

ANNEX XII

AJUDES PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES D'INVESTIGACIÓ ARQUEOLÒGICA EN L'ALCÚDIA

1. Objecte i finançament

Estimular les tasques d'investigació arqueològica en el jaciment de l'Alcúdia en l'antiga ciutat d'Ilici.

La quantia màxima destinada a finançar les ajudes d'aquest subprograma s'estima en 45.000 euros. Aquest crèdit estarà consignat en la clau orgànica 10.30.6E.00.13 del capítol VI del pressupost de despeses del Vicerectorat d'Investigació.

2. Característiques de les ajudes

Les ajudes finançaran projectes d'investigació arqueològica a executar per equips d'investigació en un termini màxim de 12 mesos a partir de la data establida en la resolució de la convocatòria o de la concessió del permís d'actuació per part de l'autoritat competent, per un equip format per personal docent i investigador que reunisca els requisits establits en aquest annex.

Els projectes sobre el jaciment de L'Alcudia hauran d'encaixar amb el Pla Director de l'Alcúdia 2017-2029.

La dotació màxima de l'ajuda per als projectes seleccionats serà de 15.000 euros.

Les ajudes previstes en aquest annex es destinaran a cobrir les següents despeses, sempre que estiguen directament relacionades amb el projecte d'investigació sol·licitat:

- a) Despeses de personal per a la formalització de contractes de treball, segons la legislació laboral vigent.
- b) Despeses d'inversió en equipament científic i altre material inventariable necessari per al desenvolupament del projecte. No es consideraran despeses imputables, dins d'aquest apartat, mobiliari de cap mena i material inventariable informàtic, llevat que es justifique que es tracta d'instrumental específic per al desenvolupament de la investigació que es proposa.
- c) Despeses de material fungible.
- d) Despeses de manteniment, viatges i dietes del personal adscrit al projecte, sempre que estiguen directament relacionats amb la consecució dels objectius de la investigació proposats.
- e) Despeses de manutenció, allotjament i transport d'estudiants de la Universitat d'Alacant que realitzen les seues pràctiques en el jaciment de L'Alcudia dins del marc del projecte sol·licitat.

- f) Despeses d'adequació i posada en valor dels espais estudiats
- g) Despeses derivades de publicació, difusió i recursos de divulgació de resultats recents.
- h) Altres despeses i material bibliogràfic. La contractació de serveis externs, despeses per a realització d'anàlisi o l'adquisició de material bibliogràfic podran consignar-se en aquest apartat.

En cap cas podrà destinar-se l'ajuda per a: (1) complements salarials a personal vinculat contractual o funcional a la Universitat d'Alacant o a membres de l'equip d'investigació; (2) despeses protocol·làries.

Qualsevol canvi que altere les condicions inicials de l'ajuda o del pressupost aprovat, s'haurà de sol·licitar prèviament, per escrit, al Vicerectorat d'Investigació, mitjançant una instància genèrica dirigida a la Subdirecció de Convocatòries Públiques de R+D+I a través de la e-administració de la Universitat d'Alacant.

La percepció d'una d'aquestes ajudes és compatible amb altres ajudes o subvencions per a la mateixa finalitat, sempre que conjuntament no superen el cost total del pressupost inicial del projecte.

3. Requisits de les persones sol·licitants

Personal docent i investigador vinculat funcionalment o contractualment a la Universitat d'Alacant a temps complet i en servei actiu durant el temps d'execució del projecte, que actuarà com a investigador o investigadora principal. Els equips d'investigació, preferentment de caràcter multidisciplinari, estaran formats com a mínim per 3 investigadors o investigadores a temps complet o en còmput equivalent amb vinculació amb la Universitat d'Alacant durant el període complet d'execució del projecte. Els integrants de l'equip d'investigació hauran de romandre en el mateix durant tot el període d'execució del projecte fent les tasques compromeses (excepte quan la relació laboral amb l'organisme d'investigació al qual pertanga s'extingisca o s'interrompa per motius justificats). En qualsevol cas, l'equip d'investigació ha de respectar els requisits mínims de composició exigits en la convocatòria. En el cas de persones investigadores vinculades laboralment a una entitat distinta de la Universitat d'Alacant, podran formar part de l'equip d'investigació, una vegada que es complisca el criteri mínim establert més amunt. En aquests casos, haurà d'existir una declaració, signada per la persona que ostente la representació legal de l'entitat a la qual pertanguen, en la qual s'autoritze la participació en el projecte.

L'investigador o la investigadora principal i almenys un altre membre de l'equip han de posseir el títol de doctor o doctora.

Cap investigador o investigadora principal podrà figurar en més d'una sol·licitud d'ajuda d'aquest annex i, en cas que es done aquesta circumstància, quedaran invalidades totes les sol·licituds on figure.

La resta d'investigadors que no figuren com a investigador/a principal ni com a personal de l'equip d'investigació, que participen en l'execució del projecte i que no complisquen amb els requisits d'aquesta convocatòria, formaran part de l'equip de treball.

4. Obligacions del personal beneficiari

L'investigador o la investigadora principal del projecte haurà de:

- a) Complir amb totes les obligacions exigides per la normativa que regula les actuacions arqueològiques a la Comunitat Valenciana.
- b) Complir amb els requisits de seguiment i justificació indicats en el punt 10 d'aquest annex.
- c) Fer constar l'ajuda rebuda en les publicacions derivades del projecte.
- d) Publicar els resultats d'investigació en accés obert en el repositori de la Universitat d'Alacant (RUA), excepte quan aquests no siguen susceptibles de protecció de drets de propietat industrial o intel·lectual, i en aquest cas, es publicaran en el termini de dos anys màxim.

5. Termini i presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds començarà a comptar l'endemà de la seua publicació en el BOUA i finalitzarà el 30 de novembre de 2025.

Les sol·licituds es presentaran d'acord amb el que especifica en el punt 2.2 de les normes generals de procediment d'aquesta convocatòria.

Al formulari de sol·licitud han d'adjuntar-se els següents documents en format electrònic:

- a) Memòria del projecte d'investigació, on es faran constar els següents apartats:
 - (1) Antecedents i estat actual del tema.
 - (2) Objectius concrets i interès del projecte.
 - (3) Hipòtesi, metodologia i pla de treball.
 - (4) Pla de consolidació i preservació.
 - (5) Pla de difusió dels resultats.
 - (6) Experiència de l'equip en el tema objecte del projecte.
 - (7) Pressupost detallat del projecte, que en cap cas podrà ser superior a la dotació establida en aquesta convocatòria.
 - (8) Resum i descripció, si és el cas, del material inventariable sol·licitat i justificació de la seua necessitat en relació amb la investigació projectada.
- b) Curriculum vitae abreujat de l'investigador o la investigadora principal.

6. Comissió d'avaluació

Les sol·licituds seran proposades per a la seua concessió per una comissió presidida per la directora del Secretariat de Recursos per a la Investigació, el director del Secretariat de Promoció i Organització de la Investigació, que actuarà com a secretari, i la directora de l'Institut d'Investigació en Arqueologia i Patrimoni Històric, que actuarà com a vocal.

Els membres de la Comissió d'Avaluació signaran el document d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

7. Criteris de valoració

Per a l'avaluació dels projectes d'investigació s'aplicaran els següents criteris de valoració:

- a) Interès científic del projecte (fins a 20 punts).
- b) Adequació de la metodologia i del pla de treball als objectius (fins a 20 punts).
- c) Planificació de l'execució del projecte (fins a 20 punts). Es valorarà el cronograma proposat l'adequació del pressupost als objectius, el desenvolupament del projecte i l'adequació dels recursos humans al desenvolupament de les activitats del projecte.
- d) Qualitat de l'equip d'investigació. Trajectòria científica o tècnica de l'investigador o la investigadora principal i de l'equip de treball (fins a 40 punts).

Podran ser finançats aquells projectes que obtinguen una puntuació mínima de 60 punts.

8. Resolució

Per a la resolució, publicació i notificació de les ajudes s'actuarà conforme al que es disposa en el punt 2.6 de les bases generals d'aquesta aquesta convocatòria.

9. Pagament de les ajudes

El pagament de la totalitat de les ajudes s'efectuarà mitjançant traspàs de crèdit a les claus orgàniques obertes a aquest efecte.

Per a poder procedir al pagament de l'ajuda serà necessari aportar còpia del permís de la Generalitat Valenciana per a dur a terme l'actuació concedida.

10. Seguiment i justificació

En un termini màxim de 3 mesos des de la data de finalització del període d'execució del projecte, l'investigador o la investigadora principal haurà de remetre al Vicerectorat d'Investigació per instància genèrica a través de la e-Administració, la següent documentació:

- a) Breu informe científicotècnic de l'activitat realitzada conforme al model normalitzat disposat en la pàgina web de Subdirecció de Convocatòries Públiques de R+D+I (<https://sgi.ua.es/va/proyectos-publicos/calendari-justificacio-ajudes-ua.html>) o bé còpia

de l'informe preliminar dels resultats obtinguts enviat a la Direcció General de Patrimoni Cultural de la Generalitat Valenciana

- b) Informe econòmic amb el resum de despeses efectives realitzades amb càrrec a l'ajuda concedida, que el personal administratiu del departament/institut haurà d'elaborar a través del programa de justificació UXXI investigació.

Tant l'informe científic com l'econòmic hauran d'anar signats digitalment per l'investigador principal del projecte.

- c) Còpia, si és el cas, enllaç a les publicacions resultants (enviades o publicades).