

**Títol:** Ajudes per a activitats formatives en el Gabinet de Protocol durant el curs 2026/2027  
**Secció:** Convocatòries i concursos  
**Òrgan:** Rectora  
**Data d'aprovació:** dimecres, 14 d'octubre de 2026

**Título:** Ayudas para actividades formativas en el Gabinete de Protocolo durante el curso 2026/2027  
**Sección:** Convocatorias y concursos  
**Órgano:** Rectora  
**Fecha de aprobación:** miércoles, 14 de octubre de 2026

#### 1. Objecte de la convocatòria i procediment de concessió

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió, en règim de concurrència competitiva, d'ajudes per a activitats formatives en el Gabinet de Protocol de la Universitat d'Alacant i altres activitats d'aquest tipus que desenvolupe la universitat.

Aquestes ajudes estan destinades a l'estudiantat en règim de compatibilitat amb els seus estudis universitaris i com a complement a aquests, amb la finalitat d'ampliar les seues competències transversals, augmentant les seues capacitats i, per tant, les seues aptituds, potenciant amb això la seua ocupabilitat.

#### 2. Requisits de les persones beneficiàries

Podrà obtenir la condició de persona beneficiària l'estudiantat que complisca els següents requisits:

- Posseir matrícula en la Universitat d'Alacant en el curs 2026/2027, i posteriorment en el curs 2027/2028, en estudis de Grau, Màster o Doctorat.

- Tindre disponibilitat horària, de dilluns a divendres, per a adaptar-se a les diferents activitats a exercir (preferentment en horari de matí).

- És obligatori assistir a una jornada de formació inicial relacionada amb les tasques a realitzar. Aquesta formació, amb una duració aproximada de 3 hores, es realitzarà en horari de matí o vesprada, a elecció del sol·licitant (dates indicades en el calendari de tràmits, apartat 7).

#### 3. Nombre i dotació de les ajudes

El nombre d'ajudes concedides vindrà determinat pel nombre d'assistències a les activitats que realitze l'estudiantat beneficiari.

La quantia de cada ajuda serà la quantitat que resulte del total de dies d'assistència a les activitats programades, a raó de 10 € bruts per cada hora o fracció d'hora (a partir de 30 minuts), amb un mínim de 2 hores. Les activitats es realitzaran en horari de matí o vesprada, segons les necessitats de l'activitat en què es participe.

La duració de les ajudes serà, el curs acadèmic 2026/2027 i, en el seu cas, fins que es resolga una nova convocatòria.

#### 4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

##### 4.1. Termini de presentació

La convocatòria es publicarà en BOUA amb caràcter informatiu prèviament a la publicació del seu extracte en el DOGV.

El termini de sol·licitud s'inicia el dia 19 d'octubre i finalitza el dia 30 d'octubre de 2026.

##### 4.2. Procediment de presentació

La sol·licitud es presentarà, a través del formulari electrònic (UACloud). L'accés al formulari electrònic es realitza des de:

<https://cvnet.cpd.ua.es/uaCuestionarios/preguntas.aspx?idcuestionario=248181&idioma=ca>

La identificació es realitzarà amb les mateixes claus d'usuari/a i contrasenya de UACloud/Campus Virtual.

#### 1. Objeto de la convocatoria y procedimiento de concesión

El objeto de esta convocatoria es la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de ayudas para actividades formativas en el Gabinete de Protocolo de la Universidad de Alicante y otras actividades de este tipo que desarrolle la universidad.

Estas ayudas están destinadas al estudiantado en régimen de compatibilidad con sus estudios universitarios y como complemento a los mismos, con la finalidad de ampliar sus competencias transversales, aumentando sus capacidades y, por tanto, sus aptitudes, potenciando con ello su empleabilidad.

#### 2. Requisitos de las personas beneficiarias

Podrá obtener la condición de persona beneficiaria el estudiantado que cumpla los siguientes requisitos:

- Poseer matrícula en la Universidad de Alicante en el curso 2026/2027, y posteriormente en el curso 2027/2028, en estudios de Grado, Máster o Doctorado.

- Tener disponibilidad horaria, de lunes a viernes, para adaptarse a las distintas actividades formativas (preferentemente en horario de mañana).

- Es obligatorio asistir a un curso de formación inicial relacionado con las actividades a realizar. Dicha formación, con una duración aproximada de 3 horas, se realizará en horario de mañana o tarde, a elección del solicitante (fechas indicadas en el calendario de trámites, apartado 7).

#### 3. Número y dotación de las ayudas

El número de ayudas concedidas vendrá determinado por el número de asistencias a las actividades que realice el estudiantado beneficiario.

La cuantía de cada ayuda será la cantidad que resulte del total de días de asistencia a las actividades programadas, a razón de 10 € brutos por cada hora o fracción de hora (a partir de 30 minutos), con un mínimo de 2 horas. Las actividades se realizarán en horario de mañana o tarde, según las necesidades de la actividad en que se participe.

La duración de las ayudas será, el curso académico 2026/2027 y, en su caso, hasta que se resuelva una nueva convocatoria.

#### 4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

##### 4.1. Plazo de presentación

La convocatoria se publicará en BOUA con carácter informativo previamente a la publicación de su extracto en el DOGV.

El plazo de solicitud se inicia el día 19 de octubre y finaliza el día 30 de octubre de 2026.

##### 4.2. Procedimiento de presentación

La solicitud se presentará, a través del formulario electrónico (UACloud). El acceso al formulario electrónico se realiza desde:

<https://cvnet.cpd.ua.es/uaCuestionarios/preguntas.aspx?idcuestionario=248181&idioma=es>

La identificación se realizará con las mismas claves de usuario/a y contraseña de UACloud/Campus Virtual.

S'adjuntarà la documentació que acredite cadascun dels criteris de valoració al·legats i que figuren en l'apartat 5, quan no obren en poder de la UA.

Les persones sol·licitants hauran de signar una declaració responsable en la qual declaren no estar incurses en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiàries previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb especial referència al fet que:

1. Es troben al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, d'acord amb l'art. 13.2e de la LGS.
2. No són deutores per resolució de procedència de reintegrament de subvencions, d'acord amb l'art. 13.2g de la LGS

Quan una sol·licitud no reunisca els requisits o no s'acompanye la documentació que resulte exigible, es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació en el procediment, i se li requerirà perquè, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu, comú esmene la falta o acompanye els documents preceptius amb indicació que, si així no es fera, se la tindrà per desistida de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

#### 5. Criteris d'adjudicació

S'ordenaran les sol·licituds, segons els mèrits aportats pel personal aspirant, d'acord amb el barem que figura a continuació. Només podran ser considerats aquells mèrits obtinguts fins la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies.

Experiència. Màxim 3 punts. S'hi valorarà la participació en activitats relacionades amb l'objecte de la convocatòria. Per a obtenir el màxim per cada apartat, serà necessari acreditar al menys 1 dia de participació en les esmentades convocatòries:

Mitjançant participació en convocatòries anteriors del Gabinet de Protocol, curs 2025/2026 i anteriors (2 punt)

Mitjançant participació en altres convocatòries de la Universitat d'Alacant (Programa de visites d'estudiantat de secundària, Activitats de divulgació científica, Atenció a usuaris en sala informàtiques de lliure accés, etc.) (1 punt)

Coneixement d'idioma estranger (anglès). Màxim 2 punts.

- Nivell B1: 0,5 punts
- Nivell B2: 1 punt
- Nivell C1: 1,5 punts
- Nivell C2: 2 punts

Coneixement d'altres idiomes estrangers (francès i/o alemany). Màxim 1 punt per cada idioma.

- Nivell B1: 0,25 punts
- Nivell B2: 0,5 punts
- Nivell C1: 0,75 punts
- Nivell C2: 1 punt

Es valoraran els cursos d'idiomes degudament acreditats per centres o organismes oficials a partir del B1.

Coneixement de valencià. Màxim 2 punts.

- Nivell B1: 0,25 punts
- Nivell B2: 0,5 punts
- Nivell C1: 1 punt
- Nivell C2: 2 punts

Se adjuntará la documentación que acredite cada uno de los criterios de valoración alegados y que figuran en el apartado 5, cuando no obren en poder de la UA.

Las personas solicitantes deberán firmar una declaración responsable en la que declaren no estar incursas en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, con especial referencia al hecho de que:

1. Se hallan al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, conforme a lo exigido por el art. 13.2.e) LGS.
2. No son deudoras por resolución de procedencia de reintegro de subvenciones, conforme al art. 13.2.g) LGS.

Quando una solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación que resulte exigible se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación en el procedimiento, y se le requerirá para que de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que si así no se hiciera se le tendrá por desistido de su petición previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

#### 5. Criterios de adjudicación

Se ordenarán las solicitudes, según los méritos aportados por el estudiantado aspirante, de acuerdo con el baremo que figura a continuación. Sólo podrán ser considerados aquellos méritos obtenidos hasta la fecha que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

Experiencia. Máximo 3 puntos. Se valorará la participación en actividades relacionadas con el objeto de la convocatoria. Para obtener el máximo por cada apartado, será necesario acreditar al menos 1 día de participación en dichas convocatorias:

Mediante participación en convocatorias anteriores del Gabinete de Protocolo, curso 2025/2026 y anteriores (2 puntos)

Mediante participación en otras convocatorias de la Universidad de Alicante (Programa de visitas de estudiantado de secundaria, Actividades de divulgación científica, Atención a usuarios en sala informáticas de libre acceso, etc.) (1 punto)

Conocimiento de idioma extranjero (inglés). Máximo 2 puntos.

- Nivel B1: 0,5 puntos
- Nivel B2: 1 punto
- Nivel C1: 1,5 puntos
- Nivel C2: 2 puntos

Conocimiento de otros idiomas extranjeros (francés y/o alemán). Máximo 1 punto por cada idioma.

- Nivel B1: 0,25 puntos
- Nivel B2: 0,5 puntos
- Nivel C1: 0,75 puntos
- Nivel C2: 1 punto

Se valorarán los cursos de idiomas debidamente acreditados por centros u organismos oficiales a partir del B1.

Conocimiento de valenciano. Máximo 2 puntos.

- Nivel B1: 0,25 puntos
- Nivel B2: 0,5 puntos
- Nivel C1: 1 punto
- Nivel C2: 2 puntos

Es valoraran els coneixements de valencià degudament acreditats, a partir del B1, mitjançant certificació expedida per la Junta Qualificadora de coneixements de valencià o per les Universitats de l'àmbit lingüístic català, o convalidats o equiparats per la normativa vigent o per acords específics.

Cursos de formació en matèria d'igualtat de gènere. Es valoraran a raó de 0,01 punts per hora de formació, amb un màxim d'1 punt.

## 6. Òrgan gestor i comissió de valoració

### 6.1. Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria, el Vicerectorat d'Estudiants i Ocupació, s'encarrega de l'ordenació i instrucció del procediment, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de dictar resolució.

La unitat administrativa de referència que gestionarà la convocatòria és el Gabinet de Protocol, situat en l'edifici de Rectorat i Serveis Generals (planta baixa). El seu mètode de contacte és el telèfon 965903906 (en horari de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores), o mitjançant correu electrònic: [ayudas.protocolo@ua.es](mailto:ayudas.protocolo@ua.es).

### 6.2. Comissió de valoració

Les sol·licituds seran avaluades per una comissió de valoració composta pels següents membres, o en el seu cas, persones que els substituïsquen:

Presidència: vicerector d'Estudiants i Ocupació.

Secretaria: responsable del Gabinet de Protocol.

Vocals:

- directora de Secretariat de Suport a Estudiants i Ocupabilitat.
- director de Secretariat d'Accés i Orientació Universitària.
- representant del Consell d'Estudiants de la Universitat d'Alacant.

Els membres de la Comissió de Valoració signaran un document d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

## 7. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atés el principi de transparència recollit en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i al que es disposa en l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les successives resolucions, així com la informació d'altres actes que requerisquen publicació i que es deriven de la present convocatòria, es publicaran en l'adreça de la pàgina web del Gabinet de Protocol. No es notificarà per correu electrònic cap resolució.

<https://web.ua.es/va/protocolo/estudiantes/ayudas-per-a-activitats-formatives-amb-el-gabinet-de-protocol.html>

El calendari de tràmits serà el següent:

Llistat provisional de persones aspirants admeses i excloses en el procediment: es publicarà a partir del 3 de novembre. Termini per a presentar reclamacions (10 dies hàbils).

Formació obligatòria: dijous 5 de novembre (en horari de matí o vesprada), o divendres 6 de novembre (en horari de matí) a elecció de la persona interessada.

Proposta provisional de resolució de les ajudes: se publicarà a partir del 20 de novembre.

## 8. Marc legal i pressupostari

Se valorarán los conocimientos de valenciano debidamente acreditados, a partir del B1, mediante certificación expedida por la Junta Cualificadora de conocimientos de valenciano o por las Universidades del ámbito lingüístico catalán, o convalidados o equiparados por la normativa vigente o por acuerdos específicos.

Cursos de formación en materia de igualdad de género. Se valorarán a razón de 0,01 puntos por hora de formación, con un máximo de 1 punto.

## 6. Órgano gestor y comisión de valoración

### 6.1. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria, el Vicerrector de Estudiantes y Empleo, se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia que gestionará la convocatoria es el Gabinete de Protocolo, situado en el edificio de Rectorado y Servicios Generales (planta baja). Su método de contacto es el teléfono 965903906 (en horario de lunes a viernes, de 9 a 14 horas), o por e-mail [ayudas.protocolo@ua.es](mailto:ayudas.protocolo@ua.es).

### 6.2. Comisión de valoración

Las solicitudes serán evaluadas por una comisión de valoración compuesta por los siguientes miembros, o en su caso, personas que los sustituyan:

Presidencia. Vicerrector de Estudiantes y Empleo.

Secretaría. Jefe del Gabinete de Protocolo.

Vocales:

- Directora de Secretariado de Apoyo a Estudiantes y Empleabilidad.
- Director de Secretariado de Acceso y Orientación Universitaria.
- Representante del Consejo de Estudiantes de la Universidad de Alicante.

Los miembros de la Comisión de Valoración firmarán un documento de ausencia de conflicto de intereses (DACI).

## 7. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las sucesivas resoluciones, así como la información de otros actos que requieran publicación y que se deriven de la presente convocatoria, se publicarán en la dirección de la página web del Gabinete de Protocolo. No se notificará por correo electrónico ninguna resolución.

<https://web.ua.es/es/protocolo/estudiantes/ayudas-para-actividades-formativas-con-el-gabinete-de-protocolo.html>

El calendario de trámites será el siguiente:

Listado provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas en el procedimiento: se publicará a partir del 3 noviembre. Plazo para presentar reclamaciones (10 días hábiles).

Formación obligatoria: jueves 5 de noviembre (en horario de mañana o tarde), o viernes 6 de noviembre (en horario de mañana) a elección del interesado.

Propuesta provisional de resolución de las ayudas: se publicará a partir del 20 de noviembre.

## 8. Marco legal y presupuestario

La convocatòria d'ajuda, amb referència 2025SBV191, que serveix de base reguladora, es troba recollida en la línia de subvenció 2026LS007 del Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 (exercici 2026) de la Universitat d'Alacant.

La subvenció assignada s'ajustarà al que es disposa en la llei 38/2003 i en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, normativa interna de la Universitat d'Alacant i la present convocatòria.

La dotació d'aquesta convocatòria, d'un màxim de 30.000 euros, serà sufragada amb càrrec al capítol IV 10714B0002 del pressupost del Gabinet de la Rectora de la Universitat d'Alacant, de la qual, 5.000 euros aniran a càrrec del pressupost de l'exercici 2026 i 25.000 euros aniran a càrrec del pressupost de l'exercici 2027. La dotació no esgotada de l'exercici 2026 s'acumularà per a l'exercici 2027. L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat de liquiditat de la UA.

Aquesta ajuda està subjecta a l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF). A tenor del que es disposa en l'art. 1 del Reial decret 1493/2011, es tramitarà la inclusió d'aquest personal en el Règim General de la Seguretat Social.

#### 9. Règim d'incompatibilitat amb altres subvencions o ajudes.

Aquestes subvencions són incompatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats. El seu import en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb aquestes ajudes, supere el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb l'art. 19.3 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

#### 10. Obligacions i justificació de persones beneficiàries i pagament

Les obligacions de les persones beneficiàries són les següents:

Assistència obligatòria a un curs de formació inicial amb una duració de 3 hores relacionat amb les activitats formatives a realitzar. La falta d'assistència al curs i/o de presentació de la documentació requerida en el seu cas implicarà la no concessió de l'ajuda.

Emplenament de la documentació necessària conduent a la tramitació de les ajudes.

Compliment dels compromisos adquirits i la participació amb la deguda responsabilitat en les activitats per a les quals se'ls requereixca.

L'activitat subvencionada ha de realitzar-se des del 25 de novembre de 2026 fins al 30 de novembre de 2027.

Amb la finalitat de gestionar el pagament de l'ajuda concedida, les persones beneficiàries amb residència fiscal a Espanya hauran de gestionar l'alta en la base de dades de tercers de la Universitat d'Alacant a través del següent enllaç disponible en l'Administració electrònica i, dins d'aquest tràmit, hauran d'aportar-hi el model 145:

[https://cvnet.cpd.ua.es/eadmua/Tramites/IniciarTramite?pCodigoTramite=TRAM\\_ALTA\\_TERCERO&pModoTramitador=False](https://cvnet.cpd.ua.es/eadmua/Tramites/IniciarTramite?pCodigoTramite=TRAM_ALTA_TERCERO&pModoTramitador=False)

Als mateixos efectes, les persones beneficiàries amb residència fiscal fora d'Espanya, aportaran a l'òrgan gestor de la convocatòria la documentació requerida per a tramitar la seua alta en la referida base de dades de Tercers de la Universitat d'Alacant.

L'estudiantat seleccionat en anteriors convocatòries i que haguera participat en edicions anteriors del curs de formació no està obligat a assistir a aquest. Quant a la documentació indicada, no és necessari que en faça aportació, llevat que hi haja hagut algun canvi en aquesta.

La convocatoria de ayuda, con referencia 2026SBV191, que sirve de base reguladora se encuentra recogida en la línea de subvención 2026LS007 del Plan Estratégico de Subvenciones 2025-2027 (ejercicio 2026) de la Universidad de Alicante.

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la ley 38/2003 y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotación de esta convocatoria, de un máximo de 30.000 euros, será sufragada con cargo al capítulo IV 10714B0002 del presupuesto del Gabinete de la Rectora de la Universidad de Alicante, de la cual, 5.000 euros irán a cargo del presupuesto del ejercicio 2026 y 25.000 euros irán a cargo del presupuesto del ejercicio 2027. La dotación no agotada del ejercicio 2026 se acumulará para el ejercicio 2027. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad de liquidez de la UA.

Esta ayuda está sujeta al impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF). A tenor de lo dispuesto en el art. 1 del Real Decreto 1493/2011 se tramitará la inclusión de este personal en el Régimen General de la Seguridad Social.

#### 9. Régimen de incompatibilidad con otras subvenciones o ayudas.

Estas subvenciones son incompatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados. Su importe en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con dichas ayudas, supere el coste de la actividad subvencionada, conforme al art. 19.3 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

#### 10. Obligaciones y justificación de personas beneficiarias y pago

Las obligaciones de las personas beneficiarias son las siguientes:

Asistencia obligatoria a un curso de formación inicial con una duración de 3 horas y relacionado con las actividades formativas a realizar. La falta de asistencia al curso y/o de presentación de la documentación requerida en su caso implicará la no concesión de la ayuda.

Cumplimentación de la documentación necesaria conducente a la tramitación de las ayudas.

Cumplimiento de los compromisos adquiridos y la participación con la debida responsabilidad en las actividades formativas para las que se les requiera.

La actividad subvencionada debe realizarse desde el 25 de noviembre de 2026 hasta 30 de noviembre de 2027.

Con la finalidad de gestionar el pago de la ayuda concedida, las personas beneficiarias con residencia fiscal en España, deberán gestionar su alta en la Base de Datos de Terceros de la Universidad de Alicante, a través del siguiente enlace disponible en Administración Electrónica y, dentro de este trámite, deberán aportar el modelo 145:

[https://cvnet.cpd.ua.es/eadmua/Tramites/IniciarTramite?pCodigoTramite=TRAM\\_ALTA\\_TERCERO&pModoTramitador=False](https://cvnet.cpd.ua.es/eadmua/Tramites/IniciarTramite?pCodigoTramite=TRAM_ALTA_TERCERO&pModoTramitador=False)

A los mismos efectos, las personas beneficiarias con residencia fiscal fuera de España, aportarán al órgano gestor de la convocatoria la documentación requerida para tramitar su alta en la referida Base de Datos de Terceros de la Universidad de Alicante.

El estudiantado seleccionado en anteriores convocatorias y que hubiera participado en ediciones anteriores del curso de formación inicial no está obligado a asistir al mismo. En cuanto a la documentación indicada, no es necesario que aporte salvo que haya habido algún cambio en la misma.

S'hi reservarà un 5% de les ajudes oferides per a estudiants que acrediten un grau de discapacitat igual o superior al 33%.

La concessió d'aquesta ajuda serà incompatible amb la percepció de sous o salaris que impliquen vinculació contractual o estatutària de la persona interessada amb la Universitat d'Alacant.

La justificació de la destinació de l'ajuda al compliment de la seua finalitat serà prèvia a la concessió, mitjançant la comprovació dels requisits exigits per a la seua concessió. La Universitat procedirà d'ofici al pagament de la subvenció concedida mitjançant resolució que acredite el compliment dels requisits exigits.

L'incompliment per la persona beneficiària de qualsevol dels requisits i obligacions establits en aquesta convocatòria i bases reguladores, així com en la resolució de concessió, podrà donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció i al reintegrament, si escus, de les quantitats indegudament percebudes.

#### 11. Protecció de dades de caràcter personal

De conformitat amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, es comunica que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades en aquesta sol·licitud, així com aquells continguts en la documentació que l'acompanye, amb la finalitat de gestionar la participació en la convocatòria com a aspirant a l'ajuda. La legitimació d'aquest tractament es basa en el consentiment de la persona interessada expressat en la sol·licitud de participació. En el cas de ser seleccionada i formalitzar la seua participació amb la Universitat, les seues dades podran ser cedides a altres entitats per a l'organització d'esdeveniments relacionats amb l'ajuda.

Informem que la persona sol·licitant pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seua Seu electrònica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Pot, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades a través de l'adreça [dpd@ua.es](mailto:dpd@ua.es)

La informació addicional i detallada sobre Protecció de dades, drets i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant, es poden consultar en el següent enllaç: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

#### 12. Recursos

Contra la convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta, que esgoten la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós-administratiu davant la secció del contenciós administratiu del Tribunal d'Instància d'Alacant en el termini de dos mesos comptador a partir de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'article 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà al de la publicació de la present, davant la rectora, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directa o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

La rectora,

P.D. de signatura (Resolució de 19 de desembre de 2024)

El vicerector d'Estudiants i Ocupació

Se reservará un 5% de las ayudas ofertadas para estudiantes que acrediten un grado de discapacidad igual o superior al 33%.

La concesión de esta ayuda será incompatible con la percepción de sueldos o salarios que impliquen vinculación contractual o estatutaria de la persona interesada con la Universidad de Alicante.

La justificación del destino de la ayuda al cumplimiento de su finalidad será previa a la concesión, mediante la comprobación de los requisitos exigidos para su concesión. La Universidad procederá de oficio al pago de la subvención concedida mediante resolución que acredite el cumplimiento de los requisitos exigidos.

El incumplimiento por la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en esta convocatoria y bases reguladoras, así como en su resolución de concesión, podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la subvención y al reintegro, en su caso, de las cantidades indebidamente percibidas.

#### 11. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, se le comunica que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados en esta solicitud, así como aquellos contenidos en la documentación que la acompañe, con la finalidad de gestionar su participación en la convocatoria como aspirante a la ayuda. La legitimación de este tratamiento se basa en el consentimiento de la persona interesada expresado en la solicitud de participación. En el caso de ser seleccionado y formalizar su participación con la Universidad, sus datos podrán ser cedidos a otras entidades para la organización de eventos relacionados con la ayuda.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección [dpd@ua.es](mailto:dpd@ua.es).

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

#### 12. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante la sección de lo contencioso-administrativo del Tribunal de Instancia de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

La rectora,

P.D. de firma (Resolución de 19 de diciembre de 2024)

El Vicerrector de Estudiantes y Empleo

Raúl Ruiz Callado

Raúl Ruiz Callado