

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA PROPI DEL VICERECTORAT D'INVESTIGACIÓ PER AL FOMENT DE L'R+D+I EN LA UNIVERSITAT D'ALACANT 2021

ANNEX II

CONTRACTES DESTINATS A LA FORMACIÓ PREDOCTORAL

1. Objecte i finançament

Promoure la formació predoctoral en qualsevol àrea del coneixement de la Universitat d'Alacant, mitjançant la formalització de contractes predoctorals, en el marc del que disposa l'art. 20 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, que facilite la seua futura incorporació al Sistema Espanyol de Ciència, Tecnologia i Innovació.

La Universitat d'Alacant finançarà un màxim de 15 nous contractes per a totes les àrees de coneixement amb càrrec al capítol VI del pressupost de despeses, aplicació pressupostària 10.30.6H.00.02, del Vicerectorat d'Investigació.

2. Característiques de les ajudes

Els contractes predoctorals formalitzats a l'empara d'aquesta convocatòria podran ser prorrogats per un període màxim de 4 anys sempre que el crèdit pressupostari ho permeta i la comissió d'avaluació nomenada a aquest efecte avalue positivament el treball realitzat fins al moment. La continuïtat del contracte dependrà dels informes de seguiment anuals, del seu director o directora de tesi i de l'avaluació favorable de la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat o en el seu cas l'Escola de Doctorat durant el temps que dure la seua permanència en el programa de doctorat. Aquelles persones contractades predoctorals que col·laboren en tasques docents segons el que indica el punt 3.1 d'aquesta convocatòria i que obtenen el títol de doctor amb antelació a l'inici de l'última anualitat de l'ajuda podran gaudir d'un període d'orientació postdoctoral (POP) d'un any de duració.

Del període màxim de gaudi del contracte, es descomptaran els períodes en què s'haja gaudit d'altres beques, ajudes o contractes públics o privats dirigits a la formació predoctoral de similar naturalesa, segons el criteri del Vicerectorat d'Investigació i prèvia audiència de la persona interessada.

Les persones que resulten beneficiàries d'un contracte a conseqüència de les renúncies previstes en el punt 10 d'aquest annex, gaudiran igualment de fins a un màxim de 48 mesos de contracte des de la data de la seua incorporació a la Universitat d'Alacant.

La retribució d'aquests contractes no podrà ser inferior al 56 per 100 del salari fixat per a les categories equivalents en els convenis col·lectius del seu àmbit d'aplicació durant els dos primers anys, i al 60 per 100 durant el tercer any. Tampoc podrà ser inferior al salari mínim interprofessional que s'establisca cada any, segons l'article 27 del text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors. Per a això, es prendrà com a referència mínima la categoria corresponent al

grup 1 de personal laboral de la taula salarial recollida en el conveni únic de personal laboral de l'Administració General de l'Estat.

No obstant això, de conformitat amb els articles 20 i 21 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la investigació i l'article 9 del Reial decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació, quan el personal investigador en formació obtinga el títol de doctor o finalitze la permanència en el programa de doctorat, d'acord amb l'objecte de l'ajuda, finalitzarà el període d'execució de l'ajuda predoctoral. A aquest efecte, es considera que s'ha obtingut el títol de doctor en la data de l'acte de defensa i aprovació de la tesi doctoral. Si l'obtenció del títol de doctor té lloc amb antelació a l'inici del mes 36 de l'ajuda predoctoral, es podrà formalitzar amb els investigadors recentment doctorats un contracte POP d'una duració màxima de 12 mesos. La retribució salarial mínima que hauran de rebre els investigadors durant període POP regulat en aquest annex, i que s'haurà d'indicar en cada contracte, serà de 27.512 euros bruts anuals.

A més a més, les persones beneficiàries d'aquestes ajudes podran sol·licitar una ajuda complementària per a realitzar una estada breu i una ajuda addicional per a cobrir el cost de la seua matrícula en el programa de doctorat de la Universitat d'Alacant, d'acord amb els requisits establits en els punts 15 i 16 d'aquest annex, respectivament.

3. Drets i obligacions del personal investigador en formació

3.1. De manera general, el personal investigador en formació tindrà els drets següents:

1. Incorporar-se al grup d'investigació al qual pertanga el director o directora que haja avalat la sol·licitud.
2. Obtenir de la Universitat d'Alacant la col·laboració i suport necessari per al desenvolupament normal dels seus estudis i activitats d'investigació, d'acord amb les disponibilitats d'aquella.
3. Sol·licitar les ajudes de mobilitat per a estades breus de conformitat amb el que s'estableix en aquest annex.
4. Els altres drets establits en la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació i altra normativa aplicable.
5. Exempció de les taxes del programa de doctorat durant el temps de vigència del contracte.
6. Col·laborar amb finalitats formatives i fins a un màxim de 180 hores (distribuïdes en un màxim de fins a 60 hores anuals), en les tasques docents d'un departament universitari, previ acord del director o directora de la tesi doctoral i el departament implicat i sense que en cap cas pugua desvirtuar-se la finalitat investigadora i formativa dels contractes. La docència impartida serà reconeguda per la corresponent certificació.

3.2. De manera general, el personal investigador en formació tindrà les obligacions següents:

1. Incorporar-se a la Universitat d'Alacant en els terminis establits en la resolució d'adjudicació.

2. Complir amb aprofitament les diferents etapes del procés de formació, de realització de la tesi i de participació en projectes d'investigació en els quals s'incorpore.
3. Ajustar-se a les normes pròpies de funcionament de la Universitat d'Alacant quant a la dedicació, la funció que ha d'exercir, els horaris i les vacances.
4. Realitzar la seua labor en el grup d'investigació de la Universitat d'Alacant i el departament o l'institut universitari on s'haja incorporat.
5. Sol·licitar autorització a la Universitat d'Alacant per a qualsevol absència temporal d'aquesta.
6. Emplenar els informes, els formularis i altres documents que, en relació amb el desenvolupament del contracte o com a accions de seguiment, li siguen remesos pel Vicerectorat d'Investigació.
7. Comunicar al Vicerectorat d'Investigació la renúncia al contracte o qualsevol incidència relativa a aquest, incloses les baixes per incapacitat temporal, maternal, o unes altres, que menyscaben la consecució dels objectius d'aquesta convocatòria.
8. Fer referència a la seua condició de persona beneficiària d'un contracte del Vicerectorat d'Investigació de la Universitat d'Alacant destinat a la formació predoctoral en les publicacions i altres resultats que puguin derivar-se de les activitats i la investigació realitzades durant el període de vigència del contracte.
9. Publicar els resultats d'investigació en accés obert en el repositori de la Universitat d'Alacant (RUA), quan aquests no siguen susceptibles de protecció de drets de propietat industrial o intel·lectual; en aquest cas, es publicaran en el termini de dos anys màxim.
10. Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin realitzar els òrgans competents de la Universitat d'Alacant, aportant tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
11. La subscripció del contracte per part de la persona seleccionada implica el respecte de les normes fixades en aquesta convocatòria, així com les que la Universitat d'Alacant determine, en l'àmbit de les seues competències, per a supervisar i avaluar el desenvolupament del seu treball.
12. Comunicar al Vicerectorat d'Investigació la lectura de la tesi l'endemà de ser defensada.
13. Les altres obligacions establides en la normativa aplicable.

4. Obligacions de la Universitat d'Alacant

De manera general, la Universitat d'Alacant tindrà les obligacions següents:

- a) Proporcionar, al personal en formació contractat, el suport necessari i facilitar-li la utilització dels mitjans, els instruments o els equips que resulten precisos per al normal desenvolupament de la seua activitat.
- b) Designar un director o directora de tesi i, en el seu cas, un codirector o codirectora que tindran la responsabilitat general de coordinació i orientació, tant acadèmica com investigadora i, en particular, sobre el seguiment de les obligacions de les persones contractades i el compliment de l'objecte de l'ajuda, que serà el mateix punt per a la fase predoctoral com postdoctoral del candidat.
- c) Vetlar pel desenvolupament adequat del programa de formació, sense que puga exigir-li la realització de qualsevol altra activitat que no estiga relacionada amb

el desenvolupament de la seua investigació o de la formació específica requerida per a aquesta durant el seu transcurs.

d) Les altres obligacions establides en la normativa vigent.

5. Requisits de les persones sol·licitants i del seu projecte

Les persones sol·licitants hauran de complir tots i cadascun dels requisits següents:

- 1) Tenir nacionalitat espanyola, ser nacional d'un país membre de la Unió Europea o ser estranger no comunitari amb permís de residència a Espanya.
- 2) Estar en possessió d'un títol universitari espanyol de grau o títol estranger, la finalització d'estudis del qual siga posterior a l'1 de gener de 2018. En cas de títols estrangers homologats o declarats equivalents pel Ministeri d'Educació i Formació Professional, es tindrà en compte la data de finalització d'estudis i no la de resolució del Ministeri. En el cas de més d'un títol acadèmic de grau, sempre es tindrà en compte la data d'obtenció del primer títol obtingut per la persona interessada.

La data de finalització d'estudis de la titulació requerida podrà ser posterior a l'1 de gener de 2016 per als qui acrediten una d'aquestes tres circumstàncies:

- a) Les persones llicenciades en Medicina, Farmàcia, Biologia, Química o Psicologia en possessió del títol oficial d'Especialitat Mèdica (MIR) o Farmacèutica (FIR) o tinguen el certificat oficial d'Especialitat en Biologia (BIR), Química (QUIR) o Psicologia (PIR).
 - b) Incapacitat temporal durant l'embaràs o que s'hagen dedicat a l'atenció i cura de fills o filles menors de 6 anys, per raó de violència de gènere i per raó de violència terrorista d'acord amb la seua normativa reguladora.
 - c) Acreditar alguna discapacitat reconeguda igual o superior al trenta-tres per cent.
- 3) Estar admès o admesa o preadmès o preadmesa en el curs 2021-2022 en un programa de doctorat en la Universitat d'Alacant o estar en possessió d'un títol de grau segons l'apartat anterior i d'un títol del màster o haver realitzat la matrícula en un màster universitari oficial que done accés a un programa de doctorat.
 - 4) Tenir un expedient acadèmic de títol de grau amb una nota mitjana igual o superior, en l'escala 0 a 10, calculada de conformitat amb el que estableix el Reial decret 1125/2003 de 5 de setembre, a la nota de referència per a cada branca de coneixement, d'acord amb l'adscripció que corresponga al títol en el Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT). Aquesta nota mitjana correspondrà a la de l'expedient acadèmic de la titulació de grau, llevat que la titulació siga inferior a 240 crèdits; en aquest cas, caldrà disposar d'altres estudis, com ara un màster, fins a completar aquest mínim de crèdits.

En cas de títols estrangers, la persona sol·licitant haurà d'aportar una declaració d'equivalència de la nota mitjana dels estudis universitaris realitzats en centres estrangers, generada a través de l'aplicació del Ministeri i disponible en la pàgina següent:

<https://www.educacionyfp.gob.es/en/servicios-al-ciudadano/catalogo/gestion-titulos/estudios-universitarios/titulos-extranjeros/equivalencia-notas-medias.html>

Branques de coneixement dels ensenyaments universitaris	Nota mitjana mínima per nivell de títol universitari	
	Grau	Màster
Arts i humanitats	7,41	8,39
Ciències	7,12	8,33
Ciències de la salut	7,46	8,36
Ciències socials i jurídiques	7,26	8,13
Enginyeria i arquitectura	6,83	7,91

La nota mitjana del títol o títols amb els quals es concórrega a la convocatòria s'acreditarà mitjançant una certificació acadèmica oficial de cadascuna de les titulacions i ensenyaments cursats per mitjà de la certificació acadèmica persona o la fitxa informativa en la qual conste l'obtenció del títol, o la declaració d'equivalència de la nota mitjana per a estudis cursats a l'estranger, en funció de les titulacions que li donen accés al programa de doctorat.

- 5) Les persones estrangeres no comunitàries hauran d'acreditar la condició de residents, de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 2/2009 d'11 de desembre de reforma de la Llei 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social, a través del permís de residència, per a poder treballar a Espanya.

En relació amb les persones estrangeres comunitàries hauran d'acreditar-ho a través del Número d'Identificació d'Estranger (NIE).

- 6) Presentar un projecte d'investigació dirigit per un director o directora de tesi de la persona sol·licitant, que hi actuarà com a persona responsable del seguiment acadèmic durant el període d'execució del contracte predoctoral, que haurà de pertànyer a la plantilla de personal docent i investigador, estar en possessió del títol de doctor o doctora, tenir acreditat almenys un tram d'investigació i ser membre d'un grup d'investigació de la Universitat d'Alacant. A més, haurà d'estar vinculat a la Universitat d'Alacant en servei actiu i efectiu. En el supòsit de vinculació contractual del director o la directora de la tesi, el contracte ha de preveure una duració superior a la del període màxim del contracte, establert en 48 mesos. En el cas que el director o la directora de la tesi incomplisquen el requisit de vinculació durant el període assenyalat, serà obligatòria la col·laboració d'un codirector o codirectora que el complisca.

6. Termini i presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds començarà el dia 2 de novembre i finalitzarà el 30 de novembre de 2021.

Les sol·licituds es presentaran d'acord amb el que especifiquen les normes generals de procediment d'aquesta convocatòria.

Les persones candidates només podran presentar una sol·licitud de formació predoctoral per a l'adjudicació dels contractes arreglats en aquesta convocatòria (annexos II i XV). La presentació de dues o més sol·licituds invalidarà totes les presentades per la mateixa persona.

Cap director o directora podrà avalar més d'una sol·licitud de contracte previst en aquest annex; si es produeix el cas, caldrà esmenar aquesta circumstància.

Cap grup d'investigació de la Universitat d'Alacant podrà tenir assignat més d'un contracte d'aquest annex. No es consideraran els grups d'investigació creats amb posterioritat a la data de publicació d'aquesta convocatòria.

El formulari de sol·licitud haurà d'acompanyar-se dels documents següents, que seran incorporats telemàticament:

- a) Fotocòpia del títol de grau i, si escau, de màster d'acord amb l'apartat 5.
- b) Certificat/s acadèmic/s personal/s o, en cas de tenir titulació de la Universitat d'Alacant, fitxa informativa, en la qual conste la data de finalització d'estudis de grau i la nota mitjana de l'expedient acadèmic, totes les assignatures superades amb els seus crèdits, les qualificacions obtingudes, els crèdits totals superats en la titulació i el curs acadèmic. El certificat ha d'expressar que el conjunt d'assignatures i crèdits cursats constitueixen el títol de grau corresponent.
- c) Certificació acadèmica personal d'estudis de màster, si escau, en la qual conste la obtenció del títol i la nota mitjana de l'expedient acadèmic, així com les assignatures superades amb indicació dels seus crèdits, les qualificacions obtingudes i el curs acadèmic. En cas d'haver obtingut el títol de màster en la Universitat d'Alacant serà suficient l'aportació de fitxa informativa.
- d) Acreditació, si escau, d'obtenció de Premi Extraordinari Fi de Carrera concedit pel Ministeri d'Educació i Formació Professional, l'òrgan competent en la comunitat autònoma o la universitat on va realitzar els estudis la persona sol·licitant.
- e) Acreditació, si escau, d'admissió o preadmissió en un Programa de Doctorat de la Universitat d'Alacant en el curs 2021-2022. En cas de títols estrangers, haurà d'acreditar-se a més els títols exigits per a l'accés al programa de doctorat.
- f) Acreditació, si escau, d'haver realitzat la matrícula en un màster universitari oficial que done accés a un programa de doctorat.
- g) Memòria descriptiva del projecte d'investigació que es pretén realitzar, utilitzant el model oficial i signat digitalment, amb l'esquema següent:
 - Antecedents i estat actual del tema. Bibliografia més rellevant.
 - Objectius concrets de la investigació.
 - Metodologia.
 - Pla de treball.
 - Vinculació de l'activitat proposada a les línies d'investigació del grup d'acolliment.
- h) Acreditació de la resta dels mèrits baremables inclosos en l'apartat del currículum de la sol·licitud.

- i) Les persones sol·licitants que s'acullen a qualsevol de les excepcions assenyalades en el punt 5.1 sobre la data d'obtenció del títol hauran de presentar, a més, i segons siga el cas: fotocòpia del títol de l'especialitat o certificació oficial d'aquesta; en el cas de l'especialitat realitzada a l'estranger, caldrà presentar l'acreditació del reconeixement d'aquesta a Espanya, si es tracta dels nacionals de països de la Unió Europea, o l'homologació per a nacionals d'altres països. En el cas d'atenció a fills i filles menors, podrà acreditar-se per a un sol dels progenitors mitjançant document emès per la Seguretat Social.
- j) Declaració responsable de no estar incurs en cap de les circumstàncies establides en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- k) En el cas de certificacions acadèmiques estrangeres, hauran d'acompanyar la sol·licitud el corresponent document d'equivalència de notes expedit pel ministeri degudament acarat per la Subdirecció de Convocatòries Públiques d'R+D+I.

A l'efecte d'aquesta convocatòria, la memòria descriptiva del projecte d'investigació es considera part integrant i contingut mínim de la sol·licitud, per la qual cosa l'absència o falta de contingut d'aquesta determinarà la inadmissió de la sol·licitud, que es notificarà a les persones interessades d'acord amb les bases generals de la convocatòria.

7. Comissió d'avaluació

Les sol·licituds admeses seran avaluades per una comissió formada per la directora del Secretariat de Recursos per a la Investigació, que hi actuarà com a presidenta; la directora del Secretariat d'Estudis, que hi actuarà com a secretària de la comissió; el director del Servei de Gestió de la Investigació, i la directora del Secretariat d'Estructures per a la Investigació, que hi actuaran com a vocals.

8. Criteris de valoració

Per a l'avaluació i selecció de les persones candidates s'aplicaran els següents criteris i barem:

- a) Expedient acadèmic, fins a 6,0 punts.
- b) Currículum de la persona sol·licitant, fins a 1,5 punts. Es valoraran: premis extraordinaris de fi de carrera, publicacions i comunicacions científiques, beques i contractes d'investigació, i altres ajudes a la investigació obtingudes per la persona sol·licitant.
- c) Activitat investigadora del director o directora de la tesi doctoral, fins a 1,5 punts. Es calcularà atenent el coeficient més recent de l'activitat investigadora segons POI multiplicat per 1,5. En el cas que el director o directora de la tesi doctoral haja impartit docència en grups ARA durant el curs 2019-2020, aquest valor es veurà incrementat a raó de 0,005 punts per crèdit impartit.
- d) Coeficient més recent de l'activitat investigadora del grup d'investigació en el qual s'integraria la persona sol·licitant, segons l'annex VIII d'aquesta convocatòria, fins a 1 punt.

Els mèrits de la persona sol·licitant seran avaluats en l'àrea de coneixement que aquesta indique en la seua sol·licitud. La Comissió procurarà, en la mesura que siga possible, que la millor candidatura en cadascun dels camps científics designats obtinga un contracte. Per a això, una vegada aplicat el barem, s'assignaran dos punts al candidat o candidata que haja obtingut la major puntuació en el seu camp científic.

La Comissió, una vegada aplicats aquests criteris d'avaluació i selecció, elaborarà una relació prioritzada amb les persones candidates i les reserves ordenada d'acord amb la puntuació. En igualtat de mèrits entre les propostes presentades, s'aplicarà l'acció positiva a favor del sexe menys representat.

La Comissió podrà excloure d'aquest procediment a totes aquelles persones sol·licitants que hagen sigut adjudicatàries d'un contracte predoctoral per resolució definitiva d'un altre organisme públic o privat per a la mateixa finalitat, entre la data de fi de termini de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria i la valoració d'aquestes per la comissió. Aquesta circumstància serà notificada formalment a la persona sol·licitant a través de l'eAdministració perquè en el termini de deu dies comuniqui expressament el seu desig de continuar el procés d'avaluació mitjançant instància genèrica de l'eAdministració.

9. Resolució

Per a la resolució de concessió i notificació a les persones interessades, es regularà d'acord amb el que disposa el punt 2.6 de les bases generals d'aquesta convocatòria.

Els desistiments i les renúncies que es produïsquen una vegada concedides les ajudes, se substituiran per les persones de la llista de reserva, les quals hauran de comunicar la seua acceptació igualment en el termini de 5 dies naturals des de la seua notificació.

10. Formalització de contractes

Els contractes es formalitzaran en el termini que s'establisca en la resolució d'adjudicació de contractes. Si la persona beneficiària no s'incorporara en el termini indicat, s'entendrà que ha renunciat al seu dret.

En casos excepcionals i degudament justificats, el Vicerectorat d'Investigació podrà autoritzar l'ajornament de la incorporació fins a un màxim de 3 mesos. La sol·licitud d'ajornament haurà de ser presentada dins del termini per a la seua incorporació mitjançant instància genèrica presentada per l'eAdministració de la Universitat d'Alacant.

Per a la formalització del contracte, els sol·licitants hauran de presentar en el Vicerectorat d'Investigació els documents següents:

- a) Fitxa amb les dades personals del beneficiari del contracte.
- b) Declaració responsable de les beques, ajudes obtingudes i contractes, de naturalesa semblant, a l'efecte del càlcul del període màxim de gaudi del contracte objecte d'aquesta convocatòria.
- c) Justificant de la matrícula en el programa de doctorat del curs acadèmic vigent.

- d) Les persones estrangeres no comunitàries hauran de presentar permís de residència vigent, i les persones estrangeres comunitàries, presentar el NIE.

Qualsevol variació en les condicions tingudes en compte per a l'avaluació de les sol·licituds interromprà la formalització del contracte i, si és el cas, donarà lloc a la rescissió del contracte prèvia audiència de la persona interessada.

Una vegada verificada la documentació aportada per la persona interessada, el Vicerectorat d'Investigació informará la unitat administrativa corresponent perquè, d'acord amb la resolució de concessió, se subscriguin els corresponents contractes predoctorals.

En cas que es produïsquen renúncies o baixes, durant els 3 mesos següents a la data de publicació de la resolució definitiva de concessió, s'adjudicaran els contractes als reserves en l'ordre establert en aquesta.

11. Absències, canvis, incapacitat temporal, interrupcions i renúncies

Qualsevol canvi de grup d'investigació, departament o institut universitari d'investigació, director o directora o projecte de tesi, haurà de disposar de l'autorització prèvia del Vicerectorat d'Investigació, que resoldrà a la vista dels informes del director o la directora de tesi, del grup d'investigació o del departament o institut universitari d'origen i de destinació.

En cap cas, s'autoritzaran canvis durant el primer any de permanència en el programa, llevat que hi concórreguen circumstàncies de força major apreciades pel Vicerectorat d'Investigació.

En tot cas, els canvis que s'autoritzen ho seran en termes que no desequilibren les circumstàncies que van motivar l'adjudicació del contracte i, especialment, les qualificacions atorgades en cadascun dels criteris d'avaluació.

Les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, adopció o acolliment, risc durant la lactància i paternitat, suspendran el còmput de la duració del contracte.

Excepcionalment es podrà acordar la suspensió del contracte per causes degudament justificades i previ informe favorable del Vicerectorat d'Investigació, oït el director o directora de tesi doctoral, fins a un màxim de sis mesos. La no incorporació a l'ajuda una vegada transcorregut el període d'absència, incapacitat o interrupció autoritzat, es considerarà com a renúncia i donarà lloc al corresponent expedient d'incompliment de contracte. En cas de renúncia, la persona interessada ho haurà de comunicar per instància genèrica dirigida al Vicerectorat d'Investigació i quedarà extingit el seu contracte des de la data indicada.

12. Incompatibilitats

Aquest contracte és incompatible amb qualsevol altra percepció econòmica pública o privada, sous o salaris que impliquen vinculació contractual de la persona beneficiària. No obstant això, es permetran les percepcions econòmiques que procedisquen de:

- a) Tasques docents i investigadores sempre que estiguen directament associades amb la investigació desenvolupada pel personal beneficiari del contracte i que tinguen caràcter esporàdic i no habitual.
- b) Ajudes per a assistència a congressos, reunions o jornades científiques.
- c) Ajudes per a estades breus i trasllats temporals concedides per organismes públics o privats, nacionals o internacionals, per un període mínim i màxim igual al que s'estableix en aquesta convocatòria i prèvia autorització del Vicerectorat d'Investigació de l'absència temporal.

El director o la directora de tesi hauran de comunicar al Vicerectorat d'Investigació, si en tinguera constància, qualsevol causa d'incompatibilitat.

13. Transició de l'etapa predoctoral al període d'orientació postdoctoral (POP)

Si l'investigador o la investigadora en formació defensara i aprovara la seua tesi doctoral amb anterioritat al mes 36 de l'ajuda predoctoral, el Vicerectorat d'Investigació ordenarà, d'acord amb el punt 2 d'aquest annex, formalitzar el corresponent contracte de doctor dins d'un termini màxim de 10 dies a comptar des de l'endemà al de la defensa i aprovació de les tesis de l'investigador o la investigadora.

Els contractes per al POP seran a temps complet i tindran una duració màxima de 12 mesos i una retribució conforme al punt 2 d'aquest annex.

Per a la formalització del contracte POP, l'investigador o la investigadora haurà de remetre al Vicerectorat d'Investigació en el termini de 5 dies màxim el document acreditatiu de l'acte de defensa i aprovació de la tesi doctoral i un programa de treball i activitats per al període POP, segons el model disponible en la pàgina web de la Subdirecció de Convocatòria Públiques d'R+D+I. Aquesta documentació es presentarà per instància genèrica a través de l'Administració de la Universitat d'Alacant.

14. Actuacions de seguiment, comprovació i control

14.1 Seguiment dels contractes

El Vicerectorat d'Investigació serà el responsable del seguiment del treball realitzat per les persones contractades en compliment de les obligacions derivades d'aquest. Per a això establirà els procediments adequats en col·laboració amb el director o directora de tesi i el grup d'investigació. Així mateix, podrà designar òrgans, comissions o personal expert que estime necessaris per a realitzar les oportunes actuacions de seguiment i comprovació del desenvolupament dels contractes, així com recaptar la informació complementària que es considere en cada cas.

Independentment dels informes d'avaluació que realitze la comissió acadèmica de doctorat, es realitzaran almenys dues accions de seguiment científicotècnic de caràcter ordinari:

- a) Informes anuals de seguiment, que hauran de presentar els contractats o contractades dos mesos abans de la finalització de cadascuna de les anualitats del contracte.

- b) Informe final al final del contracte, mitjançant la presentació d'una memòria final que es presentarà en el termini màxim d'un mes a partir de la finalització o renúncia d'aquest.

El Vicerectorat d'Investigació, a la vista dels informes de seguiment anual, del director o directora de tesi i dels informes d'avaluació de la Comissió Acadèmica de Doctorat, donarà la seua conformitat a la continuïtat del contracte. L'informe d'avaluació s'efectuarà tenint en compte l'aprofitament en els estudis, el procés de desenvolupament de la tesi i les activitats de formació investigadores.

Si hi haguera informes desfavorables del director/a de tesi o de la Comissió Acadèmica de Doctorat, s'iniciarà un expedient informatiu per si derivara en incompliment i en la necessitat d'aplicar el que s'estableix en el punt 14, supòsit en el qual es donarà audiència al contractat o la contractada predoctoral.

El Vicerectorat d'Investigació podrà establir la necessitat de presentació d'informes de seguiment addicionals als indicats en els apartats anteriors, així com informació addicional tant al director o directora de tesi com a l'Escola de Doctorat, si considerara que els resultats no foren concloents sobre el compliment de l'objecte del contracte.

En els casos de contracte POP, l'investigador contractat o la investigadora contractada haurà d'elaborar un únic informe final relatiu a aquest període d'execució en el termini màxim d'un mes a partir de la finalització d'aquest contracte. L'informe inclourà la descripció del que s'ha realitzat (publicacions, estades en altres centres, assistència a congressos, etc.) els resultats obtinguts en la línia d'investigació seguida per la persona contractada i el vistiplau del seu director de tesi que exercirà de tutor o tutora

.

14.2 Informes de seguiment anuals del contracte predoctoral

Els informes de seguiment anuals es presentaran dos mesos abans de la fi de cada anualitat, a partir dels models normalitzats disponibles en la pàgina web, davant el Vicerectorat d'Investigació. Aquests informes aniran acompanyats d'un informe del director o directora de la tesi doctoral en el qual es farà constar expressament els progressos realitzats en el seu desenvolupament com a personal investigador durant l'últim any, s'indicarà el grau exacte de desenvolupament de la tesi doctoral i es farà una estimació del temps necessari per a la seua finalització.

Aquests documents caldrà acompanyar-los de l'informe de la Comissió Acadèmica de Doctorat.

14.3 Informe final del contracte predoctoral

El personal contractat predoctoral haurà de presentar, en el termini màxim d'un mes a partir de la data de finalització del contracte predoctoral, una memòria final que tindrà per objecte acreditar els objectius aconseguits en el procés de formació doctoral, que tindrà el següent contingut segons els casos:

- a) Si la tesi doctoral ja ha sigut defensada, acreditar el títol de doctor o doctora i comunicar les dades relatives a aquesta defensa, la valoració obtinguda, etc.
- b) Si la tesi no ha sigut defensada, s'hi adjuntarà una memòria amb una extensió màxima de 3.000 paraules que expose els resultats obtinguts i l'estat de desenvolupament de la tesi en el moment de finalització de l'ajuda, amb especial èmfasi en el termini previst per a la seua presentació i motius que han causat el retard. S'hi adjuntarà un informe del director o directora de la tesi i el currículum actualitzat.

En el cas d'abandó de la formació doctoral, es detallaran les causes per a valorar la seua incidència en el grau de compliment de la formació predoctoral.

En els casos en els quals no es gaudisca del període d'orientació postdoctoral, de conformitat amb l'art. 20 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, quan el personal investigador en formació obtinga el títol de doctor o finalitze la permanència en el programa de doctorat, d'acord amb l'objecte del contracte, finalitzarà el període d'execució de l'ajuda. A aquest efecte, es considera que s'ha obtingut el títol de doctor en la data de l'acte de defensa i aprovació de la tesi doctoral.

El que s'estableix en aquest apartat referit al seguiment i finalització dels contractes serà aplicable als contractes predoctorals adjudicats en convocatòries anteriors que continuen vigents.

15. Incompliment

L'incompliment total o parcial dels requisits i obligacions establides en aquestes bases i altres normes aplicables, donarà lloc a la incoació del corresponent expedient d'incompliment d'acord amb la legislació aplicable.

Especialment serà tingut en compte:

- a) L'incompliment total i manifest dels objectius de formació i de realització de les activitats per als quals es va concedir el contracte.
- b) La realització de modificacions no autoritzades en les condicions inicials del contracte.
- c) La no comunicació d'altres activitats incurses en incompatibilitat.
- d) La no presentació, d'acord amb el que estableixen les bases d'aquesta convocatòria, de les memòries que per a cada cas arreglen les presents bases o els informes de seguiment i de documentació addicional establides en l'apartat 14 anterior.
- e) La no acreditació d'estar matriculat en el programa de doctorat.

En tot allò no previst en aquest annex II, sobre contractes destinats a la formació predoctoral, caldrà atènyer-se al que disposa la Llei 14/2011 de la ciència, la tecnologia i la innovació, d'1 de juny (BOE 02/06/2011), el Conveni col·lectiu de personal laboral, l'Estatut dels treballadors i la Normativa de la Universitat d'Alacant sobre selecció de personal investigador contractat en règim laboral temporal, de 29 de maig (BOUA 06/06/2013).

16. Estadets breus a Espanya i a l'estranger

16.1. Objecte i finançament

Les persones beneficiàries amb contractes vigents destinats a la formació predoctoral, inclosa la modalitat predoctoral en col·laboració amb empreses, de les convocatòries 2017, 2018, 2019 del programa propi per al foment de l'R+D+I de la Universitat d'Alacant, podran gaudir d'estades breus en centres d'investigació espanyols o estrangers i sol·licitar ajudes complementàries per a tal fi. Aquestes autoritzacions i ajudes es concediran i s'abonaran d'acord amb els requisits que s'estableixen en aquest apartat.

Les estades breus tindran sempre per objecte reforçar directament el programa formatiu i impulsar el desenvolupament de la tesi i hauran de realitzar-se en centres d'investigació a fi d'utilitzar laboratoris especialitzats, consultes de fons bibliogràfics o documentals d'índole diversa, aprendre noves tècniques instrumentals o altres treballs de camp relacionats directament amb l'elaboració de la tesi doctoral i que no puguin realitzar-se en la Universitat d'Alacant. Queden expressament excloses les activitats ordinàries que exigisca el programa de doctorat.

La quantia màxima total destinada a finançar les estades breus dels annexos II i XV és de 100.000 euros, consignada en la del capítol VI, aplicació pressupostària 10306H0001, del pressupost de despeses del Vicerectorat d'Investigació.

16.2. Característiques de les ajudes

La duració mínima de les estades serà de 2 mesos i màxima de 3. Han de realitzar-se entre l'1 de setembre de 2021 i el 31 de juliol de 2022, coincidint, excepte excepcions justificades, amb els períodes acadèmics o els d'activitat ordinària dels centres de destinació. Excepcionalment es podran concedir estades d'un mes quan la destinació siga a Espanya i la finalitat d'aquesta quede prou justificada.

Seràn susceptibles de rebre una ajuda per a despeses de desplaçament, allotjament i manutenció, les estades que s'hagen de realitzar en centres d'investigació situats a més de 100 km de la Universitat d'Alacant o del lloc de residència habitual de la persona sol·licitant. Aquesta ajuda complementària serà incompatible amb qualsevol altra ajuda o beca que tinga la mateixa finalitat.

L'import de l'ajuda per a allotjament i manutenció serà de 450 € per mes en països europeus (excepte Regne Unit) o d'Amèrica Llatina, i de 750 € en la resta dels països. En el cas de períodes de duració inferiors a mesos complets, s'assignarà la part proporcional.

L'import de l'ajuda per al viatge serà de fins a un màxim de 150 € per a desplaçaments a centres d'investigació situats a Espanya, de 600 € per a desplaçaments a Europa i la conca mediterrània, i de 1.200 € per a desplaçaments a la resta del món, prèvia justificació.

Les persones beneficiàries d'ajudes per a estades breus en centres a l'estranger gaudiran, sense perjudici de la cobertura de la Seguretat Social, d'una assegurança d'accidents i d'assistència mèdica en els desplaçaments a l'estranger autoritzats per la Universitat d'Alacant, quan es tracte

de països sense concert amb la Seguretat Social espanyola o quan les cobertures d'aquest concert foren insuficients. La cobertura d'aquesta assegurança arribarà únicament i exclusivament fins al límit de la pòlissa contractada per la Universitat d'Alacant i per al període per al qual s'haja concedit l'estada breu.

16.3. Termini i presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'aquest annex en el BOUA i finalitzarà el 10 de setembre de 2021.

Les sol·licituds aniran acompanyades del document acreditatiu de l'acceptació del centre d'investigació receptor. Les persones interessades, a més, hauran de presentar una declaració responsable d'altres ajudes per a la mateixa finalitat.

Les sol·licituds seran avaluades per la Comissió d'Avaluació. Els criteris de valoració seran:

- a) La duració, el pla de treball i la situació de desenvolupament del projecte de tesi en relació amb els objectius plantejats, fins a 5 punts.
- b) La idoneïtat i la qualitat del centre de destinació en relació amb la millora de la formació de les persones beneficiàries, fins a 5 punts.

La puntuació mínima per a obtenir l'autorització serà de 6 punts.

16.4. Requisits de les i els sol·licitants.

- Ser beneficiari o beneficiària d'un contracte predoctoral del programa propi regulat pels annexos II i XV.
- No haver gaudit amb anterioritat de dues estades breus finançades per aquest programa.
- En el moment de realitzar l'estada haurà d'estar vinculat contractualment amb la Universitat d'Alacant.
- Declaració responsable de no estar incurs en cap de les circumstàncies establides en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

16.5. Presentació de sol·licituds

El formulari de sol·licitud haurà d'anar acompanyat de la documentació següent:

- a) Memòria del treball de recerca a desenvolupar per la persona sol·licitant, en la qual es justifique l'oportunitat de l'estada, el pla de treball, la seua duració i el centre receptor en què es realitzarà, amb la conformitat del director de la tesi.
- b) Document d'acceptació de l'estada pel període sol·licitat del centre de destinació.
- c) Historial científicotècnic del grup i de la persona investigadora d'acolliment del centre receptor.

16.6. Comissió d'avaluació

Les sol·licituds seran avaluades per una comissió formada per la directora del Secretariat de Recursos per a la Investigació, que hi actuarà com a presidenta; la directora del Secretariat d'Estudis de Grau, que hi actuarà com a secretària, i el director del Servei de Gestió de la Investigació i la directora del Secretariat d'Estructures per a la Investigació, que hi actuaran com a vocals.

16.7. Pagament de les estades

L'import corresponent a la manutenció per a la realització d'estades breus s'abonarà a les persones beneficiàries a compte dos mesos abans de l'inici de l'estada i les despeses corresponents al desplaçament, prèvia justificació documental, a la finalització o terme d'aquesta.

D'acord amb el que s'estableix en l'article 2.2.3 del Reial decret 439/2007, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, aquestes ajudes estan exemptes de les retencions a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques (IRPF).

D'acord amb la resolució de concessió, el Vicerectorat d'Investigació ordenarà el pagament de la corresponent bossa de viatge a les persones beneficiàries de les ajudes mitjançant comunicació interna a la unitat administrativa corresponent.

16.8. Justificació i seguiment de les ajudes

Una vegada conclosa l'estada i en el termini de 15 dies hàbils comptats des de l'endemà del seu retorn, les persones beneficiàries en justificaran la realització mitjançant la presentació en el Vicerectorat d'Investigació de la documentació següent:

- a) Certificació de la representant legal del centre d'investigació receptor en la qual constarà el dia d'inici i el de finalització de l'estada.
- b) Justificants de les despeses de desplaçament al centre receptor de l'estada breu i retorn, que hauran de reunir els requisits següents:
 - Els desplaçaments hauran de realitzar-se en els cinc dies previs o posteriors a la realització de l'estada.
 - S'hauran d'acreditar documentalment amb factures, targetes d'embarcament i tiquets, amb indicació clara del concepte. En cas de desplaçament en vehicle propi, s'hauran d'aportar justificants de peatge, proveïment de carburant, parking, que acrediten el desplaçament per aquest mitjà.
- c) Memòria descriptiva amb una extensió màxima de 1.000 paraules, en la qual figurarà el vistiplau del director o la directora de la tesi. Aquesta memòria anirà encapçalada pel títol del projecte de tesi i per la referència de l'ajuda.

En cas de no dur-se a terme l'estada en les condicions que va ser concedida o de no poder-la justificar, el personal beneficiari haurà de reintegrar la totalitat de la quantitat percebuda. En el cas de reducció del període concedit, la persona beneficiària haurà de justificar les causes i reintegrar les quantitats proporcionals a aquesta reducció.

17. Ajuda addicional per a la matrícula de doctorat

17.1. Objecte

Proporcionar a les persones contractades predoctorals, previstes en els annexos II i XV i vigents en el termini de presentació de sol·licituds, una dotació addicional destinada a compensar les despeses de matrícula per tutela acadèmica dels tres o quatre cursos acadèmics, del programa de doctorat en la Universitat d'Alacant, coincidents amb el seu contracte.

17.2. Quantia

La quantia serà d'un import fix de 300 euros per cada any de contracte per a compensar l'import de la tutela acadèmica del programa de doctorat en el qual es trobe matriculada la persona sol·licitant de l'ajuda.

Els fons necessaris seran consignats en l'aplicació pressupostària 10.30.4B.00.02 del capítol IV del pressupost de despeses del Vicerectorat d'Investigació per un import de 30.000 euros.

17.3. Requisit dels sol·licitants

- a) Ser beneficiari o beneficiària d'un contracte predoctoral regulat en els annexos II o XV d'aquesta convocatòria o anteriors.
- b) No haver sigut beneficiari o beneficiària d'una beca o ajuda per a la mateixa finalitat finançada per la Universitat d'Alacant o qualsevol altre organisme públic.
- c) Haver satisfet el pagament íntegre de les matrícules en el termini de presentació de sol·licituds.
- d) No haver rebut la devolució d'aquestes taxes.

17.4. Termini i presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds començarà el dia 2 de maig i finalitzarà el 16 de maig de 2022.

Les sol·licituds es presentaran d'acord amb el que especifiquen les normes generals de procediment d'aquesta convocatòria en el punt 2.2.

El formulari electrònic de sol·licitud haurà d'acompanyar-se del justificant de pagament de matrícula del curs corresponent, que serà escanejat i pujat a la plataforma telemàtica.

17.5. Resolució

Per a la resolució i notificació de les ajudes, s'actuarà d'acord amb el que disposa el punt 2.6 de les normes generals d'aquesta convocatòria.

17.6. Pagament

El pagament de la dotació adicional s'efectuarà mitjançant transferència bancària a les persones interessades en el termini d'un mes des de la resolució definitiva de concessió.