



Títol: NORMATIVA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT REGULADORA DE LES CONVOCATÒRIES PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS CONTRACTAT EN RÈGIM LABORAL EN ELS PROJECTES D'INVESTIGACIÓ.

Categoria: DISPOSICIONS GENERALS

Òrgan: Consell de Govern

Data d'aprovació: 22 de desembre de 2009

NORMATIVA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT REGULADORA DE LES CONVOCATÒRIES PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS CONTRACTAT EN RÈGIM LABORAL EN ELS PROJECTES D'INVESTIGACIÓ.

1. OBJECTE

L'objecte d'esta Normativa és regular els processos de selecció de personal temporal d'administració i serveis per a suport tècnic i de gestió als projectes d'investigació desenrotllats en la Universitat d'Alacant.

2. MARC LEGAL

La selecció d'aquest personal es regirà pel que disposa aquesta Normativa, en la pròpia convocatòria de les places a ocupar, la resolució de l'ajuda concedida per al finançament del corresponent projecte d'investigació i per la regulació que sobre selecció de personal fan les legislacions valenciana i estatal que poguera ser aplicat.

3. LA CONVOCATÒRIA

3.1. La convocatòria haurà de contindre les dades següents:

- Identificació dels llocs que es van a proveir, amb una descripció suficient de les funcions i de les competències que exigix el lloc, en l'objecte i en el perfil.
- La jornada, retribució i duració del contracte.
- Requisits dels aspirants.
- Descripció del procés de selecció.
- Composició de la Comissió.
- Model de sol·licitud, model de currículum i termini de presentació.

3.2. Les convocatòries es tramitaran amb el vistiplau del Vicerector d'Investigació, Desenvolupament i Innovació, a proposta del director del Projecte que sol·licita la contractació de personal; una vegada calculat el cost per la Unitat de Nòmines del Servei de Gestió de Personal i validat pel Servei de Gestió de la Investigació i Transferència de Tecnologia.

3.3. La proposta es realitzarà en el formulari normalitzat, que figura com a annex I d'aquesta Normativa i en la pàgina web de la Unitat de Selecció i Provisió del PAS del Servei de Selecció i Formació:

(<http://www.ua.es/va/servicios/syf/selector/impresos.html>).

3.4. Prèviament a la seua publicació en el BOUA, es remetrà als sindicats amb representació en la Mesa Negociadora de la Universitat perquè en un termini màxim de 4 dies hàbils formulen al·legacions.

4. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

- 4.1. El termini de presentació d'instàncies serà de 10 dies hàbils.
- 4.2. Finalitzat el termini de presentació d'instàncies es publicaran les

Título: NORMATIVA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE REGULADORA DE LAS CONVOCATORIAS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS CONTRATADO EN RÉGIMEN LABORAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN.

Categoría: DISPOSICIONES GENERALES

Órgano: Consejo de Gobierno

Fecha de aprobación: 22 de diciembre de 2009

NORMATIVA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE REGULADORA DE LAS CONVOCATORIAS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS CONTRATADO EN RÉGIMEN LABORAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN.

1. OBJETO

El objeto de esta Normativa es regular los procesos de selección de personal temporal de administración y servicios para apoyo técnico y de gestión a los proyectos de investigación desarrollados en la Universidad de Alicante.

2. MARCO LEGAL

La selección de este personal se regirá por lo dispuesto en esta Normativa, en la propia convocatoria de las plazas a ocupar, la resolución de la ayuda concedida para la financiación del correspondiente proyecto de investigación y por la regulación que sobre selección de personal hacen las legislaciones valenciana y estatal que pudiera ser de aplicación.

3. LA CONVOCATORIA

3.1. La convocatoria deberá contener los siguientes datos:

- Identificación de los puestos que se van a proveer, con una descripción suficiente de las funciones y de las competencias que exige el puesto, en el objeto y en el perfil.
- La jornada, retribución y duración del contrato.
- Requisitos de los aspirantes.
- Descripción del proceso de selección.
- Composición de la Comisión.
- Modelo de solicitud, modelo de currículum y plazo de presentación.

3.2. Las convocatorias se tramitarán con el VºBº del Vicerector de Investigación, Desarrollo e Innovación, a propuesta del Director del Proyecto que solicita la contratación de personal; una vez calculado el coste por la Unidad de Nóminas del Servicio de Gestión de Personal y validado por el Servicio de Gestión de la Investigación y Transferencia de Tecnología.

3.3. La propuesta se realizará en el impreso normalizado, que figura como Anexo I de esta Normativa y en la página web de la Unidad de Selección y Provisión del PAS del Servicio de Selección y Formación:

(<http://www.ua.es/es/servicios/syf/selector/impresos.html>).

3.4. Previamente a su publicación en el BOUA, se remitirá a los sindicatos con representación en la Mesa Negociadora de la Universidad para que en un plazo máximo de 4 días hábiles formulen alegaciones.

4. DESARROLLO DEL PROCESO

- 4.1. El plazo de presentación de instancias será de 10 días hábiles.
- 4.2. Finalizado el plazo de presentación de instancias se publicarán



l·listes provisionals d'admesos i exclosos, obrint un termini de 5 dies hàbils per a possibles esmenes. Transcorregut el termini es publicaran les l·listes definitives d'admesos i exclosos.

4.3. Per a la selecció s'aplicarà el barem adjunt.

http://www.ua.es/va/servicios/syf/selector/anexoii_baremo.pdf

En la valoració de mèrits, puntuaran els mèrits al·legats i acreditats per cada aspirant d'acord amb els criteris de valoració prèviament acordats per la Comissió, ajustats al que estableix l'objecte i perfil de la convocatòria i al barem anteriorment referit.

4.3.1. Es podrà realitzar una prova, prèvia a l'aplicació del barem, si així es reflectix en la convocatòria.

Aquesta prova, relacionada amb l'objecte i perfil de la convocatòria, serà obligatòria i eliminatòria. Per a la seua realització es convocarà els aspirants amb una antelació mínima de 4 dies hàbils. Es puntuarà entre 0 i 5 punts, i serà necessari obtindre almenys 3 punts per a passar a la fase de baremació.

4.3.2. Igualment, es podrà realitzar una entrevista, posterior a l'aplicació del barem, si així es reflectix en la convocatòria.

Tindrà caràcter obligatori i la seua finalitat serà la valoració de l'adequació dels aspirants per a ocupar els llocs convocats. Per a la seua realització se'ls convocarà amb una antelació mínima de 4 dies hàbils. Es puntuarà entre 0 i 5 punts.

4.3.3. Els resultats provisionals es publicaran amb un termini de reclamacions del menys 3 dies hàbils. Vistes les reclamacions o transcorregut el dit termini sense haver presentat cap, es publicaran els resultats definitius.

4.4. Per a l'elaboració de la proposta d'adjudicació se sumaran les puntuacions obtingudes; s'ordenaran de major a menor; corresponent l'adjudicació al de major puntuació.

Si el procés selectiu no inclou una prova, es podrà declarar motivadament la no adjudicació.

5.- COMISSIÓ DE SELECCIÓ

5.1. Estarà composta per 5 membres: president, secretari i 3 vocals.

El director de Projecte, actuarà com a president titular, proposant per al seu nomenament al president suplent i a un vocal, tant de titular com suplent. El Vicerector d'Investigació, Desenvolupament i Innovació proposarà al secretari, titular i suplent, entre els funcionaris del personal d'administració i serveis. Els 2 membres restants seran proposats pels sindicats amb representació en la Mesa Negociadora de la Universitat.

La composició de les comissions haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus components, procurant una composició equilibrada entre dones i hòmens, llevat que no siga possible per raons fundades i objectives degudament motivades.

5.2. El nomenament es farà públic abans de l'acte de constitució.

5.3. Les comissions vetlaran pel compliment del que estableix la corresponent convocatòria i en aquesta normativa, garantirán el respecte als principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat i tindran el compromís d'actuar amb objectivitat, independència i rigor professional, respectant la confidencialitat sobre les dades personals de què hagueren tingut coneixement per raó de la seua participació en la Comissió, guardant secret de les deliberacions de la Comissió i garantint la dedicació necessària per al desempenyament adequat de les tasques que els són pròpies.

las listas provisionales de admitidos y excluidos, abriendo un plazo de 5 días hábiles para posibles subsanaciones. Transcurrido éste se publicarán las listas definitivas de admitidos y excluidos.

4.3. Para la selección se aplicará el baremo adjunto.

http://www.ua.es/es/servicios/syf/selector/anexoii_baremo.pdf

En la valoración de méritos, puntuarán los méritos alegados y acreditados por cada aspirante de acuerdo con los criterios de valoración previamente acordados por la Comisión, ajustados a lo establecido en el objeto y perfil de la convocatoria y al baremo anteriormente referido.

4.3.1. Se podrá realizar una prueba, previa a la aplicación del baremo, si así se refleja en la convocatoria.

Dicha prueba, relacionada con el objeto y perfil de la convocatoria, será obligatoria y eliminatoria. Para su realización se convocará a los aspirantes con una antelación mínima de 4 días hábiles. Se puntuará entre 0 y 5 puntos, siendo necesario obtener al menos 3 puntos para pasar a la fase de baremación.

4.3.2. Igualmente, se podrá realizar una entrevista, posterior a la aplicación del baremo, si así se refleja en la convocatoria.

Tendrá carácter obligatorio y su finalidad será la valoración de la adecuación de los aspirantes para ocupar los puestos convocados. Para su realización se les convocará con una antelación mínima de 4 días hábiles. Se puntuará entre 0 y 5 puntos.

4.3.3. Los resultados provisionales se publicarán con un plazo de reclamaciones de al menos 3 días hábiles. Vistas las reclamaciones o transcurrido dicho plazo sin haber presentado ninguna, se publicarán los resultados definitivos.

4.4. Para la elaboración de la propuesta de adjudicación se sumarán las puntuaciones obtenidas; se ordenarán de mayor a menor; correspondiendo la adjudicación al de mayor puntuación.

Si el proceso selectivo no incluye una prueba, se podrá declarar motivadamente la no adjudicación.

5.- COMISIÓN DE SELECCIÓN

5.1. Estará compuesta por 5 miembros: Presidente, secretario y 3 vocales.

El Director de Proyecto, actuará como presidente titular, proponiendo para su nombramiento al presidente suplente y a un vocal, tanto titular como suplente. El Vicerector de Investigación, Desarrollo e Innovación propondrá al secretario, titular y suplente, entre los funcionarios del personal de administración y servicios. Los 2 miembros restantes serán propuestos por los sindicatos con representación en la Mesa Negociadora de la Universidad.

La composición de las Comisiones deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus componentes, procurando una composición equilibrada entre mujeres y hombres, salvo que no sea posible por razones fundadas y objetivas debidamente motivadas.

5.2. El nombramiento se hará público antes del acto de constitución.

5.3. Las Comisiones velarán por el cumplimiento de lo establecido en la correspondiente convocatoria y en esta normativa, garantizarán el respeto a los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad y tendrán el compromiso de actuar con objetividad, independencia y rigor profesional, respetando la confidencialidad sobre los datos personales de los que hubieran tenido conocimiento por razón de su participación en la Comisión, guardando secreto de las deliberaciones de la Comisión y garantizando la dedicación necesaria para el desempeño adecuado de las tareas que les son propias.