

ANNEX XI

AJUDES PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES D'INVESTIGACIÓ ARQUEOLÒGICA EN L'ALCÚDIA

1. Objecte i finançament

Estimular les tasques d'excavació i investigació arqueològica en el jaciment de l'Alcúdia en l'antiga ciutat d'Ilici.

La quantia màxima destinada a finançar les ajudes d'aquest subprograma s'estima en 45.000 euros. Aquest crèdit estarà consignat en l'aplicació pressupostària 10.30.6E.00.13 del capítol VI del pressupost de despeses del Vicerectorat d'Investigació.

2. Característiques de les ajudes

Les ajudes finançaran projectes d'investigació arqueològica que s'han d'executar per equips d'investigació en un termini màxim de 12 mesos a partir de la data establida en la resolució de la convocatòria o de la concessió del permís d'actuació per part de l'autoritat competent per un equip format per personal docent i investigador que reunisca els requisits establits en aquest annex.

Els projectes d'excavació hauran d'encaixar amb el Pla Director de l'Alcúdia 2017-2029.

La dotació màxima de l'ajuda per als projectes seleccionats serà de 15.000 euros.

Les ajudes previstes en aquest annex es destinaran a cobrir les següents despeses, sempre que estiguen directament relacionades amb el projecte d'investigació sol·licitat:

- 1) Despeses de personal per a la formalització de contractes de treball, segons la legislació laboral vigent.
- 2) Despeses d'inversió en equipament científic i altre material inventariable necessari per al desenvolupament del projecte. No es consideraran despeses imputables, dins d'aquest apartat, mobiliari de cap mena i material inventariable informàtic, llevat que es justifique que es tracta d'instrumental específic per al desenvolupament de la investigació que es proposa.
- 3) Despeses de material fungible.
- 4) Despeses de manteniment, viatges i dietes del personal adscrit al projecte, sempre que estiguen directament relacionades amb la consecució dels objectius de la investigació proposats.
- 5) Despeses de manutenció, allotjament i transport d'estudiants de la Universitat d'Alacant que realitzen les seues pràctiques en el jaciment de l'Alcúdia dins el marc del projecte sol·licitat.
- 6) Altres despeses i material bibliogràfic. La contractació de serveis externs, despeses per a realització d'anàlisis o l'adquisició de material bibliogràfic podran ser consignats en aquest apartat.

En cap cas podrà destinar-se l'ajuda per a: (1) complements salarials a personal vinculat contractualment o funcionalment a la Universitat d'Alacant o a membres de l'equip d'investigació; (2) despeses protocol·làries.

Qualsevol canvi que altere les condicions inicials de l'ajuda o del pressupost aprovat s'haurà de sol·licitar prèviament, per escrit, al Vicerectorat d'Investigació mitjançant una instància genèrica dirigida a la Subdirecció de Convocatòries Públiques d'R+D+i a través de la e-Administració de la Universitat d'Alacant.

La percepció d'una d'aquestes ajudes és compatible amb altres ajudes o subvencions per a la mateixa finalitat, sempre que conjuntament no superen el cost total del pressupost inicial del projecte.

3. Requisits de les persones sol·licitants

Personal docent i investigador vinculat funcionalment o contractualment a la Universitat d'Alacant a temps complet i en servei actiu durant el temps d'execució del projecte, que actuarà com a investigador o investigadora principal. Els equips d'investigació, preferentment de caràcter multidisciplinari, estaran formats com a mínim per 3 investigadors o investigadores a temps complet o en còmput equivalent. L'investigador o la investigadora principal i almenys un altre membre de l'equip han de tenir el títol de doctor o doctora. Els integrants de l'equip d'investigació hauran de romandre en aquest durant tot el període d'execució del projecte i fer les tasques compromeses (excepte quan la relació laboral amb l'organisme d'investigació al qual pertanga s'extingisca o s'interrompa per motius justificats). En qualsevol cas, l'equip d'investigació ha de respectar els requisits mínims de composició exigits en la convocatòria.

La resta d'investigadors/es que no apareguen com a investigador/a principal ni com a personal de l'equip d'investigació que participen en l'execució del projecte i que no complisquen els requisits d'aquesta convocatòria formaran part de l'equip de treball.

Cap investigador o investigadora principal podrà aparèixer en més d'una sol·licitud d'ajuda d'aquest annex i, en cas que es done aquesta circumstància, quedaran invalidades totes les sol·licituds en què aparega.

4. Obligacions del personal beneficiari

L'investigador o la investigadora principal del projecte haurà de:

- a) Complir totes les obligacions exigides per la normativa que regula les actuacions arqueològiques a la Comunitat Valenciana.
- b) Complir els requisits de seguiment i justificació indicats en el punt 10 d'aquest annex.
- c) Fer constar en les publicacions derivades del projecte l'ajuda rebuda.
- d) Publicar els resultats d'investigació en accés obert en el repositori de la Universitat d'Alacant (RUA), excepte quan aquests no siguin susceptibles de protecció de drets de propietat industrial o intel·lectual, i, en aquest cas, es publicaran en el termini de dos anys màxim.

- e) Participar com a investigador o investigadora principal en la presentació d'un projecte d'investigació amb el mateix objecte de l'acció plantejada en aquest annex, en alguna de les convocatòries externes a la Universitat d'Alacant durant el període de vigència del projecte o en finalitzar el projecte en el qual es trobe participant en el moment de la resolució de la convocatòria en cas d'incompatibilitat.

5. Termini i presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds donarà inici l'endemà de la publicació en el BOUA i finalitzarà el 31 d'octubre de 2023.

Les sol·licituds es presentaran d'acord amb el que especifica el punt 2.2 de les Normes generals de procediment d'aquesta convocatòria.

Al formulari de sol·licitud han d'adjuntar-se els documents següents en format electrònic:

a) Memòria del projecte d'investigació en què es faran constar els apartats següents :

- Antecedents i estat actual del tema
- Objectius concrets i interès del projecte
- Hipòtesi, metodologia i pla de treball
- Pla de consolidació i preservació
- Pla de difusió dels resultats
- Experiència de l'equip en el tema objecte del projecte
- Pressupost detallat del projecte, que en cap cas podrà ser superior a la dotació establida en aquesta convocatòria
- Resum i descripció, si escau, del material inventariable sol·licitat i justificació de la necessitat en relació amb la investigació projectada.

b) Currículum vitae abreujat de l'investigador o la investigadora principal i de cadascun dels membres de l'equip d'investigació.

6. Comissió d'Avaluació

Les sol·licituds seran proposades per a la concessió per una comissió presidida per la directora del Secretariat de Recursos per a la Investigació, la directora del Secretariat d'Estructures per a la Investigació, que actuarà com a secretària, i la directora de l'Institut d'Investigació en Arqueologia i Patrimoni Històric, que actuarà com a vocal.

7. Criteris de valoració

Per a l'avaluació dels projectes d'investigació s'aplicaran els criteris de valoració següents:

- a) Interès científic del projecte (fins a 20 punts)
- b) Adequació de la metodologia i del pla de treball als objectius (fins a 20 punts)

- c) Planificació de l'execució del projecte (fins a 20 punts). Es valorarà el cronograma proposat, l'adequació del pressupost als objectius, el desenvolupament del projecte i l'adequació dels recursos humans al desenvolupament de les activitats del projecte
- d) Qualitat de l'equip d'investigació. Trajectòria científica o tècnica de l'investigador o la investigadora principal i de l'equip de treball (fins a 40 punts)

Podran ser finançats aquells projectes que obtinguen una puntuació mínima de 60 punts.

8. Resolució

Per a la resolució i notificació de les ajudes, s'actuarà d'acord amb allò que disposa el punt 2.6 de les Normes generals d'aquesta convocatòria.

9. Pagament de les ajudes

El pagament de la totalitat de les ajudes es farà mitjançant traspàs de crèdit a les claus orgàniques obertes a aquest efecte.

Per a poder procedir al pagament de l'ajuda, serà necessari aportar-hi còpia del permís de la Generalitat Valenciana per a dur a terme l'actuació concedida.

10. Seguiment i justificació

En un termini màxim de 3 mesos des de la data de finalització del període d'execució del projecte, l'investigador o la investigadora principal haurà de remetre al Vicerectorat d'Investigació per instància genèrica a través de l'e-Administració la documentació següent :

- a) Breu informe científicotècnic de l'activitat realitzada d'acord amb el model normalitzat disposat en la pàgina web de Subdirecció de Convocatòries Públiques d'R+D+i (<https://sgi.ua.es/es/proyectos-publicos/calendario-justificacion-ayudas-ua.html>), o bé còpia de l'informe preliminar dels resultats obtinguts enviat a la Direcció General de Patrimoni Cultural de la Generalitat Valenciana.
- b) Informe econòmic amb el resum de despeses efectives realitzades amb càrrec a l'ajuda concedida, que el personal administratiu del departament/institut haurà d'elaborar a través del programa de justificació UXXI Investigació.
Tant l'informe científic com l'econòmic hauran d'anar signats digitalment per la persona responsable de l'activitat (IP).
- c) Còpia, si escau, i enllaç a les publicacions resultants (enviades o publicades).