

INSTRUCCIONS PER A LA MATRÍCULA DEL CURS 2021-22

El present document estableix els diferents aspectes relacionats amb la matrícula en la Universitat d'Alacant per als estudis oficials regulats en el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials (modificat pel RD 861/2010, de 2 de juliol i pel RD 43/2015, de 2 de febrer) i el Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat, així com els estudis regulats en la Normativa sobre ensenyaments propis de la Universitat d'Alacant aprovada pel Consell de Govern el 14 d'abril de 2014.

1. CONVOCATÒRIA

La Universitat d'Alacant publica la convocatòria de matrícula en els diferents estudis per al curs acadèmic 2021-2022. Aquesta convocatòria inclou el calendari d'introducció de dades i la relació de la documentació a aportar per l'alumnat en cada cas.

La Universitat comunicarà la convocatòria de manera individualitzada a l'alumnat del curs anterior i als qui hagen sigut admesos per a iniciar estudis amb límit màxim d'admissió (LMA).

2. CALENDARI DE MATRÍCULA

L'accés al programa d'automatrícula es realitza a través de la pàgina web de la UA (www.ua.es/va seleccionant la icona de la plataforma UACloud CV), amb un codi d'usuari i una contrasenya. Les dades de matrícula s'introdueixen seguint les instruccions del propi programa.

Per a poder procedir a la introducció de les dades de matrícula, s'informarà sobre el dret d'informació en la recollida de dades i es requerirà el consentiment.

Finalitzada la introducció de les dades, es pot obtenir un informe que conté la relació de les assignatures matriculades i el càlcul aproximat de l'import de la matrícula. Aquest informe no té cap validesa com a acreditació, però és un comprovant de la introducció de dades realitzada. L'import total de la matrícula podrà modificar-se després de la publicació oficial de les taxes aplicables o per la incorporació de nous conceptes resultants de la comprovació de dades que requerisquen justificació documental.

TIPUS D'ESTUDI	COL·LECTIU D'ALUMNAT	TERMINIS	
GRAU	Inicien estudis	Matrícula: del 20 al 22 ¹ de juliol de 2021	
		Moviment de llistes per a cobrir vacants: 23 de juliol de 2021	
		Si queden vacants: fins al 30 de setembre/ 14 d'octubre de 2021 ²	
	Continuen estudis	- Estudiants amb totes les assignatures aprovades en C1, C2 y C3 del curs 20-21 - Alumnat que ha participat en programes de mobilitat en el curs 20-21 - Tot l'alumnat del grau en Infermeria	Matrícula: 7 i 8 de juliol de 2021
		Resta d'estudiants	Matrícula: del 2,3 i 6 de set. de 2021
	tots	Matrícula per a afegir assignatures del 2n semestre: 27 i 28 de gener de 2022	
MÀSTER UNIVERSITARI	Inicien estudis	FASE ÚNICA: EPS	Matrícula: De l'11 al 14 de juny de 2021
		1a FASE: Dret, Ciències, Lletres C. c. Salut Econòmiques, Educació	Matrícula: 22 i 23 de juliol de 2021
		FASE ÚNICA: MU Professorat Secundària	Matrícula: 27 i 28 de juliol de 2021
		2a FASE: Dret, Ciències, Lletres C. c. Salut, Econòmiques, Educació	Matrícula: 27 i 28 de setembre de 2021
		Si queden vacants: fins al 31 d'octubre de 2021	
	Continuen estudis		Matrícula: 2,3 i 6 de setembre de 2021
	Tots	Matrícula per a afegir assignatures del 2n semestre: 3 i 4 de febrer de 2022	
DOCTORAT	Inicien estudis	Matrícula 1a Fase: de l'1 d'octubre al 30 de novembre de 2021 Matrícula 2a Fase: del 31 de gener al 14 de març 2022	
	Continuen estudis	Matrícula: La matrícula es generarà de manera automàtica el mes de setembre	
ENSENYAMENTS PROPIS	Tots	Matrícula: s'establirà específicament per a cada estudi	
ALTRES ESTUDIS	Alumnat de programes de mobilitat i visitants	Matrícula per al 1r semestre: del 3 al 22 de setembre de 2021 Matrícula per al 2n semestre: del 14 de gener al 8 de febrer 2022	

Els terminis dels col·lectius d'alumnat no arreglats en la taula anterior seran establits pel propi centre

¹ El dia 22 només es podrà realitzar la matrícula fins a les 13:00 hores per a poder realitzar el procediment de moviment de llistes de l'endemà.

² Els centres que ho consideren podran cridar fins al 14 d'octubre de 2021.

3. CITES DE MATRÍCULA

3.1. ESTUDIANTS QUE INICIEN ESTUDIS DE GRAU

La **distribució de les cites de matrícula** de l'alumnat que **inicia els estudis de grau procedents de la preinscripció** es realitza atenent la nota d'accés. A partir de l'hora i dia de cita que s'haja assignat, l'alumnat podrà accedir a l'aplicació d'automatrícula fins a les 13:00 hores de l'últim dia de matrícula.

La **llista d'espera** de cada estudi està formada pels qui han sol·licitat l'accés a aqueix estudi i no han sigut admesos.

Els **moviments de llista** es produeixen quan els qui han sigut admesos en un estudi deixen la seua plaça vacant per no haver-se matriculat en termini. Les places s'ofereixen a mesura que hi ha vacants. El dia **23 de juliol de 2021** es publicaran les vacants que hi haja en aqueix moment i les persones admeses hauran de matricular-se aqueix mateix dia. En cas contrari, s'entendrà que renunciïn a la plaça.

3.2. ESTUDIANTS QUE CONTINUEN ESTUDIS DE GRAU

La distribució de les cites de matrícula d'aquest alumnat es realitza atenent el criteri de rendiment acadèmic que s'utilitza per a les beques, referit al curs anterior, tenint en compte les qualificacions obtingudes **fins a la convocatòria C3 del curs 2020-21**, excepte els estudiants del **Grau d'Infermeria** que per les circumstàncies de la pandèmia i de les característiques pròpies d'aquests estudis, es tindran en compte les qualificacions obtingudes **fins a la convocatòria C2**. En tot cas, se citarà amb antelació a l'alumnat que acredite un grau de discapacitat igual o superior al 33%.

L'alumnat de la Universitat d'Alacant que ha participat en programes de mobilitat durant el curs 2020-21 serà citat per a la matrícula els dies 7 i 8 de juliol de 2021.

Per a l'adjudicació de les cites es divideixen els dies hàbils del termini de matrícula en franges horàries, compreses dins de l'horari d'atenció telefònica. A partir de l'hora i dia de cita que s'haja assignat, tot l'alumnat que continua estudis de grau que haja sigut citat podrà accedir a l'aplicació d'automatrícula fins a les **23:59 hores del dia 6 de setembre**.

3.3. MATRÍCULA DEL SEGON SEMESTRE PER A ESTUDIANTS D'ESTUDIS OFICIALS

En aquest període només podran afegir assignatures corresponents al segon semestre, els qui estiguen matriculats d'estudis oficials en el curs acadèmic **2021-22**.

4. ATENCIÓ TELEFÒNICA

La Universitat d'Alacant ofereix un servei d'atenció telefònica per a informar sobre la preinscripció i la matrícula durant el període comprès entre el **4 de juny i el 17 de setembre de 2021**, excepte el mes d'agost, en horari de 09:00 a 19:45 hores.

5. DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER A FORMALITZAR LA MATRÍCULA

Segons l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques:

Els interessats tenen dret a no aportar documents que ja es troben en poder de l'Administració actuant o hagen sigut elaborats per qualsevol altra Administració. L'administració actuant podrà consultar o recaptar aquests documents llevat que l'interessat s'oposara a això. No cabrà l'oposició quan l'aportació del document s'exigira en el marc de l'exercici de potestats sancionadores o d'inspecció.

La Universitat d'Alacant, en compliment d'aquesta llei, està implementant els processos d'interoperabilitat amb altres administracions públiques que ofereixen aquesta opció.

El Reglament General de Protecció de Dades del Parlament Europeu defineix el consentiment de l'interessat com tota manifestació de voluntat lliure, específica, informada i inequívoca per la qual l'interessat accepta, ja siga mitjançant una declaració o una clara acció afirmativa, el tractament de dades personals que el concerneixen.

La documentació es presentarà de manera telemàtica a través de la seu electrònica de la UA. La secretaria del centre la revisarà i en cas d'error o deficiència el comunicarà per a la seua esmena. Si no es presenta la documentació requerida, es procedirà, prèvia notificació, a l'anul·lació de la matrícula.

La UA comprova la validesa de la documentació presentada de dues formes:

1. Mitjançant consulta amb les institucions i administracions que tinguen actiu el sistema d'interoperabilitat, sempre que l'estudiant haja donat el seu consentiment exprés per a cada document presentat.
2. Sol·licitant a l'estudiant l'original per a la seua verificació quan es tracte de:
 - Documents que la Universitat d'Alacant no pot verificar mitjançant interoperabilitat
 - Documents per als quals l'estudiant no ha donat el seu consentiment per a la consulta d'interoperabilitat.

La relació de la documentació necessària per a cada tipus d'estudi es troba en els annexos d'aquest document d'acord amb el següent detall:

- Estudis de Grau: Annex I
- Estudis de Màster universitari: Annex II
- Estudis de Doctorat: Annex III
- Estudis d'Ensenyaments propis: Annex IV

6. SOBRE VIRTUAL

El sobre virtual és una pàgina web de la UA que inclou les instruccions per a realitzar la matrícula, així com una altra informació rellevant per a l'alumnat. Cada titulació estableix el contingut del seu sobre virtual a través de la següent web: <https://web.ua.es/va/preinscripcion-matricula/preinscripcion-matricula-i-sobre-virtual.html>

7. DADES OBLIGATÒRIES PER A FORMALITZAR LA MATRÍCULA

- **Dades acadèmiques:** modalitat de matrícula, assignatures, grups, etc.
- **Dades personals:** domicili, e-mail personal, telèfon i dades identificatives. La fotografia personal s'haurà de pujar a UACloud en format jpg.
- **Dades estadístiques.**
- **Dades bancàries:** NIF, nom, cognoms i adreça postal del titular del compte, així com el codi IBAN ² del compte bancari.

7.1. CARTA DE PAGAMENT DE MATRÍCULA

La carta de pagament de la matrícula pot incloure els següents conceptes:

- Activitat docent: segons les dades introduïdes i els que consten en els expedients.
- Obertura d'expedient: cada vegada que s'accedeix a un estudi en la Universitat d'Alacant. En el cas de simultaneïtat d'estudis es pagarà per cada estudi.
- Expedició de targeta d'identitat: es pagarà cada curs acadèmic en què es matricule. En cas de simultaneïtat d'estudis es pagarà només en un dels estudis matriculats.
- Expedició de certificat de la Prova d'Aptitud per a l'accés a la Universitat.
- Quota del segur escolar obligatori i, en el seu cas, del voluntari.
- Aplicació, si escau, de l'import mínim al qual fa referència el punt 8 de l'art. 14.3-7 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes (DOGV de 30 de desembre de 2017).

² L'IBAN (codi internacional de compte bancari) és un número d'identificació que permet validar internacionalment un compte en una determinada entitat financera

7.2. TAXES DE MATRÍCULA

L'import de les taxes de matrícula d'estudis oficials es calcula segons el que disposa la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, ja esmentada, i s'apliquen les tarifes que cada any fixa el Consell de la Generalitat Valenciana.

L'import de les taxes de matrícula dels estudis d'ensenyaments propis, dels estudis de la Universitat Permanent i de l'alumnat visitant els estableix el Consell Social.

7.3. EXEMPCIONS I BONIFICACIONS

Només en les matrícules dels estudis oficials s'aplicaran les següents exempcions i bonificacions a què es refereixen els articles 14.3-2 i 14.3-6 de la Llei 20/2017, després de comprovar la documentació aportada com a acreditativa del dret:

- Sol·licitants de beca .
- Membres de família **nombrosa**.
- Membres de família **monoparental**.
- Tenir alguna **discapacitat**, igual o superior al 33%.
- **Víctima de bandes armades i elements terroristes**.
- **Víctima de violència de gènere**.
- Haver obtingut la qualificació de matrícula **d'honor** en l'avaluació global del 2n Curs de Batxillerat o **premi extraordinari en el batxillerat**, per als qui inicien estudis de grau.
- Obtenir la qualificació de matrícula **d'honor**, en una o diverses assignatures de les matriculades en el curs acadèmic immediat anterior, en els mateixos estudis.
- Haver estat subjecte/a a el sistema de protecció de menors o al sistema judicial de reeducació en algun període dels tres anys anteriors a la majoria d'edat.
- Ser beneficiari/a de la **Renda Valenciana d'Inclusió Social**.
- Estar en situació d'exclusió social.

La Universitat d'Alacant requerirà el pagament cautelar de les taxes de matrícula als qui sol·liciten beca i no complisquen els requisits establits en les corresponents ordres ministerials i de Conselleria per les quals es convoquen beques i ajudes per a realitzar estudis universitaris.

7.4. ASSEGURANCES

7.4.1 Segur escolar INSS

La quota anual del segur escolar s'inclourà en la carta de pagament de la matrícula a l'alumnat que, segons les dades que aporten o que consten en el seu expedient, reuneix els requisits d'edat ³ i nacionalitat⁴ per a poder beneficiar-se d'aquesta assegurança. Els qui ja hagueren pagat la quota del segur escolar corresponent a l'any acadèmic en què es matriculen (en un altre centre d'estudis) hauran d'aportar una fotocòpia acarada del justificant d'aquest pagament perquè no se'ls incloga novament en la carta de pagament.

No podrà acollir-se a aquesta assegurança l'alumnat dels ensenyaments propis de la Universitat d'Alacant.

7.4.2 Segur per a l'alumnat NO inclòs en l'àmbit del segur escolar obligatori de l'INSS

A aquest alumnat se'ls inclourà obligatòriament l'assegurança d'accidents més econòmic entre els quals ofereix la universitat, llevat que acrediten tenir contractat una assegurança d'accidents amb les mateixes cobertures o siguen titulars del dret a la protecció de la salut (Reial decret llei 7/2018, de 27 de juliol).

³ El pagament del segur escolar és obligatori per a l'alumnat que no tinga complits els 28 anys quan s'inicie el curs escolar en el qual es matriculen. El curs escolar, a aquest efecte, transcorre des del dia 13 de setembre de 2021 fins al dia 12 de setembre de l'any següent.

⁴ Està comprès dins del camp d'aplicació del Segur Escolar l'alumnat estranger menor de 28 anys nacionals de països membres de la Unió Europea, de l'Espai Econòmic Europeu (Islàndia, Liechtenstein i Noruega) i Suïssa, així com l'alumnat estranger nacional d'altres països que tinguen residència legal a Espanya que hauran de tenir-la durant tot el curs acadèmic.

7.4.3 Assegurança voluntària

La Universitat d'Alacant ofereix al seu alumnat la possibilitat de contractar una assegurança voluntària d'accidents, com a complementari del segur escolar obligatori.

En el sobre virtual se subministrarà a l'alumnat informació sobre cobertures i import de la prima anual de l'assegurança voluntària.

La contractació de l'assegurança es realitza en el moment de la matrícula (a través del programa d'automatrícula), i el seu import s'inclourà en la carta de pagament.

7.5. FORMA I TERMINIS DE PAGAMENT

D'acord amb el que es disposa en l'article 14.3-3 de l'esmentada Llei 20/2017, de 28 de desembre, el pagament de la matrícula d'estudis oficials de Grau i Màster Universitari en la Universitat d'Alacant es realitzarà, amb caràcter general en 8 terminis pel procediment de domiciliació bancària.

En cas que se sol·licite fer les proves extraordinàries de finalització d'estudis (C1) per a totes les assignatures matriculades, s'emetrà una única carta de pagament per l'import total de la matrícula, independentment de la forma de pagament.

La domiciliació bancària es podrà realitzar en qualsevol Banc o Caixa d'Estalvis de la zona única de pagament en euros (SÀPIA: *Single Euro Payments Area*).

L'impagament d'algun dels terminis comportarà l'anul·lació de la matrícula, sense dret al reintegrament de les quantitats que s'hagueren abonat.

Per als estudis de grau i màster el pagament podrà efectuar-se per qualsevol de les següents modalitats, segons elecció de l'alumnat en el programa d'automatrícula:

Pagament en 1 sol termini. Data límit de pagament: 20 de setembre

Pagament en 8 terminis. L'import de cada rebut es carregarà en el compte facilitat entre els dies 15 i 20 de cada mes, de setembre a abril del curs acadèmic. Per a poder fraccionar el pagament de la matrícula, l'import de la mateixa ha de ser, com a mínim, de 160 euros.

En cas que es regularitzen els imports per modificacions de matrícula, reconeixements, impagats, beques, etc., l'import resultant de la regularització es prorratejarà entre els terminis que queden arracades de pagament.

Per als **estudis de doctorat** regulats pel Reial decret 99/2011, de 28 de gener, les taxes corresponents es repartiran en dos rebuts les dates de venciment dels quals seran el 15 de desembre de 2021 i el 15 de febrer de 2022.

Aquest apartat no serà aplicable per als **ensenyaments propis** de la Universitat d'Alacant que podran establir altres formes de pagament, així com un nombre de terminis diferent.

7.6. JUSTIFICANT DE PAGAMENT

És responsabilitat de l'entitat bancària en la qual s'ha domiciliat el pagament de la matrícula la notificació del justificant de pagament.

En cas dels pagaments en efectiu, el justificant serà la carta de pagament amb la validació mecànica o el segell de l'entitat financera on s'haja efectuat, o bé, en el seu cas, el comprovant del caixer automàtic.

7.7. EFECTES DEL PAGAMENT

El pagament del primer termini de les taxes constitueix la formalització definitiva de la matrícula, excepte anul·lació posterior per impagament d'un altre termini o per qualsevol altra de les causes previstes en la normativa vigent.

La validesa de la matrícula està condicionada al pagament de les taxes corresponents i a la comprovació de les dades i documents aportats. L'impagament d'algun dels rebuts de la matrícula, en els terminis establits, comportarà l'anul·lació de la mateixa en totes i cadascuna de les assignatures matriculades, amb la consegüent nul·litat dels efectes acadèmics que, en el seu cas, s'hagueren produït.

La falsedat en aquestes dades o documents comportarà l'anul·lació de la matrícula, sense perjudici de les responsabilitats civils o penals que d'això es deriven.

8. TARGETA D'IDENTIFICACIÓ UNIVERSITÀRIA (TIU)

Un vegada realitzada la matrícula, a partir de l'1 de setembre, l'alumnat de nou ingrés haurà de sol·licitar cita per a realitzar el tràmit d'emissió de la TIU. La sol·licitud de cita es realitzarà a través del següent enllaç: <https://affluences.com/universidad-de-alicante/reservation?type=25&resource=3528>. Després de la sol·licitud, rebrà un e-mail al compte institucional (@alu.ua.es) que requerirà confirmació.

Una vegada confirmada la cita, haurà d'acudir el dia i hora assignat, proveït del DNI, a la Sala de Junes de la Facultat d'Econòmiques, on es realitzarà la fotografia amb la qual s'emetrà la targeta.

9. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

A l'efecte de presentar la documentació acreditativa de Família Nombrosa o Família Monoparental per al curs acadèmic 2021-2022, el termini oficial de matrícula s'inicia l'11 de juny i finalitza el 30 de novembre de 2021.

10. DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA

Queden derogats els terminis que contradiguen el que s'estableix en aquesta instrucció.

ANNEX I: DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER A LA MATRÍCULA DE GRAU

Tota la documentació requerida s'haurà de presentar de manera telemàtica en la [seu electrònica de la UA](#) (accessible des d'UACloud) fins a l'últim dia del termini assignat per a la matrícula per a cada estudiant.

Si el/la estudiant atorga el consentiment per a la verificació de dades a través de serveis d'interoperabilitat, no es requerirà l'aportació de cap document. En el cas d'haver-hi alguna incidència, la secretaria del centre es posarà en contacte amb l'interessat o interessada per a la seua esmena.

1. DOCUMENTS REQUERITS PER A TOT L'ALUMNAT:

- Ordre de domiciliació emplenada i signada per la persona titular del compte bancari en la qual es domicilià el pagament de la matrícula, excepte que ja s'haguera presentat en la matrícula del curs anterior.
- Si forma part d'una família nombrosa: còpia del títol actualitzat, llevat que ja l'haguera presentat en cursos anteriors en la UA i no estiga caducat el **1/9/2021**.
- Si forma part d'una família monoparental: còpia del títol actualitzat, llevat que ja l'haguera presentat en cursos anteriors en la UA i no estiga caducat el **1/9/2021**.
- Si sol·licita exempció de taxes per estar afectat per una discapacitat igual o superior al 33%: còpia de la certificació d'aqueixa circumstància, llevat que ja ho haguera presentat en cursos anteriors en la UA i no estiga caducada el **1/9/2021**.
- En cas de ser víctima de bandes armades i elements terroristes: còpia dels següents documents: el que acredite que és víctima de bandes armades i elements terroristes i, en cas de ser fill o filla de la persona reconeguda com a víctima, llibre de família.
- En cas de ser víctima de violència de gènere: còpia de la resolució judicial que reconega aquesta condició o, mentre es dicta la resolució, informe del Ministeri Fiscal en el qual es desprenga que existeixen indicis que siga víctima d'aquesta violència i, en cas de ser fill o filla de la persona reconeguda com a víctima i tenir menys de 25 anys, també del llibre de família.
- En cas d'haver estat subjecte/a al sistema de protecció de menors o al sistema judicial de reeducació en algun període dels tres anys anteriors a la majoria d'edat: còpia de la certificació de la conselleria competent en matèria de protecció de menors, o de la sentència en la qual puguin aplicar-se mesures de reeducació.
- En cas d'estar en situació d'exclusió social: còpia del certificat de l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.
- En cas de ser titular o beneficiari del dret a la renda d'inclusió social: còpia de la resolució aprovatòria del títol
- A l'efecte de poder beneficiar-se del Segur Escolar Obligatori l'alumnat ciutadà estranger menor de 28 anys, còpia de:
 - Certificat de registre de ciutadà de la Unió Europea o Certificat del dret a residir amb caràcter permanent a Espanya o document d'identitat del seu país en vigor, si l'alumnat és ciutadà d'algun país de la UE, EEE o Suïssa.
 - Targeta d'identitat d'estranger (TIE) o autorització/targeta de residència temporal o autorització/targeta de residència permanent.

2. PER A ESTUDIANTS DE NOU INGRÉS:

- Còpia del DNI o del número d'identificació d'estrangers (NIE) o del Passaport (els qui no tinguen la nacionalitat espanyola). Els documents han d'estar en vigor.
- Si ha obtingut matrícula d'honor global del 2n curs del Batxillerat o ha obtingut premi extraordinari en el batxillerat: còpia del certificat corresponent.

2.1. Si es matricula per primera vegada i accedeix de les Proves d'Accés a la Universitat (PAU):

- Còpia de la targeta de la PAU
- Justificant d'haver pagat les taxes de trasllat, si ve d'una universitat que no pertanga a la Comunitat Valenciana.

2.2. Si es matricula per primera vegada i accedeix amb FP:

- Còpia del títol i de l'acreditació de qualificacions per a l'admissió en la universitat.

Si a més ha realitzat les proves de les matèries específiques de les Proves d'Accés a la Universitat (PAU):

- Còpia de la targeta de la PAU, si està expedida amb signatura electrònica o còpia si està expedida amb signatures manuscrites.
- Justificant d'haver pagat les taxes de trasllat, si ve d'una universitat que no pertanga a la Comunitat Valenciana

2.3. Si ha fet trasllat d'expedient des d'una altra universitat:

- Justificant de pagament de les taxes de trasllat, emès pel centre d'origen.

2.4. Si ja té una llicenciatura, un grau o una diplomatura:

- Còpia del títol universitari oficial.

2.5. Si ha superat les proves d'accés per a majors de 25 anys:

- Còpia del justificant d'haver superat les proves d'accés per a majors de 25 anys.
- Justificant del pagament de les taxes de trasllat si les proves no s'han superat en aquesta universitat.

2.6. Si ha superat les proves d'accés per a majors de 40 o 45 anys:

- Còpia del justificant d'haver superat les proves d'accés corresponents.

ANNEX II: DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER A LA MATRÍCULA DE MÀSTER UNIVERSITARI

Tota la documentació necessària es pot presentar de manera telemàtica en la [seu electrònica de la UA](#) (accessible des d'UACloud) fins a l'últim dia del termini assignat per a la matrícula per a cada estudiant.

El consentiment per a la consulta d'interoperabilitat no requereix d'aportar cap document. En el cas d'haver-hi alguna incidència la secretaria del centre es posarà en contacte amb l'interessat o interessada

1. DOCUMENTS REQUERITS PER A TOT L'ALUMNAT:

- Ordre de domiciliació emplenada i signada per la persona titular del compte bancari en la qual es domiciliarà el pagament de la matrícula, excepte que ja s'haguera presentat en la matrícula del curs anterior.
- Si forma part d'una família nombrosa: còpia del títol actualitzat, llevat que ja l'haguera presentat en cursos anteriors en la UA i no estiga caducat el **1/9/2021**.
- Si forma part d'una família monoparental: còpia del títol actualitzat, llevat que ja l'haguera presentat en cursos anteriors en la UA i no estiga caducat el **1/9/2021**.
- Si sol·licita exempció de taxes per estar afectat per una discapacitat igual o superior al 33%: còpia de la certificació d'aqueixa circumstància, llevat que ja ho haguera presentat en cursos anteriors en la UA i no estiga caducada el **1/9/2021**.
- En cas de ser víctima de bandes armades i elements terroristes: còpia dels següents documents: el que acredite que és víctima de bandes armades i elements terroristes i, en cas de ser fill o filla de la persona reconeguda com a víctima, llibre de família.
- En cas de ser víctima de violència de gènere: còpia de la resolució judicial que reconega aquesta condició o, mentre es dicta la resolució, informe del Ministeri Fiscal en el qual es desprenga que existeixen indicis que siga víctima d'aquesta violència i, en cas de ser fill o filla de la persona reconeguda com a víctima i tenir menys de 25 anys, també del llibre de família.
- En cas d'haver estat subjecte/a al sistema de protecció de menors o al sistema judicial de reeducació en algun període dels tres anys anteriors a la majoria d'edat: còpia de la certificació de la conselleria competent en matèria de protecció de menors, o còpia de la sentència en la qual puguen aplicar-se mesures de reeducació.
- En cas d'estar en situació d'exclusió social: còpia del certificat de l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.
- En cas de ser titular o beneficiari del dret a la renda d'inclusió social: còpia de la resolució aprovatòria del títol
- A l'efecte de poder beneficiar-se del Segur Escolar Obligatori l'alumnat ciutadà estranger menor de 28 anys, còpia de:
 - Certificat de registre de ciutadà de la Unió Europea o Certificat del dret a residir amb caràcter permanent a Espanya o document d'Identitat del seu país en vigor, si l'alumnat és ciutadà d'algun país de la UE, EEE o Suïssa.
 - Targeta d'identitat d'estranger (TIE) o autorització/targeta de residència temporal o autorització/targeta de residència permanent.
- Informe Tècnic emès pel Centre de Formació CONTÍNUA, en el cas de títols d'accés estranger no homologats. (L'aportació del document la realitzarà el Centre de Formació CONTÍNUA)

2. PER A ESTUDIANTS QUE INICIEN ESTUDIS

- Còpia del DNI (en cas de nacionalitat espanyola), o de la targeta del número d'identificació d'estrangers (NIE) o del Passaport (els qui no tinguen la nacionalitat espanyola). Els documents han d'estar en vigor.
- Còpia del títol que dóna accés a l'estudi. En el cas de persones titulades per la Universitat d'Alacant (UA), no hauran d'aportar cap documentació.

Els qui inicien estudis del Màster Universitari en professor d'educació secundària, ensenyaments artístics, d'idiomes i esportives, hauran d'aportar, a més de la documentació anterior:

- L'acreditació de tenir superat, com a mínim, el nivell B1 en un idioma estranger, d'acord amb el Marc comú europeu de referència per a les llengües (MECRL).

3. CARACTERÍSTIQUES DELS DOCUMENTS EXPEDITS A L'ESTRANGER

Hauran de ser oficials i estar expedits per les autoritats competents per a això, d'acord amb l'ordenament jurídic del país de què es tracte, així com traduïts oficialment al castellà o al valencià. La traducció deurà:

- estar realitzada o assumida com a pròpia per una representació diplomàtica o consular espanyola a l'estranger.
- estar realitzada o assumida per la representació diplomàtica o consular a Espanya del país que emet el document.
- estar realitzada a Espanya per traductor/a jurat/a degudament autoritzat/a o inscrit/a a Espanya (el Centre Superior d'Idiomes de la Universitat d'Alacant disposa d'aquest servei: <https://www.csidiomas.ua.es/va/>).

Hauran de presentar-se legalitzats per via diplomàtica o, en el seu cas, mitjançant la postil·la del Conveni de la Haia. Aquest requisit no s'exigirà als documents expedits per les autoritats dels Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

ANNEX III: DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER A LA MATRÍCULA DE DOCTORAT

Tota la documentació necessària s'ha de presentar en la secretaria de l'Escola de Doctorat abans de finalitzar els següents terminis màxims:

- Estudiants que continuen estudis i estudiants que els inicien i es matriculen fins al 30 de novembre: fins al **30 de novembre de 2021**.
- Estudiants que inicien estudis i es matriculen del 31 de gener al 14 de març: fins al **23 de març de 2022**.

1. DOCUMENTS OBLIGATORIS PER A TOT L'ALUMNAT:

- Ordre de domiciliació emplenada i signada per la persona titular del compte bancari en la qual es domicilià el pagament de la matrícula, excepte que ja s'haguera presentat en la matrícula del curs anterior.
- Si forma part d'una família nombrosa: còpia del títol actualitzat, llevat que ja l'haguera presentat en cursos anteriors en la UA i no estiga caducat el **1/9/2021**.
- Si forma part d'una família monoparental: còpia del títol actualitzat, llevat que ja l'haguera presentat en cursos anteriors en la UA i no estiga caducat el **1/9/2021**.
- Si sol·licita exempció de taxes per estar afectat per una discapacitat igual o superior al 33%: còpia de la certificació d'aqueixa circumstància, llevat que ja ho haguera presentat en cursos anteriors en la UA i no estiga caducada el **1/9/2021**.
- En cas de ser víctima de bandes armades i elements terroristes: còpia dels següents documents: el que acredite que és víctima de bandes armades i elements terroristes, i, en cas de ser fill o filla de la persona reconeguda com a víctima, llibre de família.
- En cas de ser víctima de violència de gènere: còpia de la resolució judicial que reconega aquesta condició o, mentre es dicta la resolució, informe del Ministeri Fiscal en el qual es desprenga que existeixen indicis que siga víctima d'aquesta violència i, en cas de ser fill o filla de la persona reconeguda com a víctima i tenir menys de 25 anys, també del llibre de família.
- En cas d'haver estat subjecte/a al sistema de protecció de menors o al sistema judicial de reeducació en algun període dels tres anys anteriors a la majoria d'edat: còpia de la certificació de la conselleria competent en matèria de protecció de menors, o còpia de la sentència en la qual puguen aplicar-se mesures de reeducació.
- En cas d'estar en situació d'exclusió social: còpia del certificat de l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.
- En cas de ser titular o beneficiari del dret a la renda d'inclusió social: còpia de la resolució aprovatòria del títol
- A l'efecte de poder beneficiar-se del Segur Escolar Obligatori l'alumnat ciutadà estranger menor de 28 anys, còpia de:
 - Certificat de registre de ciutadà de la Unió Europea o Certificat del dret a residir amb caràcter permanent a Espanya o document d'Identitat del seu país en vigor, si l'alumnat és ciutadà d'algun país de la UE, EEE o Suïssa.
 - Targeta d'identitat d'estranger (TIE) o autorització/targeta de residència temporal o autorització/targeta de residència permanent.
- Si és becari o becària d'un projecte d'investigació, ha d'adjuntar una fotocòpia acarada de la seua credencial actualitzada.

2. PER A ESTUDIANTS QUE INICIEN ESTUDIS

- Còpia del DNI (en cas de nacionalitat espanyola), o de la targeta del número d'identificació d'estrangers (NIE) o del Passaport (els qui no tinguen la nacionalitat espanyola). Els documents han d'estar en vigor.
- Còpia de la titulació o titulacions d'accés.
- Còpia de les certificacions d'estudis corresponents a les titulacions abans esmentades.

Per a l'accés amb estudis superiors fora de l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES), és necessari aportar un document acreditatiu de la Universitat que va expedir el títol, signat per la persona competent per a això, on conste que amb aquest títol és possible accedir al doctorat al seu país d'expedició.

Quan els estudis hagen sigut cursats en la Universitat d'Alacant, no és necessari aportar la documentació anteriorment esmentada.

3. CARACTERÍSTIQUES DELS DOCUMENTS EXPEDITS A L'ESTRANGER

- a) Els documents hauran de ser oficials i estar expedits per les autoritats competents per a això, d'acord amb l'ordenament jurídic del país de què es tracte, així com traduïts, en el seu cas, oficialment al castellà o al valencià. La traducció haurà de realitzar-se per alguna de les següents formes:
- estar realitzada o assumida com a pròpia per una representació diplomàtica o consular espanyola a l'estranger.
 - estar realitzada o assumida per la representació diplomàtica o consular a Espanya del país que emet el document.
 - estar realitzada a Espanya per traductor/a jurat/a degudament autoritzat/a o inscrit/a a Espanya (el Centre Superior d'Idiomes de la Universitat d'Alacant disposa d'aquest servei <https://www.csidiomas.ua.es/va/>).
- b) Els documents hauran de ser legalitzats per via diplomàtica o, en el seu cas, mitjançant la postil·la del Conveni de la Haia. Aquest requisit no s'exigirà als documents expedits per les autoritats dels Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu. En la pàgina web de l'EDUA és possible consultar la informació sobre aquest tema:
- <https://edua.ua.es/va/documentos/secretaria/preinscripcio-i-matricula/instruccions-legalitzacio-i-traduccio-de-documentos-expedits-en-l-extranger.pdf>

ANNEX IV: DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER A LA MATRÍCULA D'ESTUDIS D'ENSENYAMENTS PROPIS

En el moment de fer la preinscripció en la secretaria administrativa de l'estudi, ha de presentar la següent documentació:

- Ordre de domiciliació emplenada i signada per la persona titular del compte bancari en la qual es domiciliarà el pagament de la matrícula, excepte que ja s'haguera presentat en la matrícula del curs anterior.
- Còpia del DNI (en cas de nacionalitat espanyola), o del número d'identificació d'estrangers (NIE) o del Passaport (els qui no tinguen la nacionalitat espanyola). Els documents han d'estar en vigor.
- En el cas de persones titulades per la Universitat d'Alacant (UA), no hauran d'aportar cap documentació.
- En el cas de persones titulades per una altra universitat espanyola
 - còpia del títol, o del depòsit si escau, que li done accés.
- En el cas de persones titulades per una universitat estrangera:

Si té el títol homologat:

 - còpia de l'homologació del títol que li dona accés.

Si no té el títol homologat:

 - còpia del títol que li dona accés.
- El centre de Formació CONTÍNUA de la Universitat d'Alacant podrà sol·licitar l'aportació de documentació complementària per a garantir la veracitat de les dades facilitades, inclosa la legalització dels documents expedits a l'estranger, així com la seua traducció.

En cas de requerir-se la legalització, aquesta haurà de realitzar-se per via diplomàtica o, en el seu cas, mitjançant la postil·la del Conveni de la Haia. Aquest requisit no s'exigirà en cap cas als documents expedits per les autoritats dels estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

En cas de requerir-se la traducció al castellà, aquesta haurà de venir signada i segellada, en el seu cas, per traductors espanyols o estrangers degudament identificats.