

ANNEX X

AJUDES PER A LA INCORPORACIÓ EN LA UA DE BENEFICIARIS D'AJUDES ERC, CIDEAGENT, ATRAE I RAMÓN Y CAJAL

1. Objecte i finançament

Aquestes ajudes cerquen facilitar la incorporació de beneficiaris de:

- Ajudes d'European Research Council - ERC (en alguna de les següents quatre modalitats: Starting, Consolidator, Advanced, Synergy Grants)
- Programa Ramón y Cajal (RyC) del Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats.
- Contractes d'investigadora o investigador doctor d'excel·lència de la Generalitat Valenciana CIDEAGENT
- Ajudes per a incentivar la incorporació de talent consolidat Programa ATRAE del Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats

La resolució de concessió d'aquestes ajudes ha d'haver-se produït en 2025. La quantia màxima destinada a finançar les ajudes d'aquest subprograma esrà de 87.000 euros, consignada en la clau orgànica 10.30.6E.00.05 del pressupost de despeses del Vicerectorat d'Investigació de la Universitat d'Alacant.

2. Característiques de les ajudes

Aquestes ajudes contempen tres modalitats:

a) Modalitat A: Incentivació per a l'acolliment en els departaments/instituts

Amb la finalitat d'afavorir la instal·lació dels beneficiaris de les ajudes RyC, CIDEAGENT, ATRAE i ERC en els departaments i instituts, aquests últims podran sol·licitar una ajuda de 2.000 € per a la instal·lació de l'investigador/a. Aquesta ajuda podrà ser destinada a l'adquisició de material informàtic, mobiliari o xicotetes actuacions relacionades amb l'adequació d'espais per a l'acolliment dels investigadors. Aquesta ajuda haurà de ser executada durant el primer any de duració del contracte de l'investigador/a.

b) Modalitat B: Com a mesura addicional per a facilitar la incorporació en la Universitat d'Alacant, del personal investigador beneficiari dels programes RyC, CIDEAGENT, ATRAE i ERC (Starting, Consolidator, Advanced o Sinergy Grants), aquests podran sol·licitar una ajuda per a cobrir les despeses de viatge i trasllat (personal, de la unitat familiar, de l'equip d'investigació, si n'hi haguera), incloent-hi possibles despeses inicials d'allotjament (sempre que hagen sigut gestionats per la UATI) de fins a 5.000 € en el cas de les ajudes RyC i CIDEAGENT i de fins a 10.000 € en el cas

de les ERC i ATRAE, sempre que no hagen rebut finançament suficient per a aquest fi. Aquesta ajuda haurà de ser executada durant el primer any de duració del contracte de l'investigador/a.

c) Modalitat C: en el cas de personal investigador beneficiari del Programa Ramón y Cajal (RyC) podrà sol·licitar una ajuda addicional de 10.000 € destinada a cobrir les despeses inicials del projecte d'investigació a desenvolupar (material fungible, despeses dels serveis tècnics, material inventariable), incloent-hi l'adequació d'espais. També podrà cobrir altres despeses derivades de la difusió dels resultats (viatges, dietes, inscripció a congressos, despeses de publicació). En cap cas podrà destinar-se l'ajuda per a complements salarials o despeses protocol·làries. Aquesta ajuda podrà ser executada durant els 3 primers anys de duració del contracte de l'investigador/a.

Les tres modalitats són compatibles entre si, podent una mateixa persona candidata ser objecte de diverses d'elles, en sol·licituds independents.

3. Requisits de les persones sol·licitants

Modalitat A: Podran presentar sol·licitud d'ajuda els directors o les directores dels departaments o instituts d'investigació de la Universitat d'Alacant que acullen algun beneficiari/a d'una ajuda ERC, ATRAE, CIDEAGENT o Ramón y Cajal que el seu Grant Agreement s'haja signat en 2025 o la resolució de concessió de la qual s'haja produït en 2025.

Modalitat B: Podran presentar sol·licitud d'ajuda persones beneficiàries d'ajudes European Research Council - ERC (en alguna de les següents tres modalitats: Starting, Consolidator, Advanced, Synergy), programa ATRAE, programa Ramón y Cajal (RyC) o d'un contracte d'investigadora o investigador doctor d'excel·lència de la Generalitat Valenciana (CIDEAGENT) que el seu Grant Agreement s'haja signat en 2025 o la resolució de concessió de la qual s'haja produït en 2025.

Modalitat C: Podran presentar sol·licitud d'ajuda persones beneficiàries del programa Ramón y Cajal (RyC) la resolució del qual s'haja produït de concessió en 2025.

4. Termini i presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds començarà l'endemà a la seua publicació en el BOUA i finalitzarà el 19 de desembre de 2025.

Les sol·licituds es presentaran d'acord amb el que especifiquen les bases generals de procediment d'aquesta convocatòria en el punt 2.2.

Les sol·licituds inclouran en totes les modalitats:

- les dades identificatives del beneficiari de l'ajuda (ERC, RyC, CIDEAGENT, ATRAE)
- les dades identificatives de l'ajuda (títol, referència, unitat a la qual està adscrita).

En el cas de la modalitat C, a més, inclourà un breu resum sobre les activitats a realitzar amb l'ajuda, incloent-hi un pressupost sobre les despeses a executar.

En el cas de les ajudes de les modalitats B i C, si el beneficiari de l'ajuda ERC / RyC / CIDEAGENT / ATRAE, no s'ha incorporat a la Universitat d'Alacant durant el període de sol·licitud d'aquestes ajudes, podrà presentar la sol·licitud un altre membre del departament/institut en el seu nom, prèvia autorització de l'interessat.

5. Comissió d'avaluació

Les sol·licituds seran revisades per una comissió presidida per la directora del Secretariat de Recursos per a la Investigació, que actuarà com a presidenta, el director del Secretariat de Promoció i Organització de la Investigació, que actuarà com a secretari, el director del Servei de Gestió de la Investigació i les subdirectores de les unitats de Convocatòries Públiques de R+D+I i Projectes Internacionals de R+D+I, que actuaran com a vocals.

Els membres de la Comissió d'Avaluació signaran el document d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

6. Criteris de valoració

Aquestes ajudes són de caràcter no competitiu. En cas que el pressupost no cobrisca el total de les ajudes sol·licitades, la Comissió d'Avaluació repartirà els fons de manera proporcional al nombre de candidats/es i a la quantia de l'ajuda en cadascuna de les modalitats.

7. Resolució

La resolució, publicació i la notificació de les ajudes s'efectuarà conforme al que es disposa en el punt 2.6 de les bases generals de la convocatòria.

8. Pagament de les ajudes

El pagament d'aquestes ajudes s'efectuarà mitjançant traspàs a la clau orgànica corresponent.

9. Seguiment i justificació

Les renúncies a l'ajuda hauran de ser comunicades per la persona investigadora sol·licitant de l'ajuda, acompanyades de la documentació justificativa que requerisca el Vicerectorat d'Investigació.

9.1 Modalitat A: Dins del mes següent a la finalització del primer any del contracte laboral de la persona investigadora, el director o la directora del departament o institut universitari haurà de lliurar en el Vicerectorat d'Investigació els següents documents:

- a) Breu informe sobre les actuacions o compres realitzades per a la instal·lació de l'investigador/a.

- b) Informe econòmic amb el resum de despeses efectives realitzades amb càrrec a l'ajuda concedida, que el personal administratiu del departament/institut haurà d'elaborar a través del programa de justificació UXXI investigació.

Tant l'informe científic com l'econòmic hauran d'anar signats digitalment per la persona responsable de la sol·licitud de l'ajuda.

Les quantitats de l'ajuda que no s'hagen justificat es reintegraran d'ofici al Vicerectorat d'Investigació.

9.2 Modalitat B: Dins del mes següent a completar les despeses de l'ajuda rebuda, l'investigador/a haurà de lliurar en el Vicerectorat d'Investigació els següents documents:

- a) Breu informe sobre les despeses de viatge, trasllat i instal·lació tant personals, com de la unitat familiar o de l'equip d'investigació, si n'hi haguera.
- b) Informe econòmic amb el resum de despeses efectives realitzades amb càrrec a l'ajuda concedida, que el personal administratiu del departament/institut haurà d'elaborar a través del programa de justificació UXXI investigació.

Tant l'informe científic com l'econòmic hauran d'anar signats digitalment per la persona responsable de l'activitat, el beneficiari/a de l'ajuda CIDEAGENT, ATRAE, ERC, RyC.

Les quantitats de l'ajuda que no s'hagen justificat es reintegraran d'ofici al Vicerectorat d'Investigació.

9.3. Modalitat C: Dins del mes següent a la finalització dels tres primers anys del contracte laboral, l'investigador/a haurà de lliurar en el Vicerectorat d'Investigació els següents documents:

- a) Breu informe sobre les activitats realitzades i resultats obtinguts. Còpia, si és el cas, de les publicacions resultants (enviades o publicades).
- b) Informe econòmic amb el resum de despeses efectives realitzades amb càrrec a l'ajuda concedida, que el personal administratiu del departament/institut haurà d'elaborar a través del programa de justificació UXXI investigació.

Tant l'informe científic com l'econòmic hauran d'anar signats digitalment per la persona responsable de l'activitat i beneficiari/a de les ajudes del Programa Ramón y Cajal (RyC).

Les quantitats de l'ajuda que no s'hagen justificat es reintegraran d'ofici al Vicerectorat d'Investigació.