

**Títol:** REGLAMENT DE FUNCIONAMENT INTERN DE LA COMISSIÓ ACADÈMICA DE POSTGRAU DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES ECONÒMIQUES I EMPRESARIALS

**Categoria:** DISPOSICIONS GENERALS

**Òrgan:** Juntes de facultat i escola

**Data d'aprovació:** 26 d'octubre de 2011

**Título:** REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO INTERNO DE LA COMISIÓN ACADÉMICA DE POSGRADO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES

**Categoría:** DISPOSICIONES GENERALES

**Órgano:** Juntas de facultad y escuela

**Fecha de aprobación:** 26 de octubre de 2011

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT INTERN DE LA COMISSIÓ ACADÈMICA DE POSTGRAU DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES ECONÒMIQUES I EMPRESARIALS

## I.- NATURALESA I OBJECTIUS

### Article 1. Naturalesa i objectius

La Comissió Acadèmica de Postgrau de la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales és l'òrgan encarregat de coordinar i supervisar els estudis oficials de postgrau adscrits al centre per delegació de la Junta de Facultat. El seu principal objectiu és vetllar pel bon funcionament d'aquests estudis i col·laborar en els processos d'organització, seguiment, avaluació i aplicació dels criteris de qualitat establits pels organismes que hi tinguen competència.

## II.- COMPETÈNCIES I COMPOSICIÓ

### Article 2. Competències

Són competències de la Comissió Acadèmica de Postgrau de la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales:

- Proposar criteris d'organització i de coordinació acadèmica de les titulacions de postgrau adscrites al centre.
- Elaborar procediments d'actuació acadèmica i administrativa per als programes de postgrau adscrits al centre.
- Supervisar l'adequada implantació de les titulacions de postgrau adscrites al centre i fer un seguiment de l'aplicació dels plans d'avaluació i qualitat dels mateixos.
- Difondre i promocionar l'oferta de titulacions de postgrau de la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales.
- Fer mediació i interlocució amb els òrgans de govern de la Universitat d'Alacant encarregats de la regulació i gestió dels postgraus.
- Vetllar pel compliment del programa formatiu de les assignatures de les titulacions de postgrau adscrites al centre i informar el Deganat i la Junta de Facultat sobre els conflictes o situacions anòmales que se susciten.
- Assessorar el professorat responsable de la coordinació acadèmica dels postgraus adscrits al centre.
- Recollir i fer propostes de millora i actuació dels postgraus a la Comissió de Garantia de Qualitat del Centre i al Deganat, amb especial atenció a les provinents de l'alumnat i del professorat responsable de la coordinació acadèmica.

REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO INTERNO DE LA COMISIÓN ACADÉMICA DE POSGRADO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES

## I.- NATURALEZA Y OBJETIVOS

### Artículo 1. Naturaleza y objetivos

La Comisión Académica de Posgrado de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales es el órgano encargado de coordinar y supervisar los estudios oficiales de posgrado adscritos al Centro por delegación de la Junta de Facultad. Su principal objetivo es velar por el buen funcionamiento de estos estudios y colaborar en los procesos de organización, seguimiento, evaluación y aplicación de los criterios de calidad establecidos por los organismos que tengan competencia para ello.

## II.- COMPETENCIAS Y COMPOSICIÓN

### Artículo 2. Competencias

Son competencias de la Comisión Académica de Posgrado de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales las siguientes:

- Proponer criterios de organización y de coordinación académica de las titulaciones de posgrado adscritas al Centro.
- Elaborar procedimientos de actuación académica y administrativa para los programas de posgrado adscritos al Centro.
- Supervisar la adecuada implantación de las titulaciones de posgrado adscritas al Centro y realizar un seguimiento de la aplicación de los planes de evaluación y calidad de los mismos.
- Difundir y promocionar la oferta de titulaciones de posgrado de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.
- Realizar una labor de mediación e interlocución con los órganos de gobierno de la Universidad de Alicante encargados de la regulación y gestión de los posgrados.
- Vetlar por el cumplimiento del programa formativo de las asignaturas de las titulaciones de posgrado adscritas al Centro, informando al Decanato y a la Junta de Facultad sobre los conflictos o situaciones anómales que se susciten.
- Asesorar al profesorado responsable de la coordinación académica de los posgrados adscritos al Centro.
- Recoger y elevar propuestas de mejora y actuación de los posgrados a la Comisión de Garantía de Calidad del Centro y al Decanato, prestando especial atención a las provenientes del alumnado y del profesorado responsable de la coordinación



i) Planificar i supervisar les accions de millora dels postgraus adscrits al centre.

j) Fer informes sobre tots els assumptes relacionats amb l'organització docent que les titulacions de postgrau puguen sol·licitar el Deganat o la Junta de Facultat.

k) Les competències relacionades amb les titulacions de postgrau que li encarregue la Junta de Facultat.

#### Article 3. Composició

1. El Ple de la Comissió Acadèmica de Postgrau de la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials estarà compost per:

##### 1.1. Membres nats:

a) Degà o degana del centre o persona en qui delegue, que n'exercirà la presidència.

b) Secretari o secretària del centre o persona en qui delegue, que n'exercirà la secretaria.

c) El vicedegà o vicedegana de postgrau del centre que en coordine el postgrau o el membre de l'equip deganal amb competències en aquestes titulacions.

d) El professorat responsable de la coordinació acadèmica de cadascuna de les titulacions oficials de postgrau adscrites al centre (un representant per cada titulació, que podrà designar un suplent per a casos d'absència).

##### 1.2. Altres membres:

a) Un representant de l'alumnat de les titulacions de postgrau adscrites al centre elegit per i entre aquest alumnat seguint el procediment que es detalla a continuació:

L'alumnat de cada titulació de postgrau adscrita al centre pot designar, com a màxim, un candidat amb aquesta finalitat.

L'elecció de la persona que ostente la representació de l'alumnat en la comissió, i del seu suplent per a casos d'absència, s'ha de fer per i entre els candidats.

b) Un representant del personal d'administració i serveis de la secretaria del centre i un suplent per a casos d'absència designats pel degà.

2. Per invitació potestativa del Deganat, el professorat responsable de la coordinació acadèmica dels postgraus no adscrits al centre, però vinculats per qüestions docents a departaments de la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials, podrà participar en les reunions de la Comissió, amb veu però sense vot.

#### III.- FUNCIONAMENT I RÈGIM DE SESSIONS

##### Article 4. Funcionament

La Comissió Acadèmica de Postgrau es reunirà per tractar els temes

acadèmica.

i) Planificar y supervisar las acciones de mejora de los posgrados adscritos al Centro.

j) Emitir informes acerca de cuantos asuntos relacionados con la organización docente de las titulaciones de posgrado pudieran solicitarle el Decanato o la Junta de Facultat.

k) Aquellas otras competencias relacionadas con las titulaciones de posgrado que le encomiende la Junta de Facultat.

#### Artículo 3. Composición

1. El Pleno de la Comisión Académica de Posgrado de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales estará compuesto por los siguientes miembros:

##### 1.1. Miembros natos:

a) Decano/a del Centro o persona en quien delegue, que ejercerá la Presidencia de la Comisión.

b) Secretario/a del Centro o persona en quien delegue, que ejercerá la Secretaría de la Comisión.

c) Vicedecano/a de Posgrado del Centro, Coordinador/a de Posgrado del Centro o miembro del equipo decanal con competencias en estas titulaciones.

d) El profesorado responsable de la coordinación académica de cada una de las titulaciones oficiales de posgrado adscritas al Centro (un representante por cada titulación, que podrá designar a un suplente para casos de ausencia).

##### 1.2. Otros miembros:

a) Un representante del alumnado de las titulaciones de posgrado adscritas al Centro elegido por y entre dicho alumnado siguiendo el procedimiento que se detalla a continuación:

El alumnado de cada titulación de posgrado adscrita al Centro podrá designar, como máximo, un candidato/a a tal fin.

La elección de la persona que ostente la representación del alumnado en la Comisión y de su suplente para casos de ausencia se realizará por y entre los candidatos/as.

b) Un representante del Personal de Administración y Servicios de la Secretaría del Centro y su suplente para casos de ausencia, designados por el Decano/a.

2. Por invitación potestativa del Decanato, el profesorado responsable de la coordinación académica de los posgrados no adscritos al Centro, pero vinculados por cuestiones docentes a Departamentos de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, podrá participar en las reuniones de la Comisión con voz pero sin voto.

#### III.- FUNCIONAMIENTO Y RÉGIMEN DE SESIONES

##### Artículo 4. Funcionamiento

La Comisión Académica de Posgrado se reunirá para tratar los temas



que són competència seua. Les sessions podran tenir caràcter ordinari i extraordinari.

Es faran, almenys, tres sessions de caràcter ordinari durant cada curs acadèmic: la primera a l'inici del curs, la segona al final del primer semestre i la tercera al final del segon semestre. En la primera sessió es procedirà a la constitució i renovació de la Comissió.

Així mateix, es pot reunir en sessió extraordinària si cal resoldre sobre qüestions que, per urgència o excepcionalitat, no poden ser normalment ateses en sessions ordinàries.

En cas d'absència justificada, els membres responsables de la coordinació acadèmica dels postgraus adscrits al centre, el representant de l'alumnat i el representant del personal d'administració i serveis poden delegar en el seu suplent o en un altre membre de la Comissió.

#### Article 5. Convocatòria i ordre del dia

La convocatòria correspon a la presidència de la Comissió i s'ha de notificar als membres de la Comissió amb una antelació mínima de 48 hores, tret dels casos d'urgència.

La convocatòria ha de contenir l'ordre del dia de la sessió i la informació sobre els temes que s'hi han de tractar estarà a disposició dels membres a partir del moment en què es notifique la convocatòria.

L'ordre del dia l'ha de fixar la presidència, que tindrà en compte, si escau, les peticions formulades per escrit dels altres membres de la Comissió.

#### Article 6. Quòrum

El quòrum per a la vàlida constitució de la Comissió per a sessions, deliberacions i presa d'acords requerirà la presència de la presidència i la secretaria de la Comissió o, si s'escau, dels que els substituïsquen i de la meitat menys de la resta de components, en primera convocatòria.

Si no hi ha quòrum, la Comissió es constituirà en segona convocatòria, mitja hora després de l'assenyalada per a la primera. Serà suficient la presència de la presidència i la secretaria de la Comissió o, si s'escau, dels que els substituïsquen i de la tercera part dels membres de l'òrgan.

Per a establir el quòrum per a la vàlida constitució de la Comissió, com també de les majories per a adoptar acords, es considerarà present el membre que haja exercit la delegació i s'atorgarà eficàcia al vot que emeta, en nom seu, el membre delegat.

Qualsevol membre podrà delegar el seu dret de vot en un altre membre de la Comissió, tret que es tracte d'elegir persones. La delegació ha de constar per escrit i notificar a la presidència en el moment de la constitució de la sessió.

#### Article 7. Acords

Els acords seran adoptats per majoria simple dels assistents a la sessió. El vot de qui ostente la presidència de la Comissió serà dirimint en cas d'empat. Les referències al règim d'acords es computaran tenint en compte el nombre de membres que en cada

de su competencia. Las sesiones podrán tener carácter ordinario y extraordinario.

Se celebrarán al menos tres sesiones de carácter ordinario durante cada curso académico: la primera al inicio del curso, la segunda al final del primer semestre y la tercera al final del segundo semestre. En la primera sesión se procederá a la constitución y renovación de la Comisión.

Asimismo, podrá reunirse en sesión extraordinaria cuando deba resolver sobre cuestiones que, por su urgencia o excepcionalidad, no puedan ser normalmente atendidas en las sesiones ordinarias.

En caso de ausencia justificada, los miembros responsables de la coordinación académica de los posgrados adscritos al Centro, el representante del alumnado y el representante del Personal de Administración y Servicios podrán delegar en su suplente o en otro miembro de la Comisión.

#### Artículo 5. Convocatoria y orden del día

La convocatoria corresponderá a la presidencia de la Comisión y deberá notificarse a los miembros de la Comisión con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas, salvo los casos de urgencia.

La convocatoria deberá contener el orden del día de la sesión, y la información sobre los temas objeto de la misma estará a disposición de los miembros a partir del momento en que se notifique la convocatoria.

El orden del día lo fijará la presidencia, pidiendo tener en cuenta, en su caso, las peticiones formuladas por escrito de los demás miembros de la Comisión.

#### Artículo 6. Quórum

El quórum para la válida constitución de la Comisión a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos requerirá la presencia de la presidencia y la secretaria de la Comisión o, en su caso, de quienes les sustituyan, y de la mitad al menos del resto de componentes, en primera convocatoria.

Si no existiera quórum, la Comisión se constituirá en segunda convocatoria, media hora después de la señalada para la primera. A estos efectos, bastará con la presencia de la presidencia y la secretaria de la Comisión o, en su caso, de quienes les sustituyan, y de la tercera parte de los miembros del órgano.

A los efectos de establecer el quórum para la válida constitución de la Comisión así como las mayorías para la adopción de acuerdos, se considerará presente el miembro que haya ejercido la delegación, y se otorgará eficacia al voto que emita, en su nombre, el miembro delegado.

Cualquier miembro podrá delegar su derecho de voto en otro miembro de la Comisión, salvo cuando se trate de elección de personas. La delegación deberá constar por escrito y notificarse a la presidencia en el momento de la constitución de la sesión.

#### Artículo 7. Acuerdos

Los acuerdos serán adoptados por mayoría simple de los asistentes a la sesión. El voto de quien ostente la presidencia de la Comisión será dirimente en el supuesto de empate. Las referencias al régimen de acuerdos se computarán teniendo en cuenta el número de miembros



moment componguen l'òrgan.

No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figure en l'ordre del dia de la sessió, tret que estiguen presents tots els membres de la Comissió i siga declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria absoluta.

#### Article 8. Actes

De cada sessió s'ha d'alçar l'acta, que ha de contenir, com a mínim, les circumstàncies de temps i lloc en què s'ha celebrat, la relació d'assistents, l'ordre del dia de la reunió, els punts tractats i la descripció de les propostes i acords.

Les actes seran signades per qui ostente la secretaria de la Comissió amb el vistiplau de la presidència de la Comissió i se sotmetran a aprovació a la sessió següent.

Les actes seran remeses a la Secretaria de la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials per al seu coneixement i arxiu.

Els acords que hagen de ser ratificats per la Junta de Facultat es faran arribar al Deganat perquè els incloga en l'ordre del dia de la següent Junta.

#### Article 9. Renovació

La persona que ostente la representació de l'alumnat en la Comissió i el seu suplent es renovaran al començament de cada curs acadèmic.

La persona que ostente la representació del personal d'administració i serveis i el seu suplent es renovaran al començament de cada curs acadèmic a proposta del Deganat.

Els membres restants es renovaran quan cessen en el càrrec i seran substituïts automàticament per les noves persones que assumisquen els càrrecs que donen dret a pertànyer a la Comissió.

#### Article 10. Pèrdua de la condició de membre de la Comissió

Es considera que un membre de la Comissió decau com a part d'aquesta quan concorre, almenys, alguna de les següents circumstàncies:

En el cas dels membres nats, quan deixen d'ostentar el càrrec que els converteix en membre nat de la Comissió.

En la resta de casos, quan:

- Deixe de pertànyer a la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials.
- Deixe de formar part del col·lectiu que representa, en el cas d'estudiants i personal d'administració i serveis.
- A petició pròpia degudament justificada.

#### Disposició final

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el BOUA, una vegada aprovat per la Junta de Facultat.

que en cada momento compongan el órgano.

No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure en el orden del día de la sesión, salvo que estén presentes todos los miembros de la Comisión y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría absoluta.

#### Artículo 8. Actas

De cada sesión se levantará acta que contendrá, como mínimo, las circunstancias de tiempo y lugar en que se ha celebrado, la relación de asistentes, el orden del día de la reunión, los puntos tratados y la descripción de las propuestas y acuerdos.

Las actas serán firmadas por quien ostente la secretaría de la Comisión con el visto bueno de la presidencia de la Comisión, y se someterán a su aprobación en la sesión siguiente.

Las actas serán remitidas a la Secretaría de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales para su conocimiento y archivo.

Los acuerdos que deban ser ratificados por la Junta de Facultad se elevarán al Decanato para su inclusión en el orden del día de la siguiente Junta.

#### Artículo 9. Renovación

La persona que ostente la representación del alumnado en la Comisión y su suplente se renovarán al comienzo de cada curso académico.

La persona que ostente la representación del Personal de Administración y Servicios y su suplente se renovarán al comienzo de cada curso académico a propuesta del Decanato.

Los miembros restantes se renovarán cuando cesen en su cargo, y serán sustituidos automáticamente por las nuevas personas que asuman los cargos que dan derecho a pertenecer a la Comisión.

#### Artículo 10. Pérdida de la condición de miembro de la Comisión

Se considerará que un miembro de la Comisión decae como parte de la misma cuando concorra, al menos, alguna de las siguientes circunstancias:

En el caso de los miembros natos, cuando dejen de ostentar el cargo que los convierte en miembro nato de la Comisión.

En el resto de casos, cuando:

- Deje de pertenecer a la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.
- Deje de formar parte del colectivo que representa, en el caso de estudiantes y Personal de Administración y Servicios.
- A petición propia debidamente justificada.

#### Disposición final

El presente Reglamento entrará en vigor a partir del día siguiente a su publicación en el BOUA, una vez aprobado por la Junta de Facultad.