciera se le tendrá por desistido de su petición previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

5. Criterios de adjudicación

La valoración de cada uno de los criterios se detalla en el anexo a esta convocatoria.

Primera fase:

- Situación académica
- Ser representante de estudiantes
- Situación económica
- Competencia oral del valenciano
- Dedicación en materia de Igualdad de Género (Formación o voluntariado)
- Haber participado en campañas anteriores de Infomatrícula o similares

Segunda fase:

Entrevista personal y/o en grupos. Se convocará a la entrevista a aquellos candidatos/as que hayan obtenido una puntuación que los sitúe, al menos, entre los seis primeros de cada área.

La selección se efectuará por la Comisión de Valoración considerando los criterios de selección y en aplicación del baremo incluido en el anexo I de esta convocatoria.

Se reservará un 5% de las becas ofertadas para estudiantes que acrediten un grado de discapacidad igual o superior al 33%.

En caso de empate en la puntuación total, la prioridad para la adjudicación se determinará por la mayor nota obtenida en los apartados del baremo de valoración, conforme al siguiente orden de prelación: 1.º Apartado 1; 2.º Apartado 3; 3.º Apartado 6; 4.º Apartado 4; 5.º Apartado 2; 6.º Apartado 5.

La selección y adscripción se efectuará de entre las y los estudiantes matriculados en estudios incluidos en las áreas que resulten en relación a oferta de estudios de grado y de acuerdo a las necesidades de los itinerarios que se establezcan.

6. Órgano Gestor y Comisión de valoración

a. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria, el Vicerrector de Estudiantes y Empleo, se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unitat administrativa de referència que gestionarà la convocatòria és el Servei d'Informació, planta baixa de l'Aulari II, i el seu mètode de contacte és presencial, telefònic (965903456) o per correu electrònic (informacio@ua.es).

Quan la sol·licitud no reuneix els requisits o no s'acompanye la documentació que resulte exigible es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment, i se li requerirà perquè de conformitat amb la legislació de procediment administratiu comú esmene la falta o acompanye els documents preceptius amb indicació que si així no es fera se li tindrà per desistit de la seua petició prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

b. Comissió de valoració

Les sol·licituds seran avaluades per una comissió de valoració composta pels següents membres o, en el seu cas, persones que els substituïsquen:

- Presidència. Vicerector d'Estudiants i Ocupació.
- Secretaria. Director del Servei d'Informació.

Vocals:

- Vicerector Adjunt d'Accés i Orientació Universitària.
- Representant del Consell d'Estudiants.

Els membres de la comissió de valoració signaran el document d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

7. Resolució, notificació i publicació de los resultats

Atès el principi de transparència recollit en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i al que es disposa en l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es realitzaran l'adreça web <https://web.ua.es/es/oia/becas-ayudas/colaboracion/beca-monitores-as-para-el-programa-de-visitas-de-alumnado-de-secundaria.html> substituint la notificació a les persones interessades i produint els mateixos efectes.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució definitiva de concessió és de 6 mesos des de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el DOGV.

El calendari de tràmits serà el següent:

Primera fase: Baremació de sol·licituds

- Publicació puntuacions provisionals: 6 de novembre.
- Termini de presentació de reclamacions a puntuacions provisionals: del 6 al 11 de novembre.
- Entrevista voluntària per a valorar coneixements de valencià: 12 i 13 de novembre.
- Publicació puntuacions definitives de la primera fase i relació de candidats/es que han de fer l'entrevista: 16 de novembre.

Segona Fase: Entrevistes

- Realització de les entrevistes a candidats/es (segona fase): entre el 18 i el 20 de novembre. S'anunciaran els dies concrets, horaris i lloc de realització de les entrevistes.
- Publicació puntuació segona fase i relació de candidats/es proposats/ades per a becaris/es: 25 de novembre.
- Termini de reclamacions: del 25 al 27 de novembre.
- Sessions formatives con persones seleccionats/ades i suplents (assistència obligatòria): 10 de desembre de 2026 i 7 de gener de 2027.

La unidad administrativa de referencia que gestionará la convocatoria es el Servicio de Información, planta baja del Aulario II, y su método de contacto es presencial, telefónico (965903456) o por correo electrónico (informacio@ua.es).

Cuando la solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación que resulte exigible se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que si así no se hiciera se le tendrá por desistido de su petición previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

b. Comisión de valoración

Las solicitudes serán evaluadas por una comisión de valoración compuesta por los siguientes miembros o, en su caso, personas que les sustituyan:

- Presidencia. Vicerrector de Estudiantes y Empleo.
- Secretaría. Director del Servicio de Información.

Vocales:

- Vicerrector Adjunto de Acceso y Orientación Universitaria.
- Representante del Consejo de Estudiantes.

Los miembros de la comisión de valoración firmarán el documento de ausencia de conflicto de intereses (DACI).

7. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán la dirección web <https://web.ua.es/es/oia/becas-ayudas/colaboracion/beca-monitores-as-para-el-programa-de-visitas-de-alumnado-de-secundaria.html> sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución definitiva de concesión es de 6 meses desde la publicación del extracto de esta convocatoria en el DOGV.

El calendario de trámites será el siguiente:

Primera Fase: Baremación de solicitudes

- Publicación puntuaciones provisionales: 6 de noviembre.
- Plazo de presentación de reclamaciones a puntuaciones provisionales: del 6 al 11 de noviembre.
- Entrevista voluntaria para valorar conocimientos de valenciano: 12 y 13 de noviembre.
- Publicación puntuaciones definitivas de la primera fase y relación de candidatos/as que han de efectuar la entrevista: 16 de noviembre.

Segunda Fase: Entrevistas

- Realización de las entrevistas a candidatos/as (segunda fase): entre el 18 y el 20 de noviembre. Se anunciarán los días concretos, horarios y lugar de realización de las entrevistas.
- Publicación puntuación segunda fase y relación de candidatos/as propuestos/as para becarios/as: 25 de noviembre.
- Plazo de reclamaciones: del 25 al 27 de noviembre.
- Sesiones formativas con personas seleccionados/as y suplentes (asistencia obligatoria): 10 de diciembre de 2026 y 7 de enero de 2027.

La persona titular del rectorat dictarà la resolució definitiva de concessió.

8. Marc legal i pressupostari

Aquesta convocatòria amb codi 2027SBV011 serveix de base reguladora i es troba incorporada, i pendent d'aprovació, en la línia de subvenció 2027LS007 del Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 (exercici 2027) de la Universitat d'Alacant.

La subvenció assignada s'ajustarà al que es disposa en la llei 38/2003 i en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, normativa interna de la Universitat d'Alacant i la present convocatòria.

La dotació d'aquesta convocatòria d'un màxim de 46.000 euros serà sufragada amb càrrec al capítol IV 50114B0003 del pressupost del Servei d'Informació. La dotació d'aquesta convocatòria queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici 2027 de la Universitat d'Alacant. S'aplicaran les disposicions fiscals vigents.

A tenor del que es disposa en l'article 1 del Reial decret 1493/2011 es tramitarà la inclusió d'aquests becariis en el Règim General de la Seguretat Social.

Aquesta ajuda està subjecta a l'Impost de la Renda de les Persones Físiques. S'aplicaran les disposicions fiscals vigents.

9. Règim de compatibilitat amb altres subvencions o ajudes.

Aquestes subvencions són compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats.

10. Obligació i justificació de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries, a més de les establides en la Llei 38/2003, General de Subvencions, les següents:

1. L'activitat subvencionada s'ha de realitzar des del 8 gener a l'1 de desembre de 2027.

2. Comunicar a l'òrgan concedent, en el termini màxim de 5 dies hàbils des de la seua concessió o coneixement, l'obtenció de qualssevol altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, públics o privats, que financen totalment o parcialment la mateixa activitat subvencionada, amb independència del seu origen o denominació.

3. Amb la finalitat de gestionar el pagament de l'ajuda concedida, les persones beneficiàries amb residència fiscal a Espanya, hauran de gestionar la seua alta en la Base de dades de Tercers de la Universitat d'Alacant, a través del següent enllaç disponible en Administració Electrònica i, dins d'aquest tràmit, hauran d'aportar el model 145:

https://cvnet.cpd.ua.es/eadmua/tramites/iniciartramite?pCodigoTramite=tram_alta_tercero&pModoTramitador=false

Als mateixos efectes, les persones beneficiàries amb residència fiscal fora d'Espanya, aportaran a l'òrgan gestor de la convocatòria la documentació requerida per a tramitar la seua alta en la referida Base de dades de Tercers de la Universitat d'Alacant.

4. Les persones seleccionades assistiran obligatòriament a dues sessions formatives prèvies en les quals s'explicaran les activitats a realitzar. Els qui no assistisquen a aquestes sessions formatives perdran el dret a la beca.

5. Les persones beneficiàries hauran de desenvolupar adequadament l'activitat segons les instruccions rebudes i a la finalització de totes les activitats proposades hauran d'entregar a l'òrgan gestor una memòria de desenvolupament.

La persona titular del rectorado dictará la resolución definitiva de concesión.

8. Marco legal y presupuestario

Esta convocatoria, con código 2027SBV011, sirve de base reguladora y se encuentra incorporada, y pendiente de aprobación, en la línea de subvención 2027LS007 del Plan Estratégico de Subvenciones 2025-2027 (ejercicio 2027) de la Universidad de Alicante.

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la ley 38/2003 y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotación de esta convocatoria de un máximo de 46.000 euros será sufragada con cargo al capítulo IV 50114B0003 del presupuesto del Servicio de Información. La dotación de esta convocatoria queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto del ejercicio 2027 de la Universidad de Alicante. Se aplicarán las disposiciones fiscales vigentes.

A tenor de lo dispuesto en el artículo 1 del Real Decreto 1493/2011 se tramitará la inclusión de estos becarios en el Régimen General de la Seguridad Social.

Esta ayuda está sujeta al Impuesto de la Renta de las Personas Físicas. Se aplicarán las disposiciones fiscales vigentes.

9. Régimen de compatibilidad con otras subvenciones o ayudas.

Estas subvenciones son compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados.

10. Obligación y justificación de las personas beneficiarias

Son obligaciones de las personas beneficiarias, además de las establecidas en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, las siguientes:

1- La actividad subvencionada debe realizarse desde el 8 enero al 1 de diciembre de 2027.

2- Comunicar al órgano concedente, en el plazo máximo de 5 días hábiles desde su concesión o conocimiento, la obtención de cualesquiera otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, públicos o privados, que financien total o parcialmente la misma actividad subvencionada, con independencia de su origen o denominación.

3- Con la finalidad de gestionar el pago de la ayuda concedida, las personas beneficiarias con residencia fiscal en España, deberán gestionar su alta en la Base de Datos de Terceros de la Universidad de Alicante, a través del siguiente enlace disponible en Administración Electrónica y, dentro de este trámite, deberán aportar el modelo 145:

https://cvnet.cpd.ua.es/eadmua/Tramites/IniciarTramite?pCodigoTramite=TRAM_ALTA_TERCERO&pModoTramitador=False

A los mismos efectos, las personas beneficiarias con residencia fiscal fuera de España, aportarán al órgano gestor de la convocatoria la documentación requerida para tramitar su alta en la referida Base de Datos de Terceros de la Universidad de Alicante.

4- Las personas seleccionadas asistirán obligatoriamente a dos sesiones formativas previas en las que se explicarán las actividades a realizar. Quienes no asistan a dichas sesiones formativas decaerán en su derecho a la beca.

5- Las personas beneficiarias deberán desarrollar adecuadamente la actividad según las instrucciones recibidas y a la finalización de todas las actividades propuestas deberán entregar al órgano gestor una memoria de desarrollo.

A més, són obligacions de les persones beneficiàries, l'acceptació i la justificació de l'ajuda, les contemplades en l'article 14 de Llei 38/2003, General de Subvencions, d'entre les que es troben:

- Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en aquestes bases reguladores i altra normativa d'aplicació.
- Sotmetre a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat gestora i òrgans de control interns i externs.
- Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

11. Justificació de persones beneficiàries

Les persones beneficiàries hauran de justificar el compliment de les obligacions mitjançant la presentació d'una memòria explicativa de les activitats subvencionades realitzades, amb data límit del 10 de desembre de 2027.

L'incompliment per la persona beneficiària de qualsevol dels requisits i obligacions establits en aquesta convocatòria i bases reguladores, així com en la seua resolució de concessió, podrà donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció i al reintegrament, en el seu cas, de les quantitats indegudament percebudes.

12. Protecció de dades de caràcter personal

De conformitat amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, li comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la seua sol·licitud de participació en ella. En el marc dels tractaments esmentats, les seues dades no podran ser cedits, excepte obligació legal.

L'informem que pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seua Seu electrònica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>.

La informació addicional i detallada sobre Protecció de dades, els seus drets i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant, pot consultar-la en el següent enllaç: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

13. Recursos

Contra la convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta, que esgoten la via administrativa, pot interposar recurs contenciós-administratiu davant el jutjat del contenciós-administratiu d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'article 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà al de la publicació de la present, davant la rectora, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Además, son obligaciones de las personas beneficiarias, la aceptación y la justificación de la ayuda, las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003, General de Subvenciones, de entre las que se encuentran:

- Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en estas bases reguladoras y demás normativa de aplicación.
- Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad gestora y órganos de control internos y externos.
- Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

11. Justificación de personas beneficiarias

Las personas beneficiarias deberán justificar el cumplimiento de las obligaciones mediante la presentación de una memoria explicativa de las actividades subvencionadas realizadas, con fecha límite del 10 de diciembre de 2027.

El incumplimiento por la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en esta convocatoria y bases reguladoras, así como en su resolución de concesión, podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la subvención y al reintegro, en su caso, de las cantidades indebidamente percibidas.

12. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella. En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

13. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante la sección de lo contencioso-administrativo del Tribunal de Instancia de Alicante, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directa o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

La rectora,.

PD de signatura, el Vicerector d'Estudiants i Ocupació (Resolució de 19 de desembre de 2026)

Raúl Ruiz Callado

ANNEX ICRITERIS DE VALORACIÓ

1.- Situació acadèmica: La puntuació total d'aquest apartat serà la suma dels punts obtinguts en cada subapartat (P1 y P2).

* Haurà de #presentar fulla informativa de l'expedient, de les titulacions al·legades de grau i màster, en el seu cas, que incloga nombre de crèdits superats i nota mitjana.

1.1. Puntuació (P1) en relació al nombre de crèdits superats (CS) del total del pla d'estudis, amb un màxim de 6 punts:

- P1=CS/30

1.2. Puntuació (P2) en relació a la nota mitjana de l'expedient:

- P2=Nota Media expedient

Les persones que hagen ingressat aquest curs per primera vegada en estudis de la UA objecte d'aquesta convocatòria (a graus, en primer o per reconeixement de crèdits, a màsters oficials sense haver obtingut el títol previ en la UA) i no es dispose de notes d'assignatures cursades en la UA, se'ls assignarà 5 punts.

En el cas de les persones que estiguen realitzant en doctorat i que no hagen cursat estudis previs de grau i/o màster en la UA, també se'ls assignarà 5 punts.

2.- Ser representant d'estudiants o haver-ho sigut durant el curs actual o el curs anterior. (màxima puntuació 6 punts)

- 2.1. Claustre de Centre.....1 punt
- 2.2 Claustre General.....1 punt
- 2.3. Junta de Centre..... 2 punts
- 2.4. Delegat/da de classe.....1 punt
- 2.5. President/a Delegació de Centre o CEUA.....4 punts
- 2.6. Representant en Consell de Departament.....1 punt
- 2.7. Membre Comissió Permanent/Junta de

Govern Delegació de Centre o CEUA3 punts

* Haurà d'acreditar amb document expedit per la Secretaria que corresponda.

3.- Situació econòmica (màxima puntuació 6 punts)

3.1 Sol·licitants que hagen obtingut beca (MEC ensenyaments universitaris, Generalitat ensenyaments universitaris o exempció de taxes de la Universitat) el curs anterior o beca del MEC ensenyaments universitaris el curs actual..... 2 punts

* Es justificarà amb el document acreditatiu de la seua condició de becari.

3.2 Sol·licitants que acrediten una situació econòmica de necessitat: Fins a 4 punts

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

La rectora,

PD de firma, el Vicerector de Estudiantes y Empleo (Resolución de 19 de diciembre de 2024)

Raúl Ruiz Callado

ANEXO ICRITERIOS DE VALORACIÓN

1.- Situación académica: La puntuación total de este apartado será la suma de los puntos obtenidos en cada subapartado (P1 y P2).

*Deberá presentarse hoja informativa del expediente, de las titulaciones alegadas de grado y máster, en su caso, que incluya número de créditos superados y nota media.

1.1. Puntuación (P1) en relación al número de créditos superados (CS) del total del plan de estudios, con un máximo de 6 puntos:

- P1=CS/30

1.2. Puntuación (P2) en relación a la nota media del expediente:

- P2=Nota Media expediente

Las personas que hayan ingresado este curso por primera vez en estudios de la UA objeto de esta convocatoria (a grados, en primero o por reconocimiento de créditos, a másteres oficiales sin haber obtenido el título previo en la UA) y no se disponga de notas de asignaturas cursadas en la UA, se les asignará 5 puntos.

En el caso de las personas que estén realizando en doctorado y que no hayan cursado estudios previos de grado y/o máster en la UA, también se les asignará 5 puntos.

2.- Ser representante de estudiantes o haberlo sido durante el curso actual o el curso anterior. (máxima puntuación 6 puntos)

- 2.1. Claustro de Centro.....1 punto
- 2.2 Claustro General.....1 punto
- 2.3. Junta de Centro..... 2 puntos
- 2.4. Delegado/a de clase..... 1 punto
- 2.5. Presidente/a Delegación de Centro o CEUA. 4 puntos
- 2.6. Representante en Consejo de Departamento...1 punto
- 2.7. Miembro Comisión Permanente/Junta de

Gobierno Delegación de Centro o CEUA.... 3 puntos

* Deberá acreditarse con documento expedido por la Secretaría que corresponda.

3.- Situación económica (máxima puntuación 6 puntos)

3.1 Solicitantes que hayan obtenido beca (MEC enseñanzas universitarias, Generalitat enseñanzas universitarias o exención de tasas de la Universidad) el curso anterior o beca del MEC enseñanzas universitarias el curso actual 2 puntos

* Se justificará con el documento acreditativo de su condición de becario.

3.2 Solicitantes que acrediten una situación económica de necesidad: Hasta 4 puntos

* Aquest subapartat es valorarà sobre la base de la documentació aportada pel sol·licitant: declaració de la renda dels membres de la unitat familiar, justificants d'ingrés de la unitat familiar, etc. Es calcularà un valor en funció dels ingressos i membres de la unitat familiar, que es compararà amb una escala de 4 trams.

4.- Competència oral de Valencià (màxima puntuació 6 punts)

4.1 Nivell B1 (Elemental).. Fins a 1 punt

4.2 Nivell B2Fins a 2 punts

4.3 Nivell C1 (Mitjà)..... Fins a 4 punts

4.4 Nivell C2 (Superior).. Fins a 5,5 punts

* El nivell de competència oral de valencià s'haurà d'acreditar amb els certificats de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o dels Cursos de Valencià de la Universitat d'Alacant o equivalents o amb la puntuació que conste en actes de convocatòries de Infomatrícula o Monitors de secundària del curs anterior. La presentació del certificat de la citada acreditació significarà veure augmentada automàticament en 0,5 punts la puntuació obtinguda.

El dia 6 de novembre es publicarà en la pàgina web <https://web.ua.es/es/oia/becas-ayudas/colaboracion/beca-monitores-as-para-el-programa-de-visitas-de-alumnado-de-secundaria.html> un llistat dels candidats/as amb la puntuació assignada en l'apartat de competència oral del valencià. Els qui consideren que el seu nivell és superior a l'assignat hauran d'indicar-lo en el formulari de sol·licitud i podran presentar a una prova per a valorar el nivell de competència oral, entre els dies 12 i 13 de novembre

5.- Dedicació en matèria d'Igualtat de gènere (formació o voluntariat)

Es valorarà a 0,01 punts per hora, amb un màxim d'1 punt

6.- Participació en campanyes anteriors de Infomatrícula o similars: 1 punt

7.- Entrevista: (fins a 6 punts)

Es convocarà a l'entrevista als qui hagen obtingut una puntuació que els situe, almenys, entre els sis primers de cada àrea després de la valoració de la primera fase.

La relació amb els candidats i candidates que hauran d'efectuar l'entrevista es publicarà el dia 16 de novembre en la pàgina web <https://web.ua.es/es/oia/becas-ayudas/colaboracion/beca-monitores-as-para-el-programa-de-visitas-de-alumnado-de-secundaria.html>.

En aquesta relació s'indicarà data, lloc i hora de l'entrevista.

En l'entrevista es valorarà:

· Motivació i capacitat de comunicació i habilitats socials. Fins a 4 punts

· Coneixement dels processos d'accés i matrícula, titulacions, plans d'estudis, centres, serveis i recursos de la Universitat. Fins a 2 punts

* Este subapartado se valorará en base a la documentación aportada por el solicitante: declaración de la renta de los miembros de la unidad familiar, justificantes de ingreso de la unidad familiar, etc. Se calculará un valor en función de los ingresos y miembros de la unidad familiar, que se comparará con una escala de 4 tramos.

4.- Competencia oral de Valenciano (máxima puntuación 6 puntos)

4.1 Nivel B1 (Elemental).. Hasta 1 punto

4.2 Nivel B2Hasta 2 puntos

4.3 Nivel C1 (Mitjà)..... Hasta 4 puntos

4.4 Nivel C2 (Superior).. Hasta 5,5 puntos

* El nivel de competencia oral de valenciano se tendrá que acreditar con los certificados de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o de los Cursos de Valencià de la Universitat d'Alacant o equivalentes o con la puntuación que conste en actas de convocatorias de Infomatrícula o Monitores de secundaria del curso anterior. La presentación del certificado de la citada acreditación significará ver aumentada automáticamente en 0,5 puntos la puntuación obtenida.

El día 6 de noviembre se publicará en la página web <https://web.ua.es/es/oia/becas-ayudas/colaboracion/beca-monitores-as-para-el-programa-de-visitas-de-alumnado-de-secundaria.html> un listado de los candidatos/as con la puntuación asignada en el apartado de competencia oral del valenciano. Quienes consideren que su nivel es superior al asignado deberán indicarlo en el formulario de solicitud y podrán presentarse a una prueba para valorar el nivel de competencia oral, entre los días 12 y 13 de noviembre.

5.- Dedicación en materia de Igualdad de género (formación o voluntariado)

Se valorará a 0,01 puntos por hora, con un máximo de 1 punto

6.- Participación en campañas anteriores de Infomatrícula o similares: 1 punto

7.- Entrevista: (hasta 6 puntos)

Se convocará a la entrevista a quienes hayan obtenido una puntuación que los situe, al menos, entre los seis primeros de cada área tras la valoración de la primera fase.

La relación con los candidatos y candidateas que deberán efectuar la entrevista se publicará el día 16 de noviembre en la página web <https://web.ua.es/es/oia/becas-ayudas/colaboracion/beca-monitores-as-para-el-programa-de-visitas-de-alumnado-de-secundaria.html>.

En dicha relación se indicará fecha, lugar y hora de la entrevista.

En la entrevista se valorará:

· Motivación y capacidad de comunicación y habilidades sociales. Hasta 4 puntos.

· Conocimiento de los procesos de acceso y matrícula, titulaciones, planes de estudios, centros, servicios y recursos de la Universidad. Hasta 2 puntos