

Títol: NORMATIVA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT PER LA QUAL ES REGULEN ELS PROCESSOS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ D'AJUDANTS, PROFESSORS AJUDANTS DOCTORS I PROFESSORS ASSOCIATS
Categoria: DISPOSICIONS GENERALS
Òrgan: Consell de Govern
Data d'aprovació: 27 de maig de 2010

Título: NORMATIVA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE POR LA QUE SE REGULAN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE AYUDANTES, PROFESORES AYUDANTES DOCTORES Y PROFESORES ASOCIADOS.
Categoría: DISPOSICIONES GENERALES
Órgano: Consejo de Gobierno
Fecha de aprobación: 27 de mayo de 2010

NORMATIVA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT PER LA QUAL ES REGULEN ELS PROCESSOS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ D'AJUDANTS, PROFESSORS AJUDANTS DOCTORS I PROFESSORS ASSOCIATS

NORMATIVA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE POR LA QUE SE REGULAN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE AYUDANTES, PROFESORES AYUDANTES DOCTORES Y PROFESORES ASOCIADOS.

1. OBJECTE

Aquesta normativa, en aplicació del que disposa l'article 157.3 de l'Estatut de la Universitat d'Alacant, aprovat pel Decret 73/2004, de 7 de maig, del Consell de la Generalitat Valenciana (DOGV de 18 de maig), té com a objectiu regular el règim dels processos de selecció per a la provisió de places de professorat universitari mitjançant contractació laboral, amb caràcter temporal, de la Universitat d'Alacant: ajudants, professors ajudants doctors i professors associats.

1. OBJETO

Esta normativa, en aplicación de lo dispuesto en el art. 157.3 del Estatuto de la Universidad de Alicante, aprobado por Decreto 73/2004, de 7 de mayo, del Consell de la Generalitat Valenciana (DOGV de 18 de mayo), tiene por objeto regular el régimen de los procesos de selección para la provisión de plazas de profesorado universitario mediante contratación laboral, con carácter temporal de la Universidad de Alicante: Ayudantes, Profesores Ayudantes Doctores y Profesores Asociados.

2. RÈGIM JURÍDIC

Las convocatorias de places d'ajudants professors, ajudants doctors i professors associats es regiran pel que disposa la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, les normatives estatal i autonòmica de desenvolupament, l'Estatut d'aquesta Universitat, aquesta normativa i el que disposen les bases de les respectives convocatòries i altres normes de caràcter general que hi siguen aplicables.

2. REGIMEN JURÍDICO

Las convocatorias de plazas de Ayudantes, Profesores Ayudantes Doctores y Profesores Asociados se regirán por lo dispuesto en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, las normativas estatal y autonómica de desarrollo, el Estatuto de esta Universidad, la presente normativa y lo que disponen las bases de las respectivas convocatorias y demás normas de carácter general que resulten de aplicación.

3. LES CONVOCATÒRIES

3.1. La Universitat vetlarà perquè tant en les convocatòries com en el seu desenvolupament queden garantits els principis de mèrit, capacitat i d'igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes, així com la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat. Per a fer-ho, adoptarà en el procediment les oportunes mesures d'adaptació a les seues necessitats.

3. LAS CONVOCATORIAS

3.1. La Universidad velará para que tanto en las convocatorias como en su desarrollo queden garantizados los principios de mérito, capacidad y de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, así como la igualdad de oportunidades de las personas con discapacidad adoptando en el procedimiento las oportunas medidas de adaptación a sus necesidades.

3.2. La convocatòria serà feta per resolució rectoral, es publicarà en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana (DOCV) i serà comunicada amb suficient antelació al Consell d'Universitats i al Consell Valencià d'Universitats per a la seua màxima difusió.

3.2. La convocatoria será realizada por resolución rectoral, se publicará en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana (DOCV) y será comunicada con suficiente antelación al Consejo de Universidades y al Consejo Valenciano de Universidades para su máxima difusión.

3.3. Els consells de departament sol·licitaran al rector la convocatòria de les places de personal docent contractat en règim laboral amb caràcter temporal la creació de les quals haja aprovat el Consell de Govern i una vegada estiguen dotades en l'estat de despeses del pressupost de la Universitat.

3.3. Los Consejos de Departamento solicitarán al Rector/a la convocatoria de las plazas de personal docente contratado en régimen laboral con carácter temporal cuya creación se hubiera aprobado por el Consejo de Gobierno y una vez estén dotadas en el estado de gastos del Presupuesto de la Universidad.

3.4. A fi de cobrir les activitats acadèmiques en situacions excepcionals d'emergència, es podran convocar, sense que es doten en l'estat de despeses esmentat, places de professors associats d'incidència, la vigència de la qual vindrà determinada per la durada de la situació excepcional de la plaça a la qual estiga vinculada.

3.4. Al objeto de cubrir las actividades académicas en situaciones excepcionales de emergencia, se podrán convocar, sin que se doten en el estado de gastos mencionado, plazas de Profesores Asociados de incidencia, cuya vigencia vendrá determinada por la duración de la situación excepcional de la plaza a la que se encuentra vinculada.

3.5. Excepcionalment, el rector podrà proposar al Consell de Govern

3.5. Excepcionalmente, el Rector/a podrá proponer al Consejo de



la creació i la convocatòria de places de personal docent contractat en règim laboral amb caràcter temporal per necessitats acadèmiques degudament motivades o, si escau, per les derivades de la normativa de la Universitat d'Alacant i dels programes de promoció que s'establisquen.

3. 6. La convocatòria haurà de contenir aquests aspectes:

a) La plaça objecte del concurs, amb la categoria i la seua denominació, corresponent a un àrea de coneixement existent.

b) El departament al qual s'adscriu l'activitat docent, el perfil investigador, si escau i, en atenció a necessitats docents específiques, els perfils lingüístics. Igualment, es podrà requerir estar en possessió d'una titulació oficial determinada adequada a les característiques de la plaça.

c) La composició de la comissió i el sistema de selecció.

d) Els requisits que hauran de reunir els aspirants per a ser admesos en el procés, el model de sol·licitud, el del currículum i el termini de presentació de sol·licituds.

e) El tipus de contracte i les retribucions.

f) Els llocs oficials de publicació de les diferents resolucions que es generen al llarg del procés a l'efecte de les notificacions que siguen procedents.

3.7. Les activitats docents i investigadores que s'especifiquen en la convocatòria en cap cas suposaran per a qui obtinga la plaça un dret de vinculació exclusiva a aquestes, ni limitarà la competència de la Universitat d'Alacant per a assignar-li altres obligacions docents relacionades amb el seu camp de coneixement quan quede justificat per raons acadèmiques.

4. REQUISITS

Per a l'admissió a concurs s'hauran de reunir els requisits de caràcter general i específic que s'indiquen a continuació. El seu compliment haurà d'estar referit sempre a la data d'expiració del termini fixat per a sol·licitar la participació en el concurs i mantenir-se fins al moment de la signatura del contracte i, si escau, en el moment de la renovació.

4.1. Requisits generals

a) Els que recull l'article 56 de la

[Llei 7/2007, de 12 de abril](#)

de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

b) Qui no tinga la nacionalitat espanyola haurà de tenir un coneixement adequat de qualsevol de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana per a dur a terme les seues funcions. En cas de no acreditar-se documentalment aquest requisit, la Universitat d'Alacant podrà fer, en les condicions que es determinen, una prova de nivell que garantisca una adequada capacitat de comunicació oral i escrita en almenys una de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

c) En cas d'optar a una plaça amb perfil lingüístic, acreditar el nivell adequat de coneixement de les llengües corresponents. Qui sol·licite

Gobierno la creación y la convocatoria de plazas de personal docente contratado en régimen laboral con carácter temporal por necesidades académicas debidamente motivadas o, en su caso, por las derivadas de la normativa de la Universidad de Alicante y de los programas de promoción que se establezcan.

3.6. La convocatoria deberá contener los siguientes aspectos:

a) La plaza objeto del concurso, detallando la categoría y su denominación, correspondiente a un área de conocimiento existente.

b) El departamento al que se adscribe, la actividad docente, el perfil investigador en su caso y, en atención a necesidades docentes específicas, los perfiles lingüísticos. Igualmente, se podrá requerir el estar en posesión de una titulación oficial determinada adecuada a las características de la plaza.

c) La composición de la Comisión y el sistema de selección.

d) Los requisitos a cumplir por los aspirantes para ser admitidos en el proceso, el modelo de solicitud, el del currículum y el plazo de presentación de solicitudes.

e) El tipo de contrato y las retribuciones.

f) Los lugares oficiales de publicación de las distintas resoluciones que se generen a lo largo del proceso a efectos de las notificaciones que procedan.

3.7. Las actividades docentes e investigadoras que se especifiquen en la convocatoria en ningún caso supondrán para quien obtenga la plaza un derecho de vinculación exclusiva a ellas, ni limitará la competencia de la Universidad de Alicante para asignarle otras obligaciones docentes relacionadas con su campo de conocimiento cuando quede justificado por razones académicas.

4. REQUISITOS

Para la admisión a concurso se deberán reunir los requisitos de carácter general y específico que se indican a continuación. Su cumplimiento deberá estar referido siempre a la fecha de expiración del plazo fijado para solicitar la participación en el concurso y mantenerse hasta el momento de la firma del contrato y, en su caso, con ocasión de la renovación del mismo.

4.1. Requisitos Generales.

a) Los recogidos en el artículo 56 de la

[Ley 7/2007, de 12 de abril](#)

del Estatuto Básico del Empleado Público.

b) Quienes no posean la nacionalidad española deberán tener un conocimiento adecuado de cualquiera de las lenguas oficiales de la Comunidad Valenciana para el desarrollo de sus funciones. En caso de no ser éste acreditado documentalmente, la Universidad de Alicante podrá realizar, en las condiciones que se determinen, una prueba de nivel que garantice una adecuada capacidad de comunicación oral y escrita en al menos una de las lenguas oficiales de la Comunidad Valenciana.

c) En caso de optar a una plaza con perfil lingüístico, acreditar el nivel adecuado de conocimiento de las lenguas correspondientes. Quienes



una plaça en la qual s'establisca l'ensenyament en valencià, caldrà que acredite el coneixement de la llengua al nivell C1 o el seu equivalent homologat.

d) Abonar a la Universitat d'Alacant les taxes corresponents en concepte de drets d'examen, d'acord amb el que estableix la convocatòria.

4.2. A més, hauran de reunir els següents requisits específics en relació amb la plaça convocada, depenent de la figura a la qual opten.

a) Per a places d'ajudant: haver estat admès en els estudis de doctorat o estar en condicions de ser-hi admès.

b) Per a places de professor ajudant doctor: Estar en possessió del títol de doctor i disposar de l'avaluació positiva de la seua activitat per part de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació, de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva o, si escau, d'entitats equivalents homologades.

c) Per a places de professor associat: ser especialista de competència reconeguda i acreditar estar exercint fora de l'àmbit acadèmic universitari una activitat remunerada laboral, professional o en l'administració pública per a la qual capacite el títol acadèmic que l'interessat tinga, i haver-ho fet durant un període mínim de tres anys dins dels cinc anteriors.

5. SOL·LICITUDS I ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

5.1. Qui vulga participar en els concursos presentarà la sol·licitud corresponent, juntament amb la documentació acreditativa del compliment dels requisits, detallada en la convocatòria corresponent, i el model de currículum normalitzat de la Universitat d'Alacant, en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la seua publicació en el DOCV. La Universitat podrà requerir la presentació telemàtica de les dades curriculars dels participants.

La Universitat podrà requerir en qualsevol moment els originals dels documents acreditatius del compliment dels requisits ja presentats o dels mèrits al·legats en el currículum.

5.2. Una vegada finalitzat aquest termini es publicarà la resolució rectoral amb la relació provisional de persones admeses i excloses, indicant-hi la causa d'exclusió i el termini d'esmena

5.3. Una vegada resoltes les reclamacions i les esmenes, es publicarà la resolució rectoral amb la relació definitiva de les persones admeses i excloses.

5.4. Les dades de caràcter personal aportades per qui aspire a la plaça objecte de concurs quedaran incloses en el fitxer automatitzat de personal d'aquesta Universitat, que es compromet a no fer un ús diferent d'aquell per al qual han sigut sol·licitats, segons la Resolució de la Universitat d'Alacant, de 17 de desembre de 2002, per la qual es regulen els fitxers automatitzats de caràcter personal (DOCV de 15 de gener de 2003).

6. COMISSIONS DE SELECCIÓ

6.1. Els membres de les comissions de selecció que han de resoldre sobre els concursos seran designats pel rector.

6.2. Cada comissió de selecció estarà integrada per cinc membres de ple dret, amb els seus respectius suplents, funcionaris dels cossos

soliciten plaza en la que se establezca la enseñanza en valenciano, será necesario que acrediten el conocimiento del mismo al nivel C-1, o su equivalente homologado.

d) Abonar a la Universidad de Alicante las tasas correspondientes en concepto de derechos de examen, de acuerdo con lo establecido en la convocatoria.

4.2. Además, deberán cumplir los siguientes requisitos específicos en relación con la plaza convocada en función de la figura a la que opten.

a) Para plazas de Ayudante: Haber sido admitido o estar en condiciones de ser admitido en los estudios de doctorado.

b) Para plazas de Profesor Ayudante Doctor: Estar en posesión del título de Doctor y disponer de la evaluación positiva de su actividad por parte de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación, de la Agencia Valenciana de Evaluación y Prospectiva o, si procede, de entidades equivalentes homologadas.

c) Para plazas de Profesor Asociado: Ser especialista de reconocida competencia y acreditar estar ejerciendo fuera del ámbito académico universitario una actividad remunerada laboral, profesional o en la administración pública, para la que capacite el título académico que el interesado posea, y haberlo hecho durante un periodo mínimo de tres años dentro de los cinco anteriores.

5. SOLICITUDES Y ADMISIÓN DE ASPIRANTES

5.1. Quienes deseen participar en los concursos presentarán la correspondiente solicitud, junto con la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos, detallada en la convocatoria correspondiente, y el modelo de Currículum Normalizado de la Universidad de Alicante, en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de la misma en el DOCV. La Universidad podrá requerir la presentación telemática de los datos curriculares de los participantes.

La Universidad podrá requerir en cualquier momento los originales de los documentos acreditativos del cumplimiento de los requisitos ya presentados o de los méritos alegados en el currículum.

5.2. Finalizado dicho plazo se publicará resolución rectoral con la relación provisional de personas admitidas y excluidas, indicándose la causa de exclusión y el plazo de subsanación.

5.3. Resueltas las reclamaciones y subsanaciones, se publicará resolución rectoral con la relación definitiva de personas admitidas y excluidas.

5.4. Los datos de carácter personal aportados por quienes aspiren a la plaza objeto de concurso quedarán incluidos en el fichero automatizado de personal de esta Universidad, que se compromete a no hacer un uso distinto de aquél para el cual han sido solicitados, según la Resolución de la Universidad de Alicante, de 17 de diciembre de 2002, por la que se regulan los ficheros automatizados de carácter personal (DOCV de 15 de enero de 2003).

6. COMISIONES DE SELECCIÓN

6.1. Los miembros de las comisiones de selección que han de resolver los concursos serán designados por el Rector/a.

6.2. Cada Comisión de selección estará integrada por cinco miembros de pleno derecho, con sus respectivos suplentes, funcionarios de los

docents universitaris o professors contractats doctors o, si escau, professors col·laboradors, que hauran de pertànyer preferentment a la Universitat d'Alacant i, excepte per a la selecció de professors associats, estar en possessió del títol de doctor. A les sessions podrà assistir un membre de cadascuna de les seccions sindicals amb representació en la Mesa Negociadora, que tindrà veu però no vot, i que haurà de reunir els mateixos requisits que els membres de la comissió. El seu nomenament correspon al rector a proposta de les respectives seccions sindicals amb representació en la Mesa Negociadora.

6.3. Les comissions tindran una composició equilibrada entre dones i homes, llevat que no siga possible per raons fonamentades, i es regiran per aquestes regles:

a) Per a totes les comissions del mateix centre, tres dels membres titulars seran:

- Degà o director del centre, que actuarà com a president de la comissió.

- Secretari de el centre, que actuarà com a secretari de la comissió.

- Director del departament al que pertanga la plaça objecte de la contractació.

El president i secretari suplents seran proposats pel degà o director entre els membres de l'equip de direcció del centre corresponent. Si algun dels membres titulars o suplents no reuneixen els requisits establerts en la base 6.2, el degà o director els proposarà entre el professorat adscrit al centre. El suplent del director de departament serà proposat per aquest entre el professorat pertanyent al departament.

b) Dos membres i els seus suplents proposats pel departament, que haurien de pertànyer a la mateixa branca de coneixement.

6.4. Per a la designació de les comissions en el cas del disposat en la base 3.5, el rector podrà realitzar la proposta de comissió.

6.5. La proposta de comissió amb els seus titulars i suplents serà remesa pel centre corresponent al Servei de Selecció i Formació una vegada publicada la relació provisional de persones admeses i excloses, i en tot cas abans de la publicació de la relació definitiva de persones admeses i excloses.

6.6. Perquè la comissió es puga constituir i actuar vàlidament caldrà l'assistència del president i secretari (titulars o suplents), així com la d'un dels altres membres de ple dret (titular o suplent) com a mínim.

6.7. El nomenament com a component d'una comissió és irrenunciable, excepte quan concórrega causa justificada que impedisca la seua actuació. En cap cas serà delegable la seua actuació. Els membres de la comissió titular seran substituïts només pels seus suplents respectius.

6.8. Els supòsits d'abstenció o recusació que es puguen plantejar es tramitaran i es resoldran d'acord amb el que estableixen els articles 28.2 i 29 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6.9. Les comissions vetlaran pel compliment del que s'estableix en la convocatòria corresponent i en aquesta normativa, garantiran el respecte als principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat i tindran el

cuerpos docentes universitarios o profesores contratados doctores o, si procede, profesores colaboradores, que deberán pertenecer, preferentemente, a la Universidad de Alicante y, excepto para la selección de Profesores Asociados, deberán estar en posesión del título de Doctor. A las sesiones podrá asistir un miembro de cada una de las secciones sindicales con representación en Mesa Negociadora, que tendrá voz pero no voto, y que deberá cumplir los mismos requisitos que los miembros de la Comisión. Su nombramiento corresponde al Rector/a, a propuesta de las respectivas secciones sindicales con representación en Mesa Negociadora.

6.3. Las comisiones tendrán una composición equilibrada entre mujeres y hombres, salvo que no sea posible por razones fundadas, y se regirán por las siguientes reglas:

a) Para todas las comisiones del mismo Centro, tres de los miembros titulares serán:

- Decano/a o Director/a del Centro, que actuará de Presidente de la Comisión.

- Secretario/a del Centro, que actuará de Secretario de la Comisión.

- Director/a del Departamento al que pertenezca la plaza objeto de la contratación.

El Presidente y Secretario suplentes serán propuestos por el Decano/a o Director/a entre los miembros del Equipo de Dirección del Centro correspondiente. Si alguno de los miembros titulares o suplentes no cumplen los requisitos establecidos en la base 6.2, el Decano/a o Director/a los propondrá entre el profesorado adscrito al Centro. El suplente del Director/a de Departamento será propuesto por éste entre el profesorado perteneciente al Departamento.

b) Dos miembros y sus suplentes propuestos por el Departamento, que deberán pertenecer a la misma rama de conocimiento.

6.4. Para la designación de las Comisiones en el caso de lo dispuesto en la base 3.5 el Rector/a podrá realizar la propuesta de Comisión.

6.5. La propuesta de Comisión con sus titulares y suplentes será remitida por el Centro correspondiente al Servicio de Selección y Formación una vez publicada la relación provisional de personas admitidas y excluidas y en todo caso antes de la publicación de la relación definitiva de personas admitidas y excluidas.

6.6. Para que la Comisión pueda constituirse y actuar válidamente será precisa la asistencia de Presidente/a y Secretario/a (titulares o suplentes), así como la de, al menos, uno de los restantes miembros de pleno derecho (titular o suplente).

6.7. El nombramiento como componente de una Comisión es irrenunciable, salvo cuando concorra causa justificada que impida su actuación. En ningún caso será delegable su actuación. Los miembros de la Comisión titular serán sustituidos sólo por sus respectivos suplentes.

6.8. Los supuestos de abstención o recusación que puedan plantearse se tramitarán y resolverán conforme a lo establecido en los artículos 28.2 y 29 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6.9. Las Comisiones velarán por el cumplimiento de lo establecido en la correspondiente convocatoria y en esta normativa, garantizarán el respeto a los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad y



compromís d'actuar amb objectivitat, independència i rigor professional, respectant la confidencialitat sobre les dades personals de les quals hagen tingut coneixement per raó de la seua participació en la comissió. Igualment, guardaran secret de les deliberacions de la comissió i garantiran la dedicació necessària per a l'exercici adequat de les tasques que els són pròpies.

7. SISTEMA DE SELECCIÓ

7.1. El sistema general de selecció es regirà d'acord amb l'aplicació del barem recollit en l'annex I d'aquesta normativa i la puntuació mínima que hauran d'obtenir els aspirants per a l'adjudicació de la plaça serà de 35 punts.

7.2. Opcionalment, la comissió en l'acte de constitució i prèviament a l'aplicació del barem podrà acordar mantenir una entrevista o resoldre un supòsit pràctic.

Aquesta entrevista o supòsit pràctic s'haurà d'ajustar a l'establert a continuació:

a) Es tractarà d'un acte complementari per a valorar l'adequació dels aspirants a la plaça convocada, i tindrà en tot cas un valor màxim de 20 punts.

b) Una vegada establida l'entrevista o supòsit pràctic, tindrà un caràcter obligatori, de manera que els aspirants que no es presenten en el dia, l'hora, i el lloc fixats en la corresponent resolució de la convocatòria, que es publicarà amb una antelació mínima de 5 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació, es considerarà que han perdut el dret en el concurs.

c) Se celebrarà després de l'aplicació del barem. S'hi convocaran només els aspirants que hagen obtingut una puntuació igual o superior a la puntuació mínima establida en la base anterior.

8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

8.1. La comissió serà l'encarregada de jutjar el concurs i resoldre sobre la proposta de provisió de les places convocades. Una vegada publicades les llistes definitives d'admesos i exclosos, la unitat d'Accés PDI del Servei de Selecció i Formació remetrà a les comissions les instàncies i currículums dels aspirants admesos per a la seua valoració i, si escau, les dades telemàtiques requerides als aspirants.

8.2. El president convocarà per a l'acte de constitució els membres de la comissió titulars i, si escau, els seus respectius suplents amb una antelació mínima de 48 hores, de manera individualitzada i indicant la data, el lloc i l'hora de celebració. Aquest mateix procediment se seguirà per a convocar tots els nomenats pel rector d'acord amb la base 6.2.

8.3. Una vegada constituïda la comissió, i prèviament a l'examen dels expedients dels aspirants, s'haurà d'acordar:

a) El sistema de selecció, d'acord amb el que estableix la base 7, que constarà, en tot cas, de l'aplicació del barem i, opcionalment, de la celebració d'una entrevista o supòsit pràctic.

b) Els criteris de valoració específics del barem en els apartats que es prevegen i, si escau, els de l'entrevista o supòsit pràctic.

La comissió farà públic, d'acord amb el que disposa la base 10, per a

tendrán el compromiso de actuar con objetividad, independencia y rigor profesional, respetando la confidencialidad sobre los datos personales de los que hubieran tenido conocimiento por razón de su participación en la Comisión, guardando secreto de las deliberaciones de la Comisión y garantizando la dedicación necesaria para el desempeño adecuado de las tareas que les son propias.

7. SISTEMA DE SELECCIÓN

7.1. El sistema general de selección se regirá de forma acorde con la aplicación del baremo recogido en el Anexo I de esta Normativa y la puntuación mínima que deberán obtener los aspirantes para la adjudicación de la plaza será de 35 puntos.

7.2. Opcionalmente, la Comisión en el acto de constitución y previamente a la aplicación del baremo podrá acordar la celebración de una entrevista o supuesto práctico.

Esta entrevista, o supuesto práctico, deberá ajustarse a lo establecido a continuación:

a) Se tratará de un acto complementario para valorar la adecuación de los aspirantes a la plaza convocada, y tendrá en todo caso un valor máximo de 20 puntos.

b) Una vez establecida la entrevista o supuesto práctico, tendrá un carácter obligatorio, por lo que los aspirantes que no se personen en el día, la hora, y el lugar fijados en la correspondiente resolución de la convocatoria, que se publicará con una antelación mínima de 5 días hábiles a contar desde el siguiente al de la publicación, se considerarán decaídos en su derecho en el concurso.

c) Se celebrará después de la aplicación del baremo, convocando sólo a los aspirantes que hayan obtenido una puntuación igual o superior a la puntuación mínima establecida en la base anterior.

8. DESARROLLO DEL PROCESO

8.1. La Comisión será la encargada de juzgar el concurso y resolver la propuesta de provisión de las plazas convocadas. Publicadas las listas definitivas de admitidos y excluidos, la unidad de Acceso PDI del Servicio de Selección y Formación remitirá a las Comisiones las instancias y currículos de los aspirantes admitidos para su valoración y, en su caso, los datos telemáticos requeridos a los aspirantes.

8.2. El Presidente/a convocará para el acto de constitución a los miembros de la Comisión titulares y, en su caso, a sus respectivos suplentes con una antelación mínima de 48 horas, de forma individualizada e indicando la fecha, lugar y hora de celebración. Este mismo procedimiento se seguirá para convocar a todos los nombrados por el Rector/a de acuerdo con la base 6.2.

8.3. Constituida la Comisión, y previamente al examen de los expedientes de los aspirantes, deberá acordarse:

a) El sistema de selección, conforme a lo establecido en la base 7, que constará, en todo caso, de la aplicación del baremo y, opcionalmente, de la celebración de una entrevista o supuesto práctico.

b) Los criterios de valoración específicos del baremo en aquellos apartados que así se prevea y, en su caso, los de la entrevista o supuesto práctico.

La Comisión hará público, de acuerdo con lo dispuesto en la base 10,



coneixement dels interessats, els aspectes relatius als apartats a) i b) del paràgraf anterior.

8.4. Després de l'aplicació del barem i, si escau, de l'entrevista o supòsit pràctic, la comissió elaborarà l'acta de valoració inicial de la plaça corresponent. Aquesta acta es farà pública en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de publicar-se la relació definitiva d'admesos i exclosos, d'acord amb el que disposa la base 10. Continuarà els criteris de valoració prèviament aprovats a la seua aplicació, la relació d'aspirants admesos amb les qualificacions obtingudes en tots els apartats del barem, la puntuació final i la proposta de provisió a favor de, com a màxim, tants candidats com places s'hagen de cobrir. Aquesta proposta estarà constituïda pels candidats amb més puntuació.

En el cas que dos o més aspirants obtinguen la mateix puntuació, la comissió elevarà una proposta de provisió a favor de qui obtinga com a mínim tres vots.

Contra la proposta de provisió es pot presentar reclamació davant de la mateix comissió, en el termini de cinc dies hàbils comptadors des de l'endemà de la seua publicació.

8.5. Una vegada resoltes les reclamacions, en un termini màxim de 10 dies comptadors des de l'endemà a la data final de presentació d'aquestes, o una vegada transcorregut el termini sense que se n'hagen produït, la comissió publicarà l'acta de resolució i elevarà la proposta de provisió definitiva al rector.

8.6. Contra la proposta de provisió definitiva de la comissió es podrà interposar recurs d'alçada davant del rector en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació. El recurs rebrà l'informe de la Comissió d'Ordenació Acadèmica i Professorat, o comissió en la qual delegue.

8.7. Si les comissions no expressen la seua voluntat en sentit contrari, i una vegada feta la proposta de provisió definitiva, es constituirà una relació de reserva d'ocupació amb els aspirants que hagen obtingut o superat la puntuació establida en la base 7.1, ordenada per puntuació de major a menor, que es podrà utilitzar per a cobrir necessitats de docència sobrevinguda en places de les mateixes característiques durant el mateix curs acadèmic que es convoque la plaça i el següent.

8.8. D'acord amb l'art. 49.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, modificada per la Llei 4/1999, el termini recollit en la base 8.4 es podrà ampliar fins a 15 dies hàbils més, a petició del president la comissió corresponent dirigida al rector, sempre que aquesta es formule d'acord amb el que estableix l'apartat tercer d'aquesta disposició. Aquesta ampliació es farà pública en el tauler d'anuncis del centre d'acord amb el que estableix la base 10. Una vegada transcorregut el termini sense que s'haja publicat la valoració inicial, el rector nomenarà una nova comissió per a la resolució de la convocatòria de la plaça corresponent.

9. ADJUDICACIÓ DE LES PLACES

9.1. La comissió elevarà la proposta de provisió al rector per a la seua adjudicació, sense que la proposta pugui excedir el nombre de places convocades.

9.2. El procés podrà concloure amb la proposta de la comissió de no proveir la plaça convocada si cap dels aspirants arriba a la puntuació mínima en l'aplicació del barem o, en cas d'haver sigut convocada l'entrevista o supòsit pràctic, no hi concorreguera cap dels concursants.

para conocimiento de los interesados, los aspectos relativos a los apartados a) y b) del párrafo anterior.

8.4. Tras la aplicación del baremo y, en su caso, de la entrevista o supuesto práctico, la Comisión elaborará el acta de valoración inicial de la plaza correspondiente. Dicha acta se hará pública en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación de la relación definitiva de admitidos y excluidos, de acuerdo con lo dispuesto en la base 10. Contendrá los criterios de valoración previamente aprobados a su aplicación, la relación de aspirantes admitidos con las calificaciones obtenidas en todos los apartados del baremo, la puntuación final y la propuesta de provisión a favor de, como máximo, tantos candidatos como plazas a cubrir. Dicha propuesta estará constituída por los candidatos con mayor puntuación.

En el caso de que dos o más aspirantes obtengan igual puntuación, la Comisión elevará propuesta de provisión a favor de quien obtenga al menos tres votos.

Contra la propuesta de provisión cabe presentar reclamación ante la propia Comisión, en el plazo de cinco días hábiles a contar desde el siguiente a su publicación.

8.5. Resueltas las reclamaciones, en un plazo máximo de 10 días a contar desde el siguiente a la fecha final de presentación de las mismas, o transcurrido el plazo sin que se hayan producido, la Comisión publicará el acta de resolución y elevará la propuesta de provisión definitiva al Rector/a.

8.6. Contra la propuesta de provisión definitiva de la Comisión se podrá interponer recurso de alzada ante el Rector/a en el plazo de un mes a contar desde el siguiente a su publicación. El recurso será informado por la Comisión de Ordenación Académica y Profesorado, o comisión en la que delegue.

8.7. Si las Comisiones no expresan su voluntad en sentido contrario, y realizada la propuesta de provisión definitiva, se constituirá una relación de reserva de empleo con los aspirantes que hayan obtenido o superado la puntuación establecida en la base 7.1, ordenada por puntuación de mayor a menor, que podrá utilizarse para cubrir necesidades de docencia sobrevenida en plazas de las mismas características durante el mismo curso académico en que se convoque la plaza y el siguiente.

8.8. De acuerdo con el art. 49.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, modificada por la Ley 4/1999, el plazo recogido en la base 8.4 podrá ampliarse hasta 15 días hábiles más, a petición del Presidente/a de la Comisión correspondiente dirigida al Rector/a, siempre que ésta se formule de acuerdo con lo establecido en el apartado 3º de dicha disposición. Esta ampliación se hará pública en el tablón de anuncios del Centro de acuerdo con lo establecido en la base 10. Transcurrido el plazo sin que se haya realizado la publicación de la valoración inicial, el Rector/a nombrará nueva comisión para la resolución de la convocatoria de la plaza correspondiente.

9. ADJUDICACIÓN DE LAS PLAZAS

9.1. La Comisión elevará la propuesta de provisión al Rector/a para su adjudicación, sin que la propuesta pueda exceder el número de plazas convocadas.

9.2. El proceso podrá concluir con la propuesta de la Comisión de no proveer la plaza convocada si ninguno de los aspirantes alcanzará la puntuación mínima en la aplicación del baremo o, en caso de haber sido convocada la entrevista o supuesto práctico, no concurriera a ella ninguno de los concursantes.



10 . NOTIFICACIONS DEL PROCEDIMENT

10.1. D'acord amb el previst en l'art. 59.6.b) de la Llei 30/1992, de 26 novembre, modificada per la Llei 4/1999, les publicacions detallades en les bases següents substituiran la notificació personal als interessats i produiran els mateixos efectes.

Amb caràcter general, les publicacions esmentades es faran en la pàgina web i en el tauler d'anuncis del centre corresponent si es tracta de la composició o d'una actuació de la comissió de selecció; i la resta en la pàgina web de la Unitat d'Accés PDI del Servei de Selecció i Formació i en el tauler d'anuncis de l'edifici de Rectorat i Serveis Generals.

10.2. No obstant el que disposa el paràgraf anterior, la convocatòria podrà establir també altres procediments de notificació per mitjans telemàtics.

11 . DOCUMENTACIÓ DEL DESENVOLUPAMENT DEL CONCURS

El secretari de la comissió, en el termini màxim de set dies naturals següents al de finalitzar l'actuació d'aquesta, farà arribar al Servei de Selecció i Formació l'expedient administratiu del concurs, que incorporarà, com a mínim, els documents següents:

a) Actes de les sessions, en les quals hauran de constar les actuacions fonamentals dutes a terme en el desenvolupament del concurs:

- Constitució, amb el sistema de selecció, els criteris de valoració i l'ordenació del procés.

- Aplicació del barem i, si escau, celebració d'entrevista o supòsit pràctic.

- Publicació de resultats provisionals i, si escau, reclamacions o esmena.

- Resultats definitius i proposta de provisió.

b) Resolucions originals publicades al llarg del procés.

c) Instàncies i currículums dels aspirants.

Disposició derogatòria

Queden derogats els acords de Consell de Govern següents: Acord del 26 de novembre de 2002 sobre el barem per a la contractació de professor associat i ajudant; Acord del 13 de juny de 2006 sobre el barem per a la contractació de professor ajudant doctor, i Acord de Consell de Govern del 20 de desembre, modificat pel del 13 de juny de 2006, sobre la composició de les comissions de selecció per a la contractació laboral de professor ajudant doctor, professor associat i ajudant.

Disposició final

Una vegada aprovada pel Consell de Govern, aquesta normativa entrarà en vigor amb la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant.

10. NOTIFICACIONES DEL PROCEDIMIENTO

10.1. De acuerdo con lo previsto en el art. 59.6.b) de la Ley 30/1992, de 26 noviembre, modificada por la Ley 4/1999, las publicaciones detalladas en las bases siguientes sustituirán la notificación personal a los interesados y producirán los mismos efectos.

Con carácter general, las citadas publicaciones se realizarán en la página web y en el tablón de anuncios del Centro correspondiente si se trata de la composición o de una actuación de la Comisión de selección; y el resto en la página web de la Unidad de Acceso PDI del Servicio de Selección y Formación y en el tablón de anuncios del edificio de Rectorado y Servicios Generales.

10.2. No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, la convocatoria podrá establecer también otros procedimientos de notificación por medios telemáticos.

11. DOCUMENTACIÓN DEL DESARROLLO DEL CONCURSO

El Secretario/a de la Comisión, en el plazo máximo de siete días naturales siguientes al de finalizar la actuación de la misma, hará llegar al Servicio de Selección y Formación el expediente administrativo del concurso, que incorporará, como mínimo, los siguientes documentos:

a) Actas de las sesiones, en las que deberán constar las actuaciones fundamentales habidas en el desarrollo del concurso:

- Constitución, reflejando el sistema de selección, los criterios de valoración y la ordenación del proceso.

- Aplicación del baremo y, en su caso, celebración de entrevista o supuesto práctico.

- Publicación de resultados provisionales y, en su caso, reclamaciones o subsanaciones.

- Resultados definitivos y propuesta de provisión.

b) Resoluciones originales publicadas a lo largo del proceso.

c) Instancias y currículos de los aspirantes.

Disposición derogatoria

Quedan derogados los acuerdos de Consejo de Gobierno siguientes: Acuerdo de 26 de noviembre de 2002 sobre el Baremo para la contratación de Profesor Asociado y Ayudante, Acuerdo de 13 de junio de 2006 sobre el Baremo para la contratación de Profesor Ayudante Doctor y Acuerdo de Consejo de Gobierno de 20 de diciembre, modificado por el de 13 de junio de 2006, sobre la Composición de las Comisiones de Selección para la contratación laboral de Profesor Ayudante Doctor, Profesor Asociado y Ayudante.

Disposición final

Aprobada por el Consejo de Gobierno, la presente normativa entrará en vigor una vez publicada en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante.