



Títol: PROCEDIMENT D'APLICACIÓ DE LA NORMATIVA DE PERMANÈNCIA I CONTINUACIÓ D'ESTUDIS PER A ALUMNES MATRICULATS EN TÍTOLS DE GRAU DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT.

Categoria: DISPOSICIONS GENERALS

Òrgan: Consell de Govern

Data d'aprovació: 28 de setembre de 2010

Título: PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN DE LA NORMATIVA DE PERMANENCIA Y CONTINUACIÓN DE ESTUDIOS PARA ALUMNOS MATRICULADOS EN TÍTULOS DE GRADO DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE.

Categoría: DISPOSICIONES GENERALES

Órgano: Consejo de Gobierno

Fecha de aprobación: 28 de septiembre de 2010

PROCEDIMENT D'APLICACIÓ DE LA NORMATIVA DE PERMANÈNCIA I CONTINUACIÓ D'ESTUDIS PER A ALUMNES MATRICULATS EN TÍTOLS DE GRAU DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT.

PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN DE LA NORMATIVA DE PERMANENCIA Y CONTINUACIÓN DE ESTUDIOS PARA ALUMNOS MATRICULADOS EN TÍTULOS DE GRADO DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE.

1. EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El passat 31 de març de 2010 el Consell Social, segon una proposta del Consell de Govern de 25 de febrer d'enguany, va aprovar la normativa de permanència i continuació d'estudis per a alumnes matriculats en títols de grau de la Universitat d'Alacant (BOUA de 15 de juny). Aquesta norma requereix, necessàriament, un procediment que en permeta l'aplicació i un òrgan institucional que l'aprove. Aquests aspectes no s'han recollit en la norma, però es consideren imprescindibles per a una igual i correcta aplicació als estudiants, tenint en compte, a més, que el procediment que es proposa contribueix a assolir els objectius de la norma sense entrar en contradicció amb la norma mateix. Sense menyscar la competència normativa del Consell Social, s'entén que l'aprovació pel Consell de Govern serà suficient.

1. EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El pasado 31 de marzo de 2010 el Consejo Social, a propuesta del Consejo de Gobierno celebrado el 25 de febrero del presente año, aprobó la Normativa de permanencia y continuación de estudios para alumnos matriculados en títulos de grado de la Universidad de Alicante (BOUA de 15 de junio). Esta norma requiere necesariamente de un procedimiento que permita su aplicación y de un órgano institucional que lo apruebe. Estos aspectos no se han contemplado en la norma pero se consideran imprescindibles para una igual y correcta aplicación a los estudiantes. Teniendo en cuenta además, que el procedimiento que se propone contribuye a alcanzar los objetivos que persigue la norma sin entrar en contradicción con la misma, y sin menoscabar la competencia normativa del Consejo Social, se entiende que es suficiente con la aprobación por el Consejo de Gobierno.

2. DEFINICIONS

Alumnes de nou ingrés

Es consideren alumnes de nou ingrés els que es matriculen per primera vegada en l'estudi, procedents de preinscripció o trasllat. Seran també estudiants de nou ingrés els que, encara que es matriculen per segona vegada en l'estudi, hagen obtingut l'anul·lació de la matrícula realitzada per primera vegada.

Estudiantes de nuevo ingreso

Se consideran estudiantes de nuevo ingreso los que se matriculan por primera vez en el estudio, procedentes de preinscripción o traslado. Serán también estudiantes de nuevo ingreso quienes, aún matriculándose por segunda vez en el estudio, hayan obtenido la anulación de la matrícula realizada por primera vez.

Alumnes de continuació d'estudis

Els estudiants que es matriculen per segona vegada en l'estudi i els que, tot i no ser titulats, provenen de l'estudi en extinció originari del grau a què s'accedeix.

Estudiantes de continuación de estudios

Los estudiantes que se matriculen por segunda vez en el estudio y aquellos que, no siendo titulados, provengan del estudio en extinción originario del grado al que se accede.

Assignatures pendents de cursos anteriors

Les assignatures pendents de cursos anteriors són aquelles en què l'estudiant ha estat matriculat, segons el que estableix el punt IV.3 de la normativa de permanència i continuació d'estudis per a alumnes matriculats en títols de grau de la Universitat d'Alacant.

Asignaturas pendientes de cursos anteriores

Las asignaturas pendientes de cursos anteriores son aquellas de las que el estudiante ha estado matriculado, a efectos de lo establecido en el punto IV.3 de la Normativa de permanencia y continuación de estudios para alumnos matriculados en títulos de grado de la Universidad de Alicante.

3. ASSIGNACIÓ DE TIPUS DE MATRÍCULA

3. ASIGNACIÓN DE TIPOS DE MATRÍCULA

3.1. TIPUS DE MATRÍCULA A TEMPS COMPLET

3.1. TIPO DE MATRÍCULA A TIEMPO COMPLETO

La matrícula serà a temps complet quan l'alumne es matricule en un estudi de grau d'aquesta universitat per primera vegada en primer curs. Tots els estudiants que continuen estudis mantindran aquest tipus de matrícula, tret que sol·liciten, i se'ls concedisca, la matrícula a

La matrícula será a tiempo completo cuando el alumnado se matricule en un estudio de grado de esta universidad por primera vez en primer curso. Todos los estudiantes que continúan estudios mantendrán este tipo de matrícula salvo que soliciten y se les conceda la matrícula a



temps parcial.

3.2. TIPUS DE MATRÍCULA A TEMPS PARCIAL I REDUÏDA

El canvi a la modalitat de matrícula a temps parcial o a la modalitat de matrícula reduïda s'ha de sol·licitar a la direcció del centre.

Cada curs acadèmic, el Consell de Govern ha d'establir el termini de sol·licitud de canvi de modalitat de matrícula. A la sol·licitud ha d'adjuntar la documentació establida per a cada cas en la normativa de permanència. La direcció del centre resoldrà, en el termini màxim de 10 dies naturals, comptadors a partir de la fi del termini de sol·licitud i, en tot cas, abans de l'inici del curs acadèmic. Contra la resolució es pot presentar una reclamació davant de la direcció del centre, en el termini màxim de cinc dies hàbils, comptadors a partir del dia en què es va fer la notificació.

Així mateix, contra la resolució de la reclamació, que no esgota la via administrativa, i d'acord amb el que estableixen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, modificada per Llei 4/1999 (BOE de 14 de gener de 1999), es podrà interposar recurs d'alçada davant del rector, d'acord amb el que preveu l'article 100 de l'Estatut de la Universitat d'Alacant en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la notificació.

4. SISTEMES DE CONTROL DELS TIPUS DE MATRÍCULA

Una vegada finalitzat el termini de matriculació, els centres disposaran d'un informe per titulació, en què constarà l'alumnat que no s'ha matriculat del mínim de crèdits establert en l'interval de cada tipus de matrícula. En el termini màxim de cinc dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la finalització del termini de matrícula, la direcció del centre els comunicarà que la seua matrícula és incorrecta i que disposen de deu dies naturals per a esmenar-la o presentar una reclamació. Transcorregut aquest termini sense que l'alumnat haja rectificat la matrícula o presentat reclamació, se'ls anul·larà la matrícula per incompliment de la normativa. Contra la resolució d'anul·lació de matrícula, que no esgota la via administrativa, i d'acord amb el que estableixen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, modificada per Llei 4/1999 (BOE de 14 de gener de 1999), es podrà interposar recurs d'alçada davant del rector, d'acord amb el que preveu l'article 100 de l'Estatut de la Universitat d'Alacant, en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la notificació.

5. RÈGIM DE PERMANÈNCIA

5.1. PER A ALUMNES DE NOU INGRÉS

Tots els estudiants de nou ingrés han de superar, almenys, dotze crèdits dels matriculats per primera vegada per a poder continuar en el mateix estudi.

No obstant això, els estudiants de nou ingrés als quals s'haja reconegut crèdits per estudis universitaris de grau hauran d'haver superat, almenys, el 30% dels crèdits matriculats, per a poder continuar en el mateix estudi. Queden exclosos d'aquest requisit els estudiants als qui resten 60 crèdits o menys per a concloure els estudis.

Una vegada tancades les actes de l'últim període d'exàmens de cada

tiempo parcial.

3.2. TIPO DE MATRÍCULA A TIEMPO PARCIAL Y REDUCIDA

El cambio a la modalidad de matrícula a tiempo parcial o a la modalidad de matrícula reducida se solicitará a la dirección del centro.

Cada curso académico el Consejo de Gobierno establecerá el plazo de solicitud de cambio de modalidad de matrícula. A la solicitud deberá adjuntarse la documentación establecida para cada caso en la normativa de permanencia. La dirección del centro resolverá en el plazo máximo de 10 días naturales contados a partir del día siguiente a aquél en el que finalizó el plazo de solicitud y, en todo caso, antes del inicio del curso académico. Contra la resolución se podrá presentar reclamación ante la dirección del centro en el plazo máximo de 5 días hábiles contados a partir del día en el que se efectuó la notificación.

Asimismo, contra la resolución de la reclamación que no agota la vía administrativa, y de acuerdo con lo establecido en los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, modificada por Ley 4/1999 (BOE de 14 de enero de 1999), se podrá interponer recurso de alzada ante el Rector, de acuerdo con lo previsto en el artículo 100 del Estatuto de la Universidad de Alicante en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a aquél en que tenga lugar la notificación.

4. SISTEMAS DE CONTROL DE LOS TIPOS DE MATRÍCULA

Finalizado el plazo de matrícula, los centros dispondrán de un informe por titulación con el alumnado que no se haya matriculado del mínimo de créditos establecido en la horquilla de cada tipo de matrícula. En el plazo máximo de 5 días hábiles contados a partir del día siguiente en el que finalizó el plazo de matrícula, la dirección del centro les comunicará que su matrícula es incorrecta y que disponen de 10 días naturales para subsanarla o presentar una reclamación. Transcurrido este plazo sin que el alumnado haya rectificado su matrícula o presentado reclamación se le anulará la matrícula por incumplimiento de la normativa. Contra la resolución de anulación de matrícula que no agota la vía administrativa, y de acuerdo con lo establecido en los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, modificada por Ley 4/1999 (BOE de 14 de enero de 1999), se podrá interponer recurso de alzada ante el Rector, de acuerdo con lo previsto en el artículo 100 del Estatuto de la Universidad de Alicante en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a aquél en que tenga lugar la notificación.

5. RÉGIMEN DE PERMANENCIA

5.1. PARA ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO

Todos los estudiantes de nuevo ingreso deberán superar, al menos, 12 créditos de los matriculados por primera vez para poder continuar en el mismo estudio.

No obstante, los estudiantes de nuevo ingreso a quienes se les han reconocido créditos por estudios universitarios de grado, deberán haber superado, al menos, el 30% de los créditos matriculados, para poder continuar en el mismo estudio. Quedarán excluidos de este requisito aquellos estudiantes a quienes le resten 60 créditos o menos para concluir sus estudios.

Cerradas las actas del último período de exámenes de cada curso



curs acadèmic, els centres disposaran d'un informe per titulació amb l'alumnat que no puga continuar en l'estudi d'acord amb el que estableixen els paràgrafs anteriors.

En el termini màxim de cinc dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà del tancament d'actes, la direcció del centre els notificarà que no poden continuar en l'estudi fins que no transcorreguen, almenys, dos cursos acadèmics. L'alumnat disposa d'un termini de cinc dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la notificació, per a sol·licitar continuar en l'estudi amb l'acreditació de les causes que justifiquen el seu baix rendiment acadèmic. Si en el termini de deu dies naturals no hi ha resolució expressa, el silenci administratiu s'entén positiu. En cas que es desestime la sol·licitud, contra la resolució, que no esgota la via administrativa, i d'acord amb el que estableixen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, modificada per Llei 4/1999 (BOE de 14 de gener de 1999), es podrà interposar recurs d'alçada davant del rector, d'acord amb el que preveu l'article 100 de l'Estatut de la Universitat d'Alacant en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la notificació.

5.2. PER A ALUMNES DE CONTINUACIÓ D'ESTUDIS

Tots els estudiants de continuació d'estudis han de superar, almenys, el 30% dels últims crèdits en què es van matricular. Quedaran exclosos d'aquest requisit els estudiants als quals resten 60 crèdits o menys per a concloure els estudis.

Per a poder matricular-se d'assignatures de tercer curs, a més del que s'ha exposat en el paràgraf anterior, els estudiants no han de tenir pendents més de 12 crèdits del primer curs.

Per a poder matricular-se d'assignatures de quart curs, a més del que s'ha exposat en el primer paràgraf d'aquest apartat, els estudiants han d'haver superat tot el primer curs.

Una vegada tancades les actes de l'últim període d'exàmens de cada curs acadèmic, els centres disposaran d'informes per titulació amb l'alumnat que no pot continuar en l'estudi, segons el que s'ha establert anteriorment.

En el termini màxim de cinc dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà del tancament d'actes, la direcció del centre els notificarà que no poden continuar en l'estudi. Els estudiants disposen d'un termini de cinc dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació, per a sol·licitar continuar en l'estudi, amb l'acreditació de les causes que justifiquen el seu baix rendiment acadèmic. Si en el termini de deu dies naturals no hi ha resolució expressa, el silenci administratiu s'entén positiu. En cas que es desestime la sol·licitud, contra la resolució, que no esgota la via administrativa, i d'acord amb el que estableixen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, modificada per Llei 4/1999 (BOE de 14 de gener de 1999), es podrà interposar recurs d'alçada davant del rector, d'acord amb el que preveu l'article 100 de l'Estatut de la Universitat d'Alacant en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà de la notificació.

6. OBLIGACIÓ DE MATRICULAR-SE DE LES ASSIGNATURES PENDENTS DE CURSOS ANTERIORS

Una vegada finalitzat el termini de matrícula, els centres disposaran d'informes per titulació amb l'alumnat que no s'haja matriculat de les assignatures pendents de cursos anteriors. La direcció del centre els

académico, los centros dispondrán de un informe por titulación con el alumnado que no pueda continuar en el estudio según lo establecido en los párrafos anteriores.

En el plazo máximo de 5 días hábiles contados a partir del día siguiente al del cierre de actas, la dirección del centro les notificará que no podrán continuar en el estudio hasta que no transcurran, al menos, 2 cursos académicos. Los estudiantes tendrán un plazo de 5 días hábiles, contados a partir del día siguiente a aquél en el que recibieron la notificación, para solicitar continuar en el estudio, acreditando las causas que justifiquen su bajo rendimiento académico. Si en el plazo de 10 días naturales no hay resolución expresa, el silencio administrativo se entiende positivo. En caso de que se desestime la solicitud, contra la resolución, que no agota la vía administrativa, y de acuerdo con lo establecido en los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, modificada por Ley 4/1999 (BOE de 14 de enero de 1999), se podrá interponer recurso de alzada ante el Rector, de acuerdo con lo previsto en el artículo 100 del Estatuto de la Universidad de Alicante en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a aquél en que tenga lugar la notificación.

5.2. PARA ESTUDIANTES DE CONTINUACIÓN DE ESTUDIOS

Todos los estudiantes de continuación de estudios deberán superar, al menos, el 30% de los últimos créditos en los que se matriculó. Quedarán excluidos de este requisito aquellos estudiantes a quienes le resten 60 créditos o menos para concluir sus estudios.

Para poder matricularse de asignaturas de tercer curso, además de lo expuesto en el párrafo anterior, los estudiantes no deben tener pendientes más de 12 créditos del primer curso.

Para poder matricularse de asignaturas de cuarto curso, además de lo expuesto en el primer párrafo de este apartado, los estudiantes deben tener superado todo el primer curso.

Cerradas las actas del último período de exámenes de cada curso académico, los centros dispondrán de informes por titulación con el alumnado que no puede continuar en el estudio, según lo establecido anteriormente.

En el plazo máximo de 5 días hábiles contados a partir del día siguiente al del cierre de actas, la dirección del centro les notificará que no pueden continuar en el estudio. Los estudiantes tendrán un plazo de 5 días hábiles, contados a partir del día siguiente a aquél en el que recibieron la notificación, para solicitar continuar en el estudio, acreditando las causas que justifiquen su bajo rendimiento académico. Si en el plazo de 10 días naturales no hay resolución expresa, el silencio administrativo se entiende positivo. En caso de que se desestime la solicitud, contra la resolución, que no agota la vía administrativa, y de acuerdo con lo establecido en los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, modificada por Ley 4/1999 (BOE de 14 de enero de 1999), se podrá interponer recurso de alzada ante el rector, de acuerdo con lo previsto en el artículo 100 del Estatuto de la Universidad de Alicante en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a aquél en que tenga lugar la notificación.

6. OBLIGACIÓN DE MATRICULARSE DE LAS ASIGNATURAS PENDIENTES DE CURSOS ANTERIORES

Finalizado el plazo de matrícula, los centros dispondrán de informes por titulación con el alumnado que no se haya matriculado de las asignaturas pendientes de cursos anteriores. La dirección del centro



comunicarà, en un termini màxim de 5 dies naturals des de l'emissió dels informes, que la seua matrícula és incorrecta i que disposen de deu dies naturals per a esmenar-la o presentar una reclamació. Una vegada transcorregut aquest termini sense que l'alumnat haja rectificat la matrícula o presentat reclamació, se'ls anul·larà la matrícula per incompliment de la normativa. Contra la resolució d'anul·lació de matrícula, que no esgota la via administrativa, i d'acord amb el que estableixen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, modificada per Llei 4/1999 (BOE de 14 de gener de 1999), es podrà interposar recurs d'alçada davant del rector, d'acord amb el que preveu l'article 100 de l'Estatut de la Universitat d'Alacant en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la notificació.

7. MATRÍCULA EN UNA ASSIGNATURA PER QUARTA VEGADA

Per a poder matricular-se d'una assignatura per quarta vegada cal:

1. Haver superat els dos primers cursos dels estudis que està realitzant
2. L'autorització del rector de la Universitat d'Alacant.

La sol·licitud s'ha de dirigir al rector i presentar-se a la secretaria del centre corresponent durant el termini de matrícula.

La direcció del centre resoldrà per delegació del rector. Si en el termini de deu dies naturals no s'ha dictat una resolució, el silenci administratiu s'entén positiu, sempre que s'hagen superat els dos primers cursos dels estudis que està realitzant.

Contra la resolució desestimatòria, que esgota la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant de la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de la notificació, de conformitat amb el que estableixen l'article 109 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, 6.4 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la notificació, davant del rector, de conformitat amb el que disposa l'article 116 de la Llei 30/1992, redactat d'acord amb la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Qui no supere una assignatura en la quarta matrícula haurà d'abandonar l'estudi. Només en el cas que es tracte d'una assignatura optativa no haurà d'abandonar-los.

Una vegada tancades les actes de l'últim període d'exàmens de cada curs acadèmic, els centres disposaran d'un informe per titulació amb l'alumnat que no haja superat les assignatures de quarta matrícula. En el termini màxim de cinc dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà del tancament d'actes, la direcció del centre els notificarà que no poden continuar en l'estudi. Contra la resolució, que no esgota la via administrativa, i d'acord amb el que estableixen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, modificada per Llei 4/1999 (BOE de 14 de gener de 1999), es pot interposar recurs d'alçada davant del rector, d'acord amb el que preveu l'article 100 de l'Estatut de la Universitat d'Alacant, en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la notificació.

comunicarà a los estudiantes, en un plazo máximo de 5 días naturales desde la emisión de los informes, que su matrícula es incorrecta y que disponen de 10 días naturales para subsanarla o presentar una reclamación. Transcurrido este plazo sin que el alumnado haya rectificado su matrícula o presentado reclamación se le anulará la matrícula por incumplimiento de la normativa. Contra la resolución de anulación de matrícula que no agota la vía administrativa, y de acuerdo con lo establecido en los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, modificada por Ley 4/1999 (BOE de 14 de enero de 1999), se podrá interponer recurso de alzada ante el Rector, de acuerdo con lo previsto en el artículo 100 del Estatuto de la Universidad de Alicante en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a aquél en que tenga lugar la notificación.

7. MATRÍCULA EN UNA ASIGNATURA POR CUARTA VEZ

Para poder matricularse de una asignatura por cuarta vez se requieren los siguientes requisitos:

1. Tener superados los dos primeros cursos de los estudios que está realizando, y
2. Tener la autorización del rector de la Universidad de Alicante.

La solicitud se debe dirigir al rector y se presentará en la secretaría del centro correspondiente durante el plazo de matrícula.

La dirección del centro resolverá por delegación del rector. Si en el plazo de 10 días naturales no se ha dictado resolución, el silencio administrativo se entiende positivo siempre que se hayan superado los dos primeros cursos de los estudios que está realizando.

Contra la resolución desestimatoria, que agota la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su notificación, de conformidad con lo establecido en el artículo 109 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, 6.4 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la notificación, ante el rector, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley 30/1992, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Cuando no se supere una asignatura en su cuarta matrícula se deberá abandonar el estudio. Sólo en el caso de que se trate de una asignatura optativa no tendrá que abandonarlos.

Cerradas las actas del último período de exámenes de cada curso académico, los centros dispondrán de un informe por titulación con el alumnado que no haya superado las asignaturas de cuarta matrícula. En el plazo máximo de 5 días hábiles contados a partir del día siguiente al del cierre de actas, la dirección del centro les notificará que no pueden continuar en el estudio. Contra la resolución que no agota la vía administrativa, y de acuerdo con lo establecido en los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, modificada por Ley 4/1999 (BOE de 14 de enero de 1999), se podrá interponer recurso de alzada ante el rector, de acuerdo con lo previsto en el artículo 100 del Estatuto de la Universidad de Alicante en el plazo de un mes, contado a partir del día



8. DISPOSICIÓ ADDICIONAL. DENOMINACIONS

Totes les denominacions contingudes en aquest estatut d'òrgans unipersonals de govern, representació, càrrecs i membres de la comunitat universitària feta en gènere masculí s'entén i s'utilitzarà en gènere masculí o femení segons el sexe del titular que els exercisca o de la persona a qui faça referència.

9. DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Als estudiants que no puguen matricular-se d'un mínim de 48 crèdits per la implantació progressiva dels estudis de grau, no se'ls aplicarà el règim de permanència respecte als crèdits a superar en el curs acadèmic.

10. DISPOSICIÓ FINAL

Aquest procediment entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació al BOUA.

siguiente a aquél en que tenga lugar la notificación.

8. DISPOSICIÓN ADICIONAL. DENOMINACIONES

Todas las denominaciones contenidas en el presente procedimiento de órganos unipersonales de gobierno, cargos y miembros de la comunidad universitaria, así como cualquier otra denominación que se efectúan en género masculino se entenderán realizadas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo del titular que los desempeñe o de la persona a la que haga referencia.

9. DISPOSICIÓN TRANSITORIA

A los estudiantes que no puedan matricularse de un mínimo de 48 créditos por motivo de la implantación progresiva de los estudios de Grado, no se les aplicará el régimen de permanencia respecto a los créditos a superar en ese curso académico.

10. DISPOSICIÓN FINAL

El presente procedimiento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el BOUA.