

ANNEX X

AJUDES PER A LA INCORPORACIÓ EN LA UA DE BENEFICIARIS D'AJUDES ERC, CIDEAGENT I RAMÓN Y CAJAL

1. Objecte i finançament

Aquestes ajudes pretenen facilitar la incorporació de beneficiaris de:

- Ajudes d'European Research Council - ERC (en alguna de les quatre modalitats següents: Starting, Consolidator, Advanced, Synergy Grants)
- Programa Ramón y Cajal (RyC)
- Contractes d'investigador/a doctor/a d'excel·lència de la Generalitat Valenciana CIDEAGENT

la resolució de concessió del qual s'haja produït el 2024. La quantitat màxima destinada a finançar les ajudes d'aquest subprograma serà de 87.000 euros, consignada en la clau orgànica 10.30.6E.00.05 del pressupost de despeses del Vicerectorat d'Investigació de la Universitat d'Alacant.

Aquestes ajudes formen part de la implementació institucional de l'Estratègia de Recursos Humans per a Investigadors (HRS4R) en la Universitat d'Alacant.

2. Característiques de les ajudes

Aquestes ajudes preveuen tres modalitats:

a) Modalitat A: incentivació per a l'acolliment en els departaments/instituts

Amb la finalitat d'afavorir la instal·lació dels beneficiaris de les ajudes RyC, CIDEAGENT i ERC en els departaments i instituts, aquests últims podran sol·licitar una ajuda de 2.000 € per a la instal·lació de l'investigador o la investigadora. Aquesta ajuda podrà ser destinada a l'adquisició de material informàtic, mobiliari o petites actuacions relacionades amb l'adequació d'espais per a l'acolliment del personal investigador. Aquesta ajuda haurà de ser executada durant el primer any de duració del contracte de l'investigador o la investigadora.

b) Modalitat B: com a mesura addicional per a facilitar la incorporació en la Universitat d'Alacant del personal investigador beneficiari dels programes RyC, CIDEAGENT i ERC (Starting, Consolidator, Advanced o Sinergy Grants), aquests podran sol·licitar una ajuda per a cobrir les despeses de viatge i trasllat (personal, de la unitat familiar, de l'equip d'investigació, si n'hi ha), incloent-hi possibles despeses inicials d'allotjament (sempre que hagen sigut gestionades per la UATI) de fins a 5.000 € en el cas de les ajudes RyC i CIDEAGENT, i de fins a 10.000 € en el cas de les ERC. Aquesta ajuda haurà de ser executada durant el primer any de duració del contracte de l'investigador o la investigadora.

c) Modalitat C: en el cas de personal investigador beneficiari del programa RyC, podrà sol·licitar una ajuda addicional de 10.000 € destinada a cobrir les despeses inicials del projecte d'investigació que cal desenvolupar (material fungible, despeses dels serveis tècnics, material inventariable),

incloent-hi l'adequació d'espais. També podrà cobrir altres despeses derivades de la difusió dels resultats (viatges, dietes, inscripció a congressos, despeses de publicació). En cap cas podrà destinar-se l'ajuda per a complements salarials o despeses protocol·làries. Aquesta ajuda podrà ser executada durant els 3 primers anys de duració del contracte de l'investigador o la investigadora.

Les tres modalitats són compatibles entre si, i un/a mateix/a candidat/a pot ser objecte de diverses sol·licituds independents.

3. Requisits de les persones sol·licitants

Modalitat A: podran presentar sol·licitud d'ajuda els directors o les directores dels departaments o instituts d'investigació de la Universitat d'Alacant que acullen algun/a beneficiari/ària d'una ajuda ERC, CIDEAGENT o Ramón y Cajal i que el *grant agreement* s'haja signat el 2024 o la resolució de concessió de la qual s'haja produït l'any 2024.

Modalitat B: podran presentar sol·licitud d'ajuda les persones beneficiàries d'ajudes European Research Council - ERC (en alguna de les modalitats següents: Starting, Consolidator, Advanced, Synergy), programa Ramón y Cajal (RyC) o d'un contracte d'investigador/a doctor/a d'excel·lència de la Generalitat Valenciana (CIDEAGENT) i que el *grant agreement* s'haja signat el 2024 o la resolució de concessió de la qual s'haja produït l'any 2024.

Modalitat C: podran presentar sol·licitud d'ajuda els beneficiaris del programa Ramón y Cajal (RyC) la resolució de concessió del qual s'haja produït el 2024.

4. Termini i presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació en el BOUA i finalitzarà el 20 de desembre de 2024.

Les sol·licituds es presentaran d'acord amb el que especifiquen les bases generals de procediment d'aquesta convocatòria en el punt 2.2.

Les sol·licituds inclouran en totes les modalitats:

- les dades identificatives de la persona beneficiària de l'ajuda (ERC, RyC, CIDEAGENT)
- les dades identificatives de l'ajuda (títol, referència, unitat a la qual està adscrita).

En el cas de la modalitat C, a més inclourà un breu resum sobre les activitats que cal realitzar amb l'ajuda, incloent-hi un pressupost sobre les despeses que s'han d'executar.

En el cas de les ajudes de les modalitats B i C, si la persona beneficiària de l'ajuda ERC / RyC / CIDEAGENT no s'ha incorporat a la Universitat d'Alacant durant el període de sol·licitud d'aquestes ajudes, podrà realitzar la sol·licitud un altre membre del departament/institut en seu nom, amb l'autorització prèvia de la persona interessada.

5. Comissió d'Avaluació

Les sol·licituds seran revisades per una comissió presidida per la directora del Secretariat de Recursos per a la Investigació, que actuarà com a presidenta, la directora del Secretariat d'Estructures per a la Investigació, que actuarà com a secretària, el director del Servei de Gestió de la Investigació i les subdirectores de les unitats de Convocatòries Públiques d'R+D+I i Projectes Internacionals d'R+D+I, que actuaran com a vocals.

6. Criteris de valoració

Aquestes ajudes són de caràcter no competitiu. En cas que el pressupost no cobrisca el total de les ajudes sol·licitades, la Comissió d'Avaluació repartirà els fons de manera proporcional al nombre de candidats/es i a la quantitat de l'ajuda en cadascuna de les modalitats.

7. Resolució

La resolució, publicació i notificació de les ajudes es farà d'acord amb allò que estableix el punt 2.6 de les bases generals de la convocatòria.

8. Pagament de les ajudes

El pagament d'aquestes ajudes s'efectuarà mitjançant traspàs a la clau orgànica corresponent.

9. Seguiment i justificació

Les renúncies a l'ajuda hauran de ser comunicades per la persona investigadora sol·licitant de l'ajuda, acompanyades de la documentació justificativa que requerisca el Vicerectorat d'Investigació.

9.1 Modalitat A: dins del mes següent a la finalització del primer any del contracte laboral del/de la investigador/a, el/la director/a del departament o institut universitari haurà de lliurar en el Vicerectorat d'Investigació els documents següents :

- a) Breu informe sobre les actuacions o compres realitzades per a la instal·lació de l'investigador o la investigadora.
- b) Informe econòmic amb el resum de despeses efectives realitzades amb càrrec a l'ajuda concedida, que el personal administratiu del departament/institut haurà d'elaborar a través del programa de justificació UXXI Investigació.

Tant l'informe científic com l'econòmic hauran d'estar signats digitalment per la persona responsable de la sol·licitud de l'ajuda.

Les quantitats de l'ajuda que no s'hagen justificat es reintegraran d'ofici al Vicerectorat d'Investigació.

9.2 Modalitat B: dins del mes següent a completar les despeses de l'ajuda rebuda l'investigador o la investigadora haurà de lliurar en el Vicerectorat d'Investigació els documents següents:

- a) Breu informe sobre les despeses de viatge, trasllat i instal·lació tant personals com de la unitat familiar o de l'equip d'investigació, si n'hi ha.
- b) Informe econòmic amb el resum de despeses efectives realitzades amb càrrec a l'ajuda concedida, que el personal administratiu del departament/institut haurà d'elaborar a través del programa de justificació UXXI Investigació.

Tant l'informe científic com l'econòmic hauran d'estar signats digitalment per la persona responsable de l'activitat, la persona beneficiària de l'ajuda CIDEAGENT, ERC, RyC.

Les quantitats de l'ajuda que no s'hagen justificat es reintegraran d'ofici al Vicerectorat d'Investigació.

9.3 Modalitat C: dins del mes següent a la finalització dels tres primers anys del contracte laboral, l'investigador o la investigadora haurà de lliurar en el Vicerectorat d'Investigació els documents següents:

- a) Breu informe sobre les activitats realitzades i resultats obtinguts. Còpia, si escau, de les publicacions resultants (enviades o publicades).
- b) Informe econòmic amb el resum de despeses efectives realitzades amb càrrec a l'ajuda concedida, que el personal administratiu del departament/institut haurà d'elaborar a través del programa de justificació UXXI investigació.

Tant l'informe científic com l'econòmic hauran d'estar signats digitalment per la persona responsable de l'activitat, la persona beneficiària de l'ajuda CIDEAGENT, ERC, RyC.

Les quantitats de l'ajuda que no s'hagen justificat es reintegraran d'ofici al Vicerectorat d'Investigació.