

ANNEX II

CONTRACTES DESTINATS A LA FORMACIÓ PREDOCTORAL

1. Objecte i finançament

Promoure la formació predoctoral en qualsevol àrea del coneixement de la Universitat d'Alacant, mitjançant la formalització de contractes predoctorals, en el marc del que disposa la Llei 17/2022, de 5 de setembre, per la qual es modifica la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació que facilite la seua futura incorporació al Sistema Espanyol de Ciència, Tecnologia i Innovació.

Es finançaran per la Universitat d'Alacant un màxim de 15 nous contractes per a totes les àrees de coneixement amb càrrec al capítol VI del pressupost de despeses, clau orgànica 10.30.6E.00.06, del Vicerectorat d'Investigació per un import estimat d'1.465.500 euros.

El 5% d'aquestes ajudes està reservat per a persones amb discapacitat igual o superior al 33 per cent (quq passarà al torn general si quedaren vacants).

2. Característiques de les ajudes

Els contractes predoctorals formalitzats a l'empara d'aquesta convocatòria podran ser prorrogats per un període màxim de 4 anys regulats en el Reial decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació i d'acord amb el que disposa la Llei 17/2022, de 5 de setembre, per la qual es modifica la Llei 14/2011 d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació. No obstant això, quan el contracte es concerte amb una persona amb discapacitat, el contracte podrà aconseguir una duració màxima de sis anys, pròrroques incloses, tenint en compte les característiques de l'activitat investigadora i el grau en les limitacions en l'activitat.

La continuïtat del contracte dependrà dels informes de seguiment anuals del seu director o directora de tesi i de l'avaluació favorable de la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat o, si escau, l'Escola de Doctorat durant el temps que dure la seua permanència en el programa de doctorat. Aquelles persones contractades predoctorals que col·laboren en tasques docents segons el que s'indica en el punt 3.1 d'aquesta convocatòria i, a més, obtinguen el títol de doctor abans de finalitzar el període de 4 anys de contracte predoctoral, podran gaudir d'un període d'orientació postdoctoral (POP) per un període màxim de 12 mesos.

Del període màxim de gaudi del contracte es descomptaran els períodes en què s'haja disfrutat d'altres beques, ajudes o contractes públics o privats dirigits a la formació predoctoral.

Les persones que resulten beneficiàries d'un contracte a conseqüència de les renúncies previstes en el punt 10 d'aquest annex, gaudiran igualment de fins a un màxim de 48 mesos de contracte des de la data de la seua incorporació a la Universitat d'Alacant.

La retribució d'aquest contracte no podrà ser inferior al 56 per 100 del salari fixat per a les categories equivalents en els convenis col·lectius del seu àmbit d'aplicació durant els dos primers anys, al 60 per 100 durant el tercer any, i al 75 per 100 durant el quart any. Tampoc podrà ser inferior al salari mínim interprofessional que s'establisca cada any, segons l'article 27 del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors. Per a això, es prendrà com a referència mínima la categoria corresponent al grup 1 de personal laboral de la taula salarial recollida en el conveni únic de personal laboral de l'Administració General de l'Estat. No obstant això, d'acord amb la Llei 17/2022, de 5 de setembre, per la qual es modifica la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació i l'article 9 del Reial decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació, quan el personal investigador en formació obtinga el títol de doctor o finalitze la permanència en el programa de doctorat, d'acord amb l'objecte de l'ajuda, finalitzarà el període de formació predoctoral. A aquest efecte, es considera que s'ha obtingut el títol de doctor en la data de l'acte de defensa i aprovació de la tesi doctoral. Si l'obtenció del títol de doctor té lloc amb antelació a la finalització del contracte predoctoral, es podrà formalitzar amb els investigadors recentment doctorats un període d'orientació postdoctoral (POP) d'una duració màxima de 12 mesos. La retribució salarial mínima que hauran de rebre els investigadors durant el període POP regulat en aquest annex i que s'haurà d'indicar en cada contracte, serà l'establida segons legislació vigent en el moment de formalitzar aquest període.

A més del que s'ha dit anteriorment, les persones beneficiàries d'aquestes ajudes en la seua etapa predoctoral podran sol·licitar una ajuda complementària per a realitzar una estada breu i una ajuda addicional per a cobrir el cost de la seua matrícula en el programa de doctorat de la Universitat d'Alacant, d'acord amb els requisits establits en els punts 16 i 17 d'aquest annex, respectivament.

3. Drets i obligacions del personal investigador en formació

3.1. De manera general, el personal investigador en formació tindrà els drets següents:

- a) Incorporar-se al grup d'investigació al qual pertanga el director o directora que haja avalat la sol·licitud.
- b) Obtenir de la Universitat d'Alacant la col·laboració i suport necessaris per al desenvolupament normal dels estudis i activitats d'investigació, d'acord amb les seues disponibilitats.
- c) Sol·licitar les ajudes de mobilitat per a estades breus d'acord amb el que s'estableix en aquest annex.
- d) La resta de drets establits en la Llei 17/2022, de 5 de setembre, per la qual es modifica la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació i Reial decret

103/2019 d'1 de març pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació i altra normativa aplicable.

- e) Exempció de les taxes del programa de doctorat durant el temps de vigència del contracte.
- f) Col·laborar amb finalitats formatives en les tasques docents d'un departament universitari fins a un màxim de 180 hores al llarg de tot el contracte predoctoral (distribuïdes en un màxim de fins a 60 hores anuals), previ acord amb el director o directora de la tesi doctoral i el departament implicat i sense que en cap cas puga desvirtuar-se la finalitat investigadora i formativa de l'ajuda. Les col·laboracions docents podran realitzar-se al llarg de tot el contracte predoctoral, inclòs el període POP. La docència impartida serà reconeguda per la corresponent certificació.

3.2. De manera general, el personal investigador en formació tindrà les obligacions següents:

- a) Incorporar-se a la Universitat d'Alacant en els terminis establits en la resolució d'adjudicació..
- b) Complir amb aprofitament les diferents etapes del procés de formació, de realització de la tesi i de participació en projectes d'investigació en els quals s'incorpore..
- c) Ajustar-se a les normes pròpies de funcionament de la Universitat d'Alacant quant a la dedicació, funció que ha d'exercir, horaris i vacances, inclòs el registre diari de la jornada de treball realitzada segons el que s'estableix.
- d) Realitzar la seua labor en el grup d'investigació de la Universitat d'Alacant i departament o institut universitari on s'haja incorporat.
- e) Sol·licitar autorització a la Universitat d'Alacant per a qualsevol absència temporal.
- f) Emplenar els informes, formularis i altres documents que, en relació amb el desenvolupament del contracte, li siguen requerits pel Vicerectorat d'Investigació.
- g) Comunicar al Vicerectorat d'Investigació la renúncia al contracte o qualsevol incidència que s'hi relacione, incloses les baixes per incapacitat temporal, maternal, o altres, que menyscaben la consecució dels objectius d'aquesta convocatòria.
- h) Fer referència a la seua condició de persona beneficiària d'un contracte del Vicerectorat d'Investigació de la Universitat d'Alacant destinat a la formació predoctoral en les publicacions i altres resultats que puguen derivar-se de les activitats d'investigació realitzades durant el període de vigència del contracte.
- i) Publicar els resultats d'investigació en accés obert en el repositori de la Universitat d'Alacant (RUA), quan aquests no siguen susceptibles de protecció de drets de propietat industrial o intel·lectual, i en aquest cas es publicaran en el termini màxim de dos anys.
- j) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguen realitzar els òrgans competents de la Universitat d'Alacant, aportant tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

- k) La subscripció del contracte per part de la persona seleccionada implica el respecte de les bases generals fixades en aquesta convocatòria, com també les que la Universitat d'Alacant determine, en l'àmbit de les seues competències, per a supervisar i avaluar el desenvolupament del treball.
- l) Comunicar al Vicerectorat d'Investigació la lectura de tesi l'endemà de la seua defensa.
- m) Les restants obligacions establides en la normativa aplicable.

4. Obligacions de la Universitat d'Alacant

De manera general, la Universitat d'Alacant tindrà les obligacions següents:

- a) Proporcionar el suport necessari al personal contractat en formació, i facilitar-li la utilització dels mitjans, instruments o equips que resulten necessaris per al normal desenvolupament de la seua activitat.
- b) Designar un director o directora de tesi i, si escau, un/a codirector/a que tindran la responsabilitat general de coordinació i orientació, tant acadèmica com investigadora i, en particular, la responsabilitat del seguiment de les obligacions de les persones contractades i el compliment de l'objecte de l'ajuda, que serà el mateix punt tant per a la fase predoctoral com postdoctoral del candidat.
- c) Vetlar pel desenvolupament adequat del programa de formació, sense que puga exigir-li la realització de qualsevol altra activitat que no estiga relacionada amb el desenvolupament de la investigació o de la formació específica requerida per a dur-la a terme durant el transcurs del programa.
- d) Les restants obligacions establides en la normativa vigent.

5. Requisits de les persones sol·licitants i del seu projecte

Les persones sol·licitants hauran de complir tots i cadascun dels requisits següents:

- 1) Haver participat en la convocatòria de 2024 d'Ajudes per a la formació de professorat universitari (FPU) del Subprograma Estatal de Formació del professorat Universitari del Ministeri d'Universitats i no haver resultat beneficiari.
- 2) Les persones sol·licitants hauran de cursar els seus estudis de doctorat en programes de doctorat de la Universitat d'Alacant.
- 3) No podran participar en aquesta convocatòria els qui ja estiguen en possessió del títol de doctor per alguna universitat o institució nacional o estrangera.
- 4) No podran presentar la seua sol·licitud a aquesta convocatòria els qui ja es troben gaudint d'un contracte predoctoral en la Universitat d'Alacant per ser beneficiari d'una altra ajuda per a la mateixa finalitat.

- 5) El projecte d'investigació haurà d'estar dirigit per un director o directora de tesi, que actuarà com a persona responsable del seguiment acadèmic durant el període d'execució del contracte predoctoral i haurà de pertànyer a la plantilla de personal docent i investigador de la Universitat d'Alacant. A més, haurà d'estar vinculat a la Universitat d'Alacant en servei actiu i efectiu. En el supòsit de vinculació contractual del director o la directora de la tesi, el contracte ha de tenir una duració superior a la del període màxim del contracte, establert en 48 mesos. En el cas que el director o la directora de la tesi incomplisquen el requisit de vinculació durant el període assenyalat, serà obligatòria la col·laboració d'un codirector o codirectora que complisca tal requisit.

Segons s'estableix en els criteris de valoració, en el cas que no existira la convocatòria 2024 de FPU del Ministeri d'Universitats o no hi haguera sol·licituds suficients per a cobrir els 15 contractes pressupostats, el Vicerectorat d'Investigació podrà utilitzar la llista de reserva i/o les valoracions de les subvencions per a la contractació de personal investigador predoctoral (ACIF) 2025 de la Generalitat Valenciana o establir mecanismes addicionals per a poder arbitrar l'adjudicació d'aquestes ajudes.

6. Termini i presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds es publicarà en la pàgina web de la Subdirecció de Convocatòries Públiques d'R+D+I del Servei de Gestió de la Investigació, una vegada publicada la resolució de concessió definitiva de les ajudes FPU 2024 del Ministeri d'Universitats.

Les sol·licituds es presentaran d'acord amb el que especifiquen les bases generals de procediment d'aquesta convocatòria. Les persones candidates només podran presentar una sol·licitud de formació predoctoral per a l'adjudicació dels contractes arreglats en aquesta convocatòria (Annexos II i XXII).

Cap director o directora podrà avalar més d'una sol·licitud de contracte previst en aquest annex i, si escau, s'haurà d'esmenar tal circumstància.

El formulari de sol·licitud haurà d'acompanyar-se dels documents següents , que seran incorporats telemàticament:

- a) Còpia de la sol·licitud presentada en la convocatòria d'Ajudes per a la convocatòria de Formació de Professorat Universitari del Subprograma Estatal de Formació del Ministeri d'Universitats 2024, incloent-hi els formularis emplenats, com també qualsevol documentació addicional presentada.
- b) Documentació acreditativa de l'avaluació de la sol·licitud on conste la puntuació detallada, nom complet del sol·licitant, títol del projecte i nom del director de la sol·licitud.
- c) Informe del grau de discapacitat reconegut mitjançant un certificat emès per la Comunitat Autònoma.

7. Comissió d'avaluació

Les sol·licituds admeses seran avaluades per una comissió formada per la directora del Secretariat de Recursos per a la Investigació que actuarà com a presidenta, la directora del Secretariat d'Estudis que actuarà com a secretària de la comissió, el director del Servei de Gestió de la Investigació i la directora del Secretariat d'Estructures per a la Investigació que actuaran com a vocals.

8. Criteris de valoració

Per a l'avaluació i selecció de les persones candidates s'aplicaran els criteris i barem següents:

- a) Es considerarà el nombre de sol·licituds admeses per branca de coneixement i s'assignarà el nombre d'ajudes de manera proporcional al nombre de sol·licituds admeses a cada branca, assignant un mínim d'una ajuda per branca de coneixement.
- b) Dins de cada branca de coneixement, s'assignarà als candidats la puntuació obtinguda en la resolució de concessió definitiva atorgada pel Ministeri d'Universitats..
- c) En el cas que el director de la tesi siga beneficiari d'una ajuda Ramón y Cajal, se sumará al candidat una puntuació equivalent al 10% de la puntuació rebuda pel Ministeri, d'acord amb el que s'estableix en l'"Estratègia de la Universitat d'Alacant per a l'Atracció i Incorporació de Talent".
- d) Els contractes predoctorals per a cada branca de coneixement s'assignaran tenint en compte aquesta puntuació.
- e) Si no es poguera cobrir els contractes d'alguna de les branques de coneixement, els contractes que quedaren vacants passarien a les branques restants de coneixement segons els criteris que determine la comissió d'avaluació.

En el cas que no hi haguera convocatòria 2024 d'FPU del Ministeri d'Universitats o no hi haguera sol·licituds suficients per a cobrir els 15 contractes pressupostats, el Vicerectorat d'Investigació utilitzarà la llista de reserva i/o les avaluacions de les Subvencions per a la contractació de personal investigador predoctoral (ACIF) de la Generalitat Valenciana. Si així i tot quedaren contractes vacants, el Vicerectorat d'Investigació podrà establir mecanismes addicionals per a poder arbitrar l'adjudicació d'aquests contractes.

9. Resolució

La resolució de concessió i notificació als interessats es regularà d'acord amb el que disposa el punt 2.6 de les bases generals d'aquesta convocatòria. Els desistiments i les renúncies que es produïsquen una vegada concedides les ajudes, se substituiran per les persones de la llista de reserva, les quals hauran de comunicar la seua acceptació en el termini de 5 dies naturals des de la seua notificació.

10. Formalització de contractes

Els contractes es formalitzaran en el termini que s'establisca en la resolució d'adjudicació de contractes. Si la persona beneficiària no s'incorpora en el termini indicat, s'entendrà que ha renunciat al seu dret.

En casos excepcionals i degudament justificats, el Vicerectorat d'Investigació podrà autoritzar l'ajornament de la incorporació fins a un màxim de 3 mesos. La sol·licitud d'ajornament haurà de ser presentada dins del termini per a la seua incorporació a través de l'aplicació de "Sol·licituds UA" utilitzant l'enllaç següent <https://cvnet.cpd.ua.es/uasolicitudes/solicitud/374?idioma=es>.

Per a la formalització del contracte, les persones sol·licitants hauran de presentar en el Vicerectorat d'Investigació els documents següents :

- a) Fitxa amb les dades personals del beneficiari del contracte.
- b) Declaració responsable de les ajudes obtingudes i contractes, de naturalesa semblant, a l'efecte del càlcul del període màxim de gaudi del contracte objecte d'aquesta convocatòria.
- c) Justificant de la matrícula en el programa de doctorat del curs acadèmic vigent.
- d) Els ciutadans de països de fora de la UE hauran d'estar en possessió del permís de residència vigent en el moment de la concessió del contracte. Els ciutadans de la UE i assimilats hauran d'estar en possessió del registre de ciutadà de la Unió i NIE.

Qualsevol variació en les condicions tingudes en compte per a l'avaluació de les sol·licituds interromprà la formalització del contracte i, si escau, donarà lloc a la seua rescissió prèvia audiència de la persona interessada. Una vegada verificada la documentació aportada, el Vicerectorat d'Investigació informarà la unitat administrativa corresponent perquè, d'acord amb la resolució de concessió, se subscriguen els corresponents contractes predoctorals.

En cas que es produïren renúncies o baixes durant els 3 mesos següents a la data de publicació de la resolució definitiva de concessió, s'adjudicaran els contractes en l'ordre establert en la llista de reserves.

11. Absències, canvis, incapacitat temporal, interrupcions i renúncies

Qualsevol canvi de grup d'investigació, departament o institut universitari d'investigació, director o directora o projecte de tesi, haurà de comptar amb l'autorització prèvia del Vicerectorat d'Investigació, que resoldrà a la vista dels informes del director o la directora de tesi, del grup d'investigació i/o del departament o institut universitari d'origen i de destinació.

En cap cas s'autoritzaran canvis durant el primer any de permanència en el programa, llevat que concórreguen circumstàncies de força major apreciades pel Vicerectorat d'Investigació. En tot cas, els canvis que s'autoritzen ho seran en termes que no desequilibren les circumstàncies que van motivar l'adjudicació del contracte i, especialment, les qualificacions atorgades en cadascun dels criteris d'avaluació.

Les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, adopció o acolliment, risc durant la lactància i paternitat, suspendran el còmput de la duració del contracte. Excepcionalment es podrà recordar la suspensió del contracte per causes degudament justificades i previ informe favorable del Vicerectorat d'Investigació oït el director o directora de tesi doctoral fins a un màxim de sis mesos. La no incorporació una vegada transcorregut el període d'absència, incapacitat o interrupció autoritzat, es considerarà com a renúncia i donarà lloc al corresponent expedient d'incompliment de contracte. En cas de renúncia, l'interessat ho haurà de comunicar per instància genèrica dirigida al Vicerectorat d'Investigació i quedarà extingit el seu contracte des de la data indicada.

12. Incompatibilitats

Aquest contracte és incompatible amb qualsevol altra percepció econòmica pública o privada, sous o salaris que impliquen vinculació contractual de la persona beneficiària, inclosos els contractes de professor associat o qualsevol altra figura tant en una universitat pública com privada. No obstant això, es permetran les percepcions econòmiques que procedisquen de:

- a) Tasques docents i investigadores sempre que estiguen directament associades a la investigació desenvolupada pel personal beneficiari del contracte i que tinguen caràcter esporàdic i no habitual.
- b) Ajudes per a assistència a congressos, reunions o jornades científiques.
- c) Ajudes per a estades breus i trasllats temporals concedides per organismes públics o privats, nacionals o internacionals, per un període mínim i màxim igual al que s'estableix en aquesta convocatòria i prèvia autorització del Vicerectorat d'Investigació de l'absència temporal.

El director o la directora de tesi hauran de comunicar al Vicerectorat d'Investigació qualsevol causa d'incompatibilitat, si en tinguera constància.

13. Transició de l'etapa predoctoral al període d'orientació postdoctoral (POP)

Si l'investigador/a en formació defensara i aprovara la seua tesi doctoral amb anterioritat al mes 48 del seu contracte predoctoral, podrà seguir un període d'orientació postdoctoral (POP) d'acord amb el punt 2 d'aquest annex. Els contractes per al període POP seran a temps complet i tindran una duració màxima de 12 mesos a comptar des de la defensa de la tesi i una retribució d'acord amb al punt 2 d'aquest annex.

Per a la formalització del període POP, la persona interessada, amb una antelació de 15 dies a la data de lectura de tesi, haurà de sol·licitar al Vicerector d'Investigació, mitjançant instància genèrica a través de l'e-a-Administració o de l'aplicació de "Sol·licituds UA" de la Universitat d'Alacant, poder continuar el període d'orientació postdoctoral, a la qual s'adjuntarà un programa de treball i d'activitats a realitzar durant aquest període POP, avalat pel seu tutor, segons el model disponible en el pàgina web de la Subdirecció de Convocatòries Públiques

d'R+D+I. A més, les persones interessades hauran de comunicar i acreditar pel mateix procediment la lectura de tesi al Vicerectorat d'Investigació, l'endemà de la seua defensa.

14. Actuacions de seguiment, comprovació i control

El Vicerectorat d'Investigació serà el responsable del seguiment del treball realitzat per les persones contractades en compliment de les obligacions que se'n deriven. Amb aquest fi, establirà els procediments adequats en col·laboració amb el director o directora de tesi i el grup d'investigació. Així mateix, podrà designar els òrgans, comissions o personal expert que estime necessaris per a realitzar les oportunes actuacions de seguiment i comprovació del desenvolupament dels contractes, com també recaptar la informació complementària que es considere en cada cas.

Independentment dels informes d'avaluació que realitze la comissió acadèmica de doctorat es realitzaran almenys dues accions de seguiment científicotècnic de caràcter ordinari:

- a) Informes anuals de seguiment, que hauran de presentar els contractats o contractades dos mesos abans de la finalització de cadascuna de les anualitats del contracte.
- b) Informe final quan acabe el contracte, mitjançant la presentació d'una memòria final que es presentarà en el termini màxim d'un mes a partir de la seua finalització o de la renúncia, si fora el cas.

El Vicerectorat d'Investigació, a la vista dels informes de seguiment anual del director o directora de tesi i els informes d'avaluació de la Comissió Acadèmica de Doctorat, donarà la seua conformitat a la continuïtat del contracte. L'informe d'avaluació s'efectuarà tenint en compte l'aprofitament en els estudis, el procés de desenvolupament de la tesi i les activitats de formació investigadores.

Si existiren informes desfavorables del director/a de tesi o de la Comissió Acadèmica de Doctorat, s'iniciarà un expedient informatiu per si derivara en incompliment i en la necessitat d'aplicar el que s'estableix en el punt 15, i es donarà audiència al contractat o contractada predoctoral.

El Vicerectorat d'Investigació podrà establir la necessitat de presentació d'informes de seguiment addicionals als indicats en els apartats anteriors, com també demanar informació addicional tant al director o directora de tesi com a l'Escola de Doctorat, si considerara que els resultats no foren concloents sobre el compliment de l'objecte del contracte.

14.1 Elaboració dels informes de seguiment anuals durant l'etapa predoctoral del contracte

Els informes de seguiment anuals es presentaran dos mesos abans de la fi de cada anualitat, emprant els models normalitzats disponibles en la pàgina web (<https://sgi.ua.es/es/proyectos-publicos/calendario-justificacion-ayudas-ua.html>), dirigits al Vicerectorat d'Investigació. Aquests informes aniran acompanyats d'un informe del director o directora de la tesi doctoral en el qual es farà constar expressament els progressos realitzats en el seu desenvolupament com a personal investigador. Durant l'últim any, s'indicarà el grau exacte de desenvolupament

de la tesi doctoral i es farà una estimació del temps necessari per a la seua finalització. A aquests documents s'acompanyarà l'informe de la Comissió Acadèmica de Doctorat.

14.2 Elaboració de l'Informe final corresponent a l'etapa predoctoral del contracte

En el termini màxim d'un mes a partir de la data de finalització del contracte, el personal contractat predoctoral haurà de presentar una memòria final que tindrà per objecte acreditar els objectius reeixits en el procés de formació doctoral, que tindrà el contingut següent segons els casos:

- a) Si la tesi doctoral ja ha sigut defensada, acreditar el títol de doctor o doctora i comunicar les dades relatives a aquesta defensa, valoració obtinguda, etc.
- b) Si la tesi no ha sigut defensada, s'adjuntarà una memòria amb una extensió màxima de 3.000 paraules que expose els resultats obtinguts i l'estat de desenvolupament de la tesi en el moment de finalització de l'ajuda, amb especial èmfasi en el termini previst per a la seua presentació i motius que han causat el retard. S'adjuntarà un informe del director o directora de tesi i el *curriculum vitae* actualitzat.

En el cas d'abandó de la formació doctoral, es precisaran les causes, per a valorar la seua incidència en el grau de compliment de la formació predoctoral.

En els casos en els quals no es gaudisca del període d'orientació postdoctoral, d'acord amb la Llei 17/2022 de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació, quan el personal investigador en formació obtinga el títol de doctor o finalitze la permanència en el programa de doctorat, d'acord amb l'objecte del contracte, finalitzarà el període d'execució de l'ajuda. A aquest efecte, es considera que s'ha obtingut el títol de doctor en la data de l'acte de defensa i aprovació de la tesi doctoral.

El que s'estableix en aquest apartat referit al seguiment i finalització dels contractes serà també d'aplicació als contractes predoctorals adjudicats en convocatòries anteriors que continuen vigents.

14.3 Elaboració de l'Informe final corresponent a l'etapa postdoctoral del contracte (POP)

En relació amb el període d'orientació postdoctoral del contracte (POP), l'investigador/a contractat/a haurà d'elaborar un únic informe final relatiu a aquest període d'execució en el termini màxim d'un mes a partir de la seua finalització. L'informe inclourà la descripció del que ha realitzat (publicacions, estades en altres centres, assistència a congressos, etc.), els resultats obtinguts en la línia d'investigació seguida per la persona contractada i el vistiplau del seu director de tesi que exercirà de tutor/a.

15. Incompliment

L'incompliment total o parcial dels requisits i obligacions establides en les presents bases i altres normes aplicables, donarà lloc a la incoació del corresponent expedient d'incompliment d'acord amb la legislació aplicable, i a la rescissió del contracte. Especialment serà tingut en compte:

- a) L'incompliment total i manifest dels objectius de formació i de realització de les activitats per als quals es va concedir el contracte.
- b) Informe de seguiment anual negatiu del director o directora de tesi d'i/o de la Comissió Acadèmica de Doctorat.
- c) La realització de modificacions no autoritzades en les condicions inicials del contracte.
- d) La no comunicació d'altres activitats incurses en incompatibilitat.
- e) La no presentació de les memòries que per a cada cas arreglen les presents bases o dels informes de seguiment i de documentació adicional establides en l'apartat 14 anterior, d'acord amb el que s'estableix en les bases d'aquesta convocatòria.
- f) La no acreditació d'estar matriculat en el programa de doctorat.
- g) L'incompliment de les normes pròpies de funcionament de la Universitat d'Alacant quant a la dedicació, funció que ha d'exercir, horaris i vacances, inclòs el registre diari de la jornada de treball realitzada segons el que s'estableix.

En tot allò que no contemple aquest annex II sobre contractes destinats a la formació predoctoral, caldrà atènyer-se al que es disposa en la Llei 17/2022, de 5 de setembre, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació per la qual es modifica la Llei 14/2011, d'1 de juny, el Conveni Col·lectiu de Personal Laboral, l'Estatut dels Treballadors i la normativa de la Universitat d'Alacant per a la selecció de personal investigador contractat en règim laboral temporal i la seua contractació (Aprovada en Consell de Govern de 29/06/2021).

16. Estades breus a Espanya i a l'estranger

16.1. Objecte i finançament

Les persones beneficiàries amb contractes vigents destinats a la formació predoctoral, inclosa la modalitat predoctoral en col·laboració amb empreses de les convocatòries 2020, 2021, 2022 del programa propi per al foment de l'R+D+I de la Universitat d'Alacant, podran gaudir d'estades breus en centres d'investigació espanyols o estrangers i sol·licitar ajudes complementàries per a tal fi. Aquestes autoritzacions i ajudes es concediran i abonaran d'acord amb els requisits que s'estableixen en aquest apartat.

Les estades breus tindran sempre per objecte reforçar directament el programa formatiu i impulsar el desenvolupament de la tesi i hauran de realitzar-se en centres d'investigació a fi d'utilitzar laboratoris especialitzats, consultes de fons bibliogràfics o documentals, aprendre noves tècniques instrumentals o altres treballs de camp relacionats directament amb l'elaboració de la tesi doctoral i que no puguin realitzar-se en la Universitat d'Alacant. Queden expressament excloses les activitats ordinàries que exigisca el programa de doctorat. La quantitat màxima total destinada a finançar les estades breus dels annexos II i XXII és de 90.000 euros, consignada en la del capítol VI, clau orgànica 10.30.6E.00.07, del pressupost de despeses del Vicerectorat d'Investigació.

16.2. Característiques de les ajudes

La duració mínima de les estades serà de 2 mesos i màxima de 3. Han de realitzar-se entre l'endemà de la publicació en el BOUA i el 31 de juliol de 2025, coincidint, excepte excepcions justificades, amb els períodes acadèmics i/o els d'activitat ordinària dels centres de destinació. Excepcionalment, es podran concedir estades d'un mes quan la destinació siga a Espanya i la seua finalitat quede prou justificada.

Seràn susceptibles de rebre una ajuda per a despeses de desplaçament, allotjament i manutenció, les estades que vagen a realitzar-se en centres d'investigació situats a més de 100 km de la Universitat d'Alacant o lloc de residència habitual de la persona sol·licitant.

Aquesta ajuda complementària serà incompatible amb qualsevol altra ajuda o beca que tinga la mateixa finalitat.

L'import de l'ajuda per a allotjament i manutenció serà de 450 € al mes en països europeus (excepte el Regne Unit i Suïssa) o d'Amèrica Llatina i de 750 € en la resta dels països. En el cas de períodes de duració inferiors a mesos complets se n'assignarà la part proporcional. L'import de l'ajuda per al viatge serà de fins a un màxim de 150 € per a desplaçaments a centres d'investigació situats a Espanya, de 600 € per a desplaçaments a Europa i conca mediterrània, i de 1.200 € per a desplaçaments a la resta del món, prèvia justificació.

Les persones beneficiàries d'ajudes per a estades breus en centres a l'estranger gaudiran d'una assegurança d'accidents i d'assistència mèdica en els desplaçaments a l'estranger autoritzats per la Universitat d'Alacant, sense perjudici de la cobertura de la Seguretat Social, quan es tracte de països sense concert amb la Seguretat Social espanyola o quan les cobertures d'aquest concert foren insuficients. La cobertura d'aquesta assegurança arribaria exclusivament fins al límit de la pòlissa contractada per la Universitat d'Alacant i per al període per al qual fora concedida l'estada breu.

16.3. Termini i presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds començarà l'endemà de publicació en el BOUA i finalitzarà el 15 de novembre de 2024.

El formulari de sol·licitud haurà d'estar acompanyat de la documentació següent:

- a) Memòria del treball de recerca a desenvolupar per la persona sol·licitant, en la qual es justifique l'oportunitat de l'estada, el pla de treball, la seua duració i centre receptor en què es realitzarà, amb la conformitat del director de tesi. A més s'inclourà l'històric científicotècnic del grup i de la persona investigadora d'acolliment del centre receptor.
- b) Document d'acceptació de l'estada pel període sol·licitat del centre de destí.
- c) Declaració responsable de no estar incurs en cap de les circumstàncies establides en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

16.4. Requisits de les persones sol·licitants

- Ser beneficiari o beneficiària d'un contracte predoctoral del programa propi regulat pels annexos II i XXII.
- No haver gaudit amb anterioritat de dues estades breus finançades per aquest programa.
- En el moment de realitzar l'estada haurà d'estar vinculat contractualment amb la Universitat d'Alacant.
- No estar incurs en cap de les circumstàncies establides en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

16.5. Criteris de valoració de les sol·licituds

Les sol·licituds seran avaluades per la Comissió d'Avaluació. Els criteris de valoració seran:

- a) La duració, el pla de treball i la situació de desenvolupament del projecte de tesi en relació amb els objectius plantejats, fins a 5 punts.
- b) La idoneïtat i qualitat del centre de destí i del grup d'investigació d'acolliment en relació amb la millora de la formació de les persones beneficiàries, fins a 5 punts.

La puntuació mínima per a obtenir l'ajuda serà de 6 punts. Es prioritzaran les sol·licituds d'aquells beneficiaris o beneficiàries d'un contracte predoctoral que no hagen gaudit amb anterioritat d'una ajuda per a realitzar una estada breu.

16.6. Comissió d'avaluació

Les sol·licituds seran avaluades per una comissió formada per la directora del Secretariat de Recursos per a la Investigació que actuarà com a presidenta, la directora del Secretariat d'Estudis de Grau, que actuarà com a secretària i el director del Servei de Gestió de la Investigació, la directora de l'Escola Internacional de Doctorat i la directora del Secretariat d'Estructures per a la Investigació que actuaran com a vocals.

16.7. Pagament de les estades

L'import corresponent a la manutenció per a la realització d'estades breus s'abonarà a les persones beneficiàries a compte dos mesos abans de l'inici de l'estada, i les despeses corresponents al desplaçament, prèvia justificació documental, es pagarà a la seua finalització.

D'acord amb el que s'estableix en l'article 2.2.3 del Reial decret 439/2007, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, aquestes ajudes estan exemptes de les retencions a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques (IRPF).

D'acord amb la resolució de concessió, el Vicerectorat d'Investigació ordenarà el pagament de la corresponent bossa de viatge a les persones beneficiàries de les ajudes mitjançant

comunicació interna a la unitat administrativa corresponent. Abans de l'inici de l'estada, les persones beneficiàries hauran de comunicar a través de "Sol·licituds UA" les dades relatives al desplaçament en l'enllaç següent del Servei de Gestió de Personal de la Universitat d'Alacant <https://sgp.ua.es/es/nominas-accionsocial/seguridad-social/subdireccion-de-nominas-y-seguridad-social-unidad-de-seguridadsocial.html>

16.8. Justificació i seguiment de les ajudes

Una vegada conclosa l'estada i en el termini de 15 dies hàbils comptats des de l'endemà del seu retorn, les persones beneficiàries de l'ajuda en justificaran la realització mitjançant la presentació en el Vicerectorat d'Investigació de la documentació següent:

- a) Certificació signada pel representant legal del centre d'investigació receptor o pel director del grup d'investigació d'acolliment en la qual constarà el dia d'inici i el de finalització de l'estada i el segell del centre.
- b) Justificants de les despeses de desplaçament al centre receptor de l'estada breu i retorn que hauran de reunir els requisits següents:
 - i) Els desplaçaments hauran de realitzar-se en els cinc dies previs o posteriors a la realització de l'estada.
 - ii) Les despeses s'hauran d'acreditar amb documents originals, com ara factures, targetes d'embarcament i tiquets originals, amb indicació clara del concepte. En cas de desplaçament en vehicle propi s'hauran d'aportar justificants de peatge, proveïment de carburant, pàrquing, que acrediten el desplaçament per aquest mitjà.
 - iii) Memòria descriptiva amb una extensió màxima de 1.000 paraules, en la qual figurarà el vistiplau del director o la directora de la tesi. Aquesta memòria anirà encapçalada pel títol del projecte de tesi i per la referència de l'ajuda.

En cas de no dur-se a terme l'estada en les condicions en què va ser concedida o de no poder-la justificar, el personal beneficiari haurà de reintegrar la totalitat de la quantitat percebuda. En el cas de reducció del període concedit, la persona beneficiària haurà de justificar-ne les causes i reintegrar les quantitats proporcionals a aquesta reducció.

17. Ajuda addicional per a la matrícula de doctorat

17.1. Objecte

Proporcionar als contractats predoctorals, previstos en els annexos II i XXII i vigents en el termini de presentació de sol·licituds, una dotació addicional destinada a compensar les despeses de matrícula per tutela acadèmica dels tres o quatre cursos acadèmics, del programa de doctorat en la Universitat d'Alacant, coincidents amb el seu contracte.

Aquesta convocatòria, amb codi 2025SBV010, serveix de base reguladora i serà incorporada en el Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 de la Universitat d'Alacant, el qual es troba en procés d'elaboració i pendent d'aprovació.

17.2. Quantitat

La quantitat serà d'un import fix de 300 euros per cada any de contracte per a compensar l'import de la tutela acadèmica del programa de doctorat en el qual es trobe matriculada la persona sol·licitant de l'ajuda.

Els fons necessaris seran consignats en la clau orgànica 10.30.4B.00.02 del capítol IV del pressupost de despeses del Vicerectorat d'Investigació per un import de 30.000 euros.

17.3. Requisits i obligacions de les persones sol·licitants

- a) Ser beneficiari o beneficiària d'un contracte predoctoral regulat en els annexos II o XXII d'aquesta convocatòria o anteriors.
- b) No haver sigut beneficiari o beneficiària d'una beca o ajuda per a la mateixa finalitat finançada per la Universitat d'Alacant o per cap altre organisme públic o privat.
- c) Haver satisfet el pagament íntegre de la matrícula en el termini de presentació de sol·licituds.
- d) No haver rebut la devolució ni tenir exempció d'aquestes taxes.

A més, són obligacions de les persones beneficiàries l'acceptació i la justificació de l'ajuda i les previstes en l'article 14 de Llei 38/2003 General de Subvencions, entre les quals hi ha:

- a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en aquestes bases reguladores i altra normativa d'aplicació.
- b) Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat gestora i òrgans de control interns i externs.
- c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

17.4. Termini i presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds començarà el dia 5 de maig de 2025 i acabarà el 16 de maig de 2025.

Les sol·licituds es presentaran d'acord amb el que especifiquen les bases generals de procediment d'aquesta convocatòria en el punt 2.2. El formulari electrònic de sol·licitud haurà d'acompanyar-se de la declaració responsable, signada digitalment, en compliment dels apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, i de la declaració de no

haver sigut beneficiari o beneficiària d'una beca o ajuda per a la mateixa finalitat finançada per la Universitat d'Alacant o per cap altre organisme públic o privat.

17.5. Comissió d'avaluació

Les sol·licituds admeses seran avaluades per una comissió formada per la directora del Secretariat de Recursos per a la Investigació, que actuarà com a presidenta; la directora del Secretariat d'Estudis, que actuarà com a secretària de la comissió, i el director del Servei de Gestió de la Investigació i la directora del Secretariat d'Estructures per a la Investigació, que actuaran com a vocals.

Els membres de la Comissió de Valoració signaran el document d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

17.6. Resolució

Per a la resolució, publicació i notificació de les ajudes s'actuarà com disposa el punt 2.6 de les bases generals d'aquesta convocatòria.

17.6. Pagament i justificació

El pagament de la dotació addicional s'efectuarà mitjançant transferència bancària als interessats en el termini d'un mes des de la resolució definitiva de concessió.

La justificació de la destinació de l'ajuda al compliment de la seua finalitat serà prèvia a la concessió, mitjançant la comprovació dels requisits exigits per a la concessió.