Documento generado automáticamente el día 24/11/2026 15:09:16. Este documento consta de 8 páginas.
Document generat automàticament el dia 24/11/2026 15:09:16. Aquest document consta de 8 pàgines.
https://www.boua.ua.es//acuerdos/DescargarAcuerdo/70901

Títol: Pràctiques becades en el Servei de Cultura de la Universitat d'Alacant, en concurrència competitiva (PRA - 16 / 2026 - 2027)

Secció: Convocatòries i concursos

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: dilluns, 23 de novembre de 2026

CURS 2026 - 2027

AVÍS: Tramitació d'urgència.

La resolució de la Universitat d'Alacant amb data 30 de juliol de 2025, declara la tramitació d'urgència dels procediments administratius de concessió, en règim de concurrència competitiva, de pràctiques extracurriculars de la Universitat d'Alacant, reduint a la meitat tots els terminis del procediment de concessió, excepte la presentació de sol·licituds i recursos, per tant, els terminis reduïts queden ja incorporats en la convocatòria.

1. Objecte de la convocatòria i procediment de concessió

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió, en règim de concurrència competitiva, d'unes pràctiques becades en el Servei de Cultura de la Universitat d'Alacant, amb la finalitat de facilitar a l'alumnat la possibilitat d'aplicar i complementar els coneixements adquirits en la seua formació acadèmica, afavorint l'adquisició de competències que el prepare per a l'exercici d'activitats professionals, facilite la seua ocupabilitat i fomente la seua capacitat d'emprenedoria. El projecte formatiu, les activitats proposades i les condicions són les següents:

1. 1. Descripció de les activitats formatives:

Formació complementària, millora i especialització professional en l'àrea de treball de Gestió Cultural, concretament en:

1. Suport a la programació i gestió cultural.

2. Suport a la difusió i comunicació de les activitats culturals.

3. Creació i adaptació de continguts per a diferents canals i suports.

4. Suport a activitats culturals presencials, esdeveniments, exposicions i activitats dirigides a públics diversos.

AVÍS:

Durant el mes de juliol, tindrà lloc el Festival de Teatre Clàssic en el Jaciment Arqueològic de l'Alcúdia, per al qual serà necessari disposar de vehicle propi, al no haver-hi transport públic fins al lloc.

Jornada: 10 hores/setmana, en horari de matí i/o vesprada, en funció de la programació cultural. També hi haurà activitats en alguns caps de setmana.

Modalitat: Es combinarà l'activitat presencial i no presencial.

Les pràctiques es desenvoluparan en el Servei de Cultura, situat en l'edifici de la Facultat de Dret 0011P1001 en el Museu de la Universitat 0040PB01-007, en la Unitat de Promoció i Difusió Cultural, en l'Edifici Germà Bernàcer 0036P1020 i el Jaciment Arqueològic de l'Alcudia 1700PB001.

Data d'inici prevista de les pràctiques i duració: a partir del 15 de gener de 2027, fins el 30 de setembre de 2027, les pràctiques s'interrompran durant el mes d'agost. Amb una duració màxima de 8 mesos.

Título: Prácticas becadas en el Servicio de Cultura de la Universidad de Alicante, en concurrencia competitiva (PRA - 16 / 2026-2027)

Sección: Convocatorias y concursos

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: lunes, 23 de noviembre de 2026

Curso 2026 - 2027

AVISO: Tramitación de urgencia

La resolución de la Universidad de Alicante con fecha 30 de julio de 2025, declara la tramitación de urgencia de los procedimientos administrativos de concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de prácticas extracurriculares de la Universidad de Alicante, reduciendo en la mitad todos los plazos del procedimiento de concesión, excepto la presentación de solicitudes y recursos, por lo tanto, los plazos reducidos quedan ya incorporados en la convocatoria.

1. Objeto de la convocatoria y procedimiento de concesión

El objeto de esta convocatoria es la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de unas prácticas becadas en el Servicio de Cultura de la Universidad de Alicante, con la finalidad de facilitar al alumnado la posibilidad de aplicar y complementar los conocimientos adquiridos en su formación académica, favoreciendo la adquisición de competencias que le prepare para el ejercicio de actividades profesionales, facilite su empleabilidad y fomente su capacidad de emprendimiento. El proyecto formativo, las actividades propuestas y las condiciones son las siguientes:

1. 1. Descripción de las actividades formativas:

Formación complementaria, mejora y especialización profesional en el área de trabajo de Gestión Cultural, concretamente en:

1. Apoyo a la programación y gestión cultural.

2. Apoyo a la difusión y comunicación de las actividades culturales.

3. Creación y adaptación de contenidos para diferentes canales y soportes.

4. Apoyo a actividades culturales presenciales, eventos, exposiciones y actividades dirigidas a públicos diversos.

AVISO:

Durante el mes de julio, tendrá lugar el Festival de Teatro Clásico en el Yacimiento Arqueológico de l'Alcudia, para el que será necesario disponer de vehículo propio, al no haber transporte público hasta el lugar.

Jornada: 10 horas semanales, en horario de mañana y/o tarde en función de la programación cultural. También habrá actividades en algunos fines de semana.

Modalidad: Se combinará la actividad presencial y no presencial.

Las prácticas se desarrollarán en el Servicio de Cultura, situado en el edificio de la Facultad de Derecho 0011P1001 en el Museo de la Universidad 0040PB01-007, en la Unidad de Promoción y Difusión Cultural, en el Edificio Germán Bernácer 0036P1020 y el Yacimiento Arqueológico de l'Alcudia 1700PB001.

Fecha de inicio prevista de las prácticas y duración: a partir del 15 de enero de 2027 hasta el 30 de septiembre de 2027, interrumpiéndose durante el mes de agosto. Con una duración máxima de 8 meses.

Documento generado automáticamente el día 24/11/2026 15:09:16. Este documento consta de 8 páginas.
Document generat automàticament el dia 24/11/2026 15:09:16. Aquest document consta de 8 pàgines.
https://www.boua.ua.es/ca/acuerdos/DescargarAcuerdo/70901

Excepcionalment, quan circumstàncies imprevistes impedisquen el compliment del termini d'inici o de la duració establits en aquestes bases, la resolució de concessió acordarà la reducció de la duració de les pràctiques i la quantia de la subvenció s'ajustarà a la duració efectivament realitzada. Així mateix, les pràctiques podran prorrogar-se en els supòsits previstos en la Normativa de Pràctiques Externes de la Universitat d'Alacant.

2. Requisits de les Persones Beneficiàries

Podrà sol·licitar aquesta AJUDA, els/les estudiants que reunisquen tots i cadascun dels següents requisits:

· Haver-se matriculat en la Universitat d'Alacant durant el curs acadèmic 2026-27 en la titulació oficial de grau en: Humanitats, Publicitat i Relacions Públiques, Història, Màrqueting o Mestre d'Educació Primària amb menció de Música.

· Estar en possessió del nivell C1 de valencià, acreditat oficialment segons la normativa de la Universitat d'Alacant relativa a l'acreditació de valencià (BOUA 31/10/2023)

· No mantindre cap relació contractual de tipus laboral, de prestació de serveis o assimilable amb la Universitat d'Alacant.

· Complir els requisits per a poder realitzar unes pràctiques a través del seu Centre, segons la normativa aplicable (Normativa de Pràctiques Externes de la Universitat d'Alacant).

3. Nombre i dotació de les beques.

Es concediran 3 ajudes de pràctiques.

Ajuda: 285 € bruts mensuals, cadascuna

A tenor del que es disposa en l'article 1 del Reial decret 1493/2011 es tramitarà la inclusió del / de l'estudiant en pràctiques en el Règim General de la Seguretat Social. Per a això l'estudiant o l'estudiant en pràctiques haurà de facilitar a la Unitat de Pràctiques de la UA la documentació necessària una vegada requerida.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

4.1. Termini de presentació

La convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant (BOUA) amb caràcter informatiu prèviament a la publicació del seu extracte en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV).

El termini de sol·licituds s'inicia el dia 7 de desembre de 2026 i finalitza el 21 de desembre de 2026.

4.2. Procediment de presentació

Les sol·licituds, dirigides al vicerector d'Estudiants i Ocupació, es presentaran únicament a través de l'e-Administració en UACloud (e-Administració>Tràmits>Acadèmics>Sol·licitud de Pràctiques Becades), es triarà el formulari específic de la respectiva convocatòria.

S'adjuntarà la següent documentació:

Excepcionalmente, cuando circunstancias imprevistas impidan el cumplimiento del plazo de inicio o de la duración establecidos en estas bases, la resolución de concesión acordará la reducción de la duración de las prácticas y la cuantía de la subvención se ajustará a la duración efectivamente realizada. Asimismo, las prácticas podrán prorrogarse en los supuestos previstos en la Normativa de Prácticas Externas de la Universidad de Alicante.

2. Requisitos de las Personas Beneficiarias

Podrán solicitar esta AYUDA, los/as estudiantes que reúnan todos y cada uno de los siguientes requisitos:

· Estén matriculados/as en la Universidad de Alicante durante el curso académico 2026-27 en cualquier titulación oficial de grado en: Humanidades, Publicidad y Relaciones Públicas, Historia, Marketing o Maestro de Educación Primaria con mención de Música.

· Estar en posesión del nivel C1 de valenciano, acreditado oficialmente según la normativa de la Universidad de Alicante relativa a la acreditación de valenciano (BOUA 31/10/2023)

· No mantengan relación contractual de tipo laboral, de prestación de servicios o asimilable con la Universidad de Alicante.

· Cumplan los requisitos para poder realizar unas prácticas a través de su Centro, según la normativa aplicable (Normativa de Prácticas Externas de la Universidad de Alicante).

3. Número y dotación de las ayudas.

Se concederá 3 ayudas de prácticas.

Ayuda: 285€ brutos mensuales, cada una de las ayudas.

A tenor de lo dispuesto en el artículo 1 del Real Decreto 1493/2011 se tramitará la inclusión del / de la estudiante en prácticas en el Régimen General de la Seguridad Social. Para ello el estudiante o la estudiante en prácticas deberá facilitar a la Unidad de Prácticas de la UA la documentación necesaria una vez requerida.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

4.1. Plazo de presentación

La convocatoria se publicará en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante (BOUA) con carácter informativo previamente a la publicación de su extracto en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV).

El plazo de solicitudes se inicia el día 7 de diciembre de 2026 y finaliza el 21 de diciembre de 2026.

4.2. Procedimiento de presentación

Las solicitudes, dirigidas al vicerrector de Estudiantes y Empleo se presentarán únicamente a través de la e-Administración en UACloud (e-Administración>Trámites>Académicos>Solicitud de Prácticas Becadas), se elegirá el formulario específico de la respectiva convocatoria, con indicación de los datos de esta convocatoria.

Se adjuntará la siguiente documentación:

Documento generado automáticamente el día 24/11/2026 15:09:16. Este documento consta de 8 páginas.
Document generat automàticament el dia 24/11/2026 15:09:16. Aquest document consta de 8 pàgines.
https://www.boua.ua.es/ca/acuerdos/DescargarAcuerdo/70901

- Currículum, que servirà de base documental per a l'acreditació i valoració dels mèrits contemplats en el criteri 5.4 del barem.
- Carta de motivació, la qual, serà utilitzada per la comissió de selecció com a document de referència per a la valoració del criteri 5.5 del barem.
- Documentació que acredite els mèrits al·legats en el currículum (només aquella que no haja sigut expedida per la Universitat d'Alacant).
- Les persones sol·licitants hauran de signar una declaració responsable en la qual declaren no estar incurses en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, amb especial referència al fet que:

1. Es troben al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, conforme a l'exigit per l'art. 13.2.e) LGS.

2. No són deutores per resolució de procedència de reintegrament de subvencions, conforme a l'art. 13.2.g) LGS.

Declaració responsable

- Certificat Acadèmic Oficial del grau que estiga cursant, amb les qualificacions de les assignatures i la nota mitjana de la titulació, nota mitjana numèrica (només per a aquelles persones que no hagen estudiat en la Universitat d'Alacant). Aquest document serà utilitzat per la comissió de selecció com a document de referència per a la valoració del criteri 5.1 del barem.

IMPORTANT:

Els documents (en PDF) que es pujaran a la plataforma, hauran de presentar-se per separat (no comprimits).

AVÍS:

No s'admetran sol·licituds presentades per una altra via que no siga a través de UACloud: eAdministració>Tràmits>Acadèmics>Sol·licitud de Pràctiques Becades en la UA

5. Criteris d'adjudicació

La comissió encarregada de resoldre l'assignació de les pràctiques (composta segons es detalla en el punt 6.2) valorarà les sol·licituds presentades i que complisquen els requisits d'acord amb el barem que es detalla a continuació. Només podran ser considerats aquells mèrits obtinguts fins que finalitze el termini de presentació d'instàncies.

Aquelles persones que estiguen admeses en la convocatòria, tindran l'obligació d'acudir a l'entrevista. En cas de no presentar-se, perdran el dret a continuar en el procés d'assignació de les pràctiques.

Hi haurà una prova per a avaluar el grau de coneixement en les matèries exigibles per al desenvolupament de les tasques descrites en el punt 1.1 d'aquesta convocatòria i segons els criteris d'adjudicació establits en el barem, punt 5 indicats més avant. La prova consistirà en un supòsit pràctic, en el qual els/as candidats/as hauran de realitzar una publicació en RRSS cap sobre dels programes o activitats del Servei de Cultura, dirigida a l'alumnat de la UA.

Els/Les candidats/es participants facilitaran un enllaç amb la publicació perquè siga valorada per la comissió de valoració.

Per a la superació d'aquesta prova caldrà tenir una puntuació mínima d'1 punt.

- Currículum, que servirá de base documental para la acreditación y valoración de los méritos contemplados en el criterio 5.4 del baremo.
- Carta de motivación, la cual, será utilizada por la comisión de selección como documento de referencia para la valoración del criterio 5.5 del baremo.
- Documentación que acredite los méritos alegados en el currículum (sólo aquella que no haya sido expedida por la Universidad de Alicante).
- Las personas solicitantes deberán firmar una declaración responsable en la que declaren no estar incursas en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, con especial referencia al hecho de que:

1. Se hallan al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, conforme a lo exigido por el art. 13.2.e) LGS.

2. No son deudoras por resolución de procedencia de reintegro de subvenciones, conforme al art. 13.2.g) LGS.

Declaración responsable

- Certificado Académico Oficial del grado que esté cursando, con las calificaciones de las asignaturas y la nota media de la titulación, nota media numérica (solo para aquellas personas que no hayan estudiado en la Universidad de Alicante). Este documento será utilizado por la comisión de selección como documento de referencia para la valoración del criterio 5.1 del baremo.

IMPORTANTE:

A la hora de subir los documentos (en pdf) a la plataforma, éstos deberán presentarse por separado (no comprimidos).

AVISO:

No se admitirán solicitudes presentadas por otra vía que no sea a través de UACloud: eAdministración>Trámites>Académicos>Solicitud de Prácticas Becadas en la UA

5. Criterios de adjudicación

La comisión encargada de resolver la asignación de las prácticas (compuesta según se detalla en el punto 6.2) valorará las solicitudes presentadas y que cumplan los requisitos de acuerdo con el baremo que se detalla a continuación. Sólo podrán ser considerados aquellos méritos obtenidos hasta la fecha que finalice el plazo de presentación de instancias.

Los y las solicitantes que estén admitidos en la convocatoria, estarán obligados/as a acudir a la entrevista, en caso de no presentarse decaerá en su derecho a continuar en el proceso de asignación de las prácticas.

Habrá una prueba para evaluar el grado de conocimiento en las materias exigibles para el desarrollo de las tareas descritas en el punto 1.1 de esta convocatoria y según los criterios de adjudicación establecidos en el baremo, punto 5 indicados más adelante. La prueba consistirá en un supuesto práctico, en el que los/as candidatos/as deberán realizar una publicación en RRSS sobre alguno de los programas o actividades del Servicio de Cultura, dirigida al alumnado de la UA.

Los/as candidatos/as participantes facilitarán un enlace con la publicación para que sea valorada por la comisión de valoración.

Para la superación de esta prueba habrá que tener una puntuación mínima de 1 punto.

Documento generado automáticamente el día 24/11/2026 15:09:16. Este documento consta de 8 páginas.
Document generat automàticament el dia 24/11/2026 15:09:16. Aquest document consta de 8 pàgines.
https://www.boua.ua.es/acuerdos/DescargarAcuerdo/70901

En cas que quan es procedisca a l'ordenació de les persones aspirants es produïsquen empats, la comissió els resoldrà atenent els criteris següents:

1. Puntuació més alta en l'entrevista.

2. Puntuació més alta en la prova pràctica.

Quan el nombre de candidats/as no siga superior al de les pràctiques oferides en la convocatòria, es prescindirà de l'entrevista i de la prova pràctica.

L'assignació de les pràctiques es realitzarà seguint el següent barem:

1. Nota mitjana de l'expedient acadèmic de grau (Màxim 1 punt):

(Nota mitjana de la qualificació global de l'expedient de grau) / 10

2. Idioma, valencià (Màxim 1 punt):

- Nivell C2: 1 punt.

3. Idioma, anglès ((Màxim 0,5 punts):

- Nivell B1: 0.25 punts.

- Nivell B2 o superior: 0.50 punts.

4. Altres mèrits relacionats amb les tasques i activitats de la convocatòria (Màxim 1 punt):

4.1 Formació complementària en alguna de les àrees de: Animador/Monitor sociocultural; Guia turístic; Gestió de patrimoni; o Màrqueting digital): fins a un màxim d'1 punt (0.01 punts per hora acreditada).

5. Entrevista personal (Màxim 2 punts):

Els criteris per a valoració són:

5.1 Capacitat de resposta del/de la candidat/a: 0.5 punts.

5.2 Claredat en l'exposició: 0.5 punts.

5.3 Capacitat per a identificar i resoldre problemes: 0.5 punts.

5.4 Motivació i coherència amb el perfil de la convocatòria: 0.5 punts.

La comissió prendrà com a referència la carta de motivació presentada per a avaluar l'adequació dels interessos expressats pel candidat/a a el perfil formatiu de la pràctica, contrastant-la amb les respostes obtingudes durant l'entrevista.

6. Prova pràctica sobre Comunicació i Xarxes Socials (RRSS) escrita per a comprovar els coneixements requerits per al desenvolupament de les tasques (Màxim 2 punts):

Els criteris per a valoració són:

6.1 Capacitat de comunicació enfront de la cambra: 0.50 punts.

6.2 Adaptació del text a llenguatge persuasiu: 0.50 punts.

6.3 Creativitat dels formats proposats: 0.50 punts.

6.4 Competència tècnica en fotografia i vídeo per a xarxes socials: 0.50 punts.

6. Òrgan Gestor i Comissió de valoració

6.1. Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria, Subdirecció de Pràctiques del Servei d'Estudiants de la Universitat d'Alacant, s'encarregarà de l'ordenació i instrucció del procediment, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de dictar-se resolució.

La unitat administrativa de referència serà la unitat de Pràctiques del Servei d'Estudiants, contacte: convocatoriaspracticas.ce@ua.es

En caso de que al proceder a la ordenación de las personas aspirantes se produzcan empates, la comisión los resolverá atendiendo los criterios siguientes:

1. Puntuación más alta en la entrevista.

2. Puntuación más alta en la prueba práctica.

Cuando el número de candidatos/as no sea superior al de las prácticas ofertadas en la convocatoria, se prescindirá de la entrevista y de la prueba práctica.

La asignación de las prácticas se realizará siguiendo el siguiente baremo:

1. Nota media del expediente académico de grado (Máximo 1 punto):

(Nota media de la calificación global del expediente de grado) / 10

2. Idioma, valenciano (Máximo 1 punto):

- Nivel C2: 1 punto.

3. Idioma, inglés (Máximo 0.5 puntos):

- Nivel B1: 0.25 puntos.

- Nivel B2 o superior: 0.50 puntos.

4. Otros méritos relacionados con las tareas y actividades de la convocatoria (Máximo 1 punto):

4.1 Formación complementaria en alguna de las áreas de: Animador/Monitor sociocultural; Guía turístico; Gestión de patrimonio; o Marketing digital): hasta un máximo de 1 punto (0.01 puntos por hora acreditada).

5. Entrevista personal (Máximo 2 puntos):

Los criterios para valoración son:

5.1 Capacidad de respuesta del/de la candidato/a: 0.5 puntos.

5.2 Claridad en la exposición: 0.5 puntos.

5.3 Capacidad para identificar y resolver problemas: 0.5 puntos.

5.4 Motivación y coherencia con el perfil de la convocatoria: 0.5 puntos.

La comisión tomará como referencia la carta de motivación presentada para evaluar la adecuación de los intereses expresados por el candidato/a al perfil formativo de la práctica, contrastándola con las respuestas obtenidas durante la entrevista.

6. Prueba práctica sobre Comunicación y Redes Sociales (RRSS) escrita para comprobar los conocimientos requeridos para el desarrollo de las tareas (Máximo 2 puntos):

Los criterios para valoración son:

6.1 Capacidad de comunicación frente a la cámara: 0.50 puntos.

6.2 Adaptación del texto a lenguaje persuasivo: 0.50 puntos.

6.3 Creatividad de los formatos propuestos: 0.50 puntos.

6.4 Competencia técnica en fotografía y vídeo para redes sociales: 0.50 puntos.

6 Órgano Gestor y Comisión de valoración

6.1. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria, Subdirección de Prácticas del Servicio de Estudiantes, se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia será la unidad de Prácticas del Servicio de Estudiantes, contacto: convocatoriaspracticas.ce@ua.es

Documento generado automáticamente el día 24/11/2026 15:09:16. Este documento consta de 8 páginas.
Document generat automàticament el dia 24/11/2026 15:09:16. Aquest document consta de 8 pàgines.
https://www.boua.ua.es/acuerdos/DescargarAcuerdo/70901

6.2. Comissió de valoració

La Comissió encarregada de la valoració de les sol·licituds, serà la comissió de selecció.

La comissió de selecció realitzarà l'examen i avaluació de les sol·licituds presentades.

La comissió tindrà la següent composició, o si és el cas, les persones que els substituïsquen:

Presidència:

- Vicerector d'Estudiants i Ocupació.

Secretària:

- Subdirectora de Pràctiques del Servei d'Estudiants.

Vocals:

- Directora del Servei de Cultura, com a unitat que proposa les pràctiques.

- Responsable de la supervisió de les pràctiques en la unitat.

Els membres de la Comissió de Valoració signaran el document d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

7. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atès el principi de transparència arreplegat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i al que es disposa en l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la llista de sol·licituds admeses i excloses es publicarà en la pàgina web de la unitat de Pràctiques https://sa.ua.es/va/practicas-empresa/practiques-en-la-ua/convocatories/convocatories-ua/convocatories-de-practiques-en-la-ua-amb-ajuda-economica.html una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i es donarà un termini de 5 dies hàbils per a les possibles esmenes a comptar a partir de l'endemà a la data de publicació.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució definitiva de concessió és de 6 mesos des de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el DOGV.

La llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses es publicarà en aqueixa pàgina web una vegada acabat el termini d'al·legacions. Una vegada publicat el llistat, es reunirà la comissió de selecció per a l'aplicació del barem i la resolució del procés.

La resolució de l'assignació de les pràctiques i la concessió de la ajuda es publicarà en aqueixa pàgina web i s'obrirà un període d'al·legacions de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà a la data de publicació.

La resolució definitiva es publicarà en aqueixa pàgina web i la persona seleccionada tindrà un termini de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà a la data de publicació per a acceptar la ajuda i presentar la documentació necessària per a la tramitació de les pràctiques i dels pagaments de la ajuda i l'alta en Seguretat Social. La documentació li serà requerida a través d'un avís en el correu electrònic de la UA.

Qui desitge renunciar a les pràctiques i a la ajuda, haurà de comunicar-ho per escrit, exposant les causes, al vicerectorat d'Estudiants i Ocupació, en els 5 dies hàbils següents a la publicació de la resolució de la convocatòria. Les persones admeses que no hagen resultat seleccionades passaran a una llista d'espera per a cobrir renúncies i possibles baixes sobrevingudes.

La no presentació de l'acceptació o la renúncia en el termini esmentat s'entendrà com una renúncia tàcita i es farà constar en una addenda a la resolució definitiva.

Les renúncies una vegada assignades les estades i les ajudes es cobriran amb les persones admeses que hagen participat en el procés de selecció i que hagen quedat en llista d'espera.

6.2. Comisión de valoración

La Comisión encargada de la valoración de las solicitudes, será la comisión de selección.

La comisión de selección realizará el examen y evaluación de las solicitudes presentadas.

La comisión tendrá la siguiente composición, o en su caso, personas que los sustituyan:

Presidencia:

- Vicerrector Estudiantes y Empleo.

Secretaría:

- Subdirectora de Prácticas del Servicio de Estudiantes.

Vocales:

- Directora del Servicio de Cultura, como unidad proponente de las prácticas.

- Responsable de la supervisión de las prácticas en la unidad.

Los miembros de la Comisión de Valoración firmarán el documento de ausencia de conflicto de intereses (DACI).

7. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la lista de solicitudes admitidas y excluidas se publicará en la página web de la unidad de Prácticas https://sa.ua.es/es/practicas-empresa/practicas-en-la-ua/convocatorias/convocatorias-ua/convocatorias-de-practicas-en-la-ua-con-ayuda-economica.html una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes y se dará un plazo de 5 días hábiles para las posibles subsanaciones a contar a partir del día siguiente a la fecha de publicación.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución definitiva de concesión es de 6 meses desde la publicación del extracto de esta convocatoria en el DOGV.

La lista definitiva de solicitudes admitidas y excluidas se publicará en esa página web una vez acabado el plazo de alegaciones. Una vez publicado el listado, se reunirá la comisión de selección para la aplicación del baremo y la resolución del proceso.

La resolución de la asignación de las prácticas y la concesión de la ayuda se publicará en esa página web y se abrirá un período de alegaciones de 5 días hábiles a contar a partir del día siguiente a la fecha de publicación.

La resolución definitiva se publicará en esa página web y la persona seleccionada tendrá un plazo de 5 días hábiles a contar a partir del día siguiente a la fecha de publicación para aceptar la ayuda y presentar la documentación necesaria para la tramitación de las prácticas y de los pagos de la ayuda y el alta en Seguridad Social, documentación que se le requerirá a través de un aviso en el correo electrónico de la UA.

Quien desee renunciar a las prácticas y a la ayuda, habrá de comunicarlo por escrito, exponiendo las causas, al Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo, en los 5 días hábiles siguientes a la publicación de la resolución de la convocatoria. Las personas admitidas que no resulten seleccionadas, pasarán a una lista de espera para cubrir renuncias y posibles bajas sobrevenidas.

La no presentación de la aceptación o la renuncia en el plazo mencionado se entenderá como una renuncia tácita y se hará constar en una adenda a la resolución definitiva.

Las renuncias una vez asignadas las estancias y las ayudas se cubrirán con las personas admitidas que hayan participado en el proceso de selección y que hayan quedado en lista de espera.

Documento generado automáticamente el día 24/11/2026 15:09:16. Este documento consta de 8 páginas.
Document generat automàticament el dia 24/11/2026 15:09:16. Aquest document consta de 8 pàgines.
https://www.boua.ua.es/acuerdos/DescargarAcuerdo/70901

8. Marc legal i pressupostari

Aquestes pràctiques amb ajuda estan regulades en la Universitat d'Alacant tant pel RD 592 / 2014 d'11 de juliol com per la normativa pròpia de la UA, i han de seguir el procediment establit per a la tramitació de les pràctiques de l'alumnat de la UA, tant pel que fa a la proposta de pràctiques com a la documentació acadèmica de l'alumnat.

Aquesta convocatòria amb codi 2026SBV018, serveix de base reguladora i es troba recollida en la línia de subvenció 2027LS008 del Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 (exercici 2027) de la Universitat d'Alacant.

La subvenció assignada s'ajustarà al que es disposa en la Llei 38/2003 i en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, normativa interna de la Universitat d'Alacant i la present convocatòria.

La dotació global de les ajudes d'un màxim de 6.840 euros serà sufragada amb càrrec al capítol IV orgànica 52004B0003 del pressupost del Servei de Cultura de la Universitat d'Alacant. La dotació d'aquesta convocatòria queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Universitat d'Alacant. S'aplicaran les disposicions fiscals vigents.

9. Règim d'incompatibilitat amb altres subvencions o ajudes.

Aquestes subvencions són incompatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats durant el període de duració de les pràctiques (a excepció de les beques d'ajudes a l'estudi), per aquesta raó, en cas de coincidència, s'haurà de renunciar a l'altra ajuda per a que aquesta siga adjudicada. Així mateix, també serà incompatible amb la percepció de sous o salaris que impliquen vinculació contractual o estatutària de la persona interessada amb la Universitat d'Alacant.

El seu import de l'ajuda en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres ajudes, supere el cost de l'activitat subvencionada, conforme a l'art. 19.3 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

10. Obligacions, justificació de persones beneficiàries i pagament.

10.1 Obligacions de les persones beneficiàries.

Són obligacions de les persones beneficiàries de la present convocatòria, l'acceptació i la justificació de l'ajuda, a més de les contemplades en l'article 14 de Llei 38/2003, General de Subvencions, d'entre les que es troben:

· L'activitat subvencionada haurà de realitzar-se en el període comprés entre gener de 2027 i setembre de 2027. Si, finalment la pràctica resultara ampliada com es preveu en el punt 1 de les bases de la present convocatòria, el període d'execució de les pràctiques es determinarà en la resolució de concessió que atorgarà la posterior ampliació de la pràctica on també s'indicarà el seu respectiu període d'execució.

· Tenir el DNI/NIE en vigor, tant a l'hora de començar les pràctiques, com durant el desenvolupament d'aquestes. En cas d'estudiants amb permís de residència, no s'admetrà la sol·licitud de renovació del seu NIE, només la resolució amb la renovació d'aquest amb la nova data de vigència.

AVÍS: Si el NIE caducara durant la realització de les pràctiques, la data en què acabaran serà el mateix dia en què caduque el NIE i només es podran reprendre les pràctiques quan presenten la resolució amb la renovació i amb el nou període de vigència, sempre que es mantinguen les condicions acadèmiques per a continuar les pràctiques.

8. Marco legal y presupuestario

Estas prácticas con ayuda están reguladas en la Universidad de Alicante tanto por el RD 592 / 2014 de 11 de julio como por la normativa propia de la UA, y deben seguir el procedimiento establecido para la tramitación de las prácticas del alumnado de la UA, tanto en lo que se refiere a la propuesta de prácticas como a la documentación académica del alumnado.

Esta convocatoria con código 2027SBV018, sirve de base reguladora y se encuentra recogida en la línea de subvención 2027LS008 del Plan Estratégico de Subvenciones 2025-2027 (ejercicio 2027) de la Universidad de Alicante.

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la Ley 38/2003 y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotación global de las ayudas de un máximo de 6.840 euros será sufragada con cargo al capítulo IV orgánica 52004B0003 del presupuesto del Servicio de Cultura de la Universidad de Alicante. La dotación de esta convocatoria queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto del ejercicio 2027 de la Universidad de Alicante. Se aplicarán las disposiciones fiscales vigentes.

9. Régimen de incompatibilidad con otras subvenciones o ayudas.

Estas subvenciones son incompatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados durante el periodo de duración de las prácticas (a excepción de las becas y ayudas al estudio), por esta razón, en caso de coincidencia, se tendrá que renunciar a la otra ayuda porque esta sea adjudicada. Así mismo, también será incompatible con la percepción de sueldos o salarios que implican vinculación contractual o estatutaria de la persona interesada con la Universidad de Alicante.

Su importe en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con dichas ayudas, supere el coste de la actividad subvencionada, conforme al art. 19.3 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

10. Obligaciones, justificación de personas beneficiarias y pago.

10.1 Obligaciones de las personas beneficiarias.

Son obligaciones de las personas beneficiarias de la presente convocatoria, la aceptación y la justificación de la ayuda, además de las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003, General de Subvenciones, de entre las que se encuentran:

· La actividad subvencionada deberá realizarse en el período comprendido entre enero de 2027 y septiembre de 2027. Si, finalmente la práctica resultare ampliada como se prevé en el punto 1 de las bases de la presente convocatoria, el período de ejecución de las prácticas se determinará en la resolución de concesión que otorgará la posterior ampliación de la práctica donde también se indicará su respectivo período de ejecución.

· Tener el DNI/NIE en vigor, tanto a la hora de comenzar las prácticas, como durante el desarrollo de éstas. En el caso de estudiantes con permiso de residencia, no se admitirá la solicitud de renovación de su NIE, sólo la resolución con la renovación de éste con la nueva fecha de vigencia.

AVISO: Si el NIE caducara durante la realización de las prácticas, la fecha de finalización de éstas será el mismo día en que caduque el NIE y sólo se podrán reanudar las prácticas cuando presenten la resolución con el nuevo período de vigencia, y siempre y cuando se mantengan las condiciones académicas para continuar las mismas.

Documento generado automáticamente el día 24/11/2026 15:09:16. Este documento consta de 8 páginas.
Document generat automàticament el dia 24/11/2026 15:09:16. Aquest document consta de 8 pàgines.
https://www.boua.ua.es//acuerdos/DescargarAcuerdo/70901

· Comunicar a l'òrgan concedent, en el termini màxim de 5 dies hàbils des de la seua concessió o coneixement, l'obtenció de qualssevol altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, públics o privats, que financen totalment o parcialment la mateixa activitat subvencionada, amb independència del seu origen o denominació.

· Desplaçar-se al lloc de les pràctiques durant el mes de juliol, al jaciment arqueològic de l'Alcúdia, amb motiu del Festival Clàssic, per la qual cosa serà imprescindible disposar d'un mitjà de transport propi per a poder acudir al lloc de realització de les pràctiques en cas de no haver-hi transport públic.

· Amb la finalitat de gestionar el pagament de l'ajuda concedida, les persones beneficiàries amb residència fiscal a Espanya, hauran de gestionar la seua alta en la base de dades de Tercers de la Universitat d'Alacant, a través del següent enllaç disponible en Administració Electrònica i, dins d'aquest tràmit, hauran d'aportar el model 145:

https://cvnet.cpd.ua.es/eadmua/tramites/iniciartramite?pcodigotramite=tram_alta_tercero&pmodotramitador=false

Als mateixos efectes, les persones beneficiàries amb residència fiscal fora d'Espanya, aportaran a l'òrgan gestor de la convocatòria la documentació requerida per a tramitar la seua alta en la referida base de dades de Tercers de la Universitat d'Alacant.

· Fer l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en aquestes bases reguladores i altra normativa d'aplicació.

· Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat gestora i òrgans de control interns i externs.

· Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, en la mesura que puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

· A la finalització de l'estada de pràctiques haurà de pujar en UACloud, on va signar l'acord de pràctiques, la memòria d'activitats de la seua estada de pràctiques.

Tots els requisits relatius a les pràctiques becades hauran de complir-se durant tot el període íntegre del gaudi d'aquesta.

L'incompliment per la persona beneficiària de qualsevol dels requisits i obligacions establides en la resolució de concessió de l'ajuda i en la present convocatòria, podrà donar lloc a la revocació total o parcial de la ajuda i al reintegrament, si escau, de les quantitats indegudament percebudes.

Qui desitge renunciar a les pràctiques i a la ajuda, haurà de comunicar-ho per escrit, exposant les causes, al vicerectorat d'Estudiants i Ocupació, en els 5 dies hàbils següents a la publicació de la resolució de la convocatòria.

10.2 Justificació de persones beneficiàries i pagament.

· La justificació de la destinació de l'ajuda al compliment de la seua finalitat serà prèvia a la concessió, mitjançant la comprovació dels requisits exigits per a l'adjudicació. La Universitat procedirà d'ofici al pagament de la subvenció concedida.

11. Protecció de dades de caràcter personal

· Comunicar al órgano concedente, en el plazo máximo de 5 días hábiles desde su concesión o conocimiento, la obtención de cualesquiera otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, públicos o privados, que financien total o parcialmente la misma actividad subvencionada, con independencia de su origen o denominación.

· Desplazarse al lugar de las prácticas durante el mes de julio, al yacimiento arqueológico de l'Alcudia, con motivo del Festival Clásico, por lo que será imprescindible disponer de un medio de transporte propio para poder acudir al lugar de realización de las prácticas en caso de no haber transporte público.

· Con la finalidad de gestionar el pago de la ayuda concedida, las personas beneficiarias con residencia fiscal en España, deberán gestionar su alta en la Base de Datos de Terceros de la Universidad de Alicante, a través del siguiente enlace disponible en Administración Electrónica y, dentro de este trámite, deberán aportar el modelo 145:

https://cvnet.cpd.ua.es/eadmua/Tramites/IniciarTramite?pCodigoTramite=TRAM_ALTA_TERCERO&pModoTramitador=False

A los mismos efectos, las personas beneficiarias con residencia fiscal fuera de España, aportarán al órgano gestor de la convocatoria la documentación requerida para tramitar su alta en la referida Base de Datos de Terceros de la Universidad de Alicante.

· Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en estas bases reguladoras y demás normativa de aplicación.

· Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad gestora y órganos de control internos y externos.

· Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

· A la finalización de la estancia de prácticas deberá subir en UACloud, donde firmó el acuerdo de prácticas, la memoria de actividades de su estancia de prácticas.

Todos los requisitos relativos a las prácticas becadas deberán cumplirse durante todo el periodo íntegro del desarrollo de las mismas.

El incumplimiento por la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en la resolución de concesión de la ayuda y en la presente convocatoria, podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la ayuda y al reintegro, en su caso, de las cantidades indebidamente percibidas.

Quien desee renunciar a las prácticas y a la correspondiente ayuda, habrá de comunicarlo por escrito, exponiendo las causas, al Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo, en los 5 días hábiles siguientes a la publicación de la resolución de la convocatoria.

10.2 Justificación de personas beneficiarias y pago.

· La justificación del destino de la ayuda al cumplimiento de su finalidad será previa a la concesión, mediante la comprobación de los requisitos exigidos para la adjudicación. La Universidad procederá de oficio al pago de la subvención concedida.

11. Protección de datos de carácter personal

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, us comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria. La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió feta en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la vostra sol·licitud de participació en aquesta convocatòria. En el marc dels tractaments esmentats, les vostres dades no podran ser cedides, excepte obligació legal, i seran conservades durant el temps estrictament necessari per a complir amb la finalitat citada.

Us informem que la persona interessada pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant una sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la Seu Electrònica https://seuelectronica.ua.es/va/index.html. Pot, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades a través de l'adreça dpd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades, els drets de la persona interessada i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant es poden consultar en l'enllaç següent: https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html

12. Recursos

Contra la convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós-administratiu davant la secció del contenciós administratiu del Tribunal d'Instància d'Alacant, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'article 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació de la present, davant la rectora, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

La rectora,

P.D. de signatura, (Resolució de 19 de desembre de 2024),

El vicerector d'Estudiants i Ocupació

Raúl Ruiz Callado

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria. La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella. En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal y serán conservados durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad citada.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica https://seuelectronica.ua.es/es/index.html. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dpd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html

12. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante la sección de lo contencioso-administrativo del Tribunal de Instancia de Alicante, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

La rectora,

P.D. de firma, (Resolución de 19 de diciembre de 2024),

El Vicerrector de Estudiantes y Empleo

Raúl Ruiz Callado

Documento generado automáticamente el día 24/11/2026 15:09:16. Este documento consta de 8 páginas.
Document generat automàticament el dia 24/11/2026 15:09:16. Aquest document consta de 8 pàgines.
https://www.boua.ua.es/acuerdos/DescargarAcuerdo/70901