



Títol: REGLAMENT DE LA FACULTAT DE FILOSOFIA I LLETRES SOBRE ELABORACIÓ I AVALUACIÓ DELS TREBALLS FI DE MÀSTER
Categoria: DISPOSICIONS GENERALS
Òrgan: Facultat de Filosofia i Lletres
Data d'aprovació: 30 de juny de 2011

Título: REGLAMENTO DE LA FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS SOBRE ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS TRABAJOS FIN DE MÁSTER
Categoría: DISPOSICIONES GENERALES
Órgano: Facultad de Filosofía y Letras
Fecha de aprobación: 30 de junio de 2011

REGLAMENT DE LA FACULTAT DE FILOSOFIA I LLETRES SOBRE ELABORACIÓ I AVALUACIÓ DELS TREBALLS FI DE MÀSTER

REGLAMENTO DE LA FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS SOBRE ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS TRABAJOS FIN DE MÁSTER

L'elaboració d'un treball de fi de màster (d'ara endavant, TFM) és obligatòria per a concloure els ensenyaments oficials de màster (RD 1393/2007, art. 15.3) i haurà d'estar orientat a l'avaluació de les competències generals associades a la titulació (Normativa per als Títols Oficials de Màster i Doctorat de la Universitat d'Alacant, aprovada pel Consell de Govern amb data 31-10-2008, BOUA de 6 de novembre, art. 5.5), ja que constitueix la síntesi i expressió final del procés d'adquisició de les competències de la titulació.

La elaboració de un Trabajo Fin de Máster (en lo sucesivo, TFM) es obligatoria para concluir las enseñanzas oficiales de Máster (RD 1393/2007, art. 15.3) y deberá estar orientada a la evaluación de las competencias generales asociadas a la titulación (Normativa para los Títulos Oficiales de Máster y Doctorado de la Universidad de Alicante, aprobada por el Consejo de Gobierno con fecha 31-10-2008, BOUA de 6 de noviembre, art. 5.5), puesto que constituye la síntesis y expresión final del proceso de adquisición de las competencias de la titulación.

Aquest reglament pretén fixar una sèrie de directrius comunes relatives als TFM dels màsters adscrits administrativament a la Facultat de Filosofia i Lletres, d'acord amb l'art. 81.e. de l'Estatut de la Universitat d'Alacant, que la faculta per a establir els criteris bàsics d'organització i coordinació de les activitats docents del centre.

El presente reglamento pretende fijar una serie de directrices comunes relativas a los TFM de los másteres adscritos administrativamente a la Facultad de Filosofía y Letras ella, de acuerdo con el art. 81.e. del Estatuto de la Universidad de Alicante que la faculta para establecer los criterios básicos de organización y coordinación de las actividades docentes del centro.

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

1. Aquest reglament té per objecte marcar els criteris que s'han de seguir perquè la realització, defensa, avaluació i tramitació administrativa d'aquest tipus de treballs es realitze de manera adequada, garantint la igualtat d'oportunitats.

1. Este reglamento tiene por objeto marcar los criterios que se deben seguir para que la realización, defensa, evaluación y tramitación administrativa de este tipo de trabajos se realice de manera adecuada, garantizándose la igualdad de oportunidades.

2. Serà d'aplicació als títols oficials de màster universitari adscrits a la Facultat de Filosofia i Lletres i implantats a l'empara del Reial Decret 1393/2007 i l'Acord de Consell de Govern de 31 d'octubre de 2008.

2. Serà de aplicación a los títulos oficiales de Máster Universitario adscritos a la Facultad de Filosofía y Letras e implantados al amparo del Real Decreto 1393/2007, y el Acuerdo de Consejo de Gobierno de 31 de octubre de 2008.

Article 2. Naturalesa del TFM

Artículo 2. Naturaleza del TFM

1. El TFM, previst en l'art. 15.2 del Reial Decret referit i l'art. 5 de l'esmentat Acord, consisteix en la realització d'un projecte, memòria o estudi original i inèdit que permeta avaluar l'aplicació i desenvolupament de les competències i coneixements adquirits per l'alumnat en cada màster, tenint en compte el caràcter especialitzat o multidisciplinari d'aquest i la seua orientació a l'especialització acadèmica, a la vida professional o a la iniciació a la investigació.

1. El TFM, previsto en el art. 15.2 del citado Real Decreto y art. 5 del mencionado Acuerdo, consiste en la realización de un proyecto, memoria o estudio original e inédito que permita evaluar la aplicación y desarrollo de las competencias y conocimientos adquiridos por el alumnado en cada Máster, teniendo en cuenta el carácter especializado o multidisciplinar de este y su orientación a la especialización académica, a la vida profesional o a la iniciación a la investigación.

2. Ha de ser realitzat individualment per cada estudiant sota la direcció d'un tutor o tutor, i, com a norma general, estarà concebut de manera que pugua ser elaborat en el nombre d'hores corresponents als ECTS assignats a aquesta matèria en el seu pla d'estudis.

2. Debe ser realizado individualmente por cada estudiante bajo la dirección de un/a tutor/a, y, como norma general, estará concebido de forma que pueda ser elaborado en el número de horas correspondientes a los ECTS asignados a esta materia en su Plan de Estudios.

3. En l'elaboració del TFM haurien d'observar-se les regles elementals sobre autenticitat i originalitat.

3. En la elaboración del TFM deberán observarse las reglas elementales sobre autenticidad y originalidad.

4. El TFM està protegit per la llei de propietat intel·lectual.

4. El TFM está protegido por la Ley de Propiedad Intelectual.



Article 3. Matrícula del TFM

1. La matrícula del TFM es formalitzarà de la mateixa manera i en els mateixos terminis que qualsevol altra assignatura del màster.
2. Solament s'admetrà la matrícula del TFM si es formalitza simultàniament amb la resta de crèdits necessaris per a l'obtenció del títol.

Article 4. Assignació del professorat tutor, elaboració i presentació del TFM

1. En compliment del que estableix l'art. 7.8 de la normativa referida, la comissió acadèmica del màster aprovarà i farà públics a l'inici del curs el procediment i els criteris d'assignació de treballs i del professorat tutor, així com una relació de les línies temàtiques susceptibles de ser desenvolupades com a TFM. Aquests extrems estaran reflectits en la fitxa de l'assignatura.
2. La comissió acadèmica del màster assignarà la coordinació d'aquesta assignatura a un membre del professorat de la Universitat d'Alacant amb grau de doctor, que imparteix docència en la titulació. La coordinació de l'assignatura comportarà l'elaboració de la guia docent, d'acord amb els criteris aprovats per la Comissió Acadèmica, i la complimentació de l'acta en el Campus Virtual.
3. Cada estudiant tindrà assignat un tutor o tutora acadèmic en possessió del grau de doctorat i pertanyent a la plantilla docent del màster. Correspon als tutors o tutores respectius dirigir i supervisar el procés d'elaboració del treball, vetllar per la seua qualitat i adequació als continguts, objectius i competències establits en la titulació i autoritzar-ne la presentació.
4. Al començament del segon semestre, el coordinador o coordinadora, d'acord amb la comissió acadèmica del màster, adjudicarà a cada estudiant el tema del seu TFM, i el tutor o tutora acadèmic que el supervisarà. El coordinador o coordinadora farà les gestions oportunes perquè aparega publicada en el tauler d'anuncis de l'assignatura, en el Campus Virtual i en la web del màster la relació completa d'estudiants, treballs i tutors.
5. Per a garantir la qualitat del TFM i la igualtat d'oportunitats, el TFM ha d'ajustar-se, quant a l'extensió i al format, a les directrius bàsiques recollides en l'annex I, que podran ser modificades per la Junta de Facultat de Filosofia i Lletres a proposta de la comissió acadèmica de postgrau d'aquesta.

Article 5. Dipòsit del TFM

1. Per a ser avaluat, cada estudiant haurà de lliurar al coordinador o coordinadora de l'assignatura quatre exemplars impresos i encuadernats del TFM, un per al seu registre i dipòsit en la secretaria de l'òrgan responsable del màster i un per a cada membre del tribunal. L'exemplar per al seu registre i dipòsit ha d'anar acompanyat de l'autorització per a la seua presentació signada pel tutor o tutora, així com d'un CD amb la versió definitiva del treball en format digital. El coordinador o coordinadora de l'assignatura lliurarà a l'estudiant un document on conste la data de lliurament del treball.
2. El coordinador o coordinadora notificarà a la Facultat les dades identificatives del treball per al seu registre i enviarà un exemplar a cada membre del tribunal.
3. El termini entre la data de dipòsit del TFM i la del seu defensa no

Artículo 3. Matrícula del TFM

1. La matrícula del TFM se formalizará de la misma manera y en los mismos plazos que cualquier otra asignatura del Máster.
2. Solo se admitirá la matrícula del TFM si se formaliza simultáneamente con el resto de créditos necesarios para la obtención del título.

Artículo 4. Asignación del profesorado tutor, elaboración y presentación del TFM

1. En cumplimiento de lo establecido en el art. 7.8 de la citada normativa, la Comisión Académica del Máster aprobará y hará públicos al inicio del curso el procedimiento y los criterios de asignación de trabajos y del profesorado tutor, así como una relación de las líneas temáticas susceptibles de ser desarrolladas como TFM. Estos extremos estarán reflejados en la ficha de la asignatura.
2. La Comisión Académica del Máster asignará la coordinación de esta asignatura a un miembro del profesorado de la Universidad de Alicante con grado de doctor, que imparta docencia en la titulación. La coordinación de la asignatura conllevará la elaboración de la guía docente, de acuerdo con los criterios aprobados por la Comisión Académica, y la cumplimentación del acta en el campus virtual.
3. Cada estudiante tendrá asignado un/una tutor/a académico/a en posesión del grado de doctor/a, y perteneciente a la plantilla docente del Máster. Corresponde a los/las respectivos/as tutores/as dirigir y supervisar el proceso de elaboración del trabajo, velar por su calidad y adecuación a los contenidos, objetivos y competencias establecidos en la titulación, y autorizar su presentación.
4. Al comienzo del segundo semestre, el/la coordinador/a, de acuerdo con la Comisión Académica del Máster, adjudicará a cada estudiante el tema de su TFM, y el/la tutor/a académico/a que lo supervisarà. El/la coordinador/a realizará las gestiones oportunas para que aparezca publicada en el tablón de anuncios de la asignatura, en el campus virtual y en la web del Máster la relación completa de estudiantes, trabajos y tutores/as.
5. Para garantizar la calidad del TFM y la igualdad de oportunidades, el TFM debe ajustarse, en lo relativo a la extensión y al formato, a las directrices básicas recogidas en el Anexo I, que podrán ser modificadas por la Junta de Facultad de Filosofía y Letras a propuesta de la Comisión Académica de Posgrado de la misma.

Artículo 5. Depósito del TFM

1. Para ser evaluado, cada estudiante deberá entregar al/a la coordinador/a de la asignatura cuatro ejemplares impresos y encuadernados del TFM, uno para su registro y depósito en la secretaría del Órgano Responsable del Máster y uno para cada miembro del tribunal. El ejemplar para su registro y depósito debe ir acompañado de la autorización para su presentación firmada por el/la tutor/a, así como de un CD con la versión definitiva del trabajo en formato digital. El/la coordinador/a de la asignatura entregará al estudiante un documento donde conste la fecha de entrega del trabajo.
2. El/la coordinador/a notificará a la Facultad los datos identificativos del trabajo para su registro y enviará un ejemplar a cada miembro del tribunal.
3. El plazo entre la fecha de depósito del TFM y la de su defensa no

podrà ser inferior a 7 dies hàbils.

Article 6. Tribunals

1. El TFM serà avaluat per un tribunal en la composició del qual caldrà seguir les disposicions vigents sobre igualtat de gènere. Estarà format per president o presidenta, secretari o secretària i vocal. Els membres del tribunal haurien d'estar en possessió del grau de doctorat i formaran part de la plantilla docent del màster. No és impediment per a formar part del tribunal haver sigut tutor o tutora de l'estudiant que presente el seu treball.

2. La comissió acadèmica del màster podrà proposar el nombre de tribunals que considere oportú per a garantir una correcta adequació a cada especialitat o itinerari del títol, procurant un repartiment equitatiu dels treballs entre els tribunals nomenats.

3. El tribunal serà aprovat per la Junta de la Facultat de Filosofia i Lletres a proposta de la comissió acadèmica del màster, a principis del segon semestre, una vegada adjudicats els TFM i assignats els tutors i tutores acadèmics. Aquesta proposta haurà d'incloure almenys un suplent per a cadascun dels membres titulars proposats.

Article 7. Defensa del TFM

1. El TFM no podrà ser defensat fins que l'estudiant no haja superat les assignatures del màster necessàries per a l'obtenció del títol.

2. Tots els TFM haurien de defensar-se en sessió pública. Cada estudiant exposarà davant el tribunal el treball desenvolupat durant un temps màxim de 20 minuts, i a continuació el tribunal podrà debatre amb l'estudiant sobre els aspectes que considere pertinents durant un temps màxim de 30 minuts.

3. Llevat que hi concórreguen circumstàncies extraordinàries i la comissió acadèmica del màster ho considere oportú, la defensa del TFM es farà de manera presencial.

4. A l'inici de cada curs, la Comissió Acadèmica de Postgrau fixarà i farà públics els períodes de defensa dels TFM. Aquests períodes es programaran tenint en compte els terminis que, per al tancament d'actes, fixe la Universitat en el seu calendari acadèmic oficial.

5. La comissió acadèmica del màster farà públics, amb una antelació mínima de 7 dies hàbils, el lloc, la data i l'hora de la defensa de cada treball.

Article 8. Qualificació

1. Una vegada realitzada la defensa del treball, el tribunal emplenarà i signarà una acta on conste la qualificació numèrica obtinguda, d'acord amb la normativa vigent sobre qualificacions de la Universitat d'Alacant. Aquesta acta serà remesa al coordinador o coordinadora de l'assignatura per a adjuntar-la, si escau, a l'acta definitiva de l'assignatura.

2. Cada membre del tribunal emetrà una qualificació individual amb informe raonat que s'adjuntarà a l'acta. La qualificació que figurarà en l'acta serà la mitjana aritmètica de les qualificacions individuals.

3. Si la qualificació fóra igual o superior a 9,0, s'indicarà, a més, si es proposa la qualificació de matrícula d'honor. Solament podrà concedir-se una matrícula d'honor per cada 20 alumnes. En qualsevol cas, el nombre de mencions no podrà excedir el 5% dels matriculats

podrà ser inferior a 7 días hábiles. .

Artículo 6. Tribunales

1. El TFM será evaluado por un tribunal en cuya composición deberá seguirse las disposiciones vigentes sobre igualdad de género. Estará formado por presidente/a, secretario/a y vocal. Los miembros del tribunal deberán estar en posesión del grado de doctor y formarán parte de la plantilla docente del Máster. No es impedimento para formar parte del tribunal haber sido tutor/a del estudiante que presente su trabajo.

2. La Comisión Académica del Máster podrá proponer el número de tribunales que considere oportuno para garantizar una correcta adecuación a cada especialidad o itinerario del título, procurando un reparto equitativo de los trabajos entre los tribunales nombrados.

3. El tribunal será aprobado por la Junta de la Facultad de Filosofía y Letras a propuesta de la Comisión Académica del Máster, a principios del segundo semestre, una vez adjudicados los TFM y asignados los tutores/as académicos/as. Esta propuesta deberá incluir al menos un suplente para cada uno de los miembros titulares propuestos.

Artículo 7. Defensa del TFM

1. El TFM no podrá ser defendido hasta tanto no haya superado el/la estudiante las asignaturas del Máster necesarias para la obtención del título.

2. Todos los TFM deberán defenderse en sesión pública. Cada estudiante expondrá ante el tribunal el trabajo desarrollado durante un tiempo máximo de 20 minutos, y a continuación el tribunal podrá debatir con el/la estudiante sobre los aspectos que considere pertinentes durante un tiempo máximo de 30 minutos.

3. Salvo que concurren circunstancias extraordinarias y la Comisión Académica del Máster lo considere oportuno, la defensa del TFM se realizará de manera presencial.

4. Al inicio de cada curso, la Comisión Académica de Posgrado fijará y hará públicos los periodos de defensa de los TFM. Dichos periodos se programarán teniendo en cuenta los plazos que, para el cierre de actas, fije la Universidad en su calendario académico oficial.

5. La Comisión Académica del Máster hará públicos, con una antelación mínima de 7 días hábiles, el lugar, la fecha y la hora de la defensa de cada trabajo.

Artículo 8. Calificación

1. Una vez realizada la defensa del trabajo, el tribunal cumplimentará y firmará un acta donde se conste la calificación numérica obtenida, de acuerdo con la normativa vigente sobre calificaciones de la Universidad de Alicante. Dicha acta será remitida al/a la coordinador/a de la asignatura para, en su caso, adjuntarla al acta definitiva de la asignatura.

2. Cada miembro del tribunal emitirá una calificación individual con informe razonado que se adjuntará al acta. La calificación que figurará en el acta será la media aritmética de las calificaciones individuales.

3. Si la calificación fuera igual o superior a 9'0, se indicará además si se propone la calificación de Matrícula de Honor. Solamente podrá concederse una Matrícula de Honor por cada 20 alumnos. En cualquier caso, el número de menciones no podrá exceder el 5% de



en l'assignatura, llevat que el nombre d'aquests fóra inferior a 20, en aquest cas es pot concedir una matrícula d'honor.

4. Les matrícules d'honor seran assignades entre els estudiants proposats per a aquesta qualificació en una reunió del tribunal, incloent els suplents que hagen intervingut efectivament en les actuacions. Quan hi haguera més d'un tribunal, l'assignació es farà en una sessió conjunta de tots els membres dels tribunals. Si no hi haguera acord, aquesta assignació recaurà en l'estudiant o estudiants, d'entre els proposats, amb l'expedient acadèmic global més alt del màster, d'acord amb la normativa pròpia de la Universitat d'Alacant sobre premis extraordinaris.

5. L'assignació de les matrícules d'honor solament es podrà fer una vegada s'hagen defensat tots els TFM dipositats dins dels terminis establits en cada convocatòria.

Disposició final

Aquest reglament, aprovat per la Junta de Facultat i publicat en el BOUA, entrarà en vigor a partir del curs 2011/2012.

ANNEX I

DIRECTRIUS BÀSIQUES D'ELABORACIÓ DEL TREBALL FI DE MÀSTER

S'arreglen a continuació les directrius bàsiques a les quals haurien d'atèndre-se els TFM corresponents als diferents plans d'estudi dels títols oficials de màster universitari adscrits a la Facultat de Filosofia i Lletres i implantats a l'ampara del RD 1393/2007, amb l'objecte d'homogeneïtzar-ne l'elaboració i presentació per a poder aplicar paràmetres objectius d'avaluació i comparació, i garantir la igualtat d'oportunitats.

a) Aspectes generals

1. Tenint present que el TFM ha de poder fer-se en el nombre d'hores corresponents als ECTS assignats a aquesta matèria en el seu pla d'estudis, la seua extensió mínima vindrà determinada pels ECTS assignats i les característiques específiques establides en la guia docent del TFM. A aquest efecte, cada ECTS equivaldrà a un mínim de 4 pàgines redactades d'acord amb els criteris establits en l'apartat c). Per a aquest còmput quedaran exclosos els textos, quadres estadístics o aparell gràfic que no siguin d'elaboració pròpia de l'estudiant, o la inclusió dels quals no estiga justificada en el cos del treball en lloc d'arreglar-se en un annex.

2. La llengua de redacció podrà ser qualsevol de la combinació lingüística triada per al màster, així com les llengües oficials establides en l'Estatut de la Universitat d'Alacant.

3. La portada del TFM ha de contenir-ne el títol, autor o autora, tutor o tutora i el màster al qual s'adscriu. La primera pàgina arreglarà, a més de les dades de la portada, el vistiplau del tutor o tutora, així com la signatura de l'estudiant. En la segona pàgina ha de figurar un resum que no supere les 150 paraules i les paraules clau d'identificació.

b) Estructura del treball

1. Índex

los matriculados en la asignatura, salvo que el número de estos fuera inferior a 20, en cuyo caso se puede conceder una Matrícula de Honor.

4. Las Matrículas de Honor serán asignadas entre los estudiantes propuestos para esta calificación en una reunión del tribunal, incluyendo los suplentes que hayan intervenido efectivamente en las actuaciones. Cuando hubiere más de un tribunal, la asignación se realizará en una sesión conjunta de todos los miembros de los tribunales. Si no existiera acuerdo, dicha asignación recaerá en el/la estudiante o estudiantes, de entre los propuestos, con el expediente académico global más alto del Máster, de acuerdo con la normativa propia de la Universidad de Alicante sobre Premios Extraordinarios.

5. La asignación de las Matrículas de Honor solo se podrá realizar una vez se hayan defendido todos los TFM depositados dentro de los plazos establecidos en cada convocatoria.

Disposición final

El presente reglamento, aprobado por la Junta de Facultad y publicado en el BOUA, entrará en vigor a partir del curso 2011/2012.

ANEXO I

DIRECTRICES BÁSICAS DE ELABORACIÓN DEL TRABAJO FIN DE MÀSTER

Se recogen a continuación las directrices básicas a las que deberán atenderse los TFM correspondientes a los diferentes Planes de Estudio de los títulos oficiales de Máster Universitario adscritos a la Facultad de Filosofía y Letras e implantados al amparo del RD 1393/2007, con el objeto de homogeneizar la elaboración y presentación de los mismos para poder aplicar parámetros objetivos de evaluación y comparación, y garantizar la igualdad de oportunidades.

a) Aspectos generales

1. Teniendo presente que el TFM debe poder realizarse en el número de horas correspondientes a los ECTS asignados a esta materia en su Plan de Estudios, su extensión mínima vendrá determinada por los ECTS asignados y las características específicas contempladas en la guía docente del TFM. A estos efectos, cada ECTS equivaldrá a un mínimo de 4 páginas redactadas de acuerdo con los criterios establecidos en el apartado c). Para este cómputo quedarán excluidos los textos, cuadros estadísticos o aparato gráfico que no sean de elaboración propia del/de la estudiante, o cuya inclusión no esté justificada en el cuerpo del trabajo en lugar de recogerse en un anexo.

2. La lengua de redacción podrá ser cualquiera de la combinación lingüística elegida para el máster, así como las lenguas oficiales establecidas en los Estatutos de la Universidad de Alicante.

3. La portada del TFM debe contener el título del mismo, autor/a, tutor/a y el Máster al que se adscribe. La primera página recogerá, además de los datos de la portada, el visto bueno del/de la tutor/a, así como la firma del estudiante. En la segunda página debe figurar un resumen que no supere las 150 palabras y las palabras claves de identificación.

b) Estructura del trabajo

1. Índice

2 . Introducció / Justificació i objectius / Fonts i metodologia

3 . Desenvolupament del contingut

4 . Conclusions

5 . Apèndixs i annexos

6 . Bibliografia i referències

c) Presentació del treball

El treball ha de desenvolupar-se en un programa de tractament de text informàtic seguint les recomanacions establides en el

[Manual d'estil del Servei de Publicacions](#)

de la Universitat d'Alacant.

Totes les dades i fets arregats en el treball haurien de ser contrastables, amb indicació explícita de la font de la qual s'han extret. S'haurien de diferenciar clarament, mitjançant referència expressa, els casos en què les afirmacions i dades presentades han sigut obtingudes pel firmant del treball d'aquells casos que s'han extret d'altres autors, utilitzant per a això els sistemes de cites acceptats per la tradició acadèmica de la disciplina.

Aprovat per la Junta de la Facultat de Filosofia i Lletres.

Alacant, 30 de juny de 2011.

2. Introducción / Justificación y Objetivos / Fuentes y Metodología

3. Desarrollo del contenido

4. Conclusiones

5. Apéndices y Anexos

6. Bibliografía y Referencias

c) Presentación del trabajo

El trabajo debe desarrollarse en un programa de tratamiento de texto informático siguiendo las recomendaciones establecidas en el

[Manual de estilo del Servicio de Publicaciones](#)

de la Universidad de Alicante.

Todos los datos y hechos recogidos en el trabajo deberán ser contrastables, con indicación explícita de la fuente de la que se han extraído. Se tendrán que diferenciar claramente, mediante referencia expresa, los casos en que las afirmaciones y datos presentados han sido obtenidos por el firmante del trabajo de aquellos casos en que se han extraído de otros autores, utilizando para ello los sistemas de citas aceptados por la tradición académica de la disciplina.

Aprobado por la Junta de la Facultad de Filosofía y Letras.

Alicante, 30 de junio de 2011.