

 Universitat d'Alacant Universidad de Alicante Servei de Prevenció Servicio de Prevención	INSTRUCCIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	IPRL-26
PREVENCIÓ COVID-19		

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ I JUSTIFICACIÓ.2
2. OBJECTE.4
3. PERSONAL ESPECIALMENT SENSIBLE.4
4. MESURES PREVENTIVES EN LA UNIVERSITAT D'ALACANT5
 - 4.1 MESURES ORGANITZATIVES.5
 - 4.2 MESURES COL·LECTIVES8
 - 4.3. MESURES INDIVIDUALS11
5. MESURES PREVENTIVES EN PROVES PRESENCIALS I DOCÈNCIA PRESENCIAL16

 Universitat d'Alacant Universidad de Alicante Servici de Prevenció Servicio de Prevención	INSTRUCCIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	IPRL-26
PREVENCIÓ COVID		

1. INTRODUCCIÓ I JUSTIFICACIÓ

Aquesta versió de la IPRL-26 ha sigut elaborada a fi de donar resposta al nou escenari preventiu de màxima presencialitat, d'aplicació en el curs 2021-2022 en la Universitat d'Alacant (UA), que es defineix amb la finalització de la vigència de l'estat d'alarma i mesures vinculades al Reial decret 463/2020.

Per a fer-ho, s'ha considerat el que estableix el procediment vigent d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al nou Coronavirus publicat pel Ministeri de Sanitat (última versió del 6 de juliol del 2021), així com en el protocol d'actuació per al curs universitari 2021/2022 publicat per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, el qual ha sigut elaborat en un context d'increment progressiu del percentatge de població vacunada, que té entre els objectius afavorir la màxima presencialitat de l'estudiantat mitjançant l'aplicació de les mesures organitzatives, de prevenció i d'actuació davant un cas sospitós o positiu de COVID-19.

L'esmentat protocol d'actuació per al curs universitari 2021/2022 és aplicable en nivells de risc baix i mitjà, i ha de sotmetre's a revisió i actualització en situacions de risc alt i extrem. D'aquesta manera, els resultats d'aquestes revisions, si escau, sotmetran aquesta versió de l'IPRL-26, al seu torn, a un nou procés de revisió i actualització, que adaptarà les mesures concretes a l'escenari existent en cada moment, s'ajustarà a la baixa o es faran més exigents, segons la valoració de l'evolució epidemiològica de la pandèmia per les autoritats sanitàries.

Així, davant la possibilitat de situacions de risc alt i extrem, la UA manté un sistema de gestió preventiva de resposta ràpida, el qual permet la reactivació dels mecanismes que han regulat l'activitat laboral no presencial i l'ensenyament dual durant el curs 2020-2021.

D'aquesta manera, els paràmetres d'aforament, distància mínima interpersonal, així com les altres mesures d'higiene i seguretat recollides en aquesta IPRL-26 han d'entendre's en relació dinàmica amb el règim jurídic i els protocols oficials vigents en cada moment de la pandèmia fins que el procés de vacunació de la comunitat universitària es trobe suficientment implantat.

La Universitat d'Alacant ha implantat un Pla de mesures preventives, organitzatives, tècniques i higièniques adaptades a les particularitats de cada centre de treball dirigit a prevenir i a donar resposta a la possible aparició de casos de COVID -19. El procés

 Universitat d'Alacant Universidad de Alicante Servei de Prevenció Servicio de Prevención	INSTRUCCIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	IPRL-26
PREVENCIÓ COVID		

d'implantació d'aquest Pla és dinàmic i adaptat en tot moment a les directrius marcades pel Ministeri de Sanitat o pel Consell o òrgan competent.

És responsabilitat de tot el personal treballador (personal docent i investigador, personal investigador i personal d'administració i serveis), d'acord amb el que estableix l'art. 29 IPRL, contribuir al compliment estricte de les mesures de protecció implantades, encaminades a controlar i reduir la transmissió de la COVID-19.

Segons la naturalesa de les activitats i els mecanismes de transmissió del nou coronavirus COVID-19, es pot establir, actualment, un escenari de baixa probabilitat d'exposició per als llocs de treball sense atenció directa al públic o a més de 2 metres de distància o amb mesures de protecció col·lectiva que eviten el contacte.

Per altra banda, els llocs de treball del Servei de Prevenció s'enquadren, actualment, en un escenari d'exposició de risc (escenaris de risc d'exposició al coronavirus COVID-19 en l'entorn laboral publicada pel Ministeri de Sanitat el 19 de juny del 2020).

Aquesta instrucció abasta tota mena d'activitats presencials, docents, d'investigació i d'administració i serveis que es realitzen en la UA. En el cas que d'ara endavant es duguen a terme activitats docents o d'investigació en entorn sanitari, o vinculades intencionalment al risc biològic per COVID -19, l'exposició corresponent haurà de ser objecte d'avaluació específica abans que comence l'activitat.

Aquesta Instrucció ha sigut actualitzada d'acord amb la documentació esmentada, així com amb el règim jurídic establert per les administracions competents.

 Universitat d'Alacant Universidad de Alicante Servei de Prevenció Servicio de Prevención	INSTRUCCIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	IPRL-26
PREVENCIÓ COVID		

2. OBJECTIU

Establir les mesures preventives per a garantir la seguretat i la salut de les persones davant la Covid-19 en la Universitat d'Alacant. Aquestes mesures seran garantides per la Gerència i el Vicerectorat d'Infraestructures, Sostenibilitat i Seguretat Laboral, comptaran amb la participació de les persones responsables segons les funcions definides en l'estructura preventiva del Pla de Prevenció aprovat per Consell de Govern de 29/06/2009 (BOUA del 3 de juliol de 2009), així com amb el Comitè de Seguretat i Salut en el Treball. D'aquesta manera, el desenvolupament de les activitats presencials està subjecte al fet que les unitats organitzatives de nivell 3 i nivell 4 (directors de departament/institut/servei i responsables d'altres unitats administratives) i nivell 5 (investigadors principals) del punt 2.4 del Pla de Prevenció de la UA hagen comprovat el compliment de les mesures organitzatives recollides en aquesta instrucció.

3. PERSONAL ESPECIALMENT SENSIBLE

Sobre aquest particular, l'Acord del Consell de 19 de juny de 2020 (DOGV del 20) estableix com a norma general, en l'apartat sisè de l'Annex II, la reincorporació dels empleats públics pertanyents als col·lectius definits en cada moment pel Ministeri de Sanitat com a grups vulnerables per a la COVID-19. No obstant això, preveu un procediment administratiu en l'apartat següent, de manera que qualsevol persona treballadora especialment sensible podrà dirigir al Servei de Gestió de Personal de la UA la petició de no incorporació. Aquesta petició rebrà l'informe pel Servei de Prevenció de la UA d'acord amb la valoració conjunta de l'informe emès pel superior jeràrquic de la persona sol·licitant sobre circumstàncies concurrents en el seu lloc de treball i els criteris establits en el procediment vigent d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al SARS-CoV-2 o norma que el substituïska o complemente.

La sol·licitud la podran fer les persones treballadores a través de l'aplicació informàtica de gestió de presencialitat - COVID-19 en la UA, o a través de qualsevol mitjà dels establits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. El Servei de Gestió de Personal donarà al procediment la publicitat necessària perquè qualsevol persona treballadora puga fer el tràmit si així ho desitja (el [PAS](#) i el [PDI](#)).

 Universitat d'Alacant Universidad de Alicante Servei de Prevenció Servicio de Prevención	INSTRUCCIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	IPRL-26
PREVENCIÓ COVID		

4. MESURES PREVENTIVES EN LA UNIVERSITAT D'ALACANT

El Servei de Prevenció de la Universitat d'Alacant, seguint el procediment vigent d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al nou coronavirus publicat pel Ministeri de Sanitat i altres documents tècnics publicats per les autoritats laborals i sanitàries, proposa les següents mesures organitzatives i de caràcter col·lectiu i individual per a la protecció del personal treballador (personal docent i investigador, personal investigador i personal d'administració i serveis) de la Institució.

Aquest document defineix mesures de prevenció, adaptació i protecció que poden permetre condicions de treball adequades segons els documents de referència, però que no eviten el risc inherent a la condició de salut de les persones.

4.1 MESURES ORGANITZATIVES

1. Qualsevol persona pertanyent a qualsevol dels col·lectius laborals de la comunitat universitària que presente simptomatologia (tos, febre, dificultat en respirar, etc.) que puga estar associada amb la COVID-19 no ha d'acudir al treball. Tampoc han d'acudir-hi aquelles persones que, atesos els criteris sanitaris vigents, hagen estat en contacte estret amb un cas confirmat d'infecció per coronavirus (quarantena). A més, haurà de contactar amb el telèfon d'atenció a la COVID-19 de la Comunitat Autònoma (900 300 555 en el cas de la Generalitat Valenciana) o amb el seu centre d'atenció primària i seguirà les instruccions que li donen. Per a coneixement de l'organització, haurà d'informar de la seua situació el seu superior jeràrquic, així com el Servei de Prevenció a través dels telèfons 965 90 96 80 i 965 90 9600 (extensions 9595/9600) o al correu electrònic servicio.prevencion@ua.es; aquesta obligació s'estén als que tinguen coneixement fefaent d'haver patit el contagi o es troben sota la condició de cas sospitós.
2. Als efectes del paràgraf anterior, recordem l'especial implicació i responsabilitat que, en matèria de prevenció, tenen tots els integrants dels diferents nivells d'intervenció, d'acord amb el que preveu l'art. 2.4 del vigent Pla de Prevenció de la Universitat d'Alacant.

 Universitat d'Alacant Universidad de Alicante Servici de Prevenció Servicio de Prevención	INSTRUCCIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	IPRL-26
PREVENCIÓ COVID		

3. Quant a l'organització del treball no presencial, cal aténir-se al que es resolga oportunament a través de resolucions rectorals o de circulars i instruccions del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat i la Gerència de la UA. Tot això quedarà recollit en aquesta pàgina web:

<https://web.ua.es/es/prevencion-covid-ua/>

4. En el cas del personal a qui se li haja estimat la sol·licitud de no incorporació mitjançant el procediment establert per l'acord del Consell de 19 de juny o norma que el substituïska o complemente, prestarà els seus serveis de forma no presencial en cas que no siga possible la reubicació en un lloc de treball amb el menor risc possible d'exposició al coronavirus SARS-CoV2.
5. Realitzar, preferiblement, totes les tutories entre el professorat i l'estudiantat per videoconferència o qualsevol altre mitjà habilitat per a aquesta finalitat. En tot cas, si les tutories s'atenen presencialment, s'hauran de complir les mesures recollides en aquesta instrucció.
6. Maximitzar la capacitat de l'espai (despatxos, consergeries, aules, laboratoris i altres espais d'ús compartit simultàniament) i minimitzar el contacte entre les persones per a complir les mesures vigents en cada moment, específicament el requisit de distància de seguretat de 2 metres en zones d'espera i atenció al públic, així com 1,5 metres de distància mínima entre cada persona treballadora. Quan siga possible, hi ha d'haver almenys 2,5 m² de superfície per persona que cal augmentar a 5m² als laboratoris.
7. Establir horaris d'entrada i eixida al centre de treball que permeten un accés i eixida escalonats, i considerar, si escau, la flexibilització dels horaris d'atenció al públic, així com la rotació de treball en aquells espais, serveis, unitats, laboratoris, secretaries, etc., i en els espais destinats com multidespatxos (ús d'un mateix despatx per diverses persones), en els quals la distància de seguretat d'1,5 metres entre llocs de treball no puga ser adoptada. S'han de fixar tant l'hora d'eixida del torn de matí com l'hora d'entrada del torn de vesprada. Quan les mesures organitzatives anteriors o d'altres no siguen viables, en els llocs de treball estàtics propis d'oficines, despatxos o similars en què hi haja una distància de seguretat entre 1 i 1,5 metres s'han de separar per mampares de metacrilat, i s'hi ha de fer ús de protecció respiratòria segons, almenys,

 Universitat d'Alacant Universidad de Alicante Servei de Prevenció Servicio de Prevención	INSTRUCCIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	IPRL-26
PREVENCIÓ COVID		

la tipologia definida per la normativa en vigor o recomanacions de les autoritats sanitàries més recents.

8. Habilitar, en la mesura que siga possible, en l'accés al centre de treball, un sentit d'entrada i un altre d'eixida. Si no és possible, l'entrada i l'eixida dels edificis s'haurà de fer exclusivament per l'entrada principal, que haurà de tenir obertura automàtica, o si no en té, caldrà mantenir la porta constantment oberta (amb aquesta mesura es tracta d'evitar l'ús manual de poms, tiradors i similars).
9. Quan l'entrada principal de l'edifici dispose de dues o més portes, cal habilitar-ne una exclusivament com a entrada i l'altra com a eixida, cosa que ha d'estar oportunitatment indicat.
10. En cas d'emergència, s'han d'utilitzar per a l'evacuació de l'edifici les eixides establides amb aquesta finalitat.
11. Estudiar l'adequació, si escau, dels plans d'emergència dels edificis en funció de les característiques del Pla d'Actuació de cada edifici.
12. Quan siga necessari, modificar la disposició dels llocs de treball, l'organització de la circulació de persones en espais comuns (afavorint la marxa cap avant i evitant en la mesura que siga possible encreuaments), i la distribució d'espais (mobiliari, prestatgeries, corredors, etc.) a fi de garantir el manteniment de les distàncies de seguretat d'1,5 metres.
13. En espais amb atenció al públic s'han d'instal·lar mampares de metacrilat (també en vehicles amb un acompanyant com a màxim) i senyalització vertical i horitzontal del paviment. Tot això ha de garantir el manteniment de la distància mínima de seguretat de 2 metres entre totes les persones que participen en el procés d'atenció al públic. S'atendrà mitjançant un sistema de cita prèvia. Cada unitat ha d'establir, si escau, els mitjans pels quals el públic podrà materialitzar la cita prèvia. En el missatge de confirmació de la cita prèvia s'ha d'indicar expressament que la persona peticionària haurà de portar màscara en tot moment, i ha d'advertir que no ha d'acudir a la UA si presenta símptomes de COVID-19 o ha estat en contacte amb un positiu confirmat.
14. Adequar les instal·lacions i mitjans tecnològics del Servei de Prevenció per a garantir la seguretat i salut dels seus membres, així com del personal atès presencialment

 Universitat d'Alacant Universidad de Alicante Servici de Prevenció Servicio de Prevención	INSTRUCCIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	IPRL-26
PREVENCIÓ COVID		

(vigilància de la salut, medicina i infermeria assistencial, activitats tècniques i administratives) i el seu seguiment sanitari, quan siga procedent, vinculat a la COVID-19.

15. D'acord amb el que es preveu en l'art. 2.4 del vigent Pla de Prevenció de la Universitat d'Alacant, el personal docent i investigador responsable de l'activitat és també el responsable de transmetre i fer complir a l'estudiantat de doctorat, en pràctiques externes i al professorat visitant o convidat les normes de prevenció específiques en totes aquelles activitats que ho requerisquen.

4.2 MESURES COL·LECTIVES

1. Quant a la climatització, cal atènyer-se al que disposa el Vicerectorat d'Infraestructures, Sostenibilitat i Seguretat Laboral en aplicació de les recomanacions¹ de l'IDAE de 22/06/2020 o document que les substituisca. En qualsevol cas, es procedirà, sempre que tècnicament siga possible, a incrementar la ventilació natural i mecànica dels espais de treball, es programarà diverses vegades l'obertura diària de les finestres practicables i portes exteriors, així com s'augmentarà el volum de renovació d'aire en les instal·lacions.
2. Reforçar la neteja i desinfecció dels centres i els llocs de treball, així com a l'interior dels vehicles i qualsevol altre element, equip, eina o material manipulats en el desenvolupament de l'activitat laboral:
 - Disposar per a cada centre d'un protocol de neteja, desinfecció i ventilació que responga a les característiques del centre i a la intensitat d'ús.
 - Incrementar les mesures d'higiene en relació amb la pràctica habitual, i programar la desinfecció periòdica d'espais, equips, taules i vehicles de treball.
 - Intensificar la higiene de les superfícies de contacte freqüent (lavabos, poms de portes, baranes, botons d'ascensors, interruptors de llum, etc.) i assegurar-ne la neteja diverses vegades al dia. També cal adequar, si escau, la gestió de residus.

¹ Recomanacions d'operació i manteniment dels sistemes de climatització i ventilació d'edificis i locals per a la prevenció de la propagació del SARS-COV-2.

 Universitat d'Alacant Universidad de Alicante Servei de Prevenció Servicio de Prevención	INSTRUCCIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	IPRL-26
PREVENCIÓ COVID		

- Verificar periòdicament al llarg del dia la disponibilitat dels recursos necessaris per a la higiene personal (sabó, paper per a eixugar-se les mans i solució hidroalcohòlica).
3. Reforçar els mecanismes de la coordinació de l'activitat preventiva per a garantir, entre d'altres, el compliment de les mesures de distanciament social entre els col·lectius de treballadors (propis i externs a la UA). Així mateix, s'intensificarà l'activitat del Grup de Coordinació d'Activitats Empresarials.
4. El Servei d'Infraestructures i Serveis procedeix a mantenir la senyalització dels edificis de la UA, amb el sistema definitiu ja instal·lat, segons *Guia tècnica d'adequació dels espais i instal·lacions per a la reincorporació presencial de persones treballadores de la Universitat d'Alacant* elaborada pel Servei de Prevenció. Els responsables dels centres o la persona en què deleguen hauran de col·laborar en el manteniment d'aquesta senyalització, informar de la seua reparació quan siga procedent, així com senyalitzar de manera provisional sempre que siga necessari, particularment:
- L'ús individual, per trajecte, dels ascensors, amb prioritat absoluta a persones amb mobilitat reduïda i embarassades. (S'ha de col·locar un cartell indicatiu en tots els ascensors de la UA.)
 - Informar i senyalitzar zones comunes, com ara lavabos que siguen de dimensions reduïdes, i caldrà indicar que se n'ha de fer un ús individual, que en cas que estiga ocupat cal esperar per a entrar-hi a una distància mínima de 2 metres de la porta. Les persones usuàries dels lavabos han d'abaixar la tapa abans de la descàrrega de la cisterna per a evitar la formació d'aerosols en aquests espais confinats.
 - Informar i senyalitzar que en les vies de circulació, com a corredors, sempre que l'ample ho permeta, s'ha de circular arran de la paret lateral -o d'una altra referència si no hi ha paret- de la nostra dreta, i s'ha de deixar el costat esquerre per al sentit contrari de circulació. En el mateix sentit, no s'ha de circular en paral·lel, sinó en fila índia deixant una distància mínima de 2 metres.
 - Si les dimensions de la via no permeten adoptar la mesura anterior, informar i senyalitzar d'un sentit únic per a cada via de circulació sempre que hi haja una via per a recórrer el mateix itinerari en sentit contrari. Aquesta senyalització ha

 Universitat d'Alacant Universidad de Alicante Servei de Prevenció Servicio de Prevención	INSTRUCCIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	IPRL-26
PREVENCIÓ COVID		

d'incloure un cartell que indique quina és l'entrada i quina és l'eixida d'accés a la via.

- Si les dues mesures anteriors no són possibles, informar i senyalitzar passos alternatius per a l'ús de la via per a evitar la coincidència de persones, és a dir, no podrà incorporar-se una persona a una via sense que n'haja eixit la persona que en eixe moment l'estiga usant.
5. Durant l'horari laboral, mantenir les portes obertes en tots els espais en què aquesta mesura no afecte la seguretat patrimonial de la Universitat d'Alacant, amb la finalitat de reduir al mínim la manipulació de manetes, poms, etc., sempre que no es generen situacions de molta incomoditat per corrents d'aire.
 6. Tancar el subministrament d'aigua en les fonts interiors distribuïdes en els diferents centres de treball i zones per als vianants en el campus, respectivament.
 7. L'activitat de les zones destinades a cafeteries, bars i espais de menjar atindrà l'evolució i condicions que determinen les autoritats competents.
 8. Les biblioteques i zones destinades a la realització d'activitats esportives i culturals han de complir en tot moment les instruccions que a aquest efecte dicten per a aquestes instal·lacions les autoritats sanitàries.
 9. Fomentar i promoure el desplaçament a la UA a través dels mètodes alternatius que recomanen les autoritats sanitàries.
 10. Per al seguiment de la traçabilitat: el Servei d'informàtica ha integrat en l'appUA un sistema de traçabilitat de casos possibles o sospitosos basat en codis QR. Per a possibilitar el seguiment, cada persona haurà d'utilitzar una aplicació basada en codis QR. En l'entrada de cada estança de la UA hi ha un codi QR. Quan cada persona estime, per a cada jornada laboral, una permanència igual o superior a 15 minuts en una estança, haurà de capturar el codi QR amb la càmera del seu telèfon mòbil (llevat de l'estança de treball habitual amb codi SIGUA assignat per defecte). Per a fer-ho, cada persona haurà de descarregar en el telèfon mòbil l'aplicació appUA. Cada captura de codi QR alimentarà automàticament una eina informàtica amb la qual es durà a terme, si escau, un estudi de traçabilitat pel Servei de Prevenció. En cas de no poder utilitzar aquesta aplicació s'ha d'utilitzar el formulari 3 disponible en la pàgina web del Servei de Prevenció.

 Universitat d'Alacant Universidad de Alicante Servei de Prevenció Servicio de Prevención	INSTRUCCIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	IPRL-26
PREVENCIÓ COVID		

11. En cas de la detecció en la UA que una persona treballadora de la UA presente simptomatologia compatible amb la COVID-19, s'haurà d'actuar de la següent manera:

- Si està fora de la UA, haurà de contactar amb el seu CAP (centre d'atenció primària), al dors de la targeta sanitària SIP per a afiliats al règim general de la Seguretat Social i el centre de referència segons la companyia triada en els casos de MUFACE, i seguir les instruccions de les autoritats sanitàries. També pot usar l'app que la GVA ha dissenyat per a aquesta mena de comunicacions.
- Si algú desenvolupa símptomes compatibles amb la COVID-19 durant la permanència en la UA, haurà de contactar immediatament amb el Servei de Prevenció a través dels telèfons 965 90 96 80 i 965 90 96 00 (extensions 9595/9600) i haurà de seguir les instruccions que li donen.
- Utilització i característiques de sales d'aïllament: aquestes sales d'aïllament únicament seran utilitzades quan el Servei de Prevenció ho indique explícitament. Les característiques d'aquestes sales són les que recullen les recomanacions contingudes en el document tècnic del Ministeri de Sanitat referit a les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la COVID-19 per a centres universitaris en el curs 2020-2021 de data 11/03/2021. Aquestes recomanacions s'han d'entendre d'acord amb l'apartat cinquè de l'annex II de l'Acord del Consell.

12. Protocol que cal seguir en cas de detecció en la UA que una persona que treballa en la UA, però que no hi té relació jurídica de servei: en el cas que aquests símptomes es detecten en algun/a treballador/a d'empresa concurrent en el centre de treball, el Servei de Prevenció de la UA, directament o utilitzant els mecanismes de la coordinació de l'activitat empresarial, haurà de comunicar de manera urgent aquesta informació al responsable de l'empresa concurrent a la qual pertanga la persona treballadora. A partir d'aquest moment, l'SPRL de l'empresa concurrent haurà de fer-se càrrec de les activitats d'estudi i seguiment que, si escau, corresponguen.

4.3 MESURES INDIVIDUALS

 Universitat d'Alacant Universidad de Alicante Servei de Prevenció Servicio de Prevención	INSTRUCCIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	IPRL-26
PREVENCIÓ COVID		

1. Reforçar les mesures d'higiene personal en tots els àmbits de treball i en qualsevol escenari d'exposició:
 - En relació amb la higiene de mans, s'ha d'assegurar la disponibilitat d'aigua, sabó, tovalloles de paper d'un sol ús i solucions hidroalcohòliques (dispensadors), juntament amb el compliment de les mesures d'higiene recomanades a l'hora de tossir, esternudar o evitar tocar-se cara i ulls, la denominada *etiqueta respiratòria*. Les mans s'ha de llavar amb freqüència, preferentment amb aigua i sabó, amb una duració mínima de 40 segons.
 - En tossir o esternudar, cal cobrir-se la boca i el nas amb el colze flexionat.
 - Evitar tocar-se els ulls, el nas i la boca.
 - Utilitzar mocadors d'un sol ús. Deixar-los després d'haver-los usat en contenidors o papereres específiques.
 - Abstenir-se manifestacions d'educació o afecte que impliquen contacte físic.
 - Evitar menjar, beure o qualsevol altra activitat social en companyia en els espais de descans/recés dels edificis.
2. Per a tot el personal de la UA s'ha de mantenir un sistema de comprovació, distribució i reposició d'equips de protecció respiratòria segons la tipologia, almenys, definida per la normativa en vigor o recomanacions de les autoritats sanitàries més recents, guants de nitril d'un sol ús contra microorganismes perillosos (UNE-EN ISO 374-5:2016), solució hidroalcohòlica i mocadors de paper d'un sol ús. Aquest mecanisme ha d'incorporar la possibilitat de subministrar diferents equips de protecció individual (EPI) en escenaris d'exposició en què no es puguin garantir el conjunt de mesures exposades en aquesta instrucció. Entre aquestes EPI hi haurà: protecció respiratòria FFP2 (UNE-EN 149:2001), protecció amb pantalla facial (UNE-EN 166:2002), i peces de protecció parcial del cos d'un sol ús (UNE-EN 14126). Complementàriament, s'habilitaran sistemes d'informació pràctica sobre la utilització dels EPI esmentats.
3. Amb caràcter general, s'estableixen els següents criteris per a la utilització d'EPI:
 - Protecció respiratòria FFP2:
 - a) Obligatòria quan es donen un o més dels supòsits següents: (i) atenció al públic; (ii) prescripció mèdica del Servei de Prevenció; (iii) activitats durant la

 Universitat d'Alacant Universidad de Alicante Servei de Prevenció Servicio de Prevención	INSTRUCCIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	IPRL-26
PREVENCIÓ COVID		

jornada de treball en què no és possible, a través de cap mesura organitzativa, garantir la distància mínima interpersonal.

- b) Opcional durant les activitats en espais compartits simultàniament en què no es donen un o més dels supòsits anteriors.

Per a tots els casos anteriors, s'ha de sol·licitar autorització al Servei de Prevenció a través de la següent pàgina web:

<https://web.ua.es/es/prevencion-covid-ua/>

- Protecció respiratòria quirúrgica tipus IIR: s'ha d'utilitzar obligatòriament en espais de treball compartits amb una o més persones, llevat que s'haja optat per la utilització de protecció FFP2 segons apartat b anterior.
 - Guants de nitril d'un sol ús, solució hidroalcohòlica i mocadors de paper d'un sol ús, tovalloletes individuals de neteja amb solució alcohòlica o altres materials similars: aquests elements són obligatoris quan no hi haja lavabos a prop, o l'edifici ocupat per la persona treballadora tinga unes característiques que no permeten observar les mesures higièniques de llavar-se les mans o d'etiqueta respiratòria definides més amunt.
 - Personal del Servei de Prevenció: se seguiran les indicacions arreplegades en el "Procediment vigent d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals enfront de l'exposició al SARS-CoV-2" publicat pel Ministeri de Treball.
4. Persones que accedisquen a les instal·lacions universitàries i en tots els seus espais: la utilització de màscares és obligatòria, seguint les recomanacions de l'autoritat sanitària i la normativa vigents a la Comunitat Valenciana, i insistir en la correcta utilització.
5. Estudiantat: es recomana l'ús de la [màscara higiènica](#) reutilitzable.
6. De manera general, l'obligació relativa a la utilització de màscares no serà aplicable en els supòsits següents:
- a) Persones per a les quals l'ús de màscara resulte contraindicat per motius de salut justificats degudament.
 - b) Persones que presenten alteracions de conducta que en facen inviable la utilització.

 Universitat d'Alacant Universidad de Alicante Servei de Prevenció Servicio de Prevención	INSTRUCCIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	IPRL-26
PREVENCIÓ COVID		

- c) Desenvolupament d'activitats en què, per la seua naturalesa, resulte incompatible l'ús de la màscara.
7. Se subministraran màscares quirúrgiques tipus IIR (UNE-EN 14683:2019) per a utilitzar en el cas que algú iniciï símptomes i per a la persona que l'acompanye. Així mateix, s'ha de disposar d'estoc d'equips de protecció individual necessaris.
8. Quant al sistema de comprovació, distribució i reposició d'equips es manté organitzat com descrivim tot seguit:
- a) Es comptarà, almenys, amb dos magatzems centralitzats en el Col·legi Major i l'edifici de Nous Instituts, des dels quals es procedirà a la distribució dels EPI cap a les consergeries dels edificis de la UA que compten amb presencialitat o altres centres de distribució. La Gerència definirà les persones encarregades d'aquesta gestió.
 - b) La compra periòdica dels EPI vinculats a la prevenció contra la COVID-19 serà coordinada per la Gerència i el Vicerectorat d'Infraestructures, Sostenibilitat i Seguretat Laboral. Correspondrà al Servei de Prevenció la preparació de la documentació tècnica necessària per a l'adquisició, així com la comprovació de cada model i documentació tècnica dels EPI adquirits.
 - c) La comprovació de cada model i documentació tècnica dels EPI adquirits la farà el Servei de Prevenció.
 - d) La distribució i reposició des dels magatzems centrals a les consergeries la coordinaran els/les administradors/es de centre i els/les coordinadors/es de servei.
- L'auxiliar de serveis o el personal al càrrec d'aquesta responsabilitat en cada edifici lliurarà i registrarà els EPI proporcionats a cada persona. Per a fer-ho es disposa dels mitjans informàtics i criteris de registre definits pel Servei de Prevenció.
9. En el cas de la devolució de préstecs de llibres, cal atènyer-se al que regula en l'Acord del Consell de 19 de juny o norma que el substitueix o complementa.
10. Usar el material de treball de forma diferenciada, evitar compartir telèfon, auriculars, bolígrafs i altres elements i assegurar, en cas contrari, una neteja exhaustiva amb material d'un sol ús prèvia i posterior a cada ús. En màquines i instal·lacions d'ús comú,

 Universitat d'Alacant Universidad de Alicante Servei de Prevenció Servicio de Prevención	INSTRUCCIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	IPRL-26
PREVENCIÓ COVID		

per exemple, material docent, fotocopiadores, pulsadors, interruptors, etc., cal disposar les mesures necessàries per a netejar-los després de cada ús.

11. La indicació per a la realització de proves diagnòstiques per a la detecció de la COVID-19 ha de ser prescrita per un/a facultatiu/va d'acord amb les directrius, instruccions i criteris que haja acordat a aquest efecte l'autoritat sanitària competent.

 Universitat d'Alacant Universidad de Alicante Servei de Prevenció Servicio de Prevención	INSTRUCCIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	IPRL-26
PREVENCIÓ COVID		

5. MESURES PREVENTIVES EN PROVES PRESENCIALS I DOCÈNCIA PRESENCIAL

Les mesures de l'àmbit docent universitari s'han d'aplicar atenent l'Acord del Consell de 19 de juny. A més, aquesta instrucció es complementa amb el Protocol d'actuació per al començament del curs universitari 2021/2022.

En relació amb les proves presencials fora de l'àmbit docent universitari recollides en el paràgraf anterior, les mesures de prevenció i protecció dirigides al desenvolupament de qualsevol prova presencials es realitzaran seguint els protocols establits pel Servei de Prevenció a aquest efecte.

Tots els protocols esmentats, així com altres de nous i les seues actualitzacions, es trobaran en la següent pàgina web:

<https://web.ua.es/es/prevencion-covid-ua/>