Documento generado automáticamente el día 13/11/2026 14:28:28. Este documento consta de 17 páginas.
Document generat automàticament el dia 13/11/2026 14:28:28. Aquest document consta de 17 pàgines.
https://www.boua.ua.es/acuerdos/DescargarAcuerdo/70802

Títol: Mobilitat Erasmus+ Estudis Dimensió No Europea de la Universitat d'Alacant. Curs 2027-28

Secció: Convocatòries i concursos

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: divendres, 13 de novembre de 2026

1. Objectiu de la convocatòria

L'objectiu d'aquesta convocatòria és concedir, en règim de concurrència competitiva, places (llistades en l'annex 1) i ajudes econòmiques a l'alumnat de la Universitat d'Alacant (UA) per a fer una mobilitat durant el curs acadèmic 2027-28 en una universitat no europea, a l'empara del programa de mobilitat internacional Erasmus+ KA1.

La finalitat d'aquest programa és que l'alumnat beneficiari puga fer una part dels estudis en universitats amb què la UA ha subscrit acords d'intercanvi d'estudiants en el marc del programa Erasmus+. Aquest intercanvi es fa amb un objectiu de reconeixement acadèmic i d'aprofitament, a més d'adequació al perfil curricular.

El període de mobilitat a l'estranger és per a cursar estudis a temps complet, en aquells programes d'estudi conduents a obtenir un títol o diploma reconegut en la institució de destí.

2. Requisits de les persones beneficiàries

Per a sol·licitar la participació en aquesta convocatòria i obtindre la condició de beneficiari, l'alumnat ha de complir els requisits següents:

2.1. Requisit de matrícula

- Estar matriculat en la UA durant el curs acadèmic 2026-27, en una titulació de caràcter oficial de grau per a la qual hi haja oferta de places de mobilitat.

- Estar matriculat en la UA en la mateixa titulació per a la qual se li ha concedit la plaça de mobilitat en el curs 2027-28.

2.2. Requisit de crèdits.

- En el moment de fer la sol·licitud, haver superat 60 crèdits dels estudis de grau fins a la convocatòria C1 del curs 2026-27, inclusivament.

- En el curs acadèmic de l'intercanvi, estar matriculat d'un mínim de 12 crèdits en l'estada semestral, tal com s'especifica en el punt 14.1.

2.3. Requisit d'idiomes de la UA.

-Tindre acreditat en la UA el nivell d'idioma requerit per la universitat de destinació, especificat en el catàleg de places (annex 1) d'aquesta convocatòria.

- La normativa de la UA per a l'acreditació interna de competències lingüístiques en valencià i llengües estrangeres estableix els certificats, títols i cursos que acrediten un nivell determinat de llengua estrangera. Trobareu aquesta informació en la web del Servei de Llengües (Pla d'Acreditació Lingüística: https://sl.ua.es/va/acreditacio/acreditacio-en-llengues.html).

Només hi són tinguts en compte els documents obtinguts abans de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

- Quant a l'acreditació d'idiomes per superació d'assignatures, únicament s'admeten les superades fins a la convocatòria C1 del curs 2026-27, inclusivament.

2.4. Requisit lingüístic de la universitat de destinació.

Título: Movilidad Erasmus+ Estudios Dimensión No Europea de la Universidad de Alicante. Curso 2027-28

Sección: Convocatorias y concursos

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: viernes, 13 de noviembre de 2026

1. Objeto de la convocatoria

El objeto de esta convocatoria es la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de plazas (listadas en Anexo 1) y ayudas económicas al alumnado de la Universidad de Alicante (UA) para la realización de una movilidad durante el curso académico 2027-28 en una universidad no europea, al amparo del programa de movilidad internacional Erasmus+ KA1.

La finalidad de este programa es que el alumnado que resulte beneficiario pueda realizar una parte de sus estudios en universidades con las cuales la UA ha suscrito acuerdos de intercambio de estudiantes en el marco del programa Erasmus+. Dicho intercambio se realizará con el objetivo de reconocimiento académico y de aprovechamiento, así como de adecuación a su perfil curricular.

El período de movilidad en el extranjero es para cursar estudios a tiempo completo en aquellos programas de estudio conducentes a la obtención de un título o diploma reconocido en la institución de destino.

2. Requisitos de las Personas Beneficiarias

Para solicitar la participación en esta convocatoria y obtener la condición de beneficiario, el alumnado debe cumplir los siguientes requisitos:

2.1. Requisito de matrícula

- Estar matriculado en la UA durante el curso académico 2026-27, en una titulación de carácter oficial de Grado para la que exista oferta de plazas de movilidad.

- Estar matriculado en la UA en la misma titulación para la que se le ha concedido la plaza de movilidad en el curso 2027-28.

2.2. Requisito de créditos.

- En el momento de la solicitud: haber superado 60 créditos de los estudios de Grado hasta la convocatoria C1 del curso 2026-27, inclusive.

- En el curso académico del intercambio: estar matriculado de un mínimo de 12 créditos en la estancia semestral, tal y como se especifica en el punto 14.1.

2.3. Requisito de idiomas de la UA.

-Tener acreditado en la UA el nivel de idioma requerido por la Universidad de destino, especificado en el catálogo de plazas (Anexo 1) de la presente convocatoria.

- La Normativa de la UA para la acreditación interna de competencias lingüísticas en valenciano y lenguas extranjeras establece los certificados, títulos y cursos que acreditan un nivel determinado de lengua extranjera. Se puede encontrar en la página web del Servicio de Lenguas (Plan de Acreditación Lingüística - https://sl.ua.es/es/acreditacion/acreditacion-en-lenguas.html).

Sólo podrán ser considerados aquellos documentos obtenidos hasta la fecha en la que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

- En cuanto a la acreditación de idiomas por superación de asignaturas, únicamente se podrán admitir las superadas hasta la convocatoria C1 del curso 2026-27, inclusive.

2.4. Requisito lingüístico de la universidad de destino.

Documento generado automáticamente el día 13/11/2026 14:28:28. Este documento consta de 17 páginas.
Document generat automàticament el dia 13/11/2026 14:28:28. Aquest document consta de 17 pàgines.
https://www.boua.ua.es/acuerdos/DescargarAcuerdo/70802

Normalment les universitats de destinació demanen documentació acreditativa del requisit lingüístic, per a acceptar estudiants d'intercanvi (diplomes TOEFL, IELTS, DELF, etc.). És responsabilitat de cada estudiant informar-se'n i saber quina és la documentació necessària per a demostrar els requisits lingüístics de les institucions que seleccione. La informació específica de cada universitat d'acolliment es pot consultar en la seua pàgina web, en l'apartat d'intercanvis internacionals. Les dades de contacte i els enllaços a les universitats sòcies poden trobar-se en la pàgina web de la convocatòria:

https://sri.ua.es/va/movilidad/erasmus-no-europea.html

De manera general, l'alumnat seleccionat en universitats que requerisquen un certificat lingüístic concret ha de remetre'l a la institució de destinació.

Per això, cal tindre aquesta documentació abans de finalitzar el termini establit per cada institució per a sol·licitar la inscripció com a alumnat d'intercanvi (consulteu-ne el termini en la web de la universitat de destinació). Aquest termini pot variar en funció de la universitat i el semestre. En cas contrari, la universitat de destinació pot rebutjar la sol·licitud i, per tant, l'alumne no podrà fer l'intercanvi.

2.5. Altres requisits

- No haver superat el període màxim d'estades Erasmus d'estudis o pràctiques (LLP-Erasmus, Erasmus Mundus, Erasmus+) permeses:

· Graus en Fonaments de l'Arquitectura i Medicina: dos períodes anuals en còmput total.

· Per a la resta de titulacions: un període anual en còmput total en el mateix nivell d'estudis (grau).

- Tindre la nacionalitat d'un país de la Unió Europea o de tercers països (en este cas cal acreditar que té un permís vàlid per a residir a l'estat espanyol durant el període de realització de la mobilitat), de manera que es tinga NIF o NIE.

- No haver incomplit la normativa de qualsevol programa gestionat pel Servei de Relacions Internacionals.

3. Oferta i duració

3.1. Es concedeix un nombre màxim de 34 ajudes, distribuïdes per institució de destinació de la manera següent:

Normalmente las universidades de destino requieren documentación acreditativa del requisito lingüístico para la aceptación de estudiantes de intercambio (por ejemplo, diploma TOEFL, IELTS, DELF, etc.). Será responsabilidad de cada estudiante informarse y conocer cuál es la documentación necesaria para demostrar los requisitos lingüísticos de las instituciones que seleccione. La información específica de cada universidad de acogida se puede consultar en su página web, en el apartado de intercambios internacionales. Los datos de contacto y los enlaces a las universidades socias pueden encontrarse en la página web de la convocatoria:

https://sri.ua.es/es/movilidad/erasmus-no-europea.html

De forma general, el alumnado seleccionado en universidades que requieran un certificado lingüístico concreto deberá remitirlo a la institución de destino.

Por ello, deben estar en posesión de dicha documentación antes de finalizar el plazo establecido por cada institución para la solicitud de inscripción como alumnado de intercambio (consultar el plazo en la web de la universidad de destino). Dicho plazo puede variar en función de la universidad y el semestre. En caso contrario, la universidad de destino podrá rechazar su solicitud y, por tanto, no podrán realizar el intercambio.

2.5. Otros requisitos

- No haber superado el período máximo de estancias Erasmus de estudios o prácticas (LLP-Erasmus, Erasmus Mundus, Erasmus+) permitidas:

· Grado en Fundamentos de la Arquitectura y Medicina: dos períodos anuales en cómputo total.

· Para el resto de titulaciones: un período anual en cómputo total en el mismo nivel de estudios (grado).

- Poseer la nacionalidad de un país de la Unión Europea o de terceros países (en cuyo caso deberá acreditar que está en posesión de un permiso válido para residir en España durante el período de realización de la movilidad), de forma que se tenga NIF o NIE.

- No haber incumplido la normativa de cualquier programa gestionado por el Servicio de Relaciones Internacionales.

3. Oferta y duración

3.1. Se concederá un número máximo de 34 ayudas, distribuidas por institución de destino de la siguiente manera:

Documento generado automáticamente el día 13/11/2026 14:28:28. Este documento consta de 17 páginas.
Document generat automàticament el dia 13/11/2026 14:28:28. Aquest document consta de 17 pàgines.
https://www.boua.ua.es/ca/acuerdos/DescargarAcuerdo/70802

País	Codi	Universitat	Nombre de places
Algèria	DZ ARGEL02	Université d'Alger 2	2
	DZ ORAN01	Université d'Oran 1	2
	DZ ORAN02	Université d'Oran 2	2
Austràlia	AU SYDNEY01	The University of Sydney	4
Azerbaidjan	AZ BAKU03	Khazar University	2
Corea del Sud	KR SEOUL02	Soongsil University	2
Estats Units	US FLAGSTA01	Northern Arizona University	4
Geòrgia	GE TBILISI01	Georgian Technical University	2
Hong Kong	HK HONGKON02	The University of Hong Kong	2
Kazakhstan	KAZ ALMATY02	Satbayev University - Kazakh National Technical University	2
Malàisia	MY KUALALU01	University of Malaia	2
Nova Zelanda	NZ HAMILTO01	University of Waikato	2
Seychelles	SC ANSE-RO01	University of Seychelles	2
Taiwan	TW NEW-TAI02	National Taipei University	2
Uzbequistán	UZ SAMARKA01	Samarkand State Institute of Foreign Languages	1
Uzbekistan	UZ TASHKENT01	Uzbekistan State World Languages University	1

3.2. L'oferta de places (codi del grup de places, institució de destinació, nombre de places disponibles i requisit d'idiomes) organitzades per centre i pla d'estudis està en l'annex 1. Les places poden estar compartides entre diferents plans d'estudis. En aquest cas, el mateix codi de places apareix repetit en el document.

El llistat de places podria modificar-se si la universitat de destinació decideix modificar l'acord amb la UA. Si n'hi ha, aquestes modificacions és comuniquen convenientment.

3.3. Es reserva un 3 % de les places disponibles per a persones amb discapacitat. En aquest cas, han d'acreditar un grau de discapacitat igual o superior al 33 %. Si aquestes places reservades no són cobertes, s'acumulen a les del torn general.

3.4. El període de mobilitat Erasmus+ Estudis té una duració mínima de 2 mesos.

Les places de mobilitat es concedeixen per a estudiar durant un període lectiu en el curs acadèmic 2027-28. El període lectiu pot ser un trimestre (un dels tres períodes lectius en què es divideix el curs acadèmic) o un semestre (un dels dos períodes lectius quan el curs acadèmic està dividit així).

El període i les dates d'intercanvi depenen del calendari acadèmic de la universitat de destinació.

4. Dotació de les ajudes

País	Código	Universidad	Número de plazas
Argelia	DZ ARGEL02	Université d'Alger 2	2
	DZ ORAN01	Université d'Oran 1	2
	DZ ORAN02	Université d'Oran 2	2
Australia	AU SYDNEY01	The University of Sydney	4
Azerbaiyán	AZ BAKU03	Khazar University	2
Corea del Sur	KR SEOUL02	Soongsil University	2
Estados Unidos	US FLAGSTA01	Northern Arizona University	4
Georgia	GE TBILISI01	Georgian Technical University	2
Hong Kong	HK HONGKON02	The University of Hong Kong	2
Kazajistán	KAZ ALMATY02	Satbayev University - Kazakh National Technical University	2
Malasia	MY KUALALU01	University of Malaya	2
Nueva Zelanda	NZ HAMILTO01	University of Waikato	2
Seychelles	SC ANSE-RO01	University of Seychelles	2
Taiwán	TW NEW-TAI02	National Taipei University	2
Uzbequistán	UZ SAMARKA01	Samarkand State Institute of Foreign Languages	1
Uzbequistán	UZ TASHKENT01	Uzbekistan State World Languages University	1

3.2. La oferta de plazas (código del grupo de plazas, institución de destino, número de plazas disponibles y requisito de idiomas) organizadas por centro y plan de estudios se encuentra listada en el Anexo 1. Las plazas pueden estar compartidas entre diferentes planes de estudios; en este caso, el mismo código de plazas se encuentra repetido en el documento.

El listado de plazas podría sufrir modificaciones si la universidad de destino decide modificar el Acuerdo Interinstitucional con la Universidad de Alicante. Estas modificaciones serían comunicadas convenientemente.

3.3. Se reservará un 3% del total de las plazas disponibles para ser cubiertas por personas con discapacidad. En este caso, las personas aspirantes deberán acreditar un grado de discapacidad igual o superior al 33 %. En el supuesto de no ser cubiertas estas plazas, se acumularán a las plazas del turno general.

3.4. El periodo de movilidad Erasmus+ Estudios tiene una duración mínima de 2 meses.

Las plazas de movilidad se concederán para estudiar durante un periodo lectivo en el curso académico 2027-28. El periodo lectivo puede ser un trimestre (uno de los tres periodos lectivos en los que se divide el curso académico); o un semestre (uno de los dos periodos lectivos cuando el curso académico está así dividido).

El periodo y fechas de intercambio dependerán del calendario académico de la universidad de destino.

4. Dotación de las ayudas

Documento generado automáticamente el día 13/11/2026 14:28:28. Este documento consta de 17 páginas.
Document generat automàticament el dia 13/11/2026 14:28:28. Aquest document consta de 17 pàgines.
https://www.boua.ua.es/acuerdos/DescargarAcuerdo/70802

4.1. L'alumnat seleccionat pot obtindre una ajuda econòmica. Aquesta ajuda està constituïda per les aportacions dels fons comunitaris europeus a través del Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE), pertanyent al ministeri amb competències en matèria d'universitats. La quantitat total depén de la consignació pressupostària d'aquest organisme.

4.2. La quantia de l'ajuda, en tot cas, és la corresponent al temps d'estada real de l'alumnat en la universitat de destinació i per un màxim de 5 mesos.

Si es finalitza l'estada abans de complir el període previst, es perd el dret a percebre la quantitat total de l'ajuda. En aquest cas, es té dret a percebre la part de l'ajuda proporcional al període efectivament gaudit en la universitat de destinació, sempre que s'hi haja romàs un mínim de 2 mesos. La persona beneficiària queda, si escau, obligada al reembossament de la part de l'ajuda indegudament percebuda per minoració d'estada o incompliment dels requisits addicionals que haguera imposat l'organisme finançador.

4.3. L'ajuda econòmica Erasmus+ estarà composta pels següents conceptes:

4.3.1. Ajuda per a despeses de viatge. Contribució a les despeses de viatge basada en la distància entre la Univeristat d'Alacant i la de destinació, segons aquestes quantitats:

- Entre 100 i 499 km: 211 €

- Entre 500 i 1.999 km: 309 €

- Entre 2.000 i 2.999 km: 395 €

- Entre 3.000 i 3.999 km: 580 €

- Entre 4.000 i 7.999 km: 1.188 €

- 8.000 km o més: 1.735 €

Per a calcular la distància en quilòmetres des de la UA fins a la ciutat de destinació, cal utilitzar la calculadora de distàncies proposada per la Comissió Europea:

https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator

4.3.2. Ajuda ordinària. L'import de l'ajuda individual per a contribuir als costos directament relacionats amb l'estada dels participants durant l'activitat és de 700 € per mes d'estada real.

4.4. Ajuda addicional per a estudiants amb menys oportunitats. Es finança una quantitat addicional de 250 € mensuals per a l'alumnat que es trobe en alguna de les situacions següents, que no són acumulatives entre si:

· Discapacitat (tindre reconeguda i qualificada legalment una discapacitat en grau igual o superior al 33 %).

· Obstacles socioeconòmics:

o Ser beneficiari d'una beca d'estudis de caràcter general de l'administració general de l'estat per a realitzar estudis universitaris.

o Percebre la unitat familiar una prestació d'ingrés mínim vital o qualsevol altra prestació d'igual o similar naturalesa.

o Estar en risc d'exclusió social o emergència social.

o Pertànyer a una família nombrosa o monoparental.

o Ser víctima de terrorisme, de violència de gènere o trobar-se en situació d'orfandat.

o Estar en una situació de dependència o amb dependents a càrrec.

o Tindre un contracte de treball a temps complet que es mantindrà en vigor durant el període de mobilitat o estar en situació d'excedència per a dur-la a terme.

4.1. El alumnado seleccionado podrá obtener una ayuda económica. Dicha ayuda estará constituida por las aportaciones de los fondos comunitarios europeos a través del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE), perteneciente al Ministerio con competencias en materia de Universidades. La cuantía total depende de la consignación presupuestaria de dicho organismo.

4.2. La cuantía de la ayuda, en todo caso, será la correspondiente al tiempo de estancia real del alumnado en la universidad de destino y por un máximo de 5 meses.

La persona beneficiaria que dé por finalizada su estancia antes de cumplir el periodo previsto, perderá el derecho a percibir la cuantía total de la ayuda. En tal caso, tendrá derecho a la percepción de la parte de la ayuda proporcional al periodo efectivamente disfrutado en la universidad de destino, siempre que haya permanecido un mínimo de 2 meses, quedando, en su caso, obligada al reembolso de la parte de la ayuda indebidamente percibida por minoración de estancia o incumplimiento de los requisitos adicionales que hubiera impuesto el organismo financiador.

4.3. La ayuda económica Erasmus+ estará compuesta por los siguientes conceptos:

4.3.1. Ayuda para gastos de viaje. Contribución a los gastos de viaje basada en la distancia entre la UA y el destino, según la cantidad que se indica a continuación:

- Entre 100 y 499 km: 211 €

- Entre 500 y 1.999 km: 309 €

- Entre 2.000 y 2.999 km: 395 €

- Entre 3.000 y 3.999 km: 580 €

- Entre 4.000 y 7.999 km: 1.188 €

- 8.000 km o más: 1.735 €

Para calcular la distancia en kilómetros desde la UA hasta la ciudad de destino, se utilizará la calculadora de distancias propuesta por la Comisión Europea, que se encuentra en el siguiente enlace:

https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator

4.3.2. Ayuda ordinaria. El importe de la ayuda individual para contribuir a los costes directamente relacionados con la estancia de los participantes durante la actividad: 700 € por mes de estancia real.

4.4. Ayuda adicional para estudiantes con menos oportunidades. Se financiará una cantidad adicional de 250 € mensuales al alumnado que se encuentre en alguna de las situaciones siguientes, no siendo acumulativas entre sí:

· Discapacidad (tener reconocida y calificada legalmente una discapacidad en grado igual o superior al 33%).

· Obstáculos socioeconómicos:

o Ser beneficiario de una beca de estudios de carácter general de la Administración General del Estado para realizar estudios universitarios.

o Percibir la unidad familiar una prestación de ingreso mínimo vital o cualquier otra prestación de igual o similar naturaleza.

o Encontrarse en riesgo de exclusión social o emergencia social.

o Pertenecer a una familia numerosa o monoparental.

o Ser víctima de terrorismo, de violencia de género o encontrarse en situación de orfandad.

o Encontrarse en una situación de dependencia o con dependientes a cargo.

o Tener un contrato de trabajo a tiempo completo que se mantendrá en vigor durante el periodo de movilidad o se estará en situación de excedencia para llevarla a cabo.

Documento generado automáticamente el día 13/11/2026 14:28:28. Este documento consta de 17 páginas.
Document generat automàticament el dia 13/11/2026 14:28:28. Aquest document consta de 17 pàgines.
https://www.boua.ua.es/acuerdos/DescargarAcuerdo/70802

· Problemes de salut (patir problemes físics o mentals que generen la necessitat de suport addicional);

· Diferències culturals (tindre la condició de refugiat o amb dret a protecció subsidiària o haver presentat sol·licitud de protecció internacional a Espanya).

A l'efecte d'aquesta convocatòria, les diverses situacions que es tenen en compte són les que figuren en la matrícula del curs 2026-27. Aquelles situacions que no influïsquen en la matrícula i, per tant, no s'hi incorporen, han de justificar-se tal com indica el punt 8.5.

4.5. Suport a la inclusió.

El suport a la inclusió té com a finalitat cobrir els costos directament relacionats amb la mobilitat dels participants amb menys oportunitats, que hagen de fer front a despeses addicionals substancials.

Per a accedir al suport a la inclusió, els participants han de tindre, reconeguda i qualificada legalment, una discapacitat en grau igual o superior al 33 % o patir problemes de salut, físics o mentals, degudament acreditats mitjançant la corresponent certificació mèdica.

La següent pàgina web recull la informació detallada sobre aquesta ajuda, els imports i les despeses subvencionables, a més del procediment de sol·licitud:

https://sri.ua.es/va/movilidad/erasmus/ajudes-per-a-participants-amb-necessitats-especials.html

L'ajuda de suport a la inclusió ha de sol·licitar-se quan es té adjudicada la universitat de destinació, amb tanta antelació com siga possible a la mobilitat.

5. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

5.1. Termini de presentació

Amb caràcter informatiu, la convocatòria es publicarà en el BOUA abans de la publicació de l'extracte en el DOGV.

El termini de presentació de sol·licituds és del 25 de novembre al 10 de desembre de 2026.

5.2. Procediment de presentació

5.2.1. La sol·licitud ha de presentar-se a través d'UACloud. En l'aplicació de Programes de Mobilitat, pestanya UMove, cal seleccionar "Les meues sol·licituds" i "Nova sol·licitud".

S'ha d'indicar, per orde de preferència, les destinacions a què s'opta.

Amb la finalitat de conéixer l'adequació a l'expedient acadèmic de cada sol·licitant, és recomanable informar-se prèviament, en les webs de cada universitat, de les condicions de la docència en les destinacions sol·licitades (idioma de docència, programes d'estudis, dates de cada semestre, seus). Així mateix, és recomanable informar-se del nivell de vida o la possible limitació en la disponibilitat d'allotjament, etc.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, ni les universitats de destinació seleccionades ni l'orde de prioritat podran ser modificats per l'alumnat o ser motiu d'al·legació. Així mateix, no es permetran renúncies parcials (és a dir, no es podrà formalitzar la renúncia mantenint-ne alguna de les destinacions).

Igualment, els canvis en les places oferides per causes alienes a la UA no poden ser motiu d'al·legació.

5.2.2. Documentació acreditativa de coneixement d'idiomes.

El Servei de Relacions Internacionals consultarà la formació lingüística acreditada en la UA, a fi de comprovar el compliment del nivell d'idioma exigit per les universitats de destinació seleccionades.

· Problemas de salud (padecer problemas físicos o mentales que genere la necesidad de apoyo adicional);

· Diferencias culturales (tener la condición de refugiado o con derecho a protección subsidiaria o haber presentado solicitud de protección internacional en España).

A efectos de esta convocatoria, las diferentes situaciones que se tendrán en cuenta serán las que figuren en la matrícula del curso 2026-27. Aquellas situaciones que no tienen influencia en la matrícula y, por lo tanto, no se incorporan a ésta, se justificarán conforme se indica en el punto 8.5.

4.5. Apoyo a la inclusión.

El apoyo a la inclusión tiene como finalidad cubrir los costes directamente relacionados con la movilidad de los participantes con menos oportunidades que deban hacer frente a gastos adicionales sustanciales.

Para acceder al apoyo a la inclusión, los participantes deberán: tener reconocida y calificada legalmente una discapacidad en grado igual o superior al 33%; o padecer problemas de salud, físicos o mentales, debidamente acreditados mediante la correspondiente certificación médica.

La siguiente página web recoge la información detallada sobre esta ayuda, los importes y gastos subvencionables, así como el procedimiento de solicitud:

https://sri.ua.es/es/movilidad/erasmus/ayudas-para-participantes-con-necesidades-especiales.html

La ayuda de apoyo a la inclusión se debe solicitar cuando se tiene adjudicada la universidad de destino, con toda la antelación posible antes de realizar la movilidad.

5. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

5.1. Plazo de presentación

La convocatoria se publicará en BOUA con carácter informativo previamente a la publicación de su extracto en el DOGV.

El plazo de presentación de solicitudes será del 25 de noviembre al 10 de diciembre de 2026.

5.2. Procedimiento de presentación

5.2.1. La solicitud se presentará a través de UACloud, aplicación Programas de Movilidad, pestaña UMove, se selecciona Mis solicitudes y "Nueva solicitud".

Se tendrán que indicar por orden de preferencia los destinos a los que opta.

Con el fin de conocer la adecuación al expediente académico de cada solicitante, es recomendable informarse previamente en las páginas web de cada universidad sobre las condiciones de la docencia en los destinos solicitados (idioma de docencia, programas de estudios, fechas de cada semestre, sedes). Asimismo, es recomendable informarse sobre el nivel de vida o la posible limitación en la disponibilidad de alojamiento, etc.

Las universidades de destino seleccionadas y su orden de prioridad no serán motivo de alegación ni podrán ser modificados por los y las estudiantes una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes. Asimismo, no se permiten renuncias parciales (es decir, no se podrá formalizar la renuncia manteniendo alguno de los destinos solicitados).

Del mismo modo, los cambios en las plazas ofertadas por causas ajenas a la UA no podrán ser motivo de alegación.

5.2.2. Documentación acreditativa de conocimiento de idiomas.

El Servicio de Relaciones Internacionales consultará la formación lingüística acreditada en la UA para comprobar el cumplimiento del nivel de idioma exigido por las universidades de destino seleccionadas.

Documento generado automáticamente el día 13/11/2026 14:28:28. Este documento consta de 17 páginas.
Document generat automàticament el dia 13/11/2026 14:28:28. Aquest document consta de 17 pàgines.
https://www.boua.ua.es/acuerdos/DescargarAcuerdo/70802

L'alumnat interessat en programes de mobilitat ha de comprovar els avanços obtinguts en matèria lingüística que apareixen en UACloud > Expedient acadèmic > Consultar > Expedients > Acreditació i capacitació docent en llengües i, si escau, sol·licitar l'acreditació d'aquells que no estiguen reflectits en el perfil lingüístic, seguint el procediment establit pel Servei de Llengües (Pla d'Acreditació Lingüística - https://sl.ua.es/va/acreditacio/acreditacio-en-llengues.html).

5.2.3. Les i els aspirants que puguen acreditar un grau de discapacitat igual o superior al 33 % han de presentar-ne el certificat a través d'UACloud - eAdministració - Instància genèrica, adreçat al Servei de Relacions Internacionals. Si aquesta documentació està en poder de la Universitat d'Alacant, ha d'indicar-se la unitat administrativa a la qual va ser presentada.

5.2.4. Les i els sol·licitants han de declarar responsablement, en la forma que s'indique en la sol·licitud de participació, no estar incorrent en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiaris previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb especial referència a:

1. Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb l'article 13.2.e) LGS.

2. No ser deutors per resolució de procedència de reintegrament de subvencions, d'acord amb l'article 13.2.g) LGS

En cas contrari, no podran participar en la convocatòria.

5.3. El termini de presentació de sol·licituds haurà de respectar-se per les persones interessades, de conformitat amb el que s'estableix en la present convocatòria.

La falta d'aportació de documents preceptius o els defectes corregibles que presente la sol·licitud podran ser objecte d'esmena, de conformitat amb el que es disposa en l'article 23.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

A aquest efecte, es requerirà a les persones interessades perquè, en el termini màxim i improrrogable de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà de la notificació del requeriment, esmenen la falta o acompanyen els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho feren, se'ls tindrà per desistides de la seua sol·licitud, prèvia resolució dictada en els termes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015.

L'esmena permetrà completar o corregir la documentació i acreditar el compliment dels requisits exigits, sempre que aquests concorregueren en la data en què va finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, sense que puga utilitzar-se per a adquirir amb posterioritat requisits exigits per a participar en la convocatòria ni per a presentar sol·licituds fora del termini establit.

6. Criteris d'adjudicació

L'assignació de places i ajudes es fa d'acord amb els criteris següents:

6.1. Les sol·licituds admeses seran avaluades per una comissió presidida per la vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenrotllament.

6.2. La selecció es resoldrà d'acord amb la valoració dels mèrits acreditats per cada estudiant, d'acord amb el barem de l'annex 2.

Tots els mèrits presentats han de tindre's en finalitzar el termini de presentació de sol·licituds i s'han acreditar en la forma que s'establisca en cada cas.

El barem comprén dos apartats i la puntuació total resulta de la suma d'a+b:

El alumnado interesado en programas de movilidad deberá comprobar los logros obtenidos en materia lingüística que aparecen en UACloud > Expediente académico > Consultar > Expedientes > Acreditación y capacitación docente en lenguas y, en su caso, solicitar la acreditación de aquellos que no estén recogidos en su perfil lingüístico siguiendo el procedimiento establecido por el Servicio de Lenguas (Plan de Acreditación lingüística -https://sl.ua.es/es/acreditacion/acreditacion-en-lenguas.html).

5.2.3. Las personas aspirantes que puedan acreditar un grado de discapacidad igual o superior al 33%, deberán presentar el certificado correspondiente a través de UACloud - eAdministración - Instancia Genérica dirigido al Servicio de Relaciones Internacionales. Cuando la documentación obre en poder de la Universidad de Alicante, debe indicarse la unidad administrativa en la que fue presentada.

5.2.4. Las personas solicitantes deberán declarar responsablemente, en la forma que se indique en la solicitud de participación, de no estar incurriendo en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, con especial referencia al hecho de que:

1. Se hallan al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, conforme a lo exigido por el art. 13.2.e) LGS.

2. No son deudoras por resolución de procedencia de reintegro de subvenciones, conforme al art. 13.2.g) LGS

En caso contrario, no podrán participar en la convocatoria.

5.3. El plazo de presentación de solicitudes deberá respetarse por las personas interesadas, de conformidad con lo establecido en la presente convocatoria.

La falta de aportación de documentos preceptivos o los defectos subsanables que presente la solicitud podrán ser objeto de subsanación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

A tal efecto, se requerirá a las personas interesadas para que, en el plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles, contados desde el día siguiente al de la notificación del requerimiento, subsanen la falta o acompañen los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidas de su solicitud, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015.

La subsanación permitirá completar o corregir la documentación y acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos, siempre que estos concurrieran en la fecha en que finalizó el plazo de presentación de solicitudes, sin que pueda utilizarse para adquirir con posterioridad requisitos exigidos para participar en la convocatoria ni para presentar solicitudes fuera del plazo establecido.

6. Criterios de adjudicación

La asignación de plazas y ayudas se realizará siguiendo los siguientes criterios:

6.1. Las solicitudes admitidas serán evaluadas por una comisión presidida por la Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo.

6.2. La selección se resolverá de acuerdo con la valoración de los méritos acreditados por cada estudiante atendiendo al baremo que se detalla en el Anexo 2.

Todos los méritos presentados habrán de reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, acreditándose en la forma que se establece en cada caso.

El baremo comprenderá dos apartados y la puntuación total resultará de la suma de los mismos: a+b:

Documento generado automáticamente el día 13/11/2026 14:28:28. Este documento consta de 17 páginas.
Document generat automàticament el dia 13/11/2026 14:28:28. Aquest document consta de 17 pàgines.
https://www.boua.ua.es/acuerdos/DescargarAcuerdo/70802

a) Expedient acadèmic en l'estudi des del qual se sol·licita l'intercanvi.

b) Coneixement d'idiomes.

6.3. Prioritats. La selecció es realitzarà tenint en compte les següents prioritats:

- Prioritat 1: estudiants amb discapacitat, segons el contingent de reserva esmentat en el punt 3.3. Això s'hi reflecteix sumant 30 punts als obtinguts en el barem.

- Prioritat 2: estudiants que no hagen sigut Erasmus+ No Europea o Erasmus+ KA171 anteriorment en el mateix nivell d'estudi. Això es reflecteix sumant 10 punts als obtinguts en el barem.

- Prioritat 3: estudiants que ja hagen sigut Erasmus+ No Europea o Erasmus+ KA171 en cursos anteriors.

- Prioritat 4: estudiants que hagen renunciat sense motius justificats, fora dels terminis establits, a una plaça Erasmus+ No Europea o Erasmus+ KA171 en la convocatòria immediatament anterior. Això es reflecteix amb la reducció de 2/3 de la puntuació.

Cada prioritat preval sobre les posteriors.

6.4. Les places es distribueixen per orde de puntuació total i no s'adjudiquen més places de les oferides. Si hi ha estudiants amb la mateixa puntuació, s'atendrà la major puntuació obtinguda en els apartats del barem que s'indiquen: 1r) nombre de crèdits superats; 2n) major nota d'expedient; en aquest ordre, fins a aconseguir el desempat. En cas de persistir l'empat, s'utilitzarà l'ordre alfabètic del primer cognom de les persones sol·licitants, començant l'ordenació per la lletra B, d'acord amb el resultat del sorteig a què es refereix el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat, publicat en el BOE del 3 de juliol de 2026.

7. Òrgan gestor i comissió de valoració

7.1. Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria, la directora del Servei de Relacions Internacionals, s'encarrega de l'ordenació i instrucció del procediment i acorda totes les actuacions necessàries per a determinar, conéixer i comprovar les dades en virtut dels quals ha de dictar-se resolució.

La unitat administrativa de referència és la Unitat de Convocatòries i Gestió Econòmica del servei esmentat (A/e: s.mobilitat@ua.esc / consultes: https://sri.ua.es/va/movilidad/consultes-sol-licituds-suggeriments-i-queixes.html)

Si una sol·licitud no reuneix els requisits o no adjunta la documentació exigible, es notificarà a qui fa sol·licitud la causa que impedeix la continuació del procediment i se li requerirà que, d'acord amb la legislació de procediment administratiu comú, esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa s'entendrà que desisteix de la petició, prèvia resolució que ha de ser dictada en els termes previstos legalment.

7.2. Comissió de Valoració

La Comissió de Valoració examina i avalua les sol·licituds admeses i n'elabora l'informe de valoració.

La Comissió té aquesta composició:

Presidència:

- Vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament, o la persona que la substituïsca.

Secretaria:

- Subdirectora de Gestió de Projectes de Mobilitat, o la persona que la substituïsca.

a) Expediente académico en el estudio desde el que se solicita el intercambio.

b) Conocimiento de idiomas.

6.3. Prioridades. La selección se realizará teniendo en cuenta las siguientes prioridades:

- Prioridad 1: estudiantes con discapacidad, según el cupo de reserva mencionado en el punto 3.3. Esto se reflejará sumando 30 puntos a los obtenidos en el baremo.

- Prioridad 2: estudiantes que no hayan sido Erasmus+ No Europea o Erasmus+ KA171 anteriormente en el mismo nivel de estudio. Esto se reflejará sumando 10 puntos a los obtenidos en el baremo.

- Prioridad 3: estudiantes que ya hayan sido Erasmus+ No Europea o Erasmus+ KA171 en cursos anteriores.

- Prioridad 4: estudiantes que hayan renunciado sin motivos justificados fuera de los plazos establecidos a una plaza Erasmus+ No Europea o Erasmus+ KA171 en la convocatoria inmediatamente anterior. Esto se reflejará con la reducción de 2/3 de la puntuación.

Cada prioridad prevalece sobre las posteriores.

6.4. Las plazas se distribuirán por orden de puntuación total, no adjudicando más plazas de las ofertadas. En caso de estudiantes que obtengan la misma puntuación, se atenderá a la mayor puntuación obtenida en los apartados del baremo que se indican: 1º) número de créditos superados; 2º) mayor nota de expediente; en este orden, hasta conseguir el desempate. En caso de persistir el empate, se utilizará el orden alfabético del primer apellido de las personas solicitantes, comenzando la ordenación por la letra "B" de acuerdo con el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, publicado en el BOE del 3 de julio de 2026.

7. Órgano Gestor y Comisión de valoración

7.1. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria, la directora del Servicio de Relaciones Internacionales, se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento y acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia es la Unidad de Convocatorias y Gestión Económica del citado servicio, contacto: s.mobilitat@ua.es, consultas: https://sri.ua.es/es/movilidad/consultas-solicitudes-sugerencias-y-quejas.html

Cuando la solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación que resulte exigible, se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento y se le requerirá para que, de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no se hiciera se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

7.2. Comisión de valoración

La comisión de valoración realizará el examen y la evaluación de las solicitudes admitidas y elaborará el informe de valoración.

La comisión tendrá la siguiente composición:

Presidencia:

- Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo, o persona que la sustituya.

Secretaría:

- Subdirectora de Gestión de Proyectos de Movilidad, o persona que la sustituya.

Documento generado automáticamente el día 13/11/2026 14:28:28. Este documento consta de 17 páginas.
Document generat automàticament el dia 13/11/2026 14:28:28. Aquest document consta de 17 pàgines.
https://www.boua.ua.es/acuerdos/DescargarAcuerdo/70802

Vocal:

- Directora del Servei de Relacions Internacionals, o la persona que la substituïsca.

Els membres de la Comissió de Valoració han de firmar un document d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

La Comissió de Selecció es reserva el dret de convocar les i els sol·licitants per a contrastar qualsevol informació relacionada amb el contingut de la sol·licitud.

8. Resolució, notificació i publicació dels resultats.

Atés el principi de transparència de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les publicacions detallades en aquestes bases i les dades d'aplicació es realitzaran en l'adreça web https://sri.ua.es/va/movilidad/erasmus-no-europea.html. Això substitueix la notificació a les persones interessades i té els mateixos efectes. En la mateixa direcció, hi ha la resta de la informació general referent a la convocatòria, els annexos i l'accés a tota la normativa i legislació esmentada.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució definitiva de concessió és de 6 mesos des de la finalització del procés de concessió de places de cada termini de sol·licitud.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà la llista provisional de sol·licituds admeses i el resultat provisional de l'aplicació dels criteris d'adjudicació establits en el punt 6.

Igualment, es publicarà la relació provisional de sol·licituds excloses, totalment o parcialment (és a dir, no admeses en alguna de les places), amb indicació del motiu d'exclusió.

Per a presentar al·legacions s'estableix un termini d'esmena de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació.

Una vegada transcorregut aquest termini, es publicarà la relació definitiva de sol·licituds admeses i excloses, totalment o parcialment, i la puntuació definitiva, com a resultat d'aplicar els criteris d'adjudicació establits en el punt 6, la qual serà remesa a la Comissió de Valoració perquè l'avalue.

L'assignació de places és el resultat d'aquest procés:

8.1. Primera assignació

Com a primera adjudicació, es publicarà l'assignació provisional de places i la llista d'espera. Cada aspirant podrà visualitzar el resultat de la selecció en UACloud > Programes de Mobilitat > UMove > Les meues sol·licituds > Consulta les meues sol·licituds.

Les i els candidats seleccionats en aquesta proposta, disposen d'un termini de 5 dies hàbils per a acceptar, esperar a una millor adjudicació (millora) o per a renunciar a la plaça assignada. Aquest termini compta des de l'endemà de la data de publicació i ha de fer-se exclusivament a través de l'aplicació d'UACloud > Programes de Mobilitat > UMove > Les meues sol·licituds > Consulta les meues sol·licituds, polsant "Acceptar" "Millorar" o "Renunciar" en aquella institució que els haja sigut assignada.

En cas que la plaça adjudicada siga la primera opció sol·licitada, només es pot acceptar o renunciar a aquesta plaça, ja que no existeix opció de millora.

En el cas que la plaça adjudicada no siga la primera opció sol·licitada, es pot acceptar (passa, per tant, a ser l'opció definitiva), sol·licitar-ne la millora, i esperar una millor assignació, o renunciar-hi.

Es considera renúncia per part del candidat o candidata si no realitza cap actuació durant aquest tràmit. Per tant, es tindrà per desistit de la seua sol·licitud en aquesta convocatòria.

Vocal:

- Directora del Servicio de Relaciones Internacionales, o persona que la sustituya.

Los miembros de la Comisión de Valoración firmarán un documento de ausencia de conflicto de intereses (DACI).

La Comisión de Selección se reserva el derecho de convocar a las personas candidatas para contrastar cualquier información relacionada con el contenido de la solicitud.

8. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases y sus datos de aplicación se realizarán en la dirección web https://sri.ua.es/es/movilidad/erasmus-no-europea.html, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos. En esta misma dirección se encuentra el resto de la información general referente a la convocatoria, los anexos, y el acceso a toda la normativa y legislación mencionada en la misma.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución definitiva de concesión es de 6 meses desde la finalización del proceso de concesión de plazas de cada plazo de solicitud.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se publicará la lista provisional de solicitudes admitidas y el resultado provisional de la aplicación de los criterios de adjudicación establecidos en el punto 6.

De la misma forma, se publicará la relación provisional de solicitudes excluidas, total o parcialmente (es decir, no admitidas en alguna de las plazas) con indicación del motivo de exclusión.

Se establecerá un plazo de subsanación de 10 días hábiles para presentar alegaciones contados a partir del día siguiente a su publicación.

Transcurrido dicho plazo, se publicará la relación definitiva de solicitudes admitidas y excluidas, total o parcialmente, y la puntuación definitiva resultado de aplicar los criterios de adjudicación establecidos en el punto 6, que será remitida a la comisión de valoración para su evaluación.

La asignación de plazas será el resultado del siguiente proceso:

8.1. Primera asignación

Como primera adjudicación, se publicará la asignación provisional de plazas y la lista de espera. Cada aspirante podrá visualizar el resultado de esta selección en UACloud > Programas de Movilidad > UMove > Mis solicitudes > Consulta mis solicitudes.

Las y los candidatos seleccionados en esta propuesta, dispondrán de un plazo de 5 días hábiles para aceptar, esperar a una mejor adjudicación (mejora) o para renunciar a la plaza asignada; a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación, y habrán de hacerlo exclusivamente a través de la aplicación de UACloud > Programas de Movilidad > UMove > Mis solicitudes > Consulta mis solicitudes, pulsando "Aceptar" "Mejorar" o "Renunciar" en aquella institución que les haya sido asignada.

En caso de que la plaza adjudicada sea la primera opción solicitada, sólo se podrá aceptar o renunciar a dicha plaza, ya que no existe opción de mejora.

En el caso de que la plaza adjudicada no sea la primera opción solicitada, se podrá aceptar (pasando a ser la opción definitiva); solicitar mejora y esperar a una mejor asignación; o renunciar.

Se considerará renuncia por parte del candidato o candidata si no realiza ninguna actuación durante este trámite, y se le tendrá por desistido de su solicitud en la presente convocatoria.

Documento generado automáticamente el día 13/11/2026 14:28:28. Este documento consta de 17 páginas.
Document generat automàticament el dia 13/11/2026 14:28:28. Aquest document consta de 17 pàgines.
https://www.boua.ua.es/ca/acuerdos/DescargarAcuerdo/70802

8.2. Segona assignació

Conclòs el termini anterior, es publicarà una segona assignació de places, que tindrà caràcter definitiu. Aquesta adjudicació definitiva contindrà la reassignació de les renúncies presentades en la fase anterior.

L'alumnat que haja sigut adjudicatari d'una plaça en aquesta última assignació té un termini de 5 dies hàbils per a acceptar o renunciar a l'adjudicació. Aquest termini compta des de l'endemà de la data de publicació, l'acceptació o renúncia ha de fer-se exclusivament a través de l'aplicació d'UACloud > Programes de Mobilitat > UMove > Les meues sol·licituds > Consulta les meues sol·licituds, i clicar en "Acceptar" o "Renunciar" en la institució que els haja sigut assignada.

Els qui, en la primera assignació, hagueren optat per la millora ara han d'acceptar o renunciar a la plaça adjudicada (tant en el cas d'haver obtingut millora com en el cas de romandre en la mateixa plaça adjudicada inicialment).

Es considerarà renúncia si el candidat o la candidata no realitza cap actuació durant aquest tràmit, i se'l tindrà per desistit de la seua sol·licitud en aquesta convocatòria.

8.3. Assignació de vacants.

En la resolució definitiva, es convocarà els qui no hagen obtingut plaça a participar en l'assignació de vacants.

Les persones interessades a participar-hi han d'emplenar un formulari, en el termini de 3 dies hàbils, en el qual han d'indicar la seua elecció de places per orde de preferència. En els casos en què els i les aspirants no emplenen el formulari en el termini establit, s'entendrà que no tenen interés a participar en l'assignació de vacants.

Finalitzat aquest termini, s'adjudicaran les places vacants per orde de puntuació: nota mitjana (punt a del barem) després d'aplicar les corresponents prioritats. Aquesta informació és la publicada en les llistes definitives de sol·licituds admeses i excloses i puntuació definitiva dels aspirants.

En cas que hi haja empat en aquesta puntuació, s'atendrà el major nombre de crèdits superats. En cas de persistir l'empat, s'utilitzarà l'orde alfabètic del primer cognom de les persones sol·licitants, començant l'ordenació per la lletra B, d'acord amb el resultat del sorteig a què es refereix el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat, publicat en el BOE del 3 de juliol de 2026.

Transcorregut el termini d'al·legacions, se publicarà una última assignació de places, que tindrà caràcter definitiu, incloent-hi l'alumnat que haja obtingut plaça en aquesta última fase del procés.

8.4. Comunicació de les dates de mobilitat i del compte bancari

Després de l'última resolució d'assignació de places se sol·licitarà a l'alumnat beneficiari que indique les dates de la seua mobilitat (d'acord amb el calendari acadèmic de la universitat de destinació), a més de si la mobilitat té lloc en el primer semestre o el segon.

Igualment, la persona beneficiària ha d'indicar un compte bancari del qual siga titular, perquè s'hi ingresse l'ajuda, si escau.

Això es fa a través d'UACloud > Pogrames Mobilitat > UMove > Les meues places > Estada.

D'altra banda, la titularitat de compte bancari es justificarà mitjançant el certificat bancari corresponent, tal com s'estableix en el punt 17.

8.5. Comunicació de situacions de menys oportunitats.

8.2. Segunda asignación

Concluido el plazo anterior, se publicará una segunda asignación de plazas, que tendrá carácter definitivo. Esta adjudicación definitiva contendrá la reasignación de las renuncias presentadas en la fase anterior.

El alumnado que haya sido adjudicatario de una plaza en esta última asignación tendrá un plazo de 5 días hábiles para aceptar o renunciar a dicha adjudicación; a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación, y habrán de hacerlo exclusivamente a través de la aplicación de UACloud > Programas de Movilidad > UMove > Mis solicitudes > Consulta mis solicitudes, pulsando "Aceptar" o "Renunciar" en aquella institución que les haya sido asignada.

Quienes, en la primera asignación, hubieran optado por la mejora deberán ahora aceptar o renunciar a la plaza adjudicada (tanto en el caso de haber obtenido mejora como en el caso de permanecer en la misma plaza adjudicada inicialmente).

Se considerará renuncia si el candidato o la candidata no realiza ninguna actuación durante este trámite, y se le tendrá por desistido de su solicitud en la presente convocatoria.

8.3. Asignación de vacantes.

En la Resolución Definitiva se convocará a quienes no hayan obtenido plaza a participar en la asignación de vacantes.

Las personas interesadas en participar deberán cumplimentar un formulario, en el plazo de 3 días hábiles, en el cual indicarán su elección de plazas por orden de preferencia. En aquellos casos en los que los y las aspirantes no rellenen el formulario en el plazo establecido, se entenderá que no tienen interés en participar en la asignación de vacantes.

Finalizado dicho plazo, se adjudicarán las plazas vacantes por orden de puntuación: nota media (punto `a' del Baremo) después de aplicar las correspondientes prioridades. Esta información es la publicada en las listas definitivas de solicitudes admitidas y excluidas y puntuación definitiva de los aspirantes.

En el caso de que haya empate en dicha puntuación, se atenderá al mayor número de créditos superados. En caso de persistir el empate, se utilizará el orden alfabético del primer apellido de las personas solicitantes, comenzando la ordenación por la letra "B" de acuerdo con el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, publicado en el BOE del 3 de julio de 2026.

Transcurrido el plazo de alegaciones, se publicará una última asignación de plazas, que tendrá carácter definitivo, incluyendo al alumnado que haya obtenido plaza en esta última fase del proceso.

8.4. Comunicación de las fechas de movilidad y de la cuenta bancaria

Tras la última resolución de asignación de plazas se solicitará al alumnado beneficiario que indique las fechas de su movilidad (acorde con el calendario académico de la universidad de destino), así como si la movilidad tendrá lugar en el 1º semestre o el 2º.

Asimismo, la persona beneficiaria deberá indicar una cuenta bancaria de la que habrá de ser titular, que será donde se realice el ingreso de la ayuda, en su caso.

Esto se hará a través de UACloud > Pogramas Movilidad > UMove > Mis plazas > Estancia.

Por otra parte, la titularidad de cuenta bancaria se justificará mediante el certificado bancario correspondiente, tal como se establece en el punto 17.

8.5. Comunicación de situaciones de menos oportunidades.

Documento generado automáticamente el día 13/11/2026 14:28:28. Este documento consta de 17 páginas.
Document generat automàticament el dia 13/11/2026 14:28:28. Aquest document consta de 17 pàgines.
https://www.boua.ua.es/acuerdos/DescargarAcuerdo/70802

En la resolució d'assignació de places, se sol·licita a l'alumnat beneficiari que puga acreditar les situacions de menys oportunitats que es detallen a continuació, que en presente la documentació acreditativa a través d'UACloud - eAdministració - Instància Genèrica adreçada al Servei de Relacions Internacionals. El termini per a això serà el que indique la resolució mateix. Quan la documentació estiga en poder la Universitat d'Alacant, ha d'indicar-se la unitat administrativa en què va ser presentada.

o Trobar-se en situació d'orfandat.

o Trobar-se en una situació de dependència o amb dependents a càrrec.

o Tindre un contracte de treball a temps complet que es mantindrà en vigor durant el període de mobilitat o estar en situació d'excedència per a dur-la a terme.

o Patir problemes de salut, físics o mentals, que generen la necessitat de suport addicional.

o Tindre la condició de refugiat, o amb dret a protecció subsidiària, o haver presentat sol·licitud de protecció internacional a Espanya.

La resta de situacions que recull el punt 4.4 consten en la matrícula de la UA i, per tant, no es requereix que la documentació es presente de nou. Les dades que es tindran en compte són les que figuren en la matrícula del curs 2026-27.

9. Acceptació de la mobilitat

9.1. Acceptació per part de la universitat de destinació.

El Programa Erasmus+ està basat en acords bilaterals firmats entre la UA i diverses institucions d'educació superior estrangeres. Això implica l'acceptació de la mobilitat per part de les dues institucions implicades en l'acord.

Una vegada assignades les places per part de la UA, l'alumnat ha de fer els tràmits de sol·licitud d'inscripció en la institució de destinació (Application Procedure) per a l'acceptació per aquesta institució, podent aquesta rebutjar-la per raons basades en l'acord bilateral. Entre aquestes raons hi ha:

- Que no hi haja un flux equilibrat entre el nombre d'estudiants rebuts i enviats.

- Que no complisca els terminis per a inscriure's en la universitat de destinació (deadlines).

- Que no complisca el requisit mínim de coneixement de l'idioma de la universitat de destinació (TOEFL, DELF, etc.).

- Que no complisca el requisit acadèmic exigit per la universitat de destinació.

Per tot això, l'assignació de places que realitza la UA no serà efectiva fins a l'acceptació per la institució de destinació.

9.2. Situacions derivades d'esdeveniments globals

Tenint en compte que l'acceptació de l'alumnat en els diferents països pot veure's afectada per crisis globals sobrevingudes, que produïsquen inestabilitat i impedisquen la mobilitat (pandèmies, conflictes bèl·lics, etc.), en aquests casos no es produiran reassignacions a altres destinacions ni programes d'intercanvi gestionats pel Servei de Relacions Internacionals. Igualment, la modalitat de docència presencial pot veure's afectada, passant a docència en línia.

Per tant, es recomana no fer cap despesa fins que la possibilitat de viatjar a la destinació estiga confirmada. Per això, és aconsellable no reservar viatges i allotjament fins al mateix moment de fer la mobilitat.

10. Assegurança de viatge

En la resolución de asignación de plazas se solicitará al alumnado beneficiario que pueda acreditar las situaciones de menos oportunidades que se listan a continuación, que presente la documentación acreditativa a través de UACloud - eAdministración - Instancia Genérica dirigido al Servicio de Relaciones Internacionales. El plazo para ello será el que indique la propia resolución. Cuando la documentación obre en poder de la Universidad de Alicante, debe indicarse la unidad administrativa en la que fue presentada.

o Encontrarse en situación de orfandad.

o Encontrarse en una situación de dependencia o con dependientes a cargo.

o Tener un contrato de trabajo a tiempo completo que se mantendrá en vigor durante el periodo de movilidad o se estará en situación de excedencia para llevarla a cabo.

o Padecer problemas de salud, físicos o mentales, que generen la necesidad de apoyo adicional.

o Tener la condición de refugiado o con derecho a protección subsidiaria o haber presentado solicitud de protección internacional en España.

El resto de situaciones que recoge el punto 4.4 constan en la matrícula de la UA y, por lo tanto, no se requiere que la documentación se presente de nuevo. Los datos que se tendrán en cuenta serán los que figuren en la matrícula del curso 2026-27.

9. Aceptación de la movilidad

9.1. Aceptación por parte de la universidad de destino.

El Programa Erasmus+ está basado en Acuerdos Bilaterales firmados entre la UA y diferentes instituciones de educación superior extranjeras. Esto implica la aceptación de la movilidad por parte de las dos instituciones implicadas en el acuerdo.

Una vez asignadas las plazas por parte de la UA, el alumnado debe realizar los trámites de solicitud de inscripción en la institución de destino (Application Procedure) para su aceptación por dicha institución, pudiendo ésta rechazarle por diferentes razones basadas en el Acuerdo Bilateral, entre ellas:

- Que no haya un flujo equilibrado entre el número de estudiantes recibidos y enviados.

- Que no cumpla los plazos para inscribirse en la universidad de destino (deadlines).

- Que no cumpla el requisito mínimo de conocimiento del idioma de la universidad de destino (TOEFL, DELF, etc.).

- Que no cumpla el requisito académico exigido por la universidad de destino.

Por todo ello, la asignación de plazas que realiza la UA no será efectiva hasta su aceptación por la institución de destino.

9.2. Situaciones derivadas de acontecimientos globales

Teniendo en cuenta que la aceptación del alumnado en los diferentes países puede verse afectada por crisis globales sobrevenidas que produzcan inestabilidad que impidan la movilidad (pandemias, conflictos bélicos, etc.), en estos casos no se producirán reasignaciones a otros destinos ni a otros programas de intercambio de los que gestiona el Servicio de Relaciones Internacionales. Así mismo, la modalidad de docencia presencial puede verse afectada, pasando a docencia online.

Por tanto, se recomienda no incurrir en gastos hasta que la posibilidad de viajar a destino esté confirmada. Por ello, es aconsejable no reservar viajes y alojamiento hasta el mismo momento de realizar la movilidad.

10. Seguro de viaje

Documento generado automáticamente el día 13/11/2026 14:28:28. Este documento consta de 17 páginas.
Document generat automàticament el dia 13/11/2026 14:28:28. Aquest document consta de 17 pàgines.
https://www.boua.ua.es/acuerdos/DescargarAcuerdo/70802

És imprescindible estar cobert per una assegurança mèdica durant l'estada a l'estranger.

La UA ha contractat una pòlissa col·lectiva d'assistència en viatge, que inclou assistència sanitària, assegurança d'accidents, repatriació i transport de ferits o malalts, i altres cobertures durant l'estada a l'estranger. Dins de l'esmentada pòlissa s'inclou les persones participants, l'import individual és abonat per la UA. El certificat individual serà remés a l'adreça electrònica de la UA de la persona participant. En qualsevol cas, la cobertura completa contractada es troba disponible en https://sri.ua.es/va/movilidad/global/asseguranca-medica.html.

Aconsellem fer una lectura detallada de la pòlissa, a fi de conéixer l'abast de les cobertures.

10.1. Assegurança voluntària de la UA

La UA ofereix a l'alumnat la possibilitat de contractar una assegurança voluntària d'accidents, com a complement de l'assegurança escolar obligatòria. La contractació de l'assegurança es fa en el moment de la matrícula (a través del programa d'automatrícula), i l'import (prop de 3 euros) s'inclou en la carta de pagament.

Més informació en:

https://sga.ua.es/va/normativa-academica/assegurances/assegurances-escolars-en-la-ua.html

Es recomana la contractació de l'assegurança voluntària de la UA, com a manera econòmica de complementar les cobertures totals.

10.2. Particularitats

En alguns casos als Estats Units és obligatori (molt recomanable en d'altres) contractar la cobertura sanitària que indique la institució d'acolliment.

A Austràlia i Nova Zelanda és obligatori contractar la cobertura sanitària per a estudiants estrangers que proporciona la universitat d'acolliment.

11. Renúncia i penalització.

Les renúncies no penalitzaran sempre que siguen presentades en els terminis establits dins del procés d'assignació de places. Fora d'aquests terminis, i atés que les renúncies perjudiquen el procés selectiu, es penalitzarà d'acord amb cada convocatòria.

Acabat el procés selectiu, la renúncia s'ha de notificar mitjançant la presentació de la sol·licitud corresponent (disponible en la web) a través d'UACloud > Sol·licituds UA > Inici > SRI. Mobilitat. Consultes, sol·licituds, suggeriments i queixes, indicant tipus "Renúncia"; o bé mitjançant UACloud > eAdministración > Instància Genèrica adreçada al Servei de Relacions Internacionals.

L'alumnat que haja renunciat sense motiu justificat a la plaça Erasmus+ fora dels terminis establits en la convocatòria immediatament anterior, veurà penalitzada la seua participació amb la reducció de 2/3 de la puntuació, tal com s'especifica en l'apartat 6.3. de la convocatòria.

La participació d'un estudiant que haja obtingut plaça serà cancel·lada d'ofici, si no s'incorpora a la universitat de destinació en la data prevista. L'alumnat que, en la convocatòria Erasmus+ No Europea o Erasmus+ Estudis KA171 immediatament anterior, no s'haguera incorporat a la universitat de destinació assignada, sense presentar renúncia, és penalitzat i queda exclòs d'aquesta convocatòria.

12. Marc legal i pressupostari

Es imprescindible estar cubierto por un Seguro Médico durante la estancia en el país extranjero.

La UA ha contratado una póliza colectiva de asistencia en viaje, que incluye asistencia sanitaria, seguro de accidentes, repatriación y transporte de heridos o enfermos, y otras coberturas durante la estancia en el extranjero. Dentro de la mencionada póliza se incluirá a las personas participantes, y el importe individual será abonado por la UA. El certificado individual será remitido a la dirección electrónica de la UA de la persona participante; en cualquier caso, la cobertura completa contratada se encuentra disponible en la siguiente página web: https://sri.ua.es/es/movilidad/global/seguro-medico.html

Se aconseja la lectura detallada de la póliza para conocer el alcance de las coberturas.

10.1. Seguro voluntario de la UA

La UA ofrece a su alumnado la posibilidad de contratar un seguro voluntario de accidentes, como complementario del seguro escolar obligatorio. La contratación del seguro se realiza en el momento de la matrícula (a través del programa de automatrícula), y su importe (de alrededor de 3 euros) se incluirá en la carta de pago.

Se puede encontrar más información en la siguiente página web:

https://sga.ua.es/es/normativa-academica/seguros/seguros-escolares-en-la-ua.html

Se recomienda la contratación de dicho seguro voluntario de la UA como forma económica de complementar las coberturas totales.

10.2. Particularidades

Estados Unidos. En algunos casos será obligatorio, y muy recomendable en otros, contratar la cobertura sanitaria que indique la institución de acogida.

Australia y Nueva Zelanda. Será obligatorio contratar la cobertura sanitaria para estudiantes extranjeros que proporcione la universidad de acogida.

11. Renuncia y penalización.

Las renuncias no penalizarán mientras sean presentadas en los plazos establecidos dentro del proceso de asignación de plazas. Fuera de estos plazos, y dado que las renuncias perjudican el proceso selectivo, se penalizará conforme establezca cada convocatoria.

Terminado el proceso selectivo, la renuncia se debe notificar mediante la presentación de la solicitud correspondiente (disponible a tal fin en la web) a través de UACloud > Solicitudes UA > Inicio > "SRI. Movilidad. Consultas, solicitudes, sugerencias y quejas" indicando Tipo "Renuncia"; o bien mediante UACloud > eAdministración > Instancia Genérica dirigida al Servicio de Relaciones Internacionales.

El alumnado que haya renunciado sin motivo justificado a la plaza Erasmus+ fuera de los plazos establecidos en la convocatoria inmediatamente anterior, verá penalizada su participación con la reducción de 2/3 de la puntuación tal y como se especifica en el apartado 6.3. de la presente convocatoria.

Si un o una estudiante que ha obtenido plaza no presenta renuncia, pero no se incorpora a la universidad de destino en la fecha prevista, su participación será cancelada de oficio. El alumnado que, sin presentar renuncia, no se incorporó a la universidad de destino asignada en la convocatoria Erasmus+ No Europea o Erasmus+ Estudios KA171 inmediatamente anterior, será penalizado, quedando excluido de esta convocatoria.

12. Marco legal y presupuestario

Document generado automáticamente el día 13/11/2026 14:28:28. Este documento consta de 17 páginas.
Document generat automàticament el dia 13/11/2026 14:28:28. Aquest document consta de 17 pàgines.
https://www.boua.ua.es/acuerdos/DescargarAcuerdo/70802

A més de les normes establides en aquesta convocatòria, es regix per la normativa de permanència i continuació d'estudis per a l'alumnat matriculat en títols de grau de la Universitat d'Alacant, les disposicions europees per al Programa Erasmus+, la normativa general de mobilitat de la Universitat d'Alacant i les bases reguladores que regeixen l'adjudicació de destinacionss i la concessió d'ajudes per a participar en els programes de Mobilitat Erasmus+ de la UA (https://www.boua.ua.es/acuerdos/descargaracuerdo/16741).

Aquesta convocatòria amb codi 2027SBV021, serveix de base reguladora i es troba incorporada, i pendent d'aprovació en la línia de subvenció 2027LS029 del Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 (exercici 2027) de la Universitat d'Alacant.

La subvenció assignada s'ajusta al que disposa la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, la normativa interna de la Universitat d'Alacant i aquesta convocatòria.

La dotació de les ajudes de caràcter estimatiu, és d'un màxim d'175.000 euros, que procedeix del SEPIE i es troba consignada en les aplicacions 51.60.4M.00.32 (163.000 euros) i 51.60.4M.00.33 (12.000 euros), del centre de despesa 5160 del Servei de Relacions Internacionals. L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat pressupostària de la Universitat d'Alacant. S'aplicaran les disposicions fiscals vigents.

Aquesta dotació pot incrementar-se a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'art. 58.2 a) del reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, o bé per la no assignació de l'import total de la dotació de la convocatòria.

Aquest projecte ha sigut finançat amb el suport de la Comissió Europea. Aquesta publicació és responsabilitat exclusiva de la UA. La Comissió no és responsable de l'ús que puga fer-se de la informació ací difosa.

13. Règim de compatibilitat amb altres subvencions o ajudes

Aquestes subvencions són compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat. No obstant això, l'import en cap cas pot ser de tal quantitat que, aïlladament o en concurrència amb aquestes ajudes, supere el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb l'article 19.3 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

14. Reconeixement acadèmic i aprofitament.

14.1. Matrícula.

En el curs acadèmic de l'intercanvi, l'alumnat ha d'estar matriculat almenys en segon curs de la mateixa titulació que en el moment de la inscripció en el programa. A més, la matrícula ha de contindre un mínim de 12 ECTS en l'estada semestral que, al seu torn, han de poder ser reconeguts en l'intercanvi. És a dir, han de formar part del contracte d'estudis.

14.2. Contracte d'estudis.

L'alumnat rep ple reconeixement acadèmic dels estudis superats en el centre d'acolliment com a part plenament reconeguda de la titulació en la UA, sempre que estiguen recollits en el contracte d'estudis.

Per a això, cada estudiant ha de subscriure un contracte d'estudis abans de l'inici del període de mobilitat. El contracte d'estudis es fa entre la institució d'origen, la institució d'acolliment i cada estudiant, i té caràcter oficial de contracte vinculant per als signants.

La càrrega lectiva en la institució de destinació ha de ser, com a mínim, de 12 crèdits ECTS per semestre, llevat que la normativa de la universitat de destinació indique un nombre major.

La presente convocatoria se rige, además de por las normas establecidas en la misma, por la Normativa de permanencia y continuación de estudios para el alumnado matriculado en títulos de grado de la Universidad de Alicante, por las disposiciones europeas para el Programa Erasmus+, por la Normativa General de Movilidad de la Universidad de Alicante y por la Bases Reguladoras que rigen la adjudicación de destinos y la concesión de ayudas para participar en los programas de Movilidad Erasmus+ de la UA (disponible en https://www.boua.ua.es/Acuerdos/DescargarAcuerdo/16741).

Esta convocatoria con código 2027SBV021, sirve de base reguladora y se encuentra incorporada, y pendiente de aprobación en la línea de subvención 2027LS029 del Plan Estratégico de Subvenciones 2025-2027 (ejercicio 2027) de la Universidad de Alicante.

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotación de las ayudas de carácter estimativo, es de un máximo de 175.000 euros que procede del SEPIE y se encuentra consignada en las aplicaciones 51.60.4M.00.32 (163.000 euros) y 51.60.4M.00.33 (12.000 euros) del centro de gasto 5160 del Servicio de Relaciones Internacionales. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad presupuestaria de la Universidad de Alicante. Se aplicarán las disposiciones fiscales vigentes.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el art. 58.2 del Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, o bien por la no asignación del importe total de la dotación de la convocatoria.

El presente proyecto ha sido financiado con el apoyo de la Comisión Europea. Esta publicación es responsabilidad exclusiva de la UA. La Comisión no es responsable del uso que pueda hacerse de la información aquí difundida.

13. Régimen de compatibilidad con otras subvenciones o ayudas

Estas subvenciones son compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados. No obstante, su importe en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con dichas ayudas, supere el coste de la actividad subvencionada, conforme al art. 19.3 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones

14. Reconocimiento académico y aprovechamiento.

14.1. Matrícula.

En el curso académico del intercambio, el alumnado debe estar matriculado al menos en segundo curso de la misma titulación que en el momento de la inscripción en el programa. Además, la matrícula debe contener un mínimo de 12 ECTS en la estancia semestral que, a su vez, deben poder ser reconocidos en el intercambio; es decir, deben formar parte del Contrato de Estudios.

14.2. Contrato de Estudios.

El alumnado recibirá pleno reconocimiento académico de los estudios superados en el centro de acogida como parte plenamente reconocida de su titulación en la UA, siempre y cuando estén recogidos en el Contrato de Estudios.

Para ello, cada estudiante deberá suscribir un Contrato de Estudios con anterioridad al inicio del periodo de movilidad. El Contrato de Estudios se celebrará entre la institución de origen, la institución de acogida y cada estudiante, y tendrá carácter oficial de contrato vinculante para quienes firmen.

La carga lectiva en la institución de destino deberá ser como mínimo de 12 créditos ECTS por semestre, salvo que la normativa de la universidad de destino indique un número mayor.

Documento generado automáticamente el día 13/11/2026 14:28:28. Este documento consta de 17 páginas.
Document generat automàticament el dia 13/11/2026 14:28:28. Aquest document consta de 17 pàgines.
https://www.boua.ua.es/ca/acuerdos/DescargarAcuerdo/70802

El contracte d'estudis es gestiona a través d'UMove, seguint la ruta UACloud > Programes de Mobilitat > UMove > Les meues places > Contracte.

14.3. Modificació del contracte d'estudis.

Qualsevol revisió del contracte d'estudis que es considere necessària en arribar a la institució d'acolliment ha de concretar-se, i formalitzar-se, en el termini d'un mes des de l'inici de les classes. Qualsevol modificació posterior que excepcionalment resulte necessària ha de ser acceptada formalment per les tres parts i aplicar-se immediatament.

14.4. Denegació del reconeixement de la mobilitat.

El reconeixement de la mobilitat realitzada en la institució d'acolliment únicament pot ser denegat si no s'ha aconseguit el nivell acadèmic requerit per la institució d'acolliment o bé s'incompleixen les condicions relatives al reconeixement acordades per les institucions participants.

Igualment, a qui es negara a complir les exigències del programa d'estudis a l'estranger se li exigirà el reintegrament, total o parcial, de la beca individual.

14.5. Aprofitament.

Cada estudiant ha d'aprovar en la universitat de destinació una part dels estudis i reconéixer-los en la UA per, almenys, la mitat dels crèdits mínims de matrícula. És a dir, 6 crèdits ECTS per semestre. Si no és així, se li reclamarà el reintegrament de la beca.

15. Taxes acadèmiques i capacitat econòmica

Els convenis d'intercanvi d'estudiants estableixen la gratuïtat de les taxes acadèmiques en les universitats de destinació durant el període en què es produeix la mobilitat. No obstant això, la institució de destinació pot demanar que l'alumnat pague taxes complementàries per a cobrir les despeses de l'assegurança, la formació en idiomes, la utilització de materials diversos (com ara llibres, fotocòpies, productes de laboratori), etc.

Cada estudiant ha de continuar abonant les taxes acadèmiques habituals en la UA durant el període de mobilitat al país de destinació.

Dins del procés de sol·licitud de visat o permís d'estada per estudis al país de la universitat de destinació, pot requerir-se que l'alumnat demostre capacitat econòmica. És a dir, acreditar fons econòmics suficients per a romandre al país durant l'intercanvi acadèmic (atés que l'esmentat tipus de visat no permet treballar). És necessari consultar la informació que, quant a això, faciliten les ambaixades dels diversos estats. Especialment exigents en este aspecte són Corea del Sud i els Estats Units.

16. Obligació de les persones beneficiàries.

Són obligacions de les persones beneficiàries, a més de les establides en la Llei 38/2003, general de subvencions, les següents:

a) L'activitat subvencionada ha de realitzar-se des de juliol de 2027 fins a agost de 2028.

b) Comunicar a l'òrgan concedent, en el termini màxim de 5 dies hàbils des de la concessió o el coneixement, l'obtenció de qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs, públics o privats, que financen totalment o parcialment la mateixa activitat subvencionada, amb independència de l'origen o la denominació.

c) Comprovar que existeix oferta acadèmica adequada al seu perfil curricular entre els programes de grau (undergraduate) de les institucions que selecciona. Així mateix, informar-se prèviament de les condicions de la docència (idioma de docència, seus disponibles en cada institució, etc.).

El Contrato de Estudios se gestionará a través de UMove, siguiendo la ruta UACloud > Programas de Movilidad > UMove > Mis plazas > Contrato.

14.3. Modificación del Contrato de Estudios.

Cualquier revisión del Contrato de Estudios que se considere necesaria a la llegada a la institución de acogida deberá concretarse y formalizarse en el plazo de un mes desde el inicio de las clases. Cualquier modificación posterior que excepcionalmente resulte necesaria deberá ser aceptada formalmente por las tres partes y aplicarse de inmediato.

14.4. Denegación del reconocimiento de la movilidad.

El reconocimiento de la movilidad realizada en la institución de acogida únicamente podrá ser denegado si no se ha alcanzado el nivel académico requerido por la institución de acogida o bien se incumplen las condiciones relativas al reconocimiento acordadas por las instituciones participantes.

Asimismo, a quien se negase a cumplir las exigencias de su programa de estudios en el extranjero se le exigirá el reintegro, total o parcial, de la beca individual.

14.5. Aprovechamiento.

Cada estudiante debe aprobar en la universidad de destino una parte de sus estudios, y reconocerlos en la UA por, al menos, la mitad de los créditos mínimos de matrícula; es decir, 6 créditos ECTS por semestre. De no ser así, se le reclamará el reintegro de la beca.

15. Tasas académicas y capacidad económica

Los convenios de intercambio de estudiantes establecen la gratuidad de las tasas académicas en las universidades de destino durante el periodo en el que se produce la movilidad. No obstante, la institución de destino puede pedir que el alumnado pague tasas complementarias para cubrir los gastos del seguro, la formación en idiomas, la utilización de materiales diversos (tales como libros, fotocopias, productos de laboratorio), etc.

Cada estudiante deberá seguir abonando las tasas académicas habituales en la UA durante su período de movilidad en el país de destino.

Dentro del proceso de solicitud de visado o permiso de estancia por estudios en el país de la universidad de destino, puede requerirse que el alumnado demuestre capacidad económica; es decir, acreditar fondos económicos suficientes para permanecer en el país durante el intercambio académico (dado que el mencionado tipo de visado no permite trabajar). Es necesario consultar la información que a este respecto facilitan las embajadas de los diferentes países. Especialmente exigentes en este aspecto son Corea del Sur y Estados Unidos.

16. Obligación de las personas beneficiarias

Son obligaciones de las personas beneficiarias, además de las establecidas en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, las siguientes:

a) La actividad subvencionada debe realizarse desde julio de 2027 hasta agosto de 2028.

b) Comunicar al órgano concedente, en el plazo máximo de 5 días hábiles desde su concesión o conocimiento, la obtención de cualesquiera otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, públicos o privados, que financien total o parcialmente la misma actividad subvencionada, con independencia de su origen o denominación.

c) Comprobar que existe oferta académica adecuada a su perfil curricular entre los programas de grado (undergraduate) de las instituciones que selecciona. Así mismo, informarse previamente sobre las condiciones de la docencia (idioma de docencia, sedes disponibles en cada institución, etc.).

Documento generado automáticamente el día 13/11/2026 14:28:28. Este documento consta de 17 páginas.
Document generat automàticament el dia 13/11/2026 14:28:28. Aquest document consta de 17 pàgines.
https://www.boua.ua.es/acuerdos/DescargarAcuerdo/70802

d) Matricular-se en la UA i en la universitat d'acolliment durant el període acadèmic en què faça l'estada, almenys, dels crèdits mínims exigits.

e) Mantindre contacte i estar localitzable tant pel Servei de Relacions Internacionals com per la coordinadora o coordinador, que podran posar-se en contacte amb l'alumnat en qualsevol moment a través del correu electrònic de la UA (@alu.ua.es), tant durant tot el procés de selecció i nominació de la candidatura com durant l'intercanvi, a més de facilitar les dades de contacte en cas d'emergència.

f) Comunicar immediatament qualsevol canvi de la sol·licitud inicial. Al Servei de Relacions Internacionals el que faça referència a renúncies, canvis en el calendari, etc.; i al seu coordinador o coordinadora els aspectes acadèmics.

g) Tindre uns coneixements de l'idioma suficients per a integrar-se en la universitat de destinació. La UA no es fa responsable de les carències que en aquest sentit tinga l'alumnat ni de les conseqüències que se'n puguen derivar, com, per exemple, la no-acceptació per part de la institució de destinació.

h) Si escau, contractar una assegurança que cobrisca les contingències de malaltia comuna, accident i repatriació amb les cobertures requerides per la institució de destinació.

i) Obtindre el visat d'estudis que tinga validesa durant tot el període d'estudis, a més de qualsevol document requerit pel país d'acolliment.

j) Responsabilitzar-se de la cerca i localització d'allotjament i dels tràmits seguits per a la inscripció en la universitat d'acolliment.

k) Acceptar totes les condicions del programa.

l) Garantir, sota la seua responsabilitat, que les dades i documents presentats per a l'obtenció i justificació de la subvenció per part del beneficiari són vertaders.

m) Inscriure's en el Registre de Viatgers (https://registroviajeros.exteriores.gob.es/) i consultar les recomanacions de viatge del Ministeri d'Afers exteriors, Unió Europea i Cooperació

(https://www.exteriores.gob.es/es/serviciosalciudadano/paginas/recomendaciones-de-viaje.aspx) per al país a què viatjarà, a més de les del Ministeri de Sanitat (https://www.sanidad.gob.es/profesionales/saludpublica/ccayes/alertasactual/ncov/spth.htm). En cas de situacions excepcionals al país de destinació, seguir en tot moment les indicacions de l'ambaixada corresponent i la universitat d'acolliment, i comunicar la seua situació al Servei de Relacions Internacionals.

n) Mantindre durant tot el període de mobilitat un comportament cívic, respectuós i responsable, complint la legislació del país d'acolliment, les normes de convivència i la disciplina de la universitat de destinació i les indicacions de les autoritats competents.

A més, són obligacions de les persones beneficiàries l'acceptació i la justificació de l'ajuda i les recollides en l'article 14 de la Llei 38/2003, general de subvencions, entre les quals hi ha:

a) Fer l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en les bases reguladores i normativa d'aplicació.

b) Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat gestora i dels òrgans de control interns i externs.

c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, en tant que puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

d) Matricularse en la UA y en la universidad de acogida durante el periodo académico en que desarrolle su estancia, al menos, de los créditos mínimos exigidos.

e) Mantener contacto y estar localizable tanto por el Servicio de Relaciones Internacionales como por su coordinadora o coordinador, que podrán ponerse en contacto con el alumnado en cualquier momento a través del correo electrónico de la UA (@alu.ua.es), tanto durante todo el proceso de selección y nominación de su candidatura como durante el intercambio, así como facilitar los datos de contacto en caso de emergencia.

f) Comunicar de inmediato todo cambio de la solicitud inicial; en concreto, al Servicio de Relaciones Internacionales lo referente a la renuncia, cambios en el calendario, etc.; y a su coordinador o coordinadora lo referente a aspectos académicos.

g) Tener unos conocimientos del idioma suficientes para integrarse en la universidad de destino. La UA no se hace responsable de las carencias que en este sentido tenga el alumnado ni de las consecuencias que de ello se puedan derivar, como, por ejemplo, la no aceptación por parte de la institución de destino.

h) En su caso, contratar un seguro que cubra las contingencias de enfermedad común, accidente y repatriación con las coberturas requeridas por la institución de destino.

i) Obtener el visado de estudios que tenga validez durante todo el periodo de estudios, así como cualquier documento requerido por el país de acogida.

j) Responsabilizarse de la búsqueda y localización de alojamiento y de los trámites seguidos para la inscripción en la universidad de acogida.

k) Aceptar todas las condiciones del Programa.

l) Garantizar, bajo su responsabilidad, que los datos y documentos presentados para la obtención y justificación de la subvención por parte del beneficiario son verdaderos.

m) Inscribirse en el Registro de Viajeros (https://registroviajeros.exteriores.gob.es/) y consultar las recomendaciones de viaje del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación

(https://www.exteriores.gob.es/es/ServiciosAlCiudadano/Paginas/Recomendaciones-de-viaje.aspx) para el país al que se va a viajar, así como las del Ministerio de Sanidad (https://www.sanidad.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov/spth.htm). En caso de situaciones excepcionales en el país de destino, seguir en todo momento las indicaciones de la Embajada correspondiente, así como de la universidad de acogida, y comunicar su situación al Servicio de Relaciones Internacionales.

n) Mantener durante todo el periodo de movilidad un comportamiento cívico, respetuoso y responsable, cumpliendo la legislación del país de acogida, las normas de conviven-cia y disciplina de la universidad de destino y las indicaciones de sus autoridades competentes.

Además, son obligaciones de las personas beneficiarias, la aceptación y la justificación de la ayuda, las contempladas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, de entre las que se encuentran:

a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en estas bases reguladoras y demás normativa de aplicación.

b) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad gestora y de los órganos de control internos y externos.

c) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

Documento generado automáticamente el día 13/11/2026 14:28:28. Este documento consta de 17 páginas.
Document generat automàticament el dia 13/11/2026 14:28:28. Aquest document consta de 17 pàgines.
https://www.boua.ua.es/acuerdos/DescargarAcuerdo/70802

17. Justificació de las persones beneficiàries i pagament

17.1. Las persones beneficiàries han de justificar el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda i de l'aplicació dels fons percebuts:

- Fins al 30 de març de 2028 per a mobilitats que tinguen lloc durant el primer semestre del curs 2027-28.

- Fins al 30 de setembre de 2028 per a mobilitats que tinguen lloc durant el segon semestre del curs 2027-28.

17.2. El compte justificatiu del compliment de les obligacions presentada en el Servei de Relacions Internacionals ha de contindre aquesta informació:

i. Conveni de subvenció

ii. Contracte d'estudis (inicial i, si escau, modificació)

iii. Assegurança de viatge contractada per la UA

iv. Certificat de titularitat bancària

v. Certificat d'estada (incorporació o arribada i eixida)

vi. Certificat de notes (Transcript of Records).

vii. Qüestionari de fi d'estada (Participant report)

18. Forma de pagament

D'acord amb l'article 34.4 de la Llei 38/2003 general de subvencions i de l'article 88.2 del Reial Decret 887/2006 reglament de la Llei General de subvencions, s'estableixen pagaments anticipats que comporten el lliurament de fons amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per a poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció.

L'abonament d'aquesta subvenció es divideix en tres pagaments:

18.1. Ajuda de viatge. Comporta el lliurament de fons amb caràcter previ a la justificació, per l'import total previst en el conveni de subvenció.

18.2. Primer pagament anticipat de l'ajuda individual. Comporta el lliurament de fons amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per a poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció, per un import del 70 % de la quantitat total prevista en el conveni de subvenció. El pagament es tramita una vegada presentada la següent documentació a través d'UMove:

- Conveni de subvenció

- Contracte d'estudis inicial

- Còpia de l'assegurança de viatge contractada per la UA

- Certificat de titularitat bancària

- Certificat d'estada amb arribada real (també anomenat certificat d'incorporació)

18.3. Segon pagament de l'ajuda individual o liquidació. Comporta la quantitat restant atesa la duració real de l'estada, segons les dates indicades en el certificat d'estada. El pagament es tramita després de la justificació, que es realitza mitjançant la presentació de la següent documentació:

o A través d'UMove:

- Modificació del contracte d'estudis, si escau.

- Certificat d'estada, amb les dates reals d'arribada i eixida de la institució estrangera.

o A través d'una invitació rebuda per correu electrònic de la Unió Europea:

- Qüestionari UE (Participant report)

17. Justificación de las personas beneficiarias y pago

17.1. Las personas beneficiarias deberán justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la ayuda y de la aplicación de los fondos percibidos:

- hasta el 30 de marzo de 2028 para movilidades que tengan lugar durante el primer semestre del curso 2027-28

- hasta el 30 de septiembre de 2028 para movilidades que tengan lugar durante el segundo semestre del curso 2027-28

17.2. La cuenta justificativa del cumplimiento de las obligaciones presentada en el Servicio de Relaciones Internacionales contendrá la siguiente información:

i. Convenio de subvención

ii. Contrato de estudios (inicial y, en su caso, modificación)

iii. Seguro de viaje contratado por la UA

iv. Certificado de titularidad bancaria

v. Certificado de estancia (incorporación o llegada, y salida)

vi. Certificado de notas (Transcript of Records).

vii. Cuestionario de fin de estancia (Participant report)

18. Forma de pago

En virtud del artículo 34.4 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones y del artículo 88.2 del RD 887/2006 Reglamento de la Ley General de Subvenciones, se establecen pagos anticipados que suponen la entrega de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.

El abono de la presente subvención se divide en tres pagos:

18.1. Ayuda de viaje. Supone la entrega de fondos con carácter previo a la justificación, por el importe total previsto en el Convenio de Subvención.

18.2. Primer pago anticipado de la ayuda individual. Supone la entrega de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, por un importe del 70% de la cuantía total prevista en el Convenio de Subvención. El pago se tramitará una vez presentada la siguiente documentación a través de UMove:

- Convenio de subvención

- Contrato de estudios inicial

- Copia del seguro de viaje contratado por la UA

- Certificado de titularidad bancaria

- Certificado de estancia con llegada real (también denominado Certificado de incorporación)

18.3. Segundo pago de la ayuda individual o liquidación. Supone la cantidad restante atendiendo a la duración real de la estancia, según las fechas indicadas en el certificado de estancia. El pago se tramitará tras la justificación, que se realizará mediante la presentación de la siguiente documentación:

o A través de UMove:

- Modificación del Contrato de estudios, en su caso

- Certificado de estancia, con las fechas reales de llegada y salida de la institución extranjera.

o A través de una invitación recibida por email de la Unión Europea:

- Cuestionario UE (Participant report)

Documento generado automáticamente el día 13/11/2026 14:28:28. Este documento consta de 17 páginas.
Document generat automàticament el dia 13/11/2026 14:28:28. Aquest document consta de 17 pàgines.
https://www.boua.ua.es/acuerdos/DescargarAcuerdo/70802

Els pagaments es fan efectius mitjançant transferència bancària al compte facilitat per les persones beneficiàries, tal com s'indica en el punt 8.4.

L'incompliment per la persona beneficiària de qualsevol dels requisits i obligacions, establits en aquesta convocatòria i bases reguladores, així com en la seua resolució de concessió, pot donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció i al reintegrament, si escau, de les quantitats indegudament percebudes.

19. Caràcter voluntari de la mobilitat i elecció de destinació. Activitats i desplaçaments particulars.

La decisió de participar correspon a la persona interessada, que ha de valorar les circumstàncies del país i de la institució d'acolliment, incloses les condicions polítiques, socials, sanitàries i de seguretat, atesa la informació oficial disponible i a la seua situació personal.

Amb relació als viatges particulars, excursions, activitats esportives, recreatives o d'una altra naturalesa que la persona participant realitze per iniciativa pròpia, i al marge de les activitats acadèmiques previstes en el contracte d'estudis, la responsabilitat, així com l'elecció dels operadors i serveis utilitzats, correspon a la persona participant. Així mateix, la persona participant ha de verificar pel seu compte si les activitats particulars que preveu realitzar estan cobertes per les assegurances contractades i si requereixen autoritzacions, precaucions o cobertures addicionals.

20. Protecció de dades de caràcter personal

De conformitat amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, comuniquem que la Universitat d'Alacant tracta les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

La base de legitimació d'aquest tractament és el compliment d'una missió realitzada en interés públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participació.

En el marc dels tractaments esmentats, les dades seran cedides a:

- La universitat de destinació amb l'objectiu de gestionar el programa de mobilitat.

- L'asseguradora d'accidents de viatge, per a la prestació del servei d'assegurances de viatge associat al programa de mobilitat internacional.

- Entitats financeres.

- Administració local i autonòmica.

- Ambaixades i consolats d'Espanya a l'estranger.

- Centres i organismes: CSI i SEPIE.

L'alumnat participant pot exercir els drets en relació amb el tractament de les dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant sol·licitud adreçada a la Gerència de la Universitat al Registre General de la Universitat d'Alacant, o a través de la seu electrònica (https://seuelectronica.ua.es/va/index.html). Pot, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades a través de dpd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre protecció de dades, drets i política de privacitat de la UA pot consultar-se en https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html.

21. Recursos

Los pagos se harán efectivos mediante transferencia bancaria al número de cuenta facilitado por las personas beneficiarias como se indica en el punto 8.4.

El incumplimiento por la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones, establecidos en esta convocatoria y bases reguladoras, así como en su resolución de concesión, podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la subvención y al reintegro, en su caso, de las cantidades indebidamente percibidas.

19. Carácter voluntario de la movilidad y elección de destino. Actividades y desplazamientos particulares.

La decisión de participar corresponde a la persona interesada, que deberá valorar las circunstancias del país y de la institución de acogida, incluidas las condiciones políticas, sociales, sanitarias y de seguridad, atendiendo a la información oficial disponible y a su situación personal.

En relación a los viajes particulares, excursiones, actividades deportivas, recreativas o de otra naturaleza que la persona participante realice por iniciativa propia y al margen de las actividades académicas previstas en el contrato de estudios, la responsabilidad sobre su realización, así como la elección de los operadores y servicios utilizados, corresponde a la persona participante. Asimismo, la persona participante deberá verificar por su cuenta si las actividades particulares que prevea realizar están cubiertas por los seguros contratados y si requieren autorizaciones, precauciones o coberturas adicionales.

20. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella.

En el marco de los tratamientos mencionados, los datos serán cedidos a:

- La universidad de destino con el objetivo de gestionar el programa de movilidad.

- La aseguradora de accidentes de viaje, para la prestación del servicio de seguros de viaje asociado al programa de movilidad internacional.

- Entidades financieras.

- Administración local y autonómica.

- Embajadas, consulados de España en el extranjero.

- Centros y organismos: CSI y SEPIE.

El alumnado participante puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica https://seuelectronica.ua.es/es/index.html. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dpd@ua.es

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html.

21. Recursos

Contra la convocatòria, les bases i els actes administratius que se'n deriven i esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant la Secció del Contenciós Administratiu del Tribunal d'Instància d'Alacant, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de publicar-se, d'acord amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 38.4 de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Potestativament poden interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta, davant la rectora, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

A Alacant, a 13 de novembre de 2026

La rectora,

P.S. de firma, Vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament

(Resolució de 19 de desembre de 2024)

Rosa María Martínez Espinosa

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante la sección de lo contencioso-administrativo del Tribunal de Instancia de Alicante, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

En Alicante, a 13 de noviembre de 2026

La rectora,

P.D. de firma, Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo

(Resolución de 19 de diciembre de 2024)

Rosa María Martínez Espinosa

Documento generado automáticamente el día 13/11/2026 14:28:28. Este documento consta de 17 páginas.
Document generat automàticament el dia 13/11/2026 14:28:28. Aquest document consta de 17 pàgines.
https://www.boua.ua.es/acuerdos/DescargarAcuerdo/70802