



Títol: REGLAMENT SOBRE EL PROCEDIMENT D'AVALUACIÓ I EXÀMENS DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES ECONÒMIQUES I EMPRESARIALES
Categoria: DISPOSICIONS GENERALS
Òrgan: Facultat d'Econòmiques
Data d'aprovació: 1 d'abril de 2009

Título: REGLAMENTO SOBRE PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y EXÁMENES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES.-
Categoría: DISPOSICIONES GENERALES
Órgano: Facultad de Económicas
Fecha de aprobación: 1 de abril de 2009

REGLAMENT SOBRE EL PROCEDIMENT D'AVALUACIÓ I EXÀMENS DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES ECONÒMIQUES I EMPRESARIALES

REGLAMENTO SOBRE PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y EXÁMENES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES.-

PREÀMBUL

PREÁMBULO

En relació amb «la verificació dels coneixements dels estudiants», l'article 172 de l'Estatut de la Universitat d'Alacant estableix el següent:

El artículo 172 del Estatuto de la Universidad de Alicante establece en relación con "la verificación de los conocimientos de los estudiantes" lo siguiente:

1. Correspon als departaments determinar els procediments d'avaluació del rendiment de l'alumnat, d'acord amb els criteris generals que establisquen el Consell de Govern i les juntes de facultat o escola corresponents. En tot cas, els procediments d'avaluació hauran de ser públics.

1. Corresponde a los departamentos determinar los procedimientos de evaluación del rendimiento del alumnado, de acuerdo con los criterios generales que establezcan el Consejo de Gobierno y las Juntas de Facultad o Escuela correspondientes. En todo caso, los procedimientos de evaluación habrán de ser públicos.

2. Quan el control de coneixements s'haja d'efectuar per la modalitat d'examen, s'observaran aquestes normes de caràcter general:

2. Cuando el control de conocimientos deba efectuarse por la modalidad de examen se observarán las siguientes normas de carácter general:

a) Els exàmens orals seran públics i es faran davant d'un tribunal compost per un mínim de tres professors de la disciplina objecte d'examen. Se'n guardarà l'acta corresponent i s'oferirà a l'alumne la possibilitat de gravació o enregistrament de l'examen.

a) Los exámenes orales serán públicos y se celebrarán ante un tribunal compuesto por un mínimo de tres profesores de la disciplina objeto de examen. De su realización se guardará un acta y se ofrecerá al alumno la posibilidad de grabación o registro de su examen.

b) Els professors responsables de les disciplines objecte d'examen faran directament la qualificació de les proves escrites.

b) La calificación de las pruebas escritas se realizará directamente por los profesores responsables de las disciplinas objeto de examen.

c) El resultat dels exàmens es comunicarà als interessats mitjançant la seua publicació.

c) El resultado de los exámenes se comunicará a los interesados, mediante su publicación.

d) En el cas d'assignatures que comporten la realització de pràctiques en empreses o institucions, es nomenarà un professor tutor que serà responsable de l'avaluació de l'alumne.

d) En el caso de asignaturas que supongan la realización de prácticas en empresas o instituciones se nombrará un profesor/a tutor que será responsable de la evaluación del alumno.

e) Els departaments hauran de conservar tots els documents que hagen servit per a establir la qualificació de l'examen durant un any natural com a mínim des de la data de realització de l'examen.

e) Los departamentos deberán conservar durante, al menos, un año natural desde la fecha de realización del examen, cuantos documentos hayan servido para establecer la calificación del mismo.

f) L'alumnat tindrà dret a sol·licitar la revisió d'avaluació obtinguda a través de qualsevol procediment de control de coneixements i a sol·licitar-ne la modificació; es farà segons el procediment que establisca la Junta de Facultat o Escola, d'acord amb els criteris generals aprovats pel Consell de Govern.

f) El alumnado tendrá derecho a solicitar la revisión de evaluación obtenida a través de cualquier procedimiento de control de conocimientos y a solicitar su modificación; ello se hará con arreglo al procedimiento que establezca la Junta de Facultad o Escuela, de acuerdo con los criterios generales aprobados por el Consejo de Gobierno.

1. CALENDARI D'EXÀMENS

1.- CALENDARIO DE EXÁMENES

El calendari d'exàmens ha d'estar a disposició de l'alumnat amb anterioritat al període de matrícula d'acord amb el període oficial que s'estableix per a cada curs acadèmic, excepte per a la tercera convocatòria que s'haurà de publicar com a mínim set dies hàbils abans del començament del corresponent període extraordinari d'exàmens.

El calendario de exámenes debe estar a disposición del alumnado con anterioridad al período de matrícula de acuerdo con el período oficial que se establece para cada curso académico, salvo para la tercera convocatoria que se deberá publicar como mínimo siete días hábiles antes del inicio del correspondiente período extraordinario de exámenes.

La planificació d'exàmens s'establirà seguint el calendari acadèmic de la Universitat d'Alacant.

La planificación de exámenes se establecerá siguiendo el calendario académico de la Universidad de Alicante.

2. PROGRAMA DE L'ASSIGNATURA

2.- PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

Abans del començament de les classes de l'assignatura o matèria, el professorat o el departament corresponent ha de facilitar a l'alumnat, per escrit, i en qualsevol cas a través del sistema informàtic del Campus Virtual:

Antes del comienzo de las clases de la asignatura o materia se debe facilitar al alumnado por parte del profesorado o departamento correspondiente, por escrito y en cualquier caso a través del sistema informático del campus virtual:

a) El programa desplegat de l'assignatura.

a. El programa desarrollado de la asignatura.



b) El tipus de proves que s'utilitzaran per a avaluar els coneixements que té l'alumne sobre la matèria.

c) Les possibles incompatibilitats entre les proves a superar.

d) Els criteris d'avaluació i barem aplicables.

3. IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE

En qualsevol moment durant la realització de l'examen o prova d'avaluació el professorat podrà requerir la identificació de l'alumnat, que estarà obligat a acreditar la seua identitat mitjançant la presentació del document nacional d'identitat, la targeta d'identificació universitària, el passaport o el carnet de conduir. La no-identificació comportarà la pèrdua del dret a l'examen corresponent.

4. PUBLICACIÓ DE LES QUALIFICACIONS

Durant la realització de l'examen o prova d'avaluació, el professorat haurà de fer públics el lloc (tauler d'anuncis del departament o Campus Virtual) i el dia en què es publicaran les qualificacions.

Si per qualsevol motiu aquesta publicació no es pot dur a terme el dia que s'havia previst, s'haurà d'indicar aquest fet, com a molt tard aquest mateix dia, i s'haurà d'establir obligatòriament una nova data de publicació d'aquestes qualificacions.

En tot cas, s'estableix un termini màxim de 20 dies naturals entre la realització de la prova i la publicació de les qualificacions. En la llista de qualificacions haurà de figurar explícitament la data de publicació.

En tot cas, es respectaran les dates de formalització i lliurament d'actes que s'acorden en el calendari acadèmic de la Universitat d'Alacant.

5. REVISIÓ DE L'EXAMEN

Simultàniament a la publicació de les qualificacions, el professorat farà constar en el Campus Virtual i/o en el tauler d'anuncis del departament el lloc, el dia i l'hora en què tindrà lloc la revisió d'exàmens. Hi haurà d'haver un termini mínim de cinc dies i un màxim de deu dies hàbils entre la data de publicació de les qualificacions i la data en què comence la revisió.

L'alumnat interessat a revisar els exàmens haurà de sol·licitar-ho per escrit al professorat en aquest mateix termini. Aquesta sol·licitud haurà d'estar motivada, i per a fer-ho s'haurà d'utilitzar el correu electrònic institucional del professor i dipositar la sol·licitud de revisió en la bústia del professor.

6. RECLAMACIONS D'EXÀMENS

a) Una vegada feta la revisió d'exàmens, l'alumnat disconforme amb la qualificació disposarà d'un màxim de cinc dies hàbils per a reclamar mitjançant instància argumentada al degà de la Facultat.

b) Quan el degà haja rebut la reclamació, la traslladarà al director del departament corresponent perquè resolga en un termini no superior a deu dies hàbils.

c) La Secretaria Administrativa del centre notificarà la decisió al reclamant i al professorat de l'assignatura. El reclamant disposarà d'un termini màxim de deu dies hàbils per a recórrer contra la decisió mitjançant segona instància dirigida al degà. En cas que el reclamant recórrega contra la decisió en segona instància, el degà haurà de nomenar una comissió formada per:

- El degà de la Facultat, que actuarà com a president.

- Un catedràtic o professor titular de l'àrea de coneixement a la qual pertanga el professor o tribunal examinador, exclosos aquests, i un

b. El tipo o tipos de pruebas que se utilizará para evaluar los conocimientos de la materia por parte del alumno.

c. Las posibles incompatibilidades entre las pruebas a superar.

d. Los criterios de evaluación y baremo a aplicar.

3.- IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNADO

En cualquier momento durante la realización del examen o prueba de evaluación el profesorado podrá requerir la identificación del alumnado, que estará obligado a acreditar su identidad mediante la presentación del Documento Nacional de Identidad, la Tarjeta de Identificación Universitaria, el pasaporte o el Carnet de conducir. La no identificación conllevará la pérdida del derecho al examen correspondiente.

4.- PUBLICACIÓN DE LAS CALIFICACIONES

Durante la realización del examen o prueba de evaluación, el profesorado deberá hacer públicos el lugar (tablón de anuncios del Departamento o campus virtual) y día en que se publicarán las calificaciones.

Si por cualquier motivo dicha publicación no pudiera llevarse a efecto el día previsto, deberá indicarse este hecho, como máximo ese mismo día, estableciendo obligatoriamente una nueva fecha de publicación de tales calificaciones.

En todo caso, se establece un plazo máximo de 20 días naturales entre la realización de la prueba y la publicación de las calificaciones de la misma. En el listado de calificaciones deberá figurar explícitamente la fecha de publicación.

En todo caso, se respetará las fechas de cumplimentación y entrega de actas que se acuerden en el calendario académico de la Universidad de Alicante.

5.- REVISIÓN DEL EXAMEN

Simultáneamente a la publicación de las calificaciones el profesorado hará constar en el campus virtual y/o en el tablón de anuncios del Departamento el lugar, día y hora en el que tendrá lugar la revisión de exámenes, debiendo existir un plazo mínimo de cinco días y máximo de diez días hábiles, entre la fecha de publicación de las calificaciones y aquella en que se inicie la revisión.

El alumnado interesado en realizar la revisión de su examen deberá solicitarlo por escrito al profesorado en este mismo plazo. Dicha solicitud tendrá que estar motivada, utilizando para ello el correo electrónico institucional del profesor depositando la solicitud de revisión en el buzón del profesor.

6.- RECLAMACIONES DE EXÁMENES

a.- Una vez realizada la revisión de exámenes, el alumnado disconforme con la calificación, dispondrá de un máximo de cinco días hábiles para reclamar mediante instancia argumentada al Decano de la Facultat.

b.- Recibida por el Decano una reclamación, éste la trasladará al Director del Departamento correspondiente para que resuelva en un plazo no superior a diez días hábiles.

c.- La secretaria administrativa del Centro notificará la decisión al reclamante y al profesorado de la asignatura. El reclamante dispondrá de un plazo máximo de diez días hábiles para recurrir la decisión mediante segunda instancia dirigida al Decano. En caso de que el reclamante recurra la decisión en segunda instancia, el Decano deberá nombrar una Comisión formada por:

- El Decano de la Facultat, que actuará como presidente.

- Un catedrático o profesor titular del área de conocimiento a la que pertenezca el profesor o tribunal examinador, excluidos éstos, y un



catedràtic o professor titular d'un àrea de coneixement afí, designats pel degà de la Facultat, una vegada escoltats els directors dels departaments respectius.

En cas que no hi haja un nombre suficient de professors pertanyents als cossos docents universitaris, la comissió podrà constituir-se amb professors pertanyents a altres categories contractuals.

La comissió donarà audiència al professor examinador i a l'alumne reclamant.

d) Aquesta comissió resoldrà sobre les reclamacions en el termini màxim de 15 dies hàbils des de la presentació de la reclamació de l'alumne. Contra la seua decisió es podrà recórrer davant del rector de la Universitat d'Alacant en un termini màxim d'un mes comptador a partir de l'endemà de la notificació.

7. CONSERVACIÓ DELS EXÀMENS

Els departaments hauran de conservar tots els documents que hagen servit per a establir la qualificació de l'examen durant un any natural com a mínim des de la data de realització de l'examen. Se n'exceptuen els exàmens subjectes a un procés de reclamació, que s'hauran de guardar fins que siga ferma la resolució administrativa o, si és el cas, la judicial.

Quan escaiga la destrucció dels documents o proves avaluatòries s'haurà de garantir la confidencialitat de la destrucció.

Disposició addicional:

Totes les denominacions que conté aquest reglament d'òrgans unipersonals de govern, representació, càrrecs i membres de la comunitat universitària, com també qualsevol altra denominació que s'hi efectue en gènere masculí, es consideraran fetes i s'utilitzaran indistintament en gènere masculí o femení segons el sexe del titular que l'exercisca o de la persona a la qual faça referència.

Disposició derogatòria:

Amb l'entrada en vigor d'aquest reglament es considerarà derogat el reglament anterior.

Disposició final:

Una vegada aprovat, aquest reglament entrarà en vigor a partir de l'endemà de publicar-se en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant.

Aprovat en Junta de Facultat

Alacant, 1 de abril de 2009

catedrático o profesor titular de un área de conocimiento afín, designados por el Decano de la Facultad oídos los Directores de los Departamentos respectivos.

En el caso de no existir un número suficiente de profesores pertenecientes a los cuerpos docentes universitarios, la Comisión podrá constituirse con profesores pertenecientes a otras categorías contractuales.

La Comisión dará audiencia al profesor examinador y al alumno reclamante.

d.- Esta Comisión resolverá sobre las reclamaciones en el plazo máximo de 15 días hábiles desde la presentación de la reclamación del alumno, siendo su decisión recurrible ante el Rector de la Universidad de Alicante en un plazo máximo de un mes contado a partir del día siguiente de la notificación.

7.- CONSERVACIÓN DE LOS EXÁMENES

Los Departamentos deberán conservar durante, al menos, un año natural desde la fecha de realización del examen, cuantos documentos hayan servido para establecer la calificación del mismo, excepto en aquellos exámenes que se encuentren sujetos a un proceso de reclamación que deberán guardarse hasta que la resolución administrativa, o en su caso, judicial sea firme.

Cuando proceda la destrucción de los documentos o pruebas evaluatorias deberá garantizarse la confidencialidad de la misma.

Disposición adicional:

Todas las denominaciones contenidas en el presente Reglamento de órganos unipersonales de gobierno, representación, cargos y miembros de la comunidad universitaria, así como cualquier otra denominación que se efectúan en género masculino se entenderán realizadas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo del titular que los desempeñe o de la persona a la que haga referencia.

Disposición derogatoria:

Con la entrada en vigor del presente reglamento se entenderá derogado el reglamento anterior.

Disposición final:

El presente reglamento, una vez aprobado, entrará en vigor a partir del día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante.

Aprobado en Junta de Facultat

Alicante, 1 de abril de 2009