

ANNEX VIII

AJUDES PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL TÈCNIC DE SUPORT A L'ACTIVITAT INVESTIGADORA

1. Objecte i finançament

L'objecte d'aquesta ajuda és fer costat a consorcis de grups d'investigació de la Universitat d'Alacant que compten amb finançament procedent de projectes d'investigació de convocatòries competitives, fons d'investigació i/o contractes formalitzats a l'empara de l'article 60 de la LOSU, mitjançant el cofinançament de contractes de personal tècnic de suport a la investigació i a la transferència de coneixement, incloses tasques de gestió de la investigació, dels grups integrants del consorci o agrupació.

Els fons necessaris per a aquestes ajudes estan consignats en la clau orgànica 10.30.6E.00.11 del capítol VI del pressupost de despeses del Vicerectorat d'Investigació, per un import de 50.000 euros.

2. Característiques de les ajudes

Es concediran un màxim de 5 ajudes, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries.

Les ajudes hauran de destinar-se a complementar les despeses derivades de la contractació de personal tècnic de suport encarregat de desenvolupar tasques d'investigació, de gestió de la investigació o transferència per al conjunt dels grups integrants del consorci, durant un període d'un any.

L'ajuda consistirà en el cofinançament del cost laboral d'un contracte de personal de suport tècnic d'un any de duració que comence o es renove en 2026. La dotació de l'ajuda serà de 10.000 euros i haurà de destinar-se al cofinançament d'un contracte de personal tècnic a temps complet.

Podran sol·licitar aquestes ajudes els instituts universitaris d'investigació o departaments sempre que participen tots els grups d'investigació que l'integren. També podran sol·licitar aquesta ajuda els consorcis de grups d'investigació amb afinitat científica.

3. Requisits de les persones sol·licitants

La sol·licitud d'aquesta ajuda serà presentada pel director/a del departament o institut universitari d'investigació corresponent.

En el cas de sol·licituds presentades per consorcis de grups d'investigació, s'haurà de designar un investigador/a principal responsable de la sol·licitud, execució i justificació de l'ajuda.

Tant si la sol·licitud procedeix d'un departament, institut d'investigació o consorci, haurà de venir avalada per tots els grups de investigació participants, per a això serà necessària la signatura de la sol·licitud i el compromís de cofinançament de tots ells.

4. Termini i presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds començarà a comptar l'endemà de la publicació d'aquest annex en el BOUA i finalitzarà el 30 de novembre de 2025.

Les sol·licituds es presentaran d'acord amb el que especifiquen les bases generals de procediment d'aquesta convocatòria. La sol·licitud haurà d'incloure:

- Descripció dels grups d'investigació que constitueixen el departament/institut o consorci. En el cas dels departaments i instituts serà suficient la seua identificació. En el cas de consorcis, a més s'haurà d'indicar l'afinitat científica existent.
- Justificació de la necessitat de personal tècnic de suport, incloent-hi les tasques a realitzar.
- Impacte esperable de la incorporació del personal tècnic.

Cap grup d'investigació podrà participar en més d'una de les sol·licituds d'ajuda contemplades en aquest annex.

Solament es podrà finançar un contracte de suport tècnic per sol·licitud.

5. Comissió d'avaluació

Les sol·licituds seran avaluades per una comissió presidida per la directora del Secretariat de Recursos per a la Investigació, el director del Secretariat de Promoció i Organització de la Investigació, que actuarà com a secretari, el director del Servei de Gestió de la Investigació i la subdirectora de Convocatòries Públiques de R+D+I, que actuaran com a vocals.

Els membres de la Comissió de Valoració signaran el document d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

6. Criteris de valoració

Tindran prioritat aquelles ajudes el cofinançament de les quals provinga de fons d'investigació (de grup, departament o institut). Únicament es considerarà el cofinançament de contractes de personal tècnic parcialment coberts per ajudes competitives en cas d'existir romanent, una vegada ateses les sol·licituds prioritzades anteriorment.

S'empraran els següents criteris de valoració:

- a) Justificació de la necessitat del personal tècnic de suport: es valorarà amb fins a 3 punts si la finalitat de les activitats del personal tècnic de suport és donar suport en el maneig d'equips, instal·lacions i/o infraestructures de R+D+I; es valorarà amb fins a 1,5 punts si les

principals activitats del personal tècnic de suport és la gestió de la investigació i/o activitats de transferència.

- b) Consorci: Es valorarà amb 2 punts si es tracta d'un institut o departament i amb 1 punt si es tracta d'un consorci de grups d'investigació.
- c) Es valorarà amb 2 punts si la sol·licitud de l'ajuda té el seu origen en una sol·licitud prèvia denegada de la convocatòria del Ministeri de Ciència i Innovació d'Ajudes per a contractes de Personal Tècnic de Suport (PTA) 2023.
- d) Suma del coeficient més recent de l'activitat investigadora segons POI de cada grup d'investigació de la Universitat d'Alacant que done suport a la sol·licitud, fins a 2 punts.
- e) Impacte esperable per al departament/institut o consorci, fins a 2 punts.

Per a poder obtenir finançament serà necessària una valoració mínima de 6 punts.

7. Resolució

Per a la resolució, publicació i notificació de les ajudes es procedirà conforme al que es disposa en el punt 2.6 de les bases generals d'aquesta convocatòria.

8. Pagament de les ajudes

El pagament de les ajudes concedides s'efectuarà mitjançant traspàs de crèdit des del Vicerectorat d'Investigació a la clau orgànica oberta a aquest efecte en el corresponent centre de despesa.

9. Seguiment i justificació

El responsable del consorci haurà de remetre còpia del contracte a la Subdirecció de Convocatòria Públiques en el termini màxim de 15 dies des del seu inici.

L'investigador o la investigadora sol·licitant de l'ajuda, en el termini màxim de tres mesos a partir de la finalització de l'annualitat de contracte finançada del personal tècnic, haurà de remetre al Vicerectorat d'Investigació els següents informes:

- a) Informe final indicant les activitats realitzades pel personal tècnic contractat, així com l'impacte obtingut. Còpia, si és el cas, de les publicacions resultants (enviades o publicades).
- b) Informe econòmic amb la despesa realitzada amb càrrec a l'ajuda concedida per a la contractació del personal tècnic, que el personal administratiu del departament/institut haurà d'elaborar a través del programa de justificació UXXI investigació.

Tant l'informe científic com l'econòmic hauran d'anar signats digitalment per la persona responsable de l'activitat i sol·licitant de l'ajuda.