Documento generado automáticamente el día 13/11/2026 14:28:14. Este documento consta de 15 páginas.
Document generat automàticament el dia 13/11/2026 14:28:14. Aquest document consta de 15 pàgines.
https://www.boua.ua.es/acuerdos/DescargarAcuerdo/70801

Títol: Mobilitat Global de la Universitat d'Alacant i Beques Santander de Mobilitat Internacional No Erasmus. Curs 2027-28

Secció: Convocatòries i concursos

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: divendres, 13 de novembre de 2026

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte del Programa de Mobilitat Global de la Universitat d'Alacant és la concessió, en règim de concurrència competitiva, de places (llistades en l'Annex 1) i ajudes econòmiques a l'alumnat de la UA per a la realització d'una part dels seus estudis en universitats de fora d'Europa amb les quals la UA ha subscrit convenis d'intercanvi d'estudiants. Aquest intercanvi es realitzarà amb l'objectiu de reconeixement acadèmic i d'aprofitament, així com d'adequació al seu perfil curricular.

D'altra banda, la finalitat de les Beques Santander de Mobilitat Internacional No Erasmus és afavorir la mobilitat internacional en l'educació superior per a millorar la capacitat investigadora, la formació, el desenvolupament professional, la inserció laboral i l'intercanvi de coneixement i bones pràctiques, de l'alumnat de la Universitat d'Alacant.

Les places d'intercanvi es concediran exclusivament per a realitzar estudis a temps complet en la universitat per a la qual l'alumnat haja sigut seleccionat, conduents a l'obtenció d'un títol o diploma reconegut en el centre d'acolliment.

2. Requisits de les persones beneficiàries

Per a sol·licitar la participació en aquesta convocatòria i obtenir la condició de beneficiari, l'alumnat ha de complir els següents requisits:

2.1. Requisit de matrícula

- Estar matriculat en la UA durant el curs acadèmic 2026-27, en una titulació de caràcter oficial de grau per a la qual existisca oferta de places de mobilitat.

- Estar matriculat en la UA en la mateixa titulació per a la qual se li ha concedit la plaça de mobilitat en el curs 2027-28.

2.2. Requisit de crèdits

- En el moment de la sol·licitud: haver superat 60 crèdits dels estudis de grau. Per a sol·licitants del primer termini, tenir-los superats fins a la convocatòria C1 del curs 2026-27, inclusivament. Per a sol·licitants del segon termini, fins a la convocatòria C2 del curs 2026-27, inclusivament.

- En el curs acadèmic de l'intercanvi: s'ha d'estar matriculat d'un mínim de 12 crèdits per semestre, tal com s'especifica en el punt 13.1.

2.3. Requisit d'idiomes de la UA

- Tenir acreditat en la UA el nivell d'idioma requerit per a la universitat de destinació, especificat en el catàleg de places (Annex 1) de la present convocatòria.

- La Normativa de la UA per a l'acreditació interna de competències lingüístiques en valencià i llengües estrangeres estableix els certificats, títols i cursos que acrediten un nivell determinat de llengua estrangera. Es pot trobar en la pàgina web del Servei de Llengües (Pla d'Acreditació Lingüística Plan de Acreditación Lingüística - https://sl.ua.es/va/acreditacio/acreditacio-en-llengues.html).

Només podran ser considerats aquells documents obtinguts fins a la data en la qual finalitze el termini de presentació de sol·licituds.

Título: Movilidad Global de la Universidad de Alicante y Becas Santander de Movilidad Internacional No Erasmus. Curso 2027-28

Sección: Convocatorias y concursos

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: viernes, 13 de noviembre de 2026

1. Objeto de la convocatoria

El objeto del Programa de Movilidad Global de la Universidad de Alicante es la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de plazas (listadas en el Anexo 1) y ayudas económicas al alumnado de la UA para la realización de una parte de sus estudios en universidades de fuera de Europa con las cuales la UA ha suscrito convenios de intercambio de estudiantes. Dicho intercambio se realizará con el objetivo de reconocimiento académico y de aprovechamiento, así como de adecuación a su perfil curricular.

Por otra parte, la finalidad de las Becas Santander de Movilidad Internacional No Erasmus es favorecer la movilidad internacional en la educación superior para mejorar la capacidad investigadora, la formación, el desarrollo profesional, la inserción laboral y el intercambio de conocimiento y buenas prácticas, del alumnado de la Universidad de Alicante.

Las plazas de intercambio se concederán exclusivamente para realizar estudios a tiempo completo en la universidad para la cual el alumnado haya sido seleccionado, conducentes a la obtención de un título o diploma reconocido en el centro de acogida.

2. Requisitos de las Personas Beneficiarias

Para solicitar la participación en esta convocatoria y obtener la condición de beneficiario, el alumnado debe cumplir los siguientes requisitos:

2.1. Requisito de matrícula.

- Estar matriculado en la UA durante el curso académico 2026-27, en una titulación de carácter oficial de Grado para la que exista oferta de plazas de movilidad.

- Estar matriculado en la UA en la misma titulación para la que se le ha concedido la plaza de movilidad en el curso 2027-28.

2.2. Requisito de créditos.

- En el momento de la solicitud: haber superado 60 créditos de los estudios de Grado. Para solicitantes del primer plazo, tenerlos superados hasta la convocatoria C1 del curso 2026-27, inclusive. Para solicitantes del segundo plazo, hasta la convocatoria C2 del curso 2026-27, inclusive.

- En el curso académico del intercambio: se debe estar matriculado de un mínimo de 12 créditos por semestre, tal y como se especifica en el punto 13.1.

2.3. Requisito de idiomas de la UA.

- Tener acreditado en la UA el nivel de idioma requerido para la universidad de destino, especificado en el catálogo de plazas (Anexo 1) de la presente convocatoria.

- La Normativa de la UA para la acreditación interna de competencias lingüísticas en valenciano y lenguas extranjeras establece los certificados, títulos y cursos que acreditan un nivel determinado de lengua extranjera. Se puede encontrar en la página web del Servicio de Lenguas (Plan de Acreditación Lingüística - https://sl.ua.es/es/acreditacion/acreditacion-en-lenguas.html).

Sólo podrán ser considerados aquellos documentos obtenidos hasta la fecha en la que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

Documento generado automáticamente el día 13/11/2026 14:28:14. Este documento consta de 15 páginas.
Document generat automàticament el dia 13/11/2026 14:28:14. Aquest document consta de 15 pàgines.
https://www.boua.ua.es/acuerdos/DescargarAcuerdo/70801

- Quant a l'acreditació d'idiomes per superació d'assignatures, si la sol·licitud es realitza en el primer termini de sol·licitud, únicament es podran admetre les superades fins a la convocatòria C1 del curs 2026-27, inclusivament; si es realitza en el segon termini de sol·licitud, les superades fins a la convocatòria C2 del curs 2026-27, inclusivament.

2.4. Requisit lingüístic de la universitat de destínació

Normalment les universitats de destinació requereixen documentació acreditativa del requisit lingüístic per a l'acceptació d'estudiants d'intercanvi (per exemple, diploma TOEFL, IELTS, DELF, etc.). Serà responsabilitat de cada estudiant informar-se i conèixer quina és la documentació necessària per a demostrar els requisits lingüístics de les institucions que seleccione. La informació específica de cada universitat d'acolliment es pot consultar en la seua pàgina web, en l'apartat d'intercanvis internacionals. Les dades de contacte i els enllaços a les universitats sòcies poden trobar-se en la pàgina web de la convocatòria:

https://sri.ua.es/va/movilidad/global.html

De manera general, l'alumnat seleccionat en universitats que requerisquen un certificat lingüístic concret haurà de remetre'l a la institució de destínació.

Per això, han d'estar en possessió d'aquesta documentació abans de finalitzar el termini establit per cada institució per a la sol·licitud d'inscripció com a alumnat d'intercanvi (cal consultar el termini en la web de la universitat de destínació). Aquest termini pot variar en funció de la universitat i el semestre. En cas contrari, la universitat de destínació podrà rebutjar la seua sol·licitud i, per tant, no podran realitzar l'intercanvi.

2.5. Altres requisits.

- No haver superat el període màxim d'estades de mobilitat global permeses: un període anual en còmput total. Als qui hagen gaudit d'un semestre d'intercanvi global en cursos acadèmics anteriors se'ls podrà adjudicar un segon semestre, encara que no tindran prioritat.

- Per a optar a una plaça en el segon termini de sol·licitud: no haver obtingut plaça definitiva en el primer termini.

- Posseir la nacionalitat d'un país de la Unió Europea o de tercers països (i en aquest cas haurà d'acreditar que està en possessió d'un permís vàlid per a residir a Espanya durant el període de realització de la mobilitat), de manera que es tinga NIF o NIE.

- No haver incomplit la normativa de qualsevol programa gestionat pel Servei de Relacions Internacionals.

3. Oferta, duració i dotació de les beques

3.1. L'oferta de places (codi del grup de places, institució de destinació, nombre de places disponibles, període i requisit d'idiomes), organitzada per centre i pla d'estudis, es troba llistada en l'Annex 1. Les places poden estar compartides entre diferents plans d'estudis; en aquest cas, el mateix codi de places es troba repetit en el document.

S'obriran dos terminis de sol·licitud. L'oferta del primer termini inclou totes les places de l'Annex 1. L'oferta del segon termini serà el resultat de l'oferta no coberta durant el primer termini de sol·licitud i possibles renúncies. En aquest últim termini únicament s'oferiran places de mobilitat per al segon semestre del curs acadèmic 2027-28.

El llistat de places podria patir modificacions si la universitat de destí decideix modificar l'Acord Interinstitucional amb la Universitat d'Alacant. Aquestes modificacions serien comunicades convenientment.

- En cuanto a la acreditación de idiomas por superación de asignaturas, si la solicitud se realiza en el primer plazo de solicitud, únicamente se podrán admitir las superadas hasta la convocatoria C1 del curso 2026-27, inclusive; si se realiza en el segundo plazo de solicitud, las superadas hasta la convocatoria C2 del curso 2026-27, inclusive.

2.4. Requisito lingüístico de la universidad de destino.

Normalmente las universidades de destino requieren documentación acreditativa del requisito lingüístico para la aceptación de estudiantes de intercambio (por ejemplo, diploma TOEFL, IELTS, DELF, etc.). Será responsabilidad de cada estudiante informarse y conocer cuál es la documentación necesaria para demostrar los requisitos lingüísticos de las instituciones que seleccione. La información específica de cada universidad de acogida se puede consultar en su página web, en el apartado de intercambios internacionales. Los datos de contacto y los enlaces a las universidades socias pueden encontrarse en la página web de la convocatoria:

https://sri.ua.es/es/movilidad/global.html

De forma general, el alumnado seleccionado en universidades que requieran un certificado lingüístico concreto deberá remitirlo a la institución de destino.

Por ello, deben estar en posesión de dicha documentación antes de finalizar el plazo establecido por cada institución para la solicitud de inscripción como alumnado de intercambio (consultar el plazo en la web de la universidad de destino). Dicho plazo puede variar en función de la universidad y el semestre. En caso contrario, la universidad de destino podrá rechazar su solicitud y, por tanto, no podrán realizar el intercambio.

2.5. Otros requisitos.

- No haber superado el período máximo de estancias de movilidad Global permitidas: un período anual en cómputo total. A quienes hayan disfrutado de un semestre de intercambio Global en cursos académicos anteriores se les podrá adjudicar un segundo semestre, aunque no tendrán prioridad

- Para optar a una plaza en el segundo plazo de solicitud: no haber obtenido plaza definitiva en el primer plazo.

- Poseer la nacionalidad de un país de la Unión Europea o de terceros países (en cuyo caso deberá acreditar que está en posesión de un permiso válido para residir en España durante el período de realización de la movilidad), de forma que se tenga NIF o NIE.

- No haber incumplido la normativa de cualquier programa gestionado por el Servicio de Relaciones Internacionales.

3. Oferta, duración y dotación de las becas

3.1. La oferta de plazas (código del grupo de plazas, institución de destino, número de plazas disponibles, período y requisito de idiomas), organizada por centro y plan de estudios, se encuentra listada en el Anexo 1. Las plazas pueden estar compartidas entre diferentes planes de estudios; en este caso, el mismo código de plazas se encuentra repetido en el documento.

Se abrirán dos plazos de solicitud. La oferta del primer plazo incluye todas las plazas del Anexo 1. La oferta del segundo plazo será el resultado de la oferta no cubierta durante el primer plazo de solicitud y posibles renuncias. En este último plazo únicamente se ofertarán plazas de movilidad para el segundo semestre del curso académico 2027-28.

El listado de plazas podría sufrir modificaciones si la universidad de destino decide modificar el Acuerdo Interinstitucional con la Universidad de Alicante. Estas modificaciones serían comunicadas convenientemente.

Documento generado automáticamente el día 13/11/2026 14:28:14. Este documento consta de 15 páginas.
Document generat automàticament el dia 13/11/2026 14:28:14. Aquest document consta de 15 pàgines.
https://www.boua.ua.es/ca/acuerdos/DescargarAcuerdo/70801

3.2. Les places de mobilitat es concediran per a estudiar durant un període lectiu en el curs acadèmic 2027-28. El període lectiu pot ser un trimestre (un dels tres períodes lectius en els quals es divideix el curs acadèmic); o un semestre (un dels dos períodes lectius quan el curs acadèmic està així dividit), amb l'excepció d'una plaça específica de la Facultat d'Econòmiques que s'ofereix també de manera anual.

El període i les dates d'intercanvi dependran del calendari acadèmic de la universitat de destinació.

3.3. La UA promou aquest programa de mobilitat amb la concessió d'ajudes econòmiques o beques, que en cap cas es destinaran a cobrir la totalitat dels costos dels estudis a l'estranger.

L'import de l'ajuda concedida serà el que figura en l'Annex 2 i que vindrà determinat pel tipus de plaça, país de destinació i el temps d'estada real de l'alumnat en la universitat de destínació. Aquestes quanties podran variar fins a un 10% a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'art. 58.2 a) del Reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, o bé per la no assignació de l'import total de la dotació de la convocatòria.

3.4. L'alumnat podrà sol·licitar prorrogar la seua estada durant un altre període lectiu, sempre dins del mateix curs acadèmic. La pròrroga haurà de ser acceptada formalment per les dues institucions. L'acceptació de la UA dependrà del fet que existisquen places vacants i de l'equilibri en el flux d'intercanvi d'estudiants entre les dues institucions. La pròrroga de l'ajuda econòmica no està garantida.

3.5. Addicionalment al programa propi de mobilitat Global de la UA previament descrit, el Banc Santander ofereix 24 "Beques Santander Mobilitat Internacional No Erasmus" per un import de 1.500 € a l'alumnat de grau que té un bon expedient acadèmic, que es convoquen en aquesta resolució. A aquestes beques podrà optar l'alumnat resident a Espanya sol·licitant del primer termini de sol·licitud, segons el procediment de sol·licitud indicat en el punt 4.2.4. i segons els criteris d'adjudicació definits en el punt 5.5.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

4.1. Termini de presentació

La convocatòria es publicarà en BOUA amb caràcter informatiu prèviament a la publicació del seu extracte en el DOGV.

S'obriran dos terminis de sol·licitud:

- El primer serà del 25 de novembre al 10 de desembre de 2026.

- El segon serà del 4 a l'17 de març de 2027.

En el segon termini de sol·licitud únicament s'oferiran places de mobilitat per al segon semestre del curs acadèmic 2027-28.

4.2. Procediment de presentació

4.2.1. La sol·licitud es presentarà a través d'UACloud, aplicació Programes de Mobilitat, pestanya UMove, seleccionant Les meues sol·licituds i "Nova sol·licitud".

S'haurà d'indicar per ordre de preferència les destinacions a lse quals opta, i s'hi poden sol·licitar fins a un màxim de 15 destinacions.

Amb la finalitat de conèixer l'adequació a l'expedient acadèmic de cada sol·licitant, és recomanable informar-se prèviament en les pàgines web de cada universitat sobre les condicions de la docència en els destinacions sol·licitades (idioma de docència, programes d'estudis, dates de cada semestre). Així mateix, és recomanable informar-se sobre el nivell de vida o la possible limitació en la disponibilitat d'allotjament, etc.

3.2. Las plazas de movilidad se concederán para estudiar durante un periodo lectivo en el curso académico 2027-28. El periodo lectivo puede ser un trimestre (uno de los tres periodos lectivos en los que se divide el curso académico); o un semestre (uno de los dos periodos lectivos cuando el curso académico está así dividido), con la excepción de una plaza específica de la Facultad de Económicas que se oferta también de forma anual.

El periodo y las fechas de intercambio dependerán del calendario académico de la universidad de destino.

3.3. La UA promueve este programa de movilidad con la concesión de ayudas económicas o becas, que en ningún caso se destinarán a cubrir la totalidad de los costes de los estudios en el extranjero.

El importe de la ayuda concedida será el que figura en el Anexo 2 y que vendrá determinado por el tipo de plaza, país de destino y el tiempo de estancia real del alumnado en la universidad de destino. Dichas cuantías podrán variar hasta en un 10% como consecuencia de la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el art. 58.2 a) del Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o bien por la no asignación del importe total de la dotación de la convocatoria.

3.4. El alumnado podrá solicitar prorrogar su estancia durante otro período lectivo, siempre dentro del mismo curso académico. La prórroga deberá ser aceptada formalmente por las dos instituciones. La aceptación de la UA dependerá: de que existan plazas vacantes y del equilibrio en el flujo de intercambio de estudiantes entre las dos instituciones. La prórroga de la ayuda económica no está garantizada.

3.5. Adicionalmente al programa propio de movilidad Global de la UA previamente descrito, el Banco Santander ofrece 24 "Becas Santander Movilidad Internacional no Erasmus" por un importe de 1.500 € al alumnado de Grado que tiene un buen expediente académico, que se convocan en esta resolución. A estas becas podrá optar el alumnado residente en España solicitante del primer plazo de solicitud, según el procedimiento de solicitud indicado en el punto 4.2.4. y según los criterios de adjudicación definidos en el punto 5.5.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

4.1. Plazo de presentación

La convocatoria se publicará en BOUA con carácter informativo previamente a la publicación de su extracto en el DOGV.

Se abrirán dos plazos de solicitud:

- El primero será del 25 de noviembre al 10 de diciembre de 2026

- El segundo será del 4 al 17 de marzo de 2027.

En el segundo plazo de solicitud únicamente se ofertarán plazas de movilidad para el segundo semestre del curso académico 2027-28.

4.2. Procedimiento de presentación

4.2.1. La solicitud se presentará a través de UACloud, aplicación Programas de Movilidad, pestaña UMove, seleccionando Mis solicitudes y "Nueva solicitud".

Se tendrá que indicar por orden de preferencia los destinos a los que opta, pudiendo solicitar hasta un máximo de 15 destinos.

Con el fin de conocer la adecuación al expediente académico de cada solicitante, es recomendable informarse previamente en las páginas web de cada universidad sobre las condiciones de la docencia en los destinos solicitados (idioma de docencia, programas de estudios, fechas de cada semestre). Asimismo, es recomendable informarse sobre el nivel de vida o la posible limitación en la disponibilidad de alojamiento, etc.

Documento generado automáticamente el día 13/11/2026 14:28:14. Este documento consta de 15 páginas.
Document generat automàticament el dia 13/11/2026 14:28:14. Aquest document consta de 15 pàgines.
https://www.boua.ua.es/acuerdos/DescargarAcuerdo/70801

Les universitats de destinació seleccionades i el seu ordre de prioritat no seran motiu d'al·legació ni podran ser modificades pels i les estudiants una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds. Així mateix, no es permeten renúncies parcials (és a dir, no es podrà formalitzar la renúncia mantenint algun dels destins sol·licitats).

De la mateixa manera, els canvis en les places oferides per causes alienes a la UA no podran ser motiu d'al·legació.

4.2.2. Documentació acreditativa de coneixement d'idiomes

El Servei de Relacions Internacionals consultarà la formació lingüística acreditada en la UA per a comprovar si es compleix amb els requisits exigits per les universitats de destinació seleccionades.

L'alumnat interessat en programes de mobilitat haurà de comprovar els assoliments obtinguts en matèria lingüística que apareixen en UACloud > Expedient acadèmic > Consultar > Expedients > Acreditació i capacitació docent en llengües i, si és el cas, sol·licitar l'acreditació d'aquells que no estiguen arreplegats en el seu perfil lingüístic seguint el procediment establit pel Servei de Llengües (Pla d'Acreditació Lingüística: https://sl.ua.es/va/acreditacion/acreditacion-en-lenguas.html).

4.2.3. Les persones sol·licitants hauran de declarar responsablement, en la forma que s'indique en la sol·licitud de participació, de no estar incorrent en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb especial referència al fet que:

1. Es troben al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, conforme al que exigeix l'art. 13.2.e) LGS.

2. No són deutores per resolució de procedència de reintegrament de subvencions, conforme a l'art. 13.2.g) LGS.

En cas contrari, no podran participar en la convocatòria.

4.2.4. Addicionalment, es podrà sol·licitar la "Beca Santander - Mobilitat Internacional No Erasmus". Per a això, l'alumnat interessat haurà d'inscriure's de manera obligatòria en la pàgina www.santanderopenacademy.com

durant el termini següent: del 3 de desembre de 2026 al 1 d'abril de 2027.

Posteriorment a l'adjudicació de les beques, l'alumnat beneficiari haurà de facilitar un compte bancari del Banc Santander, on se li ingressarà l'import de l'ajuda econòmica.

4.3. El termini de presentació de sol·licituds haurà de respectar-se per les persones interessades, de conformitat amb el que s'estableix en la present convocatòria.

La falta d'aportació de documents preceptius o els defectes corregibles que presente la sol·licitud podran ser objecte d'esmena, de conformitat amb el que es disposa en l'article 23.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

A aquest efecte, es requerirà a les persones interessades perquè, en el termini màxim i improrrogable de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà de la notificació del requeriment, esmenen la falta o acompanyen els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho feren, se'ls tindrà per desistides de la seua sol·licitud, prèvia resolució dictada en els termes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015.

L'esmena permetrà completar o corregir la documentació i acreditar el compliment dels requisits exigits, sempre que aquests concorregueren en la data en què va finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, sense que puga utilitzar-se per a adquirir amb posterioritat requisits exigits per a participar en la convocatòria ni per a presentar sol·licituds fora del termini establit.

Las universidades de destino seleccionadas y su orden de prioridad no serán motivo de alegación ni podrán ser modificadas por los y las estudiantes una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes. Asimismo, no se permiten renuncias parciales (es decir, no se podrá formalizar la renuncia manteniendo alguno de los destinos solicitados).

Del mismo modo, los cambios en las plazas ofertadas por causas ajenas a la UA no podrán ser motivo de alegación.

4.2.2. Documentación acreditativa de conocimiento de idiomas.

El Servicio de Relaciones Internacionales consultará la formación lingüística acreditada en la UA para comprobar si se cumple con los requisitos exigidos por las universidades de destino seleccionadas.

El alumnado interesado en programas de movilidad deberá comprobar los logros obtenidos en materia lingüística que aparecen en UACloud > Expediente académico > Consultar > Expedientes > Acreditación y capacitación docente en lenguas y, en su caso, solicitar la acreditación de aquellos que no estén recogidos en su perfil lingüístico siguiendo el procedimiento establecido por el Servicio de Lenguas (Plan de Acreditación Lingüística: https://sl.ua.es/es/acreditacion/acreditacion-en-lenguas.html).

4.2.3. Las personas solicitantes deberán declarar responsablemente, en la forma que se indique en la solicitud de participación, de no estar incurriendo en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, con especial referencia al hecho de que:

1. Se hallan al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, conforme a lo exigido por el art. 13.2.e) LGS.

2. No son deudoras por resolución de procedencia de reintegro de subvenciones, conforme al art. 13.2.g) LGS.

En caso contrario, no podrán participar en la convocatoria.

4.2.4. Adicionalmente, se podrá solicitar la "Beca Santander - Movilidad Internacional No Erasmus". Para ello, el alumnado interesado deberá inscribirse de manera obligatoria en la página www.santanderopenacademy.com

durante el siguiente plazo: del 3 de diciembre de 2026 hasta el 1 de abril de 2027.

Posteriormente a la adjudicación de las becas, el alumnado beneficiario deberá facilitar una cuenta bancaria del Banco Santander, donde se les ingresará el importe de la ayuda económica.

4.3. El plazo de presentación de solicitudes deberá respetarse por las personas interesadas, de conformidad con lo establecido en la presente convocatoria.

La falta de aportación de documentos preceptivos o los defectos subsanables que presente la solicitud podrán ser objeto de subsanación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

A tal efecto, se requerirá a las personas interesadas para que, en el plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles, contados desde el día siguiente al de la notificación del requerimiento, subsanen la falta o acompañen los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidas de su solicitud, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015.

La subsanación permitirá completar o corregir la documentación y acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos, siempre que estos concurrieran en la fecha en que finalizó el plazo de presentación de solicitudes, sin que pueda utilizarse para adquirir con posterioridad requisitos exigidos para participar en la convocatoria ni para presentar solicitudes fuera del plazo establecido.

Documento generado automáticamente el día 13/11/2026 14:28:14. Este documento consta de 15 páginas.
Document generat automàticament el dia 13/11/2026 14:28:14. Aquest document consta de 15 pàgines.
https://www.boua.ua.es/ca/acuerdos/DescargarAcuerdo/70801

5. Criteris d'adjudicació

L'assignació de places i ajudes es realitzarà seguint els següents criteris:

5.1. Les sol·licituds admeses seran avaluades per una comissió presidida per la vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament.

5.2. La selecció es resoldrà d'acord amb la valoració dels mèrits acreditats per cada estudiant atès el barem que es detalla en l'Annex 3.

Tots els mèrits presentats hauran de reunir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, acreditant-se en la forma que s'estableix en cada cas.

El barem comprendrà dos apartats i la puntuació total resultarà de la suma d'aquests: a+b:

a) Expedient acadèmic

b) Coneixement de l'idioma

5.3. Prioritats. La selecció es realitzarà tenint en compte les següents prioritats:

· Prioritat 1: estudiants que no hagen realitzat mai una estada de Mobilitat Global. Això es reflectirà sumant 10 punts als obtinguts en el barem.

· Prioritat 2: estudiants que ja hagen realitzat una estada de Mobilitat Global.

· Prioritat 3: estudiants que hagen renunciat sense motius justificats fora dels terminis establits a una plaça de Mobilitat Global en la convocatòria immediatament anterior. Això es reflectirà en la reducció de 2/3 de la puntuació.

Cada prioritat preval sobre les posteriors.

5.4. Les places es distribuiran per ordre de puntuació total, i no s'hi adjudicaran més places que les oferides. En cas d'estudiants que obtinguen la mateixa puntuació, s'atendrà la major puntuació obtinguda en els apartats del barem que s'indiquen: 1r) nombre de crèdits superats; 2n) major nota d'expedient; en aquest ordre, fins a aconseguir el desempat. En cas de persistir l'empat, s'utilitzarà l'ordre alfabètic del primer cognom de les persones sol·licitants, començant l'ordenació per la lletra "B" d'acord amb el resultat del sorteig a què es refereix el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat, publicat en el BOE del 3 de juliol de 2026.

5.5. L'adjudicació de les beques "Santander Internacional no Erasmus" es realitzarà amb posterioritat als apartats anteriors.

La selecció es resoldrà d'acord amb la valoració dels mèrits acreditats per l'alumnat que haja sigut adjudicatari d'una plaça amb caràcter definitiu en el primer termini de sol·licitud, atès l'apartat a) expedient acadèmic del barem que es detalla en l'Annex 3. En cas d'estudiants que obtinguen la mateixa puntuació, el desempat es realitzarà atenent el major nombre de crèdits superats i, en cas de persistir l'empat, s'utilitzarà l'ordre alfabètic del primer cognom de les persones sol·licitants, començant l'ordenació per la lletra "B" d'acord amb el resultat del sorteig a què es refereix el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat, publicat en el BOE del 3 de juliol de 2026.

6. Òrgan gestor i comissió de valoració

6.1. Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria, la directora del Servei de Relacions Internacionals, s'encarrega de l'ordenació i instrucció del procediment i acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de dictar-se resolució.

5. Criterios de adjudicación

La asignación de plazas y ayudas se realizará siguiendo los siguientes criterios:

5.1. Las solicitudes admitidas serán evaluadas por una comisión presidida por la Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo.

5.2. La selección se resolverá de acuerdo con la valoración de los méritos acreditados por cada estudiante atendiendo al baremo que se detalla en el Anexo 3.

Todos los méritos presentados habrán de reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, acreditándose en la forma que se establece en cada caso.

El baremo comprenderá dos apartados y la puntuación total resultará de la suma de los mismos: a+b:

a) Expediente académico

b) Conocimiento del idioma

5.3. Prioridades. La selección se realizará teniendo en cuenta las siguientes prioridades:

· Prioridad 1: estudiantes que no hayan realizado nunca una estancia de Movilidad Global. Esto se reflejará sumando 10 puntos a los obtenidos en el baremo.

· Prioridad 2: estudiantes que ya hayan realizado una estancia de Movilidad Global.

· Prioridad 3: estudiantes que hayan renunciado sin motivos justificados fuera de los plazos establecidos a una plaza de Movilidad Global en la convocatoria inmediatamente anterior. Esto se reflejará en la reducción de 2/3 de la puntuación.

Cada prioridad prevalece sobre las posteriores.

5.4. Las plazas se distribuirán por orden de puntuación total, no adjudicando más plazas que las ofertadas. En caso de estudiantes que obtengan la misma puntuación, se atenderá a la mayor puntuación obtenida en los apartados del baremo que se indican: 1º) número de créditos superados; 2º) mayor nota de expediente; en este orden, hasta conseguir el desempate. En caso de persistir el empate, se utilizará el orden alfabético del primer apellido de las personas solicitantes, comenzando la ordenación por la letra "B" de acuerdo con el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, publicado en el BOE del 3 de julio de 2026.

5.5. La adjudicación de las becas "Santander Internacional no Erasmus" se realizará con posterioridad a los apartados anteriores.

La selección se resolverá de acuerdo con la valoración de los méritos acreditados por el alumnado que haya sido adjudicatario de una plaza con carácter definitivo en el primer plazo de solicitud, atendiendo al apartado a) expediente académico del baremo que se detalla en el Anexo 3. En caso de estudiantes que obtengan la misma puntuación, el desempate se realizará atendiendo al mayor número de créditos superados y, en caso de persistir el empate, se utilizará el orden alfabético del primer apellido de las personas solicitantes, comenzando la ordenación por la letra "B" de acuerdo con el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, publicado en el BOE del 3 de julio de 2026.

6. Órgano Gestor y Comisión de valoración

6.1. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria, la directora del Servicio de Relaciones Internacionales, se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento y acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

Documento generado automáticamente el día 13/11/2026 14:28:14. Este documento consta de 15 páginas.
Document generat automàticament el dia 13/11/2026 14:28:14. Aquest document consta de 15 pàgines.
https://www.boua.ua.es/acuerdos/DescargarAcuerdo/70801

La unitat administrativa de referència és la Unitat de Convocatòries i Gestió Econòmica del citat servei, contacte: s.mobilitat@ua.es, consultes: https://sri.ua.es/va/movilidad/consultes-sol-licituds-suggeriments-i-queixes.html

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits o no s'acompanye la documentació que resulte exigible, es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment i se li requerirà perquè, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu comú, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que si així no es fera se la tindrà per desistida de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

6.2. Comissió de valoració

La Comissió de Valoració realitzarà l'examen i l'avaluació de les sol·licituds admeses i elaborarà l'informe de valoració.

La Comissió tindrà la següent composició:

Presidència:

- vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament, o persona que la substituïsca.

Secretaria:

- subdirectora de Gestió de Projectes de Mobilitat, o persona que la substituïsca.

Vocals:

- directora del Servei de Relacions Internacionals, o persona que la substituïsca.

Els membres de la Comissió de Valoració signaran un document d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

La Comissió de Valoració es reserva el dret de convocar a les persones candidates per a contrastar qualsevol informació relacionada amb el contingut de la sol·licitud.

7. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atès el principi de transparència arreplegat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i al que es disposa en l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es realitzaran en l'adreça web https://sri.ua.es/va/movilidad/global.html, que substitueix la notificació a les persones interessades i produeix els mateixos efectes. En aquesta mateixa adreça es troba la resta de la informació general referent a la convocatòria, els annexos i l'accés a tota la normativa i legislació esmentada en aquesta.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució definitiva de concessió de ajudes és de 6 mesos des de la finalització del procés de concessió de places de cada termini de sol·licitud.

Finalitzat cada termini de presentació de sol·licituds, es publicarà la llista provisional de sol·licituds admeses i el resultat provisional de l'aplicació dels criteris d'adjudicació establits en el punt 5.

De la mateixa forma, es publicarà la relació provisional de sol·licituds excloses, totalment o parcialment (és a dir, no admeses en alguna de les places) amb indicació del motiu d'exclusió.

S'establirà un termini d'esmena de 10 dies hàbils per a presentar al·legacions, comptats a partir de l'endemà de la seua publicació. Transcorregut aquest termini, es publicarà la relació definitiva de sol·licituds admeses i excloses, totalment o parcialment, i la puntuació definitiva resultat d'aplicar els criteris d'adjudicació establits en el punt 5, que serà remesa a la Comissió de Valoració per a la seua avaluació.

L'assignació de places serà el resultat del següent procés:

7.1. Primera assignació.

La unidad administrativa de referencia es la Unidad de Convocatorias y Gestión Económica del citado servicio, contacto: s.mobilitat@ua.es, consultas: https://sri.ua.es/es/movilidad/consultas-solicitudes-sugerencias-y-quejas.html

Cuando la solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación que resulte exigible, se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento y se le requerirá para que, de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no se hiciera se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

6.2. Comisión de valoración

La comisión de valoración realizará el examen y la evaluación de las solicitudes admitidas y elaborará el informe de valoración.

La comisión tendrá la siguiente composición:

Presidencia:

- Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo, o persona que la sustituya.

Secretaría:

- Subdirectora de Gestión de Proyectos de Movilidad, o persona que la sustituya.

Vocales:

- Directora del Servicio de Relaciones Internacionales, o persona que la sustituya.

Los miembros de la Comisión de Valoración firmarán un documento de ausencia de conflicto de intereses (DACI).

La comisión de valoración se reserva el derecho de convocar a las personas candidatas para contrastar cualquier información relacionada con el contenido de la solicitud.

7. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web https://sri.ua.es/es/movilidad/global.html, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos. En esta misma dirección se encuentra el resto de la información general referente a la convocatoria, los anexos y el acceso a toda la normativa y legislación mencionada en la misma.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución definitiva de concesión de ayudas es de 6 meses desde la finalización del proceso de concesión de plazas de cada plazo de solicitud.

Finalizado cada plazo de presentación de solicitudes, se publicará la lista provisional de solicitudes admitidas y el resultado provisional de la aplicación de los criterios de adjudicación establecidos en el punto 5.

De la misma forma, se publicará la relación provisional de solicitudes excluidas, total o parcialmente (es decir, no admitidas en alguna de las plazas) con indicación del motivo de exclusión.

Se establecerá un plazo de subsanación de 10 días hábiles para presentar alegaciones contados a partir del día siguiente a su publicación. Transcurrido dicho plazo, se publicará la relación definitiva de solicitudes admitidas y excluidas, total o parcialmente, y la puntuación definitiva resultado de aplicar los criterios de adjudicación establecidos en el punto 5, que será remitida a la comisión de valoración para su evaluación.

La asignación de plazas será el resultado del siguiente proceso:

7.1. Primera asignación.

Documento generado automáticamente el día 13/11/2026 14:28:14. Este documento consta de 15 páginas.
Document generat automàticament el dia 13/11/2026 14:28:14. Aquest document consta de 15 pàgines.
https://www.boua.ua.es/acuerdos/DescargarAcuerdo/70801

Com a primera adjudicació, es publicarà l'assignació provisional de places i la llista d'espera. Cada aspirant podrà veure el resultat d'aquesta selecció en UACloud > Programes de Mobilitat > UMove > Les meues sol·licituds > Consulta les meues sol·licituds.

Les persones candidates seleccionades en aquesta proposta disposaran d'un termini de 5 dies hàbils per a acceptar, esperar a una millor adjudicació (millora) o per a renunciar a la plaça assignada; a comptar des de l'endemà de la data de publicació, i ho faran exclusivament a través de l'aplicació d'UACloud > Programes de Mobilitat > UMove > Les meues sol·licituds > Consulta les meues sol·licituds, prement "Acceptar" "Millorar" o "Renunciar" en aquella institució que se'ls haja assignat.

En cas que la plaça adjudicada siga la primera opció sol·licitada, només es podrà acceptar o renunciar a aquesta plaça, ja que no existeix opció de millora.

En el cas que la plaça adjudicada no siga la primera opció sol·licitada, es podrà acceptar (passant a ser l'opció definitiva), sol·licitar millora i esperar a una millor assignació, o renunciar.

Es considerarà renúncia per part del candidat o candidata si no realitza cap actuació durant aquest tràmit, i se li tindrà per desistit de la seua sol·licitud en la present convocatòria.

7.2. Segona assignació

Conclòs el termini anterior, es publicarà una segona assignació de places, que tindrà caràcter definitiu. Aquesta adjudicació definitiva contindrà la reassignació de les renúncies presentades en la fase anterior.

L'alumnat que haja sigut adjudicatari d'una plaça en aquesta última assignació tindrà un termini de 5 dies hàbils per a acceptar o renunciar a aquesta adjudicació; a comptar des de l'endemà de la data de publicació, i es farà exclusivament a través de l'aplicació d'UACloud > Programes de Mobilitat > UMove > Les meues sol·licituds > Consulta les meues sol·licituds, prement "Acceptar" o "Renunciar" en aquella institució que se'ls haja assignat.

Els qui, en la primera assignació, hagueren optat per la millora deuran ara acceptar o renunciar a la plaça adjudicada (tant en el cas d'haver obtingut millora com en el cas de romandre en la mateixa plaça adjudicada inicialment).

Es considerarà renúncia si el candidat o la candidata no realitza cap actuació durant aquest tràmit, i se li tindrà per desistit de la seua sol·licitud en la present convocatòria

7.3. Assignació de vacants

En la Resolució Definitiva es convocarà als qui no hagen obtingut plaça a participar en l'assignació de vacants.

Les persones interessades a participar hauran d'emplenar un formulari, en el termini de 3 dies hàbils, en el qual indicaran la seua elecció de places per ordre de preferència. En aquells casos en els quals els i les aspirants no emplenen el formulari en el termini establit, s'entendrà que no tenen interès a participar en l'assignació de vacants.

Finalitzat aquest termini, s'adjudicaran les places vacants per puntuació: ordre de nota mitjana (punt `a' del Barem) després d'aplicar les corresponents prioritats. Aquesta informació és la publicada en les llistes definitives de sol·licituds admeses i excloses i puntuació definitiva dels aspirants.

En el cas que hi haja empat en aquesta puntuació, s'atendrà el major nombre de crèdits superats. En cas de persistir l'empat, s'utilitzarà l'ordre alfabètic del primer cognom de les persones sol·licitants, començant l'ordenació per la lletra "B" d'acord amb el resultat del sorteig a què es refereix el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat, publicat en el BOE del 3 de juliol de 2026.

Como primera adjudicación, se publicará la asignación provisional de plazas y la lista de espera. Cada aspirante podrá ver el resultado de esta selección en UACloud > Programas de Movilidad > UMove > Mis solicitudes > Consulta mis solicitudes.

Las y los candidatos seleccionados en esta propuesta dispondrán de un plazo de 5 días hábiles para aceptar, esperar a una mejor adjudicación (mejora) o para renunciar a la plaza asignada; a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación, y se hará exclusivamente a través de la aplicación de UACloud > Programas de Movilidad > UMove > Mis solicitudes > Consulta mis solicitudes, pulsando "Aceptar" "Mejorar" o "Renunciar" en aquella institución que se les haya asignado.

En caso de que la plaza adjudicada sea la primera opción solicitada, sólo se podrá aceptar o renunciar a dicha plaza, ya que no existe opción de mejora.

En el caso de que la plaza adjudicada no sea la primera opción solicitada, se podrá aceptar (pasando a ser la opción definitiva), solicitar mejora y esperar a una mejor asignación, o renunciar.

Se considerará renuncia por parte del candidato o candidata si no realiza ninguna actuación durante este trámite, y se le tendrá por desistido de su solicitud en la presente convocatoria.

7.2. Segunda asignación

Concluido el plazo anterior, se publicará una segunda asignación de plazas, que tendrá carácter definitivo. Esta adjudicación definitiva contendrá la reasignación de las renuncias presentadas en la fase anterior.

El alumnado que haya sido adjudicatario de una plaza en esta última asignación tendrá un plazo de 5 días hábiles para aceptar o renunciar a dicha adjudicación; a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación, y se hará exclusivamente a través de la aplicación de UACloud > Programas de Movilidad > UMove > Mis solicitudes > Consulta mis solicitudes, pulsando "Aceptar" o "Renunciar" en aquella institución que se les haya asignado.

Quienes, en la primera asignación, hubieran optado por la mejora deberán ahora aceptar o renunciar a la plaza adjudicada (tanto en el caso de haber obtenido mejora como en el caso de permanecer en la misma plaza adjudicada inicialmente).

Se considerará renuncia si el candidato o la candidata no realiza ninguna actuación durante este trámite, y se le tendrá por desistido de su solicitud en la presente convocatoria

7.3. Asignación de vacantes.

En la Resolución Definitiva se convocará a quienes no hayan obtenido plaza a participar en la asignación de vacantes.

Las personas interesadas en participar deberán cumplimentar un formulario, en el plazo de 3 días hábiles, en el cual indicarán su elección de plazas por orden de preferencia. En aquellos casos en los que los y las aspirantes no rellenen el formulario en el plazo establecido, se entenderá que no tienen interés en participar en la asignación de vacantes.

Finalizado dicho plazo, se adjudicarán las plazas vacantes por orden de puntuación: nota media (punto `a' del Baremo) después de aplicar las correspondientes prioridades. Esta información es la publicada en las listas definitivas de solicitudes admitidas y excluidas y puntuación definitiva de los aspirantes.

En el caso de que haya empate en dicha puntuación, se atenderá al mayor número de créditos superados. En caso de persistir el empate, se utilizará el orden alfabético del primer apellido de las personas solicitantes, comenzando la ordenación por la letra "B" de acuerdo con el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, publicado en el BOE del 3 de julio de 2026.

Documento generado automáticamente el día 13/11/2026 14:28:14. Este documento consta de 15 páginas.
Document generat automàticament el dia 13/11/2026 14:28:14. Aquest document consta de 15 pàgines.
https://www.boua.ua.es/acuerdos/DescargarAcuerdo/70801

Transcorregut el termini d'al·legacions, es publicarà una última assignació de places, que tindrà caràcter definitiu, incloent-hi l'alumnat que haja obtingut plaça en aquesta última fase del procés.

7.4. Comunicació de les dates de la mobilitat i del compte bancari

Després de l'última resolució d'assignació de places, se sol·licitarà a l'alumnat beneficiari que indique les dates de la seua mobilitat (d'acord amb el calendari acadèmic de la universitat de destinació i, en cas de places semestrals, que indique si la mobilitat tindrà lloc en el 1r semestre o el 2n.

Així mateix, la persona beneficiària haurà de indicar un compte bancari de la qual haurà de ser titular, que serà on es realitze l'ingrés de l'ajuda, si és el cas.

Això es farà a través de l'aplicació UACloud > Programes de Mobilitat > UMove > Les meues places > Estancia.

D'altra banda, la titularitat de compte bancari es justificarà mitjançant el certificat bancari corresponent, tal com s'estableix en el punt 16.

7.5. Reassignació per causa justificada

El Servei de Relacions Internacionals, per causes justificades o per qualsevol altra situació sobrevinguda que motive que l'alumnat no es puga incorporar a la destinació concedida, podrà reassignar a un estudiant a una destinació diferent de la concedida inicialment.

7.6. Publicació de l'assignació de "Beques Santander - Mobilitat Internacional No Erasmus".

El Servei de Relacions Internacionals publicarà la Resolució Provisional d'assignació de beques i la llista d'espera, i concedirà un termini de 10 dies hàbils per a al·legar el que estimen convenient. Transcorregut aquest termini i una vegada revisades les al·legacions, el Servei de Relacions Internacionals publicarà la Resolució Definitiva.

Amb posterioritat a la Resolució Definitiva, les renúncies d'estudiants inicialment adjudicataris podran donar lloc al corresponent moviment en la llista d'espera, fins a la data que permeta el Banc Santander.

Després de la Resolució Definitiva se sol·licitarà a l'alumnat beneficiari que accepte l'ajuda i que facilite un compte bancari del Banc Santander on se'ls ingressarà l'import d'aquesta ajuda econòmica. En el cas que el compte bancari facilitat no tinga com a titular a la persona beneficiària de l'ajuda, aquesta no podrà ser abonada.

Això es farà a través de la web del Banc Santander:

https://www.santanderopenacademy.com/es/index.html.

8. Acceptació de la mobilitat

8.1. Acceptació per part de la universitat de destinació

El Programa d'Intercanvi Global està basat en Convenis Bilaterals signats entre la UA i diferents institucions d'educació superior que en conformen l'oferta. Això implica l'acceptació de la mobilitat per part de les dues institucions.

Una vegada assignades les places per part de la UA, l'alumnat ha de realitzar els tràmits de sol·licitud d'inscripció en la institució de destinació (Application Procedure) per a la seua acceptació per aquesta institució, la qual pot rebutjar-la per diferents raons basades en l'acord bilateral, entre elles:

· Que no hi haja un flux equilibrat entre el nombre d'estudiants rebuts i enviats.

· Que no complisca els terminis per a inscriure's en la universitat de destinació (deadlines).

· Que no complisca el requisit mínim de coneixement de l'idioma de la universitat de destí (TOEFL, DELF, etc.).

Transcurrido el plazo de alegaciones, se publicará una última asignación de plazas, que tendrá carácter definitivo, incluyendo al alumnado que haya obtenido plaza en esta última fase del proceso.

7.4. Comunicación de las fechas de la movilidad y de la cuenta bancaria.

Tras la última resolución de asignación de plazas, se solicitará al alumnado beneficiario que indique las fechas de su movilidad (acorde con el calendario académico de la universidad de destino) y, en caso de plazas semestrales, que indique si la movilidad tendrá lugar en el 1º semestre o el 2º.

Asimismo, la persona beneficiaria deberá indicar una cuenta bancaria de la que habrá de ser titular, que será donde se realice el ingreso de la ayuda, en su caso.

Esto se hará a través de la aplicación UACloud > Programas de Movilidad > UMove > Mis plazas > Estancia

Por otra parte, la titularidad de cuenta bancaria se justificará mediante el certificado bancario correspondiente, tal como se establece en el punto 16.

7.5. Reasignación por causa justificada.

El Servicio de Relaciones Internacionales, por causas justificadas o por cualquier otra situación sobrevenida que motive que el alumnado no se pueda incorporar al destino concedido, podrá reasignar a un estudiante a un destino diferente al concedido inicialmente.

7.6. Publicación de la asignación de "Becas Santander - Movilidad Internacional No Erasmus".

El Servicio de Relaciones Internacionales publicará la Resolución Provisional de asignación de becas y la lista de espera, concediendo un plazo de 10 días hábiles para alegar lo que estimen conveniente. Transcurrido dicho plazo y una vez revisadas las alegaciones, el Servicio de Relaciones Internacionales publicará la Resolución Definitiva.

Con posterioridad a la Resolución Definitiva, las renuncias de estudiantes inicialmente adjudicatarios podrán dar lugar al correspondiente movimiento en la lista de espera, hasta la fecha que permita el Banco Santander.

Tras la Resolución Definitiva se solicitará al alumnado beneficiario que acepte la ayuda y que facilite una cuenta bancaria del Banco Santander donde se les ingresará el importe de esta ayuda económica. En el caso de que la cuenta bancaria facilitada no tenga como titular a la persona beneficiaria de la ayuda, ésta no podrá ser abonada.

Esto se hará a través de la web del Banco Santander:

https://www.santanderopenacademy.com/es/index.html

8. Aceptación de la movilidad

8.1. Aceptación por parte de la universidad de destino.

El Programa de Intercambio Global está basado en Convenios Bilaterales firmados entre la UA y diferentes instituciones de educación superior que conforman la oferta. Esto implica la aceptación de la movilidad por parte de las dos instituciones.

Una vez asignadas las plazas por parte de la UA, el alumnado debe realizar los trámites de solicitud de inscripción en la institución de destino (Application Procedure) para su aceptación por dicha institución, pudiendo ésta rechazarle por diferentes razones basadas en el acuerdo bilateral, entre ellas:

· Que no haya un flujo equilibrado entre el número de estudiantes recibidos y enviados.

· Que no cumpla los plazos para inscribirse en la universidad de destino (deadlines).

· Que no cumpla el requisito mínimo de conocimiento del idioma de la universidad de destino (TOEFL, DELF, etc.).

Documento generado automáticamente el día 13/11/2026 14:28:14. Este documento consta de 15 páginas.
Document generat automàticament el dia 13/11/2026 14:28:14. Aquest document consta de 15 pàgines.
https://www.boua.ua.es/acuerdos/DescargarAcuerdo/70801

· Que no complisca el requisit acadèmic exigit per la universitat de destinació.

· Altres derivats de l'organització interna de la universitat de destinació.

Per tot això, l'assignació de places que realitza la UA no serà efectiva fins a la seua acceptació per la institució de destinació.

8.2. Situacions derivades d'esdeveniments globals

Tenint en compte que l'acceptació de l'alumnat en els diferents països pot veure's afectada per crisis globals sobrevingudes que produïsquen inestabilitat que impedisquen la mobilitat (pandèmies, conflictes bèl·lics, etc.), no es produiran reassignacions en aquests casos a altres destinacions ni a altres programes d'intercanvi dels que gestiona el Servei de Relacions Internacionals. Així mateix, la modalitat de docència presencial pot veure's afectada, i passar a docència en línia.

Per tant, es recomana no incórrer en despeses fins que la possibilitat de viatjar a destinació estiga confirmada. Per això, és aconsellable no reservar viatges i allotjament fins al mateix moment de realitzar la mobilitat.

9. Assegurança de viatge

És imprescindible estar cobert per una assegurança mèdica durant l'estada en el país estranger.

La UA ha contractat una pòlissa col·lectiva d'assistència en viatge, que inclou assistència sanitària, assegurança d'accidents, repatriació i transport de ferits o malalts, i altres cobertures durant l'estada a l'estranger. Dins de l'esmentada pòlissa s'inclourà a les persones participants, i l'import individual serà abonat per la UA. El certificat individual serà remès a l'adreça electrònica de la UA de la persona participant; en qualsevol cas, la cobertura completa contractada es troba disponible en la següent pàgina web: https://sri.ua.es/va/movilidad/global/asseguranca-medica.html

S'aconsella la lectura detallada de la pòlissa per a conèixer l'abast de les cobertures.

9.1. Assegurança voluntària de la UA

La UA ofereix al seu alumnat la possibilitat de contractar una assegurança voluntària d'accidents, com a complementària de l'asseguança escolar obligatòria. La contractació de l'assegurança es realitza en el moment de la matrícula (a través del programa d'automatrícula), i el seu import (al voltant de 3 euros) s'inclourà en la carta de pagament.

Es pot trobar més informació en la següent pàgina web:

https://sga.ua.es/va/normativa-academica/assegurances/assegurances-escolars-en-la-ua.html

Es recomana la contractació d'aquesta assegurança voluntària de la UA com a forma econòmica de complementar les cobertures totals.

9.2. Particularitats

Els Estats Units i el Canadà. En alguns casos serà obligatori, i molt recomanable en uns altres, contractar la cobertura sanitària que indique la institució d'acolliment.

Austràlia. Serà obligatori contractar la cobertura sanitària per a estudiants estrangers que proporcione la universitat d'acolliment.

Xile. Existeix un conveni d'assistència sanitària entre Espanya i Xile. De manera que, com a estudiant afiliat a l'Assegurança Escolar, es pot sol·licitar a l'INSTITUTO NACIONAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL el Formulari d'Assistència Sanitària Internacional.

10. Renúncia i penalització

· Que no cumpla el requisito académico exigido por la universidad de destino.

· Otros derivados de la organización interna de la universidad de destino.

Por todo ello, la asignación de plazas que realiza la UA no será efectiva hasta su aceptación por la institución de destino.

8.2. Situaciones derivadas de acontecimientos globales

Teniendo en cuenta que la aceptación del alumnado en los diferentes países puede verse afectada por crisis globales sobrevenidas que produzcan inestabilidad que impidan la movilidad (pandemias, conflictos bélicos, etc.), no se producirán reasignaciones en estos casos a otros destinos ni a otros programas de intercambio de los que gestiona el Servicio de Relaciones Internacionales. Así mismo, la modalidad de docencia presencial puede verse afectada, pasando a docencia online.

Por lo tanto, se recomienda no incurrir en gastos hasta que la posibilidad de viajar a destino esté confirmada. Por ello, es aconsejable no reservar viajes y alojamiento hasta el mismo momento de realizar la movilidad.

9. Seguro de viaje

Es imprescindible estar cubierto por un Seguro Médico durante la estancia en el país extranjero.

La UA ha contratado una póliza colectiva de asistencia en viaje, que incluye asistencia sanitaria, seguro de accidentes, repatriación y transporte de heridos o enfermos, y otras coberturas durante la estancia en el extranjero. Dentro de la mencionada póliza se incluirá a las personas participantes, y el importe individual será abonado por la UA. El certificado individual será remitido a la dirección electrónica de la UA de la persona participante; en cualquier caso, la cobertura completa contratada se encuentra disponible en la siguiente página web: https://sri.ua.es/es/movilidad/global/seguro-medico.html

Se aconseja la lectura detallada de la póliza para conocer el alcance de las coberturas.

9.1. Seguro voluntario de la UA

La UA ofrece a su alumnado la posibilidad de contratar un seguro voluntario de accidentes, como complementario del seguro escolar obligatorio. La contratación del seguro se realiza en el momento de la matrícula (a través del programa de automatrícula), y su importe (de alrededor de 3 euros) se incluirá en la carta de pago.

Se puede encontrar más información en la siguiente página web:

https://sga.ua.es/es/normativa-academica/seguros/seguros-escolares-en-la-ua.html

Se recomienda la contratación de dicho seguro voluntario de la UA como forma económica de complementar las coberturas totales.

9.2. Particularidades

Estados Unidos y Canadá. En algunos casos será obligatorio, y muy recomendable en otros, contratar la cobertura sanitaria que indique la institución de acogida.

Australia. Será obligatorio contratar la cobertura sanitaria para estudiantes extranjeros que proporcione la universidad de acogida.

Chile. Existe un convenio de asistencia sanitaria entre España y Chile. De modo que, como estudiante afiliado al Seguro Escolar, se puede solicitar al INSTITUTO NACIONAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL el Formulario de Asistencia Sanitaria Internacional.

10. Renuncia y penalización

Documento generado automáticamente el día 13/11/2026 14:28:14. Este documento consta de 15 páginas.
Document generat automàticament el dia 13/11/2026 14:28:14. Aquest document consta de 15 pàgines.
https://www.boua.ua.es/ca/acuerdos/DescargarAcuerdo/70801

Les renúncies no penalitzaran mentre siguen presentades en els terminis establits dins del procés d'assignació de places. Fora d'aquests terminis, i atès que les renúncies perjudiquen el procés selectiu, es penalitzarà conforme establisca cada convocatòria.

Acabat el procés selectiu, la renúncia s'ha de notificar mitjançant la presentació de la instància corresponent (disponible a tal fi en la web) a través d'UACloud > Sol·licituds UA > Inici > "SRI. Mobilitat. Consultes, sol·licituds, suggeriments i queixes" indicant Tipus "Renúncia"; o bé mitjançant UACloud > eAdministració > Instància Genèrica dirigida al Servei de Relacions Internacionals.

L'alumnat que haja renunciat sense motiu justificat a una plaça de Mobilitat Global fora dels terminis establits en la convocatòria immediatament anterior, veurà penalitzada la seua participació amb la reducció del 2/3 de la puntuació tal com s'especifica en l'apartat 5.3 de la present convocatòria.

Si un o una estudiant que ha obtingut plaça no presenta renúncia, però no s'incorpora a la universitat de destí en la data prevista, la seua participació serà cancel·lada d'ofici.

L'alumnat que, sense presentar renúncia, no es va incorporar a la universitat de destí assignada en la convocatòria de Mobilitat Global immediatament anterior, serà penalitzat quedant exclòs d'aquesta convocatòria.

11. Marc legal i pressupostari

La present convocatòria es regeix, a més de per les normes establides en aquesta, per la Normativa de permanència i continuació d'estudis per a l'alumnat matriculat en títols de grau de la Universitat d'Alacant, per la Normativa General de Mobilitat de la Universitat d'Alacant i per la Bases Reguladores que regeixen l'adjudicació de destins i la concessió d'ajudes per a participar en els programes de Mobilitat Erasmus+, Beques Santander Erasmus i Mobilitat Global de la UA.

Aquesta convocatòria, amb codi 2027SBV013, serveix de base reguladora i es troba pendent d'incorporar en la línia de subvenció 2027LS034 del Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 (exercici 2027) de la Universitat d'Alacant.

La subvenció assignada s'ajustarà al que es disposa en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en la normativa interna de la Universitat d'Alacant i la present convocatòria.

La dotació de les ajudes de caràcter estimatiu, és d'un màxim de 650.000 euros, dels quals la quantia corresponent al pressupost propi de la Universitat d'Alacant s'estima en 614.000 euros i serà sufragada amb càrrec al capítol IV 51.60.4M.00.02 del centre de despesa del Servei de Relacions Internacionals. La dotació màxima corresponent al Banc Santander s'estima en 36.000 euros i es troba consignada en l'aplicació 51.60.4M.00.45 del mateix centre de despesa. L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat pressupostària de la Universitat d'Alacant. S'hi aplicaran les disposicions fiscals vigents.

Amb motiu de l'adjudicació de places de mobilitat en el segon termini de sol·licituds, i tenint en compte que les places oferides en el segon termini serà el resultat de les places no adjudicades i renúncies en el primer termini, de la dotació total estimada d'aquesta convocatòria es reservarà crèdit suficient per a la concessió de les ajudes que deriven d'aquestes places de mobilitat.

12. Règim de compatibilitat amb altres subvencions o ajudes

Las renuncias no penalizarán mientras sean presentadas en los plazos establecidos dentro del proceso de asignación de plazas. Fuera de estos plazos, y dado que las renuncias perjudican el proceso selectivo, se penalizará conforme establezca cada convocatoria.

Terminado el proceso selectivo, la renuncia se debe notificar mediante la presentación de la instancia correspondiente (disponible a tal fin en la web) a través de UACloud > Solicitudes UA > Inicio > "SRI. Movilidad. Consultas, solicitudes, sugerencias y quejas" indicando Tipo "Renuncia"; o bien mediante UACloud > eAdministración > Instancia Genérica dirigida al Servicio de Relaciones Internacionales.

El alumnado que haya renunciado sin motivo justificado a una plaza de Movilidad Global fuera de los plazos establecidos en la convocatoria inmediatamente anterior, verá penalizada su participación con la reducción del 2/3 de la puntuación tal y como se especifica en el apartado 5.3 de la presente convocatoria.

Si un o una estudiante que ha obtenido plaza no presenta renuncia, pero no se incorpora a la universidad de destino en la fecha prevista, su participación será cancelada de oficio.

El alumnado que, sin presentar renuncia, no se incorporó a la universidad de destino asignada en la convocatoria de Movilidad Global inmediatamente anterior, será penalizado quedando excluido de esta convocatoria.

11. Marco legal y presupuestario

La presente convocatoria se rige, además de por las normas establecidas en la misma, por la Normativa de permanencia y continuación de estudios para el alumnado matriculado en títulos de grado de la Universidad de Alicante, por la Normativa General de Movilidad de la Universidad de Alicante y por la Bases Reguladoras que rigen la adjudicación de destinos y la concesión de ayudas para participar en los programas de Movilidad Erasmus+, Becas Santander Erasmus y Movilidad Global de la UA.

Esta convocatoria con código 2027SBV013, sirve de base reguladora y se encuentra pendiente de incorporar en la línea de subvención 2027LS034 del Plan Estratégico de Subvenciones 2025-2027 (ejercicio 2027) de la Universidad de Alicante.

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, en la normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotación de las ayudas de carácter estimativo, es de un máximo de 650.000 euros, de los cuales la cuantía correspondiente al presupuesto propio de la Universidad de Alicante se estima en 614.000 euros y será sufragada con cargo al capítulo IV 51.60.4M.00.02 del centro de gasto del Servicio de Relaciones Internacionales. La dotación máxima correspondiente al Banco Santander se estima en 36.000 euros y se encuentra consignada en la aplicación 51.60.4M.00.45 del mismo centro de gasto. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad presupuestaria de la Universidad de Alicante. Se aplicarán las disposiciones fiscales vigentes.

Con motivo de la adjudicación de plazas de movilidad en el segundo plazo de solicitudes, y teniendo en cuenta que las plazas ofertadas en el segundo plazo será el resultado de las plazas no adjudicadas y renuncias en el primer plazo, de la dotación total estimada de esta convocatoria se reservará crédito suficiente para la concesión de las ayudas que traigan causa de estas plazas de movilidad.

12. Régimen de compatibilidad con otras subvenciones o ayudas.

Documento generado automáticamente el día 13/11/2026 14:28:14. Este documento consta de 15 páginas.
Document generat automàticament el dia 13/11/2026 14:28:14. Aquest document consta de 15 pàgines.
https://www.boua.ua.es/ca/acuerdos/DescargarAcuerdo/70801

Aquestes subvencions són compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats. No obstant això, el seu import en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb aquestes ajudes, supere el cost de l'activitat subvencionada, conforme a l'art. 19.3 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

13. Reconeixement acadèmic i aprofitament

13.1. Matrícula

En el curs acadèmic de l'intercanvi, l'alumnat ha d'estar matriculat en la mateixa titulació que en el moment de la sol·licitud de participació en el programa. A més, la matrícula ha de contenir un mínim de 12 crèdits per semestre que, al seu torn, han de poder ser reconeguts en l'intercanvi; és a dir, han de formar part del Contracte d'estudis.

13.2. Contracte d'estudis

L'alumnat rebrà ple reconeixement acadèmic dels estudis superats en el centre d'acolliment com a part plenament reconeguda de la seua titulació en la UA, sempre que estiguen arreplegats en el Contracte d'Estudis.

Per a això, cada estudiant haurà de subscriure un Contracte d'Estudis amb anterioritat a l'inici del període de mobilitat. El Contracte d'Estudis se celebrarà entre la institució d'origen, la institució d'acolliment i la persona interessada.

La càrrega lectiva en la institució d'acolliment haurà de ser com a mínim de 12 crèdits per semestre, llevat que la normativa de la universitat de destí indique un número major.

El Contracte d'Estudis es gestionarà a través d'UMove , seguint la ruta UACloud > Programes de Mobilitat > UMove > Les meues places > Contracte.

13.3. Modificació del Contracte d'Estudis

Qualsevol revisió del Contracte d'Estudis que es considere necessària a l'arribada a la institució d'acolliment haurà de concretar-se i formalitzar-se en el termini d'un mes des de l'inici de les classes. Qualsevol modificació posterior que excepcionalment resulte necessària haurà de ser acceptada formalment per les tres parts i aplicar-se immediatament.

13.4. Denegació del reconeixement de la mobilitat

El reconeixement de la mobilitat realitzada únicament podrà ser denegat si no s'ha aconseguit el nivell acadèmic requerit per la institució d'acolliment o bé s'incompleixen les condicions relatives al reconeixement acordades per les institucions participants.

Així mateix, a qui es negue a complir les exigències del seu programa d'estudis a l'estranger se li exigirà el reintegrament, total o parcial, de la beca individual.

13.5. Aprofitament

Cada estudiant ha d'aprovar en la universitat de destinació una part dels seus estudis, i reconèixer-los en la UA per, almenys, la meitat dels crèdits mínims de matrícula; és a dir, 6 crèdits ECTS per semestre. Si no és així, se li reclamarà el reintegrament de la beca.

14. Taxes acadèmiques i capacitat econòmica

Els convenis d'intercanvi d'estudiants estableixen la gratuïtat de les taxes acadèmiques en les universitats de destinació durant el període en el qual es produeix la mobilitat. No obstant això, la institució de destinació pot demanar que l'alumnat pague taxes complementàries per a cobrir les despeses de l'assegurança, la formació en idiomes, la utilització de materials diversos (com ara llibres, fotocòpies, productes de laboratori), etc.

Estas subvenciones son compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados. No obstante, su importe en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con dichas ayudas, supere el coste de la actividad subvencionada, conforme al art. 19.3 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

13. Reconocimiento académico y aprovechamiento.

13.1. Matrícula.

En el curso académico del intercambio, el alumnado debe estar matriculado en la misma titulación que en el momento de la solicitud de participación en el programa. Además, la matrícula debe contener un mínimo de 12 créditos por semestre que, a su vez, deben poder ser reconocidos en el intercambio; es decir, deben formar parte del Contrato de estudios.

13.2. Contrato de Estudios.

El alumnado recibirá pleno reconocimiento académico de los estudios superados en el centro de acogida como parte plenamente reconocida de su titulación en la UA, siempre y cuando estén recogidos en el Contrato de Estudios.

Para ello, cada estudiante deberá suscribir un Contrato de Estudios con anterioridad al inicio del periodo de movilidad. El Contrato de Estudios se celebrará entre la institución de origen, la institución de acogida y la persona interesada.

La carga lectiva en la institución de acogida deberá ser como mínimo de 12 créditos por semestre, salvo que la normativa de la universidad de destino indique un número mayor.

El Contrato de Estudios se gestionará a través de UMove, siguiendo la ruta UACloud > Programas de Movilidad > UMove > Mis plazas > Contrato.

13.3. Modificación del Contrato de Estudios.

Cualquier revisión del Contrato de Estudios que se considere necesaria a la llegada a la institución de acogida deberá concretarse y formalizarse en el plazo de un mes desde el inicio de las clases. Cualquier modificación posterior que excepcionalmente resulte necesaria deberá ser aceptada formalmente por las tres partes y aplicarse de inmediato.

13.4. Denegación del reconocimiento de la movilidad.

El reconocimiento de la movilidad realizada únicamente podrá ser denegado si no se ha alcanzado el nivel académico requerido por la institución de acogida o bien se incumplen las condiciones relativas al reconocimiento acordadas por las instituciones participantes.

Asimismo, a quien se negase a cumplir las exigencias de su programa de estudios en el extranjero se le exigirá el reintegro, total o parcial, de la beca individual.

13.5. Aprovechamiento.

Cada estudiante debe aprobar en la universidad de destino una parte de sus estudios, y reconocerlos en la UA por, al menos, la mitad de los créditos mínimos de matrícula; es decir, 6 créditos ECTS por semestre. De no ser así, se le reclamará el reintegro de la beca.

14. Tasas académicas y capacidad económica

Los convenios de intercambio de estudiantes establecen la gratuidad de las tasas académicas en las universidades de destino durante el periodo en el que se produce la movilidad. No obstante, la institución de destino puede pedir que el alumnado pague tasas complementarias para cubrir los gastos del seguro, la formación en idiomas, la utilización de materiales diversos (tales como libros, fotocopias, productos de laboratorio), etc.

Documento generado automáticamente el día 13/11/2026 14:28:14. Este documento consta de 15 páginas.
Document generat automàticament el dia 13/11/2026 14:28:14. Aquest document consta de 15 pàgines.
https://www.boua.ua.es/acuerdos/DescargarAcuerdo/70801

Cada estudiant haurà de continuar abonant les taxes acadèmiques habituals en la UA durant el seu període de mobilitat al país de destinació.

Dins del procés de sol·licitud de visat (permís d'estada per estudis) al país de la universitat de destinació, pot requerir-se que l'alumnat demostre capacitat econòmica; és a dir, acreditar fons econòmics suficients per a romandre al país durant l'intercanvi acadèmic (atès que l'esmentat tipus de visat no permet treballar). És necessari consultar la informació que referent a això faciliten les ambaixades dels diferents països. Especialment exigents en aquest aspecte són Corea del Sud i els Estats Units.

15. Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries, a més de les establides en la Llei 38/2003, general de subvencions, les següents:

a) L'activitat subvencionada ha de realitzar-se des de juliol de 2027 fins a agost de 2028.

b) Comunicar a l'òrgan concedent, en el termini màxim de 5 dies hàbils des de la seua concessió o coneixement, l'obtenció de qualssevol altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, públics o privats, que financen totalment o parcialment la mateixa activitat subvencionada, amb independència del seu origen o denominació.

c) Comprovar que existeix oferta acadèmica adequada al seu perfil curricular entre els programes de grau (undergraduate) de les institucions que selecciona. Així mateix, informar-se prèviament sobre les condicions de la docència (idioma de docència, seus disponibles en cada institució, etc.).

d) Matricular-se en la UA i en la universitat d'acolliment, durant el període acadèmic en què desenvolupe la seua estada, dels crèdits mínims exigits.

e) Mantenir contacte i estar localitzable tant pel Servei de Relacions Internacionals com per la seua coordinadora o coordinador, que podran posar-se en contacte amb l'alumnat en qualsevol moment a través del correu electrònic de la UA (@alu.ua.es), tant durant tot el procés de selecció i nominació de la seua candidatura com durant l'intercanvi, així com facilitar les dades de contacte en cas d'emergència.

f) Comunicar immediatament tot canvi de la sol·licitud inicial; en concret, al Servei de Relacions Internacionals el referent a la renúncia, canvis en el calendari, etc.; i al seu coordinador o coordinadora el referent a aspectes acadèmics.

g) Tenir uns coneixements de l'idioma suficients per a integrar-se en la universitat de destí. La UA no es fa responsable de les mancances que en aquest sentit puga tenir l'alumnat, ni de les conseqüències que d'això es puguen derivar, com, per exemple, la no acceptació per part de la institució de destinació.

h) Si és el cas, contractar una assegurança que cobrisca les contingències de malaltia comuna, accident i repatriació amb les cobertures requerides per la institució de destinació.

i) Obtenir el visat d'estudis que tinga validesa durant tot el període d'estudis, així com qualsevol document requerit pel país d'acolliment.

j) Responsabilitzar-se de la cerca i localització d'allotjament i dels tràmits seguits per a la inscripció en la universitat d'acolliment.

k) Acceptar les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.

Cada estudiante deberá seguir abonando las tasas académicas habituales en la UA durante su período de movilidad en el país de destino.

Dentro del proceso de solicitud de visado (permiso de estancia por estudios) en el país de la universidad de destino, puede requerirse que el alumnado demuestre capacidad económica; es decir, acreditar fondos económicos suficientes para permanecer en el país durante el intercambio académico (dado que el mencionado tipo de visado no permite trabajar). Es necesario consultar la información que a este respecto facilitan las embajadas de los diferentes países. Especialmente exigentes en este aspecto son Corea del Sur y Estados Unidos.

15. Obligaciones de las personas beneficiarias

Son obligaciones de las personas beneficiarias, además de las establecidas en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, las siguientes:

a) La actividad subvencionada debe realizarse desde julio de 2027 hasta agosto de 2028.

b) Comunicar al órgano concedente, en el plazo máximo de 5 días hábiles desde su concesión o conocimiento, la obtención de cualesquiera otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, públicos o privados, que financien total o parcialmente la misma actividad subvencionada, con independencia de su origen o denominación.

c) Comprobar que existe oferta académica adecuada a su perfil curricular entre los programas de grado (undergraduate) de las instituciones que selecciona. Así mismo, informarse previamente sobre las condiciones de la docencia (idioma de docencia, sedes disponibles en cada institución, etc.).

d) Matricularse en la UA y en la universidad de acogida, durante el periodo académico en que desarrolle su estancia, de los créditos mínimos exigidos.

e) Mantener contacto y estar localizable tanto por el Servicio de Relaciones Internacionales como por su coordinadora o coordinador, que podrán ponerse en contacto con el alumnado en cualquier momento a través del correo electrónico de la UA (@alu.ua.es), tanto durante todo el proceso de selección y nominación de su candidatura como durante el intercambio, así como facilitar los datos de contacto en caso de emergencia.

f) Comunicar de inmediato todo cambio de la solicitud inicial; en concreto, al Servicio de Relaciones Internacionales lo referente a la renuncia, cambios en el calendario, etc.; y a su coordinador o coordinadora lo referente a aspectos académicos.

g) Tener unos conocimientos del idioma suficientes para integrarse en la universidad de destino. La UA no se hace responsable de las carencias que en este sentido pueda tener el alumnado, ni de las consecuencias que de ello se puedan derivar, como, por ejemplo, la no aceptación por parte de la institución de destino.

h) En su caso, contratar un seguro que cubra las contingencias de enfermedad común, accidente y repatriación con las coberturas requeridas por la institución de destino.

i) Obtener el visado de estudios que tenga validez durante todo el periodo de estudios, así como cualquier documento requerido por el país de acogida.

j) Responsabilizarse de la búsqueda y localización de alojamiento y de los trámites seguidos para la inscripción en la universidad de acogida.

k) Aceptar las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda

Documento generado automáticamente el día 13/11/2026 14:28:14. Este documento consta de 15 páginas.
Document generat automàticament el dia 13/11/2026 14:28:14. Aquest document consta de 15 pàgines.
https://www.boua.ua.es/acuerdos/DescargarAcuerdo/70801

l) Garantir, sota la seua responsabilitat, que totes les dades incorporades en la sol·licitud s'ajusten a la realitat. Quedar assabentada o assabentat que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.

m) Inscriure's en el Registre de Viatgers (https://registroviajeros.exteriores.gob.es/) i consultar les recomanacions de viatge del Ministeri d'Afers Exteriors, Unió Europea i Cooperació

(https://www.exteriores.gob.es/es/serviciosalciudadano/paginas/recomendaciones-de-viaje.aspx), per al país al qual es viatjarà, així com les del Ministeri de Sanitat

(https://www.sanidad.gob.es/areas/sanidadexterior/lasaludtambienviaja/consejossanitarios/home.htm). En cas de situacions excepcionals al país de destinació, seguir en tot moment les indicacions de l'Ambaixada corresponent, així com de la universitat d'acolliment, i comunicar la seua situació al Servei de Relacions Internacionals.

n) Mantenir durant tot el període de mobilitat un comportament cívic, respectuós i responsable, complint la legislació del país d'acolliment, les normes de convivència i disciplina de la universitat de destinació i les indicacions de les autoritats competents.

A més, són obligacions de les persones beneficiàries, l'acceptació i la justificació de l'ajuda, contemplades en l'article 14 de la Llei 38/2003, general de subvencions, entre les quals es troben:

a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en aquestes bases reguladores i altra normativa d'aplicació.

b) Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat gestora i dels òrgans de control interns i externs.

c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, en tant que puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

16. Justificació de persones beneficiàries i pagament

16.1. Les persones beneficiàries hauran de justificar el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda i de l'aplicació dels fons percebuts:

- fins el 30 de març de 2028, per a mobilitats que tinguen lloc durant el primer semestre del curs 2027-28;

- fins el 30 de setembre de 2028, per a mobilitats anuals o que tinguen lloc durant el segon semestre del curs 2027-28.

16.2. El compte justificatiu del compliment de les obligacions presentat en el Servei de Relacions Internacionals contindrà la següent informació:

I. Contracte d'Estudis (inicial i, si és el cas, modificació)

II. Assegurança de viatge contractada per la UA

III. Certificat de titularitat bancària

IV. Certificat d'estada (incorporació o arribada i eixida)

V. Certificat de notes (Transcript of Rècords)

VI. Informe Final

16.3. Forma de pagament

En virtut de l'article 34.4 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i de l'article 88.2 del RD 887/2006, Reglament de la Llei General de subvencions, s'estableix:

l) Garantizar, bajo su responsabilidad, que todos los datos incorporados en la solicitud se ajustan a la realidad. Que quedan enteradas que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.

m) Inscribirse en el Registro de Viajeros (https://registroviajeros.exteriores.gob.es/) y consultar las recomendaciones de viaje del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación

(https://www.exteriores.gob.es/es/ServiciosAlCiudadano/Paginas/Recomendaciones-de-viaje.aspx), para el país al que se va a viajar, así como las del Ministerio de Sanidad

(https://www.sanidad.gob.es/areas/sanidadExterior/laSaludTambienViaja/consejosSanitarios/home.htm). En caso de situaciones excepcionales en el país de destino, seguir en todo momento las indicaciones de la Embajada correspondiente, así como de la universidad de acogida, y comunicar su situación al Servicio de Relaciones Internacionales.

n) Mantener durante todo el periodo de movilidad un comportamiento cívico, respetuoso y responsable, cumpliendo la legislación del país de acogida, las normas de convivencia y disciplina de la universidad de destino y las indicaciones de sus autoridades competentes.

Además, son obligaciones de las personas beneficiarias, la aceptación y la justificación de la ayuda, contempladas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, entre las que se encuentran:

a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en estas bases reguladoras y demás normativa de aplicación.

b) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad gestora y de los órganos de control internos y externos.

c) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

16. Justificación de personas beneficiarias y pago

16.1. Las personas beneficiarias deberán justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la ayuda y de la aplicación de los fondos percibidos:

- hasta el 30 de marzo de 2028 para movilidades que tengan lugar durante el primer semestre del curso 2027-28

- hasta el 30 de septiembre de 2028 para movilidades anuales o que tengan lugar durante el segundo semestre del curso 2027-28

16.2. La cuenta justificativa del cumplimiento de las obligaciones presentada en el Servicio de Relaciones Internacionales contendrá la siguiente información:

I. Contrato de Estudios (inicial y, en su caso, modificación)

II. Seguro de viaje contratado por la UA

III. Certificado de titularidad bancaria

IV. Certificado de estancia (incorporación o llegada, y salida)

V. Certificado de notas (Transcript of Records)

VI. Informe Final

16.3. Forma de pago.

En virtud del artículo 34.4 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y del artículo 88.2 del RD 887/2006, Reglamento de la Ley General de Subvenciones, se establece:

Documento generado automáticamente el día 13/11/2026 14:28:14. Este documento consta de 15 páginas.
Document generat automàticament el dia 13/11/2026 14:28:14. Aquest document consta de 15 pàgines.
https://www.boua.ua.es/ca/acuerdos/DescargarAcuerdo/70801

· Primer pagament anticipat. Suposa el lliurament de fons amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per a poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció, per un import del 70% de la quantia total prevista. El pagament es tramitarà una vegada presentada la següent documentació a través d'UMove:

- Contracte d'estudis inicial.

- Cobertura de l'assegurança de viatge contractada per la UA.

- Certificat de titularitat bancària.

- Certificat d'incorporació, amb la data d'incorporació en la institució d'acolliment.

· Segon pagament. Suposa la quantitat restant atesa la duració real de l'estada, segons les dates indicades en el certificat d'estada. El pagament es tramitarà després de la justificació, que es realitzarà mitjançant la presentació de la següent documentació:

o A través d'UMove:

- Modificació del Contracte d'Estudis, si és el cas.

- Certificat d'estada, amb les dates reals d'arribada i eixida de la institució estrangera.

o A través de Qüestionaris UA d'UACloud:

- Informe Final.

Els pagaments es faran efectius mitjançant transferència bancària al número de compte facilitat per les persones beneficiàries, com s'indica en el punt 7.4.

L'incompliment, per la persona beneficiària, de qualsevol dels requisits i obligacions establits en aquesta convocatòria i bases reguladores, així com en la seua resolució de concessió, podrà donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció i al reintegrament, si és el cas, de les quantitats indegudament percebudes.

17. Carácter voluntari de la mobilitat i elecció de destinació. Activitats i desplaçaments particulars

La decisió de participar correspon a la persona interessada, que haurà de valorar les circumstàncies del país i de la institució d'acolliment, incloses les condicions polítiques, socials, sanitàries i de seguretat, atesa la informació oficial disponible i a la seua situació personal.

En relació als viatges particulars, excursions, activitats esportives, recreatives o d'una altra naturalesa que la persona participant realitze per iniciativa pròpia i al marge de les activitats acadèmiques previstes en el contracte d'estudis, la responsabilitat sobre la seua realització, així com l'elecció dels operadors i serveis utilitzats, correspon a la persona participant. Així mateix, la persona participant haurà de verificar pel seu compte si les activitats particulars que preveja realitzar estan cobertes per les assegurances contractades i si requereixen autoritzacions, precaucions o cobertures addicionals.

18. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participar-hi.

En el marc dels tractaments esmentats, aquestes dades seran cedides a:

- La universitat de destínació, amb l'objectiu de gestionar el programa de mobilitat.

· Primer pago anticipado. Supone la entrega de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, por un importe del 70% de la cuantía total prevista. El pago se tramitará una vez presentada la siguiente documentación a través de UMove:

- Contrato de estudios inicial.

- Cobertura del seguro de viaje contratado por la UA.

- Certificado de titularidad bancaria

- Certificado de incorporación, con la fecha de incorporación en la institución de acogida.

· Segundo pago. Supone la cantidad restante atendiendo a la duración real de la estancia, según las fechas indicadas en el certificado de estancia. El pago se tramitará tras la justificación, que se realizará mediante la presentación de la siguiente documentación:

o A través de UMove:

- Modificación del Contrato de Estudios, en su caso.

- Certificado de estancia, con las fechas reales de llegada y salida de la institución extranjera.

o A través de Cuestionarios UA de UACloud:

- Informe Final.

Los pagos se harán efectivos mediante transferencia bancaria al número de cuenta facilitado por las personas beneficiarias como se indica en el punto 7.4.

El incumplimiento por la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en esta convocatoria y bases reguladoras, así como en su resolución de concesión, podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la subvención y al reintegro, en su caso, de las cantidades indebidamente percibidas.

17. Carácter voluntario de la movilidad y elección de destino. Actividades y desplazamientos particulares

La decisión de participar corresponde a la persona interesada, que deberá valorar las circunstancias del país y de la institución de acogida, incluidas las condiciones políticas, sociales, sanitarias y de seguridad, atendiendo a la información oficial disponible y a su situación personal.

En relación a los viajes particulares, excursiones, actividades deportivas, recreativas o de otra naturaleza que la persona participante realice por iniciativa propia y al margen de las actividades académicas previstas en el contrato de estudios, la responsabilidad sobre su realización, así como la elección de los operadores y servicios utilizados, corresponde a la persona participante. Asimismo, la persona participante deberá verificar por su cuenta si las actividades particulares que prevea realizar están cubiertas por los seguros contratados y si requieren autorizaciones, precauciones o coberturas adicionales.

18. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella.

En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos serán cedidos a:

- La universidad de destino con el objetivo de gestionar el programa de movilidad.

Documento generado automáticamente el día 13/11/2026 14:28:14. Este documento consta de 15 páginas.
Document generat automàticament el dia 13/11/2026 14:28:14. Aquest document consta de 15 pàgines.
https://www.boua.ua.es/acuerdos/DescargarAcuerdo/70801

- L'asseguradora d'accidents de viatge, per a la prestació del servei d'assegurances de viatge associat al programa de mobilitat internacional.

- Entitats financeres.

- Administració local i autonòmica.

- Ambaixades, consolats d'Espanya a l'estranger.

- Centres i organismes: CSI

L'alumnat participant pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seua Seu electrònica https://seuelectronica.ua.es/va/index.html. Pot, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de Protecció de Dades a través de l'adreça dpd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre Protecció de dades, els seus drets i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant, es pot consultar en el següent enllaç: https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html

19. Recursos

Contra la convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós-administratiu davant la secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància d'Alacant, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació de la present, davant la rectora, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

A Alacant, a 13 de novembre de 2026.

La rectora

P.D. de signatura, vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament

(Resolució de 19 de desembre de 2024)

Rosa María Martínez Espinosa

- La aseguradora de accidentes de viaje, para la prestación del servicio de seguros de viaje asociado al programa de movilidad internacional.

- Entidades financieras.

- Administración local y autonómica.

- Embajadas, consulados de España en el extranjero.

- Centros y organismos: CSI

El alumnado participante puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica https://seuelectronica.ua.es/es/index.html. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dpd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, se puede consultar en el siguiente enlace: https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html

19. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante la sección de lo contencioso-administrativo del Tribunal de Instancia de Alicante, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

En Alicante, a 13 de noviembre de 2026.

La rectora

P.D. de firma, Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo

(Resolución de 19 de diciembre de 2024)

Rosa María Martínez Espinosa