Documento generado automáticamente el día 25/11/2026 13:47:37. Este documento consta de 4 páginas.
Document generat automàticament el dia 25/11/2026 13:47:37. Aquest document consta de 4 pàgines.
https://www.boua.ua.es//acuerdos/DescargarAcuerdo/70921

Títol: Ajudes al transport per a la realització d'activitats docents en grup organitzades pels centres i departaments, fora del campus de la Universitat d'Alacant durant el curs 2026/2027.

Secció: Convocatòries i concursos

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: dimecres, 25 de novembre de 2026

1. Objecte i finalitat de la convocatòria i procediment de concessió

El Vicerectorat d'Estudiants i Ocupació convoca ajudes destinades als centres i departaments de la Universitat d'Alacant, a proposta del professorat, per a sufragar les despeses de transport de l'estudiantat de la Universitat d'Alacant.

Aquestes ajudes tenen per objecte finançar parcialment les despeses de transport derivades de la realització d'activitats formatives en grup fora del campus, sempre que aquestes activitats formen part de la docència de titulacions oficials de grau o màster de la Universitat d'Alacant, o d'assignatures impartides per la Universitat Permanent de la Universitat d'Alacant (UPUA).

La concessió de les ajudes estarà condicionada a la disponibilitat pressupostària anual.

En queden excloses les activitats d'investigació, esportives, peticions de material inventariable i activitats lúdiques o culturals. L'activitat haurà de fer-se durant el període lectiu del semestre en què s'impartisca l'assignatura corresponent.

Si un centre o departament sol·licita ajudes per a diverses activitats o diversos grups dins d'una mateixa assignatura, la comissió avaluadora podrà establir un import global màxim d'adjudicació en funció de la disponibilitat pressupostària.

2. Requisits de les persones sol·licitants

Podran sol·licitar aquestes ajudes les facultats, l'Escola Politècnica Superior, els departaments i la Universitat Permanent de la Universitat d'Alacant (UPUA).

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada, com a requisit indispensable, d'un escrit d'aval signat pel degà o degana de la facultat, el director o directora de l'Escola Politècnica Superior, el director o directora del departament o el director o directora de la Universitat Permanent, segons corresponga.

Mitjançant aquest escrit, el centre o departament haurà d'avalar la proposta i assumir una part del finançament de l'activitat.

3. Nombre i dotació de les ajudes

L'aportació del Vicerectorat d'Estudiants i Ocupació podrà cobrir fins al 70% del cost total del servei de transport de cada activitat, amb un límit màxim de 400 euros per activitat, dins del crèdit destinat a aquest efecte i sempre subjecta a la disponibilitat pressupostària.

El cost restant del transport haurà de ser assumit pel centre o departament responsable de la docència. En cap cas, el total de les ajudes sol·licitades (inclosa l'aportació del Vicerectorat) ha de superar el 100% del cost total del transport.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

La documentació es presentarà una vegada finalitzat el semestre lectiu en el qual es va realitzar l'activitat, dins dels següents terminis:

- 1r termini: del 7 de gener al 8 de febrer de 2027.
- 2n termini: de l'1 al 30 de juny de 2027.

Título: Ayudas al transporte para la realización de actividades docentes en grupo organizadas por los centros y departamentos, fuera del campus de la Universidad de Alicante durante el curso 2026/2027

Sección: Convocatorias y concursos

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: miércoles, 25 de noviembre de 2026

1. Objeto y finalidad de la convocatoria y procedimiento de concesión.

El Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo convoca ayudas destinadas a los centros y departamentos de la Universidad de Alicante, a propuesta del profesorado, para sufragar los gastos de transporte del estudiantado de la Universidad de Alicante.

Estas ayudas tienen por objeto financiar parcialmente los gastos de transporte derivados de la realización de actividades formativas en grupo fuera del campus, siempre que dichas actividades formen parte de la docencia de titulaciones oficiales de Grado o Máster de la Universidad de Alicante, o de asignaturas impartidas por la Universidad Permanente de la Universidad de Alicante (UPUA).

La concesión de las ayudas estará condicionada a la disponibilidad presupuestaria anual.

Quedan excluidas las actividades de investigación, deportivas, peticiones de material inventariable y actividades lúdicas o culturales. La actividad deberá celebrarse durante el periodo lectivo del semestre en que se imparta la asignatura correspondiente.

Si un centro o departamento solicita ayudas para varias actividades o varios grupos dentro de una misma asignatura, la comisión evaluadora podrá establecer un importe global máximo de adjudicación en función de la disponibilidad presupuestaria.

2. Requisitos de los solicitantes.

Podrán solicitar estas ayudas las Facultades, la Escuela Politécnica Superior, los Departamentos y la Universidad Permanente de la Universidad de Alicante (UPUA).

La solicitud deberá ir acompañada, como requisito indispensable, de un escrito de aval firmado por el decano o decana de la Facultad, el director o directora de la Escuela Politécnica Superior, el director o directora del Departamento o el director o directora de la Universidad Permanente, según corresponda.

Mediante dicho escrito, el centro o departamento deberá avalar la propuesta y asumir una parte de la financiación de la actividad.

3. Número y dotación de las ayudas.

La aportación del Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo podrá cubrir hasta el 70 % del coste total del servicio de transporte de cada actividad, con un límite máximo de 400 euros por actividad, dentro del crédito destinado a este fin y siempre sujeta a la disponibilidad presupuestaria.

El coste restante del transporte deberá ser asumido por el Centro y/o Departamento responsable de la docencia. En ningún caso, el total de las ayudas solicitadas (incluida la aportación del Vicerrectorado) debe superar el 100% del coste total del transporte.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes.

La documentación se presentará una vez finalizado el semestre lectivo en el que se realizó la actividad, dentro de los siguientes plazos:

- 1er plazo: del 7 de enero al 8 de febrero de 2027.
- 2º plazo: del 1 al 30 de junio de 2027.

Documento generado automáticamente el día 25/11/2026 13:47:37. Este documento consta de 4 páginas.
Document generat automàticament el dia 25/11/2026 13:47:37. Aquest document consta de 4 pàgines.
https://www.boua.ua.es/acuerdos/DescargarAcuerdo/70921

La sol·licitud haurà de dirigir-se al Vicerector d'Estudiants i Ocupació i es presentarà a través de la e-administració (Instància Genèrica).

A la sol·licitud s'haurà d'adjuntar la següent documentació:

· El formulari de sol·licitud d'ajuda, que haurà d'arreplegar la descripció i justificació de l'activitat realitzada, així com un breu informe sobre el seu desenvolupament signat per l'autoritat competent (degà/na o director/a del centre, director/a de departament, o director/a de la Universitat Permanent, segons corresponga).

· Còpia de l'ADO (Document Comptable) i la factura pagada.

5. Distribució del crèdit i criteris d'adjudicació

La dotació total de la convocatòria es distribuirà a parts iguals entre els dos períodes de sol·licitud. En cadascun d'ells, el pressupost disponible es repartirà entre totes les sol·licituds rebudes, aplicant-se el percentatge de finançament que determine la comissió en funció del nombre de sol·licituds presentades i de la disponibilitat pressupostària corresponent a cada període. El crèdit que no s'assigne en el primer període s'acumularà al pressupost disponible per al segon.

5.1. Períodes de resolució

La resolució de les sol·licituds en cadascun dels períodes indicats en el punt 4 s'emetrà en un termini màxim de 20 dies hàbils posteriors a l'últim dia de presentació.

6. Òrgan gestor i comissió de valoració

6.1. Òrgan gestor

El Vicerectorat d'Estudiants i Ocupació és l'òrgan gestor de la convocatòria i la unitat administrativa de referència. S'encarregarà de l'ordenació i instrucció del procediment i de totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades per a la resolució.

· Contacte: vr.estudiants@ua.es

Si la sol·licitud no reuneix els requisits o falta documentació exigible, es notificarà a la persona sol·licitant la causa i se li requerirà que esmene la falta o acompanye els documents preceptius, conforme a la legislació de procediment administratiu. En cas de no fer-ho, se la tindrà per desistida de la seua petició, prèvia la resolució legalment prevista.

6.2. Comissió de valoració

La comissió encarregada de la valoració de les sol·licituds serà la Comissió d'Ajudes al Transport.

Aquesta comissió s'encarregarà de l'examen i avaluació de les sol·licituds presentades, així com de la consegüent proposta de concessió i denegació de les ajudes.

La comissió tindrà la següent composició o, si és el cas, de les persones que els substituïsquen:

Lloc:	Membre:
Presidència	vicerector d'Estudiants i Ocupació.
Secretaria	vicerectora Adjunta del Secretariat de Suport a Estudiants i Ocupabilitat.
Vocals	director del Servei d'Informació.
	representant del Consell d'Estudiants.

Els membres de la Comissió de Valoració signaran un document d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

7. Resolució, notificació i publicació dels resultats

La solicitud deberá dirigirse al Vicerrector de Estudiantes y Empleo y se presentará a través de la e-administración (Instancia Genérica).

A la solicitud se deberá adjuntar la siguiente documentación:

· El formulario de solicitud de ayuda deberá recoger la descripción y justificación de la actividad realizada, así como un breve informe sobre su desarrollo firmado por la autoridad competente (Decano/a o Director/a del Centro, Director/a de Departamento, o Director/a de la Universidad Permanente, según corresponda).

· Copia del ADO (Documento Contable) y la factura pagada.

5. Distribución del crédito y criterios de adjudicación.

La dotación total de la convocatoria se distribuirá a partes iguales entre los dos periodos de solicitud. En cada uno de ellos, el presupuesto disponible se repartirá entre todas las solicitudes recibidas, aplicándose el porcentaje de financiación que determine la comisión en función del número de solicitudes presentadas y de la disponibilidad presupuestaria correspondiente a cada periodo. El crédito que no se asigne en el primer periodo se acumulará al presupuesto disponible para el segundo.

5.1. Períodos de resolución:

La resolución provisional de las solicitudes en cada uno de los períodos indicados en el punto 4, se emitirá en un plazo máximo de 20 días hábiles posteriores al último día de presentación.

6. Órgano Gestor y Comisión de valoración.

6.1. Órgano gestor.

El Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo es el órgano gestor de la convocatoria y la unidad administrativa de referencia. Se encargará de la ordenación e instrucción del procedimiento y de todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos para la resolución.

· Contacto: vr.estudiants@ua.es.

Si la solicitud no reúne los requisitos o falta documentación exigible, se notificará a la persona solicitante la causa y se le requerirá que subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, conforme a la legislación de procedimiento administrativo. En caso de no hacerlo, se le tendrá por desistido de su petición, previa la resolución legalmente prevista.

6.2. Comisión de valoración.

La comisión encargada de la valoración de las solicitudes será la Comisión de Ayudas al Transporte.

Esta comisión se encargará del examen y evaluación de las solicitudes presentadas, así como de la consiguiente propuesta de concesión y denegación de las ayudas.

La comisión tendrá la siguiente composición o, en su caso, las personas que les sustituyan:

Puesto:	Miembro:
Presidencia	Vicerrector de Estudiantes y Empleo.
Secretaría	Vicerrectora Adjunta del Secretariado de Apoyo a Estudiantes y Empleabilidad.
Vocales	Director del Servicio de Información.
	Representante del Consejo de Estudiantes.

Los miembros de la Comisión de Valoración firmarán un documento de ausencia de conflicto de intereses (DACI).

7. Resolución, notificación y publicación de los resultados.

Documento generado automáticamente el día 25/11/2026 13:47:37. Este documento consta de 4 páginas.
Document generat automàticament el dia 25/11/2026 13:47:37. Aquest document consta de 4 pàgines.
https://www.boua.ua.es/acuerdos/DescargarAcuerdo/70921

En aplicació del principi de transparència (Llei 40/2015) i el que es disposa en la Llei 39/2015, les publicacions detallades en aquestes bases es realitzaran en la següent adreça web:

https://web.ua.es/va/oia/becas-ayudas/transport/ajudes-al-transport-per-a-la-realitzacio-d-activitats-docents-en-grup-organitzades-pels-centres-i-departaments-de-la-universitat-d-alacant.html

Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones interessades i produeix els mateixos efectes legals.

La proposta de resolució provisional de les ajudes es publicarà en el termini de vint dies hàbils, comptats des de l'endemà de finalització del termini de presentació de sol·licituds. A partir de l'endemà de la seua publicació, els sol·licitants disposaran d'un termini de cinc dies hàbils per a presentar les al·legacions que estimen pertinents davant l'òrgan gestor.

Transcorregut aquest termini, i a la vista de la proposta motivada de la comissió de valoració, el vicerector d'Estudiants i Ocupació de la Universitat d'Alacant dictarà la resolució final.

8. Marc legal i pressupostari

Aquestes ajudes es regeixen pels principis de la Llei 38/2003 general de subvencions, de 17 de novembre, en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en la normativa interna de la Universitat d'Alacant i la present convocatòria.

La dotació màxima de les ajudes ascendeix a 35.000 euros i serà sufragada amb càrrec al capítol II ORGÀNICA 10502E0003 del pressupost del Vicerectorat d'Estudiants i Ocupació.

La dotació de la convocatòria es distribueix a parts iguals entre els dos períodes de sol·licitud. El crèdit no assignat en el primer període s'acumularà al segon.

El pagament d'aquestes ajudes s'efectuarà mitjançant traspàs intern de crèdit per l'import concedit al centre, escola o departament.

· L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat de liquiditat de la UA.

9. Justificació dels sol·licitants

La justificació es realitza amb caràcter previ a la concessió de l'ajuda, mitjançant la comprovació de la factura i del document ADO, acreditant que la despesa ha sigut efectivament abonat.

10. Recursos

Contra la convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós-administratiu davant la secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància d'Alacant, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació de la present, davant la rectora, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Alacant, 25 de novembre de 2026

La rectora,

En aplicación del principio de transparencia (Ley 40/2015) y lo dispuesto en la Ley 39/2015, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la siguiente dirección web:

https://web.ua.es/es/oia/becas-ayudas/transporte/ayudas-al-transporte-para-la-realizacion-de-actividades-docentes-en-grupo-organizadas-por-los-centros-y-departamentos-de-la-universidad-de-alicante.html

Esta publicación sustituye la notificación individual a las personas interesadas y produce los mismos efectos legales.

La propuesta de resolución provisional de las ayudas se publicará en el plazo de veinte días hábiles, contados desde el día siguiente al de finalización del plazo de presentación de solicitudes. A partir del día siguiente al de su publicación, los solicitantes dispondrán de un plazo de cinco días hábiles para presentar las alegaciones que estimen pertinentes ante el órgano gestor.

Transcurrido este plazo, y a la vista de la propuesta motivada de la comisión de valoración, el Vicerrector de Estudiantes y Empleo de la Universidad de Alicante dictará la resolución final.

8. Marco legal y presupuestario.

Estas ayudas se rigen por los principios de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, de 17 de noviembre, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, en la normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotación máxima de las ayudas asciende a 35.000 euros y será sufragada con cargo al capítulo II ORGÁNICA 10502E0003 del presupuesto del Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo.

La dotación de la convocatoria se distribuye a partes iguales entre los dos periodos de solicitud. El crédito no asignado en el primer periodo se acumulará al segundo.

El pago de estas ayudas se efectuará mediante traspaso interno de crédito por el importe concedido al Centro, Escuela o Departamento.

· La ejecución de esta dotación está supeditada a la disponibilidad de liquidez de la UA.

9. Justificación de los solicitantes

La justificación se realiza con carácter previo a la concesión de la ayuda, mediante la comprobación de la factura y del documento ADO, acreditando que el gasto ha sido efectivamente abonado.

10. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante la sección de lo contencioso-administrativo del Tribunal de Instancia de Alicante, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

Alicante, 25 de noviembre de 2026

La rectora,

P.D. de signatura, el vicerector d'Estudiants i Ocupació

(Resolució de 19 de desembre de 2024)

Raúl Ruiz Callado

P.D. de firma, el vicerrector de Estudiantes y Empleo

(Resolución de 19 de diciembre de 2024)

Raúl Ruiz Callado

Documento generado automáticamente el día 25/11/2026 13:47:37. Este documento consta de 4 páginas.
Document generat automàticament el dia 25/11/2026 13:47:37. Aquest document consta de 4 pàgines.
https://www.boua.ua.es//acuerdos/DescargarAcuerdo/70921