



**Títol:** NORMATIVA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT PER A LA REGULACIÓ DELS CONCURSOS D'ACCÉS ALS COSSOS DOCENTS UNIVERSITARIS.

**Categoria:** DISPOSICIONS GENERALS

**Òrgan:** Consell de Govern

**Data d'aprovació:** 27 de febrer de 2009

**Título:** NORMATIVA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE PARA LA REGULACIÓN DE LOS CONCURSOS DE ACCESO A LOS CUERPOS DOCENTES UNIVERSITARIOS

**Categoría:** DISPOSICIONES GENERALES

**Órgano:** Consejo de Gobierno

**Fecha de aprobación:** 27 de febrero de 2009

NORMATIVA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT PER A LA REGULACIÓ DELS CONCURSOS D'ACCÉS ALS COSSOS DOCENTS UNIVERSITARIS.

La Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, estableix:

a/ un nou procediment d'accés als cossos docents universitaris, que requereix la prèvia obtenció de l'acreditació amb anterioritat al concurs d'accés convocat per la Universitat.

b/ un termini de tres anys perquè les universitats adapten els seus estatuts, i faculta el Consell de Govern per a establir la normativa d'aplicació necessària per al compliment d'aquesta Llei fins que es produïska l'adaptació estatutària.

El desenvolupament d'aquest nou procediment es troba arrellegat en el Reial Decret 1312/2007, de 5 d'octubre, pel qual s'estableix l'acreditació nacional per a l'accés als cossos docents universitaris, i en el Reial Decret 1313/2007, de 5 d'octubre, pel qual es regula el règim dels concursos d'accés als cossos docents universitaris; aquest últim és el que desenvolupa l'article 62 de la Llei d'universitats vigent en l'actualitat.

Amb la finalitat de regular en la Universitat d'Alacant el règim dels concursos d'accés d'acord amb la legislació vigent, sense perjudici del que arrelleguen les disposicions transitòries corresponents, s'estableix aquesta normativa.

## 1. OBJECTE

Aquesta normativa té per objecte regular el règim dels concursos per a l'accés a places dels cossos docents universitaris de professors titulars d'universitat i catedràtics d'universitat, establits en la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, i en el Reial Decret 1313/2007, de 5 d'octubre, pel qual es regula el règim dels concursos d'accés als cossos docents universitaris.

## 2. RÈGIM JURÍDIC

Els concursos per a la provisió de places de personal docent i investigador dels cossos docents universitaris es regiran pel que disposa la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, el Reial Decret 1313/2007, de 5 d'octubre, pel qual es regula el règim dels concursos d'accés a cossos docents universitaris, l'Estatut de la Universitat d'Alacant, aquesta normativa, les respectives convocatòries i altres normes de caràcter general que resulten d'aplicació.

## 3. LES CONVOCATÒRIES

3.1. En els concursos d'accés quedaran garantits la igualtat d'oportunitats, el respecte als principis de mèrit i capacitat i el principi d'igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes, com també la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat adoptant en el procediment les oportunes mesures d'adaptació a les seues necessitats.

3.2. La convocatòria dels concursos per a l'accés a places dels cossos docents universitaris es farà per resolució rectoral i es publicarà en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana (DOCV) i en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

3.3. Les places hauran d'estar dotades en l'estat de despeses del

NORMATIVA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE PARA LA REGULACIÓN DE LOS CONCURSOS DE ACCESO A LOS CUERPOS DOCENTES UNIVERSITARIOS

La Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, establece:

a/ un nuevo procedimiento de acceso a los cuerpos docentes universitarios, que requiere la previa obtención de la acreditación con anterioridad al concurso de acceso convocado por la Universidad.

b/ un plazo de tres años para que las universidades adapten sus estatutos y faculta al Consejo de Gobierno para establecer la normativa de aplicación necesaria para el cumplimiento de dicha Ley hasta que se produzca la adaptación estatutaria.

El desarrollo de este nuevo procedimiento se encuentra recogido en el Real Decreto 1312/2007, de 5 de octubre, por el que se establece la acreditación nacional para el acceso a los cuerpos docentes universitarios, y en el Real Decreto 1313/2007, de 5 de octubre, por el que se regula el régimen de los concursos de acceso a los cuerpos docentes universitarios, siendo este último el que desarrolla el artículo 62 de la Ley de Universidades vigente en la actualidad.

Con el fin de regular en la Universidad de Alicante el régimen de los concursos de acceso conforme a la legislación vigente, sin perjuicio de lo recogido en las disposiciones transitorias correspondientes, se establece la presente Normativa.

## 1. OBJETO

Esta normativa tiene por objeto regular el régimen de los concursos para el acceso a plazas de los cuerpos docentes universitarios de Profesores Titulares de Universidad y Catedráticos de Universidad, establecidos en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, y en el Real Decreto 1313/2007, de 5 de octubre, por el que se regula el régimen de los concursos de acceso a los cuerpos docentes universitarios.

## 2. REGIMEN JURÍDICO

Los concursos para la provisión de plazas de personal docente e investigador de los cuerpos docentes universitarios se regirán por lo dispuesto en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, el Real Decreto 1313/2007, de 5 de octubre, por el que se regula el régimen de los concursos de acceso a cuerpos docentes universitarios, el Estatuto de la Universidad de Alicante, la presente normativa, las respectivas convocatorias y demás normas de carácter general que resulten de aplicación.

## 3. LAS CONVOCATORIAS

3.1. En los concursos de acceso quedarán garantizados la igualdad de oportunidades, el respeto a los principios de mérito y capacidad y el principio de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, así como la igualdad de oportunidades de las personas con discapacidad adoptando en el procedimiento las oportunas medidas de adaptación a sus necesidades.

3.2. La convocatoria de los concursos para el acceso a plazas de los cuerpos docentes universitarios será realizada por resolución rectoral y se publicará en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana (DOCV) y en el Boletín Oficial del Estado (BOE).

3.3. Las plazas deberán estar dotadas en el estado de gastos del



Pressupost de la Universitat d'acord amb el que estableix l'article 167 del Estatut de la Universitat d'Alacant.

3.4. Creació i convocatòria de places dels cossos docents universitaris.

3.4.1. Els consells de departament podran sol·licitar al rector o rectora la creació i la convocatòria de places dels cossos docents universitaris, d'acord amb el que estableix aquesta normativa.

3.4.2. Excepcionalment, el rector o rectora podrà proposar al Consell de Govern la creació i la convocatòria de places dels cossos docents universitaris per necessitats acadèmiques degudament motivades o, si escau, per les derivades de la normativa de la Universitat d'Alacant i dels programes de promoció que s'establisquen.

3.5. La convocatòria haurà de contenir:

a) La plaça objecte del concurs, detallant el cos docent i la seua denominació corresponent a un àrea de coneixement existent.

b) El departament a què s'adscriu; l'activitat docent, que serà la corresponent a la denominació de l'àrea de coneixement; el perfil investigador si escau i, en atenció a necessitats docents específiques, els perfils lingüístics.

c) La composició de la comissió d'acord amb la base 6 d'aquesta normativa.

d) Els criteris generals, d'acord amb la base 7 d'aquesta normativa.

e) El sistema de selecció, per concurs oposició o per concurs de mèrits.

f) El model de sol·licitud i de currículum i termini de presentació de sol·licituds.

g) Els llocs oficials de publicació de les diferents resolucions que es generen al llarg del procés a l'efecte de les notificacions que pertoquen.

3.6. El que s'exposa en els apartats a), b), c) i e) anteriors requerirà, amb anterioritat a la convocatòria de la plaça corresponent, l'aprovació en Consell de Govern, amb l'informe previ de la Comissió d'Ordenació Acadèmica i Professorat.

3.7. Les activitats docents i investigadores que s'especifiquen en la convocatòria en cap cas comportaran, per a qui obtinga la plaça, un dret de vinculació exclusiva a aquestes, ni limitarà la competència de la Universitat d'Alacant per a assignar-li obligacions docents relacionades amb el seu camp de coneixement quan quede justificat per raons acadèmiques.

#### 4. REQUISITS

Per a ser admès a concurs caldrà reunir els requisits de caràcter general i específic que s'indiquen a continuació, i el compliment d'aquests haurà d'estar referit sempre a la data d'expiració del termini fixat per a sol·licitar la participació en el concurs i mantenir-se fins al moment de la presa de possessió.

4.1. Requisits generals.

a) Els recollits en l'article 56 de la Llei 7/2007, de 12 de abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

b) Els qui no tinguen la nacionalitat espanyola hauran de tenir un coneixement adequat de qualsevol de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana per al desenvolupament de les seues funcions. En cas de no tenir-lo acreditat documentalment, la Universitat d'Alacant podrà dur a terme, en les condicions que es determinen, una prova de nivell que garantisca una adequada capacitat de comunicació oral i escrita de qualsevol de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

Presupuesto de la Universidad conforme a lo establecido en el artículo 167 del Estatuto de la Universidad de Alicante.

3.4. Creación y convocatoria de plazas de los cuerpos docentes universitarios.

3.4.1. Los Consejos de Departamento podrán solicitar al Rector o Rectora la creación y convocatoria de plazas de los cuerpos docentes universitarios, de acuerdo con lo establecido en la presente normativa.

3.4.2. Excepcionalmente, el Rector o Rectora podrá proponer al Consejo de Gobierno la creación y la convocatoria de plazas de los cuerpos docentes universitarios por necesidades académicas debidamente motivadas o, en su caso, por las derivadas de la normativa de la Universidad de Alicante y de los programas de promoción que se establezcan.

3.5. La convocatoria deberá contener:

a) La plaza objeto del concurso, detallando el cuerpo docente y su denominación correspondiente a un área de conocimiento existente.

b) El departamento al que se adscribe; la actividad docente, que será la correspondiente a la denominación del área de conocimiento; el perfil investigador en su caso y, en atención a necesidades docentes específicas, los perfiles lingüísticos.

c) La composición de la Comisión de acuerdo con la base 6 de esta Normativa.

d) Los criterios generales, de acuerdo con la base 7 de esta Normativa.

e) El sistema de selección, por concurso oposición o por concurso de méritos.

f) El modelo de solicitud y de currículum y plazo de presentación de solicitudes.

g) Los lugares oficiales de publicación de las distintas resoluciones que se generen a lo largo del proceso a efectos de las notificaciones que procedan.

3.6. Lo referido en los apartados a), b), c) y e) anteriores requerirá, con anterioridad a la convocatoria de la plaza correspondiente, su aprobación en Consejo de Gobierno, previo informe de la Comisión de Ordenación Académica y Profesorado.

3.7. Las actividades docentes e investigadoras que se especifiquen en la convocatoria en ningún caso supondrán, para quien obtenga la plaza, un derecho de vinculación exclusiva a ellas, ni limitará la competencia de la Universidad de Alicante para asignarle obligaciones docentes relacionadas con su campo de conocimiento cuando quede justificado por razones académicas.

#### 4. REQUISITOS

Para la admisión a concurso se deberán reunir los requisitos de carácter general y específico que se indican a continuación, y su cumplimiento deberá estar referido siempre a la fecha de expiración del plazo fijado para solicitar la participación en el concurso y mantenerse hasta el momento de la toma de posesión.

4.1. Requisitos Generales.

a) Los recogidos en el artículo 56 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.

b) Quienes no posean la nacionalidad española deberán tener un conocimiento adecuado de cualquiera de las lenguas oficiales de la Comunidad Valenciana para el desarrollo de sus funciones. En caso de no ser acreditado documentalment, la Universidad de Alicante podrá realizar, en las condiciones que se determinen, una prueba de nivel que garantice una adecuada capacidad de comunicación oral y escrita de cualquiera de las lenguas oficiales de la Comunidad Valenciana.



c) En cas d'optar a una plaça amb perfil lingüístic, acreditar el nivell adequat de coneixement de les llengües corresponents. Els qui sol·liciten plaça en la qual s'establisca l'ensenyament en valencià, serà necessari que acrediten el coneixement d'aquest en el nivell Mitjà, o l'equivalent homologat.

d) Abonar a la Universitat d'Alacant les taxes corresponents en concepte de drets d'examen, d'acord amb el que estableix la convocatòria.

4.2. A més, hauran de complir almenys un dels següents requisits específics en relació amb la plaça convocada:

a) Tenir l'acreditació d'acord amb el que estableix el Reial Decret 1312/2007

b) Pertànyer al cos docent universitari corresponent o superior i no trobar-se en el cas arreglat en el 65.2 de la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril.

c) Tenir l'habilitació d'acord amb el que estableix el Reial Decret 774/2002, de 26 de juliol, pel qual es regula el sistema d'habilitació nacional per a l'accés a cossos de funcionaris docents universitaris i el règim dels concursos d'accés respectius.

## 5. SOL·LICITUDS I ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

5.1. Les persones que vulguen participar en els concursos d'accés presentaran la corresponent sol·licitud al rector o rectora de la Universitat, juntament amb la documentació detallada en la convocatòria corresponent, en el termini de 20 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta en el BOE.

5.2. Una vegada finalitzat aquest termini es dictarà resolució rectoral, que es publicarà en la pàgina web del Servei de Selecció i Formació i en els taulers d'anuncis de l'edifici de Rectorat i Serveis Generals, amb la relació provisional de persones admeses i excloses, en què s'indicarà la causa d'exclusió i el termini de reclamacions i esmenes.

5.3. Resoltes les reclamacions i esmenes, es publicarà en els mateixos llocs la resolució en la qual, a més de declarar aprovada la relació definitiva de persones admeses i excloses s'arreglarà el lloc, data i hora de realització de l'acte de presentació referit en la base 8

5.4. Les dades de caràcter personal aportades pels qui aspiren a la plaça objecte de concurs quedaran incloses en el fitxer automatitzat de Personal d'aquesta Universitat, que es compromet a no fer-ne un ús distint d'aquell per al qual han sigut sol·licitades, segons la Resolució de la Universitat d'Alacant, de 17 de desembre de 2002, per la qual es regulen els fitxers automatitzats de caràcter personal (DOCV de 15 de gener de 2003).

## 6. COMISSIONS DE CONCURS D'ACCÉS A COSSOS DOCENTS

6.1. Els concursos d'accés a places dels cossos docents universitaris seran resolts per una Comissió formada per cinc persones designades pel rector o rectora, amb l'acord previ del Consell de Govern.

6.2. La composició de les comissions haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus components, procurant una composició equilibrada entre dones i homes, llevat que no siga possible per raons fundades i objectives degudament motivades; es garantirà, en tot cas, la necessària aptitud científica i docent.

6.3. Podran formar part de les comissions:

a) Els qui pertanguen a algun dels cossos docents universitaris i tinguen categoria funcional igual, equivalent o superior a la plaça objecte del concurs. En el cas de les places de catedràtic d'universitat, les persones que componen la Comissió hauran

c) En caso de optar a una plaza con perfil lingüístico, acreditar el nivel adecuado de conocimiento de las lenguas correspondientes. Quienes soliciten plaza en la que se establezca la enseñanza en valenciano, será necesario que acrediten el conocimiento del mismo al nivel Mitjà, o su equivalente homologado.

d) Abonar a la Universidad de Alicante las tasas correspondientes en concepto de derechos de examen, de acuerdo con lo establecido en la convocatoria.

4.2. Además, deberán cumplir al menos uno de los siguientes requisitos específicos en relación con la plaza convocada:

a) Poseer la acreditación de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 1312/2007.

b) Pertener al cuerpo docente universitario correspondiente o superior y no encontrarse en el caso recogido en el 65.2 de la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril.

c) Poseer la habilitación conforme a lo establecido en el Real Decreto 774/2002, de 26 de julio, por el que se regula el sistema de habilitación nacional para el acceso a Cuerpos de Funcionarios Docentes Universitarios y el régimen de los concursos de acceso respectivos.

## 5. SOLICITUDES Y ADMISIÓN DE ASPIRANTES

5.1. Quienes deseen participar en los concursos de acceso presentarán la correspondiente solicitud al Rector o Rectora de la Universidad, junto con la documentación detallada en la convocatoria correspondiente, en el plazo de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de la misma en el BOE.

5.2. Finalizado dicho plazo se dictará resolución rectoral, que se publicará en la página web del Servicio de Selección y Formación y en los tabloneros de anuncios del edificio de Rectorado y Servicios Generales, con la relación provisional de personas admitidas y excluidas, indicándose la causa de exclusión y el plazo de reclamaciones y subsanaciones.

5.3. Resueltas las reclamaciones y subsanaciones, se publicará en los mismos lugares la resolución en la que, además de declarar aprobada la relación definitiva de personas admitidas y excluidas se recogerá el lugar, fecha y hora de celebración del acto de presentación referido en la base 8.

5.4. Los datos de carácter personal aportados por quienes aspiren a la plaza objeto de concurso quedarán incluidos en el fichero automatizado de Personal de esta Universidad, que se compromete a no hacer un uso distinto de aquél para el cual han sido solicitados, según la Resolución de la Universidad de Alicante, de 17 de diciembre de 2002, por la que se regulan los ficheros automatizados de carácter personal (DOCV de 15 de enero de 2003).

## 6. COMISIONES DE CONCURSO DE ACCESO A CUERPOS DOCENTES

6.1. Los concursos de acceso a plazas de los cuerpos docentes universitarios serán resueltos por una Comisión formada por cinco personas designadas por el Rector o Rectora, previo acuerdo del Consejo de Gobierno.

6.2. La composición de las Comisiones deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus componentes, procurando una composición equilibrada entre mujeres y hombres, salvo que no sea posible por razones fundadas y objetivas debidamente motivadas, garantizándose, en todo caso, su necesaria aptitud científica y docente.

6.3. Podrán formar parte de las Comisiones:

a) Quienes pertenezcan a alguno de los cuerpos docentes universitarios y posean categoría funcional igual, equivalente o superior a la plaza objeto del concurso. En el caso de las plazas de Catedrático de Universidad, quienes compongan la Comisión deberán



d'acreditar almenys dos períodes d'activitat investigadora. En el cas de les de titular d'universitat hauran de justificar almenys un d'aquests períodes.

b) Professorat de les universitats dels estats membres de la Unió Europea que haja arribat en aquestes a una posició equivalent a algun dels cossos docents universitaris, sempre que estiga degudament certificat per l'organisme competent, d'acord amb l'article 89 de la Llei Orgànica 6/2001.

c) Especialistes pertanyents a centres públics d'investigació. A l'efecte de la composició de les comissions s'equipara l'escala de professors d'Investigació del Consell Superior d'Investigacions Científiques al cos de catedràtics d'universitat, i els investigadors científics i científics titulars del Consell Superior d'Investigacions Científiques al cos de titulars d'universitat.

d) En els concursos d'accés per a ocupar places assistencials d'institucions sanitàries vinculades a places docents dels cossos de professor titular d'universitat i catedràtic d'universitat, dos dels membres de les comissions, que seran doctors, hauran d'estar en possessió del títol d'especialista que s'exigisca com a requisit per a concursar a la plaça, i seran triats per sorteig públic per la institució sanitària corresponent, entre el corresponent cens públic que anualment comunicarà al Consell d'Universitats.

6.4. Per a designar les comissions, d'acord amb el que disposa la base 3.4.1, el Consell de Departament elevarà al rector o rectora una proposta en què s'haurà de preveure:

a) Presidenta o president i secretària o secretari de la Comissió, i dels suplents corresponents, que hauran de pertànyer a la branca de coneixement de la plaça objecte de concurs. Si les persones proposades no foren de la mateixa àrea de coneixement en la qual s'inscriu la plaça convocada s'haurà d'acompanyar un informe degudament motivat sobre la seua idoneïtat científica i docent per a formar part de la Comissió que ha de jutjar el concurs. La proposta de presidenta o president i de secretària o secretari serà paritària entre dones i homes, de la mateixa manera que la dels suplents respectius, llevat que no siga possible per raons fundades i objectives degudament motivades. En tot cas, el president o presidenta i el seu suplent pertanyeran al cos de catedràtics d'universitat.

b) Una relació de nou vocals que reunisquen els requisits necessaris per a formar part de la Comissió corresponent que hauran de pertànyer a la branca de coneixement de la plaça objecte de concurs. Si les persones proposades no són de la mateixa àrea de coneixement en la qual s'inscriu la plaça convocada s'haurà d'acompanyar un informe degudament motivat sobre la seua idoneïtat científica i docent per a formar part de la Comissió que ha de jutjar el concurs. En tot cas, la proposta procurarà una composició equilibrada entre dones i homes, llevat que no siga possible per raons fundades i objectives degudament motivades. Amb el previ informe favorable de la Comissió d'Ordenació Acadèmica i Professorat es farà el sorteig de tres vocals i dels respectius suplents, de manera que es garantisca la igualtat d'oportunitats i el que disposa la base 6. 6.

6.5. Per a la designació de les comissions en el cas del que disposa la base 3.4.2, el rector o rectora podrà elevar al Consell de Govern, amb el previ informe de la Comissió d'Ordenació Acadèmica i Professorat, la proposta de Comissió.

6.6. No podran formar part de la Comissió més de dos membres que pertanguen a una mateixa Universitat, ni a centres públics d'investigació, ni a universitats d'altres estats membres de la Unió Europea que hagen arribat en aquestes a una posició equivalent a algun dels cossos docents universitaris.

6.7. La composició de la Comissió, i dels seus respectius suplents, es farà pública en la convocatòria corresponent, i els currículums dels seus integrants titulars es publicaran en la pàgina web del Servei de Selecció i Formació, ajustant-se al que estableix l'article 6.4 del RD 1312/2007

6.8. El nomenament com a component d'una Comissió és irrenunciable, excepte quan concórrega causa justificada que n'impedisca l'actuació. En aquest supòsit, l'apreciació de la causa

acreditar al menos dos periodos de actividad investigadora. En el caso de las de Titular de Universidad deberán justificar al menos uno de dichos periodos.

b) Profesorado de las universidades de los Estados miembros de la Unión Europea que haya alcanzado en aquellas una posición equivalente a alguno de los cuerpos docentes universitarios, siempre que esté debidamente certificado por el organismo competente, conforme al artículo 89 de la Ley Orgánica 6/2001.

c) Especialistas pertenecientes a centros públicos de investigación. A efectos de la composición de las Comisiones se equipara la escala de Profesores de Investigación del Consejo Superior de Investigaciones Científicas al cuerpo de Catedráticos de Universidad, y los Investigadores Científicos y Científicos Titulares del Consejo Superior de Investigaciones Científicas al cuerpo de Titulares de Universidad.

d) En los concursos de acceso para ocupar plazas asistenciales de instituciones sanitarias vinculadas a plazas docentes de los cuerpos de Profesor Titular de Universidad y Catedrático de Universidad, dos de los miembros de las Comisiones, que serán doctores, deberán estar en posesión del título de especialista que se exija como requisito para concursar a la plaza, y serán elegidos por sorteo público por la institución sanitaria correspondiente, entre el correspondiente censo público que anualmente comunicará al Consejo de Universidades.

6.4. Para designar las Comisiones, de acuerdo con lo dispuesto en la base 3.4.1, el Consejo de Departamento elevará al Rector o Rectora una propuesta en la que habrá de contemplarse:

a) Presidenta o presidente y secretaria o secretario de la Comisión, y de sus suplentes correspondientes, que deberán pertenecer a la rama de conocimiento de la plaza objeto de concurso. Si las personas propuestas no fuesen de la misma área de conocimiento en la que se inscriba la plaza convocada se deberá acompañar un informe debidamente motivado acerca de su idoneidad científica y docente para formar parte de la Comisión que ha de juzgar el concurso. La propuesta de presidenta o presidente y de secretaria o secretario será paritaria entre mujeres y hombres, al igual que la de sus respectivos suplentes, salvo que no sea posible por razones fundadas y objetivas debidamente motivadas. En todo caso, la o el presidente y su suplente pertenecerán al cuerpo de Catedráticos de Universidad.

b) Una relación de nueve vocales que reúnan los requisitos necesarios para formar parte de la Comisión correspondiente que deberán pertenecer a la rama de conocimiento de la plaza objeto de concurso. Si las personas propuestas no fuesen de la misma área de conocimiento en la que se inscriba la plaza convocada se deberá acompañar un informe debidamente motivado acerca de su idoneidad científica y docente para formar parte de la Comisión que ha de juzgar el concurso. En todo caso la propuesta procurarà una composició equilibrada entre mujeres y hombres, salvo que no sea posible por razones fundadas y objetivas debidamente motivadas. Previo informe favorable de la Comisión de Ordenación Académica y Profesorado se realizará el sorteo de tres vocales y de sus respectivos suplentes, de forma que se garantice la igualdad de oportunidades y lo dispuesto en la base 6.6.

6.5. Para la designación de las Comisiones en el caso de lo dispuesto en la base 3.4.2, el Rector o Rectora podrá elevar al Consejo de Gobierno, previo informe de la Comisión de Ordenación Académica y Profesorado, la propuesta de Comisión.

6.6. No podrán formar parte de la Comisión más de dos miembros que pertenezcan a una misma Universidad, ni a centros públicos de investigación, ni a universidades de otros Estados miembros de la Unión Europea que hayan alcanzado en aquellas una posición equivalente a alguno de los cuerpos docentes universitarios.

6.7. La composición de la Comisión, y de sus respectivos suplentes, se hará pública en la convocatoria correspondiente, y los currículos de sus integrantes titulares se publicarán en la página web del Servicio de Selección y Formación, ajustándose a lo establecido en el artículo 6.4 del RD 1312/2007.

6.8. El nombramiento como componente de una Comisión es irrenunciable, salvo cuando concorra causa justificada que impida su actuación. En este supuesto, la apreciación de la causa alegada



al·legada correspondrà al rector o rectora, que haurà de resoldre en el termini de tres dies hàbils, comptadors des de la recepció de la renúncia; a continuació s'actuarà, si escau, segons el que estableixen els apartats següents.

Els membres de la Comissió titular seran substituïts pels suplents respectius. Si també en aquests concorreguera algun dels supòsits d'impediment o renúncia es podran substituir en ordre correlatiu entre ells, llevat del cas del president o presidenta, en què caldrà fer un nou nomenament.

6.9. Els supòsits d'abstenció o recusació que puguen plantejar-se es tramitaran i resoldran conforme al que estableixen els articles 28.2 i 29 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6.10. Les comissions vetlaran pel compliment del que estableix la convocatòria corresponent i aquesta normativa, garantiran el respecte als principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat i tindran el compromís d'actuar amb objectivitat, independència i rigor professional, respectant la confidencialitat sobre les dades personals de les quals hagueren tingut coneixement per raó de la participació en la Comissió, hauran de guardar secret de les deliberacions de la Comissió i garantiran la dedicació necessària per a l'exercici adequat de les tasques que els són pròpies.

6.11. Per a la vàlida constitució de la Comissió es requerirà la presència de la totalitat dels titulars, i si escau, del nombre de suplents necessaris per a efectuar-ne l'acte de constitució. Una vegada constituïda la Comissió, en cas d'absència, el president o presidenta serà substituït pel vocal de més categoria i antiguitat, i el secretari o secretària serà substituït pel de menys categoria i antiguitat, i per a una actuació vàlida serà necessària la participació de, almenys, tres dels seus integrants. En el cas que, una vegada constituïda la Comissió, quedara amb menys de tres membres, es nomenarà una nova Comissió.

6.12. Les comissions podran sol·licitar l'assessorament d'especialistes que ajustaran les seues actuacions al que estableix la base 6.10. La relació nominal d'experts consultats es farà pública en la pàgina web del Servei de Selecció i Formació.

6.13. L'assistència a aquestes comissions donarà lloc a les indemnitzacions que per raó del servei corresponguen d'acord amb la normativa vigent.

## 7. CRITERIS DE VALORACIÓ

7.1. Els criteris de valoració relatius a l'històric acadèmic, docent i investigador i al projecte docent i investigador hauran d'ajustar-se als criteris bàsics actualment establits en l'article 145.2 de l'Estatut de la Universitat d'Alacant i als criteris generals detallats a continuació.

### 7. 2. Criteris generals de valoració:

a) Catedràtics d'universitat: investigació, 55%; docència universitària, 35%; gestió i altres mèrits (entre altres aspectes, el coneixement del valencià) 10%.

b) Professors titulars d'universitat: investigació, 50%; docència universitària, 40%; gestió i altres mèrits (entre altres aspectes, el coneixement del valencià) 10%.

## 8. FASES DE DESENVOLUPAMENT DEL CONCURS

8.1. La Comissió serà l'encarregada de jutjar el concurs i resoldre la proposta de provisió de les places convocades.

8.2. El president o presidenta, en el termini establert en la base 8.4 següent, amb la prèvia consulta a la resta de titulars de la Comissió i, si escau, als suplents necessaris per a efectuar l'acte de constitució, convocarà, de manera individualitzada, indicant la data, lloc i hora de realització:

a) La Comissió titular per als actes de constitució i presentació.

corresponderà al Rector o Rectora, que deberá resolver en el plazo de tres días hábiles, a contar desde la recepción de la renuncia, actuándose a continuación, en su caso, según lo establecido en los apartados siguientes.

Los miembros de la Comisión titular serán sustituidos por sus respectivos suplentes. Si también en éstos concurren alguno de los supuestos de impedimento o renuncia se podrán sustituir en orden correlativo entre ellos, salvo en el caso del presidente o la presidenta en que se procederá a un nuevo nombramiento.

6.9. Los supuestos de abstención o recusación que puedan plantearse se tramitarán y resolverán conforme a lo establecido en los artículos 28.2 y 29 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6.10. Las Comisiones velarán por el cumplimiento de lo establecido en la correspondiente convocatoria y en esta normativa, garantizarán el respeto a los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad y tendrán el compromiso de actuar con objetividad, independencia y rigor profesional, respetando la confidencialidad sobre los datos personales de los que hubieran tenido conocimiento por razón de su participación en la Comisión, guardando secreto de las deliberaciones de la Comisión y garantizando la dedicación necesaria para el desempeño adecuado de las tareas que les son propias.

6.11. Para la válida constitución de la Comisión se requerirá la presencia de la totalidad sus titulares, y en su caso, del número de suplentes necesarios para efectuar el acto de constitución de la misma. Una vez constituida la Comisión, en caso de ausencia, al presidente o presidenta le sustituirá el o la vocal de mayor categoría y antigüedad, y al secretario o secretaria el o la de menor categoría y antigüedad, y para su válida actuación será necesaria la participación de, al menos, tres de sus integrantes. En el caso de que una vez constituida la Comisión quedara con menos de tres miembros, se procederá al nombramiento de una nueva Comisión.

6.12. Las Comisiones podrán solicitar el asesoramiento de especialistas que ajustarán sus actuaciones a lo establecido en la base 6.10. La relación nominal de expertos consultados se hará pública en la página web del Servicio de Selección y Formación.

6.13. La asistencia a estas Comisiones dará lugar a las indemnizaciones que por razón del servicio correspondan de acuerdo con la normativa vigente.

## 7. CRITERIOS DE VALORACIÓN

7.1. Los criterios de valoración relativos al historial académico, docente e investigador y al proyecto docente e investigador deberán ajustarse a los criterios básicos actualmente establecidos en el artículo 145.2 del Estatuto de la Universidad de Alicante y a los criterios generales detallados a continuación.

### 7.2. Criterios generales de valoración:

a) Catedráticos de universidad: Investigación, 55%; Docencia universitaria, 35%; Gestión y otros méritos (entre otros aspectos, el conocimiento del valenciano) 10%.

b) Profesores titulares de universidad: Investigación, 50%; Docencia universitaria, 40%; Gestión y otros méritos (entre otros aspectos, el conocimiento del valenciano) 10%.

## 8. FASES DE DESARROLLO DEL CONCURSO

8.1. La Comisión será la encargada de juzgar el concurso y resolver la propuesta de provisión de las plazas convocadas.

8.2. El presidente o presidenta, en el plazo establecido en la base 8.4 siguiente, previa consulta al resto de titulares de la Comisión y, en su caso, a los suplentes necesarios para efectuar el acto de constitución, convocará, de forma individualizada, indicando la fecha, lugar y hora de celebración:

a) A la Comisión titular para los actos de constitución y presentación.



b) Les persones aspirants per a l'acte de presentació amb una antelació de 10 dies hàbils, per mitjà de resolució publicada en la pàgina web del Servei de Selecció i Formació i en el tauler d'anuncis de l'edifici de Rectorat i Serveis Generals, juntament amb la llista definitiva de persones admeses i excloses.

8.3. Tots els actes que requerisquen ser publicats, segons s'arreplega en els apartats següents relatius al desenvolupament del concurs, ho seran, almenys, en els locals on tinga lloc la sessió corresponent i en el tauler d'anuncis de l'edifici de Rectorat i Serveis Generals.

#### 8.4. Acte de constitució.

La Comissió es constituirà en el termini màxim de tres mesos comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria del concurs d'accés en el BOE i, en tot cas, una vegada publicada la corresponent relació definitiva d'admesos i exclosos.

En aquest acte es fixaran els criteris específics de valoració, que hauran d'ajustar-se al que estableix la base 7,i fer-se públics amb antelació a l'acte de presentació.

#### 8.5. Acte de presentació.

L'acte de presentació serà públic i en aquest, les persones que aspiren a obtenir la plaça, lliuraran al president o presidenta de la Comissió:

a) L'historial acadèmic, docent i investigador per quintuplicat, ajustant-se al model indicat en la convocatòria, com també un exemplar de les publicacions i documents acreditatius dels mèrits aduïts.

b) El projecte docent i investigador, també per quintuplicat.

En aquest acte es determinarà i es publicarà l'ordre d'actuació de les persones aspirants en les proves mitjançant sorteig públic; el calendari de les proves, indicant data, lloc i hora, l'inici de les quals serà com a mínim l'endemà i com a màxim en el termini de 15 dies naturals comptadors des de l'endemà de publicar-se i el termini per a la consulta de la documentació presentada per cada aspirant; correspon al secretari o secretària de la Comissió garantir que qualsevol concursant puga examinar la documentació lliurada per la resta de concursants abans de l'inici de les proves.

#### 8.6. Proves.

8.6.1. Totes les proves tindran lloc en sessió pública i tindran caràcter obligatori. Quan la plaça convocada tinga un perfil lingüístic, el desenvolupament de les proves podrà fer-se d'acord amb aquest.

#### 8.6.2. Prova en els concursos de places de catedràtic d'universitat.

Els concursos d'accés a places de catedràtic d'universitat consistiran en una prova dividida en dues parts. La primera inclourà l'exposició oral dels seus mèrits i historial acadèmic, docent i investigador, i també de les directrius fonamentals del seu projecte docent. La segona part consistirà en l'exposició oral d'un projecte d'investigació. Per al desenvolupament de cadascuna de les parts cada concursant disposarà d'un temps màxim de seixanta minuts. Seguidament, la Comissió podrà fer preguntes, sol·licitar aclariments i debatre sobre tots els aspectes que estime rellevants durant un temps màxim de dues hores.

#### 8.6.3. Prova en els concursos d'accés a places de titular d'universitat.

Els concursos d'accés a places de professor titular d'universitat consistiran en una prova dividida en dues parts, en la qual la primera part tindrà un pes del 70% i la segona del 30%. La primera part inclourà l'exposició oral dels seus mèrits i historial acadèmic, docent i investigador, i també del seu projecte docent i investigador. El projecte docent haurà d'incloure, en tot cas, el programa d'una o

b) A las y los aspirantes para el acto de presentación con una antelación de 10 días hábiles, por medio de resolución publicada en la página web del Servicio de Selección y Formación y en el tablón de anuncios del edificio de Rectorado y Servicios Generales, junto con la lista definitiva de las personas admitidas y excluidas.

8.3. Todos los actos que requieran ser publicados, según se recoge en los apartados siguientes relativos al desarrollo del concurso, lo serán, al menos, en los locales donde se celebre la sesión correspondiente y en el tablón de anuncios del edificio de Rectorado y Servicios Generales.

#### 8.4. Acto de constitución.

La Comisión se constituirá en el plazo máximo de tres meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria del concurso de acceso en el BOE y, en todo caso, una vez publicada la correspondiente relación definitiva de admitidos y excluidos.

En este acto se fijarán los criterios específicos de valoración, que deberán ajustarse a lo establecido en la base 7,y hacerse públicos con antelación al acto de presentación.

#### 8.5. Acto de presentación.

El acto de presentación será público y en él, quienes aspiren a obtener la plaza, entregarán al presidente o presidenta de la Comisión:

a) El historial académico, docente e investigador por quintuplicado, ajustándose al modelo indicado en la convocatoria, así como un ejemplar de las publicaciones y documentos acreditativos de los méritos aducidos.

b) El proyecto docente e investigador, también por quintuplicado.

En este acto se determinará y se publicará el orden de actuación de las y los aspirantes en las pruebas mediante sorteo público; el calendario de las pruebas, indicando fecha, lugar y hora, cuyo inicio será como mínimo al día siguiente y como máximo en el plazo de 15 días naturales a contar desde el siguiente a su publicación y el plazo para la consulta de la documentación presentada por cada aspirante, correspondiendo al secretario o secretaria de la Comisión garantizar que cualquier concursante pueda examinar la documentación entregada por el resto de concursantes antes del inicio de las pruebas.

#### 8.6. Pruebas.

8.6.1. Todas las pruebas se realizarán en sesión pública y tendrán carácter obligatorio. Cuando la plaza convocada tenga un perfil lingüístico, el desarrollo de las pruebas podrá realizarse conforme al mismo.

#### 8.6.2. Prueba en los concursos de plazas de Catedrático de Universidad.

Los concursos de acceso a plazas de Catedrático de Universidad consistirán en una prueba dividida en dos partes. La primera incluirá la exposición oral de sus méritos e historial académico, docente e investigador, así como de las directrices fundamentales de su proyecto docente. La segunda parte consistirá en la exposición oral de un proyecto de investigación. Para el desarrollo de cada una de las partes cada concursante dispondrá de un tiempo máximo de sesenta minutos. Seguidamente, la Comisión podrá realizar preguntas, solicitar aclaraciones y debatir acerca de todos aquellos aspectos que estime relevantes durante un tiempo máximo de dos horas.

#### 8.6.3. Prueba en los concursos de acceso a plazas de Titular de Universidad.

Los concursos de acceso a plazas de Profesor Titular de Universidad consistirán en una prueba dividida en dos partes, en la que la primera parte tendrá un peso del 70% y la segunda del 30%. La primera parte incluirá la exposición oral de sus méritos e historial académico, docente e investigador, así como de su proyecto docente e investigador. El proyecto docente deberá incluir, en todo caso, el



diverses assignatures de matèries bàsiques o obligatòries de plans d'estudi vigents en la Universitat d'Alacant, i haurà de fer referència expressa a la planificació i els recursos docents empleats. Per a la realització d'aquesta part de la prova cada concursant disposarà d'un temps màxim de seixanta minuts. Una vegada finalitzada l'exposició, la Comissió podrà fer preguntes, sol·licitar aclariments i debatre sobre tots aquells aspectes que estime rellevants durant un temps màxim de noranta minuts.

La segona part de la prova consistirà en l'exposició oral d'un dels temes del projecte docent presentat, per a la qual cosa cada concursant proporcionarà prèviament al president o presidenta de la Comissió una relació de tres temes dels quals, per sorteig, se'n triarà un per a exposar-lo. Per a la realització d'aquesta prova cada concursant disposarà d'un temps màxim de seixanta minuts. Una vegada finalitzada l'exposició, la Comissió podrà fer preguntes, sol·licitar aclariments i debatre sobre tots els aspectes que estime rellevants durant un temps màxim de noranta minuts.

8.6.4. En ambdós casos, una vegada finalitzada la prova, la Comissió, o cadascun dels seus integrants, farà una valoració raonada sobre cada concursant, ajustada a cadascun dels criteris generals i específics de valoració prèviament establits, en la qual es valorarà l'historial acadèmic, docent i investigador, el projecte docent i investigador, com també la seua capacitat per a l'exposició i el debat davant la Comissió demostrades en la prova. A la vista dels informes, la Comissió farà una proposta motivada de provisió, que haurà de ser aprovada almenys per tres vots a favor.

## 9. PROPOSTA DE PROVISIÓ

9.1. La Comissió elevarà al rector o rectora, amb caràcter vinculant, la proposta motivada de provisió de la plaça, sense que es puga excedir en la proposta el nombre de places convocades a concurs.

9.2. La proposta de provisió, que haurà d'incloure l'avaluació de cada concursant desglossada per cadascun dels aspectes avaluats, serà publicada en la pàgina web del Servei de Selecció i Formació i en el tauler d'anuncis de l'edifici de Rectorat i Serveis Generals, i establirà els mitjans d'impugnació que corresponguen, d'acord amb el que estableix la base 12 d'aquesta normativa.

9.3. El temps transcorregut entre la publicació de la convocatòria de concurs d'accés i la resolució d'aquest no podrà excedir de sis mesos.

9.4. El procés podrà concloure amb la proposta de la Comissió de no proveir la plaça convocada.

## 10. DOCUMENTACIÓ DEL DESENVOLUPAMENT DEL CONCURS

10.1. En els set dies naturals següents al de finalitzar l'actuació de la Comissió, el secretari o secretària d'aquesta farà arribar a la Secretària General de la Universitat la documentació del concurs, i la dipositarà per a això en el Servei de Selecció i Formació. L'expedient administratiu del concurs incorporarà com a mínim els documents següents:

a) Actes de les sessions, en les quals hauran de constar les actuacions fonamentals hagudes en el desenvolupament del concurs: constitució, presentació, prova i proposta de provisió.

b) Exemplar original del currículum, amb les publicacions i documents acreditatius dels mèrits adduïts i el projecte docent i investigador.

10.2. La resta dels exemplars quedaran dipositats en la Secretària del Departament corresponent, fins que en pertoque la devolució, o destrucció, una vegada finalitzat el termini de reclamacions.

## 11. NOMENAMENT I PRESA DE POSSESIÓ

11.1. El nomenament es farà per resolució rectoral una vegada que la persona proposada per la Comissió, en el termini màxim de 10 dies

programa de una o variats assignatures de matèries bàsiques u obligatòries de planes de estudi vigents en la Universidad de Alicante, y deberá hacer referencia expresa a la planificación y los recursos docentes empleados. Para la realización de esta parte de la prueba cada concursante dispondrá de un tiempo máximo de sesenta minutos. Finalizada la exposición, la Comisión podrá realizar preguntas, solicitar aclaraciones y debatir acerca de todos aquellos aspectos que estime relevantes durante un tiempo máximo de noventa minutos.

La segunda parte de la prueba consistirá en la exposición oral de uno de los temas del proyecto docente presentado, para lo que cada concursante proporcionará previamente al presidente o presidenta de la Comisión una relación de tres temas de los que, por sorteo, se elegirá uno para su exposición. Para la realización de esta prueba cada concursante dispondrá de un tiempo máximo de sesenta minutos. Finalizada la exposición, la Comisión podrá realizar preguntas, solicitar aclaraciones y debatir acerca de todos aquellos aspectos que estime relevantes durante un tiempo máximo de noventa minutos.

8.6.4. En ambos casos, finalizada la prueba, la Comisión, o cada uno de sus integrantes, realizará una valoración razonada sobre cada concursante, ajustada a cada uno de los criterios generales y específicos de valoración previamente establecidos, en la que se valorará el historial académico, docente e investigador, el proyecto docente e investigador, así como su capacidad para la exposición y el debate ante la Comisión demostradas en la prueba. A la vista de los informes, la Comisión hará una propuesta motivada de provisión, que deberá ser aprobada por al menos tres votos a favor.

## 9. PROPUESTA DE PROVISIÓN

9.1. La Comisión elevará al Rector o Rectora, con carácter vinculante, la propuesta motivada de provisión de la plaza, sin que se pueda exceder en la propuesta el número de plazas convocadas a concurso.

9.2. La propuesta de provisión, que deberá incluir la evaluación de cada concursante desglosada por cada uno de los aspectos evaluados, será publicada en la página web del Servicio de Selección y Formación y en el tablón de anuncios del edificio de Rectorado y Servicios Generales, y establecerá los medios de impugnación que procedan, de acuerdo con lo establecido en la base 12 de esta Normativa.

9.3. El tiempo transcurrido entre la publicación de la convocatoria de concurso de acceso y la resolución del mismo no podrá exceder de seis meses.

9.4. El proceso podrá concluir con la propuesta de la Comisión de no proveer la plaza convocada.

## 10. DOCUMENTACIÓN DEL DESARROLLO DEL CONCURSO

10.1. En los siete días naturales siguientes al de finalizar la actuación de la Comisión, el secretario o secretaria de la misma hará llegar a la Secretaría General de la Universidad la documentación del concurso, depositándola para ello en el Servicio de Selección y Formación. El expediente administrativo del concurso incorporará como mínimo los siguientes documentos:

a) Actas de las sesiones, en las que deberán constar las actuaciones fundamentales habidas en el desarrollo del concurso: constitución, presentación, prueba y propuesta de provisión.

b) Ejemplar original del currículum, con las publicaciones y documentos acreditativos de los méritos aducidos y el proyecto docente e investigador.

10.2. El resto de los ejemplares quedarán depositados en la Secretaría del Departamento correspondiente, hasta que proceda su devolució, o destrucción, una vez finalizado el plazo de reclamacions.

## 11. NOMBRAMIENTO Y TOMA DE POSESIÓN

11.1. El nombramiento se realizará por resolución rectoral una vez que la persona propuesta por la Comisión acredite, en el plazo máximo de



hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la proposta de provisió, acredite que compleix els requisits establits en la base 4.

11.2. Els nomenaments, que especificaran el cos docent i la denominació de la plaça corresponent a un àrea de coneixement, seran publicats en el BOE i en el DOCV, comunicats als registres de personal oportuns i al Consell d'Universitats.

11.3. La presa de possessió s'haurà de fer en el termini de 20 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació del nomenament en el BOE.

## 12. RECURSOS CONTRA LA PROPOSTA DE PROVISIÓ

12.1. Contra les propostes de les comissions dels concursos d'accés es podrà presentar reclamació davant el rector o la rectora en el termini màxim de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta. Una vegada siga admesa a tràmit la reclamació, se suspendran els nomenaments fins que es resolguen definitivament.

12.2. Les reclamacions, d'acord amb l'article 10 del RD 1313/2007, seran valorades per una Comissió la composició de la qual es troba regulada en l'article 147.2 i 3 de l'Estatut de la Universitat d'Alacant.

12.3. Per a la valoració de la reclamació la Comissió de Reclamacions de la Universitat d'Alacant s'ajustarà al que estableix l'article 10 del RD 1313/2007.

### Disposició adicional primera

1. En aplicació del que disposa l'apartat 4 de la disposició adicional segona de la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, el Consell de Govern podrà acordar la convocatòria de places vacants del cos de Professors Titulars d'Escola Universitària.

2. El concurs es regirà pel que disposa la normativa de la Universitat d'Alacant per la qual es regula el règim dels concursos d'accés als cossos docents universitaris, aprovada pel Consell de Govern de 30 de setembre de 2004 i modificada en el Consell de Govern de 18 de febrer de 2005.

### Disposició adicional segona

1. El Consell de Govern podrà acordar que les places vacants dels cossos docents universitaris siguen proveïdes mitjançant concurs de mèrits entre professorat pertanyent al cos a què corresponga la vacant.

2. El concurs s'ajustarà al que estableix amb caràcter general aquesta normativa, excepte pel que fa a les proves, que consistiran en l'exposició oral de mèrits i historial acadèmic, docent i investigador. A aquests efectes els concursants hauran d'aportar només la documentació requerida en la base 8.5.a.

### Disposició adicional tercera

La provisió de places vacants de cossos docents universitaris en règim d'interinitat es regirà per la normativa reguladora de les convocatòries de concurs públic de places dels cossos docents universitaris de la Universitat d'Alacant per a ocupar-les en règim d'interinitat.

### Disposició transitòria

Queden fora de l'àmbit d'aplicació d'aquesta normativa els concursos d'accés entre habilitats a què es refereixen les disposicions transitòries primera i segona del Reial Decret 1313/2007, que es regiran pel que disposa la normativa de la Universitat d'Alacant per la qual es regula el règim dels concursos d'accés als cossos docents universitaris, aprovada pel Consell de Govern de 30 de setembre de 2004 i modificada en el Consell de Govern de 18 de febrer de 2005.

### Disposició derogatòria

10 días hábiles a contar desde el siguiente a la publicación de la propuesta de provisión, el cumplimiento de los requisitos establecidos en la base 4.

11.2. Los nombramientos, que especificarán el cuerpo docente y la denominación de la plaza correspondiente a un área de conocimiento, serán publicados en el BOE y en el DOCV, comunicados a los registros de personal oportunos y al Consejo de Universidades.

11.3. La toma de posesión se efectuará en el plazo de 20 días hábiles contados desde el día siguiente de la publicación del nombramiento en el BOE.

## 12. RECURSOS CONTRA LA PROPUESTA DE PROVISIÓN

12.1. Contra las propuestas de las Comisiones de los concursos de acceso se podrá presentar reclamación ante el Rector o la Rectora en el plazo máximo de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de la misma. Admitida a trámite la reclamación, se suspenderán los nombramientos hasta su resolución definitiva.

12.2. Las reclamaciones, de acuerdo con el artículo 10 del RD 1313/2007, serán valoradas por una Comisión cuya composición se encuentra regulada en el artículo 147.2 y 3 del Estatuto de la Universidad de Alicante.

12.3. Para la valoración de la reclamación la Comisión de Reclamaciones de la Universidad de Alicante se ajustará a lo establecido en el artículo 10 del RD 1313/2007.

### Disposició adicional primera

1. En aplicación de lo dispuesto en el apartado 4 de la disposición adicional segunda de la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, el Consejo de Gobierno podrá acordar la convocatoria de plazas vacantes del Cuerpo de Profesores Titulares de Escuela Universitaria.

2. El concurso se regirá por lo dispuesto en la Normativa de la Universidad de Alicante por la que se regula el régimen de los Concursos de Acceso a los cuerpos docentes universitarios, aprobada por Consejo de Gobierno de 30 de septiembre de 2004 y modificada en Consejo de Gobierno de 18 de febrero de 2005.

### Disposició adicional segona

1. El Consejo de Gobierno podrá acordar que las plazas vacantes de los cuerpos docentes universitarios sean provistas mediante Concurso de Méritos entre profesorado perteneciente al Cuerpo al que corresponda la vacante.

2. El concurso se ajustará a lo establecido con carácter general en esta Normativa, salvo en lo relativo a las pruebas, que consistirán en la exposición oral de méritos e historial académico, docente e investigador. A estos efectos los concursantes deberán aportar sólo la documentación requerida en la base 8.5.a.

### Disposició adicional tercera

La provisió de places vacants de cossos docents universitaris en règim de interinidad se regirà per la Normativa reguladora de les convocatòries de concurs públic de places de los cuerpos docentes universitarios de la Universidad de Alicante para su ocupación en régimen de interinidad.

### Disposició transitòria

Quedan fuera del ámbito de aplicación de la presente Normativa los concursos de acceso entre habilitados a los que se refieren las disposiciones transitorias primera y segunda del Real Decreto 1313/2007, que se regirán por lo dispuesto en la Normativa de la Universidad de Alicante por la que se regula el régimen de los Concursos de Acceso a los cuerpos docentes universitarios, aprobada por Consejo de Gobierno de 30 de septiembre de 2004 y modificada en Consejo de Gobierno de 18 de febrero de 2005.

### Disposició derogatòria





Queda derogada la normativa de la Universitat d'Alacant per la qual es regula el règim dels concursos d'accés als cossos docents universitaris, aprovada pel Consell de Govern de 30 de setembre de 2004 i modificada en el Consell de Govern de 18 de febrer de 2005, sense perjudici del que disposen les disposicions adicional primera i transitòria d'aquesta normativa.

Disposició final

Una vegada siga aprovada en el Consell de Govern, aquesta normativa entrarà en vigor l'endemà de publicar-se en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant.

Queda derogada la Normativa de la Universidad de Alicante por la que se regula el régimen de los Concursos de Acceso a los cuerpos docentes universitarios, aprobada por Consejo de Gobierno de 30 de septiembre de 2004 y modificada en Consejo de Gobierno de 18 de febrero de 2005, sin perjuicio de lo dispuesto en las disposiciones adicional primera y transitoria de esta Normativa.

Disposición final

Aprobada en Consejo de Gobierno, la presente normativa entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante.