

ANNEX XV

AJUDES PER A LA CAPTACIÓ DE PROJECTES DE LA COMISSIÓ EUROPEA O ALTRES PROGRAMES D'ÀMBIT INTERNACIONAL DE R+D+I

1. Objecte i finançament

La present convocatòria té per objecte la concessió d'ajudes per a facilitar la preparació de propostes de projectes de R+D+I a les quals concórreguen el personal docent i investigador de la Universitat d'Alacant a programes de la Comissió Europea (CE), especialment Horitzó Europa, així com altres programes d'àmbit internacional que financen activitats de R+D+I.

Queden excloses del present annex les propostes del Consell Europeu d'Investigació (ERC) contemplades en l'Annex VIII d'aquesta convocatòria.

La quantia màxima destinada a finançar les ajudes d'aquest subprograma s'estima en 20.000 euros consignats en la clau orgànica 10.30.6E.00.15 del capítol VI del pressupost de despeses del Vicerectorat d'Investigació. S'hi finançaran preferentment les sol·licituds vinculades al Programa Marc per a la Investigació i la Innovació de la CE (Horitzó Europa)

2. Característiques de les ajudes

L'ajuda contribuirà a finançar les despeses ocasionades en 2025, degudes a la preparació de propostes de projectes que es presenten a convocatòries de programes de la CE, així com d'altres programes internacionals de R+D+I.

Seràn subvencionables les despeses de:

- a) Viatges i dietes del personal docent i investigador de la Universitat d'Alacant relacionats amb l'assistència a: reunions en la fase de preparació de la proposta, "info days", congressos, conferències, "brokerages", etc., on es justifique el treball col·laboratiu per a la preparació de la sol·licitud.
- b) Consultoria i contractació d'altres serveis inherents a la preparació de la proposta (revisió de l'idioma, assistència a cursos específics, preavaluació, disseny gràfic, etc.).
- c) Organització de reunions per a la preparació de la proposta (despeses de desplaçament, allotjament i manteniment dels socis convidats) en el cas que el sol·licitant siga el coordinador del consorci.

La percepció d'una ajuda d'aquest annex és incompatible amb altres beques o ajudes finançades amb fons públics o privats per a la mateixa finalitat.

3. Requisits de les persones sol·licitants

Podrà presentar sol·licitud qualsevol membre del personal docent i investigador pertanyent a la plantilla de la Universitat d'Alacant amb titulació de doctor o doctora, que siga investigador/a principal per part de la Universitat d'Alacant en una proposta de projecte que es presente a una convocatòria dels programes de la CE (especialment, Horitzó Europa) o altres programes internacionals de R+D+I la sol·licitud dels quals es tramite a través del Servei de Gestió de la Investigació. En el cas que un altre organisme convoque ajudes amb el mateix objecte que el del present annex, l'investigador/a principal estarà obligat a presentar la seua sol·licitud a aquesta convocatòria. En el cas en què l'acció sol·licitada siga concedida, l'ajuda rebuda de la Universitat d'Alacant haurà de ser reintegrada al Vicerectorat d'Investigació.

4. Termini i presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds començarà a comptar l'endemà de la publicació en el BOUA i finalitzarà el 30 de novembre de 2025.

Les sol·licituds es presentaran d'acord amb allò especificat en el punt 2.2 de les bases generals de procediment d'aquesta convocatòria.

El formulari de sol·licitud contindrà la següent informació i, si és el cas, s'acompanyarà de la documentació indicada a continuació:

- a) Referència de la convocatòria del programa internacional al qual opta.
- b) Plantejament inicial de la proposta, que contindrà: títol, acrònim i resum del projecte d'investigació.
- c) Breu descripció de les activitats a realitzar amb l'ajuda sol·licitada per a la presentació del projecte a una convocatòria d'àmbit internacional.
- d) Entitats participants en el projecte, si se saben, indicant les persones de contacte, si és el cas.
- e) Pressupost detallat de les despeses a finançar per aquesta ajuda.
- f) Si és el cas, justificant de registre de presentació de la proposta a la convocatòria europea corresponent.

5. Comissió d'avaluació

Les sol·licituds seran avaluades per una comissió presidida per la directora del Secretariat de Recursos per a la Investigació, el director del Secretariat de Promoció i Organització de la Investigació, que actuarà com a secretari, el director del Servei de Gestió de la Investigació, i la subdirectora de la Unitat de Projectes Internacionals de R+D+I, que actuaran com a vocals.

Els membres de la Comissió d'Avaluació signaran el document d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

6. Criteris de valoració

L'avaluació de les sol·licituds es realitzarà atenent els següents criteris:

- a) Currículum investigador del sol·licitant. Es valorarà a través del coeficient POI: fins a 2 punts.
- b) Adequació de les accions previstes fins a la presentació de la proposta: fins a 3 punts.
- c) Si és un projecte coordinat per la Universitat d'Alacant: 1 punt.
- d) En cas de ser accions Marie Curie, prèviament sol·licitades i que hagen obtingut una qualificació superior a 80-85 punts sobre 100 (depenent de la modalitat) en una convocatòria immediatament anterior: 1 punt.
- e) Si és la primera vegada que es presenta la proposta del projecte internacional de R+D+I: 1 punt.

Puntuació mínima per a obtenir l'ajuda: 5 punts.

7. Resolució

Per a la resolució, publicació i notificació de les ajudes s'actuarà conforme al que es disposa en el punt 2.6 de les bases generals d'aquesta convocatòria.

8. Pagament de l'ajuda

El pagament d'aquestes ajudes es realitzarà mitjançant traspàs de crèdit des del Vicerectorat d'Investigació a la clau orgànica oberta a aquest efecte .

9. Seguiment i justificació

En el termini màxim d'un mes des de la presentació del projecte a la convocatòria internacional, haurà de remetre's al Vicerectorat d'Investigació l'informe de les activitats d'acord amb la proposta prevista en la sol·licitud, així com un informe econòmic amb el resum de despeses efectives realitzades amb càrrec a l'ajuda concedida, que el personal administratiu del departament/institut haurà d'elaborar a través del programa de justificació UXXI investigació.

Tant l'informe d'activitats com l'econòmic hauran d'anar signats digitalment per l'investigador principal del projecte en la Universitat d'Alacant.

S'hi haurà d'adjuntar també, en cas de no haver-ho fet en la fase de sol·licitud d'aquesta ajuda, el justificant de registre de presentació de la proposta i la declaració d'altres subvencions de caràcter públic o privat rebudes per a la mateixa finalitat.