

ANNEX VI

AJUDES PER A ESTADES DEL PERSONAL INVESTIGADOR CONVIDAT

1. Objecte i finançament

Potenciar els contactes dels grups d'investigació de la Universitat d'Alacant amb personal investigador que realitze la seua labor fora de la mateixa des de l'1 setembre de 2025 fins al 31 de juliol de 2026.

Aquestes ajudes tenen 2 modalitats:

- Modalitat A. Estades en la Universitat d'Alacant de personal investigador, científic o tecnòleg en actiu que desenvolupe la seua activitat professional en altres centres d'investigació, institucions o empreses.
- Modalitat B. Estades en la Universitat d'Alacant de personal investigador, científic o tecnòleg sènior de reconegut prestigi internacional amb un mínim de 30 anys d'experiència professional i reconeixement internacional acreditat en l'àrea científica en la qual haja desenvolupat la seua activitat investigadora.

La quantia màxima destinada a finançar les ajudes d'aquest annex s'estima en 25.000 euros per a la modalitat A i 15.000 euros per a la modalitat B, quantitats consignades en la clau orgànica 10.30.6E.00.09 i 10.30.6E.00.10 respectivament, del capítol VI del pressupost de despeses del Vicerectorat d'Investigació. La concessió de les ajudes queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució.

2. Característiques de les ajudes

2.1 Modalitat A

Les estades tindran una duració màxima de 2 mesos. L'import màxim de les mateixes serà de 900 € per al personal investigador resident a Espanya, de 1.500 € per al personal investigador resident en països europeus i la conca mediterrània, i de 1.800 € per al personal investigador resident en altres països.

Les estades es realitzaran des del dia l'1 de setembre de 2025 fins al 31 de juliol de 2026, durant els períodes acadèmics o d'activitat ordinària de la Universitat d'Alacant, excepte excepcions justificades.

L'objectiu de l'ajuda és cobrir totalment o parcialment les despeses de desplaçament, allotjament, i manutenció relacionats amb l'estada de la persona convidada, així com la realització d'activitats formatives dirigides al personal investigador de la Universitat d'Alacant (conferències, seminaris, etc.) i despeses associades a serveis prestats pel CSI a través de la UATI. Els pagaments es

tramitaran d'acord amb els procediments i normes internes de gestió econòmica que tinga aprovades la Universitat d'Alacant per a aquesta mena de despeses.

2.2. Modalitat B

Les estades tindran una duració mínima d'1 mes i màxima de 2 mesos i es realitzaran des de l'1 de setembre de 2025 fins al 31 de juliol de 2026, havent de coincidir, excepte excepcions justificades, amb els períodes acadèmics o amb els d'activitat ordinària de la Universitat d'Alacant.

L'import de l'ajuda serà d'un màxim de 1.000 € per a despeses de desplaçament, i de 2.000 € mensuals com a ajuda d'estada per a per a cobrir les despeses d'allotjament i manutenció relacionats amb l'estada, així com la realització d'activitats formatives dirigides al personal investigador de la Universitat d'Alacant (conferències, seminaris, etc.) i despeses associades a serveis prestats pel CSI a través de la UATI. Després del primer mes, per als períodes de duració inferior a un mes s'assignarà la part proporcional.

El pagament als interessats es tramitarà d'acord amb els procediments i normes internes de gestió econòmica que tinga aprovats la Universitat d'Alacant per a aquesta mena de despeses.

3. Pagament de les ajudes

L'abonament de les ajudes concedides en totes dues modalitats de participació es realitzarà mitjançant traspàs de crèdit des del Vicerectorat d'Investigació a les claus orgàniques obertes a aquest efecte.

4. Drets i obligacions del personal investigador convidat

El personal investigador convidat tindrà els següents drets:

- a) Obtenir de la Universitat d'Alacant la col·laboració i suport necessaris per al desenvolupament normal de la seua activitat docent i investigadora, d'acord amb les disponibilitats d'aquesta.
- b) Percebre l'ajuda econòmica que corresponga en la forma establida en aquest annex.

El personal investigador convidat tindrà les següents obligacions:

- a) Realitzar la seua estada en la Universitat d'Alacant en les condicions establides en aquest annex.
- b) Ajustar-se a les normes pròpies de funcionament de la Universitat d'Alacant.
- c) Complir amb aprofitament el pla de treball proposat en la sol·licitud.
- d) Realitzar la seua labor en el grup d'investigació sol·licitant de l'ajuda.
- e) Emplenar els informes, formularis i altres documents que, en relació amb el gaudi de l'ajuda, li siguen requerits pel Vicerectorat d'Investigació.
- f) Fer referència a la seua condició de persona beneficiària d'una ajuda per a estades de personal investigador convidat del Vicerectorat d'Investigació de la Universitat d'Alacant

en les publicacions i altres resultats que puguen derivar-se de les activitats d'investigació realitzades durant el període de gaudi de l'ajuda.

- g) Publicar els resultats d'investigació en accés obert en el repositori de la Universitat d'Alacant (RUA), quan aquests no siguen susceptibles de protecció de drets de propietat industrial o intel·lectual, i en aquest cas es publicaran en el termini de dos anys màxim.
- h) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans competents de la Universitat d'Alacant, aportant quanta informació li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- i) Respectar les normes fixades en aquest annex, així com les que la Universitat d'Alacant determine, en l'àmbit de les seues competències, per a supervisar i avaluar el desenvolupament del seu treball.

5. Requisits de les persones sol·licitants

Podran presentar sol·licitud d'ajuda els directors o les directores de grups d'investigació amb projectes d'investigació de convocatòria pública concedits per organismes diferents a la Universitat d'Alacant, o contractes d'investigació d'especial rellevància, vigents en el moment de la realització de l'estada. També podran presentar sol·licitud de l'ajuda un altre membre del grup d'investigació i en aquest cas serà necessari aportar el vistiplau del director o directora del grup.

Només podrà presentar-se una sol·licitud per grup d'investigació, independentment de la modalitat.

No es consideraran els grups creats amb posterioritat a la data de publicació d'aquesta convocatòria.

6. Termini i presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds començarà a comptar l'endemà de publicació en el BOUA i finalitzarà el 30 de novembre de 2025.

Les sol·licituds hauran de presentar-se d'acord amb allò especificat en les bases generals de procediment, apartat 2.2., d'aquesta convocatòria.

Per a totes dues modalitats, s'hauran d'adjuntar els següents documents a l'imprès de sol·licitud:

- a) Curriculum vitae de la persona investigadora convidada.
- b) Memòria descriptiva del programa de col·laboració i detall del pla de treball.
- c) Carta d'acceptació de realització de l'estada per part de la persona investigadora convidada.
- d) En els casos en els quals la sol·licitud de l'ajuda es presente per un membre del grup d'investigació que no siga la persona directora o el director, serà necessari aportar el vistiplau d'aquesta persona.

En cas d'estades realitzades amb anterioritat a la data d'inici del termini de sol·licitud de l'ajuda, s'haurà d'acompanyar la sol·licitud dels documents justificatius econòmics i científics indicats en el punt 10.

7. Comissió d'avaluació

Les sol·licituds seran avaluades per una comissió formada per la directora del Secretariat de Recursos per a la Investigació, que actuarà com a presidenta, el director del Secretariat de Promoció i Organització de la Investigació, que actuarà com a secretari, el director del Secretariat de Mobilitat i almenys dos membres del PDI de diferents camps científics i que tinguen acreditats un mínim de 3 sexennis d'investigació, designats pel Vicerector d'Investigació, que actuaran com a vocals.

Els membres de la Comissió de Valoració signaran el document d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

8. Criteris de valoració

- a) Currículum vitae de la persona investigadora convidada, fins a 2 punts.
- b) Interès científicotècnic del programa de col·laboració i viabilitat de la seua execució en el temps sol·licitat; impacte de l'estada en el grup d'investigació, fins a 2 punts.
- c) Projectes vigents en el grup d'investigació en el qual s'integra la persona convidada, fins a 1 punt.
- d) Activitat investigadora en els últims 5 anys del grup d'investigació en el qual s'integra la persona convidada, fins a 3 punts.
- e) Duració de l'estada, fins a 2 punts.

La puntuació mínima per a obtenir una ajuda en qualsevol de les dues modalitats serà de 6 punts. En cas d'empat, tindran prioritat els grups d'investigació que no hagen gaudit d'una ajuda d'aquesta modalitat en la convocatòria de 2024.

9. Resolució

Per a la resolució i notificació de les ajudes es procedirà conforme al que es disposa en el punt 2.6 de les bases generals d'aquesta convocatòria.

Es podran fer canvis en les dates d'inici i fi de realització de l'estada concedida, sense autorització prèvia del Vicerector d'Investigació, sempre que el canvi de dates estiga dins del període establert en l'apartat de 2.1 per a la modalitat A i en l'apartat 2.2 per a la modalitat B i a més no es canvie la duració total de l'estada sol·licitada. Aquest canvi haurà de justificar-se en la memòria final de justificació de cada ajuda. Per a la modalitat B, l'ajuda econòmica s'ajustarà al període de temps efectivament gaudit per l'investigador/a convidat/da.

10. Seguiment i justificació

Les renúncies a l'ajuda hauran de ser comunicades per la persona investigadora sol·licitant de l'ajuda, acompanyades de la documentació justificativa que requerisca el Vicerectorat d'Investigació.

Qualsevol variació en les condicions tingudes en compte per a l'avaluació de les sol·licituds interromprà la incorporació i, si és el cas, donarà lloc a l'anul·lació de l'ajuda, prèvia audiència de la persona sol·licitant de l'ajuda. En cap cas s'autoritzaran canvis de grup d'investigació.

10.1. Modalitat A

Els informes s'hauran de presentar dins del mes següent a la finalització de l'estada. En cas que l'estada s'haja realitzat amb anterioritat a la data de resolució, aquest mes es començarà a comptar a partir de la data de resolució definitiva de concessió. Per a això, l'investigador/a sol·licitant de l'ajuda haurà de lliurar en el Vicerectorat d'Investigació els següents informes:

- a) Informe sobre les activitats realitzades d'acord amb el pla de treball previst, signat per la persona investigadora convidada i per la persona investigadora sol·licitant.
- b) Informe econòmic amb el resum de despeses efectives realitzades amb càrrec a l'ajuda concedida, que el personal administratiu del departament/institut haurà d'elaborar a través del programa de justificació UXXI investigació.

Tant l'informe científic com l'econòmic hauran d'anar signats digitalment per la persona responsable de l'activitat (director/a del grup d'investigació).

10.2. Modalitat B

La incorporació de les persones beneficiàries de les ajudes es produirà en el mes indicat en la resolució de concessió. Si el personal beneficiari no s'incorporara aquest mes, s'entendrà que ha renunciat a l'ajuda.

Dins dels 5 dies naturals següents a la data d'incorporació s'haurà de presentar en la Subdirecció de Convocatòries Públiques de R+D+I l'imprès d'incorporació signat pel director o la directora del grup d'investigació i per l'investigador o la investigadora sènior.

Els efectes econòmics i administratius de l'ajuda es produiran en funció de la data d'incorporació considerant-se en tots els casos mesos de 30 dies. La percepció de l'ajuda es farà amb efectes de l'últim dia de cada mes, sempre que no es produísca la renúncia amb anterioritat a aquesta data o existisquen altres causes de revocació o baixa.

Els informes s'hauran de presentar dins del mes següent a la finalització de l'estada de l'investigador/a sènior. En cas que l'estada s'haja realitzat amb anterioritat a la data de resolució, aquest mes es començarà a comptar a partir de la data de resolució definitiva de concessió. Per a això, l'investigador/a sol·licitant de l'ajuda haurà de lliurar en el Vicerectorat d'Investigació els següents documents:

- a) Certificat d'estada signat pel director o la directora del grup d'investigació (o sol·licitant membre del grup d'investigació) i l'investigador o la investigadora sènior.

- b) Informe de l'investigador o la investigadora sènior sobre les activitats realitzades d'acord amb el pla de treball previst.
- c) Informe del director o la directora del grup d'investigació (o sol·licitant membre del grup d'investigació) on hauran de constar expressament els beneficis derivats de l'estada de l'investigador o la investigadora sènior, així com els resultats previsibles de la seua interacció amb el grup (articles, entrevistes, projectes de tesis doctorals, etc.).
- d) Informe econòmic amb el resum de despeses efectives realitzades amb càrrec a l'ajuda concedida, que el personal administratiu del departament/institut haurà d'elaborar a través del programa de justificació UXXI investigació.

Tant l'informe científic com l'econòmic hauran d'anar signats digitalment per la persona responsable de l'activitat.

Les quantitats de l'ajuda de la modalitat A o B que no s'hagen justificat es reintegraran d'ofici al Vicerectorat d'Investigació.

11. Incompatibilitats

La percepció d'una d'aquestes ajudes és incompatible amb altres beques o ajudes finançades amb fons públics o privats per a la mateixa finalitat, la qual cosa haurà de comunicar-se, si és el cas, al Vicerectorat d'Investigació.