

ANEXO I

PROGRAMA DE TELETRABAJO DE LA UNIDAD O SERVICIO

UNIDAD O SERVICIO:

SOLICITANTE:

RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA O ACADÉMICA

1. CAUSAS Y OBJETIVOS DEL PROGRAMA QUE FUNDAMENTAN SU IMPLANTACIÓN
2. TAREAS QUE SE PUEDEN DESARROLLAR MEDIANTE TELETRABAJO
3. IDENTIFICACIÓN DEL PERSONAL QUE PUEDE INCORPORARSE AL PROGRAMA Y DISTRIBUCIÓN DEL TRABAJO PRESENCIAL
4. MEDIOS DE COMUNICACIÓN ENTRE LA ADMINISTRACIÓN Y EL PERSONAL EN LAS JORNADAS DE TELETRABAJO.
5. REQUISITOS TÉCNICOS Y ESTRUCTURALES necesarios para el desempeño del trabajo en el domicilio (marco tecnológico, aplicaciones y herramientas informáticas necesarias).
6. CRITERIOS, OBJETIVOS E INDICADORES PARA LA EVALUACIÓN DEL TRABAJO REALIZADO

[Fecha]

[Firma]

[VºBº]