



Títol: NORMATIVA REGULADORA DE LES CONVOCATÒRIES DE CONCURS PÚBLIC DE PLACES DELS COSSOS DOCENTS UNIVERSITARIS DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT PER A OCUPAR-LES EN RÈGIM D'INTERINITAT (APROVADA EN EL CONSELL DE GOVERN DE 23/11/2007)

Categoria: DISPOSICIONS GENERALS

Òrgan: Consell de Govern

Data d'aprovació: 27 de febrer de 2009

Título: NORMATIVA REGULADORA DE LAS CONVOCATORIAS DE CONCURSO PÚBLICO DE PLAZAS DE LOS CUERPOS DOCENTES UNIVERSITARIOS DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE PARA SU OCUPACIÓN EN RÉGIMEN DE INTERINIDAD. (APROBADA EN CONSEJO DE GOBIERNO DE 23/11/2007).

Categoría: DISPOSICIONES GENERALES

Órgano: Consejo de Gobierno

Fecha de aprobación: 27 de febrero de 2009

NORMATIVA REGULADORA DE LES CONVOCATÒRIES DE CONCURS PÚBLIC DE PLACES DELS COSSOS DOCENTS UNIVERSITARIS DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT PER A OCUPAR-LES EN RÈGIM D'INTERINITAT (APROVADA EN EL CONSELL DE GOVERN DE 23/11/2007)

1. Àmbit i normativa d'aplicació

1.1. Aquesta normativa s'aplicarà per a la provisió en règim d'interinitat de places del cos de professors titulars d'universitat de la Universitat d'Alacant, en cas de produir-se les circumstàncies arrellegades en l'apartat 1.a) de l'article 10 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril (publicada en el BOE del 13), de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

1.2. Els esmentats processos de provisió es regiran per la convocatòria corresponent, aquesta normativa i qualsevol altra norma que poguera resultar d'aplicació, respectant-se en tot cas els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

2. Convocatòria

2.1. La convocatòria d'aquests concursos públics requerirà l'aprovació en el Consell de Govern, a sol·licitud del Consell de Departament en el qual estiga adscrita la plaça, sempre que aquesta haja sigut convocada prèviament per a la provisió definitiva.

2.2. La convocatòria, que correspon al rector o rectora, es publicarà en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant (BOUA) i haurà de contenir els aspectes següents o bé fer-hi referència:

a) Característiques de la plaça aprovada pel Consell de Govern (cos docent de professors titulars d'universitat, denominació corresponent a una àrea de coneixement existent i departament al qual s'adscriu la plaça) o, si escau, pel Consell de Departament (activitats docents i investigadores a realitzar; es podrà establir un perfil lingüístic en atenció a les necessitats docents).

b) Requisits exigits per a participar en la convocatòria.

c) Models de sol·licitud i de currículum i termini de presentació.

d) Barem aplicable, segons l'annex I, amb la puntuació mínima necessària per a poder ser adjudicatari de les places convocades.

e) Composició de la Comissió de Selecció.

3. Requisits, sol·licituds i admissió de candidats

3.1. Per a l'admissió al concurs s'hauran de reunir els mateixos requisits de caràcter general i específic que s'estableixen en la base 4 de la normativa de la Universitat d'Alacant per a la regulació dels concursos d'accés als cossos docents universitaris i el seu compliment haurà d'estar referit sempre a la data d'expiració del termini fixat per a sol·licitar la participació en el concurs, i mantenir-se fins al moment de la presa de possessió.

3.2. Les persones que vulguen prendre part en els concursos presentaran la sol·licitud corresponent, juntament amb la documentació detallada en la convocatòria del concurs, en el termini de 10 dies naturals comptadors des de l'endemà de publicar-se la

NORMATIVA REGULADORA DE LAS CONVOCATORIAS DE CONCURSO PÚBLICO DE PLAZAS DE LOS CUERPOS DOCENTES UNIVERSITARIOS DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE PARA SU OCUPACIÓN EN RÉGIMEN DE INTERINIDAD. (APROBADA EN CONSEJO DE GOBIERNO DE 23/11/2007).

1. Ámbito y normativa de aplicación

1.1. La presente normativa se aplicará para la provisión en régimen de interinidad de plazas del cuerpo de Profesores Titulares de Universidad de la Universidad de Alicante, caso de producirse las circunstancias recogidas en el apartado 1.a) del artículo 10 de la Ley 7/2007, de 12 de abril (publicada en el BOE de 13), del Estatuto Básico del Empleado Público.

1.2. Los citados procesos de provisión se regirán por la convocatoria correspondiente, la presente normativa y cualquier otra norma que pudiera resultar de aplicación, respetándose en todo caso los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.

2. Convocatoria

2.1. La convocatoria de estos concursos públicos requerirá su aprobación en Consejo de Gobierno, a solicitud del Consejo de Departamento en el que esté adscrita la plaza, siempre que ésta haya sido convocada previamente para su provisión definitiva.

2.2. La convocatoria, que corresponde al Rector o Rectora, se publicará en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante (BOUA) y deberá contener o hacer referencia a los siguientes aspectos:

a) Características de la plaza aprobada por Consejo de Gobierno (Cuerpo docente de Profesores Titulares de Universidad, denominación correspondiente a un área de conocimiento existente y departamento al que se adscribe la plaza) o, en su caso, por Consejo de Departamento (actividades docentes e investigadoras a realizar, pudiéndose establecer un perfil lingüístico en atención a las necesidades docentes).

b) Requisitos exigidos para participar en la convocatoria.

c) Modelos de solicitud y de currículum y plazo de presentación.

d) Baremo aplicable, según Anexo I, con la puntuación mínima necesaria para poder ser adjudicatario/a de las plazas convocadas.

e) Composición de la Comisión de Selección.

3. Requisitos, solicitudes y admisión de candidatos

3.1. Para la admisión al concurso se deberán reunir los mismos requisitos de carácter general y específico que se establecen en la base 4 de la Normativa de la Universidad de Alicante para la regulación de los Concursos de Acceso a los Cuerpos Docentes Universitarios y su cumplimiento deberá estar referido siempre a la fecha de expiración del plazo fijado para solicitar la participación en el concurso, y mantenerse hasta el momento de la toma de posesión.

3.2. Quienes deseen tomar parte en los concursos presentarán la correspondiente solicitud, junto con la documentación detallada en la convocatoria del concurso, en el plazo de 10 días naturales a contar desde el siguiente al de la publicación de la convocatoria en el BOUA.



convocatòria en el BOUA.

3.3. Les dades de caràcter personal aportades quedaran incloses en el fitxer automatitzat de personal d'aquesta Universitat i estaran subjectes al que estableix la Resolució de 17 de desembre de 2002 (DOCV de 15 de gener de 2003), per la qual es regulen els fitxers automatitzats de dades de caràcter personal.

3.4. Una vegada expirat el termini de presentació d'instàncies, es publicarà la relació provisional de les persones admeses i excloses amb indicació de la causa d'exclusió i amb un termini de 5 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de publicar-se, perquè les persones interessades puguen resoldre el defecte que n'haja motivat l'exclusió. En el cas de no produir-se exclusions es considerarà definitiva l'esmentada relació.

Una vegada conclòs aquest termini, resolts els defectes si escau, i vistes les al·legacions que corresponguen, es dictarà resolució, que continuarà la relació definitiva de persones admeses i excloses.

4. Comissió de Selecció

4.1. Els concursos seran jutjats per les corresponents comissions de selecció, que estaran integrades per cinc membres de ple dret, que seran:

- Degà o degana de la facultat o director o directora de l'escola a la qual es trobe adscrita la plaça, que actuarà de president o presidenta. Per delegació, o en condició de president o presidenta suplent, ho podrà ser un vicedegà o una vicedegana.

- Secretari o secretària del centre al qual es trobe adscrita la plaça, que actuarà com a secretari o secretària de la Comissió. El seu suplent serà un vicedegà o una vicedegana del mateix centre.

- Director o directora del departament al qual s'adscriba la plaça. El seu suplent serà qui exercisca el càrrec de secretari o subdirector del mateix departament.

- Dos membres proposats pel Departament pertanyents al cos de catedràtics i titulars d'universitat de l'àrea de coneixement a la qual corresponga la denominació de la plaça.

4.2. La composició de cada comissió de selecció es farà pública en la convocatòria de la plaça. Amb l'aprovació prèvia en el Consell del Departament dels membres que aquest ha de proposar, correspon al seu director/a comunicar la composició concreta de la Comissió de Selecció, titular i suplent, juntament amb la petició de convocatòria de la plaça.

5. Procediment de selecció

5.1. Una vegada constituïda, la Comissió de Selecció establirà els criteris de valoració específics de la plaça convocada, que, en tot cas, s'hauran d'ajustar al barem arreglat com a annex I d'aquesta normativa, i a la posterior aplicació per a l'avaluació dels mèrits al·legats en el currículum per cada concursant.

La puntuació mínima que cal aconseguir per a l'adjudicació de la plaça serà de 50 punts.

La comissió de selecció, quan així ho estime, podrà sol·licitar la presentació dels originals corresponents de tots els mèrits que hagen sigut al·legats en el currículum pels concursants i, si escau, podrà acordar en l'acte de constitució, prèviament a l'aplicació del barem, la realització d'una prova o entrevista als aspirants a la plaça.

5.2. Abans de fer públiques les valoracions, la Comissió rebrà en audiència els representants dels sindicats amb presència en la mesa negociadora, els quals podran formular les al·legacions que estimen pertinents.

5.3. El resultat serà publicat per la Comissió de Selecció, continuarà els criteris de valoració aplicats, la puntuació obtinguda per cada concursant i la proposta d'adjudicació a favor de qui haja obtingut la

3.3. Los datos de carácter personal aportados quedarán incluidos en el fichero automatizado de Personal de esta Universidad y estarán sujetos a lo establecido en la Resolución de 17 de diciembre de 2002 (DOCV de 15 de enero de 2003), por la que se regula los ficheros automatizados de datos de carácter personal.

3.4. Expirado el plazo de presentación de instancias, se publicará la relación provisional de las personas admitidas y excluidas con indicación de la causa de exclusión y con un plazo de 5 días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación, para que los interesados o las interesadas puedan subsanar el defecto que haya motivado la exclusión. Caso de no producirse exclusiones se considerará definitiva la citada relación.

Concluido dicho plazo, subsanados los defectos si procediera, y vistas las alegaciones que correspondan, se dictará resolución que contendrá la relación definitiva de personas admitidas y excluidas.

4.- Comisión de Selección

4.1. Los concursos serán juzgados por las correspondientes Comisiones de Selección, que estarán integradas por cinco miembros de pleno derecho, que serán:

- Decano/a de la Facultad o Director/a de la Escuela, al que se encuentre adscrita la plaza, que actuará de Presidente/a. Por delegación, o en condición de Presidente/a suplente, lo podrá ser un Vicedecano o una Vicedecana.

- Secretario/a del Centro al que se encuentre adscrita la plaza, que actuará como Secretario/a de la Comisión. Su suplente será un Vicedecano o una Vicedecana del mismo centro.

- Director/a del Departamento al que se adscriba la plaza. Su suplente será quien ejerza el cargo de Secretario o Subdirector del mismo Departamento.

- Dos miembros propuestos por el Departamento pertenecientes al cuerpo de Catedráticos y Titulares de Universidad, del área de conocimiento a la que corresponda la denominación de la plaza.

4.2. La composición de cada Comisión de Selección se hará pública en la convocatoria de la plaza. Previa aprobación en el Consejo del Departamento de los miembros a proponer por el mismo, corresponde a su Director/a comunicar la composición concreta de la Comisión de Selección, titular y suplente, junto con la petición de convocatoria de la plaza.

5.- Procedimiento de selección

5.1. Una vez constituida, la Comisión de Selección procederá a establecer los criterios de valoración específicos de la plaza convocada que, en todo caso, se ajustarán al baremo recogido como Anexo I de esta Normativa, y a su posterior aplicación para la evaluación de los méritos alegados en el currículum por cada concursante.

La puntuación mínima a alcanzar para la adjudicación de la plaza será de 50 puntos.

La Comisión de Selección, cuando así lo estime, podrá solicitar la presentación de los originales correspondientes de cuantos méritos hayan sido alegados en el currículum por las y los concursantes y, en su caso, podrá acordar en el acto de constitución, previamente a la aplicación del baremo, la realización de una prueba o entrevista a las y los aspirantes a la plaza.

5.2. Antes de hacer públicas las valoraciones, la Comisión recibirá en audiencia a representantes de los sindicatos con presencia en la Mesa Negociadora, quienes podrán formular las alegaciones que estimen pertinentes.

5.3. El resultado será publicado por la Comisión de Selección, y contendrá los criterios de valoración aplicados, la puntuación obtenida por cada concursante y la propuesta de adjudicación a favor de quien



puntuació més alta, i establirà un termini de reclamacions de 5 dies naturals comptadors des de l'endemà de publicar-se. En cas de produir-se un empat en la puntuació més alta, la comissió de selecció farà una votació i proposarà qui obtinga un nombre més alt de vots.

5.4. Una vegada resoltes les reclamacions, es publicarà la resolució amb la valoració definitiva del barem i la corresponent proposta d'adjudicació, que serà elevada al rector o rectora.

5.5. El termini per a la publicació de l'acta de valoració inicial serà de 15 dies comptadors des de l'endemà de publicar-se la relació definitiva de persones admeses i excloses.

6. Nomenament

6.1. La persona que resulte proposada haurà de presentar, en el termini de 5 dies naturals, comptadors des de l'endemà de publicar-se definitivament, els documents originals que acrediten els requisits referits en l'article 3.1, en el Servei de Gestió de Personal, Unitat de Gestió de Personal Docent i Investigador.

6.2. Una vegada comprovat el compliment de tots els requisits es farà públic el nomenament per resolució rectoral.

6.3. L'incompliment del que estableix l'article 6.1 per causa imputable a la persona proposada li comportarà la pèrdua del dret.

6.4. El cessament en el règim d'interinitat es produirà quan finalitzen les causes que van donar lloc al nomenament regulat per aquesta normativa, quan es donen les causes previstes en l'article 63 de l'estatut bàsic de l'empleat públic i, en tot cas, una vegada resolta la corresponent convocatòria de concurs d'accés referit en l'article 2.1.

7. Publicació de resolucions

7.1. La convocatòria i els actes que se'n deriven, les resolucions o anuncis successius, que requerisquen publicació, d'acord amb l'art. 59.6 b) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, a l'efecte de notificació, es publicaran en el tauler d'anuncis de l'edifici de Rectorat i Serveis Generals i/o per qualsevol altres mitjans, si es jutja convenient.

7.2. Les mateixes publicacions podran ser consultades en el web del Servei de Selecció i Formació de la Universitat d'Alacant, adreça:

http://www.ua.es/va/servicios/syf/acceso_pdi/index.html

ANNEX I

BAREM

1. EXPERIÈNCIA INVESTIGADORA

..... màxim de 50
punts sobre 100

2. EXPERIÈNCIA DOCENT

..... màxim de 40
punts sobre 100

3. FORMACIÓ ACADÈMICA I ALTRA EXP. PROFESSIONAL.

..... màxim de 8
punts sobre 100

4. ALTRES MÈRITS

..... màxim de 2
punts sobre 100

haya obtenido la mayor puntuación, estableciendo un plazo de reclamaciones de 5 días naturales a contar desde el siguiente a su publicación. En caso de producirse un empate en la mayor puntuación, la Comisión de Selección, realizará una votación y propondrá a quien obtenga mayor número de votos.

5.4. Resueltas las reclamaciones, se publicará la resolución con la valoración definitiva del baremo y la correspondiente propuesta de adjudicación, que será elevada al Rector o Rectora.

5.5. El plazo para la publicación del acta de valoración inicial será de 15 días a contar desde el día siguiente a la publicación de la relación definitiva de personas admitidas y excluidas.

6. Nombramiento

6.1. Quien resulte propuesto deberá presentar, en el plazo de 5 días naturales a contar desde el siguiente al de la publicación definitiva, los documentos originales que acrediten los requisitos referidos en el artículo 3.1, en el Servicio de Gestión de Personal, Unidad de Gestión de Personal Docente e Investigador.

6.2. Comprobado el cumplimiento de todos los requisitos se hará público el nombramiento por resolución rectoral.

6.3. El incumplimiento de lo establecido en el artículo 6.1, por causa imputable a la persona propuesta conllevará decaer en su derecho.

6.4. El cese en el régimen de interinidad se producirá cuando finalicen las causas que dieron lugar al nombramiento regulado por la presente normativa, cuando se den las causas previstas en el artículo 63 del Estatuto Básico del Empleado Público y, en todo caso, resuelta la correspondiente convocatoria de concurso de acceso referido en el artículo 2.1.

7. Publicación de resoluciones

7.1. La convocatoria y los actos que de ella se deriven, las sucesivas resoluciones y/o anuncios, que requieran publicación, de acuerdo con el art. 59.6 b) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, a efectos de notificación, se publicarán en el tablón de anuncios del edificio de Rectorado y Servicios Generales y/o por cualquiera otros medios si se juzga conveniente.

7.2. Las mismas publicaciones podrán ser consultadas en el web del Servicio de Selección y Formación de la Universidad de Alicante dirección:

http://www.ua.es/es/servicios/syf/acceso_pdi/index.html

ANEXO I

BAREMO

1.- EXPERIENCIA INVESTIGADORA

..... máximo de 50
puntos sobre 100.

2.- EXPERIENCIA DOCENTE

..... máximo de 40
puntos sobre 100.

3.- FORMACIÓN ACADÉMICA Y OTRA EXP. PROFESIONAL.

..... máximo de 8
puntos sobre 100.

4.- OTROS MÉRITOS

..... máximo de 2
puntos sobre 100.