

Títol: REGLAMENT DE FUNCIONAMENT INTERN DE LA COMISSIÓ ACADÈMICA DE POSTGRAU DE LA FACULTAT DE FILOSOFIA I LLETRES
Categoria: DISPOSICIONS GENERALS
Òrgan: Facultat de Filosofia i Lletres
Data d'aprovació: 3 de març de 2011

Título: REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO INTERNO DE LA COMISIÓN ACADÉMICA DE POSGRADO DE LA FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
Categoría: DISPOSICIONES GENERALES
Órgano: Facultad de Filosofía y Letras
Fecha de aprobación: 3 de marzo de 2011

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT INTERN DE LA COMISSIÓ ACADÈMICA DE POSTGRAU DE LA FACULTAT DE FILOSOFIA I LLETRES

Aprovat per la Junta de la Facultat de Filosofia i Lletres en la seua sessió del dia 3 de març de 2011

I.- NATURALESA I OBJECTIUS

Article 1. De la naturalesa i objectius

La Comissió Acadèmica de Postgrau de la Facultat de Filosofia i Lletres és l'òrgan encarregat de coordinar i supervisar els estudis oficials de postgrau per delegació de la Junta de Facultat. El seu principal objectiu és vetlar pel bon funcionament d'aquests programes formatius i col·laborar en els processos d'organització, seguiment, avaluació i aplicació dels criteris de qualitat establits pels organismes que tinguen competència per a fer-ho.

II.- COMPETÈNCIES I COMPOSICIÓ

Article 2. De les competències

Són competències de la Comissió Acadèmica de Postgrau de la Facultat de Filosofia i Lletres aquestes:

- a) Proposar criteris d'organització i de coordinació acadèmica de les titulacions de postgrau.
- b) Elaborar procediments d'actuació acadèmica i administrativa per als programes de postgrau.
- c) Supervisar l'adequada implantació de les titulacions de postgrau i fer un seguiment de l'aplicació dels plans d'avaluació i qualitat d'aquests.
- d) Difondre i promocionar l'oferta de titulacions de postgrau.
- e) Realitzar una labor de mediació i interlocució amb els òrgans de govern de la Universitat d'Alacant encarregats de la regulació i gestió dels postgraus.
- f) Vetlar pel compliment del programa formatiu de les assignatures de les titulacions de postgrau, i informar el Deganat i la Junta de Facultat sobre els conflictes o situacions anòmales que se susciten.
- g) Assessorar el professorat responsable de la coordinació acadèmica dels postgraus.
- h) Arreplegar i elevar propostes de millora i actuació dels postgraus a la Comissió de Garantia de Qualitat del Centre i al Deganat, prestant especial atenció a les provinents de l'alumnat i del professorat responsable de la coordinació acadèmica.

REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO INTERNO DE LA COMISIÓN ACADÉMICA DE POSGRADO DE LA FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

Aprobado por la Junta de la Facultad de Filosofía y Letras en su sesión del día 3 de marzo de 2011

I.- NATURALEZA Y OBJETIVOS

Artículo 1. De la naturaleza y objetivos

La Comisión Académica de Posgrado de la Facultad de Filosofía y Letras es el órgano encargado de coordinar y supervisar los estudios oficiales de posgrado por delegación de la Junta de Facultad. Su principal objetivo es velar por el buen funcionamiento de estos programas formativos y colaborar en los procesos de organización, seguimiento, evaluación y aplicación de los criterios de calidad establecidos por los organismos que tengan competencia para ello.

II.- COMPETENCIAS Y COMPOSICIÓN

Artículo 2. De las competencias

Son competencias de la Comisión Académica de Posgrado de la Facultad de Filosofía y Letras las siguientes:

- a) Proponer criterios de organización y de coordinación académica de las titulaciones de posgrado.
- b) Elaborar procedimientos de actuación académica y administrativa para los programas de posgrado.
- c) Supervisar la adecuada implantación de las titulaciones de posgrado y realizar un seguimiento de la aplicación de los planes de evaluación y calidad de los mismos.
- d) Difundir y promocionar la oferta de titulaciones de posgrado.
- e) Realizar una labor de mediación e interlocución con los órganos de gobierno de la Universidad de Alicante encargados de la regulación y gestión de los posgrados.
- f) Velar por el cumplimiento del programa formativo de las asignaturas de las titulaciones de posgrado, informando al Decanato y a la Junta de Facultad sobre los conflictos o situaciones anómalas que se susciten.
- g) Asesorar al profesorado responsable de la coordinación académica de los posgrados.
- h) Recoger y elevar propuestas de mejora y actuación de los posgrados a la Comisión de Garantía de Calidad del Centro y al Decanato, prestando especial atención a las provenientes del alumnado y del profesorado responsable de la coordinación



- i) Planificar i supervisar les accions de millora dels postgraus.
- j) Emetre informes sobre tots els assumptes relacionats amb l'organització docent de les titulacions de postgrau que li puguem sol·licitar el Decanat o la Junta de Facultat.
- k) Canalitzar i supervisar l'elaboració de propostes de nous estudis de postgrau.
- l) Altres que li encomane la Junta de Facultat.

Article 3. De la composició

1. El Ple de la Comissió d'Estudis de Postgrau estarà compost pels membres següents:

1.1. Membres nats:

- a) Degana/degà, que presidirà la Comissió.
- b) Secretària/secretari de la Facultat, que actuarà com a secretària/secretari de la Comissió.
- c) Vicedegana/vicedegà de Postgrau, o membre de l'equip deganal amb competències en aquestes titulacions.
- d) El professorat responsable de la coordinació acadèmica dels postgraus adscrits a la Facultat (un representant per cada titulació, que podrà designar un suplent per a casos d'absència).

1.2. Altres membres:

- a) Dos representants de l'alumnat de postgrau triats per i entre aquest alumnat amb el procediment que es detalla a continuació:
 - a. L'alumnat de cada titulació de postgrau triarà un representant entre els estudiants d'aquesta titulació.
 - b. Si el nombre total de candidatures proposades per tots els postgraus no és més alt de dos, aquests candidats seran designats directament com a membres de la Comissió.
 - c. Si el nombre total de candidatures proposades resultara més alt de dues, es portarà a terme un sorteig entre els representants dels diferents postgraus.
- b) Un representant del PAS, designat pel deganat.

Per invitació potestativa del Decanat, el professorat responsable de la coordinació acadèmica dels postgraus no adscrits a la Facultat, però vinculats per qüestions docents a departaments d'aquesta, podrà participar en les reunions de la comissió amb veu però sense vot.

III - FUNCIONAMENT I RÈGIM DE SESSIONS

Article 4. Del funcionament

1. La Comissió Acadèmica de Postgrau es reunirà, a proposta de la Presidència, per a tractar les matèries de la seua competència. Les sessions podran tenir caràcter ordinari i extraordinari.

académica.

- i) Planificar y supervisar las acciones de mejora de los posgrados.
- j) Emitir informes acerca de cuantos asuntos relacionados con la organización docente de las titulaciones de posgrado pudieran solicitarle el Decanato o la Junta de Facultad.
- k) Canalizar y supervisar la elaboración de propuestas de nuevos estudios de posgrado.
- l) Aquellas otras que le encomiende la Junta de Facultad.

Artículo 3. De la composición

1. El Pleno de la Comisión de Estudios de Posgrado estará compuesto por los siguientes miembros:

1.1. Miembros natos:

- a) Decana/o, que presidirá la Comisión.
- b) Secretaria/o de la Facultad, que actuará como secretaria/o de la Comisión.
- c) Vicedecana/o de Posgrado, o miembro del equipo decanal con competencias en estas titulaciones.
- d) El profesorado responsable de la coordinación académica de los posgrados adscritos a la Facultad (un representante por cada titulación, que podrá designar a su suplente para casos de ausencia).

1.2. Otros miembros:

- a) Dos representantes del alumnado de posgrado elegidos por y entre dicho alumnado con el procedimiento que se detalla a continuación:
 - a. El alumnado de cada titulación de posgrado elegirá a un representante de entre los estudiantes de dicha titulación.
 - b. Si el número total de candidaturas propuestas por todos los posgrados, no es mayor que dos, dichos candidatos serán designados directamente como miembros de la Comisión.
 - c. Si el número total de candidaturas propuestas resultara mayor que dos, se llevará a cabo un sorteo entre los representantes de los diferentes posgrados.
- b) Un representante del PAS, designado por el Decanato.

Por invitación potestativa del Decanato, el profesorado responsable de la coordinación académica de los posgrados no adscritos a la Facultad, pero vinculados por cuestiones docentes a departamentos de la misma, podrá participar en las reuniones de la comisión con voz pero sin voto.

III - FUNCIONAMIENTO Y RÉGIMEN DE SESIONES

Artículo 4. Del funcionamiento

1. La Comisión Académica de Posgrado se reunirá, a propuesta de su presidencia, para tratar las materias de su competencia. Las sesiones podrán tener carácter ordinario y extraordinario.



2. Hi haurà almenys tres sessions de caràcter ordinari durant cada curs acadèmic: la primera a l'inici de curs, la segona al final del primer semestre i la tercera al final de segon semestre. En la primera sessió es constituirà i renovarà la Comissió.

3. En cas d'absència justificada a alguna reunió, els membres responsables de la coordinació acadèmica dels postgraus i també els representants de l'alumnat i del PAS, podran delegar en el seu suplent o en un altre membre de la Comissió.

Article 5. Convocatòria

1. La convocatòria, que correspon a la Presidència de la Comissió, haurà de notificar-se per escrit, amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores lectives, acompanyada de l'ordre del dia.

2. L'ordre del dia el fixarà la Presidència de la Comissió, que tindrà en compte, si escau, les peticions formulades per escrit pels diferents membres d'aquesta.

Article 6. Quòrum

1. El quòrum per a la vàlida constitució de la Comissió a l'efecte de realització de sessions, deliberacions i presa d'acords, requerirà la presència de la presidenta o president i de la secretària o secretari o, si escau, de qui els substituïsquen, i de la meitat almenys de la resta de components, en primera convocatòria.

2. Si no hi ha quòrum, la Comissió es constituirà en segona convocatòria mitja hora després de l'assenyalada per a la primera. A l'efecte de l'apartat anterior, bastarà amb la presència de la presidenta o president i de la secretària o secretari o dels seus substituïts i l'assistència de la tercera part dels membres de l'òrgan.

3. Els acords seran adoptats per la majoria simple dels assistents a la sessió. El vot de la presidenta o president serà diriment en el supòsit d'empat. Les referències al règim d'acords es computaran tenint en compte el nombre de membres que a cada moment componguen l'òrgan.

4. No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figure en l'ordre del dia de la sessió, llevat que estiguen presents tots els membres de la Comissió i siga declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria absoluta.

Article 7. Actes

1. De cada sessió s'alçarà acta que contindrà, com a mínim, les circumstàncies de temps i lloc en què ha tingut lloc, la relació d'assistents, els punts tractats i la descripció de les propostes i acords.

2. Les actes seran signades per la secretària o secretari amb el vistiplau de la Presidència, i se sotmetran a l'aprovació en la sessió següent.

3. Les actes seran remeses a la Secretaria de la Facultat perquè en prenga coneixement i les arxive.

4. Els acords que han de ser ratificats per la Junta de Facultat s'elevaran al Decanat per a incloure'ls en l'ordre del dia de la Junta següent.

2. Se celebrarán al menos tres sesiones de carácter ordinario durante cada curso académico: la primera al inicio de curso, la segunda al final del primer semestre y la tercera al final de segundo semestre. En la primera sesión se procederá a la constitución y renovación de la Comisión.

3. En caso de ausencia justificada a alguna reunión, los miembros responsables de la coordinación académica de los posgrados así como los representantes del alumnado y del PAS, podrán delegar en su suplente o en otro miembro de la comisión.

Artículo 5. Convocatoria

1. La convocatoria, que corresponde a la presidencia de la Comisión, deberá notificarse por escrito, con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas lectivas, acompañada del orden del día.

2. El orden del día lo fijará la presidencia de la Comisión, que tendrá en cuenta, en su caso, las peticiones formuladas por escrito por los distintos miembros de la misma.

Artículo 6. Quórum

1. El quórum para la válida constitución de la Comisión a efectos de celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos requerirá la presencia de la/del presidenta/e y de la secretaria/o o, en su caso, de quienes les sustituyan, y de la mitad al menos del resto de componentes, en primera convocatoria.

2. Si no existiera quórum, la Comisión se constituirá en segunda convocatoria media hora después de la señalada para la primera. A los efectos del apartado anterior, bastará con la presencia de la/del presidenta/e y de la secretaria/o o de sus sustitutos y la asistencia de la tercera parte de los miembros del órgano.

3. Los acuerdos serán adoptados por la mayoría simple de los asistentes a la sesión. El voto de la/del presidenta/e será dirimente en el supuesto de empate. Las referencias al régimen de acuerdos se computarán teniendo en cuenta el número de miembros que en cada momento compongan el órgano.

4. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure en el orden del día de la sesión, salvo que estén presentes todos los miembros de la Comisión y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría absoluta.

Artículo 7. Actas

1. De cada sesión se levantará acta que contendrá, como mínimo, las circunstancias de tiempo y lugar en que se ha celebrado, la relación de asistentes, los puntos tratados y la descripción de las propuestas y acuerdos.

2. Las actas serán firmadas por la/el secretaria/o con el visto bueno de la presidencia, y se someterán a su aprobación en la sesión siguiente.

3. Las actas serán remitidas a la Secretaría de la Facultad para su conocimiento y archivo.

4. Los acuerdos que deban ser ratificados por la Junta de Facultad se elevarán al Decanato para su inclusión en el orden del día de la siguiente Junta.



Article 8. Renovació

1. Els representants de l'alumnat en la comissió es renovaran al principi de cada curs acadèmic.
2. El representant del PAS serà renovat al principi de cada curs acadèmic a proposta del degà.
3. Els membres restants es renovaran quan cessen en el seu càrrec, i seran substituïts automàticament per la persona que assumisca aquest càrrec.

Article 9. Pèrdua de la condició de membre de la Comissió

Es considerarà que un membre de la Comissió decau com a part d'aquesta quan concórrega, almenys, una de les circumstàncies següents:

1. En el cas dels membres nats, quan deixen d'exercir el càrrec que els converteixen en membres nats de la Comissió.
2. En la resta dels casos, quan:
 - a) Deixe de pertànyer a la Facultat.
 - b) Deixe de formar part del col·lectiu a què representa, en el cas d'estudiants i PAS.
 - c) Deixe de formar part del col·lectiu a què representa, en el cas d'estudiants i PAS.
 - d) A petició pròpia, sempre que estiga degudament justificada.

Disposició final

Aquest reglament entrarà en vigor a partir de l'endemà de publicar-se en el BOUA, una vegada aprovat per la Junta de Facultat.

Artículo 8. Renovación

1. Los representantes del alumnado en la comisión se renovarán al principio de cada curso académico.
2. El representante del PAS será renovado al principio de cada curso académico a propuesta del Decano.
3. Los miembros restantes se renovarán cuando cesen en su cargo, y serán sustituidos automáticamente por la persona que asuma dicho cargo.

Artículo 9 Pérdida de la condición de miembro de la Comisión

Se considerará que un miembro de la Comisión decae como parte de la misma cuando concurra, al menos, una de las siguientes circunstancias:

1. En el caso de los miembros natos, cuando dejen de ostentar el cargo que los convierte en miembro nato de la Comisión.
2. En el resto de casos, cuando:
 - a) Deje de pertenecer a la Facultad.
 - b) Deje de formar parte del colectivo al que representa, en el caso de estudiantes y PAS.
 - c) A petición propia siempre que esté debidamente justificada.

Disposición final.

El presente reglamento entrará en vigor a partir del día siguiente a su publicación en el BOUA, una vez aprobado por la Junta de Facultat.