

ANNEX V

AJUDES PER A ESTADES DE PERSONAL INVESTIGADOR CONVIDAT

1. Objecte i finançament

Potenciar els contactes dels grups d'investigació de la Universitat d'Alacant amb personal investigador que realitze la seua labor fora d'aquesta des de l'endemà de la publicació d'aquesta ajuda en el BOUA i fins al 30 de juny de 2024.

Aquestes ajudes tenen 2 modalitats:

- Modalitat A. Estades en la Universitat d'Alacant de personal investigador, científic o tecnòleg en actiu que desenvolupe la seua activitat professional en altres centres d'investigació, institucions o empreses.
- Modalitat B. Estades en la Universitat d'Alacant de personal investigador, científic o tecnòleg sènior de reconegut prestigi internacional amb un mínim de 30 anys d'experiència professional i reconeixement internacional acreditat en l'àrea científica en la qual haja desenvolupat la seua activitat investigadora.

La quantia màxima destinada a finançar les ajudes d'aquest annex s'estima en 25.000 euros per a la modalitat A i 15.000 euros per a la modalitat B, quantitats consignades en l'aplicació pressupostària 10.30.6E.00.09 i 10.30.6E.00.10 respectivament, del capítol VI del pressupost de despeses del Vicerectorat d'Investigació. La concessió de les ajudes queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució.

2. Característiques de les ajudes

2.1 Modalitat A

L'import màxim de les ajudes serà de 900 € per al personal investigador resident a Espanya, de 1.500 € per al personal investigador resident en països europeus i la conca mediterrània, i de 1.800 € per al personal investigador resident en altres països. Les estades es realitzaran des de l'endemà de la publicació d'aquesta ajuda en el BOUA i fins al 30 de juny de 2024, durant els períodes acadèmics o d'activitat ordinària de la Universitat d'Alacant, excepte excepcions justificades.

L'objectiu de l'ajuda és cobrir totalment o parcialment les despeses de desplaçament, allotjament i manutenció relacionats amb l'estada de la persona convidada, així com la realització d'activitats formatives dirigides al personal investigador de la Universitat d'Alacant (conferències, seminaris, etc.). Els pagaments es tramitaran d'acord amb els procediments i les normes internes de gestió econòmica que tinga aprovades la Universitat d'Alacant per a aquesta mena de despeses.

2.2. Modalitat B

Les estades tindran una duració mínima d'1 mes i màxima de 2 mesos i es realitzaran des de l'endemà de la publicació d'aquesta ajuda en el BOUA i el 30 de juny de 2024 i hauran de coincidir, excepte excepcions justificades, amb els períodes acadèmics o amb els d'activitat ordinària de la Universitat d'Alacant.

L'import de l'ajuda serà d'un màxim de 1.000 € per a despeses de desplaçament, i de 2.000 € mensuals com a ajuda d'estada per a per a cobrir les despeses d'allotjament i manutenció relacionats amb l'estada, així com la realització d'activitats formatives dirigides al personal investigador de la Universitat d'Alacant (conferències, seminaris, etc.). Després del primer mes, per als períodes de duració inferior a un mes s'assignarà la part proporcional. Els pagaments als interessats es tramitaran d'acord amb els procediments i normes internes de gestió econòmica que tinga aprovades la Universitat d'Alacant per a aquesta mena de despeses.

3. Pagament de les ajudes

L'abonament de les ajudes concedides en totes dues modalitats de participació es realitzarà mitjançant traspàs de crèdit des del Vicerectorat d'Investigació a les claus orgàniques obertes a aquest efecte.

El personal investigador convidat tindrà els drets següents:

- a) Obtenir de la Universitat d'Alacant la col·laboració i el suport necessaris per al desenvolupament normal de la seua activitat docent i investigadora, d'acord amb les disponibilitats d'aquesta.
- b) Percebre l'ajuda econòmica que corresponga en la forma establida en aquest annex.

El personal investigador convidat tindrà les obligacions següents:

- a) Realitzar la seua estada en la Universitat d'Alacant en les condicions establides en aquest annex.
- b) Ajustar-se a les normes pròpies de funcionament de la Universitat d'Alacant.
- c) Complir amb aprofitament el pla de treball proposat en la sol·licitud.
- d) Realitzar la seua labor en el grup d'investigació sol·licitant de l'ajuda.
- e) Emplenar els informes, els formularis i altres documents que, en relació amb el gaudi de l'ajuda, li siguen requerits pel Vicerectorat d'Investigació.
- f) Fer referència a la seua condició de persona beneficiària d'una ajuda per a estades de personal investigador convidat del Vicerectorat d'Investigació de la Universitat d'Alacant en les publicacions i altres resultats que puguin derivar-se de les activitats d'investigació realitzades durant el període de gaudi de l'ajuda.
- g) Publicar els resultats d'investigació en accés obert en el repositori de la Universitat d'Alacant (RUA), quan aquests no siguen susceptibles de protecció de drets de propietat industrial o intel·lectual, i en aquest cas es publicaran en el termini de dos anys màxim.
- h) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans competents de la Universitat d'Alacant, aportant tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- i) Respectar les normes fixades en aquest annex, així com les que la Universitat d'Alacant determine, en l'àmbit de les seues competències, per a supervisar i avaluar el desenvolupament del seu treball.

5. Requisits de les persones sol·licitants

Podran presentar sol·licitud d'ajuda els directors o les directores de grups d'investigació amb projectes d'investigació de convocatòria pública concedits per organismes diferents a la

Universitat d'Alacant, o contractes d'investigació d'especial rellevància, vigents en el moment de la realització de l'estada. També podrà presentar sol·licitud de l'ajuda un altre membre del grup d'investigació i en aquest cas serà necessari aportar el vistiplau del director o la directora.

Només podrà presentar-se una sol·licitud per grup d'investigació.

No es consideraran els grups creats amb posterioritat a la data de publicació d'aquesta convocatòria.

6. Termini i presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació en el BOUA i finalitzarà el 31 d'octubre de 2023.

És compatible la presentació de sol·licituds en totes dues modalitats.

Les sol·licituds hauran de presentar-se d'acord amb el que especifiquen les normes generals de procediment, apartat 2.2, d'aquesta convocatòria.

Per a totes dues modalitats, caldrà adjuntar els documents següents a l'impres de sol·licitud:

- a) Currículum de la persona investigadora convidada.
- b) Memòria descriptiva del programa de col·laboració i detall del pla de treball.
- c) Carta d'acceptació de realització de l'estada de la persona investigadora convidada.

En cas d'estades realitzades amb anterioritat a la data d'inici del termini de sol·licitud de l'ajuda, caldrà adjuntar-hi els documents justificatius econòmics i científics indicats en el punt 10.

7. Comissió d'Avaluació

Les sol·licituds seran avaluades per una comissió formada per la directora del Secretariat de Recursos per a la Investigació, que actuarà com a presidenta, la directora del Secretariat d'Estructures per a la Investigació, que actuarà com a secretària, el director del Secretariat de Mobilitat i almenys dos membres del PDI de diferents camps científics i que tinguen acreditats un mínim de 3 sexennis d'investigació, designats pel Vicerector d'Investigació, que actuaran com a vocals.

8. Criteris de valoració

- a) Currículum de la persona investigadora convidada, fins a 2 punts.
- b) Interès científicotècnic del programa de col·laboració i viabilitat de la seua execució en el temps sol·licitat; impacte de l'estada en el grup d'investigació, fins a 2 punts.
- c) Projectes vigents en el grup d'investigació en el qual s'integra la persona convidada, fins a 1 punt.
- d) Activitat investigadora en els últims 5 anys del grup d'investigació en el qual s'integra la persona convidada, fins a 3 punts.
- e) Duració de l'estada, fins a 2 punts.

La puntuació mínima per a obtenir una ajuda en qualsevol de les dues modalitats serà de 6 punts. En cas d'empat, tindran prioritat els grups d'investigació que no hagen gaudit d'una ajuda d'aquesta modalitat en la convocatòria de 2022.

9. Resolució

Per a la resolució i la notificació de les ajudes es procedirà d'acord amb el que disposa el punt 2.6 de les normes generals d'aquesta convocatòria.

10. Seguiment i justificació

Les renúncies a l'ajuda hauran de ser comunicades per la persona investigadora sol·licitant de l'ajuda, acompanyades de la documentació justificativa que requerisca el Vicerectorat d'Investigació.

Qualsevol variació en les condicions tingudes en compte per a l'avaluació de les sol·licituds interromprà la incorporació i, si és el cas, donarà lloc a l'anul·lació de l'ajuda prèvia audiència de la persona sol·licitant de l'ajuda. En cap cas s'autoritzaran canvis de grup d'investigació.

10.1. Modalitat A

Els informes s'hauran de presentar dins del mes següent a la finalització de l'estada. En cas que l'estada s'haja realitzat amb anterioritat a la data de resolució, aquest mes es començarà a comptar a partir de la data de resolució definitiva de concessió. Per a això, el/la investigador/a sol·licitant de l'ajuda haurà de lliurar en el Vicerectorat d'Investigació els informes següents:

- a) Informe sobre les activitats realitzades d'acord amb el pla de treball previst, signat per la persona investigadora convidada i pel/la investigador/a sol·licitant.
- b) Informe econòmic amb el resum de despeses efectives realitzades amb càrrec a l'ajuda concedida, que el personal administratiu del departament/institut haurà d'elaborar a través del programa de justificació UXXI investigació.

Tant l'informe científic com l'econòmic hauran d'anar signats digitalment per la persona responsable de l'activitat (IP).

10.2. Modalitat B

La incorporació de les persones beneficiàries de les ajudes es produirà en el mes indicat en la resolució de concessió. Si el personal beneficiari no s'hi incorporara aquest mes, s'entendrà que ha renunciat a l'ajuda.

Dins dels 5 dies naturals següents a la data d'incorporació s'haurà de presentar en la Subdirecció de Convocatòries Públiques d'R+D+I l'imprès d'incorporació signat pel director o la directora del grup d'investigació i per l'investigador o la investigadora sènior.

Els efectes econòmics i administratius de l'ajuda es produiran en funció de la data d'incorporació i es consideraran en tots els casos mesos de 30 dies. La percepció de l'ajuda es farà amb efectes

de l'últim dia de cada mes, sempre que no es produïska la renúncia amb anterioritat a aquesta data o hi haja altres causes de revocació o baixa.

Els informes s'hauran de presentar dins del mes següent a la finalització de l'estada de l'investigador o la investigadora sènior. En cas que l'estada s'haja realitzat amb anterioritat a la data de resolució, aquest mes es començarà a comptar a partir de la data de resolució definitiva de concessió. Per a això, l'investigador o la investigadora sol·licitant de l'ajuda haurà de lliurar en el Vicerectorat d'Investigació els documents següents:

- a) Certificat d'estada signat pel director o la directora del grup d'investigació (o sol·licitant membre del grup d'investigació) i l'investigador o la investigadora sènior.
- b) Informe de l'investigador o la investigadora sènior sobre les activitats realitzades d'acord amb el pla de treball previst.
- c) Informe del director o la directora del grup d'investigació (o sol·licitant membre del grup d'investigació), en què hauran de constar expressament els beneficis derivats de l'estada de l'investigador o la investigadora sènior, així com els resultats previsibles de la seua interacció amb el grup (articles, entrevistes, projectes de tesis doctorals, etc.).
- d) Un informe econòmic amb el resum de despeses efectives realitzades amb càrrec a l'ajuda concedida, que el personal administratiu del departament/institut haurà d'elaborar a través del programa de justificació UXXI investigació.
Tant l'informe científic com l'econòmic hauran d'anar signats digitalment per la persona responsable de l'activitat (IP).

Les quantitats de l'ajuda de la modalitat A o B que no s'hagen justificat es reintegraran d'ofici al Vicerectorat d'Investigació.

11. Incompatibilitats

La percepció d'una d'aquestes ajudes és incompatible amb altres beques o ajudes finançades amb fons públics o privats per a la mateixa finalitat, la qual cosa haurà de comunicar-se, si és el cas, al Vicerectorat d'Investigació.