

Títol: Convocatòria d'ajudes del Vicerectorat d'Estudis i Qualitat per a afavorir la mobilitat de professorat i professionals externs en ensenyaments universitaris oficials de Màster per al curs 2026-2027.

Secció: Convocatòries i concursos

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: dijous, 8 d'octubre de 2026

Título: Convocatoria de ayudas del Vicerrectorado de Estudios y Calidad para favorecer la movilidad de profesorado y profesionales externos en enseñanzas universitarias oficiales de Máster para el curso 2026-27.

Sección: Convocatorias y concursos

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: jueves, 8 de octubre de 2026

1. Objecte

Aquesta convocatòria té per objecte facilitar la mobilitat de professorat i professionals externs que participen en el desenvolupament i la impartició de màsters oficials de la Universitat d'Alacant, incloent-hi els interuniversitaris.

Les ajudes podran destinar-se a la cobertura de despeses de desplaçament, allotjament i manutenció, com també a col·laboracions docents (conferències, seminaris, etc.). També podran destinar-se a altres despeses relacionades amb l'estada, sempre que estiguen degudament justificades i hagen sigut autoritzades prèviament pel Vicerectorat d'Estudis i Qualitat

L'activitat programada podrà realitzar-se de manera presencial o en línia.

En el cas de les col·laboracions docents, l'ajuda estarà subjecta a la corresponent retenció de l'IRPF, excepte quan la persona convidada residisca en un país amb el qual Espanya tinga subscrit un conveni per a evitar la doble imposició internacional, i serà necessària aleshores l'aportació de la pertinent certificació de residència fiscal per part de l'Administració tributària del seu país.

Les activitats que realitzarà el professorat o els professionals visitants hauran d'incloure's en el Pla d'Ordenació Docent (POD) del departament, encara que sense assignació de crèdits, i caldrà reflectir-hi que es tracta de conferències, seminaris, tallers o qualsevol altra activitat addicional respecte del que constitueix la docència reglada del màster, llevat que s'impartisquen cinc o més hores, i en aquest cas s'haurà de reflectir l'assignació dels crèdits impartits en el màster. Només s'admetran excepcions amb causa justificada i amb l'informe previ del director o la directora del departament implicat en la docència.

2. Finalitat

La finalitat d'aquesta ajuda és enriquir la docència en els màsters universitaris oficials amb l'aportació de professorat i professionals externs de reconegut prestigi.

3. Òrgans intervinents

L'òrgan competent per a la concessió d'aquestes ajudes és la rectora de la Universitat d'Alacant. En aquest procediment actuarà una comissió de valoració, d'acord amb el que estableix aquesta convocatòria.

4. Marc legal i pressupostari

La dotació màxima per a aquesta convocatòria és de 50.000 € i es troba consignada en l'aplicació pressupostària 11202E0002 de crèdits del pressupost del Vicerectorat d'Estudis i Qualitat. En tot cas, la concessió de les ajudes queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució.

Aquesta convocatòria s'ajusta als principis de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com a les normes de funcionament intern de la Universitat d'Alacant.

5. Normes generals de procediment

5.1. Instrucció

1. Objeto

La presente convocatoria tiene por objeto facilitar la movilidad de profesorado y profesionales externos que participen en el desarrollo e impartición de Másteres oficiales de la Universidad de Alicante, incluidos los interuniversitarios.

Las ayudas podrán destinarse a la cobertura de gastos de desplazamiento, alojamiento y manutención, así como a colaboraciones docentes (conferencias, seminarios, etc.). También podrán destinarse a otros gastos relacionados con la estancia, siempre que estén debidamente justificados y hayan sido autorizados previamente por el Vicerrectorado de Estudios y Calidad.

La actividad programada podrá realizarse de forma presencial o en línea.

En el caso de las colaboraciones docentes, la ayuda estará sujeta a la correspondiente retención del IRPF, excepto cuando la persona invitada resida en un país con el que España tenga suscrito un convenio para evitar la doble imposición internacional, siendo necesaria entonces la aportación de la pertinente certificación de residencia fiscal por parte de la Administración tributaria de su país.

Las actividades a realizar por el profesorado o profesionales visitantes deberán incluirse en el Plan de Ordenación Docente (POD) del departamento, aunque sin asignación de créditos, reflejando que se trata de conferencias, seminarios, talleres o cualquier otra actividad adicional respecto a lo que constituye la docencia reglada del Máster, salvo que vaya a impartir cinco o más horas en cuyo caso se deberá reflejar la asignación de los créditos impartidos en el mismo. Solo se admitirán excepciones con causa justificada y previo informe del director o directora del departamento implicado en la docencia.

2. Finalidad

La finalidad de esta ayuda es enriquecer la docencia en los Másteres Universitarios Oficiales con la aportación de profesorado y profesionales externos de reconocido prestigio.

3. Órganos intervinientes

El órgano competente para la concesión de estas ayudas es la Rectora de la Universidad de Alicante. En este procedimiento actuará una comisión de valoración, de acuerdo con lo establecido en esta convocatoria.

4. Marco legal y presupuestario

La dotación máxima para esta convocatoria es de 50.000 € y se encuentra consignada en la aplicación presupuestaria 11202E0002 de créditos del presupuesto del Vicerrectorado de Estudios y Calidad. En todo caso, la concesión de las ayudas queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución.

Esta convocatoria se ajusta a los principios de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como a las normas de funcionamiento interno de la Universidad de Alicante.

5. Normas generales de procedimiento

5.1. Instrucción

El Vicerectorat d'Estudis i Qualitat serà el responsable d'establir els procediments adequats i donarà les instruccions necessàries per a la tramitació i gestió de la convocatòria.

5.2. Requisits dels sol·licitants

Podran sol·licitar aquestes ajudes les coordinadores o els coordinadors dels màsters oficials de la Universitat d'Alacant, incloent-hi els interuniversitaris, amb la finalitat de possibilitar la participació de professorat i professionals externs en l'activitat docent en el màster durant el curs acadèmic 2026-2027.

Només s'admetrà una sol·licitud per cada màster oficial.

Serán excluidos de la presente convocatoria aquellos sol·licitants que, havent rebut l'ajuda en la convocatòria anterior, no estiguen al corrent en la liquidació de les ajudes i/o no hagen presentat la corresponent justificació de l'ajuda en la forma i terminis establits.

Els requisits exigits hauran de complir-se en la data de finalització del termini de presentació de la sol·licitud.

5.3. Quantia

Cada coordinador o coordinadora de màster podrà presentar sol·licitud amb petició de fins a 3 docents o professionals externs convidats, i haurà d'indicar l'ordre de prelación.

L'import màxim de les ajudes per persona convidada serà de 900 € per a residents a Espanya, i de 1.200 euros per a residents en altres països. Les estades han de coincidir amb els períodes acadèmics de la Universitat d'Alacant.

En el cas d'intervencions en línia, l'import màxim de l'ajuda per persona convidada serà de 900 euros en funció del nombre d'hores impartides.

L'import total màxim per a cada sol·licitud serà de 1400 euros (subjecte al nombre de sol·licituds rebudes).

Si després d'atendre totes les sol·licituds que compleixen amb els requisits quedara pressupost disponible per no haver-se esgotat la dotació de la convocatòria, els diners sobrants es repartirà proporcionalment entre els sol·licitants, segons el volum de l'ajuda inicialment concedida a cadascun, i amb el límit del pressupost total que hagen sol·licitat.

L'abonament de l'ajuda es realitzarà com a continuació es detalla:

- Ingres del 40% de la dotació econòmica concedida per a cada convidat després de la resolució definitiva de la convocatòria.
- Ingres del 60% restant una vegada justificada l'activitat en els termes indicats en l'apartat 6 d'aquesta convocatòria.

5.4. Presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds s'inicia l'endemà de la publicació en el BOUA i serà de 20 dies hàbils.

Únicament s'admetran les sol·licituds presentades a través del qüestionari al qual s'accedeix mitjançant un enllaç habilitat en UA-Cloud i que es detalla a continuació:

Enlace cuestionario:

<https://cvnet.cpd.ua.es/uaCuestionarios/acceso/preguntas.aspx?idcuestionario=247861&idioma=ca>

El Vicerrectorado de Estudios y Calidad será el responsable de establecer los procedimientos adecuados y dará las instrucciones necesarias para la tramitación y gestión de la convocatoria.

5.2. Requisitos de los solicitantes

Podrán solicitar estas ayudas las coordinadoras o coordinadores de los Másteres oficiales de la Universidad de Alicante, incluidos los interuniversitarios, con la finalidad de posibilitar la participación de profesorado y profesionales externos, en la actividad docente en el Máster durante el curso académico 2026-2027.

Solo se admitirá una solicitud por cada Máster oficial.

Serán excluidos de la presente convocatoria aquellos solicitantes que, habiendo recibido la ayuda en la convocatoria anterior, no estén al corriente en la liquidación de las ayudas y/o no hayan presentado la correspondiente justificación de la ayuda en la forma y plazos establecidos.

Los requisitos exigidos deberán cumplirse en la fecha de fin de plazo de presentación de la solicitud.

5.3. Cuantía

Cada coordinador o coordinadora de máster podrá presentar una única solicitud que incluya la petición de hasta 3 docentes o profesionales externos invitados, indicando el orden de prelación.

El importe máximo de las ayudas por persona invitada será de 900 euros para residentes en España, y de 1200 euros para residentes en otros países. Las estancias deben coincidir con los periodos académicos de la Universidad de Alicante.

En el caso de intervenciones en línea, el importe máximo de la ayuda por persona invitada será de 900 euros en función del número de horas impartidas.

El importe total máximo para cada solicitud será de 1400 euros (sujeto al número de solicitudes recibidas)

Si tras atender todas las solicitudes que cumplen con los requisitos quedara presupuesto disponible por no haberse agotado la dotación de la convocatoria, el dinero sobrante se repartirá proporcionalmente entre los solicitantes, según el volumen de la ayuda inicialmente concedida a cada uno, y con el límite del presupuesto total que hayan solicitado.

El abono de la ayuda se realizará como a continuación se detalla:

- Ingreso del 40% de la dotación económica concedida para cada invitado tras la resolución definitiva de la convocatoria.
- Ingreso del 60% restante una vez justificada la actividad en los términos indicados en el apartado 6 de la presente convocatoria.

5.4. Presentación de solicitudes

El plazo para la presentación de solicitudes se inicia el día siguiente de la publicación en el BOUA y será de 20 días hábiles.

Únicamente serán admitidas las solicitudes presentadas a través del cuestionario al que se accede mediante un enlace habilitado en UACloud y que se detalla a continuación:

Enlace cuestionario:

<https://cvnet.cpd.ua.es/uaCuestionarios/acceso/preguntas.aspx?idcuestionario=247861&idioma=es>

En la pàgina web del Vicerectorat d'Estudis i Qualitat es publicarà la relació de les sol·licituds admeses i excloses, amb explicació dels motius d'exclusió. En cas que la documentació aportada fora incompleta o presentara errors corregibles, es requerirà a les persones sol·licitants que esmenen aquests aspectes en el termini de 10 dies. En absència d'esmena, s'entendrà que es desisteix de la sol·licitud, d'acord amb el que estableix l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i amb els efectes previstos en l'article 21.1 de l'esmentada llei.

5.5. Documentació que s'ha d'aportar

Juntament amb la instància de sol·licitud, haurà d'adjuntar-se la documentació següent:

- a) Currículum vitae del professorat o professional extern convidat.
- b) Memòria descriptiva del programa de col·laboració i detall del pla de treball per al seu desenvolupament.
- c) Informe estimatiu de les despeses que cal realitzar per al desenvolupament de les activitats proposades.

Valoració de les sol·licituds i criteris d'adjudicació de les ajudes

5.6. Per a determinar la concessió de les ajudes, la comissió es basarà en els criteris següents:

- a) En el cas del professorat, el currículum acadèmic, científic i professional. Aquestes persones hauran d'estar en possessió del grau de doctor o doctora.
- b) En el cas de professionals, l'experiència laboral i el reconegut prestigi en el seu camp.

Adicionalment, podran ser tinguts en compte altres criteris per a la concessió de les ajudes amb la finalitat d'assegurar l'adequació del pressupost sol·licitat a l'activitat i l'impacte. Entre eixos criteris podran considerar-se el nombre d'estudiants matriculats, el nombre d'hores de l'activitat prevista o l'adequada justificació de les ajudes concedides en convocatòries anteriors.

5.7. Comissió avaluadora

Les sol·licituds admeses seran avaluades per una comissió presidida pel vicerector d'Estudis i Qualitat i de la qual formaran part la directora del Secretariat d'Estudis -que actuarà com a secretària-, i el director del Secretariat de Qualitat.

5.8. Incompatibilitats

Aquesta ajuda és incompatible amb qualsevol altra d'anàloga naturalesa finançada amb fons públics o privats que siga objecte d'una convocatòria pública.

5.9. Resolució, notificació i publicació de les ajudes

Vista la proposta formulada per la comissió avaluadora, i una vegada esmenades, si escau, les deficiències detectades, la rectora resoldrà la convocatòria amb la publicació de la relació definitiva de les ajudes concedides en la pàgina web del Vicerectorat d'Estudis i Qualitat en un període màxim de dos mesos des de la data final del termini de presentació de sol·licituds.

Atès el principi de transparència arreplegat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i allò que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es realitzaran en l'adreça web <https://web.ua.es/va/vr-estudis/ajudes-masters/ajudes-mobilitat-professorat-2026-27.html> que substitueix la notificació a les persones interessades i té els mateixos efectes.

En la página web del vicerrectorado de Estudios y Calidad se publicará la relación de las solicitudes admitidas y excluidas, con explicación de los motivos de exclusión. En caso de que la documentación aportada fuera incompleta o presentara errores subsanables, se requerirá a las personas solicitantes que subsanen dichos aspectos en el plazo de 10 días. En ausencia de subsanación, se entenderá que se desiste de la solicitud, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y con los efectos previstos en el artículo 21.1 de la citada Ley.

5.5. Documentación a aportar

Junto con la instancia de solicitud, deberá acompañarse la siguiente documentación:

- a) Curriculum vitae del profesorado o profesional externo invitado.
- b) Memoria descriptiva del programa de colaboración y detalle del plan de trabajo para su desarrollo.
- c) Informe estimativo de los gastos a realizar para el desarrollo de las actividades propuestas.

5.6. Valoración de las solicitudes y criterios de adjudicación de las ayudas

Para determinar la concesión de las ayudas, la comisión se basará en los siguientes criterios:

- a) En el caso del profesorado, su currículum académico, científico y profesional. Estas personas deberán estar en posesión del grado de doctor o doctora.
- b) En el caso de profesionales, su experiencia laboral y reconocido prestigio en su campo.

Adicionalmente, podrán ser tenidos en cuenta otros criterios para la concesión de las ayudas, con el fin de asegurar la adecuación del presupuesto solicitado a la actividad y su impacto. Entre esos criterios podrán considerarse el número de estudiantes matriculados, el número de horas de la actividad prevista o la adecuada justificación de las ayudas concedidas en convocatorias anteriores.

5.7. Comisión evaluadora

Las solicitudes admitidas serán evaluadas por una comisión, presidida por el vicerrector de Estudios y Calidad, y de la que formarán parte la directora del Secretariado de Estudios -que actuará como secretaria-, y el director del Secretariado de Calidad.

5.8 Incompatibilidades

Esta ayuda es incompatible con cualquier otra de análoga naturaleza financiada con fondos públicos o privados, que sea objeto de una convocatoria pública.

5.9 Resolución, notificación y publicación de las ayudas

Vista la propuesta formulada por la comisión evaluadora, y una vez subsanadas, en su caso, las deficiencias detectadas, la Rectora resolverá la convocatoria con la publicación de la relación definitiva de las ayudas concedidas en la página web del vicerrectorado de Estudios y Calidad en un periodo máximo de dos meses desde la fecha final del plazo de presentación de solicitudes.

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web <https://web.ua.es/es/vr-estudis/ayudas-masters/ayudas-movilidad-profesorado-2026-27.html> sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos

Qualsevol modificació en les condicions que van motivar la concessió de les ajudes haurà de comptar amb l'autorització del Vicerectorat d'Estudis i Qualitat; en cas contrari, l'ajuda podrà ser revocada totalment o parcialment.

6. Justificació

La coordinadora o el coordinador del màster oficial haurà de presentar durant el mes de juliol del 2026 els següents documents justificatius de l'activitat realitzada pel professorat o professionals externs convidats:

a) Informe sobre les activitats realitzades d'acord amb el pla de treball previst, signat per la persona convidada i pel/per la mateix/a coordinador/a.

b) Justificants de les despeses realitzades pel docent o professional convidat.

Les quantitats de l'ajuda que no s'hagen justificat es reintegraran al Vicerectorat d'Estudis i Qualitat.

Una vegada realitzada la justificació de l'activitat, es procedirà a la liquidació de l'ajuda.

7. Protecció de dades de caràcter personal

De conformitat amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, es fa constar que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades en el formulari de sol·licitud, com també aquelles contingudes en la documentació adjunta, amb la finalitat de registrar i gestionar acadèmicament i administrativament la participació de la persona sol·licitant en aquesta convocatòria.

La legitimació d'aquest tractament es basa en l'interès públic de la convocatòria i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participació.

La persona sol·licitant pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant o bé a través de la seua electrònica (<https://seuelectronica.ua.es>).

La informació addicional i detallada sobre protecció de dades, els seus drets i la política de privacitat de la Universitat d'Alacant es pot consultar en l'enllaç següent: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>.

8. Recursos

Contra la convocatòria, les bases i els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu d'Alacant que resulte competent en el termini de dos mesos comptador a partir de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari i el 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria davant la rectora, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Davant les actuacions definitives de la comissió avaluadora podrà interposar-se un recurs d'alçada previst en l'article 121 de la Llei 39/2015 en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de les publicacions o notificacions. El recurs podrà interposar-se davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant la rectora com a òrgan competent per a resoldre'l.

Cualquier modificación en las condiciones que motivaron la concesión de las ayudas deberá contar con la autorización del vicerrectorado de Estudios y Calidad; en caso contrario, la ayuda podrá ser revocada total o parcialmente.

6. Justificación

La coordinadora o coordinador del Máster oficial deberá presentar durante el mes de julio de 2027, los siguientes documentos justificativos de la actividad realizada por el profesorado o profesionales externos invitados:

a) Informe sobre las actividades realizadas de acuerdo con el plan de trabajo previsto, firmado por la persona invitada y por el propio coordinador.

b) Justificantes de los gastos realizados por el docente o profesional invitado.

Las cantidades de la ayuda que no se hayan justificado se reintegrarán al vicerrectorado de Estudios y Calidad.

Una vez realizada la justificación de la actividad se procederá a la liquidación de la ayuda.

7. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, se hace constar que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados en el formulario de solicitud, así como aquellos contenidos en la documentación que lo acompañe, con la finalidad de registrar y gestionar académica y administrativamente la participación de la persona solicitante en esta convocatoria.

La legitimación de este tratamiento se basa en el interés público de la convocatoria y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella.

La persona solicitante puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica (<https://seuelectronica.ua.es>).

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante se puede consultar en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>.

8. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de esta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Ante las actuaciones definitivas de la Comisión evaluadora, podrá interponerse un recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante la rectora como órgano competente para resolverlo.

No es podrà presentar recurs davant aquelles resolucions o actes que, per establir un termini d'esmenes, reclamacions o al·legacions, no siguen definitives. Les resolucions que es produïsquen després d'aquest tràmit sí que seran susceptibles del recurs corresponent.

Alacant, 8 de octubre de 2026

La rectora,

(PD de signatura, Resolució rectoral de 19 de desembre de 2024)

El vicerector d'Estudis i Qualitat.

Francisco José Torres Alfosea

No se podrá presentar recurso ante aquellas resoluciones o actos que, por establecer un plazo de subsanaciones, reclamaciones o alegaciones, no sean definitivas. Las resoluciones que se produzcan tras este trámite sí serán susceptibles del recurso correspondiente.

Alicante, 8 de octubre de 2026

La Rectora,

(P.d. de firma, Resolución rectoral de 19 de diciembre de 2024)

El Vicerrector de Estudios y Calidad

Francisco José Torres Alfosea