

AJUDES DESTINADES A LA FORMACIÓ PREDOCTORAL EN COL-LABORACIÓ AMB EMPRESES

1. Objecte i finançament

Promoure la formació predoctoral orientada a la transferència de coneixement al teixit productiu, mitjançant el finançament d'actuacions que faciliten la futura inserció laboral d'investigadors i investigadores en les empreses (empresa del sector privat o del sector públic o Administració Pública) des dels inicis de les seues carreres professionals, contribuir a la seua ocupabilitat i promoure la incorporació de talent en el teixit productiu per a elevar-ne la competitivitat.

L'objectiu és el desenvolupament d'un projecte d'investigació estratègic d'una empresa, en la qual el doctorand o la doctoranda desenvoluparà la seua formació investigadora en col·laboració amb un grup d'investigació de la Universitat d'Alacant, i que serà objecte d'una tesi doctoral amb menció industrial, que es podrà afegir, si escau, al de doctorat internacional.

Es finançaran un màxim de 8 ajudes per a projectes o contractes a distribuir indistintament, depenent de les sol·licituds presentades, entre les modalitats següents:

- Modalitat 1: Ajudes per al finançament de projectes d'R+D+I que donen lloc a una tesi amb menció de doctorat industrial.
- Modalitat 2: Ajudes per a contractes predoctorals per a elaborar una tesi amb menció de doctorat industrial.

Els fons finançats per la Universitat d'Alacant estaran consignats en la clau orgànica 10.30.6E.00.03 del capítol VI del pressupost de despeses del Vicerectorat d'Investigació per un import estimat de 335.000 euros.

2. Característiques de les ajudes

2.1 Modalitat 1: Ajudes per al finançament de projectes d'R+D+I que permeten obtenir un doctorat industrial.

L'ajuda finançarà un projecte d'investigació estratègic d'interès per a una empresa/entitat sobre el qual un doctorand o doctoranda, contractat per l'empresa, desenvoluparà la seua formació investigadora en col·laboració amb un grup d'investigació de la Universitat d'Alacant i que serà objecte de la seua tesi doctoral. A més, la Universitat d'Alacant finançarà estades breus d'investigació del doctorand en altres països, d'acord amb els criteris i quantitats establits en

l'apartat 16 de l'annex II d'aquesta convocatòria i les taxes acadèmiques corresponents al doctorat en la Universitat d'Alacant d'acord amb l'apartat 17 de l'annex II.

L'ajuda consistirà en una assignació econòmica de 10.200 euros anuals destinada a l'execució del projecte d'R+D+I proposat, d'una duració màxima de tres anys, que obligatòriament finalitzarà amb l'elaboració i defensa de la tesi doctoral de la persona contractada per a tal fi per l'empresa que avala la sol·licitud.

L'ajuda serà gestionada pel director o directora de tesi en la Universitat d'Alacant a través d'una clau orgànica oberta amb aquesta finalitat en el departament o institut d'investigació al qual estiga adscrit el projecte.

Els imports destinats al projecte podran finançar els conceptes següents: despeses d'execució i funcionament, com ara material fungible i bibliogràfic, viatges, manutenció i allotjament del contractat predoctoral i del director o directora de tesi de la Universitat d'Alacant, despeses de difusió de l'activitat, càrrecs interns per serveis dels SSTI i altres despeses necessàries per a l'executar-lo. No es podran finançar amb càrrec al projecte d'investigació finançat aquestes despeses:

- Estadets breus del doctorand, sens perjudici que aquest beneficiari puga sol·licitar-la dins de les ajudes complementàries regulades en l'annex II punt 16 d'aquesta convocatòria.
- Despeses que no estiguen directament relacionades amb la temàtica del projecte de tesi.
- Cursos d'idiomes.
- Complementos salarials.
- Despeses protocol·làries.

2.2 Modalitat 2: Ajudes per a contractes predoctorals que permeten obtenir un doctorat industrial.

L'ajuda cofinançarà un contracte predoctoral a temps complet per a desenvolupar un projecte d'investigació estratègic d'interès per a una empresa o entitat sobre el qual un doctorand o doctoranda desenvoluparà la seua formació investigadora en col·laboració amb un grup d'investigació de la Universitat d'Alacant i que serà objecte de la seua tesi doctoral.

La relació contractual dins d'aquesta modalitat serà d'un màxim de 36 mesos, comptadors a partir de la data d'incorporació de l'investigador o investigadora, que haurà de coincidir amb la data d'inici del contracte laboral, i la seua continuïtat estarà condicionada pels resultats de l'avaluació de les memòries anuals que hauran de presentar les persones beneficiàries com a accions de seguiment i l'informe favorable de la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat.

La contractació del doctorand serà d'un màxim de 36 mesos i per un període mínim de dotze mesos per part de l'empresa. En el conveni de col·laboració que se signe amb l'empresa s'haurà d'indicar en quin moment es farà aquesta contractació. El període de contractació dels mesos restants es farà a través de la Universitat d'Alacant, per un període màxim de 24 mesos. Per a tots dos casos, la Universitat d'Alacant, prèviament a la contractació del doctorand, farà una preselecció mitjançant convocatòria pública per a la selecció del candidat.

La retribució d'aquests contractes no podrà ser inferior al 56 % del salari fixat per a les categories equivalents en els convenis col·lectius del seu àmbit d'aplicació durant els dos primers anys i al 60 % durant el tercer any. Tampoc podrà ser inferior al salari mínim interprofessional que s'establisca cada any, segons l'article 27 del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors. Per a fer-ho, es prendrà com a referència mínima la categoria corresponent al grup 1 de personal laboral de la taula salarial recollida en el conveni únic de personal laboral de l'Administració General de l'Estat.

Del període màxim de gaudi del contracte se'n descomptaran els períodes en què s'haja beneficiat d'altres beques, ajudes o contractes homologables per la seua naturalesa similar, segons el criteri i límits establits en la Llei 17/2022, de 5 de setembre, per la qual es modifica la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació i amb audiència prèvia de la persona interessada.

En cas que es produïren renúncies o baixes durant els 3 mesos següents a la data d'inici de l'ajuda, es podrà realitzar la contractació d'un nou investigador predoctoral, sempre que hi haja conformitat per part de l'empresa i no s'alteren les condicions establides en aquest annex. Els beneficiaris d'un contracte predoctoral a conseqüència d'una renúncia es beneficiaran de l'ajuda íntegra de 36 mesos establida en aquest annex.

El personal predoctoral contractat amb càrrec a aquestes ajudes podrà sol·licitar una ajuda complementària per a realitzar una estada breu i una ajuda addicional per a cobrir el cost de la seua matrícula en el programa de doctorat de la Universitat d'Alacant, d'acord amb els requisits establits en els punts 16 i 17 de l'annex II, respectivament.

3. Drets i obligacions del personal investigador en formació

De manera general, el personal investigador en formació tindrà els mateixos drets i les mateixes obligacions que els recollits en el punt 3 de l'annex II d'aquesta convocatòria, tenint en compte les condicions particulars de cada modalitat.

4. Obligacions de la Universitat d'Alacant

De manera general, la Universitat d'Alacant tindrà les obligacions següents:

- a) Proporcionar al personal en formació objecte de les ajudes, el suport necessari i facilitar-li la utilització dels mitjans, instruments o equips que calguen per al normal desenvolupament de la seua activitat.
- b) Vetlar pel desenvolupament adequat del programa de formació, sense que se li puga exigir la realització de qualsevol altra activitat que no estiga relacionada amb el desenvolupament de la seua investigació o de la formació específica requerida per a aquesta durant el seu transcurs.
- c) Les altres obligacions regulades en la normativa vigent.

El directora o director de tesi, de manera general, haurà de coordinar i orientar a nivell acadèmic i investigador al personal en formació i en particular, fer el seguiment de les obligacions establides en aquest annex.

5. Obligacions de l'empresa

De manera general, l'empresa tindrà aquestes obligacions:

- a) Proporcionar al personal en formació, el suport necessari i facilitar-li la utilització dels mitjans, instruments o equips disponibles que calguen per al normal desenvolupament de la seua activitat.
- b) Designar, d'entre els membres de la seua plantilla, un responsable del seguiment de les obligacions de les persones beneficiàries de les ajudes i compliment de l'objecte d'aquesta. Aquesta persona actuarà com a codirector o codirectora de la tesi doctoral sempre que reuneixi els requisits necessaris establits en la normativa de la Universitat d'Alacant.
- c) Vetlar pel desenvolupament adequat del programa de formació, sense que se li puga exigir la realització de qualsevol altra activitat que no estiga relacionada amb el desenvolupament de la seua investigació o de la formació específica requerida per a aquesta durant el seu transcurs.
- d) Formalitzar un contracte laboral d'acord amb la legislació vigent.

Els contractes laborals hauran de ser a temps complet. En el cas de la modalitat 1, el contracte tindrà una duració mínima de tres anys. En la modalitat 2, l'empresa contractarà el beneficiari de l'ajuda per un mínim de 12 mesos, segons establisca el conveni, i la Universitat s'encarregarà de la contractació dels mesos restants, a través de contractes renovables anualment.

En totes dues modalitats, l'empresa garantirà al contractat o contractada unes condicions laborals de dedicació i retribucions equivalents, almenys, a les establides per la Universitat d'Alacant per a aquesta mena de contractes. En particular, la quantitat dels contractes no podrà ser inferior al 56 % del salari fixat per a les categories equivalents en els convenis col·lectius del seu àmbit d'aplicació durant els dos primers anys i al 60 % durant el tercer any. Tampoc podrà ser inferior al salari mínim interprofessional que s'establisca cada any, segons l'article 27 del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors. Per a fer-ho, es prendrà com a referència mínima la categoria corresponent al grup 1 de personal laboral de la taula salarial recollida en el conveni únic de personal laboral de l'Administració General de l'Estat.

La dedicació del doctorand al projecte d'R+D+I serà en exclusivitat i s'haurà de distribuir entre l'empresa i la universitat, de tal manera que siga factible la finalització de la tesi doctoral en el termini previst. Aquestes condicions quedaran reflectides en el conveni de col·laboració que se subscriba.

6. Requisits de les persones sol·licitants, del director o directora de tesi i del grup d'investigació.

El sol·licitant, que actuarà en tots els casos com a director o directora de la tesi doctoral a desenvolupar, ha de complir els requisits següents:

- a) Pertànyer a la plantilla de personal docent i investigador de la Universitat d'Alacant..
- b) Tenir el títol de doctor o doctora.
- c) Tenir acreditat almenys un tram d'investigació.
- d) Ser membre d'un grup d'investigació.
- e) Estar vinculat a la Universitat d'Alacant en servei actiu i efectiu. En el supòsit de vinculació contractual, el contracte ha de considerar una duració superior a la del període màxim del contracte, establert en 36 mesos.
- f) Presentar un projecte d'investigació avalat per l'empresa. Aquest projecte quedarà reflectit en el conveni que se subscriu entre la Universitat d'Alacant i l'empresa.

Cap investigador o investigadora podrà sol·licitar més d'una ajuda de les convocades en aquest annex.

Cap grup d'investigació de la Universitat d'Alacant podrà tenir assignada més d'una ajuda convocada en aquest annex. No es consideraran els grups d'investigació creats amb posterioritat a la data de publicació d'aquesta convocatòria.

Es prioritzarà que se'n beneficie el nombre màxim d'empreses. Per tant, cap empresa podrà ser beneficiària de més d'una d'aquestes ajudes, llevat que hi haja ajudes sense assignar.

7. Requisits de les empreses col·laboradores/participants

- a) Haver subscrit un conveni de col·laboració entre l'empresa i la Universitat d'Alacant que regule les condicions de participació, tenint en compte les particularitats de cadascuna de les modalitats i amb una vigència d'almenys tres anys.
- b) Estar al corrent d'obligacions fiscals i amb la Seguretat Social i no incórrer en els supòsits que impossibiliten la percepció de subvencions o de contractació amb les administracions públiques.

8. Termini i presentació de sol·licituds

El termini de presentació s'iniciarà l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOUA i finalitzarà el 20 de desembre de 2024.

Les sol·licituds es presentaran d'acord amb el que especifiquen les normes generals de procediment, apartat 2.2 d'aquesta convocatòria.

Al formulari de sol·licitud s'hi hauran d'adjuntar dels documents següents:

- a) Conveni de col·laboració entre l'empresa i la Universitat d'Alacant que regule els compromisos de les dues entitats en relació amb el projecte d'investigació presentat, com també l'obligació de confidencialitat de les parts, i el règim de titularitat dels drets sobre els resultats potencials. El contingut d'aquest conveni s'ajustarà al model disponible en la pàgina web del SGI-Subdirecció de Convocatòries Públiques d'R+D+I i, necessàriament, haurà de tramitar-se a través de la unitat corresponent del Servei de Transferència de Resultats d'Investigació-OTRI, abans que acabe el termini de presentació de sol·licituds.
- b) Memòria descriptiva del projecte d'investigació que es pretén realitzar, en què s'emmarque la tesi a realitzar i es justifique l'interès científic de la proposta i la seua viabilitat, segons aquest esquema:
- Antecedents i estat actual del tema. Bibliografia més rellevant.
 - Objectius concrets de la investigació.
 - Metodologia.
 - Pla de treball.
 - Vinculació del projecte proposat amb les línies d'investigació del grup i a l'activitat de l'empresa contractant de l'investigador o investigadora predoctoral.
- c) Currículum del responsable de l'investigador o investigadora codirector en l'empresa.

9. Comissió d'avaluació

Les sol·licituds admeses seran avaluades per una comissió presidida per la directora del Secretariat de Recursos per a la Investigació, el director del Servei de Transferència de Resultats d'Investigació que actuarà com a secretari, el director del Secretariat del Transferència de Coneixement, la directora de l'Escola de Doctorat i, almenys, un expert per cadascun dels següents grans camps científics: Ciències Experimentals, Tecnologia, Ciències de la Salut, Ciències Socials, Ciències Jurídiques i Humanitats.

10. Criteris de valoració

Per a l'avaluació i selecció de les persones beneficiàries s'aplicaran els criteris i barem següents:

- a) Coeficient més recent de l'activitat investigadora segons POI del director o directora de la tesi doctoral en la Universitat d'Alacant, fins a 4,0 punts.
- b) Coeficient més recent de l'activitat investigadora del grup d'investigació de la Universitat d'Alacant en el qual s'integraria la persona sol·licitant, fins a 2,0 punts.
- c) Titulació de doctor del responsable de l'investigador o investigador en l'empresa, 1,0 punts.
- d) Projecte d'investigació: interès, qualitat científica, viabilitat i les possibilitats de transferència del projecte, fins a 2,0 punts.

Es requereix una nota mínima de 4 punts per a poder ser beneficiari d'aquestes ajudes. Per a adjudicar aquestes ajudes també es consideraran els criteris següents:

- Màxim una ajuda per empresa, llevat que el nombre de sol·licituds siga inferior al d'ajudes. En aquest cas, la comissió d'avaluació podrà assignar-ne més d'una per empresa.
- Es reservaran 4 ajudes a empreses del Parc Científic i 4 ajudes a empreses externes, no vinculades al Parc Científic. No obstant això, si el nombre de sol·licituds d'empreses del Parc Científic (o externes) és inferior a quatre, la comissió d'avaluació podrà assignar-ne més de quatre a empreses del Parc Científic (o externes).

11. Resolució

Per a la resolució, publicació i notificació de les ajudes caldrà a tenir-se al que disposa el punt 2.6 de les bases generals d'aquesta convocatòria.

11.1 Criteris per a la selecció de candidats per a les ajudes de la modalitat 2.

Una vegada concedides les ajudes de la Modalitat 2 pel Vicerectorat d'Investigació, la persona beneficiària sol·licitarà, en el termini màxim de 15 dies, la convocatòria per a la selecció dels candidats o candidates mitjançant concurs públic del contracte predoctoral vinculat a aquesta. S'actuarà de manera anàloga si el conveni establira que la contractació inicial l'ha de realitzar la Universitat d'Alacant.

12. Formalització dels contractes predoctorals

12.1 Modalitat 1

La persona beneficiària de l'ajuda haurà d'aportar al Vicerectorat d'Investigació, en el termini de 15 dies, des de la data de notificació de la resolució de concessió, aquesta documentació:

- Còpia del contracte laboral formalitzat per l'empresa amb l'investigador o investigadora en formació en els termes regulats en aquesta convocatòria.
- Justificants de matricular o admissió al programa de doctorat de la Universitat d'Alacant de l'investigador o investigadora en formació

Per a l'inici del projecte s'hauran de complir necessàriament els requisits anteriors.

12.2 Modalitat 2

En el cas que en la modalitat 2 s'haja establert la contractació inicial per part de la universitat, els contractes es formalitzaran en el termini de 15 dies des de la resolució d'adjudicació del contracte predoctoral i d'acord amb les condicions regulades en l'apartat 2 d'aquest annex i en la resolució de concessió de l'ajuda.

En casos excepcionals i justificats degudament, el Vicerectorat d'Investigació podrà autoritzar l'ajornament de l'inici efectiu del contracte fins a un màxim de 3 mesos. La sol·licitud d'ajornament haurà de ser presentada dins del termini de formalització del contracte.

Qualsevol variació en les condicions tingudes en compte per a avaluar les sol·licituds interromprà la formalització del contracte i, si escau, podrà donar lloc a la rescissió del contracte, amb audiència prèvia de la persona interessada.

La persona beneficiària de l'ajuda haurà de remetre, en el termini de 15 dies, el contracte laboral formalitzat amb l'empresa d'acord amb el punt 5 d'aquesta convocatòria.

13. Pagament de les ajudes

El pagament de les ajudes concedides s'efectuarà mitjançant traspàs de crèdit des del Vicerectorat d'Investigació a la clau orgànica oberta a aquest efecte en el corresponent centre de despesa.

14. Absències, canvis, incapacitat temporal, interrupcions i renúncies per als contractes predoctorals vinculats a les ajudes de la modalitat 2.

El Vicerectorat d'Investigació podrà concedir la suspensió del contracte, a petició raonada de la persona interessada, amb l'informe previ del director o directora de la tesi doctoral. Aquestes interrupcions s'ajustaran al següent:

- Les interrupcions no podran ser superiors a 6 mesos al llarg del contracte i de les seues possibles renovacions.
- Només en els casos en què s'aprecie l'existència de força major es podrà recuperar el període interromput.
- Les interrupcions es produiran amb els efectes econòmics i administratius establits legalment.
- Durant el període d'interrupció del contracte se serà baixa en la Seguretat Social.
- La no incorporació una vegada transcorregut el període d'interrupció autoritzat es considerarà com a renúncia amb els corresponents efectes.
- Les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, adopció o acollida, risc durant la lactància i paternitat, suspendran el còmput de la duració del contracte.

15. Incompatibilitats per als contractats predoctorals vinculats a les ajudes de la modalitat 2

Aquest contracte és incompatible amb qualsevol percepció d'una altra ajuda, beca o formalització de contracte de naturalesa anàloga finançada amb fons públics o privats, com també amb qualsevol altra percepció econòmica, sous o salaris que impliquen vinculació contractual o laboral de la persona beneficiària, inclosos els contractes de professor associat o qualsevol altra figura tant en una universitat pública com privada.

No obstant això, es permetran les percepcions que siguin procedents de:

a) Tasques docents i investigadores sempre que estiguen directament associades amb la investigació desenvolupada pel personal beneficiari de l'ajuda i que tinguen caràcter esporàdic i no habitual.

b) Ajudes per a assistència a congressos, reunions o jornades científiques.

c) Ajudes per a estades breus i trasllats temporals concedides per organismes públics o privats, nacionals o internacionals, per un període mínim i màxim igual al que estableix aquesta convocatòria i amb autorització prèvia del Vicerectorat d'Investigació per a l'absència temporal.

El director o directora de tesi haurà de comunicar al Vicerectorat d'Investigació qualsevol causa d'incompatibilitat si en tinguera constància.

16. Actuacions de seguiment, comprovació i control

- Modalitat 1:

Per al seguiment d'aquests projectes, l'investigador o investigadora responsable presentarà en els models normalitzats disponibles en la pàgina web, davant del Vicerectorat d'Investigació, els informes següents:

a) Informes anuals de seguiment de l'ajuda, coincidents amb la renovació anual del contracte que s'hauran de presentar dos mesos abans de la finalització de l'annualitat. Contindran informació sobre el treball realitzat en l'últim any, el desenvolupament de la tesi doctoral vinculada al projecte, el pla de treball per a l'any següent, la necessitat de la continuïtat d'aquest, acompanyats de l'informe de la Comissió Acadèmica de Doctorat i liquidació anual de despeses efectives realitzades amb càrrec a l'ajuda concedida, que el personal administratiu del departament/institut haurà d'elaborar a través del programa de justificació UXXI investigació.

b) Un informe científicotècnic i un altre d'econòmic final, a presentar en el termini màxim d'un mes a partir de la data de finalització del projecte, que continga un resum dels resultats obtinguts pel projecte des de l'inici i una liquidació econòmica final de les despeses executades elaborades a través del programa de justificació UXXI investigació. Tant l'informe científic com l'econòmic hauran d'estar signats digitalment pel director de tesi de la Universitat.

En relació amb el procés de formació doctoral, s'indicarà, a més, el següent:

1.- Si la tesi doctoral ja ha sigut defensada, s'acreditarà el títol de doctor amb la menció de doctorat industrial i es comunicaran les dades relatives a aquesta defensa, valoració obtinguda, etc.

2.- Si la tesi no ha sigut defensada, s'hi adjuntarà una memòria que expose els resultats obtinguts i l'estat de desenvolupament de la tesi en el moment de finalització de l'ajuda, amb especial èmfasi en el termini previst per a la seua presentació i motius que han causat el retard.

- Modalitat 2:

Per al seguiment d'aquests contractes presentaran la directora o director de tesi presentarà, en els models normalitzats disponibles en la pàgina web, davant del Vicerectorat d'Investigació, els informes següents:

a) Informes anuals de seguiment de l'ajuda, coincidents amb la renovació anual del contracte que s'hauran de presentar dos mesos abans de la finalització de l'annualitat. En aquests informes es farà constar expressament els progressos realitzats en l'últim any en el desenvolupament de la tesi doctoral, el pla de treball per a l'annualitat següent, acompanyats de l'informe de la Comissió Acadèmica de Doctorat. Tant l'informe científic com l'econòmic hauran d'estar signats digitalment pel director de tesi en la Universitat d'Alacant.

b) Un Informe econòmic anual i un altre de final amb el resum de despeses efectives realitzades amb càrrec a l'ajuda concedida, que el personal administratiu del departament/institut haurà d'elaborar a través del programa de justificació UXXI investigació. Tant l'informe científic com l'econòmic hauran d'estar signats pel director de tesi en la Universitat d'Alacant.

c) Un informe científic final al final del contracte que es presentarà en el termini màxim d'un mes a partir de la seua finalització o renúncia i que tindrà per objecte acreditar els objectius assolits en el procés de formació doctoral, amb el contingut següent segons els casos:

1.- Si la tesi doctoral ja ha sigut defensada, acreditar el títol de doctor amb la menció industrial i comunicar les dades relatives a aquesta defensa, valoració obtinguda, etc.

2.- Si la tesi no ha sigut defensada, s'hi adjuntarà una memòria que expose els resultats obtinguts i estat de desenvolupament de la tesi en el moment de finalització de l'ajuda, amb especial èmfasi en el termini previst per a la seua presentació i motius que han causat el retard.

En el cas d'abandó de la formació doctoral, es precisaran les causes, per a valorar-ne la incidència en el grau de compliment de la formació predoctoral

El Vicerectorat d'Investigació, a la vista dels informes de seguiment del director o directora de tesi i informes d'avaluació de la Comissió Acadèmica de Doctorat, donarà el vistiplau per a la renovació anual dels contractes.

El Vicerectorat d'Investigació podrà establir la necessitat de presentar informes de seguiment addicionals, si considerara que els resultats no foren concloents sobre el compliment de l'objecte de l'ajuda.

De conformitat amb la Llei de la ciència, la tecnologia i la innovació, quan el personal investigador en formació obtinga el títol de doctor o finalitze la permanència en el programa de doctorat, d'acord amb l'objecte del contracte, finalitzarà el període d'execució d'aquesta. A aquest efecte, es considera que s'ha obtingut el títol de doctor en la data de l'acte de defensa i aprovació de la tesi doctoral.

17. Incompliment

L'incompliment total o parcial dels requisits i obligacions establits en aquestes bases i altres normes aplicables, donarà lloc a la incoació del corresponent expedient d'incompliment d'acord amb la legislació aplicable.

Especialment serà tingut en compte:

- a) L'incompliment total i manifest dels objectius de formació i de realització de les activitats per als quals es va concedir l'ajuda d'investigació.
- b) La realització de modificacions no autoritzades en les condicions inicials del contracte predoctoral associat o del projecte d'investigació.
- c) La no comunicació d'altres activitats culpables en incompatibilitat del contractat predoctoral.
- d) La no presentació, d'acord amb que estableixen les bases d'aquesta convocatòria, dels informes que per a cada cas recullen aquestes bases o de documentació addicional.

18. Publicitat

Els beneficiaris d'aquestes ajudes estaran obligats a fer pública la circumstància d'haver rebut finançament per a la formació d'un doctorat industrial, en el marc del Programa Propi de Foment de la Investigació i Transferència de Coneixement de la Universitat d'Alacant, la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació i l'empresa col·laboradora, en les publicacions, ponències i altres activitats de difusió dels resultats científics que es desenvolupen o s'obtinguen durant el període de gaudi dels contractes.