

ANNEX VI

AJUDES PER A ESTADES DEL PERSONAL INVESTIGADOR CONVIDAT

1. Objecte i finançament

Potenciar els contactes dels grups d'investigació de la Universitat d'Alacant amb personal investigador que duga a terme la seua tasca fora d'aquesta des de l'endemà de la publicació d'aquesta ajuda en el BOUA i fins al 30 de juny de 2025.

Aquestes ajudes tenen dues modalitats:

- Modalitat A. Estades a la Universitat d'Alacant de personal investigador, científic o tecnòleg en actiu que desenvolupe la seua activitat professional en altres centres d'investigació, institucions o empreses.
- Modalitat B. Estades a la Universitat d'Alacant de personal investigador, científic o tecnòleg sènior de reconegut prestigi internacional amb un mínim de 30 anys d'experiència professional i reconeixement internacional acreditat en l'àrea científica en la qual haja desenvolupat la seua activitat investigadora.

La quantitat màxima destinada a finançar les ajudes d'aquest annex s'estima en 25.000 euros per a la modalitat A i 15.000 euros per a la modalitat B, quantitats consignades en la clau orgànica 10.30.6E.00.09 i 10.30.6E.00.10, respectivament, del capítol VI del pressupost de despeses del Vicerectorat d'Investigació. La concessió de les ajudes queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució.

2. Característiques de les ajudes

2.1 Modalitat A

L'import màxim de les ajudes serà de 900 € per al personal investigador resident a Espanya, de 1.500 € per al personal investigador resident a països europeus i la conca mediterrània, i de 1.800 € per al personal investigador resident a altres països. Les estades es realitzaran des de l'endemà de la publicació d'aquesta ajuda en el BOUA i fins al 30 de juny de 2025, durant els períodes acadèmics o d'activitat ordinària de la Universitat d'Alacant, llevat d'excepcions justificades.

L'objectiu de l'ajuda és cobrir totalment o parcialment les despeses de desplaçament, allotjament i manutenció relacionades amb l'estada de la persona convidada, com també la realització d'activitats formatives adreçades al personal investigador de la Universitat d'Alacant (conferències, seminaris, etc.). Els pagaments es tramitaran d'acord amb els procediments i normes internes de gestió econòmica que tinga aprovades la Universitat d'Alacant per a aquesta mena de despeses.

2.2. Modalitat B

Les estades tindran una duració mínima d'un mes i màxima de dos mesos i es realitzaran des de l'endemà de la publicació d'aquesta ajuda en el BOUA i fins al 30 de juny de 2025. Hauran de coincidir, llevat d'excepcions justificades, amb els períodes acadèmics o amb els d'activitat ordinària de la Universitat d'Alacant.

L'import de l'ajuda serà d'un màxim de 1.000 € per a despeses de desplaçament, i de 2.000 € mensuals com a ajuda d'estada per a cobrir les despeses d'allotjament i manutenció relacionades amb l'estada, com també la realització d'activitats formatives adreçades al personal investigador de la Universitat d'Alacant (conferències, seminaris, etc.). Després del primer mes, per als períodes de duració inferior a un mes se n'assignarà la part proporcional.

El pagament a les persones interessades es tramitarà d'acord amb els procediments i normes internes de gestió econòmica que tinga aprovades la Universitat d'Alacant per a aquesta mena de despeses.

3. Pagament de les ajudes

L'abonament de les ajudes concedides en totes dues modalitats de participació es realitzarà mitjançant el traspàs de crèdit des del Vicerectorat d'Investigació a les claus orgàniques obertes a aquest efecte.

El personal investigador convidat tindrà els drets següents:

- a) Obtenir de la Universitat d'Alacant la col·laboració i suport necessaris per al desenvolupament normal de la seua activitat docent i investigadora, d'acord amb les seues disponibilitats.
- b) Percebre l'ajuda econòmica que corresponga en la forma establida en aquest annex.

El personal investigador convidat tindrà les obligacions següents:

- a) Realitzar la seua estada a la Universitat d'Alacant en les condicions establides en aquest annex.
- b) Ajustar-se a les normes pròpies de funcionament de la Universitat d'Alacant.
- c) Complir amb aprofitament el pla de treball proposat en la sol·licitud.
- d) Realitzar la seua tasca en el grup d'investigació sol·licitant de l'ajuda.
- e) Emplenar els informes, formularis i altres documents que, en relació amb el gaudi de l'ajuda, li requerisca el Vicerectorat d'Investigació.
- f) Fer referència a la seua condició de persona beneficiària d'una ajuda per a estades de personal investigador convidat del Vicerectorat d'Investigació de la Universitat d'Alacant en les publicacions i altres resultats que puguin derivar-se de les activitats d'investigació realitzades durant el període de gaudi de l'ajuda.

- g) Publicar els resultats d'investigació en accés obert en el repositori de la Universitat d'Alacant (RUA), quan aquests no siguen susceptibles de protecció de drets de propietat industrial o intel·lectual (en aquest cas, es publicaran en el termini de dos anys com a màxim).
- h) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans competents de la Universitat d'Alacant, i aportar-hi tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- i) Respectar les normes fixades en aquest annex, com també les que la Universitat d'Alacant determine, en l'àmbit de les seues competències, per a supervisar i avaluar el desenvolupament del seu treball.

5. Requisits de les persones sol·licitants

Podran presentar la sol·licitud d'ajuda els directors o les directores de grups d'investigació amb projectes d'investigació de convocatòria pública concedits per organismes diferents de la Universitat d'Alacant, o contractes d'investigació d'especial rellevància, vigents en el moment de la realització de l'estada. També podrà presentar la sol·licitud de l'ajuda un altre membre del grup d'investigació i, en aquest cas, caldrà aportar el vistiplau del director o directora del grup.

Només podrà presentar-se una sol·licitud per grup d'investigació, independentment de la modalitat.

No seran tinguts en compte els grups creats amb posterioritat a la data de publicació d'aquesta convocatòria.

6. Termini i presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds començarà l'endemà de publicació en el BOUA i acabarà el 15 de novembre de 2024.

Les sol·licituds hauran de presentar-se d'acord amb el que s'especifica en les bases generals de procediment, apartat 2.2, d'aquesta convocatòria.

Per a totes dues modalitats, s'hauran d'adjuntar els documents següents a l'impres de sol·licitud:

- a) Curriculum vitae de la persona investigadora convidada.
- b) Memòria descriptiva del programa de col·laboració i detall del pla de treball.
- c) Carta d'acceptació de la realització de l'estada per part de la persona investigadora convidada.
- d) En els casos en els quals la sol·licitud de l'ajuda siga presentada per un membre del grup d'investigació que no siga el/la director/a, serà necessari aportar-ne el vistiplau corresponent.

En cas d'estades realitzades amb anterioritat a la data d'inici del termini de sol·licitud de l'ajuda, caldrà acompanyar la sol·licitud dels documents justificatius econòmics i científics indicats en el punt 10.

7. Comissió d'Avaluació

Les sol·licituds seran avaluades per una comissió formada per la directora del Secretariat de Recursos per a la Investigació, que actuarà com a presidenta; la directora del Secretariat d'Estructures per a la Investigació, que actuarà com a secretària, i el director del Secretariat de Mobilitat i almenys dos membres del PDI de diferents camps científics i que tinguen acreditats un mínim de tres sexennis d'investigació, designats pel vicerector d'Investigació, que actuaran com a vocals.

8. Criteris de valoració

- a) Curriculum vitae de la persona investigadora convidada, fins a 2 punts.
- b) Interès científicotècnic del programa de col·laboració i viabilitat de l'execució en el temps sol·licitat; impacte de l'estada en el grup d'investigació, fins a 2 punts.
- c) Projectes vigents en el grup d'investigació en el qual s'integra la persona convidada, fins a 1 punt.
- d) Activitat investigadora en els últims 5 anys del grup d'investigació en el qual s'integra la persona convidada, fins a 3 punts.
- e) Duració de l'estada, fins a 2 punts.

La puntuació mínima per a obtenir una ajuda en qualsevol de les dues modalitats serà de 6 punts. En cas d'empat, tindran prioritat els grups d'investigació que no hagen gaudit d'una ajuda d'aquesta modalitat en la convocatòria de 2023.

9. Resolució

Per a la resolució i notificació de les ajudes s'actuarà d'acord amb el punt 2.6 de les bases generals d'aquesta convocatòria.

Es podran fer canvis en les dates de realització de l'estada concedida sense autorització prèvia del vicerector d'Investigació, sempre que el canvi de dates estiga dins del període establert en l'apartat de 2.1 per a la modalitat A i en l'apartat 2.2 per a la modalitat B. Aquest canvi haurà de justificar-se en la memòria final de justificació de cada ajuda.

10. Seguiment i justificació

Les renúncies a l'ajuda hauran de ser comunicades per la persona investigadora sol·licitant de l'ajuda, acompanyades de la documentació justificativa que requereix el Vicerectorat d'Investigació.

Qualsevol variació en les condicions tingudes en compte per a l'avaluació de les sol·licituds interromprà la incorporació i, si escau, donarà lloc a l'anul·lació de l'ajuda, prèvia audiència de la persona sol·licitant de l'ajuda. En cap cas s'autoritzaran canvis de grup d'investigació.

10.1. Modalitat A

Els informes s'hauran de presentar dins del mes següent a la finalització de l'estada. En cas que l'estada s'haja realitzat amb anterioritat a la data de resolució, aquest mes es començarà a comptar a partir de la data de resolució definitiva de concessió. Per a això, l'investigador o investigadora sol·licitant de l'ajuda haurà de lliurar en el Vicerectorat d'Investigació els informes següents:

- a) Informe sobre les activitats realitzades d'acord amb el pla de treball previst, signat per la persona investigadora convidada i pel/per la investigador/a sol·licitant.
- b) Informe econòmic amb el resum de despeses efectives realitzades amb càrrec a l'ajuda concedida, que el personal administratiu del departament o institut haurà d'elaborar a través del programa de justificació UXXI Investigació.

Tant l'informe científic com l'econòmic hauran d'estar signats digitalment per la persona responsable de l'activitat (director/a del grup d'investigació).

10.2. Modalitat B

La incorporació de les persones beneficiàries de les ajudes es produirà en el mes indicat en la resolució de concessió. Si el personal beneficiari no s'incorporara aquest mes, s'entendrà que ha renunciat a l'ajuda.

Dins dels cinc dies naturals següents a la data d'incorporació, s'haurà de presentar en la Subdirecció de Convocatòries Públiques d'R+D+I l'imprès d'incorporació signat pel director o la directora del grup d'investigació i per l'investigador o la investigadora sènior.

Els efectes econòmics i administratius de l'ajuda es produiran en funció de la data d'incorporació, i es considerarà en tots els casos mesos de 30 dies. La percepció de l'ajuda es farà amb efectes de l'últim dia de cada mes, sempre que no es produïska la renúncia amb anterioritat a aquesta data o hi haja altres causes de revocació o baixa.

Els informes s'hauran de presentar dins del mes següent a la finalització de l'estada de l'investigador o investigadora sènior. En cas que l'estada s'haja realitzat amb anterioritat a la data de resolució, aquest mes es començarà a comptar a partir de la data de resolució definitiva de concessió. Per a això, l'investigador o investigadora sol·licitant de l'ajuda haurà de lliurar en el Vicerectorat d'Investigació els documents següents:

- a) Certificat d'estada signat pel director o la directora del grup d'investigació (o sol·licitant membre del grup d'investigació) i l'investigador o investigadora sènior.
- b) Informe de l'investigador o la investigadora sènior sobre les activitats realitzades d'acord amb el pla de treball previst.

- c) Informe del director o la directora del grup d'investigació (o sol·licitant membre del grup d'investigació) en què hauran de constar expressament els beneficis derivats de l'estada de l'investigador o la investigadora sènior, com també els resultats previsibles de la seua interacció amb el grup (articles, entrevistes, projectes de tesis doctorals, etc.).
- d) Informe econòmic amb el resum de despeses efectives realitzades amb càrrec a l'ajuda concedida, que el personal administratiu del departament o institut haurà d'elaborar a través del programa de justificació UXXI Investigació.

Tant l'informe científic com l'econòmic hauran d'estar signats digitalment per la persona responsable de l'activitat.

Les quantitats de l'ajuda de la modalitat A o B que no s'hagen justificat es reintegraran d'ofici al Vicerectorat d'Investigació.

11. Incompatibilitats

La percepció d'una d'aquestes ajudes és incompatible amb altres beques o ajudes finançades amb fons públics o privats per a la mateixa finalitat, la qual cosa haurà de comunicar-se, si escau, al Vicerectorat d'Investigació.