

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA PROPI DEL VICERECTORAT D'INVESTIGACIÓ PER AL FOMENT DE LA R+D+i EN LA UNIVERSITAT D'ALACANT 2022

ANNEX II

CONTRACTES DESTINATS A LA FORMACIÓ PREDOCTORAL

1. Objecte i finançament

Promoure la formació predoctoral en qualsevol àrea del coneixement de la Universitat d'Alacant, mitjançant la formalització de contractes predoctorals, en el marc del que es disposa en la Llei 17/2022, de 5 de setembre, per la qual es modifica la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació que facilite la seua futura incorporació al Sistema Espanyol de Ciència, Tecnologia i Innovació.

Es finançaran per la Universitat d'Alacant un màxim de 15 nous contractes per a totes les àrees de coneixement amb càrrec al capítol VI del pressupost de despeses, aplicació pressupostària 10.30.6E.00.06, del Vicerectorat d'Investigació.

2. Característiques de les ajudes

Els contractes predoctorals formalitzats a l'empara de la present convocatòria podran ser prorrogats per un període màxim de 4 anys sempre que el crèdit pressupostari ho permeta i la Comissió d'Avaluació nomenada a aquest efecte avalue positivament el treball realitzat fins al moment. La continuïtat del contracte dependrà dels informes de seguiment anuals del seu director o directora de tesi i de l'avaluació favorable de la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat o, en el seu cas, l'Escola de Doctorat durant el temps que dure la seua permanència en el programa de doctorat. Aquelles persones contractades predoctorals que col·laboren en tasques docents segons l'indicat en el punt 3.1 d'aquesta convocatòria i que obtinguen el títol de doctor amb antelació a l'inici de l'última anualitat de l'ajuda podran gaudir d'un període d'orientació postdoctoral (POP) d'un any de duració.

Del període màxim de gaudi del contracte, es descomptaran els períodes en què s'haja gaudit d'altres beques, ajudes o contractes públics o privats dirigits a la formació predoctoral de similar naturalesa, segons el criteri del Vicerectorat d'Investigació i prèvia audiència de la persona interessada.

Les persones que resulten beneficiàries d'un contracte a conseqüència de les renúncies previstes en el punt 10 d'aquest annex, gaudiran igualment de fins a un màxim de 48 mesos de contracte des de la data de la seua incorporació a la Universitat d'Alacant.

La retribució d'aquests contractes no podrà ser inferior al 56 per 100 del salari fixat per a les categories equivalents en els convenis col·lectius del seu àmbit d'aplicació durant els dos primers anys i al 60 per 100 durant el tercer any. Tampoc podrà ser inferior al salari mínim interprofessional que s'establisca cada any, segons l'article 27 del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors. Per a això, es prendrà com a referència mínima la categoria corresponent al grup 1 de personal laboral de la taula salarial recollida en el conveni únic de personal laboral de l'Administració General de l'Estat.

No obstant això, de conformitat amb la Llei 17/2022, de 5 de setembre, per la qual es modifica la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació i l'article 9 del Reial decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació, quan el personal investigador en formació obtinga el títol de doctor o finalitze la permanència en el programa de doctorat, d'acord amb l'objecte de l'ajuda, finalitzarà el període d'execució de l'ajuda predoctoral. A aquest efecte, es considera que s'ha obtingut el títol de doctor en la data de l'acte de defensa i aprovació de la tesi doctoral. Si l'obtenció del títol de doctor té lloc amb antelació a l'inici del mes 36 de l'ajuda predoctoral, es podrà formalitzar amb els investigadors recentment doctorats un contracte POP d'una duració màxima de 12 mesos. La retribució salarial mínima que hauran de rebre els investigadors durant període POP regulat en aquest annex i que s'haurà d'indicar en cada contracte, serà de 28.061,60 euros bruts anuals.

A més de l'anterior, les persones beneficiàries d'aquestes ajudes en la seua etapa predoctoral podran sol·licitar una ajuda complementària per a realitzar una estada breu i una ajuda addicional per a cobrir el cost de la seua matrícula en el programa de doctorat de la Universitat d'Alacant, d'acord amb els requisits establits en els punts 15 i 16 d'aquest annex, respectivament.

3. Drets i obligacions del personal investigador en formació

3.1. De manera general, el personal investigador en formació tindrà els següents drets:

1. Incorporar-se al grup d'investigació al qual pertanga el director o directora que haja avalat la sol·licitud.
2. Obtenir de la Universitat d'Alacant la col·laboració i suport necessaris per al desenvolupament normal dels seus estudis i activitats d'investigació, d'acord amb les disponibilitats d'aquella.
3. Sol·licitar les ajudes de mobilitat per a estades breus de conformitat amb el que s'estableix en aquest annex.
4. Els restants drets establits en la Llei 17/2022 de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació i altra normativa aplicable.
5. Exempció de les taxes del programa de doctorat durant el temps de vigència del contracte.
6. Col·laborar amb finalitats formatius i fins a un màxim de 180 hores (distribuïdes en un màxim de fins a 60 hores anuals), en les tasques docents d'un departament universitari, previ acord amb el director o directora de la tesi doctoral i el departament implicat i sense que en cap cas puga desvirtuar-se la finalitat investigadora i formativa de l'ajuda. La docència impartida serà reconeguda per la corresponent certificació.

3.2. De manera general, el personal investigador en formació tindrà les següents obligacions:

1. Incorporar-se a la Universitat d'Alacant en els terminis establits en la resolució d'adjudicació.
2. Complir amb aprofitament les diferents etapes del procés de formació, de realització de la tesi i de participació en projectes d'investigació en els quals s'incorpore.
3. Ajustar-se a les normes pròpies de funcionament de la Universitat d'Alacant quant a la dedicació, funció que ha d'exercir, horaris i vacances.

4. Realitzar la seua labor en el grup d'investigació de la Universitat d'Alacant i departament o institut universitari on s'haja incorporat.
5. Sol·licitar autorització a la Universitat d'Alacant per a qualsevol absència temporal d'aquesta.
6. Emplenar els informes, formularis i altres documents que, en relació amb el desenvolupament del contracte, li siguen requerits pel Vicerectorat d'Investigació.
7. Comunicar al Vicerectorat d'Investigació la renúncia al contracte o qualsevol incidència relativa a aquest, incloses les baixes per incapacitat temporal, maternal, o unes altres, que menyscaben la consecució dels objectius d'aquesta convocatòria.
8. Fer referència a la seua condició de persona beneficiària d'un contracte del Vicerectorat d'Investigació de la Universitat d'Alacant destinat a la formació predoctoral en les publicacions i altres resultats que puguin derivar-se de les activitats d'investigació realitzades durant el període de vigència del contracte.
9. Publicar els resultats d'investigació en accés obert en el repositori de la Universitat d'Alacant (RUA), quan aquests no siguen susceptibles de protecció de drets de propietat industrial o intel·lectual, i en aquest cas es publicaran en el termini de dos anys màxim.
10. Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin realitzar els òrgans competents de la Universitat d'Alacant, aportant quanta informació li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
11. La subscripció del contracte per part de la persona seleccionada implica el respecte de les normes fixades en aquesta convocatòria, així com les que la Universitat d'Alacant determine, en l'àmbit de les seues competències, per a supervisar i avaluar el desenvolupament del seu treball.
12. Comunicar al Vicerectorat d'Investigació, la lectura de tesi l'endemà del seu defensa.
13. Les restants obligacions establides en la normativa aplicable.

4. Obligacions de la Universitat d'Alacant

De manera general, la Universitat d'Alacant tindrà les següents obligacions:

- a) Proporcionar al personal en formació contractat, el suport necessari i facilitar-li la utilització dels mitjans, instruments o equips que resulten precisos per al normal desenvolupament de la seua activitat.
- b) Designar un director o directora de tesi i, en el seu cas, un/a codirector/al fet que tindran la responsabilitat general de coordinació i orientació, tant acadèmica com investigadora i, en particular, la responsabilitat del seguiment de les obligacions de les persones contractades i compliment de l'objecte de l'ajuda, que serà el mateix punt per a la fase predoctoral com postdoctoral del candidat.
- c) Vetlar pel desenvolupament adequat del programa de formació, sense que puga exigir-li la realització de qualsevol altra activitat que no estiga relacionada amb el desenvolupament de la seua investigació o de la formació específica requerida per a aquesta durant el seu transcurs.
- d) Les restants obligacions establides en la normativa vigent.

5. Requisits de les persones sol·licitants i del seu projecte

Les persones sol·licitants hauran de complir tots i cadascun dels següents requisits:

- 1) Haver participat en la convocatòria de 2022 a les "Ajudes per a la formació de professorat universitari (FPU)" del Subprograma Estatal de Formació del Ministeri d'Universitats i haver quedat en llista de reserva en la resolució de concessió definitiva d'aquestes ajudes.
- 2) Els sol·licitants hauran de cursar els seus estudis de doctorat en programes de doctorat de la Universitat d'Alacant.
- 3) No podran participar en aquesta convocatòria els qui ja estiguen en possessió del títol de doctor per alguna Universitat o Institució nacional o estrangera.
- 4) No podran presentar la seua sol·licitud a aquesta convocatòria els qui ja es troben gaudint d'un contracte predoctoral en la Universitat d'Alacant per ser beneficiari d'una altra ajuda per a la mateixa finalitat.
- 5) El projecte d'investigació haurà d'estar dirigit per un director o directora de tesi, que actuarà com a persona responsable del seguiment acadèmic durant el període d'execució del contracte predoctoral, que haurà de pertànyer a la plantilla de personal docent i investigador de la Universitat d'Alacant. A més, haurà d'estar vinculat a la Universitat d'Alacant en servei actiu i efectiu. En el supòsit de vinculació contractual del director o la directora de la tesi, el contracte ha de contemplar una duració superior a la del període màxim del contracte, establert en 48 mesos. En el cas que el director o la directora de la tesi incomplisquen amb el requisit de vinculació durant el període assenyalat, serà obligatòria la col·laboració d'un codirector o codirectora que complisca tal requisit.

6. Termini i presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds es publicarà en la pàgina web de la Subdirecció de Convocatòries Públiques de R+D+i del Servei de Gestió de la Investigació, una vegada publicada la resolució de concessió definitiva de les ajudes FPU 2022 del Ministeri d'Universitats.

Les sol·licituds es presentaran d'acord amb el que especifiquen les normes generals de procediment d'aquesta convocatòria.

Les persones candidates només podran presentar una sol·licitud de formació predoctoral per a l'adjudicació dels contractes arrelats en la present convocatòria (Annexos II i XV). La presentació de dues o més sol·licituds invalidarà totes les presentades per la mateixa persona.

Cap director o directora podrà avalar més d'una sol·licitud de contracte contemplat en aquest annex havent-se d'esmenar tal circumstància en aqueix cas.

Cap grup d'investigació de la Universitat d'Alacant podrà tenir assignat més d'un contracte d'aquest annex. No es consideraran els grups d'investigació creats amb posterioritat a la data de publicació d'aquesta convocatòria.

El formulari de sol·licitud haurà d'acompanyar-se dels següents documents, que seran incorporats telemàticament:

- a) Còpia de la sol·licitud presentada en la convocatòria d'Ajudes per a la Formació de Professorat Universitari del Subprograma Estatal de Formació del Ministeri d'Universitats 2022, incloent els formularis farcits, així com la documentació addicional, tant de la fase I com de la fase II

- b) Documentació acreditativa de l'avaluació de la sol·licitud on conste la puntuació detallada, nom complet del sol·licitant, títol del projecte i nom del director de la sol·licitud.

7. Comissió d'avaluació

Les sol·licituds admeses seran avaluades per una comissió formada per la directora del Secretariat de Recursos per a la Investigació que actuarà com a presidenta, la directora del Secretariat d'Estudis que actuarà com a secretària de la comissió, el director del Servei de Gestió de la Investigació i la directora del Secretariat d'Estructures per a la Investigació que actuaran com a vocals.

8. Criteris de valoració

Per a l'avaluació i selecció de les persones candidates s'aplicaran els següents criteris i barem:

- a) Es considerarà el nombre de sol·licituds presentades per branca de coneixement i s'assignarà el nombre d'ajudes de manera proporcional a cada branca, assignant un mínim d'una ajuda per àrea de coneixement.
- b) Dins de cada branca de coneixement, s'assignarà als candidats per la puntuació obtinguda en la resolució de concessió definitiva publicada pel Ministeri d'Universitats.

En el cas que no hi haguera un nombre de candidats suficients per a cobrir cadascuna de les branques, s'emprarà la puntuació emesa pel Ministeri d'Universitats en la resolució de selecció definitiva en primera fase.

Finalment, si així i tot no es poguera cobrir alguna de les branques de coneixement, els contractes que quedaren vacants passarien a les restants branques de coneixement segons els criteris que determine la comissió d'avaluació.

En el cas que no hi haguera convocatòria 2022 de FPU del Ministeri, el Vicerectorat d'Investigació establirà ls mecanismes necessaris per a arbitrar l'adjudicació d'aquestes ajudes.

9. Resolució

La resolució de concessió i notificació als interessats es regularà conforme al que es disposa en el punt 2.6 de les bases generals d'aquesta convocatòria.

Els desistiments i les renúncies que es produïsquen una vegada concedides les ajudes, se substituiran per les persones de la llista de reserva, les quals hauran de comunicar la seua acceptació en el termini de 5 dies naturals des de la seua notificació.

10. Formalització de contractes

Els contractes es formalitzaran en el termini que s'establisca en la resolució d'adjudicació de contractes. Si la persona beneficiària no s'incorporara en el termini indicat, s'entendrà que ha renunciat al seu dret.

En casos excepcionals i degudament justificats, el Vicerectorat d'Investigació podrà autoritzar l'ajornament de la incorporació fins a un màxim de 3 mesos. La sol·licitud d'ajornament haurà de ser presentada dins del termini per a la seua incorporació mitjançant instància genèrica presentada per la e-Administració de la Universitat d'Alacant.

Per a la formalització del contracte, els sol·licitants hauran de presentar en el Vicerectorat d'Investigació els següents documents:

- a) Fitxa amb les dades personals del beneficiari del contracte.
- b) Declaració responsable de les ajudes obtingudes i contractes, de naturalesa semblant, a l'efecte del càlcul del període màxim de gaudi del contracte objecte d'aquesta convocatòria.
- c) Justificant de la matrícula en el programa de doctorat del curs acadèmic vigent.
- d) Els ciutadans de països fora de la UE hauran d'estar en possessió del permís de residència vigent en el moment de la concessió del contracte. Els ciutadans de la UE i assimilats hauran d'estar en possessió del registre de ciutadà de la Unió i NIE

Qualsevol variació en les condicions tingudes en compte per a l'avaluació de les sol·licituds interromprà la formalització del contracte i, en el seu cas, donarà lloc a la rescissió del contracte prèvia audiència de la persona interessada.

Una vegada verificada la documentació aportada per l'interessat, el Vicerectorat d'Investigació informará la unitat administrativa corresponent perquè, d'acord amb la resolució de concessió, se subscriguen els corresponents contractes predoctorals.

En cas que es produïren renúncies o baixes, durant els 3 mesos següents a la data de publicació de la resolució definitiva de concessió, s'adjudicaran els contractes en l'ordre establert en la llista de reserves.

11. Absències, canvis, incapacitat temporal, interrupcions i renúncies

Qualsevol canvi de grup d'investigació, departament o institut universitari d'investigació, director o directora o projecte de tesi, haurà de comptar amb l'autorització prèvia del Vicerectorat d'Investigació, que resoldrà a la vista dels informes del director o la directora de tesi, del grup d'investigació i/o del departament o institut universitari d'origen i de destinació.

En cap cas, s'autoritzaran canvis durant el primer any de permanència en el programa, llevat que concórreguen circumstàncies de força major apreciades pel Vicerectorat d'Investigació.

En tot cas, els canvis que s'autoritzen ho seran en termes que no desequilibren les circumstàncies que van motivar l'adjudicació del contracte i, especialment, les qualificacions atorgades en cadascun dels criteris d'avaluació.

Les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, adopció o acolliment, risc durant la lactància i paternitat, suspendran el còmput de la duració del contracte.

Excepcionalment es podrà recordar la suspensió del contracte per causes degudament justificades i previ informe favorable del Vicerectorat d'Investigació sentit el director o directora de tesi doctoral fins a un màxim de sis mesos. La no incorporació una vegada transcorregut el període d'absència, incapacitat o interrupció autoritzat, es considerarà com a renúncia i donarà lloc al corresponent expedient d'incompliment de contracte. En cas de renúncia, l'interessat

haurà de comunicar per instància genèrica dirigida al Vicerectorat d'Investigació i quedarà extingit el seu contracte des de la data indicada.

12. Incompatibilitats

Aquest contracte és incompatible amb qualsevol altra percepció econòmica pública o privada, sous o salaris que impliquen vinculació contractual de la persona beneficiària. No obstant això, es permetran les percepcions econòmiques que procedisquen de:

- a) Tasques docents i investigadores sempre que estiguen directament associades amb la investigació desenvolupada pel personal beneficiari del contracte i que tinguen caràcter esporàdic i no habitual.
- b) Ajudes per a assistència a congressos, reunions o jornades científiques.
- c) Ajudes per a estades breus i trasllats temporals concedides per organismes públics o privats, nacionals o internacionals, per un període mínim i màxim igual al que s'estableix en la present convocatòria i prèvia autorització del Vicerectorat d'Investigació de l'absència temporal.

El director o la directora de tesi hauran de comunicar al Vicerectorat d'Investigació qualsevol causa d'incompatibilitat, si tinguera constància.

13. Transició de l'etapa predoctoral al període d'orientació postdoctoral (POP)

Si l'investigador/a en formació defensara i aprovara la seua tesi doctoral amb anterioritat al mes 36 de l'ajuda predoctoral, el Vicerectorat d'Investigació ordenarà, d'acord amb el punt 2 d'aquest annex, formalitzar el corresponent contracte de doctor dins d'un termini màxim de 10 dies a comptar des de l'endemà al de la defensa i aprovació de les tesis de l'investigador/a.

Els contractes per al POP seran a temps complet i tindran una duració màxima de 12 mesos i una retribució conforme al punt 2 d'aquest annex.

Per a la formalització del contracte POP, l'investigador/a haurà de remetre al Vicerectorat d'Investigació en el termini de 5 dies màxim el document acreditatiu de l'acte de defensa i aprovació de la tesi doctoral i un programa de treball i activitats per al període POP, segons el model disponible en la pàgina web de la Subdirecció de Convocatòria Públiques de R+D+i. Aquesta documentació es presentarà per instància genèrica a través de la e-Administració de la Universitat d'Alacant.

14. Actuacions de seguiment, comprovació i control

14.1 Seguiment dels contractes

El Vicerectorat d'Investigació serà el responsable del seguiment del treball realitzat per les persones contractades en compliment de les obligacions derivades d'aquest. Per a això, establirà els procediments adequats en col·laboració amb el director o directora de tesi i el grup d'investigació. Així mateix, podrà designar òrgans, comissions o personal expert que estime necessaris per a realitzar les oportunes actuacions de seguiment i comprovació del

desenvolupament dels contractes, així com recaptar la informació complementària que es considere en cada cas.

Independentment dels informes d'avaluació que realitzi la comissió acadèmica de doctorat es realitzaran almenys dues accions de seguiment científicotècnic de caràcter ordinari:

- a) Informes anuals de seguiment, que hauran de presentar els contractats o contractades dos mesos abans de la finalització de cadascuna de les anualitats del contracte.
- b) Informe final al final del contracte, mitjançant la presentació d'una memòria final que es presentarà en el termini màxim d'un mes a partir de la finalització o renúncia d'aquest.

El Vicerectorat d'Investigació, a la vista dels informes de seguiment anual, del director o directora de tesi i informes d'avaluació de la Comissió Acadèmica de Doctorat, donarà la seua conformitat a la continuïtat del contracte. L'informe d'avaluació s'efectuarà tenint en compte l'aprofitament en els estudis, el procés de desenvolupament de la tesi i les activitats de formació investigadores.

Si existiren informes desfavorables del director/a de tesi o de la Comissió Acadèmica de Doctorat, s'iniciarà un expedient informatiu per si derivara en incompliment i en la necessitat d'aplicar el que s'estableix en el punt 14, donant-se audiència al contractat o contractada predoctoral.

El Vicerectorat d'Investigació podrà establir la necessitat de presentació d'informes de seguiment addicionals als indicats en els apartats anteriors, així com informació addicional tant al director o directora de tesi com a l'Escola de Doctorat, si considerara que els resultats no foren concloents sobre el compliment de l'objecte del contracte.

En els casos de contracte POP, l'investigador/a contractat/a haurà d'elaborar un únic informe final relatiu a aquest període d'execució en el termini màxim d'un mes a partir de la finalització d'aquest contracte. L'informe inclourà la descripció del realitzat (publicacions, estades en altres centres, assistència a congressos, etc) els resultats obtinguts en la línia d'investigació seguida per el/la contractat/a, i el vistiplau del seu director de tesi que exercirà de tutor/a.

14.2 Informes de seguiment anuals contracte predoctoral

Els informes de seguiment anuals es presentaran dos mesos abans de la fi de cada anualitat, emprant els models normalitzats disponibles en la pàgina web, davant el Vicerectorat d'Investigació. Aquests informes aniran acompanyats d'un informe del director o directora de la tesi doctoral en el qual es farà constar expressament els progressos realitzats en el seu desenvolupament com a personal investigador. Durant l'últim any, s'indicarà el grau exacte de desenvolupament de la tesi doctoral i es farà una estimació del temps necessari per a la seua finalització.

A aquests documents s'acompanyarà l'informe de la Comissió Acadèmica de Doctorat.

14.3 Informe final del contracte predoctoral

El personal contractat predoctoral haurà de presentar, en el termini màxim d'un mes a partir de la data de finalització del contracte, una memòria final que tindrà per objecte acreditar els

objectius reeixits en el procés de formació doctoral, que tindrà el següent contingut segons els casos:

- a) Si la tesi doctoral ja ha sigut defensada, acreditar el títol de doctor o doctora i comunicar les dades relatives a aquesta defensa, valoració obtinguda, etc.
- b) Si la tesi no ha sigut defensada, s'adjuntarà una memòria amb una extensió màxima de 3.000 paraules que expose els resultats obtinguts i l'estat de desenvolupament de la tesi en el moment de finalització de l'ajuda, amb especial èmfasi en el termini previst per a la seua presentació i motius que han causat el retard. S'adjuntarà un informe del director o directora de tesi i el curriculum vitae actualitzat.

En el cas d'abandó de la formació doctoral, es precisaran les causes, per a valorar la seua incidència en el grau de compliment de la formació predoctoral.

En els casos en els quals no es gaudisca del període d'orientació postdoctoral, de conformitat amb la Llei 17/2022 de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació, quan el personal investigador en formació obtinga el títol de doctor o finalitze la permanència en el programa de doctorat, d'acord amb l'objecte del contracte, finalitzarà el període d'execució de l'ajuda. A aquest efecte, es considera que s'ha obtingut el títol de doctor en la data de l'acte de defensa i aprovació de la tesi doctoral.

El que s'estableix en aquest apartat referit al seguiment i finalització dels contractes serà aplicable als contractes predoctorals adjudicats en convocatòries anteriors que continuen vigents.

15. Incompliment

L'incompliment total o parcial dels requisits i obligacions establides en les presents bases i altres normes aplicables, donarà lloc a la incoació del corresponent expedient d'incompliment d'acord amb la legislació aplicable.

Especialment serà tingut en compte:

- a) L'incompliment total i manifest dels objectius de formació i de realització de les activitats per als quals es va concedir el contracte.
- b) La realització de modificacions no autoritzades en les condicions inicials del contracte.
- c) La no comunicació d'altres activitats incurses en incompatibilitat.
- d) La no presentació, d'acord amb el que s'estableix en les bases d'aquesta convocatòria, de les memòries que per a cada cas arreplega les presents bases o dels informes de seguiment i de documentació addicional establides en l'apartat 14 anterior.
- e) La no acreditació d'estar matriculat en el programa de doctorat.

En el no contemplat en aquest annex II, sobre contractes destinats a la formació predoctoral, s'estarà al que es disposa en la Llei 17/2022, de 5 de setembre, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació, el Conveni Col·lectiu de Personal Laboral, l'Estatut dels Treballadors i la Normativa de la Universitat d'Alacant sobre selecció de personal investigador contractat en Règim Laboral Temporal, de 29 de maig (BOUA 06/06/2013).

16. Estadets breus a Espanya i a l'estranger

16.1. Objecte i finançament

Les persones beneficiàries amb contractes vigents destinats a la formació predoctoral, inclosa la modalitat predoctoral en col·laboració amb empreses, de les convocatòries 2018, 2019, 2020 del programa propi per al foment de la R+D+i de la Universitat d'Alacant, podran gaudir d'estades breus en centres d'investigació espanyols o estrangers i sol·licitar ajudes complementàries per a tal fi. Aquestes autoritzacions i ajudes es concediran i abonaran d'acord amb els requisits que s'estableixen en aquest apartat.

Les estadets breus tindran sempre per objecte reforçar directament el programa formatiu i impulsar el desenvolupament de la tesi i hauran de realitzar-se en centres d'investigació a fi d'utilitzar laboratoris especialitzats, consultes de fons bibliogràfics o documentals, aprendre noves tècniques instrumentals o altres treballs de camp relacionats directament amb l'elaboració de la tesi doctoral i que no puguin realitzar-se en la Universitat d'Alacant. Queden expressament excloses les activitats ordinàries que exigisca el programa de doctorat.

La quantia màxima total destinada a finançar les estadets breus dels annexos II i XV és de 90.000 euros, consignada en la del capítol VI, aplicació pressupostària 10.30.6E.00.07, del pressupost de despeses del Vicerectorat d'Investigació.

16.2. Característiques de les ajudes

La duració mínima de les estadets serà de 2 mesos i màxima de 3. Han de realitzar-se entre el 15 d'octubre de 2022 i el 31 de juliol de 2022, coincidint, excepte excepcions justificades, amb els períodes acadèmics i/o els d'activitat ordinària dels centres de destinació. Excepcionalment es podran concedir estadets d'un mes quan la destinació siga a Espanya i la finalitat de la mateixa quede prou justificada.

Seràn susceptibles de rebre una ajuda per a despeses de desplaçament, allotjament i manutenció, les estadets que vagen a realitzar-se en centres d'investigació situats a més de 100 km de la Universitat d'Alacant o lloc de residència habitual de la persona sol·licitant. Aquesta ajuda complementària serà incompatible amb qualsevol altra ajuda o beca que tinga la mateixa finalitat.

L'import de l'ajuda per a allotjament i manutenció serà de 450 € per mes en països europeus (excepte Regne Unit) o d'Amèrica Llatina i de 750 € en la resta dels països. En el cas de períodes de duració inferiors a mesos complets s'assignarà la part proporcional.

L'import de l'ajuda per al viatge serà de fins a un màxim de 150 € per a desplaçaments a centres d'investigació situats a Espanya, de 600 € per a desplaçaments a Europa i Conca Mediterrània, i de 1.200 € per a desplaçaments a la resta del món, prèvia justificació.

Les persones beneficiàries d'ajudes per a estadets breus en centres a l'estranger gaudiran, sense perjudici de la cobertura de la Seguretat Social, d'una assegurança d'accidents i d'assistència mèdica en els desplaçaments a l'estranger autoritzats per la Universitat d'Alacant, quan es tracte de països sense concert amb la Seguretat Social espanyola o quan les cobertures d'aquest concert foren insuficients. La cobertura d'aquesta assegurança aconseguirà única i exclusivament fins al límit de la pòlissa contractada per la Universitat d'Alacant i per al període per al qual fóra concedida l'estada breu.

16.3. Termini i presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds donarà principi l'endemà de la publicació d'aquest annex en el BOUA i finalitzarà el 31 d'octubre de 2022.

Les sol·licituds aniran acompanyades del document acreditatiu de l'acceptació del centre d'investigació receptor. Les persones interessades a més hauran de presentar declaració responsable d'altres ajudes per a la mateixa finalitat.

Les sol·licituds seran avaluades per la Comissió d'Avaluació. Els criteris de valoració seran:

- a) La duració, el pla de treball i la situació de desenvolupament del projecte de tesi en relació amb els objectius plantejats, fins a 5 punts.
- b) La idoneïtat i qualitat del centre de destinació en relació amb la millora de la formació de les persones beneficiàries, fins a 5 punts.

La puntuació mínima per a obtenir l'ajuda serà de 6 punts. Es prioritzaran les sol·licituds que aquells beneficiaris/as d'un contracte predoctoral que no hagen gaudit amb anterioritat d'una ajuda per a realitzar una estada breu.

16.4. Requisits de les i els sol·licitants.

- Ser beneficiari o beneficiària d'un contracte predoctoral del programa propi regulat pels annexos II i XV.
- No haver gaudit amb anterioritat de dues estades breus finançades per aquest programa.
- En el moment de realitzar l'estada haurà d'estar vinculat contractualment amb la Universitat d'Alacant.
- Declaració responsable de no estar incurs en cap de les circumstàncies establides en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

16.5. Presentació de sol·licituds

El formulari de sol·licitud haurà d'anar acompanyat de la següent documentació:

- a) Memòria del treball de recerca a desenvolupar per la persona sol·licitant, en la qual es justifique l'oportunitat de l'estada, el pla de treball, la seua duració i centre receptor en què es realitzarà, amb la conformitat del director de tesi.
- b) Document d'acceptació de l'estada pel període sol·licitat del centre de destinació.
- c) Historial científicotècnic del grup i de la persona investigadora d'acolliment del centre receptor.

16.6. Comissió d'avaluació

Les sol·licituds seran avaluades per una comissió formada per la directora del Secretariat de Recursos per a la Investigació que actuarà com a presidenta, la directora del Secretariat d'Estudis de Grau, que actuarà com a secretària i el director del Servei de Gestió de la Investigació i la directora del Secretariat d'Estructures per a la Investigació que actuaran com a vocals.

16.7. Pagament de les estades

L'import corresponent a la manutenció per a la realització d'estades breus s'abonarà a les persones beneficiàries a compte dos mesos abans de l'inici de l'estada i les despeses corresponents al desplaçament, prèvia justificació documental, a la finalització o terme d'aquesta.

D'acord amb el que s'estableix en l'article 2.2.3 del Reial decret 439/2007, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, aquestes ajudes estan exemptes de les retencions a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques (IRPF).

D'acord amb la resolució de concessió, el Vicerectorat d'Investigació ordenarà el pagament de la corresponent bossa de viatge a les persones beneficiàries de les ajudes mitjançant comunicació interna a la unitat administrativa corresponent.

Abans de l'inici de l'estada, les persones beneficiàries hauran de comunicar a través de Sol·licituds UA les dades relatives al desplaçament en el següent enllaç del Servei de Gestió de Personal de la Universitat d'Alacant <https://sgp.ua.es/es/nominas-accion-social/seguridad-social/subdireccion-de-nominas-y-seguridad-social-unidad-de-seguridad-social.html>

16.8. Justificació i seguiment de les ajudes

Una vegada conclosa l'estada i en el termini de 15 dies hàbils comptats des de l'endemà al seu retorn, les persones beneficiàries de l'ajuda justificaran la realització de la mateixa mitjançant la presentació en el Vicerectorat d'Investigació de la següent documentació:

- a) Certificació del representant legal del centre d'investigació receptor en la qual constarà el dia d'inici i el de finalització de l'estada.
- b) Justificants de les despeses de desplaçament al centre receptor de l'estada breu i retorn que hauran de reunir els següents requisits:
 - o Els desplaçaments hauran de realitzar-se en els cinc dies previs o posteriors a la realització de l'estada.
 - o Les despeses s'hauran d'acreditar amb documents originals, com a factures, targetes d'embarque i tiquets originals, amb indicació clara del concepte. En cas de desplaçament en vehicle propi s'hauran d'aportar justificants de peatge, proveïment de carburant, pàrquing, que acrediten el desplaçament per aquest mitjà.

c) Memòria descriptiva amb una extensió màxima de 1.000 paraules, en la qual figurarà el vistiplau del director o la directora de la tesi. Aquesta memòria anirà encapçalada pel títol del projecte de tesi i per la referència de l'ajuda.

En cas de no dur-se a terme l'estada en les condicions que va ser concedida o de no poder-la justificar, el personal beneficiari haurà de reintegrar la totalitat de la quantitat percebuda. En el cas de reducció del període concedit, la persona beneficiària haurà de justificar les causes i reintegrar les quantitats proporcionals a aquesta reducció.

17. Ajuda addicional per a la matrícula de Doctorat

17.1. Objecte

Proporcionar als contractats predoctorals, contemplats en els annexos II i XV i vigents en el termini de presentació de sol·licituds, una dotació addicional destinada a compensar les despeses de matrícula per tutela acadèmica dels tres o quatre cursos acadèmics, del programa de doctorat en la Universitat d'Alacant, coincidents amb el seu contracte.

17.2. Quantia

La quantia serà d'un import fix de 300 euros per cada any de contracte per a compensar l'import de la tutela acadèmica del programa de doctorat en el qual es trobe matriculat el sol·licitant de l'ajuda.

Els fons necessaris seran consignats en l'aplicació pressupostària 10.30.4B.00.02 del capítol IV del pressupost de despeses del Vicerectorat d'Investigació per un import de 30.000 euros.

17.3. Requisits dels sol·licitants

- a) Ser beneficiari o beneficiària d'un contracte predoctoral regulat en els Annexos II o XV d'aquesta convocatòria o anteriors.
- b) No haver sigut beneficiari o beneficiària d'una beca o ajuda per a la mateixa finalitat finançada per la Universitat d'Alacant o qualsevol altre organisme públic.
- c) Haver satisfet el pagament íntegre de la matrícula en el termini de presentació de sol·licituds.
- d) No haver rebut la devolució d'aquestes taxes.

17.4. Termini i presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds donarà principi el dia 2 de maig de 2023 i finalitzarà el 16 de maig de 2023.

Les sol·licituds es presentaran d'acord amb el que especifiquen les normes generals de procediment d'aquesta convocatòria en el punt 2.2.

El formulari electrònic de sol·licitud haurà d'acompanyar-se del justificant de pagament de matrícula del curs corresponent que serà escanejat i pujat a la plataforma telemàtica. A més haurà d'aportar la declaració responsables, signada digitalment, en compliment dels apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

17.5. Resolució

Per a la resolució i notificació de les ajudes s'actuarà conforme al que es disposa en el punt 2.6 de les normes generals d'aquesta convocatòria.

17.6. Pagament

El pagament de la dotació addicional s'efectuarà mitjançant transferència bancària als interessats en el termini d'un mes des de la resolució definitiva de concessió.