

INSTRUCCIONS PER A LA MATRÍCULA DEL CURS 2022/2023

Aquest document estableix els diferents aspectes relacionats amb la matrícula en la Universitat d'Alacant per als estudis oficials regulats en el Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la qualitat, i el Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat, com també els estudis regulats en la Normativa sobre ensenyaments propis de la Universitat d'Alacant aprovada pel Consell de Govern el 14 d'abril del 2014.

1. CONVOCATÒRIA

La Universitat d'Alacant publicarà la convocatòria de matrícula en els diferents estudis per al curs acadèmic 2022-2023. Aquesta convocatòria inclou el calendari d'introducció de dades i la relació de la documentació que ha d'aportar l'alumnat en cada cas.

La Universitat comunicarà la convocatòria de manera individualitzada a l'alumnat del curs anterior i també al que haja sigut admès per a iniciar estudis amb límit màxim d'admissió (LMA).

2. CALENDARI DE MATRÍCULA

L'accés al programa de matrícula es realitza a través de la pàgina web de la UA <https://www.ua.es/va/index.html> seleccionant la icona de la plataforma UACloud CV), amb un codi d'usuari/ària i una contrasenya. Les dades de matrícula s'introdueixen seguint les instruccions del programa.

Per a poder introduir les dades de matrícula, s'informarà sobre el dret d'informació en la recollida de dades i es requerirà el consentiment.

Una vegada finalitzada la introducció de les dades, es pot obtenir un informe que conté la relació de les assignatures matriculades i el càlcul aproximat de l'import de la matrícula. Aquest informe no té cap validesa com a acreditació, però és un comprovant de la introducció de dades realitzada. L'import total de la matrícula podrà ser modificat després de la publicació oficial de les taxes aplicables o per la incorporació de nous conceptes resultants de la comprovació de dades que requerisquen justificació documental.

TIPUS D'ESTUDI	COL·LECTIU D'ALUMNAT	TERMINIS	
GRAU	Inicien estudis	Matrícula: del 19 al 21 ¹ de juliol de 2022	
		Moviment de llistes per a cobrir vacants: 22 de juliol de 2022	
		Si queden vacants: fins al 30 de setembre / 14 d'octubre de 2022 ²	
	Continuen estudis	- Estudiants amb totes les assignatures aprovades en C1, C2 i C3 del curs 2021/2022 - Alumnat que ha participat en programes de mobilitat en el curs 2021/2022	Matrícula: 6 i 7 de juliol de 2022
		Resta d'estudiants	Matrícula: 1, 2, 5 i 6 de setembre de 2022
	tots	Matrícula per a modificar assignatures del 2n semestre: 26 i 27 de gener de 2023	
MÀSTER UNIVERSITARI	Inicien estudis	FASE ÚNICA: EPS	Matrícula: Del 10 al 13 de juny de 2022
		1a FASE: Dret, Ciències, Lletres Ciències de la Salut, Econòmiques, Educació	Matrícula: 21 i 22 de juliol de 2022
		FASE ÚNICA: MU Professorat Secundària	Matrícula: 26 i 27 de juliol de 2022
		2a FASE: Dret, Ciències, Lletres Ciències de la Salut, Econòmiques, Educació	Matrícula: 23 i 26 de setembre de 2022
		FASE EXTRAORDINÀRIA	Si queden vacants: fins a l'inici classes
	Continuen estudis	Matrícula: 1, 2, 5 i 6 de setembre de 2022	
	Tots	Matrícula per a modificar assignatures del 2n semestre: 26 i 27 de gener de 2023	
DOCTORAT	Inicien estudis	Matrícula 1a fase: del 3 d'octubre al 30 de novembre de 2022 Matrícula 2a fase: del 30 de gener al 15 de març de 2023	
	Continuen estudis	Matrícula: La matrícula es generarà de manera automàtica el mes de setembre	
ENSENYAMENTS PROPIS	Tots	Matrícula: s'establirà específicament per a cada estudi	
ALTRES ESTUDIS	Alumnat de programes de mobilitat i visitants	Matrícula per al 1r semestre: del 2 al 21 de setembre de 2022 Matrícula per al 2n semestre: del 13 de gener al 8 de febrer de 2023	

Els terminis dels col·lectius d'alumnat no recollits en la taula anterior seran establits per cada centre.

¹ El dia 21 només es podrà realitzar la matrícula fins a les 13 hores per a poder realitzar el procediment de moviment de llistes del dia següent.

² Els centres que ho consideren podran avisar fins al 14 d'octubre de 2022.

3. CITES DE MATRÍCULA

3.1 ESTUDIANTS QUE INICIEN ESTUDIS DE GRAU

La **distribució de les cites de matrícula** de l'alumnat que **inicia els estudis de grau procedents de la preinscripció** es realitza segons la nota d'accés. A partir de l'hora i el dia de cita que s'haja assignat, l'alumnat podrà accedir a l'aplicació de matrícula fins a les 13 hores de l'últim dia de matrícula.

La **llista d'espera** de cada estudi està formada per les persones que han sol·licitat l'accés a eixe estudi i no han sigut admeses.

Els **moviments de llista** es produeixen quan les persones que han sigut admeses en un estudi deixen la plaça vacant per no haver-se matriculat dins el termini. Les places s'ofereixen a mesura que hi ha vacants. El dia **22 de juliol de 2022** es publicaran les vacants que hi haja en eixe moment i les persones admeses hauran de matricular-se eixe mateix dia. En cas contrari, s'entendrà que renunciïn a la plaça.

3.2 ESTUDIANTS QUE CONTINUEN ESTUDIS DE GRAU

La distribució de les cites de matrícula d'aquest alumnat es realitza atenent el criteri de rendiment acadèmic que s'utilitza per a les beques referit al curs anterior, tenint en compte les qualificacions obtingudes **fins a la convocatòria C3 del curs 2021/2022**. En tot cas, se citarà amb antelació l'alumnat que acredite un grau de discapacitat igual o superior al 33%.

L'alumnat de la Universitat d'Alacant que ha participat en programes de mobilitat durant el curs 2021/2022 serà citat per a la matrícula els dies 6 i 7 de juliol de 2022.

Per a l'adjudicació de les cites es divideixen els dies hàbils del termini de matrícula en franges horàries, compreses dins l'horari d'atenció telefònica. A partir de l'hora i el dia de cita que s'haja assignat, tot l'alumnat que continua estudis de grau que haja sigut citat podrà accedir a l'aplicació de matrícula fins a les **23.59 hores del dia 6 de setembre**.

3.3 MODIFICACIÓ DE MATRÍCULA DEL SEGON SEMESTRE PER A ESTUDIANTS D'ESTUDIS OFICIALS

En aquest període, podran afegir assignatures corresponents al segon semestre les persones que estiguen matriculades d'estudis oficials en el curs acadèmic **2022/2023**. Per a qualsevol altre tipus de modificació, l'alumnat haurà de dirigir-se al seu centre.

4. ATENCIÓ TELEFÒNICA

La Universitat d'Alacant ofereix un servei d'atenció telefònica per a informar sobre la preinscripció i la matrícula durant el període comprès entre el **6 de juny i el 16 de setembre de 2022**, excepte el mes d'agost, en horari de 9 a 19.45 hores.

5. DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER A FORMALITZAR LA MATRÍCULA

Segons l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:

Les persones interessades tenen dret a no aportar documents que ja es troben en poder de l'administració actuant o hagen sigut elaborats per qualsevol altra administració. L'administració actuant podrà consultar o recaptar aquests documents llevat que la persona interessada s'hi oposara. No cabrà l'oposició quan l'aportació del document s'exigira en el marc de l'exercici de potestats sancionadores o d'inspecció.

La Universitat d'Alacant, en compliment d'aquesta llei, està implementant els processos d'interoperabilitat amb altres administracions públiques que ofereixen aquesta opció.

La documentació serà presentada de manera telemàtica a través de la seu electrònica de la UA. La secretaria del centre la revisarà i, en cas d'error o deficiència, ho comunicarà per a l'esmena. Si no es presenta la documentació requerida, es procedirà, amb la notificació prèvia, a l'anul·lació de la matrícula.

La UA comprova la validesa de la documentació presentada de dues formes:

1. Mitjançant consulta amb les institucions i administracions que tinguen actiu el sistema d'interoperabilitat, sempre que l'estudiant no s'haja oposat a aquesta consulta, per a cada document presentat.
2. Sol·licitant a l'estudiant l'original per a la verificació quan es tracte de:
 - Documents que la Universitat d'Alacant no pot verificar mitjançant interoperabilitat.
 - Documents per als quals l'estudiant s'haja oposat a la consulta d'interoperabilitat.

La relació de la documentació necessària per a cada tipus d'estudi es troba en els annexos d'aquest document d'acord amb el detall següent:

- Estudis de grau: annex I
- Estudis de màster universitari: annex II
- Estudis de doctorat: annex III
- Estudis d'ensenyaments propis: annex IV

6. SOBRE VIRTUAL

El sobre virtual és una pàgina web de la UA que inclou les instruccions per a realitzar la matrícula, com també altra informació rellevant per a l'alumnat. Cada titulació estableix el contingut del seu sobre virtual a través de la pàgina web següent: <https://web.ua.es/va/preinscripcion-matricula/preinscripcion-matricula-i-sobre-virtual.html>

7. DADES OBLIGATÒRIES PER A FORMALITZAR LA MATRÍCULA

- **Dades acadèmiques:** modalitat de matrícula, assignatures, grups, etc.
- **Dades personals:** domicili, correu electrònic personal, telèfon i dades identificatives. La fotografia personal s'haurà de pujar a UACloud en format jpg.
- **Dades estadístiques.**
- **Dades bancàries:** NIF, nom, cognoms i adreça postal del titular del compte, com també el codi IBAN³ del compte bancari en la qual es domiciliarà el pagament.

La falta d'aportació d'alguna de les dades obligatòries per a formalitzar la matrícula podrà ser motiu, amb la notificació prèvia, d'anul·lació de la matrícula.

8. CARTA DE PAGAMENT DE MATRÍCULA

La carta de pagament de la matrícula pot incloure els conceptes següents:

- Activitat docent: segons les dades introduïdes i les que consten en els expedients.
- Obertura d'expedient: cada vegada que s'accedeix a un estudi en la Universitat d'Alacant. En el cas de simultaneïtat d'estudis, es pagarà per cada estudi.
- Expedició de targeta d'identitat: es pagarà cada curs acadèmic en què es matricule. En cas de simultaneïtat d'estudis, es pagarà només en un dels estudis matriculats.
- Expedició de certificat de la prova d'aptitud per a l'accés a la universitat.
- Quota de l'assegurança escolar obligatòria i, si escau, de la voluntària.
- Aplicació, si escau, de l'import mínim al qual fa referència el punt 8 de l'art. 14.3-7 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes (DOGV de 30 de desembre de 2017).

³ L'IBAN (codi internacional de compte bancari) és un número d'identificació que permet validar internacionalment un compte en una determinada entitat financera.

8.1 TAXES DE MATRÍCULA

L'import de les taxes de matrícula d'estudis oficials es calcula segons allò que estableix la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes ja esmentada, i s'apliquen les tarifes que cada any fixa el Consell de la Generalitat Valenciana.

L'import de les taxes de matrícula dels estudis d'ensenyaments propis, dels estudis de la Universitat Permanent i de l'alumnat visitant els estableix el Consell Social.

8.2 EXEMPCIONS I BONIFICACIONS

Només en les matrícules dels estudis oficials s'aplicaran les exempcions i bonificacions següents a què es refereixen els articles 14.3-2 i 14.3-6 de la Llei 20/2017, després de comprovar la documentació aportada com a acreditativa del dret:

- Sol·licitants de beca.
- Membres de **família nombrosa**.
- Membres de **família monoparental** reconeguda a la Comunitat Valenciana.
- Tenir alguna **discapacitat** igual o superior al 33%.
- **Víctima de bandes armades i elements terroristes**.
- **Víctima de violència de gènere**.
- Haver obtingut la qualificació de **Matrícula d'Honor** en l'avaluació global del 2n curs de batxillerat o **premi extraordinari en el batxillerat** per a aquells/es que inicien estudis de grau.
- Obtenir la qualificació de **Matrícula d'Honor**, en una assignatura o diverses de les matriculades en el curs acadèmic immediat anterior en els mateixos estudis.
- Haver estat subjecte al sistema de protecció de menors o al sistema judicial de reeducació en algun període dels tres anys anteriors a la majoria d'edat.
- Ser beneficiari/ària de la **renda valenciana d'inclusió social** (art. 1.3-10 de la Llei 20/2017)
- Estar en situació d'exclusió social.
- Ser beneficiari/ària de la prestació de l'ingrés mínim vital (disposició addicional 7a de la Llei 19/2021, de 20 desembre).

La Universitat d'Alacant requerirà el pagament cautelar de les taxes de matrícula a les persones que sol·liciten beca i no complisquen els requisits establits en les corresponents ordres ministerials i de Conselleria per les quals es convoquen beques i ajudes per a realitzar estudis universitaris.

8.3 ASSEGURANCES

8.3.1 Assegurança escolar INSS

La quota anual de l'assegurança escolar s'inclourà en la carta de pagament de la matrícula a l'alumnat que, segons les dades que aporten o que consten en el seu expedient, reuneix els requisits d'edat⁴ i nacionalitat⁵ per a poder beneficiar-se d'aquesta assegurança. Aquells/es que ja hagen pagat la quota de l'assegurança escolar corresponent a l'any acadèmic en què es matriculen (en un altre centre d'estudis) hauran d'aportar una fotocòpia acarada del justificant d'aquest pagament perquè no els siga inclosa novament en la carta de pagament.

No podrà acollir-se a aquesta assegurança l'alumnat dels ensenyaments propis de la Universitat d'Alacant.

8.3.2 Assegurança per a l'alumnat NO inclòs en l'àmbit de l'assegurança escolar obligatòria de l'INSS

4 El pagament de l'assegurança escolar és obligatori per a l'alumnat que no tinga complits els 28 anys quan s'inici el curs escolar en el qual es matricula. El curs escolar, a aquest efecte, transcorre des del dia 12 de setembre del 2022 fins al dia 11 de setembre de l'any següent.

5 Està comprès dins el camp d'aplicació de l'assegurança escolar l'alumnat estranger menor de 28 anys nacional de països membres de la Unió Europea, de l'Espai Econòmic Europeu (Islàndia, Liechtenstein i Noruega) i Suïssa, com també l'alumnat estranger nacional d'altres països que tinguen residència legal a Espanya, que hauran de tenir-la durant tot el curs acadèmic.

A aquest alumnat se li inclourà obligatòriament l'assegurança d'accidents més econòmica entre les que ofereix la universitat, llevat que acrediten tenir contractada una assegurança d'accidents amb les mateixes cobertures o siguin titulars del dret a la protecció de la salut (Reial decret llei 7/2018, de 27 de juliol).

8.3.3 Assegurança voluntària

La Universitat d'Alacant ofereix a l'alumnat la possibilitat de contractar una assegurança voluntària d'accidents, com a complement de l'assegurança escolar obligatòria.

En el sobre virtual se subministrarà a l'alumnat informació sobre cobertures i import de la prima anual de l'assegurança voluntària.

La contractació de l'assegurança es realitza en el moment de la matrícula (a través del programa de matrícula) i l'import serà inclòs en la carta de pagament.

8.4 FORMA I TERMINIS DE PAGAMENT

D'acord amb el que estableix l'article 14.3-3 de l'esmentada Llei 20/2017, de 28 de desembre, el pagament de la matrícula d'estudis oficials de grau i màster universitari en la Universitat d'Alacant es realitzarà, amb caràcter general, en 8 terminis a través del procediment de domiciliació bancària.

En cas que se sol·licite fer les proves extraordinàries de finalització d'estudis (C1) per a totes les assignatures matriculades, s'emetrà una única carta de pagament per l'import total de la matrícula, independentment de la forma de pagament.

La domiciliació bancària es podrà realitzar en qualsevol banc o caixa d'estalvis de la zona única de pagament en euros (SEPA: *Single Euro Payments Area*).

L'impagament d'algun dels terminis comportarà l'anul·lació de la matrícula, sense dret al reintegrament de les quantitats que s'hagen abonat.

Per als estudis de grau i màster el pagament podrà fer-se per qualsevol de les modalitats següents, segons l'elecció de l'alumnat en el programa de matrícula:

Pagament en un sol termini. Data límit de pagament: 20 de setembre.

Pagament en 8 terminis. L'import de cada rebut serà carregat en el compte facilitat entre els dies 15 i 20 de cada mes, de setembre a abril del curs acadèmic. Per a poder fraccionar el pagament de la matrícula, l'import ha de ser, com a mínim, de 160 euros.

En cas que es regularitzen els imports per modificacions de matrícula, reconeixements, impagaments, beques, etc., l'import resultant de la regularització serà prorratejat entre els terminis que queden pendents de pagament.

Per als **estudis de doctorat** regulats pel Reial decret 99/2011, de 28 de gener, les taxes corresponents es repartiran en dos rebuts les dates de venciment dels quals seran el 15 de desembre del 2022 i el 15 de febrer del 2023.

Aquest apartat no serà aplicable per als **ensenyaments propis** de la Universitat d'Alacant que podran establir altres formes de pagament, com també un nombre de terminis diferent.

8.5 JUSTIFICANT DE PAGAMENT

És responsabilitat de l'entitat bancària en la qual s'ha domiciliat el pagament de la matrícula la notificació del justificant de pagament.

En cas dels pagaments en efectiu, el justificant serà la carta de pagament amb la validació mecànica o el segell de l'entitat financera en què s'haja fet, o bé, si escau, el comprovant del caixer automàtic.

8.6 EFECTES DEL PAGAMENT

El pagament del primer termini de les taxes constitueix la formalització definitiva de la matrícula, excepte anul·lació posterior per impagament d'altre termini o per qualsevol altra de les causes previstes en la normativa vigent.

La validesa de la matrícula està condicionada al pagament de les taxes corresponents i a la comprovació de les dades i els documents aportats. L'impagament d'algun dels rebuts de la matrícula, en els terminis establits, comportarà l'anul·lació de la matrícula en totes i cadascuna de les assignatures matriculades, amb la consegüent nul·litat dels efectes acadèmics que, si escau, s'hagueren produït.

La falsedat en aquestes dades o documents comportarà l'anul·lació de la matrícula, sense perjudici de les responsabilitats civils o penals que se'n deriven.

9 TARGETA D'IDENTIFICACIÓ UNIVERSITÀRIA (TIU)

Una vegada realitzada la matrícula, a partir de l'1 de setembre, l'alumnat de nou ingrés haurà de sol·licitar cita per a realitzar el tràmit d'emissió de la TIU. La sol·licitud de cita es realitzarà a través de l'enllaç següent: <https://affluences.com/universidad-de-alicante/reservation?type=25&resource=3528>. Després de la sol·licitud, rebrà un correu electrònic al compte institucional (@alu.ua.es) que requerirà confirmació.

Una vegada confirmada la cita, haurà d'acudir el dia i l'hora assignats, proveït/da del DNI, a la Sala de Junes de la Facultat d'Econòmiques, i allí es realitzarà la fotografia amb la qual s'emetrà la targeta.

10 DISPOSICIÓ ADDICIONAL

A l'efecte de presentar la documentació acreditativa de família nombrosa o família monoparental reconeguda a la Comunitat Valenciana per al curs acadèmic 2022/2023, el termini oficial de matrícula s'inicia el 10 de juny i finalitza el 30 de novembre del 2022.

11 DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA

Queden derogats els terminis que contradiguen allò que estableix aquesta instrucció.

ANNEX I: DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR PER A LA MATRÍCULA DE GRAU

Tota la documentació requerida s'haurà de presentar de manera telemàtica en la [seu electrònica de la UA](#) (accessible des d'UACloud) fins a l'últim dia del termini assignat per a la matrícula per a cada estudiant.

Alguns documents poden ser verificats a través de sistemes d'interoperabilitat amb altres administracions públiques. En aquests casos, no caldrà l'aportació del document, llevat que la persona interessada s'opose expressament a aquesta consulta telemàtica.

En el cas d'haver-hi alguna incidència, la secretaria del centre es posarà en contacte amb la persona interessada per a l'esmena.

1. DOCUMENTS REQUERITS PER A TOT L'ALUMNAT:

- Ordre de domiciliació emplenada i signada per la persona titular del compte bancari en el qual es domiciliarà el pagament de la matrícula, excepte que ja s'haguera presentat en la matrícula del curs anterior.
- Si forma part d'una família nombrosa, títol actualitzat, llevat que ja ho haguera presentat en cursos anteriors en la UA i no estiga caducat l'**1/9/2022**.
- Si forma part d'una família monoparental reconeguda a la Comunitat Valenciana, títol actualitzat, llevat que ja ho haguera presentat en cursos anteriors en la UA i no estiga caducat l'**1/9/2022**.
- Si sol·licita exempció de taxes per estar afectat per una discapacitat igual o superior al 33%, certificació d'eixa circumstància, llevat que ja ho haguera presentat en cursos anteriors en la UA i no estiga caducada l'**1/9/2022**.
- En cas de ser víctima de bandes armades i elements terroristes, document que acredite que és víctima de bandes armades i elements terroristes, i en cas de ser fill o filla de la persona reconeguda com a víctima, llibre de família.
- En cas de ser víctima de violència de gènere, resolució judicial que reconega aquesta condició o, mentre es dicta la resolució, informe del Ministeri Fiscal en el qual es desprenga que hi ha indicis que és víctima d'aquesta violència, i en cas de ser fill o filla de la persona reconeguda com a víctima i tenir menys de 25 anys, també el llibre de família.
- En cas d'haver estat subjecte al sistema de protecció de menors o al sistema judicial de reeducació en algun període dels tres anys anteriors a la majoria d'edat, certificació de la Conselleria competent en matèria de protecció de menors o de la sentència en la qual puguem aplicar-se mesures de reeducació.
- En cas d'estar en situació d'exclusió social, certificat de l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.
- En cas de ser titular o beneficiari/ària del dret a la renda valenciana d'inclusió social, resolució aprovatòria del títol.
- En cas de ser beneficiari/ària de la prestació de l'ingrés mínim vital, resolució de la concessió.
- A l'efecte de poder beneficiar-se de l'assegurança escolar obligatòria, l'alumnat ciutadà estranger menor de 28 anys:
 - Certificat de registre de ciutadà de la Unió Europea o certificat del dret a residir amb caràcter permanent a Espanya o document d'identitat del seu país en vigor, si l'alumnat és ciutadà d'algun país de la UE, EEE o Suïssa.
 - Targeta d'identitat d'estranger (TIE) o autorització/targeta de residència temporal o autorització/targeta de residència permanent.
 -

2. PER A ESTUDIANTS DE NOU INGRÉS

- DNI (en cas de nacionalitat espanyola), o de la targeta del número d'identificació d'estrangers (NIE) o passaport (aquells/es que no tinguen la nacionalitat espanyola). Els documents han d'estar en vigor.
- Si ha obtingut Matrícula d'Honor global del 2n curs del batxillerat o ha obtingut premi extraordinari en el batxillerat, el certificat corresponent.

2.1 Si es matricula per primera vegada i accedeix de les proves d'accés a la universitat (PAU):

- Targeta de la PAU
- Justificant d'haver pagat les taxes de trasllat si ve d'una universitat que no pertanga a la Comunitat Valenciana.

2.2 Si es matricula per primera vegada i accedeix amb FP:

- Títol i acreditació de qualificacions per a l'admissió en la universitat.

Si, a més, ha realitzat les proves de les matèries específiques de les proves d'accés a la universitat (PAU):

- Targeta de la PAU.
- Justificant d'haver pagat les taxes de trasllat si ve d'una universitat que no pertanga a la Comunitat Valenciana

2.3 Si ha fet trasllat d'expedient des d'una altra universitat:

- Justificant de pagament de les taxes de trasllat emès pel centre d'origen.

2.4 Si ja té una llicenciatura, un grau o una diplomatura:

- Títol universitari oficial.

2.5 Si ha superat les proves d'accés per a majors de 25 anys:

- Justificant d'haver superat les proves d'accés per a majors de 25 anys.
- Justificant del pagament de les taxes de trasllat si les proves no s'han superat en aquesta universitat.

2.6 Si ha superat les proves d'accés per a majors de 40 o 45 anys:

- Justificant d'haver superat les proves d'accés corresponents.

ANNEX II: DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR PER A LA MATRÍCULA DE MÀSTER UNIVERSITARI

Tota la documentació necessària s'haurà de presentar de manera telemàtica en la [seu electrònica de la UA](#) (accessible des d'UACloud) fins a l'últim dia del termini assignat per a la matrícula per a cada estudiant.

Alguns documents poden ser verificats a través de sistemes d'interoperabilitat amb altres administracions públiques. En aquests casos, no caldrà l'aportació del document, llevat que la persona interessada s'opose expressament a aquesta consulta telemàtica. En el cas d'haver-hi alguna incidència, la secretaria del centre es posarà en contacte amb la persona interessada.

1. DOCUMENTS REQUERITS PER A TOT L'ALUMNAT:

- Ordre de domiciliació emplenada i signada per la persona titular del compte bancari en el qual es domicilià el pagament de la matrícula, excepte que ja s'haguera presentat en la matrícula del curs anterior.
- Si forma part d'una família nombrosa, títol actualitzat, llevat que ja ho haguera presentat en cursos anteriors en la UA i no estiga caducat l'**1/9/2022**.
- Si forma part d'una família monoparental reconeguda a la Comunitat Valenciana, títol actualitzat, llevat que ja ho haguera presentat en cursos anteriors en la UA i no estiga caducat l'**1/9/2022**.
- Si sol·licita exempció de taxes per estar afectat per una discapacitat igual o superior al 33%, certificació d'eixa circumstància, llevat que ja ho haguera presentat en cursos anteriors en la UA i no estiga caducada l'**1/9/2022**.
- En cas de ser víctima de bandes armades i elements terroristes, document que acredite que és víctima de bandes armades i elements terroristes, i en cas de ser fill o filla de la persona reconeguda com a víctima, llibre de família.
- En cas de ser víctima de violència de gènere, resolució judicial que reconega aquesta condició o, mentre es dicta la resolució, informe del Ministeri Fiscal en el qual es desprenga que hi ha indicis que és víctima d'aquesta violència, i en cas de ser fill o filla de la persona reconeguda com a víctima i tenir menys de 25 anys, també el llibre de família.
- En cas d'haver estat subjecte al sistema de protecció de menors o al sistema judicial de reeducació en algun període dels tres anys anteriors a la majoria d'edat, certificació de la Conselleria competent en matèria de protecció de menors o de la sentència en la qual puguen aplicar-se mesures de reeducació.
- En cas d'estar en situació d'exclusió social, certificat de l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.
- En cas de ser titular o beneficiari/ària del dret a la renda valenciana d'inclusió social, resolució aprovatòria del títol.
- En cas de ser beneficiari/ària de la prestació de l'ingrés mínim vital, resolució de la concessió.
- A l'efecte de poder beneficiar-se de l'assegurança escolar obligatòria, l'alumnat ciutadà estranger menor de 28 anys:
 - Certificat de registre de ciutadà de la Unió Europea o certificat del dret a residir amb caràcter permanent a Espanya o document d'identitat del seu país en vigor, si l'alumnat és ciutadà d'algun país de la UE, EEE o Suïssa.
 - Targeta d'identitat d'estranger (TIE) o autorització/targeta de residència temporal o autorització/targeta de residència permanent.
- Informe tècnic emès pel Servei d'Alumnat (Accés) en el cas de títols d'accés estranger no homologats. L'aportació del document la realitzarà el Servei d'Alumnat (Accés).

2. PER A ESTUDIANTS QUE INICIEN ESTUDIS

- DNI (en cas de nacionalitat espanyola), o de la targeta del número d'identificació d'estrangers (NIE) o passaport (aquells/es que no tinguen la nacionalitat espanyola). Els documents han d'estar en vigor.
- Títol que dona accés a l'estudi. En el cas de persones titulades per la Universitat d'Alacant (UA), no hauran d'aportar-hi cap documentació.

Les persones que inicien estudis de màster universitari en Professor/a d'Educació Secundària, ensenyaments artístics, d'idiomes i esportius, hauran d'aportar, a més de la documentació anterior:

- L'acreditació de tenir superat, com a mínim, el nivell B1 en un idioma estranger, d'acord amb el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües (MECRL).

3. CARACTERÍSTIQUES DELS DOCUMENTS EXPEDITS A L'ESTRANGER

Hauran de ser oficials i estar expedits per les autoritats competents a aquest efecte, d'acord amb l'ordenament jurídic del país de què es tracte, com també traduïts oficialment al castellà o al valencià. La traducció haurà d':

- estar realitzada o assumida com a pròpia per una representació diplomàtica o consular espanyola a l'estranger.
- estar realitzada o assumida per la representació diplomàtica o consular a Espanya del país que emet el document.
- estar realitzada a Espanya per traductor/a jurat/da degudament autoritzat/da o inscrit/a a Espanya (el Centre Superior d'Idiomes de la Universitat d'Alacant disposa d'aquest servei: <https://www.csidiomas.ua.es/va/>).

Hauran de presentar-se legalitzats per via diplomàtica o, si escau, mitjançant la postil·la del Conveni de la Haia. Aquest requisit no s'exigirà als documents expedits per les autoritats dels estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

ANNEX III: DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR PER A LA MATRÍCULA DE DOCTORAT

Tota la documentació necessària s'haurà de presentar de manera telemàtica en la [seu electrònica de la UA](#) (accessible des d'UACloud) abans de finalitzar els terminis màxims següents:

- Estudiants que continuen estudis i estudiants que els inicien i es matriculen fins al 30 de novembre: fins al **30 de novembre de 2022**.
- Estudiants que inicien estudis i es matriculen del 31 de gener al 14 de març: fins al **23 de març de 2023**.

Alguns documents poden ser verificats a través de sistemes d'interoperabilitat amb altres administracions públiques. En aquests casos, no caldrà l'aportació del document, llevat que la persona interessada s'opose expressament a aquesta consulta telemàtica. En el cas d'haver-hi alguna incidència, la secretaria de l'Escola de Doctorat es posarà en contacte amb la persona interessada.

1. DOCUMENTS OBLIGATORIS PER A TOT L'ALUMNAT:

- Ordre de domiciliació emplenada i signada per la persona titular del compte bancari en el qual es domicilià el pagament de la matrícula, excepte que ja s'haguera presentat en la matrícula del curs anterior.
- Si forma part d'una família nombrosa, títol actualitzat, llevat que ja ho haguera presentat en cursos anteriors en la UA i no estiga caducat l'**1/9/2022**.
- Si forma part d'una família monoparental reconeguda a la Comunitat Valenciana, títol actualitzat, llevat que ja ho haguera presentat en cursos anteriors en la UA i no estiga caducat l'**1/9/2022**.
- Si sol·licita exempció de taxes per estar afectat per una discapacitat igual o superior al 33%, certificació d'eixa circumstància, llevat que ja ho haguera presentat en cursos anteriors en la UA i no estiga caducada l'**1/9/2022**.
- En cas de ser víctima de bandes armades i elements terroristes, document que acredite que és víctima de bandes armades i elements terroristes, i en cas de ser fill o filla de la persona reconeguda com a víctima, llibre de família.
- En cas de ser víctima de violència de gènere, resolució judicial que reconega aquesta condició o, mentre es dicta la resolució, informe del Ministeri Fiscal en el qual es desprenga que hi ha indicis que és víctima d'aquesta violència, i en cas de ser fill o filla de la persona reconeguda com a víctima i tenir menys de 25 anys, també el llibre de família.
- En cas d'haver estat subjecte al sistema de protecció de menors o al sistema judicial de reeducació en algun període dels tres anys anteriors a la majoria d'edat, certificació de la Conselleria competent en matèria de protecció de menors o de la sentència en la qual pugen aplicar-se mesures de reeducació.
- En cas d'estar en situació d'exclusió social, certificat de l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.
- En cas de ser titular o beneficiari/ària del dret a la renda valenciana d'inclusió social, resolució aprovatòria del títol.
- En cas de ser beneficiari/ària de la prestació de l'ingrés mínim vital, resolució de la concessió.
- A l'efecte de poder beneficiar-se de l'assegurança escolar obligatòria, l'alumnat ciutadà estranger menor de 28 anys:
 - Certificat de registre de ciutadà de la Unió Europea o certificat del dret a residir amb caràcter permanent a Espanya o document d'identitat del seu país en vigor, si l'alumnat és ciutadà d'algun país de la UE, EEE o Suïssa.
 - Targeta d'identitat d'estranger (TIE) o autorització/targeta de residència temporal o autorització/targeta

Servei de Gestió Acadèmica
de residència permanent.

- Si és becari o becària d'un projecte d'investigació, credencial actualitzada.

2. PER A ESTUDIANTS QUE INICIEN ESTUDIS

- DNI (en cas de nacionalitat espanyola), o de la targeta del número d'identificació d'estrangers (NIE) o del passaport (aquells/es que no tinguen la nacionalitat espanyola). Els documents han d'estar en vigor.
- Titulació o titulacions d'accés.
- Certificacions d'estudis corresponents a les titulacions abans esmentades.

Per a l'accés amb estudis superiors fora de l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES), és necessari aportar un document acreditatiu de la Universitat que va expedir el títol, signat per la persona competent a aquest efecte en què conste que amb eixe títol és possible accedir al doctorat al seu país d'expedició.

Quan els estudis hagen sigut cursats en la Universitat d'Alacant, no és necessari aportar-hi la documentació anteriorment esmentada.

3. CARACTERÍSTIQUES DELS DOCUMENTS EXPEDITS A L'ESTRANGER

3.1 Els documents hauran de ser oficials i estar expedits per les autoritats competents a aquest efecte, d'acord amb l'ordenament jurídic del país de què es tracte, com també traduïts, si escau, oficialment al castellà o al valencià. La traducció haurà de realitzar-se per alguna de les següents formes:

- Estar realitzada o assumida com a pròpia per una representació diplomàtica o consular espanyola a l'estranger.
- Estar realitzada o assumida per la representació diplomàtica o consular a Espanya del país que emet el document.
- Estar realitzada a Espanya per traductor/a jurat/da degudament autoritzat/da o inscrit/a a Espanya (el Centre Superior d'Idiomes de la Universitat d'Alacant disposa d'aquest servei <https://www.csidiomas.ua.es/va/>)

3.2 Els documents hauran de ser legalitzats per via diplomàtica o, si escau, mitjançant la postil·la del Conveni de la Haia. Aquest requisit no s'exigirà als documents expedits per les autoritats dels estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu. En la pàgina web de l'EDUA és possible consultar la informació sobre aquest tema:

<https://edua.ua.es/en/documentos/secretary/pre-registration-and-registration/instrucciones-legalizacion-y-traduccion-documentos-expedidos-en-el-extranjero.pdf>

ANNEX IV: DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR PER A LA MATRÍCULA D'ESTUDIS D'ENSENYAMENTS PROPIS

En el moment de fer la preinscripció en la secretaria administrativa de l'estudi, ha de presentar la documentació següent:

- Ordre de domiciliació emplenada i signada per la persona titular del compte bancari en la qual es domicilià el pagament de la matrícula, excepte que ja s'haguera presentat en la matrícula del curs anterior.
- Còpia del DNI (en cas de nacionalitat espanyola), o del número d'identificació d'estrangers (NIE) o del passaport (aquells/es que no tinguen la nacionalitat espanyola). Els documents han d'estar en vigor.
- En el cas de persones titulades per la Universitat d'Alacant (UA), no hauran d'aportar-hi cap documentació.
- En el cas de persones titulades per una altra universitat espanyola
 - còpia del títol o del dipòsit si escau, que hi done accés.
- En el cas de persones titulades per una universitat estrangera:

Si té el títol homologat:

- còpia de l'homologació del títol que hi dona accés.

Si no té el títol homologat:

- còpia del títol que hi dona accés.

- El centre de Formació CONTÍNUA de la Universitat d'Alacant podrà sol·licitar l'aportació de documentació complementària per a garantir la veracitat de les dades facilitades, incloent-hi la legalització dels documents expedits a l'estranger, com també la traducció.

En cas de requerir-se la legalització, aquesta haurà de realitzar-se per via diplomàtica o, si escau, mitjançant la postil·la del Conveni de la Haia. Aquest requisit no s'exigirà en cap cas als documents expedits per les autoritats dels estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

En cas de requerir-se la traducció al castellà, aquesta haurà d'estar signada i segellada, si escau, per traductors/es espanyols/es o estrangers degudament identificats/des.