

ANNEX VII

AJUDES PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL TÈCNIC DE SUPORT A L'ACTIVITAT INVESTIGADORA

1. Objecte i finançament

L'objecte d'aquesta ajuda és fer costat a consorcis de grups d'investigació de la Universitat d'Alacant que compten amb finançament procedent de projectes d'investigació de convocatòries competitives, fons d'investigació o contractes de l'article 60 de la LOSU, mitjançant el cofinançament de contractes de personal tècnic de suport a la investigació i a la transferència de coneixement (incloses tasques de gestió de la investigació) del consorci o agrupació.

Els fons necessaris per a aquestes ajudes estan consignats en l'aplicació pressupostària 10.30.6E.00.11 del capítol VI del pressupost de despeses del Vicerectorat d'Investigació per un import de 50.000 euros.

2. Característiques de les ajudes

Un màxim de 5 ajudes d'acord amb les disponibilitats pressupostàries. Les ajudes hauran de destinar-se a complementar les despeses derivades de la contractació de personal tècnic de suport encarregat de dur a terme tasques d'investigació, de gestió de la investigació o transferència.

L'ajuda consistirà en el cofinançament del cost laboral d'un contracte de personal de suport tècnic durant 2024. La dotació de l'ajuda serà de 10.000 euros.

Aquesta ajuda podrà ser sol·licitada per un Institut Universitari d'Investigació o Departament sempre que hi participen tots els grups d'investigació que l'integren. També podran sol·licitar aquesta ajuda consorcis de grups d'investigació amb afinitat científica.

3. Requisits de les persones sol·licitants

La sol·licitud d'aquesta ajuda ha de ser presentada pel director del departament o institut universitari d'investigació. En el cas que la sol·licitud provinga d'un consorci de grups d'investigació, es designarà un investigador principal responsable de la sol·licitud, l'execució i la justificació de l'ajuda.

Tant si la sol·licitud procedeix d'un departament, institut d'investigació o consorci, aquesta haurà d'estar avalada per tots els grups d'investigació involucrats; per a això serà necessària la signatura de la sol·licitud i el compromís de cofinançament de tots aquests.

4. Termini i presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'aquest annex en el BOUA i finalitzarà el 31 d'octubre de 2023.

Les sol·licituds es presentaran d'acord amb el que especifiquen les bases generals de procediment d'aquesta convocatòria. La sol·licitud haurà d'incloure:

- Descripció dels grups d'investigació que constitueixen el departament/institut o consorci. En el cas dels departaments i instituts serà suficient la identificació d'aquests. En el cas de consorcis, a més, caldrà d'indicar l'afinitat científica existent.
- Justificació de la necessitat de personal tècnic de suport, incloses les tasques a realitzar.
- Impacte esperable de la incorporació del personal tècnic.

Cap grup d'investigació podrà participar en més d'una de les sol·licituds d'ajuda previstes en aquest annex.

Solament es podrà finançar un contracte de suport tècnic per sol·licitud.

5. Comissió d'avaluació

Les sol·licituds seran avaluades per una comissió presidida per la directora del Secretariat de Recursos per a la Investigació, la directora del Secretariat d'Estructures per a la Investigació, que actuarà com a secretària, el director del Servei de Gestió de la Investigació, el director del Secretariat de Transferència de Coneixement i la subdirectora de la Unitat de Convocatòries Públiques d'R+D+I, que actuaran com a vocals.

6. Criteris de valoració

S'hi empraran els següents criteris de valoració:

- a) Justificació de la necessitat del personal tècnic de suport: es valorarà amb fins a 3 punts si la finalitat de les activitats del personal tècnic de suport és donar suport en el maneig d'equips, instal·lacions i/o infraestructures d'R+D+I; es valorarà amb fins a 1,5 punts si les principals activitats del personal tècnic de suport és la gestió de la investigació o activitats de transferència.
- b) Consorci: Es valorarà amb 2 punts si es tracta d'un institut o departament i amb 1 punt si es tracta d'un consorci de grups d'investigació.
- c) Es valorarà amb 2 punts si la sol·licitud de l'ajuda té el seu origen en una sol·licitud prèvia denegada de la convocatòria del Ministeri de Ciència i Innovació d'Ajudes per a contractes de personal tècnic de suport (PTA) 2022.
- d) Suma del coeficient més recent de l'activitat investigadora segons POI de cada grup d'investigació de la Universitat d'Alacant que done suport a la sol·licitud, fins a 2 punts.
- e) Impacte esperable per al departament/institut o consorci, fins a 1 punt.

Per a poder obtenir finançament serà necessària una valoració mínima de 6 punts.

7. Resolució

Per a la resolució i la notificació de les ajudes es procedirà d'acord amb el que disposa el punt 2.6 de les normes generals d'aquesta convocatòria.

8. Pagament de les ajudes

El pagament de les ajudes concedides s'efectuarà mitjançant traspàs de crèdit des del Vicerectorat d'Investigació a la clau orgànica oberta a aquest efecte en el corresponent centre de despesa.

9. Seguiment i justificació

L'investigador o la investigadora sol·licitant de l'ajuda, en el termini màxim d'un mes a partir de la finalització de l'annualitat de contracte finançada del personal tècnic, haurà de remetre al Vicerectorat d'Investigació els informes següents:

- a) Informe final indicant les activitats realitzades pel personal tècnic contractat, així com l'impacte obtingut. Còpia, si és el cas, de les publicacions resultants (enviades o publicades).
- b) Informe econòmic amb el resum de les despeses efectives realitzades amb càrrec a l'ajuda concedida, que el personal administratiu del departament/institut haurà d'elaborar a través del programa de justificació UXXI investigació.

Tant l'informe científic com l'econòmic hauran d'anar signats digitalment per la persona responsable de l'activitat (IP).