Documento generado automáticamente el día 12/11/2026 13:45:09. Este documento consta de 8 páginas.
Document generat automàticament el dia 12/11/2026 13:45:09. Aquest document consta de 8 pàgines.
https://www.boua.ua.es/acuerdos/DescargarAcuerdo/70761

Títol: Subvencions per a la organització d'activitats de foment de la participació estudiantil per al curs 2026/2027 de la Universitat d'Alacant

Secció: Convocatòries i concursos

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: dijous, 12 de novembre de 2026

1. Objecte de la convocatòria i procediment de concessió

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a promoure activitats que fomenten la participació estudiantil i l'associacionisme, i complementen la formació cultural, científica i en valors de l'estudiantat. Es finançaran activitats la realització de les quals estiga prevista entre l'1 d'octubre de 2026 i el 30 de setembre de 2027.

L'objectiu és donar suport a aquelles activitats que contribuïsquen a generar un espai de debat i creativitat, i que possibiliten la connexió amb els valors de la igualtat, la sostenibilitat, la integració i la cooperació, d'acord amb els Estatuts de la Universitat d'Alacant.

2. Requisits de les persones beneficiàries

Podran sol·licitar aquesta SUBVENCIÓ les associacions que:

· Estiguen inscrites en el Registre d'Associacions de la Universitat d'Alacant i en el registre de l'Hotel Associacions del Consell d'Estudiants, i apareguen en els dos casos en estat actiu.

· Hagen realitzat almenys dues activitats en el curs 2025/2026 que hagen sigut obertes i dedicades exclusivament a l'estudiantat. Aquest requisit ha de ser justificat adequadament en la sol·licitud.

· Haver justificat correctament les activitats subvencionades en convocatòries anteriors.

El registre de l'Hotel d'Associacions del Consell d'Estudiants és públic i es pot consultar en la web https://ceua.ua.es/va/hotel/associacions-registrades-en-l-hotel-d-associacions.html

3. TIPUS DE SUBVENCIONS I QUANTIA

Aquesta convocatòria es regeix pels següents principis, recollits en l'article 8 de la Llei general de subvencions:

a) Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

b) Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'Administració atorgant.

c) Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

Se subvencionaran fins a quatre activitats per període a cada associació, independentment de les quantitats sol·licitades, i es donarà prioritat a les sol·licituds realitzades en data anterior.

La quantia màxima que es concedirà a cada associació no podrà superar els 2.500 euros per curs acadèmic.

Despeses no subvencionables:

- Adquisició de material inventariable.

- Despeses en restauració que excedisquen els 15 euros per persona i dia o que no estiguen destinades exclusivament als participants de l'activitat.

- Despeses de restauració quan l'activitat consistisca exclusivament en això. Quan la despesa de restauració supere el 50% de la despesa total de l'activitat, les despeses de restauració quedaran excloses i només se subvencionaran altres despeses que no siguen de restauració.

- Sol·licituds d'activitats presentades per diferents associacions per a una mateixa activitat, o amb un alt grau de similitud.

Título: Subvenciones para la organización de actividades de fomento de la participación estudiantil para el curso 2026/27 de la Universidad de Alicante

Sección: Convocatorias y concursos

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: jueves, 12 de noviembre de 2026

1. Objeto de la convocatoria y procedimiento de concesión

El objeto de esta convocatoria es la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, para promover actividades que fomenten la participación estudiantil y el asociacionismo, y complementen la formación cultural, científica y en valores del estudiantado. Se financiarán actividades cuya realización esté prevista entre el 1 de octubre de 2026 y el 30 de septiembre de 2027.

El objetivo es apoyar aquellas actividades que contribuyan a generar un espacio de debate y creatividad, posibilitando la conexión con los valores de la igualdad, la sostenibilidad, la integración y la cooperación, de acuerdo con los Estatutos de la Universidad de Alicante.

2. Requisitos de los Beneficiarios

Podrá solicitar esta SUBVENCIÓN las asociaciones que:

· Estén inscritas en el Registro de Asociaciones de la Universidad de Alicante y en el Registro del Hotel Asociaciones del Consejo de Estudiantes, figurando en ambos casos en estado activo.

· Hayan realizado al menos dos actividades en el curso 2025/26 que hayan sido abiertas y dedicadas exclusivamente al estudiantado. Este requisito debe ser justificado adecuadamente en la solicitud.

· Haber justificado correctamente las actividades subvencionadas en convocatorias anteriores.

El registro del Hotel de Asociaciones del Consejo de Estudiantes es público y se puede consultar en la web https://ceua.ua.es/es/hotel/asociaciones-registradas-en-el-hotel-de-asociaciones.html

3. TIPOS DE SUBVENCIONES Y CUANTÍA

Esta convocatoria se rige por los siguientes principios, recogidos en el artículo 8 de la Ley General de Subvenciones:

a) Publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

b) Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la Administración otorgante.

c) Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

Se subvencionarán hasta cuatro actividades por período a cada asociación, independientemente de las cantidades solicitadas dando prioridad a las solicitudes realizadas en fecha anterior.

La cuantía máxima a conceder a cada asociación no podrá superar los 2.500 euros por curso académico.

Gastos no subvencionables:

- Adquisición de material inventariable

- Gastos en restauración que excedan los 15 euros por persona y día o que no estén destinados exclusivamente a los participantes de la actividad.

- Gastos de restauración cuando la actividad consista exclusivamente en esto. Cuando el gasto de restauración supere el 50% del gasto total de la actividad, los gastos de restauración quedarán excluidos y sólo se subvencionarán otros gastos que no sean restauración.

- Solicitudes de actividades presentadas por distintas asociaciones para una misma actividad, o con un alto grado de similitud.

Documento generado automáticamente el día 12/11/2026 13:45:09. Este documento consta de 8 páginas.
Document generat automàticament el dia 12/11/2026 13:45:09. Aquest document consta de 8 pàgines.
https://www.boua.ua.es/acuerdos/DescargarAcuerdo/70761

- Publicació d'activitats docents o investigadores.

- Activitats que se solapen o siguen anàlogues a les ja organitzades per la Universitat d'Alacant.

- Activitats ja subvencionades íntegrament per altres mitjans.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

4.1 Termini de presentació

La convocatòria es publicarà en el BOUA amb caràcter informatiu prèviament a la publicació de l'extracte en el DOGV.

S'estableixen tres terminis de sol·licitud, d'acord amb el següent detall:

1) Del 30 de novembre de 2026 al 31 de gener de 2027.

2) De l'1 de febrer de 2027 al 15 d'abril de 2027.

3) Del 16 d'abril de 2027 al 30 de juny de 2027.

4.2 Procediment de presentació

La documentació es presentarà a través de la pàgina web del Consell d'Estudiants, i caldrà emplenar degudament el formulari disponible en https://ceua.ua.es/va/consell-d-estudiants.html

Només podran presentar sol·licituds les persones que ostenten la presidència o la secretaria de l'associació.

Una mateixa sol·licitud no podrà presentar-se en més d'un dels períodes de resolució d'aquesta convocatòria. No obstant això, les associacions que no complisquen algun dels requisits establits en el punt 2 podran presentar una nova sol·licitud en un període posterior, sempre que acrediten el compliment d'aquests requisits.

Documentació que cal adjuntar:

Annex I. Memòria descriptiva de l'activitat. Ha d'incloure el desenvolupament i objectius de l'activitat, la relació de persones que hi participaran, els destinataris, el lloc i un calendari previst. El calendari ha d'indicar que l'activitat es realitzarà en un període específic per a cada convocatòria.

Annex II. Memòria econòmica: pressupost total de l'activitat. S'hi reflectiran tots els ingressos (inscripcions, patrocinis, altres institucions públiques o privades) i totes les despeses previstes de l'activitat.

En cas d'obtenir ingressos addicionals als inicialment plantejats en la memòria, es reduirà la subvenció concedida en els termes establits en la legislació de subvencions.

Annex III. Justificació de la presidència o la secretaria: justificant de la Junta Directiva expedit pel Registre d'Associacions de la Generalitat Valenciana. El justificant haurà de tenir una antiguitat inferior a 10 dies.

Annex IV. Declaració responsable en la qual declaren no estar incurses en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb especial referència al fet que:

1. Es troben al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, segons allò exigit per l'art. 13.2e de la LGS.

2. No són deutores per resolució de procedència de reintegrament de subvencions, d'acord amb l'art. 13.2g de la LGS.

- En el termini d'un mes des de la publicació de la resolució definitiva de cada període, les associacions hauran de facilitar al Consell d'Estudiants el certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la hisenda valenciana, i amb la Seguretat Social si tenen treballadors.

- Publicación de actividades docentes o investigadoras.

- Actividades que se solapen o sean análogas a las ya organizadas por la Universidad de Alicante.

- Actividades ya subvencionadas en su totalidad por otros medios.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

4.1. Plazo de presentación

La convocatoria se publicará en BOUA con carácter informativo previamente a la publicación de su extracto en el DOGV.

Se establecen tres plazos de solicitud, de acuerdo con el siguiente detalle:

1 Desde el 30 de noviembre de 2026 hasta el 31 de enero de 2027.

2 Desde el 1 de febrero de 2027 al 15 de abril de 2027.

3 Desde el 16 de abril de 2027 al 30 de junio de 2027.

4.2. Procedimiento de presentación

La documentación se presentará, a través de la página web del Consejo de Estudiantes, cumplimentando debidamente el formulario disponible en https://ceua.ua.es/es/

Sólo podrán presentar solicitudes las personas que ostenten la presidencia o la secretaría de la asociación.

Una misma solicitud no podrá presentarse en más de uno de los periodos de resolución de esta convocatoria. No obstante, las asociaciones que no cumplan alguno de los requisitos establecidos en el punto 2 podrán presentar una nueva solicitud en un periodo posterior, siempre que acrediten el cumplimiento de dichos requisitos.

Documentación a adjuntar:

Anexo I. Memoria descriptiva de la actividad: Debe incluir el desarrollo y objetivos de la actividad, la relación de personas que van a participar, los destinatarios, el lugar y un calendario previsto. El calendario debe indicar que la actividad se realizará en un periodo específico para cada convocatoria.

Anexo II. Memoria económica: Presupuesto total de la actividad. Se reflejarán todos los ingresos, (inscripciones, patrocinios, otras instituciones públicas o privadas) y todos los gastos previstos de la actividad.

En caso de obtener ingresos adicionales a los inicialmente planteado en la memoria, se reducirá la subvención concedida, en los términos establecidos en la legislación de subvenciones.

Anexo III. Justificación de la presidencia o la secretaría: justificante de Junta Directiva expedido por el Registro de Asociaciones de la Generalitat Valenciana. El justificante deberá tener una antigüedad inferior a 10 días.

Anexo IV. Declaración responsable en la que declaren no estar incursas en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, con especial referencia al hecho de que:

1. Se hallan al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, conforme a lo exigido por el art. 13.2.e) LGS.

2. No son deudoras por resolución de procedencia de reintegro de subvenciones, conforme al art. 13.2.g) LGS.

- En el plazo de 1 mes desde la publicación de la resolución definitiva de cada periodo, las asociaciones deberán facilitar al Consejo de Estudiantes el certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias, con la Hacienda Valenciana, y, con la Seguridad Social si tienen trabajadores.

Documento generado automáticamente el día 12/11/2026 13:45:09. Este documento consta de 8 páginas.
Document generat automàticament el dia 12/11/2026 13:45:09. Aquest document consta de 8 pàgines.
https://www.boua.ua.es/ca/acuerdos/DescargarAcuerdo/70761

RELACIÓ D'ADMESOS I EXCLOSOS

Després de rebre les sol·licituds, s'elaborarà una relació provisional de sol·licituds admeses i excloses i s'establirà un termini d'esmena de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació. Una vegada transcorregut aquest termini, s'elaborarà la relació definitiva de sol·licituds admeses i excloses, que serà remesa a la Comissió de Valoració per a l'avaluació.

5. Criteris de valoració

Les sol·licituds s'avaluaran segons els següents criteris, fins a un màxim de 18 punts. Per a la concessió de la subvenció serà necessari obtenir una puntuació mínima de 8 punts.

5.1 Interès, viabilitat i adequació de l'activitat: fins a 4 punts

· Adequació a la finalitat de la convocatòria: 0 punts si l'activitat no s'ajusta a la seua finalitat; 1 punt si l'adequació és parcial; 2 punts si s'ajusta directament al foment de la participació estudiantil i l'associacionisme.

· Planificació i viabilitat: 0 punts si no s'aporta una planificació suficient; 1 punt si s'identifiquen els objectius, destinataris, calendari i recursos necessaris; 2 punts si, a més, es presenta un pressupost desglossat i coherent amb les activitats previstes.

5.2 Formació en principis, valors i comportaments cívics: fins a 4 punts

Es valorarà la inclusió de continguts formatius específics en l'activitat, d'acord amb els següents criteris:

· 0 punts: no inclou continguts formatius relacionats amb els principis, valors i comportaments cívics.

· 1 punt: inclou continguts sobre un d'aquests àmbits.

· 2 punts: inclou continguts sobre dos o més d'aquests àmbits.

· 3 punts: incorpora una activitat formativa específica, com una xarrada, taller, seminari o dinàmica pràctica, sobre aquests continguts.

· 4 punts: incorpora dos o més activitats formatives específiques o una activitat formativa estructurada que combine continguts teòrics i pràctics.

5.3 Col·laboració entre associacions universitàries: fins a 5 punts

Es valorarà la participació efectiva d'associacions inscrites i en estat actiu en el registre de l'Hotel d'Associacions del Consell d'Estudiants, d'acord amb els següents criteris:

· 0 punts: activitat organitzada per una única associació.

· 2 punts: activitat organitzada conjuntament per dues o més associacions.

· 3 punts: activitat organitzada per una única associació que compte amb l'aval exprés del Consell d'Estudiants.

· 5 punts: activitat organitzada conjuntament per dues o més associacions que compte amb l'aval exprés del Consell d'Estudiants.

La col·laboració haurà d'acreditar-se mitjançant la identificació de les associacions participants i la descripció de les tasques que assumirà cadascuna. L'aval haurà de constar documentalment.

5.4 Vinculació amb la Universitat d'Alacant: fins a 2 punts

· 0 punts: l'activitat no es desenvolupa en espais de la Universitat d'Alacant ni compta amb una vinculació específica amb la institució.

· 1 punt: l'activitat es desenvolupa en espais de la Universitat d'Alacant o compta amb una vinculació institucional acreditada.

RELACIÓN DE ADMITIDOS Y EXCLUIDOS

Tras recibir las solicitudes, se elaborará una relación provisional de solicitudes admitidas y excluidas y se establecerá un plazo de subsanación de 10 días hábiles a partir del día siguiente a su publicación. Transcurrido dicho plazo, se elaborará la relación definitiva de solicitudes admitidas y excluidas, que será remitida a la comisión de valoración para su evaluación.

5. Criterios de valoración

Las solicitudes se evaluarán conforme a los siguientes criterios objetivos, hasta un máximo de 18 puntos. Para la concesión de la subvención será necesario obtener una puntuación mínima de 8 puntos.

5.1. Interés, viabilidad y adecuación de la actividad: hasta 4 puntos.

· Adecuación al objeto de la convocatoria: 0 puntos si la actividad no se ajusta a su finalidad; 1 punto si la adecuación es parcial; 2 puntos si se ajusta directamente al fomento de la participación estudiantil y el asociacionismo.

· Planificación y viabilidad: 0 puntos si no se aporta una planificación suficiente; 1 punto si se identifican los objetivos, destinatarios, calendario y recursos necesarios; 2 puntos si, además, se presenta un presupuesto desglosado y coherente con las actividades previstas.

5.2. Formación en principios, valores y comportamientos cívicos: hasta 4 puntos.

Se valorará la inclusión de contenidos formativos específicos en la actividad, de acuerdo con los siguientes criterios:

· 0 puntos: no incluye contenidos formativos relacionados con los principios, valores y comportamientos cívicos.

· 1 punto: incluye contenidos sobre uno de estos ámbitos.

· 2 puntos: incluye contenidos sobre dos o más de estos ámbitos.

· 3 puntos: incorpora una actividad formativa específica, como una charla, taller, seminario o dinámica práctica, sobre dichos contenidos.

· 4 puntos: incorpora dos o más actividades formativas específicas o una actividad formativa estructurada que combine contenidos teóricos y prácticos.

5.3. Colaboración entre asociaciones universitarias: hasta 5 puntos.

Se valorará la participación efectiva de asociaciones inscritas y en estado activo en el Registro del Hotel de Asociaciones del Consejo de Estudiantes, conforme a los siguientes criterios:

· 0 puntos: actividad organizada por una única asociación.

· 2 puntos: actividad organizada conjuntamente por dos o más asociaciones.

· 3 puntos: actividad organizada por una única asociación que cuente con el aval expreso del Consejo de Estudiantes.

· 5 puntos: actividad organizada conjuntamente por dos o más asociaciones que cuente con el aval expreso del Consejo de Estudiantes.

La colaboración deberá acreditarse mediante la identificación de las asociaciones participantes y la descripción de las tareas que asumirá cada una. El aval deberá constar documentalmente.

5.4. Vinculación con la Universidad de Alicante: hasta 2 puntos.

· 0 puntos: la actividad no se desarrolla en espacios de la Universidad de Alicante ni cuenta con una vinculación específica con la institución.

· 1 punto: la actividad se desarrolla en espacios de la Universidad de Alicante o cuenta con una vinculación institucional acreditada.

Documento generado automáticamente el día 12/11/2026 13:45:09. Este documento consta de 8 páginas.
Document generat automàticament el dia 12/11/2026 13:45:09. Aquest document consta de 8 pàgines.
https://www.boua.ua.es/acuerdos/DescargarAcuerdo/70761

· 2 punts: l'activitat es desenvolupa en espais de la Universitat d'Alacant i compta amb una vinculació institucional acreditada.

5.5 Innovació de la proposta: fins a 3 punts

Es valorarà la incorporació d'elements diferenciadors respecte de les activitats habituals de l'associació sol·licitant, segons els següents criteris:

· 0 punts: no s'identifiquen elements diferenciadors.

· 1 punt: s'incorpora una modificació en el format o desenvolupament d'una activitat habitual.

· 2 punts: s'incorpora una metodologia o dinàmica diferent de les utilitzades habitualment.

· 3 punts: es proposa un format nou que combina dos o més metodologies o dinàmiques.

La innovació haurà de justificar-se en la memòria descriptiva de l'activitat.

6. Òrgan Gestor i Comissió de Valoració

6.1 Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria és la presidència del Consell d'Estudiants, que s'encarrega de l'ordenació i la instrucció del procediment, i acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals ha de dictar-se resolució.

La unitat administrativa de referència serà la secretaria administrativa del Consell d'Estudiants, telèfon 965903675 i correu electrònic cons.estudiants@ua.es.

6.2 Comissió de Valoració

La Comissió de Valoració realitzarà l'examen i avaluació de les sol·licituds admeses i elaborarà l'informe de valoració.

La comissió tindrà la següent composició o, si escau, persones que les substituïsquen:

Presidència:

- El vicerector d'Estudiants i Ocupació.

Secretaria:

- El president del Consell d'Estudiants.

Vocals:

- El vicerector d'Estudis i Qualitat.

- El secretari general.

- 3 membres estudiants designats per la Comissió Permanent del Consell d'Estudiants.

Els membres de la Comissió de Valoració signaran un document d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

7. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atès el principi de transparència arreplegat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i allò que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es realitzaran en la pàgina web https://ceua.ua.es/va/consell-d-estudiants.html, que substitueix la notificació a les persones interessades i té els mateixos efectes.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució definitiva de concessió és de 3 mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds en cadascun dels períodes.

La proposta de resolució provisional de cada període de sol·licitud es publicarà d'acord amb el següent detall:

· 2 puntos: la actividad se desarrolla en espacios de la Universidad de Alicante y cuenta con una vinculación institucional acreditada.

5.5. Innovación de la propuesta: hasta 3 puntos.

Se valorará la incorporación de elementos diferenciadores respecto de las actividades habituales de la asociación solicitante, conforme a los siguientes criterios:

· 0 puntos: no se identifican elementos diferenciadores.

· 1 punto: se incorpora una modificación en el formato o desarrollo de una actividad habitual.

· 2 puntos: se incorpora una metodología o dinámica diferente de las utilizadas habitualmente.

· 3 puntos: se propone un formato novedoso que combina dos o más metodologías o dinámicas.

La innovación deberá justificarse en la memoria descriptiva de la actividad.

6 Órgano Gestor y Comisión de valoración

6.1 Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria, es la presidencia del Consejo de Estudiantes, se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia, será la Secretaría Administrativa del Consejo de Estudiantes, teléfono 965903675 y correo electrónico cons.estudiants@ua.es.

6.2 Comisión de valoración

La comisión de valoración realizará el examen y evaluación de las solicitudes admitidas y elaborará el informe de valoración.

La comisión tendrá la siguiente composición o, en su caso, personas que les sustituyan:

Presidencia:

- El Vicerrector de Estudiantes y Empleo.

Secretaría:

- El Presidente del Consejo de Estudiantes.

Vocales:

- El Vicerrector de Estudios y Calidad.

- El Secretario General.

- 3 miembros estudiantes designados por la Comisión Permanente del Consejo de Estudiantes.

Los miembros de la Comisión de Valoración firmarán un documento de ausencia de conflicto de intereses (DACI).

7 Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web https://ceua.ua.es/es/, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución definitiva de concesión es de 3 meses desde la finalización del plazo de presentar solicitudes en cada uno de los periodos.

La propuesta de resolución provisional cada periodo se solicitud se publicarán de acuerdo con el siguiente detalle:

Documento generado automáticamente el día 12/11/2026 13:45:09. Este documento consta de 8 páginas.
Document generat automàticament el dia 12/11/2026 13:45:09. Aquest document consta de 8 pàgines.
https://www.boua.ua.es/acuerdos/DescargarAcuerdo/70761

- Propostes presentades fins al 31 de gener de 2027: resolució provisional del 8 al 19 de febrer de 2027.

- Propostes presentades fins al 15 d'abril de 2027: resolució provisional del 22 al 30 d'abril de 2027.

- Propostes presentades fins al 30 de juny de 2027: resolució provisional del 8 al 16 de juliol de 2027.

A partir de l'endemà de la publicació de la resolució provisional de concessió, les persones interessades tindran un termini de 10 dies hàbils per a la presentació de les al·legacions que consideren pertinents davant l'òrgan gestor.

Després d'aquest termini i, si escau, una vegada resoltes les al·legacions presentades, la persona titular del Rectorat dictarà la resolució definitiva de concessió.

8. Marc legal i pressupostari

Aquesta convocatòria, amb codi 2027SBV009, serveix de base reguladora i es troba recollida en la línia de subvenció 2027LS027 del Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 (exercici 2027) de la Universitat d'Alacant, el qual es troba en procés d'elaboració i pendent d'aprovació.

La subvenció assignada s'ajustarà a allò que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; la normativa interna de la Universitat d'Alacant i aquesta convocatòria.

La dotació d'aquesta convocatòria, d'un màxim de 6.000 euros, serà sufragada amb càrrec al capítol IV (orgànica 60604B0003) del pressupost del Consell d'Estudiants de la Universitat d'Alacant. L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat pressupostària en l'exercici 2027 de la Universitat d'Alacant. S'hi aplicaran les disposicions fiscals vigents.

La dotació pressupostària màxima fixada per a la convocatòria es distribuirà en tres períodes d'acord amb això:

Períodes 1r i 2n: fins a 2.500 € en cada període.

Període 3r: fins a 1.000 €.

El crèdit que no resultara adjudicat o disposat en qualsevol dels períodes previstos s'incorporarà, incrementant la dotació disponible, al període immediatament posterior.

9. Règim de compatibilitat amb altres ajudes

Aquestes subvencions són compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats. No obstant això, l'import en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb aquestes ajudes, supere el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb l'art. 19.3 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

10. Obligacions, justificació de persones beneficiàries i pagament

10. 1Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries, a més de les establides en la Llei 38/2003, general de subvencions, les següents:

- Estar al corrent de les seues obligacions amb la Universitat d'Alacant, i presentar en la Secretaria General la memòria econòmica i d'activitats, així com el programa per a l'any en curs o qualsevol modificació de la informació registral, segons s'estableix en el Reglament del Registre d'Associacions Universitàries de la Universitat d'Alacant aprovat en el Consell de Govern del 29 de maig (BOUA 31/05/2013).

- Les activitats han de realitzar-se:

- Propuestas presentadas hasta el 31 de enero de 2027: resolución provisional del 8 al 19 de febrero de 2027.

- Propuestas presentadas hasta el 15 de abril de 2027: resolución provisional del 22 al 30 de abril de 2027.

- Propuestas presentadas hasta el 30 de junio de 2027: resolución provisional del 8 al 16 de julio de 2027.

A partir del día siguiente a la publicación de la resolución provisional de concesión, las personas interesadas tendrán un plazo de 10 días hábiles para la presentación de las alegaciones que estime pertinentes, ante el órgano gestor.

Transcurrido dicho plazo y, en su caso, resueltas las alegaciones presentadas, la persona titular del rectorado dictará la resolución definitiva de concesión.

8 Marco legal y presupuestario

Esta convocatoria con código 2027SBV009, sirve de base reguladora y se encuentra recogida en la línea de subvención 2027LS027 del Plan Estratégico de Subvenciones 2025-2027 (ejercicio 2027) de la Universidad de Alicante, el cual se encuentra en proceso de elaboración y pendiente de aprobación.

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotación de esta convocatoria, de un máximo de 6.000 euros, será sufragada con cargo al capítulo IV (orgánica 60604B0003) del presupuesto del Consejo de Estudiantes de la Universidad de Alicante. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad presupuestaria en el ejercicio 2027 de la Universidad de Alicante. Se aplicarán las disposiciones fiscales vigentes.

La dotación presupuestaria máxima fijada para la convocatoria se distribuirá en tres periodos con arreglo a lo siguiente:

Periodos 1º y 2º: Hasta 2.500 € en cada periodo.

Periodo 3º: Hasta 1.000 €.

El crédito que no resultase adjudicado o dispuesto en cualquiera de los periodos previstos se incorporará, incrementando la dotación disponible, al periodo inmediatamente posterior.

9 Régimen de compatibilidad con otras ayudas

Estas subvenciones son compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados. No obstante, su importe en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con dichas ayudas, supere el coste de la actividad subvencionada, conforme al art. 19.3 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

10 Obligaciones, justificación de personas beneficiarias y pago.

10.1 Obligaciones de las personas beneficiarias.

Son obligaciones de las personas beneficiarias, además de las establecidas en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, las siguientes:

- Estar al corriente de sus obligaciones para con la Universidad de Alicante, presentando en Secretaría General la memoria económica y de actividades, así como el programa para el año en curso o cualquier modificación de la información registral, según se establece en el Reglamento del Registro de Asociaciones Universitarias de la Universidad de Alicante aprobado en Consejo de Gobierno de 29 de mayo (BOUA 31/05/2013).

- Las actividades deben realizarse:

Documento generado automáticamente el día 12/11/2026 13:45:09. Este documento consta de 8 páginas.
Document generat automàticament el dia 12/11/2026 13:45:09. Aquest document consta de 8 pàgines.
https://www.boua.ua.es/acuerdos/DescargarAcuerdo/70761

- Primer període: de l'1 d'octubre de 2026 al 15 de març de 2027

- Segon període: del 16 de març de 2027 al 31 de maig de 2027

- Tercer període: de l'1 de juny al 30 de setembre de 2027

- Comunicar a l'òrgan concedent, en el termini màxim de 5 dies hàbils des de la concessió o el coneixement, l'obtenció de qualssevol altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, públics o privats, que financen totalment o parcialment la mateixa activitat subvencionada, amb independència del seu origen o denominació.

- Amb la finalitat de gestionar el pagament de l'ajuda concedida, les persones beneficiàries amb residència fiscal a Espanya hauran de gestionar l'alta en la base de dades de tercers de la Universitat d'Alacant, a través del següent enllaç disponible en l'Administració electrònica i, dins d'aquest tràmit, hauran d'aportar-hi el model 145:

https://cvnet.cpd.ua.es/eadmua/Tramites/IniciarTramite?pCodigoTramite=TRAM_ALTA_TERCERO&pModoTramitador=False

- Complir l'objectiu descrit en la memòria i realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de les subvencions. Una vegada adjudicada l'ajuda no cabran modificacions substancials sobre el projecte inicial. Qualsevol altre tipus de modificació haurà de ser aprovada expressament. En aquest sentit, les persones sol·licitants i les executores de l'activitat hauran de gestionar la publicitat, la reserva d'espais (aules, salons, etc.) i la sol·licitud de mitjans audiovisuals o de qualsevol altra instal·lació de la UA.

- Adoptar les mesures de difusió o publicitat de l'activitat que exigisca el Consell d'Estudiants mitjançant la constància en aquesta publicitat del logotip del Consell d'Estudiants de la Universitat d'Alacant. A més, podran aparèixer com a "col·laboradores" les entitats que aporten finançament extern. Aquest requisit s'aplicarà a les activitats que es realitzen a partir de la resolució definitiva de l'ajuda concedida en aquesta convocatòria.

A més, són obligacions de les persones beneficiàries l'acceptació i la justificació de l'ajuda, i les previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003, general de subvencions, entre les quals es troben:

a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en aquestes bases reguladores i altra normativa d'aplicació.

b) Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat gestora i òrgans de control interns i externs.

c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, en tant que puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

10.2 Justificació de les persones beneficiàries i pagament

Les persones beneficiàries hauran de justificar el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda i l'aplicació dels fons percebuts mitjançant la presentació escanejada, a través de l'e-Administració i dirigida al Consell d'Estudiants, de:

La memòria de l'activitat.

El pressupost final de l'activitat, que incloga la relació de les despeses i ingressos.

Les còpies de la publicitat amb el logotip del Consell d'Estudiants.

Les còpies de les factures abonades que han d'incorporar el CIF i les dades fiscals de l'associació, així com el nom de l'associació perquè la justificació siga vàlida. En cas de despeses de restauració o de transport col·lectiu, s'aportarà un informe amb cada factura amb la relació dels beneficiaris que han fet ús d'aquests serveis.

- Primer periodo: Del 1 de octubre de 2026 al 15 de marzo de 2027.

- Segundo periodo: Del 16 de marzo de 2027 al 31 de mayo de 2027.

- Tercer periodo: Del 1 de junio al 30 de septiembre de 2027.

- Comunicar al órgano concedente, en el plazo máximo de 5 días hábiles desde su concesión o conocimiento, la obtención de cualesquiera otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, públicos o privados, que financien total o parcialmente la misma actividad subvencionada, con independencia de su origen o denominación.

- Con la finalidad de gestionar el pago de la ayuda concedida, las personas beneficiarias con residencia fiscal en España, deberán gestionar su alta en la Base de Datos de Terceros de la Universidad de Alicante, a través del siguiente enlace disponible en Administración Electrónica y, dentro de este trámite, deberán aportar el modelo 145:

https://cvnet.cpd.ua.es/eadmua/Tramites/IniciarTramite?pCodigoTramite=TRAM_ALTA_TERCERO&pModoTramitador=False

- Cumplir el objetivo descrito en la memoria y realizar la actividad que fundamenta la concesión de las subvenciones. Una vez adjudicada la ayuda no cabrán modificaciones sustanciales sobre el proyecto inicial. Cualquier otro tipo de modificación deberá ser aprobada expresamente. En este sentido, las personas solicitantes y las ejecutoras de la actividad deberán gestionar la publicidad, la reserva de espacios (aulas, salones, etc.) y la solicitud de medios audiovisuales o de cualquier otra instalación de la UA.

- Adoptar las medidas de difusión o publicidad de la actividad que exija el Consejo de Estudiantes, mediante la constancia en dicha publicidad del logotipo del Consejo de Estudiantes de la Universidad de Alicante. Además, podrán figurar como "colaboradoras" las entidades que aporten financiación externa. Este requisito se aplicará a las actividades que se realicen a partir de la resolución definitiva de la ayuda concedida en esta convocatoria.

Además, son obligaciones de las personas beneficiarias, la aceptación y la justificación de la ayuda, las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003, General de Subvenciones, de entre las que se encuentran:

a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en estas bases reguladoras y demás normativa de aplicación.

b) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad gestora y órganos de control internos y externos.

c) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

10.2 Justificación de personas beneficiarias y pago

Las personas beneficiarias deberán justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la ayuda y de la aplicación de los fondos percibidos, mediante la presentación escaneada, a través de la e-administración y dirigida al Consejo de Estudiantes, de:

La memoria de la actividad;

El presupuesto final de la actividad que incluya la relación de los gastos e ingresos;

Las copias de la publicidad con el logotipo del Consejo de Estudiantes y;

Las copias de las facturas abonadas que deben incorporar el C.I.F. y los datos fiscales de la asociación, así como el nombre de la asociación para que la justificación sea válida. En caso de gastos de restauración o de transporte colectivo, se aportará un informe con cada factura con la relación de los beneficiarios que ha hecho uso de estos servicios

Documento generado automáticamente el día 12/11/2026 13:45:09. Este documento consta de 8 páginas.
Document generat automàticament el dia 12/11/2026 13:45:09. Aquest document consta de 8 pàgines.
https://www.boua.ua.es/acuerdos/DescargarAcuerdo/70761

Els terminis de justificació són els següents:

- Període 1: del 9 de febrer al 30 d'abril de 2027

- Període 2: del 24 d'abril al 30 de juny de 2027

- Període 3: de l'11 de juliol al 31 d'octubre de 2027

En virtut de l'article 34.4 de la Llei 38/2003, general de subvencions i l'article 88.2 del RD 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, s'estableix un primer pagament anticipat que representa el lliurament de fons amb caràcter previ a la justificació, si l'activitat no s'ha realitzat amb anterioritat a la resolució definitiva, com a finançament necessari per a poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció, per un import del 50% de la quantia concedida. Amb anterioritat a aquest pagament, l'entitat beneficiària haurà d'acreditar que es troba al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, si escau. El restant 50% serà abonat amb la justificació documental prèvia de les despeses realitzades i els documents requerits en el paràgraf anterior i una nova acreditació que es troba al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, si escau, per excedir el termini de vigència de la primera acreditació establit en la legislació de subvencions. El pagament es farà efectiu mitjançant transferència bancària.

En el cas que les despeses justificades siguen inferiors a l'ajuda inicialment concedida, en compliment de l'art 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aquesta es limitarà a l'import efectiu i vàlidament justificat i l'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

La no justificació o l'incompliment per la persona beneficiària de qualsevol dels requisits i obligacions establits en aquesta convocatòria i bases reguladores, així com en la seua resolució de concessió, podrà donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció i al reintegrament, si escau, de les quantitats indegudament percebudes. En cas que les quantitats sol·licitades per a determinats conceptes no resulten fidels a la realitat de l'activitat subvencionada, les quantitats hauran de reintegrar-se. En qualsevol d'aquests dos casos les associacions podran ser sancionades, en els termes de la Llei general de subvencions.

L'incompliment per la persona beneficiària de qualsevol dels requisits i obligacions establits en aquesta convocatòria i bases reguladores, així com en la resolució de concessió, podrà donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció i al reintegrament, si escau, de les quantitats indegudament percebudes, i resultarà aplicable el règim sancionador establit en la Llei general de subvencions.

11. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria. La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participació.

En el marc dels tractaments esmentats, les seues dades no podran ser cedides, excepte obligació legal, i seran conservades durant el temps estrictament necessari per a complir la finalitat esmentada.

Informem que la persona interessada pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant una sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seu electrònica https://seuelectronica.ua.es/va/index.html. Pot, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de Protecció de Dades a través de l'adreça dpd@ua.es.

Los plazos de justificación son los siguientes:

- Periodo 1: Del 9 de febrero al 30 de abril de 2027.
- Periodo 2: Del 24 de abril al 30 de junio de 2027.
- Periodo 3: Del 11 de julio al 31 de octubre de 2027.

En virtud del artículo 34.4 de Ley 38/2003 General de Subvenciones y artículo 88.2 del RD 887/2006 Reglamento de la Ley General de Subvenciones, se establece un primer pago anticipado que supone la entrega de fondos con carácter previo a la justificación, si la actividad no se ha realizado con anterioridad a la resolución definitiva, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, por un importe del 50% de la cuantía concedida. Con anterioridad a este pago, la entidad beneficiaria deberá acreditar, que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, en su caso. El restante 50% será abonado previa justificación documental de los gastos realizados y los documentos requeridos en el párrafo anterior y una nueva acreditación de que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, si procede por exceder el plazo de vigencia de la primera acreditación, establecido en la legislación de subvenciones. El pago se hará efectivo mediante trasferencia bancaria.

En el supuesto de que los gastos justificados sean inferiores a la ayuda inicialmente concedida, en cumplimiento del art 19.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, ésta se limitará al importe efectivo y válidamente justificado y el importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

La no justificación o el incumplimiento por la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en esta convocatoria y bases reguladoras, así como en su resolución de concesión, podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la subvención y al reintegro, en su caso, de las cantidades indebidamente percibidas. En caso de que las cantidades solicitadas para determinados conceptos no resulten fieles a la realidad de la actividad subvencionada, las cantidades tendrán que reintegrarse. En cualquiera de estos dos casos las asociaciones podrán ser sancionadas, en los términos de la Ley General de Subvenciones.

El incumplimiento por la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en esta convocatoria y bases reguladoras, así como en su resolución de concesión, podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la subvención y al reintegro, en su caso, de las cantidades indebidamente percibidas, resultando aplicable el régimen sancionador establecido en la Ley General de Subvenciones.

11 Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria. La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella.

En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal y serán conservados durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad citada.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica https://seuelectronica.ua.es/es/index.html. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dpd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre protecció de dades, els seus drets i la política de privacitat de la Universitat d'Alacant pot consultar-la en el següent enllaç: https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html

12. Recursos

Contra la convocatòria, les bases i els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant la secció del contenciós administratiu del Tribunal d'Instància d'Alacant en el termini de dos mesos comptador a partir de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria davant la rectora, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Alacant, 12 de novembre de 2026

La rectora,

PD de signatura, el vicerector d'Estudiants i Ocupació

(Resolució de 19 de desembre de 2024)

Raúl Ruiz Callado

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html

12 Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante la sección de lo contencioso-administrativo del Tribunal de Instancia de Alicante, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

En Alicante, a 12 de noviembre de 2026

La rectora,

PD de firma, el Vicerrector de Estudiantes y Empleo

(Resolución de 19 de diciembre de 2024)

Raúl Ruiz Callado

Documento generado automáticamente el día 12/11/2026 13:45:09. Este documento consta de 8 páginas.
Document generat automàticament el dia 12/11/2026 13:45:09. Aquest document consta de 8 pàgines.
https://www.boua.ua.es//acuerdos/DescargarAcuerdo/70761